

**Documento Unico di Programmazione  
Ordinario  
2025-2027**

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

1	Premessa	Pag. 6
2	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 8
2.1	SCENARIO DI RIFERIMENTO	Pag. 9
2.1.1	Quadro Macroeconomico Internazionale ed Economia Italiana	Pag. 9
2.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 18
2.2.1	Situazione socio economica del territorio	Pag. 18
2.2.1.1	Territorio	Pag. 19
2.2.1.2	Popolazione e trend storico	Pag. 20
2.2.1.3	Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici	Pag. 21
2.2.1.4	Parametri economici	Pag. 22
2.2.1.4.1	Stato Patrimoniale Attivo	Pag. 23
2.2.1.4.2	Stato Patrimoniale Passivo	Pag. 26
2.2.1.4.3	Conto economico	Pag. 29
2.2.1.4.4	Indicatori sintetici	Pag. 32
2.3	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 35
2.3.1	Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 35
2.3.2	Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	Pag. 37
2.3.3	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 40
2.3.3.1	Entrate	Pag. 41
2.3.3.2	Quadro Generale riassuntivo	Pag. 42
2.3.4	Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento	Pag. 43
2.3.5	investimenti e realizzazione opere pubbliche	Pag. 44
2.3.6	Programma triennale acquisti di beni e servizi	Pag. 45
2.3.7	Tributi	Pag. 46
2.3.8	La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 47
2.3.9	Disponibilità e gestione delle risorse umane	Pag. 48
2.4	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	Pag. 51
2.4.1	Analisi degli obiettivi per missioni	Pag. 51
2.4.1.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 52
2.4.1.1.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 53
2.4.1.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 68
2.4.1.2.1	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 69
2.4.1.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 71
2.4.1.3.1	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 72
2.4.1.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 77
2.4.1.4.1	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 78
2.4.1.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 82
2.4.1.5.1	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 83
2.4.1.6	Missione 07 - Turismo	Pag. 86
2.4.1.6.1	Missione 07 - Turismo	Pag. 87
2.4.1.7	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 88
2.4.1.7.1	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 89
2.4.1.8	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 90
2.4.1.8.1	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 91
2.4.1.9	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 93
2.4.1.9.1	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 94
2.4.1.10	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 97
2.4.1.10.1	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 98
2.4.1.11	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 99

2.4.1.11.1	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 100
2.4.1.12	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 110
2.4.1.12.1	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 111
2.4.1.13	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 113
2.4.1.13.1	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 114
2.4.1.14	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 116
2.4.1.14.1	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 117
2.4.1.15	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 119
2.4.1.16	Missione 50 e Missione 60 - Debito pubblico e Anticipazioni finanziarie	Pag. 120
2.4.1.17	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 121
3	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 122
3.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	Pag. 124
3.1.1	Valutazione generale dell'entrata	Pag. 124
3.1.1.1	Entrate tributarie (Titolo 1)	Pag. 125
3.1.1.2	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)	Pag. 126
3.1.1.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	Pag. 127
3.1.1.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4)	Pag. 128
3.1.1.2	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie (Titolo 5)	Pag. 129
3.1.1.3	Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)	Pag. 130
3.1.1.4	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)	Pag. 131
3.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 132
3.2.1	Analisi dei programmi riferiti alle missioni	Pag. 132
3.2.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 133
3.2.1.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 134
3.2.1.2	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 136
3.2.1.2.1	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 137
3.2.1.3	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 139
3.2.1.3.1	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 140
3.2.1.4	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 141
3.2.1.4.1	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 142
3.2.1.5	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 144
3.2.1.5.1	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 145
3.2.1.6	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 147
3.2.1.6.1	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 148
3.2.1.7	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 149
3.2.1.7.1	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 150
3.2.1.8	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 153
3.2.1.8.1	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 154
3.2.1.9	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 156
3.2.1.9.1	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 157
3.2.1.10	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 158
3.2.1.10.1	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 159
3.2.1.11	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 162
3.2.1.11.1	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 163
3.2.1.12	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 164
3.2.1.12.1	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 165
3.2.1.13	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 166
3.2.1.13.1	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 167
3.2.1.14	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 169
3.2.1.14.1	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 170
3.2.1.15	Missione 05 - 02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 173
3.2.1.15.1	Missione 05 - 02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 174

3.2.1.16	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 178
3.2.1.16.1	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 179
3.2.1.17	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 182
3.2.1.17.1	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 183
3.2.1.18	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 186
3.2.1.18.1	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 187
3.2.1.19	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 190
3.2.1.19.1	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 191
3.2.1.20	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 192
3.2.1.20.1	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 193
3.2.1.21	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 194
3.2.1.21.1	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 195
3.2.1.22	Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 196
3.2.1.22.1	Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 197
3.2.1.23	Missione 10 - 05 Viabilita' e infrastrutture stradali	Pag. 198
3.2.1.23.1	Missione 10 - 05 Viabilita' e infrastrutture stradali	Pag. 199
3.2.1.24	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 200
3.2.1.24.1	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 201
3.2.1.25	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 202
3.2.1.25.1	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 203
3.2.1.26	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 205
3.2.1.26.1	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 206
3.2.1.27	Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 208
3.2.1.27.1	Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 209
3.2.1.28	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 212
3.2.1.28.1	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 213
3.2.1.29	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 214
3.2.1.29.1	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 215
3.2.1.30	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 217
3.2.1.30.1	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 218
3.2.1.31	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 220
3.2.1.31.1	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 221
3.2.1.32	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 224
3.2.1.32.1	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 225
3.2.1.33	Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'	Pag. 226
3.2.1.33.1	Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'	Pag. 227
3.2.1.34	Missione 15 - 02 Formazione professionale	Pag. 228
3.2.1.34.1	Missione 15 - 02 Formazione professionale	Pag. 229
3.2.1.35	Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 230
3.2.1.35.1	Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 231
3.2.1.36	Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 233
3.2.1.36.1	Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 234
3.2.1.37	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 236
3.2.1.38	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilita'	Pag. 237
3.2.1.39	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 238
3.2.1.40	Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 239
3.2.1.41	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 240
3.2.1.42	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 241
3.2.1.43	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 242
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 243
4.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 244
4.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 245

4.2.1	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 246
4.2.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 247
4.2.3	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 248
4.2.4	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 249
4.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 250

## 1 Premessa

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo tuttavia uno schema valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267/18/10/2016 con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rende conto al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2025-2027, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2025-2027 e l'elenco annuale 2025;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di bilancio vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



## 2.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

### 2.1.1 Quadro Macroeconomico Internazionale ed Economia Italiana

#### 1. SCENARIO INTERNAZIONALE

##### L'ECONOMIA INTERNAZIONALE

Superata la fase critica della pandemia e attenuatisi gli effetti dello shock energetico, nel 2023 l'economia globale è cresciuta a un ritmo stimato pari al 3,1 per cento, solo lievemente inferiore a quello dell'anno precedente (3,3 per cento). In presenza di un complesso contesto geopolitico, la crescita è stata sostenuta da un'intonazione della politica di bilancio moderatamente espansiva e dal graduale ripristino delle catene globali del valore. D'altra parte, la politica monetaria restrittiva, seguita dalle maggiori banche centrali dei Paesi OCSE a partire dal 2022, ha esercitato un freno alla crescita.

Considerando la performance delle diverse aree geo-economiche, tra le economie avanzate, il PIL degli Stati Uniti è tornato ad aumentare a un ritmo prossimo a quello pre-pandemia (al 3,1 per cento dallo 0,7 per cento del 2022), mentre la crescita europea ha marcatamente rallentato, allo 0,4 per cento nell'area euro, dal 3,4 per cento del 2022, e allo 0,1 per cento nel Regno Unito, dal 4,3 per cento. Le due maggiori economie asiatiche hanno riportato un'accelerazione della crescita, che è risultata di poco superiore al 5,0 per cento in Cina (+2,2 p.p.) e ha sfiorato il 2 per cento in Giappone (+1 p.p.).

Contemporaneamente, si è registrata una contrazione del volume del commercio internazionale, con gli scambi di beni in riduzione dell'1,9 per cento dal 3,3 per cento dell'anno precedente. Tali difficoltà sono derivate principalmente dalla minore domanda di alcune economie avanzate e dall'iniziale rallentamento delle economie dell'Est asiatico, sebbene queste ultime siano poi risultate più dinamiche in chiusura d'anno. Alla riduzione degli scambi di beni si è accompagnato l'aumento di quelli dei servizi nella quasi totalità del 2023.

Il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali. La frammentazione del quadro globale è confermata dall'introduzione di un numero crescente di restrizioni al commercio. Sono continuate ad aumentare anche le c.d. 'politiche di prossimità', attraverso cui i Paesi orientano le relazioni commerciali verso economie più affini sul piano geo-politico (friend-shoring), al fine di mitigare i rischi e perseguono obiettivi di rientro nel territorio nazionale delle produzioni ritenute più strategiche (reshoring).

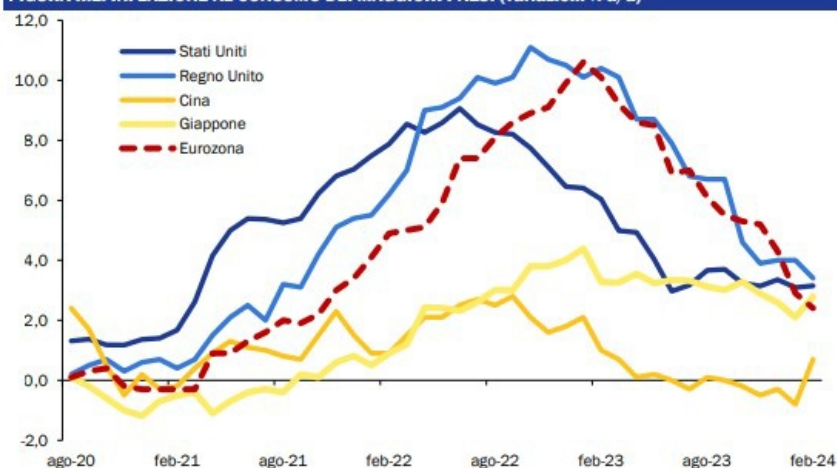
A partire dall'autunno del 2023, nuove tensioni geopolitiche si sono manifestate nello scenario globale. Alla ripresa delle ostilità in Medio Oriente dello scorso ottobre hanno fatto seguito nel mese successivo gli attacchi delle milizie yemenite degli Houthis verso alcune navi mercantili nello stretto di Bab el-Mandeb, all'imbocco del Mar Rosso. I rischi derivanti dalle aggressioni in uno dei nodi nevralgici degli scambi internazionali, presso cui transita circa il 12 per cento delle merci mondiali, hanno indotto le principali compagnie di navigazione a circumnavigare il continente africano, passando per il Capo di Buona Speranza. Tale strozzatura al trasporto marittimo di merci si è aggiunta a quella già presente nel Centro America, dove la navigabilità del Canale di Panama si è ridotta nel corso del 2023, a causa della siccità derivante dalla combinazione del fenomeno climatico noto come El Niño con il riscaldamento globale. Questi ostacoli al

trasporto hanno allungato i tempi di consegna delle merci, con conseguenti pressioni sui prezzi.

Nonostante i favorevoli andamenti occupazionali, nel 2023 non si sono verificate accelerazioni delle dinamiche salariali, anche tenendo conto degli elevati tassi d'inflazione del 2022 e ancora registrati a inizio anno. Negli Stati Uniti, la crescita su base annua delle retribuzioni medie orarie è passata dal 4,7 per cento di aprile al 4,3 per cento nei mesi finali del 2023. Nell'area euro i salari nominali orari sono cresciuti del 4,9 per cento nel primo trimestre del 2023, rallentando poi al 3,1 per cento nel quarto trimestre.

Le dinamiche salariali non hanno, quindi, ostacolato eccessivamente la discesa dell'inflazione a livello globale. Nel 2023 l'inflazione mensile dell'area OCSE è passata dal 9,2 per cento di gennaio al 6,0 per cento di dicembre; nel mese di gennaio 2024 il tasso si è portato al 5,7 per cento. Questa tendenza è stata favorita sia dal calo dei prezzi dei beni energetici, iniziato a maggio del 2023 e sperimentato in gran parte dei Paesi dell'area OCSE, sia dalla decelerazione dei prezzi dei beni alimentari, che ha interessato i tre quarti dei Paesi dell'area. L'inflazione core ha seguito un rientro più graduale, portandosi dal 7,3 per cento di gennaio 2023 al 6,7 per cento di fine anno; nel gennaio 2024, si è poi attestata al 6,6 per cento.

FIGURA II.1: INFLAZIONE AL CONSUMO DEI MAGGIORI PAESI (variazioni % a/a)



Fonte: Refinitiv.

Analizzando le stime di crescita da parte del FMI, quella degli Stati Uniti è stata rivista al rialzo sia per il 2024, al 2,7 per cento (+0,6 p.p.), sia per il 2025, all'1,9 per cento (+0,2 p.p.). Per l'area dell'euro, la crescita del PIL è stimata pari allo 0,8 per cento nel 2024 (-

0,1 p.p.) e all'1,5 per cento nel 2025 (-0,2 p.p.).

Per il Regno Unito, le previsioni scendono allo 0,5 per cento nel 2024 e all'1,5 per cento nel 2025 (-0,1 p.p. in entrambi gli anni). In merito alla crescita dell'economia cinese, il FMI prevede una decelerazione al 4,6 per cento nel 2024 e al 4,1 per cento nel 2025 (invariati rispetto a gennaio), mentre per il Giappone la crescita dovrebbe rallentare allo 0,9 per cento nel 2024 e accelerare lievemente nel 2025, all'1,0 per cento (+0,2 p.p.).

**TAVOLA II.1: PREVISIONI MACROECONOMICHE FMI (aprile 2024)**

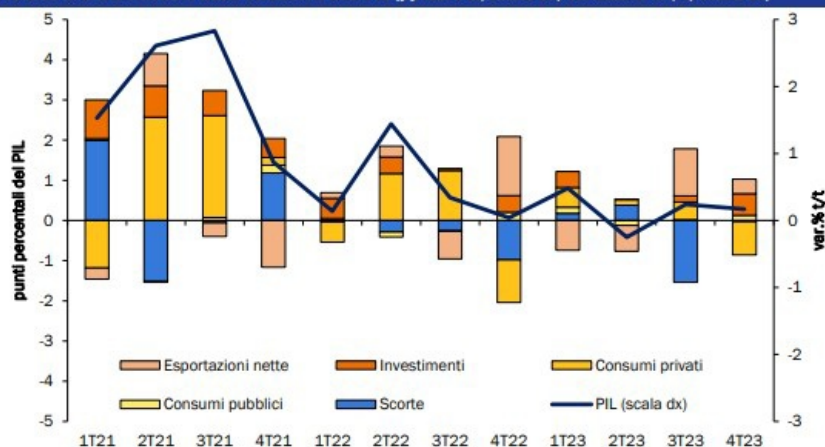
	Mondo	Area Euro	Stati Uniti	Regno Unito	Giappone	Cina
<b>PIL</b>						
2023	3,2	0,4	2,5	0,1	1,9	5,2
2024	3,2	0,8	2,7	0,5	0,9	4,6
2025	3,2	1,5	1,9	1,5	1,0	4,1
<b>Inflazione</b>						
2023	6,8	5,4	4,1	7,3	3,3	0,2
2024	5,9	2,4	2,9	2,5	2,2	1,0
2025	4,5	2,1	2,0	2,0	2,1	2,0

### ECONOMIA ITALIANA: TENDENZE RECENTI

Nel 2023 il PIL reale è cresciuto dello 0,9 per cento. Tale risultato - rivelatosi superiore rispetto a quanto prefigurato a settembre nella Nota di Aggiornamento del DEF 2023 (0,8 per cento), alla media europea e alle attese dei principali previsori - ha fatto seguito alla robusta crescita registrata nel 2022, recentemente rivista al rialzo dall'Istat al 4,0 per cento. I ripetuti e significativi incrementi conseguiti dall'attività economica durante il periodo post-pandemico sono stati tali da portare il PIL reale di 4,2 p.p. al di sopra del livello pre-Covid registrato nel quarto trimestre del 2019. Ciò certifica la resilienza di fondo dell'economia italiana, nonostante un quadro macroeconomico connotato da instabilità geopolitica, inflazione elevata e, da ultimo, un ciclo restrittivo di politica monetaria.

Nel primo trimestre del 2023 il PIL è cresciuto dello 0,5 per cento t/t, cui ha fatto seguito la flessione del secondo trimestre (-0,2 per cento t/t) la prima variazione congiunturale negativa del PIL dal quarto trimestre 2020. L'attività economica ha quindi riguadagnato slancio nella seconda metà dell'anno, crescendo in entrambi i trimestri dello 0,2 per cento t/t, un ritmo superiore rispetto alla media dell'area dell'euro. Nel complesso del 2023, la crescita del PIL è stata sostenuta dal contributo positivo della domanda interna al netto delle scorte, che, unitamente alla ripresa della domanda estera netta, ha più che compensato quello negativo delle scorte.

**FIGURA II.4: CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (pp del PIL, scala sx; variazioni % t/t, scala dx)**



Fonte: Istat.

Nonostante l'elevata inflazione, i primi segnali di trasmissione della politica monetaria al settore privato e il peggioramento delle prospettive a breve termine colto dalle indagini qualitative, nei primi tre trimestri del 2023 i consumi delle famiglie sono cresciuti a un ritmo significativo. Tuttavia, la contrazione rilevata nello scorcio finale dell'anno (-1,4 per cento) ha riflesso la diminuzione della domanda di servizi - settore caratterizzato da un'inflazione ancora elevata.

### Settore pubblico

Nel 2023 il saldo consolidato del Settore pubblico è risultato pari a -105.549 milioni (-5,1% del PIL), in peggioramento di 41.042 milioni rispetto al dato rilevato nel 2022 pari a -64.507 milioni (-3,3% del PIL). Preliminarmente all'analisi dei dati, si evidenzia che il confronto tra il conto del Settore pubblico del 2023 e del 2022 risente del diverso perimetro di Amministrazioni pubbliche incluse nei conti, per l'aggiornamento che l'ISTAT effettua a settembre di ogni anno.

Inoltre, il perimetro del conto di cassa del Settore pubblico per il 2023 differisce da quello del Conto economico delle Amministrazioni pubbliche presentato in questo documento, poiché quest'ultimo recepisce anche i cambiamenti apportati nell'ultimo elenco pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023.

Rispetto alla previsione del saldo del 2023 contenuta nella Nota tecnico illustrativa alla Legge di bilancio 2024-2026, pari a -115.818 milioni, il dato di consuntivo è risultato migliore di 10.268 milioni per effetto di un'evoluzione più favorevole degli incassi finali (+44.212 milioni), nonostante i più elevati pagamenti finali (+33.944 milioni).

Il saldo primario ha registrato una flessione di entità inferiore (-31.085 milioni) conseguentemente alla maggiore spesa per interessi passivi del 2023 rispetto al 2022 (+9.957 milioni).

**TABELLA IV.1-1 CONTO CONSOLIDATO DI CASSA DEL SETTORE PUBBLICO - RISULTATI**

	In milioni			Variazioni assolute		Variazioni percentuali	
	2021	2022	2023	2022-2021	2023-2022	2022/2021	2023/2022
<b>Incessi correnti</b>	<b>868.267</b>	<b>940.557</b>	<b>986.006</b>	<b>72.290</b>	<b>45.450</b>	<b>8,3</b>	<b>4,8</b>
Tributari	530.034	575.763	608.280	45.730	32.517	8,6	5,6
Contributi sociali	235.620	251.308	258.766	15.688	7.458	6,7	3,0
Trasferimenti da altri soggetti	45.373	47.229	59.069	1.857	11.840	4,1	25,1
da Famiglie	17.038	17.116	26.654	78	9.538	0,5	55,7
da Imprese	11.847	14.262	17.392	2.416	3.129	20,4	21,9
da Estero	16.487	15.851	15.023	-637	-827	-3,9	-5,2
Altri incassi correnti	57.240	66.256	59.891	9.016	-6.365	15,8	-9,6
<b>Incessi in conto capitale</b>	<b>20.750</b>	<b>36.278</b>	<b>22.085</b>	<b>15.528</b>	<b>-14.194</b>	<b>74,8</b>	<b>-39,1</b>
Trasferimenti da altri soggetti	3.588	3.649	3.907	62	258	1,7	7,1
da Famiglie	220	237	311	17	73	7,9	30,9
da Imprese	2.617	2.626	2.566	9	-60	0,3	-2,3
da Estero	751	786	1.030	35	244	4,7	31,1
Altri incassi in conto capitale	17.163	32.629	18.177	15.467	-14.452	90,1	-44,3
<b>Incessi partite finanziarie</b>	<b>8.715</b>	<b>22.043</b>	<b>28.045</b>	<b>13.329</b>	<b>6.002</b>	<b>152,9</b>	<b>27,2</b>
<b>Incessi finali</b>	<b>897.731</b>	<b>998.878</b>	<b>1.036.136</b>	<b>101.147</b>	<b>37.258</b>	<b>11,3</b>	<b>3,7</b>
<b>Pagamenti correnti</b>	<b>924.231</b>	<b>947.043</b>	<b>996.275</b>	<b>22.813</b>	<b>48.232</b>	<b>2,5</b>	<b>5,1</b>
Personale in servizio	172.059	181.281	184.493	9.222	3.213	5,4	1,8
Acquisto di beni e servizi	155.519	162.965	166.888	7.446	3.924	4,8	2,4
Trasferimenti ad altri soggetti	477.987	482.918	513.125	4.931	30.206	1,0	6,3
a Famiglie	400.126	409.372	435.141	9.247	25.769	2,3	6,3
a Imprese	53.824	49.435	56.202	-4.388	6.766	-8,2	13,7
a Estero	24.037	24.110	21.782	73	-2.329	0,3	-9,7
Interessi passivi	67.695	67.024	76.982	-671	9.957	-1,0	14,9
Altri pagamenti correnti	50.971	52.856	53.787	1.884	932	3,7	1,8
<b>Pagamenti in conto capitale</b>	<b>62.713</b>	<b>79.882</b>	<b>114.388</b>	<b>17.169</b>	<b>34.506</b>	<b>27,4</b>	<b>43,2</b>
Investimenti fissi lordi	38.780	39.184	53.240	403	14.057	1,0	35,9
Trasferimenti ad altri soggetti	20.373	32.421	55.136	12.049	22.714	59,1	70,1
a Famiglie	3.048	7.207	21.228	4.160	14.021	136,5	194,6
a Imprese	16.609	24.686	33.399	8.077	8.713	48,6	35,3
a Estero	716	528	508	-188	-20	-26,3	-3,8
Altri pagamenti in conto capitale	3.560	8.277	6.012	4.717	-2.265	132,5	-27,4
<b>Pagamenti partite finanziarie</b>	<b>19.971</b>	<b>36.460</b>	<b>32.023</b>	<b>16.490</b>	<b>-4.437</b>	<b>82,6</b>	<b>-12,2</b>
<b>Pagamenti finali</b>	<b>1.006.91</b>	<b>1.063.38</b>	<b>1.141.686</b>	<b>56.471</b>	<b>78.300</b>	<b>5,6</b>	<b>7,4</b>
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>-55.964</b>	<b>-6.487</b>	<b>-9.269</b>	<b>49.478</b>	<b>-2.782</b>		
<b>Saldo primario</b>	<b>-41.489</b>	<b>2.517</b>	<b>-28.568</b>	<b>44.005</b>	<b>-31.085</b>		
<b>Saldo</b>	<b>-109.183</b>	<b>-64.507</b>	<b>-105.549</b>	<b>44.676</b>	<b>-41.042</b>		

## Province e Comuni

Particolare riguardo occupano, nella definizione dei tendenziali basati sulla legislazione vigente, le nuove disposizioni per il comparto delle Province e dei Comuni in materia di vincoli di finanza pubblica e contributi agli investimenti. In particolare, a decorrere dall'anno 2019 tutti gli Enti locali sono tenuti al rispetto del risultato di competenza non negativo (prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Di conseguenza, tra le entrate e le spese finali non solo è considerato il Fondo pluriennale, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente da indebitamento, ma anche l'avanzo di amministrazione e l'accensione prestiti. Le previsioni sono prodotte ipotizzando il rispetto delle regole di finanza pubblica da parte del comparto e tenendo conto di un'ipotesi pluriennale di operazioni di investimento, da realizzare con i contributi agli investimenti messi a disposizione con le leggi di bilancio a partire dal 2018 e con le risorse del PNRR e del PNC.

La trasposizione delle nuove regole di finanza pubblica in dati di previsione di cassa parte dalla considerazione degli effetti delle nuove regole sulla cassa e dall'effetto delle stime relative agli accertamenti e agli impegni sulla cassa stessa.

Le stime risentono della proroga del regime di tesoreria unica al 31 dicembre 2025 disposto dal comma 636 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 – legge di bilancio 2022. Le stime incorporano, altresì, gli effetti derivanti dal generalizzato aumento dei beni energetici e dell'inflazione che si riflettono su contratti di servizio oltre che sull'acquisto di beni; inoltre, con riferimento alla spesa per il personale è stata prevista la sottoscrizione, nel 2024, del contratto 2022-2024 del comparto delle funzioni locali.

Le previsioni considerano, altresì, le manovre a carico del comparto degli enti locali:

il contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane previsto dal comma 533 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2023, n. 213;

il contributo alla finanza pubblico per ciascuno degli anni 2024-2025, pari a 100 milioni di euro, per i comuni, e a 50 milioni di euro, per le province e le città metropolitane, previsto dall'articolo 1, comma 850, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020, come modificato dall'articolo 6-ter del decreto-legge del 29 settembre 2023, n.132, convertito nella legge 27 novembre 2023, n. 170.

L'incremento crescente di risorse dal 2022 al 2030 disposto con la legge di bilancio n. 234 del 2021 e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di servizio sugli asili nido, sul trasporto disabili e sui servizi sociali, in attesa della definizione dei LEP, viene tenuto in debito conto nelle stime di entrata e di spesa, analogamente ai nuovi contributi statali per le province e le città metropolitane per il finanziamento e lo sviluppo delle loro funzioni fondamentali.

## IMPATTO MACROECONOMICO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE RIFORME DEL PNRR

In considerazione della stretta integrazione fra il PNR e l'implementazione del PNRR, nel presente paragrafo si offre una valutazione aggiornata delle stime dell'impatto macroeconomico delle risorse addizionali in conto corrente e in conto capitale e di alcune delle principali riforme previste dal PNRR, tenendo conto della revisione approvata a dicembre dal Consiglio dell'UE. Utilizzando le più recenti informazioni sulle spese effettuate nel triennio 2020-2023 e sulle previsioni di spesa per gli anni successivi, l'impatto macroeconomico è valutato, dapprima, nel suo complesso e successivamente a livello settoriale e per singola missione e componente. Il paragrafo si conclude con un aggiornamento della valutazione di impatto delle principali riforme strutturali.

Il nuovo PNRR può contare su un totale di risorse pari a 194,4 miliardi di euro (122,6 miliardi di prestiti e 71,8 miliardi di sovvenzioni). Rispetto alla dotazione iniziale di 191,5 miliardi, le risorse aggiuntive provengono dall'introduzione del REPowerEU (2,76 miliardi) e dall'aumento del contributo da parte dell'UE (0,16 miliardi). Le risorse considerate fanno riferimento al PNRR in senso stretto, ovvero alle misure finanziate attraverso la Recovery and Resilience Facility (RRF), principale iniziativa del più ampio pacchetto Next Generation EU (NGEU), strumento temporaneo introdotto a livello comunitario per stimolare la ripresa a seguito della pandemia da COVID-19. Oltre a questi importi, per la valutazione di impatto si tiene conto di una serie di misure strettamente connesse

all'attuazione del Piano, ovvero, i 30,6 miliardi del Piano Nazionale Complementare e i 13,9 miliardi del REACT-EU, anch'esso parte di NGEU .

### Impatto macroeconomico aggregato delle misure di spesa del PNRR

L'analisi dell'impatto macroeconomico complessivo dei progetti previsti nel PNRR è stata condotta inizialmente durante la stesura del Piano4 e poi aggiornata in occasione dei successivi documenti di finanza pubblica, tenendo conto delle nuove informazioni disponibili riguardo la reale progressione delle spese.

Questa sezione adopera, per esigenze di confronto, lo stesso modello (QUEST-III R&D) e le stesse premesse per rivedere e aggiornare tale valutazione.

Coerentemente con l'approccio a suo tempo adottato, al fine di isolare unicamente l'impatto addizionale sull'economia, la valutazione è stata effettuata considerando solo una parte delle risorse appena citate, ovvero quelle che finanziano progetti che possono essere considerati aggiuntivi . Si tratta di prestiti e sovvenzioni RRF (137,7 miliardi), fondi REACT-EU (13,9 miliardi) , le risorse anticipate del Fondo Sviluppo e Coesione (14,8 miliardi) e quelle stanziare attraverso il Fondo complementare (30,6 miliardi), per un totale di circa 197 miliardi. Non si tiene, quindi, conto delle misure che si sarebbero comunque realizzate in assenza del PNRR (scenario base). I risultati delle simulazioni sono descritti nella Tavola II.1, che mostra l'impatto del Piano sulle principali grandezze macroeconomiche in termini di scostamento dallo scenario base. Inoltre, per offrire un confronto tra gli impatti stimati nel nuovo PNRR e quelli della versione precedente la revisione, la tavola riporta anche le stime dell'impatto sul PIL allineate a quanto ipotizzato per la stesura del Documento Programmatico di Bilancio (DPB) 2024. Nel 2026, anno finale del Piano, per effetto delle spese ivi previste il PIL risulterebbe più alto del 3,4 per cento rispetto allo scenario base (che non considera tali spese). Rispetto a quanto stimato nel precedente aggiornamento (DPB 2024), l'impatto mediamente più elevato sul PIL è da ascrivere alle maggiori risorse nette stanziare nel nuovo Piano e al contestuale aumento dei progetti aggiuntivi rispetto alla versione precedente (+12,3 miliardi). Le differenze tra gli impatti dipendono, inoltre, dall'aggiornamento delle previsioni di spesa relative ai progetti non interessati dalla revisione del Piano.

**TAVOLA II.1: PREVISIONI MACROECONOMICHE FMI (aprile 2024)**

	Mondo	Area Euro	Stati Uniti	Regno Unito	Giappone	Cina
<b>PIL</b>						
2023	3,2	0,4	2,5	0,1	1,9	5,2
2024	3,2	0,8	2,7	0,5	0,9	4,6
2025	3,2	1,5	1,9	1,5	1,0	4,1
<b>Inflazione</b>						
2023	6,8	5,4	4,1	7,3	3,3	0,2
2024	5,9	2,4	2,9	2,5	2,2	1,0
2025	4,5	2,1	2,0	2,0	2,1	2,0

Andando in maggiore dettaglio su quanto riguarda le ipotesi sottostanti le simulazioni, si è adottata un'ipotesi specifica sull'efficienza degli investimenti pubblici. In linea con gli ambiziosi obiettivi del Piano, si è assunto che gli investimenti finanziati siano quelli con un'elevata efficienza e ricaduta in termini di crescita del prodotto potenziale. Questa scelta rispecchia, inoltre, l'interazione tra gli investimenti e l'ambizioso programma di riforme contenute nel Piano.

D'altro canto, occorre notare che le misure considerate per la simulazione non comprendono, unicamente, investimenti pubblici in senso stretto. Infatti, nelle simulazioni, le misure sono state suddivise in cinque categorie di spesa, coerentemente con la composizione del Piano: investimenti pubblici, incentivi e contributi alle imprese, decontribuzione, spesa corrente e trasferimenti. Rispetto agli investimenti, le altre categorie di spesa hanno effetti di breve e lungo periodo sul PIL significativamente meno elevati. La maggior parte dei fondi per progetti aggiuntivi è destinata al finanziamento di investimenti pubblici, la parte rimanente è destinata ad incentivi per gli investimenti delle imprese, alla riduzione dei contributi fiscali sul lavoro, a spesa pubblica corrente e trasferimenti alle famiglie. In via prudenziale, non si è tenuto conto esplicitamente dell'“effetto leva” diretto ed indiretto che alcuni degli strumenti contenuti nel Piano potrebbero avere sull'economia italiana, attraverso la mobilitazione di investimenti privati. È il caso, ad esempio, dei progetti che verranno realizzati attraverso forme di partenariato pubblico-privato, contributi agli investimenti innovativi, sovvenzioni e prestiti per l'autoimprenditorialità. Occorre, infine, evidenziare come le stime presentate si limitino ad analizzare le spese realizzate e gli impatti attesi lungo un orizzonte temporale limitato nel tempo. Per una analisi degli effetti di lungo periodo sarebbe necessario introdurre una serie di ipotesi aggiuntive, tra cui l'effettiva efficacia degli investimenti realizzati, il deprezzamento del capitale accumulato, il suo decadimento in termini di efficienza, i costi di manutenzione e gestione degli investimenti realizzati e l'effetto leva sugli investimenti privati.

### Impatto macroeconomico cumulato delle misure di spesa del PNRR per settore

Per quanto riguarda gli impatti a livello settoriale e per Missione, in linea con quanto avvenuto nel PNRR e nei successivi Documenti di Economia e Finanza, si è utilizzato il modello CGE MACGEM-IT. Si sottolinea che queste stime raccolgono gli effetti di propagazione settoriale degli interventi, fermandosi all'anno 2026 e non includono l'effetto di incremento dell'efficienza dei fattori produttivi nel medio e lungo termine, invece compreso nelle stime esposte nella Tavola II.1. Secondo le simulazioni aggiornate si valuta nel periodo 2021 – 2026 un impatto medio sul livello del PIL del 1,7 per cento, che corrisponde ad un incremento cumulato, ovvero la somma nel tempo degli scostamenti del PIL rispetto allo scenario base, di 10 punti percentuali. Nel dettaglio, i settori delle costruzioni, per via delle opere infrastrutturali; dell'industria manifatturiera; delle attività professionali, scientifiche e tecniche; dei servizi immobiliari; del commercio all'ingrosso, al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli, sono le attività che maggiormente contribuiscono alla maggiore crescita stimata del PIL; per i suddetti settori l'impatto finale cumulato, è pari, rispettivamente, a 1,8, 1,3, 1,0, 1,0, e 0,9 punti percentuali.

Considerando invece l'impatto stimato per Missioni, in tutto l'orizzonte del Piano, l'apporto più rilevante alla crescita del PIL viene dalla Missione 2 'Rivoluzione verde e transizione ecologica', con un contributo cumulato all'incremento del PIL di 2,5 punti percentuali<sup>12</sup>, concentrati nel triennio 2024-2026 (cfr. Tavola II.3) e riferibili in gran parte alle Componenti 2 'Energia rinnovabile, idrogeno, reti e mobilità sostenibile' e 3 'Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici'<sup>13</sup>. A questo riguardo, la nuova

Missione 7 'REPowerEU' contribuirà per 0,3 punti percentuali alla crescita cumulata del PIL nel periodo 2021-2026. La Missione 1 'Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo' registra un contributo di 1,9 punti percentuali, in particolare per l'apporto della Componente 1 'Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA' (0,8 punti) e della Componente 2, 'Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo' (+0,7 punti percentuali). La Missione 4 'Istruzione e ricerca' contribuisce alla crescita cumulata del PIL per 1,5 punti percentuali, da attribuire, in gran parte, alla Componente 1 'Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università' (1,1 punti). La Missione 5 'Inclusione e coesione' contribuisce per 1,4 punti con una variazione rilevante da attribuire alla Componente 1 'Politiche del lavoro' (+0,8 punti).

<b>TAVOLA II.3: IMPATTO SUL PIL DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (scostamenti percentuali cumulati rispetto allo scenario base)</b>		
	<b>2021 - 2023</b>	<b>2024 - 2026</b>
<b>Totale</b>	<b>1,5</b>	<b>8,6</b>
<b>M1: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b>	<b>0,4</b>	<b>1,4</b>
M1-C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	0,1	0,7
M1-C2: digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo	0,3	0,4
M1-C3: turismo e cultura 4.0	0,0	0,3
<b>M2: rivoluzione verde e transizione ecologica</b>	<b>0,3</b>	<b>2,3</b>
M2-C1: agricoltura sostenibile ed economia circolare	0,0	0,3
M2-C2: energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	0,0	0,9
M2-C3: efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	0,2	0,8
M2-C4: tutela del territorio e della risorsa idrica	0,0	0,3
<b>M3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile</b>	<b>0,1</b>	<b>0,9</b>
M3-C1: investimenti sulla rete ferroviaria	0,1	0,8
M3-C2: intermodalità e logistica integrata	0,0	0,1
<b>M4: Istruzione e ricerca</b>	<b>0,2</b>	<b>1,3</b>
M4-C1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione	0,2	1,0
M4-C2: dalla ricerca all'impresa	0,1	0,3
<b>M5: Inclusione e coesione</b>	<b>0,3</b>	<b>1,1</b>
M5-C1: politiche per il lavoro	0,2	0,5
M5-C2: infrastrutture sociali, famiglie e comunità del terzo settore	0,1	0,4
M5-C3: interventi speciali per la coesione territoriale	0,0	0,1
<b>M6: salute</b>	<b>0,1</b>	<b>0,9</b>
M6-C1: reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza	0,1	0,5
M6-C2: innovazione, ricerca e digitalizzazione del S.S.N.	0,0	0,4
<b>M7: REPowerEU</b>	<b>0,0</b>	<b>0,3</b>

Nota: Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.  
Fonte: Elaborazione MEF- DT su modello MACGEM-IT.

Fonte: Ministero Economia e Finanza - DEF 2024

## Considerazioni di finanza pubblica della Banca d'Italia

### L'economia mondiale e le relazioni internazionali

Nel 2023 le tensioni internazionali si sono acuite: il protrarsi del conflitto in Ucraina, lo scoppio di una nuova crisi in Medio Oriente e la crescente contrapposizione tra Stati Uniti e Cina condizionano tuttora le politiche economiche e commerciali, aumentano i rischi finanziari per le imprese e inducono una riconfigurazione degli scambi commerciali verso partner considerati più sicuri. Tali fattori concorrono a determinare un arretramento nel grado di integrazione economica fra regioni del mondo.

A fronte di queste tensioni, lo scorso anno l'economia globale è cresciuta del 3,2 per cento, poco meno del 2022. La dinamica del prodotto è stata eterogenea tra regioni: al dinamismo dell'attività negli Stati Uniti e a una generale resilienza nelle economie emergenti si sono contrapposti il forte rallentamento nell'area dell'euro e una ripresa della Cina inferiore alle attese, condizionata dalla fragilità del settore immobiliare.

Le banche centrali nelle maggiori economie avanzate hanno inasprito ulteriormente l'orientamento delle politiche monetarie, così da contrastare le pressioni sui prezzi ancora in larga parte derivanti dalle strozzature nelle catene di produzione globali e dal rincaro dell'energia del precedente biennio. L'inflazione è scesa rapidamente dai picchi raggiunti nel 2022 riportandosi, già alla fine dell'anno scorso, su livelli più vicini agli obiettivi delle banche centrali, con un deciso rallentamento anche delle componenti di fondo.

I più alti tassi di interesse hanno accresciuto il rischio di default per i paesi a basso reddito con debiti rilevanti verso l'estero. Secondo le principali istituzioni finanziarie internazionali, oltre la metà di queste economie si trova in condizioni di elevata vulnerabilità finanziaria.

Le divisioni che hanno caratterizzato le relazioni tra blocchi di paesi hanno ostacolato la realizzazione di azioni concrete per il raggiungimento di alcuni obiettivi condivisi dalla comunità internazionale, come la risoluzione delle crisi debitorie di alcuni paesi africani e il contrasto e l'adattamento al cambiamento climatico.

È tuttavia continuato il dialogo sul tema della finanza sostenibile e sulla diffusione di dati utili a orientarla. All'interno del G20 sono proseguiti gli sforzi volti a rafforzare il ruolo delle istituzioni finanziarie internazionali. Nell'ambito del G7, oltre alle misure varate per fornire supporto all'economia dell'Ucraina e persanzionare la Russia, sono stati conseguiti progressi sulla sicurezza degli approvvigionamenti energetici e alimentari. È inoltre continuato l'impegno per sostenere la cooperazione sul contrasto al cambiamento climatico e sul rafforzamento della resilienza ai rischi informatici nel settore finanziario; è stato confermato il supporto ai lavori promossi dal G20 per rendere più efficienti i pagamenti internazionali.

L'economia e le politiche di bilancio dell'area dell'euro. Nel 2023 il prodotto interno lordo dell'area dell'euro ha fortemente rallentato, dopo due anni di crescita sostenuta. Gli investimenti hanno risentito della politica monetaria restrittiva; i consumi delle famiglie, seppure in un contesto di disinflazione, sono stati frenati dal livello elevato dei prezzi di molte voci di spesa. Le tensioni sui mercati globali hanno rallentato gli scambi commerciali. La dinamica del prodotto è rimasta moderata anche nei primi mesi del 2024.

In un quadro di alta inflazione, i rialzi dei tassi di interesse ufficiali e l'attesa che essi sarebbero rimasti ancora a lungo su livelli elevati hanno concorso a mantenere tese le condizioni finanziarie fino allo scorso ottobre. Nella parte finale dell'anno la veloce discesa dell'inflazione, grazie al calo dei prezzi dei prodotti energetici e alla minore spinta di quella di fondo, ha generato aspettative di una più prossima e rapida attenuazione della restrizione monetaria da parte delle principali banche centrali. Ciò ha favorito un deciso

miglioramento delle condizioni finanziarie, con un aumento dei corsi azionari e una riduzione sia dei rendimenti dei titoli di Stato e delle obbligazioni private, sia dei rispettivi premi per il rischio. Nel corso dell'anno sono inoltre proseguite le emissioni di obbligazioni verdi da parte di enti privati e di istituzioni pubbliche.

Secondo gli analisti e le previsioni più recenti degli organismi internazionali, la disinflazione proseguirà quest'anno e nel prossimo, riportando la crescita dei prezzi in linea con l'obiettivo di inflazione della Banca centrale europea.

Nel 2023 il disavanzo delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al prodotto nella media dell'area dell'euro è diminuito per il terzo anno consecutivo, collocandosi al 3,6 per cento; secondo le ultime previsioni della Commissione europea scenderebbe quest'anno al 3. Il peso del debito pubblico, in media al 90 per cento del prodotto, si stabilizzerebbe nell'anno in corso.

Tutti gli Stati membri della UE hanno rivisto i propri piani nazionali di ripresa e resilienza, nella maggior parte dei casi anche per incorporare interventi legati al nuovo strumento REPowerEU. In seguito a queste revisioni, l'ammontare di fondi erogabili mediante il Dispositivo per la ripresa e la resilienza risulta ora di quasi 650 miliardi. Finora ne sono stati versati circa 233 (oltre 82 nel 2023), di cui 148 sotto forma di sovvenzioni. Per finanziare queste erogazioni, la Commissione europea ha fatto ricorso a emissioni di eurobond.

Lo scorso aprile il Parlamento europeo e il Consiglio della UE hanno approvato le nuove regole di bilancio europee.

## **La finanza Pubblica**

Nel 2023 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è sceso al 7,4 per cento del prodotto (dall'8,6 dell'anno precedente), anche per effetto della riduzione delle misure di sostegno adottate per fronteggiare la crisi energetica. Il calo è stato però nettamente più contenuto di quanto programmato lo scorso autunno dal Governo a causa dei maggiori oneri per il Superbonus, che avrebbe inciso sul disavanzo del 2023 per quasi 4 punti di PIL. Gli investimenti fissilordi sono aumentati di oltre un quarto, al 3,2 per cento del prodotto, il livello più alto dal 2009. Il rapporto tra il debito pubblico e il PIL, soprattutto grazie a undifferenziale favorevole tra la crescita nominale dell'economia e l'onere medio, è sceso di 3,2 punti, al 137,3 per cento, un valore di poco superiore a quello precedente la pandemia.

Nel Documento di economia e finanza 2024 (DEF 2024) il Governo ha presentato il nuovo quadro tendenziale dei conti pubblici per il periodo 2024-27, ma ha rimandato la definizione degli obiettivi al primo Piano strutturale di bilancio a medio termine che, secondo la nuova governance europea, dovrà essere presentato entro il prossimo 20 settembre. Il forte ridimensionamento della spesa per il Superbonus e il venire meno delle misure espansive contro i rincari energetici contribuirebbero in modo determinante al deciso calo dell'indebitamento netto (al 4,3 per cento del PIL) atteso nell'anno in corso. La riduzione continuerebbe nel 2025 (anche per la cessazione degli sgravi contributivi in essere prevista dalla legislazione vigente) e nei due anni successivi, fino al 2,2 per cento nel 2027. Anche per il dispiegarsi degli effetti di cassa delle agevolazioni edilizie maturate negli anni precedenti, il rapporto tra il debito e il prodotto aumenterebbe invece fino al 139,8 per cento nel 2026, per poi diminuire leggermente (0,2 punti) l'anno successivo.

## **I mercati monetari e finanziari**

Nel 2023 le condizioni dei mercati finanziari italiani sono state influenzate principalmente dall'orientamento della politica monetaria e dalle attese sull'andamento dei tassi ufficiali, in un contesto contraddistinto da incertezza sul quadro macroeconomico e da tensioni geopolitiche. Dall'autunno tali condizioni hanno risentito positivamente delle aspettative di un allentamento monetario determinato dalle minori pressioni inflazionistiche nell'area dell'euro e nelle altre principali economie avanzate, malgrado l'intensificarsi dei rischi connessi con i conflitti in Ucraina e in Medio Oriente.

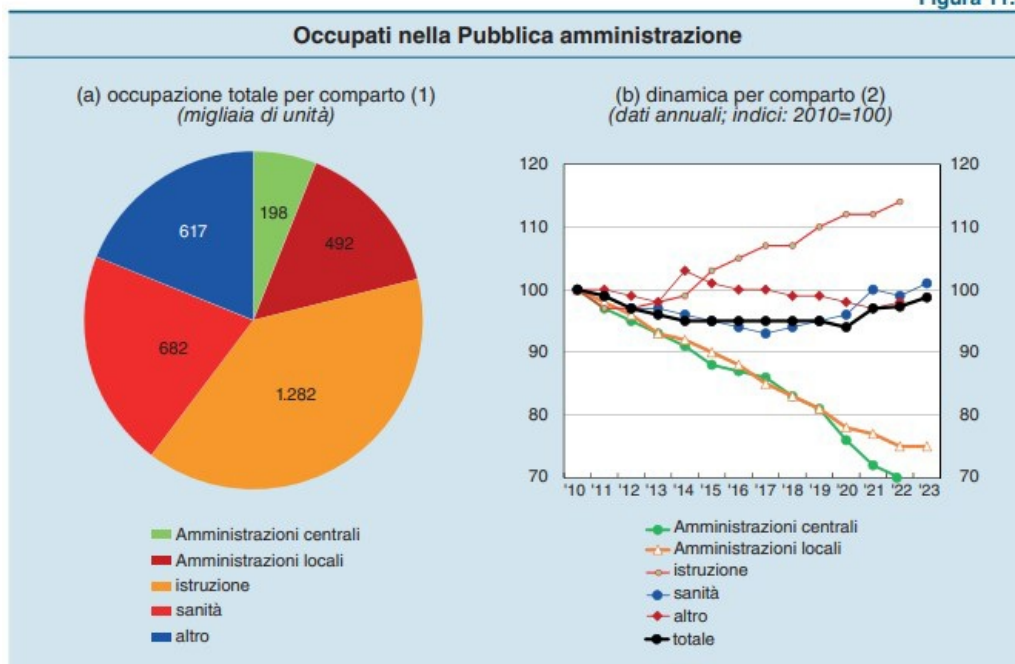
Nel complesso dell'anno il rendimento dei titoli di Stato decennali italiani e il loro differenziale con quelli tedeschi sono diminuiti. Le condizioni di liquidità del mercato italiano sono migliorate. Le ingenti emissioni nette sono state assorbite in maniera ordinata, soprattutto grazie alla forte domanda da parte delle famiglie residenti, a sua volta sostenuta da emissioni rivolte alla clientela al dettaglio. È inoltre proseguito il collocamento di titoli destinati a finanziare progetti che mirano a sostenere la transizione ecologica. Gli spread delle obbligazioni private si sono ridotti, favorendo il ricorso al mercato da parte delle società non finanziarie e delle banche. Le quotazioni azionarie sono cresciute in modo marcato, sebbene in misura diversa tra comparti; hanno beneficiato del miglioramento della fiducia degli investitori nell'ultima parte dell'anno, legato principalmente alla realizzazione di utili societari superiori alle attese.

Nei primi mesi del 2024 la domanda di titoli di Stato italiani si è mantenuta elevata e il differenziale di rendimento con i corrispondenti titoli tedeschi è ulteriormente sceso, nonostante il ridimensionamento delle aspettative di riduzione dei tassi di interesse ufficiali rispetto alla fine del 2023 e l'acuirsi delle tensioni geopolitiche. Il rialzo dell'indice azionario italiano è proseguito, sostenuto dal settore finanziario, ed è stato maggiore di quello dell'area dell'euro.

## **La Pubblica amministrazione**

Nel 2022, ultimo anno per cui sono disponibili i dati della Ragioneria generale dello Stato (RGS), i dipendenti pubblici erano quasi 3,3 milioni: di questi, circa 1,3 erano impiegati presso la Pubblica amministrazione in senso stretto (Amministrazioni centrali e locali, Forze dell'ordine, magistrati, ecc.), altrettanti nell'istruzione e circa 680.000 nella sanità (fig. 11.3.a). Secondo i Conti nazionali dell'Istat, nel 2023 i dipendenti della Pubblica amministrazione sono aumentati dell'1,5 per cento rispetto all'anno precedente. Nello scorso decennio, per contro, l'occupazione era fortemente diminuita, soprattutto nelle Amministrazioni centrali (in particolare nei ministeri) e in quelle locali, per effetto delle limitazioni al turnover (fig. 11.3.b)

Figura 11.3

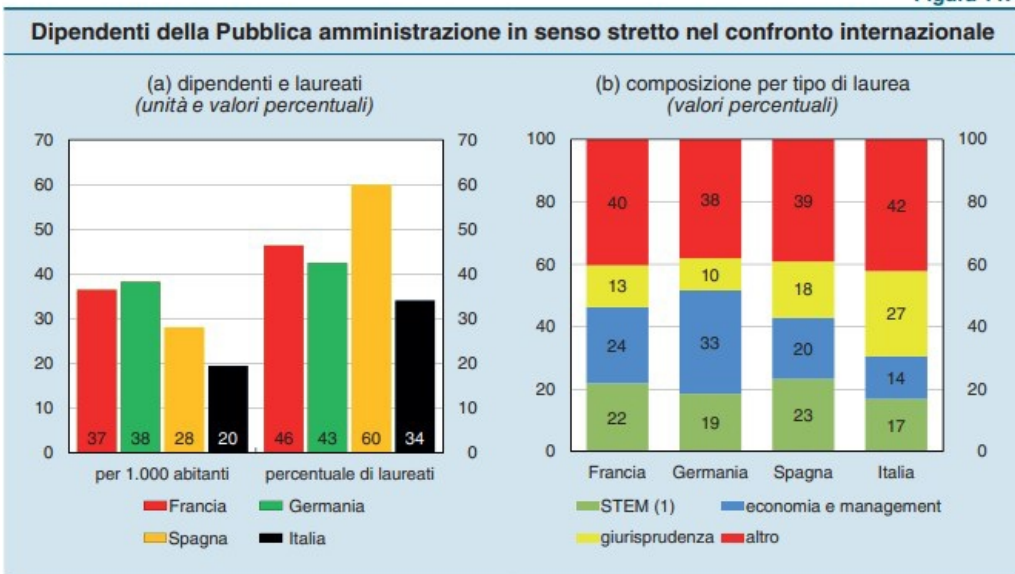


Fonte: elaborazioni su dati RGS, *Conto annuale* e Istat, Conti nazionali delle Pubbliche amministrazioni.

(1) Dati dell'RGS; non includono il personale impiegato nelle Pubbliche amministrazioni con contratti flessibili (a tempo determinato, lavori socialmente utili, di formazione e lavoro, interinali) e si riferiscono al 2022. La categoria altro include il personale in regime di diritto pubblico (ad es. corpi di polizia, Forze armate, professori e ricercatori universitari, Vigili del fuoco, magistrati), del comparto autonomo e fuori comparto. – (2) Dati Istat che considerano le unità di lavoro e si riferiscono al periodo 2010-23, ad eccezione dei comparti Amministrazioni centrali, istruzione e altro, che sono di fonte RGS.

Anche a seguito di tali andamenti, tra le principali economie dell'area dell'euro l'Italia in rapporto alla popolazione ha il più basso numero di dipendenti nella Pubblica amministrazione in senso stretto (fig. 11.4.a). Questi sono inoltre in media più anziani (48 anni rispetto ai 45 degli altri paesi considerati) e meno istruiti: solo il 34 per cento possiede un titolo di studio universitario, contro una media europea di circa il 50. Tra essi è più bassa la quota di laureati in economia e management e in discipline scientifiche, tecnologiche, informatiche e matematiche, mentre è più elevata l'incidenza di addetti con una formazione di tipo giuridico (fig. 11.4.b).

Figura 11.4



Fonte: elaborazioni su dati Eurostat.

(1) Laurea in discipline scientifiche, tecnologiche, informatiche e matematiche (*science, technology, engineering and mathematics, STEM*).

L'età anagrafica avanzata e il basso livello di istruzione dei dipendenti potrebbero rallentare la fornitura di servizi digitali da parte del settore pubblico.

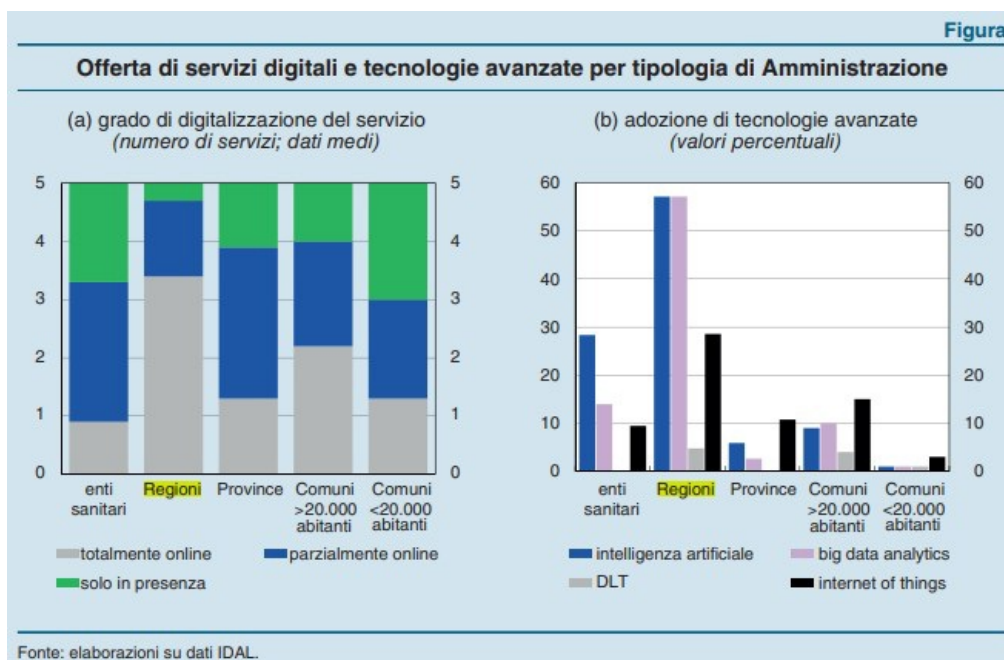
Nonostante i progressi dell'ultimo decennio, infatti, secondo gli indicatori del digital economy and society index (DESI) elaborati dalla Commissione europea, nel 2022 l'Italia occupava la ventesima e la ventitreesima posizione nella UE per capacità di erogare servizi online rispettivamente ai cittadini e alle imprese. Nel nostro paese il processo di digitalizzazione mostra uno stato di avanzamento eterogeneo per tipologia e dimensione degli enti; il suo completamento, anche grazie alle risorse messe a disposizione dal PNRR, può migliorare la qualità e la tempestività dei servizi erogati (cfr. il riquadro: La digitalizzazione delle Amministrazioni locali).

#### Digitalizzazione delle amministrazioni locali

L'edizione 2023 dell'Indagine sulla digitalizzazione delle Amministrazioni locali (IDAL), condotta dalla Banca d'Italia e in corso di pubblicazione, ha permesso di

raccolgere informazioni sull'offerta e sulla domanda di servizi pubblici digitali, oltre che sulle dotazioni informatiche e sul capitale

umano di Regioni, Province, Comuni ed enti sanitari. I dati indicano che lo sviluppo digitale nella Pubblica



amministrazione è migliorato nel confronto con la precedente edizione sotto svariati profili, sebbene permanga un significativo divario tra enti di diversa dimensione. Nel 2022, sui cinque servizi esaminati nell'indagine, specifici per ciascuna tipologia di ente, in media 3,1 erano offerti almeno parzialmente online.

Rispetto al 2020, la quota di enti che offriva almeno un servizio all'utenza in modalità digitale o parzialmente digitale è salita dal 58 al 94 per cento. L'offerta di servizi fruibili totalmente online è più frequente nelle Regioni e nei Comuni più grandi (figura, pannello a). Il Mezzogiorno presenta ancora alcuni ritardi, per quanto le differenze con il resto del Paese si stiano colmando. Il 5,2 per cento degli enti aveva adottato o si predispondeva ad adottare almeno una delle quattro tecnologie oggi di frontiera: l'intelligenza artificiale, i big data analytics, la internet of things e la distributed ledger technology (DLT). Le prime due rappresentano le soluzioni maggiormente utilizzate negli enti sanitari e soprattutto nelle Regioni; l'impiego della internet of things è risultato relativamente più diffuso nei comuni più grandi (figura, pannello b). Tutte le Regioni, due terzi delle Province e poco più di un terzo degli enti sanitari sono dotati di un sistema di digitalizzazione delle procedure di appalto di beni e servizi (e-procurement), la cui adozione è più frequente negli enti del Nord Est e tra i Comuni di maggiore dimensione.

Per quanto riguarda la diffusione di modalità di pagamento digitali, l'indagine ne evidenzia una significativa crescita: il 60 per cento degli enti consentiva di effettuare pagamenti sul proprio sito web, a fronte del 37 nel 2020 e del 20 nel 2017, soprattutto grazie all'integrazione con le funzionalità offerte da PagoPA. La dotazione di infrastrutture informatiche e di risorse umane con competenze relative alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (information and communication technology, ICT), rappresenta uno dei requisiti principali per lo sviluppo digitale. Secondo l'indagine, il 79 per cento degli enti disponeva di una connessione veloce, il 30 di una connessione ultraveloce. La quota di spesa in conto capitale destinata agli investimenti informatici è aumentata rispetto al degli enti intervistati, circa il 12 per cento del personale era in possesso di una laurea STEM, a fronte del 22 per cento di laureati in altre discipline; la quota era più contenuta nei Comuni di minore dimensione (tavola). Per rafforzare la digitalizzazione dei processi, circa il 30 per cento degli enti considerati ha svolto attività di formazione in materie ICT. Con riferimento al periodo 2023-26, le Regioni e i Comuni hanno programmato assunzioni di personale con un titolo STEM per circa un quinto dei flussi complessivi in ingresso.

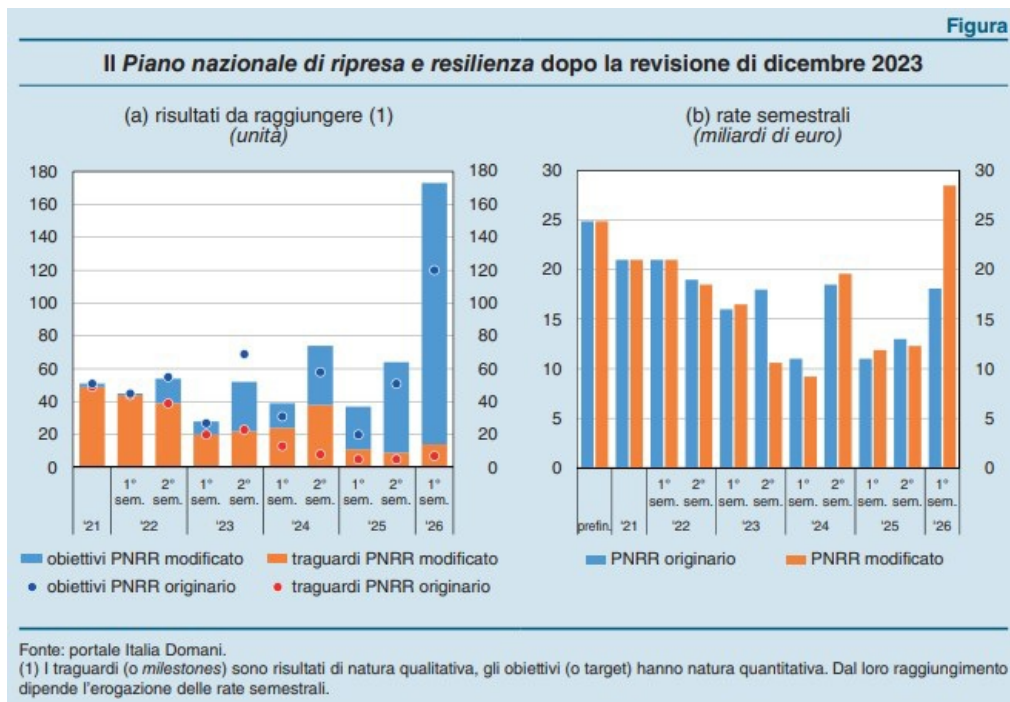
L'adozione di tecnologie digitali avanzate all'interno della Pubblica amministrazione è tra le priorità del PNRR: la missione 1 componente 1 prevede il rafforzamento delle infrastrutture digitali della Pubblica amministrazione, la facilitazione alla migrazione al cloud, un ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale e la riforma dei processi di acquisto dei servizi ICT. Secondo la rilevazione, nel 2022 le risorse messe a disposizione nei bandi per questa missione hanno rappresentato una fonte di finanziamento di rilievo per realizzare investimenti in campo digitale favorendo, in particolare, la riduzione del ritardo tecnologico degli enti minori. L'indagine evidenzia inoltre che tutte le Regioni, la quasi totalità dei Comuni, i due terzi delle Province e oltre la metà degli enti sanitari hanno partecipato ad almeno un bando relativo ai progetti di digitalizzazione introdotti con il Piano.

### I conti pubblici

Nel 2023 è proseguito il miglioramento dei conti pubblici. L'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è sceso di 1,2 punti percentuali, al 7,4 per cento. Il calo ha rispecchiato sia la diminuzione del disavanzo primario (di 0,7 punti, al 3,6 per cento del PIL), sia la contrazione della spesa per interessi (dal 4,2 al 3,8 per cento del prodotto). Tuttavia la riduzione è stata più contenuta di quanto programmato dal Governo lo scorso autunno, per effetto di una spesa per il Superbonus molto superiore alle previsioni (di circa 2,0 punti percentuali di PIL). Il rapporto tra il debito e il prodotto ha continuato a scendere (-3,2 punti, al 137,3 per cento), soprattutto grazie al differenziale particolarmente ampio tra la crescita nominale e l'onere medio del debito. Nel medio termine l'incidenza del debito pubblico sul PIL risentirà in modo decisivo della crescita dell'economia. Il necessario aumento del potenziale di crescita dovrebbe giovare dell'efficace realizzazione dei programmi previsti dal PNRR: secondo stime a suo tempo effettuate, non sostanzialmente modificate dalla recente riprogrammazione del Piano, ciò potrebbe tradursi in un innalzamento del prodotto potenziale compreso tra 3,0 e 6,0 punti percentuali nell'arco del prossimo decennio. In linea con le scadenze concordate a livello europeo, l'attuazione del PNRR sta proseguendo attraverso l'adozione di interventi di riforma e il raggiungimento dei primi risultati quantitativi intermedi; entro giugno 2026 dovranno essere completate le opere previste e attuati tutti i programmi di spesa Stato di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza L'attuazione del PNRR procede in linea con le scadenze concordate



a livello europeo. Alla fine del 2023 l'Italia aveva incassato quasi 102 miliardi, di cui 41,0 sotto forma di sovvenzioni e 60,9 di prestiti, a fronte dei 178 traguardi e obiettivi raggiunti fino al primo semestre dell'anno. È in fase di valutazione da parte della Commissione europea la richiesta del Governo di pagamento della quinta rata, pari a 10,6 miliardi, relativa agli ulteriori 52 traguardi e obiettivi raggiunti nel secondo semestre. Secondo nostre elaborazioni su dati dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e su quelli delle Casse edili, alla fine del 2023 risultavano pubblicati i bandi di gara relativi a quasi due terzi delle risorse che erano state assegnate ai soggetti attuatori e che richiedevano una procedura di affidamento. Per i lavori pubblici finanziati o cofinanziati dal PNRR per i quali è possibile monitorare lo stato di avanzamento dei lavori, quelli con cantieri avviati rappresentano quasi la metà delle risorse bandite. Lo scorso dicembre il Consiglio dell'Unione europea ha approvato una revisione del Piano italiano, con un incremento della dotazione finanziaria da 191,5 a 194,4 miliardi. In particolare il PNRR prevede ora una missione dedicata alla transizione ecologica (REPowerEU), con una spesa stimata in oltre 11 miliardi di euro, oltre a nuovi investimenti e al rafforzamento della dotazione di alcuni interventi per quasi 14 miliardi, a fronte della totale o parziale eliminazione di progetti esistenti per oltre 22 miliardi. A seguito della revisione il numero complessivo di traguardi e obiettivi da raggiungere entro giugno del 2026 è aumentato da 527 a 617, con uno slittamento delle scadenze verso la fase finale del Piano e la conseguente rimodulazione delle rate di finanziamento (figura).



fronte della revisione è stato adottato il DL 19/2024, che ha aggiornato il quadro di finanza pubblica e ha previsto misure per l'attuazione del Piano stesso. Il decreto ha introdotto incentivi per gli uffici giudiziari che raggiungono gli obiettivi fissati e penalizzazioni per le amministrazioni responsabili dei progetti che dovessero rivelarsi inadempienti. È intervenuto inoltre su alcune politiche settoriali interessate dal PNRR; ha in particolare disciplinato il programma Transizione 5.0, contenente incentivi fiscali alle imprese per investimenti tecnologici che consentano un risparmio energetico nell'ambito dei processi produttivi. Il suo inserimento all'interno del PNRR – contestualmente al ridimensionamento di programmi di investimento delle Amministrazioni pubbliche – ha determinato una parziale ricomposizione delle risorse a favore degli incentivi alle imprese.

I risultati raggiunti finora hanno riguardato prevalentemente l'adozione di interventi di riforma e di atti propedeutici all'avvio degli investimenti, ma anche il conseguimento di alcuni obiettivi quantitativi intermedi (ad es. per quanto attiene al rafforzamento del personale degli uffici giudiziari). Nei restanti due anni fino alla conclusione del Piano dovranno essere completate le opere previste e attuati tutti i programmi di spesa. Dovrà inoltre proseguire l'impegno per il miglioramento del quadro normativo in alcuni ambiti particolarmente rilevanti per la competitività del Paese, come la disciplina della concorrenza dei mercati e la semplificazione delle procedure amministrative (con particolare riferimento a quelle relative all'avvio dell'attività di impresa). Allo stesso tempo, dovranno essere raggiunti gli obiettivi quantitativi collegati ai provvedimenti già adottati (ad es. in materia di giustizia, contrasto all'evasione fiscale e riduzione dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche).

Fonte: Relazione annuale Banca d'Italia - Maggio 2024

## **2.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **2.2.1 Situazione socio economica del territorio**

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### 2.2.1.1 Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>			38,36
RISORSE IDRICHE			
Terdoppio	* Fiumi e torrenti	Fiume Ticino e	
STRADE			
	* Statali		Km. 0,00
	* SP/R11	Km 102,400/al 111,400	Km. 5,35
	* Provinciali		Km. 15,85
	* Comunali		Km. 137,00
	* Vicinali		Km. 42,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
* Artigianali	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
* Commerciali	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 7065			
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
		mq. 7.000,00	mq. 0,00
P.I.P.		mq. 0,00	mq. 0,00

### 2.2.1.2 Popolazione e trend storico

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI TRECATE.

<b>Popolazione legale al censimento 2011 abitanti n.</b>	<b>19.856</b>
Popolazione residente al 31/12/ 2023	21.112
di cui:	
maschi	10.551
femmine	10.561
stranieri (che rappresentano il 18,3% della popolazione residente)	4.237
maschi	2.170
femmine	2.067
I paesi di provenienza appartengono ai seguenti continenti: Europa, Africa, Asia e America	
Il paese straniero maggiormente presente è la Romania	
Numero famiglie	8.835
Numero convivenze	10
Numero medio di componenti per famiglia	2,4
Numero nati	161
Numero morti	192

### 2.2.1.3 Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici

#### Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente				Programmazione pluriennale															
		2024				2025			2026			2027									
Asili nido	n. 1	posti n.	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75			
Scuole dell'infanzia	n. 3	posti n.	570	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586	586			
Scuole primarie	n. 2	posti n.	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006	1006			
Scuole secondarie di primo grado	n. 1	posti n.	532	539	539	539	539	539	539	539	539	539	539	539	539	539	539	539			
Strutture per anziani tramite Project Financing (verifica fattibilità)																					
Farmacie comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1			
Rete fognaria in Km.																					
bianca		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
nera		0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
mista				56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56			
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.		111				111			111			111									
Attuazione serv.idrico integr.		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 163 hq. 32.62				n. 164 hq. 32.70			n. 164 hq. 32.70			n. 164 hq. 32.70									
Punti luce illuminazione pubb. n.		3406				3406			3406			3406									
Rete gas in km.		82				82			82			82									
Raccolta rifiuti in quintali		93.000				93.500			94.000			94.500									
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.		1				1			1			1									
Veicoli n.		11				11			11			11									
Centro elaborazione dati		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer n.		98				100			100			100									
Altro																					

#### **2.2.1.4 Parametri economici**

##### ***La gestione del patrimonio***

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

***Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre, come esposto nella seguente tabella.***

#### **2.2.1.4.1 Stato Patrimoniale Attivo**

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale attivo è:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali		
costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.585,25	351,36
concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
avviamento	0,00	0,00
immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	2.585,25	351,36
Immobilizzazioni materiali (3)		
Beni demaniali	16.632.211,43	16.977.872,34
Terreni	1.296.606,24	1.296.606,24
Fabbricati	2.360.823,99	2.372.740,28
Infrastrutture	12.974.781,20	13.308.525,82
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali (3)	26.122.288,70	23.748.585,32
Terreni	1.367.962,42	1.367.962,42
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Fabbricati	23.732.682,25	21.400.064,25
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Impianti e macchinari	395.849,20	418.272,94
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	67.253,57	71.983,56
Mezzi di trasporto	14.568,00	14.278,00
Macchine per ufficio e hardware	63.502,52	31.524,66
Mobili e arredi	28.945,35	12.969,90
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	451.525,39	431.529,59
Immobilizzazioni in corso ed acconti	519.183,13	2.242.578,32
Totale immobilizzazioni materiali	43.273.683,26	42.969.035,98
Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
Partecipazioni in	4.233.606,44	3.296.902,76
imprese controllate	0,00	377.617,26
imprese partecipate	3.071.897,19	2.919.285,50
altri soggetti	1.161.709,25	0,00
Crediti verso	485.160,00	995.014,30
altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	485.160,00	995.014,30
altri soggetti	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	4.718.766,44	4.291.917,06
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	47.995.034,95	47.261.304,40
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
Rimanenze	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
Crediti (2)		
Crediti di natura tributaria	2.133.660,53	1.729.927,46



STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	2.114.174,94	1.682.201,59
Crediti da Fondi perequativi	19.485,59	47.725,87
Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	1.411.763,52	707.271,73
imprese controllate	1.408.284,28	706.923,47
imprese partecipate	0,00	0,00
verso altri soggetti	0,00	0,00
Verso clienti ed utenti	3.479,24	348,26
Altri Crediti	272.856,38	283.222,60
verso l'erario	169.822,78	202.266,93
per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
altri	64.245,91	93.257,82
Totale crediti	105.576,87	109.009,11
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	3.988.103,21	2.922.688,72
partecipazioni	0,00	0,00
altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Conto di tesoreria	4.825.213,65	5.132.170,05
Istituto tesoriere	4.825.213,65	5.132.170,05
presso Banca d'Italia	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	40.914,85	45.737,32
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	4.866.128,50	5.177.907,37
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.854.231,71	8.100.596,09
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei attivi	0,00	0,00
Risconti attivi	158,01	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	158,01	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	56.849.424,67	55.361.900,49

#### **2.2.1.4.2 Stato Patrimoniale Passivo**

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale passivo è:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	9.019.076,38	9.019.076,38
Riserve	45.328.681,24	45.772.007,13
da capitale	320.197,18	0,00
da permessi di costruire	5.262.585,05	6.026.108,12
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	39.745.899,01	39.745.899,01
altre riserve indisponibili	0,00	0,00
altre riserve disponibili	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	1.813.455,03	433.743,40
Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	-988.913,01
Riserve negative per beni indisponibili	-15.064.934,45	-15.498.677,85
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>41.096.278,20</b>	<b>38.737.236,05</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
per imposte	0,00	0,00
altri	1.101.581,83	1.133.135,35
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>1.101.581,83</b>	<b>1.133.135,35</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>		
Debiti da finanziamento	8.125.801,13	9.223.269,53
Contributi agli investimenti	2.966.572,58	1.629.928,41
prestiti obbligazionari	0,00	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	2.966.572,58	1.629.928,41
da altri soggetti	0,00	0,00
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00
verso altri finanziatori	8.125.801,13	9.223.269,53
Debiti verso fornitori	1.276.180,65	1.529.302,20
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	295.063,80	549.672,87
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	7.342,00	49.910,53
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	32.000,00	579,01
altri soggetti	255.721,80	499.183,33
altri debiti	1.673.916,65	1.763.716,81
tributari	293.728,93	351.025,93
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	176.241,65	195.706,71
per attività svolta per c/terzi (2)	118.229,32	305.962,05
altri	1.085.716,75	911.022,12
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>11.370.962,23</b>	<b>13.065.961,41</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
Ratei passivi	154.700,00	744.529,24
Risconti passivi	3.125.902,41	1.681.038,44
Concessioni pluriennali	0,00	0,00
Altri risconti passivi	159.329,83	51.110,03
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>3.280.602,41</b>	<b>2.425.567,68</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>56.849.424,67</b>	<b>55.361.900,49</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1) Impegni su esercizi futuri	1.136.693,80	914.868,67

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.136.693,80	914.868,67

### **2.2.1.4.3 Conto economico**

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato il conto economico è:

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
Proventi da tributi	9.785.402,61	9.547.066,25
Proventi da fondi perequativi	1.771.488,69	2.006.026,32
Proventi da trasferimenti e contributi	1.367.477,16	1.959.909,15
- Proventi da trasferimenti correnti	1.356.298,17	1.948.730,16
- Quota annuale di contributi agli investimenti	11.178,99	11.178,99
- Contributi agli investimenti	0,00	0,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.600.850,71	1.050.860,64
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni	550.027,57	656.024,77
- Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
- Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.050.823,14	394.835,87
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	1.361.815,66	1.069.165,52
<b>Totale componenti positivi della gestione A)</b>	<b>15.887.034,83</b>	<b>15.633.027,88</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	188.578,65	203.665,77
Prestazioni di servizi	7.386.418,65	7.244.868,02
Utilizzo beni di terzi	37.559,75	37.631,12
Trasferimenti e contributi	1.658.310,93	1.676.781,08
- Trasferimenti correnti	1.658.310,93	1.653.632,67
- Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	23.148,41
Personale	3.271.175,51	3.793.020,14
Ammortamenti e svalutazioni	2.193.588,17	5.099.233,03
- Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	668,27	87,84
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.432.082,07	1.359.328,64
- Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
- Svalutazione dei crediti	760.837,83	3.739.816,55
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	5.050,88
Altri accantonamenti	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	156.463,54	104.649,56
<b>Totale componenti negativi della gestione B)</b>	<b>14.892.095,20</b>	<b>18.164.899,60</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>994.939,63</b>	<b>-2.531.871,72</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
Proventi finanziari		
Proventi da partecipazioni	10.000,00	8.851,00
- da società controllate	0,00	0,00
- da società partecipate	0,00	0,00
- da altri soggetti	10.000,00	8.851,00
Altri proventi finanziari	241,70	2,47
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>10.241,70</b>	<b>8.853,47</b>
Oneri finanziari		
Interessi ed altri oneri finanziari	266.877,41	306.102,88
- Interessi passivi	266.877,41	306.102,88
- Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>266.877,41</b>	<b>306.102,88</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-256.635,71</b>	<b>-297.249,41</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
Totale (D)	0,00	0,00
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
Proventi straordinari		
- Proventi da permessi di costruire	226.799,65	266.636,16
- Proventi da trasferimenti in conto capitale	55.261,06	56.159,60
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.265.793,91	4.034.452,55
- Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri proventi straordinari	2.170,95	0,00
Totale proventi straordinari	1.550.025,57	4.357.248,31
Oneri straordinari		
- Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	225.899,22	834.973,02
- Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri oneri straordinari	21.975,24	37.410,76
Totale oneri straordinari	247.874,46	872.383,78
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>1.302.151,11</b>	<b>3.484.864,53</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>2.040.455,03</b>	<b>655.743,40</b>
Imposte	227.000,00	222.000,00
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.813.455,03</b>	<b>433.743,40</b>

#### 2.2.1.4.4 Indicatori sintetici

Dal 2017 è previsto, come nuovo allegato obbligatorio al bilancio, il Piano degli indicatori, che confronta una serie di indicatori di entrata e spesa calcolati sulla base del bilancio di previsione con i valori medi dei consuntivi degli ultimi tre anni, allegato alla nota integrativa.

INDICATORI SINTETICI	
TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	2023
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	31,41
<b>2 Entrate correnti</b>	
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	106,13
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	99,98
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	83,95
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	79,08
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	66,37
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	64,12
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	50,89
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	49,16
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
<b>4 Spese di personale</b>	
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	28,33
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	14,32
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavo	1,72
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	169,34
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>	
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	20,96
<b>6 Interessi passivi</b>	
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,72
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
<b>7 Investimenti</b>	
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	11,47
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	83,65
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	83,65
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00



## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2023
<b>8 Analisi dei residui</b>	
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	83,71
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	85,79
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	42,40
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	86,52
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>	
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	80,76
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	81,18
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	99,19
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	99,88
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-7,22
<b>10 Debiti finanziari</b>	
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	11,90
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	8,80
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	392,47
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	21,35
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,24
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	63,62
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	14,80
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>	
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>	
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	1,19
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1 Utilizzo del FPV	100,00

## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2023
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	12,91
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	15,00

## 2.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 2.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Area di competenza	Modalità di gestione
Gestione teatro comunale	Settore Cultura	Gestione diretta
Realizzazione manifestazione culturali, sportive, del tempo libero	Settore Cultura	Gestione mista
Gestione biblioteca civica	Settore Cultura	Gestione diretta
Gestione Impianti sportivi	Settore Lavori Pubblici	Gestione mista
Gestione Area delle Feste	Settore Cultura	Gestione diretta
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	Settore Lavori Pubblici	Concessione
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	Settore Lavori Pubblici	Gestione diretta con appalti
Segnaletica verticale e orizzontale	Settore Polizia Locale	Gestione diretta
Servizio di pulizia	Settore Lavori Pubblici	Gestione diretta con appalto
Gestione tributi	Settore Finanze	Gestione mista
Manutenzione e assistenza rete informativa, hardware e software	Settore Polizia Locale	Gestione mista
Manutenzione rete telefonia	Settore Lavori Pubblici	Gestione diretta con appalto
Servizio di tesoreria	Settore Finanze	Concessione
Comunicazione istituzionale	Settore Polizia Locale	Gestione diretta
Servizi cimiteriali (compresa manutenzione)	Settore Amministrativo - Lavori Pubblici	Concessione per la gestione dell'impianto di cremazione e per il servizio di illuminazione votiva alle sepolture. Gestione diretta con appalti per servizi cimiteriali e manutenzione.
Servizi connessi agli organi istituzionali	Settore Amministrativo	Gestione diretta
Servizio di amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Tutti i settori	Gestione diretta
Elaborazione paghe e assistenza stipendi	Settore Finanze	Gestione mista
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Settore Urbanistica Ecologia	Consorzio
Servizio di polizia locale e amministrativa	Settore Polizia Locale	Gestione diretta
Asilo nido	Settore Istruzione-Servizi sociali	Concessione
Gestione centri estivi	Settore Istruzione-Servizi sociali	Appalto

Mensa scolastica	Settore Istruzione-Servizi sociali	Concessione
Servizi ausiliari all'istruzione	Settore Istruzione-Servizi sociali	Appalto e gestione diretta
Gestione e manutenzione veicoli	Settore Lavori Pubblici e Settore Polizia Locale	Gestione diretta con appalto
Gestione Canone Unico	Settore Finanze	Concessione
Gestione del verde pubblico	Settore Urbanistica Ecologia	Appalto

### 2.3.2 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

#### Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 13.06.2024 sono stati individuati gli enti/società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Trecate" e nel "perimetro di consolidamento", di seguito riportati:

Elenco enti/società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Trecate" per il Bilancio consolidato

#### Enti/società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Trecate"

Ente/Società	Quota Comune di Trecate	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Azienda farmaceutica di Cameri e Trecate S.p.a.	33,33%	Società a totale partecipazione pubblica operante secondo il modello in house providing per la gestione della farmacia comunale	Art. 11quinquies D.lgs. 118/2011	Società partecipata
Acqua Novara VCO S.p.a.	2,2551%	Società a totale partecipazione pubblica operante secondo il modello in house providing per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.lgs. 118/2011	Società partecipata
Fondazione Fidia Gisella in Proverbio e Proverbio Mario	40,00%	Fondazione avente come scopo l'attuazione di iniziative e elargizione di contributi a favore di enti o istituzioni religiose locali addette ad opere missionarie e, nell'ambito della città di Trecate, a scopi di solidarietà nel campo dei soggetti in difficoltà	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
C.I.S.A. Ovest Ticino	25,60%	Consorzio di enti locali per la gestione dei servizi socioassistenziali dell'Ovest Ticino	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio Area Vasta Basso Novarese - CAVBN	8,92%	Consorzio per il governo e coordinamento dei servizi di igiene urbana	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	4,11%	Consorzio per l'organizzazione di soggiorni vacanza per minori ed anziani appartenenti ai Comuni soci	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Ente/Società	Quota Comune di Trecate	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Ambito Territoriale Ottimale n. 1 VCO e Pianura Novarese - A.T.O n. 1 Piemonte	1,62%	Autorità d'ambito idrica delle province VCO e Novara	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Asilo infantile Fratelli Russi	Diretta	Ente morale ex IPAB per la gestione dell'omonimo asilo nido	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Fondazione Trecate ambiente domani	Diretta	Fondazione avente come scopo l'attuazione di iniziative nel più alto interesse sociale per la comunità di Trecate, tra cui: la promozione di studi e ricerche aventi per oggetto il miglioramento della situazione ambientale, comprese quelle iniziative utili al potenziamento dell'immagine ed il rilancio socioeconomico del comune di Trecate e dei comuni dell'Ovest-Ticino	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

**Enti/società ricompresi nel perimetro di consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Trecate”**

Ente/Società	Quota Comune di Trecate	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolid.ato
Azienda farmaceutica di Cameri e Trecate S.p.a.	33,33%	Società a totale partecipazione pubblica operante secondo il modello in house providing per la gestione della farmacia comunale	Art. 11quinquies D.lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Acqua Novara VCO S.p.a.	2,2551%	Società a totale partecipazione pubblica operante secondo il modello in house providing per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Fondazione Fidia Gisella in Proverbio e Proverbio Mario	40,00%	Fondazione avente come scopo l'attuazione di iniziative e elargizione di contributi a favore di enti o istituzioni religiose locali addette ad opere missionarie e, nell'ambito della città di Trecate, a scopi di solidarietà nel campo dei soggetti in difficoltà	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale (l'effettivo consolidamento sarà da confermare in base alla disponibilità e verifica delle dimensioni economico-patrimoniali al 31.12.2023)
C.I.S.A. Ovest Ticino	25,60%	Consorzio di enti locali per la gestione dei servizi socioassistenziali dell'Ovest Ticino	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Ente/Società	Quota Comune di Trecate	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolid.ato
Consorzio Area Vasta Basso Novarese - CAVBN	8,92%	Consorzio per il governo e coordinamento dei servizi di igiene urbana	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale  (l'effettivo consolidamento sarà da confermare in base alla disponibilità e verifica delle dimensioni economicopatrimoniali al 31.12.2023)
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	4,11%	Consorzio per l'organizzazione di soggiorni - vacanza per minori ed anziani appartenenti ai Comuni soci	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale  (l'effettivo consolidamento sarà da confermare in base alla disponibilità e verifica delle dimensioni economicopatrimoniali al 31.12.2023)
Ambito Territoriale Ottimale n. 1 VCO e Pianura Novarese - A.T.O n. 1 Piemonte	1,62%	Autorità d'ambito idrica delle provincie VCO e Novara	Art. 11ter D.lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e, da un altro lato, quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Dall'anno 2018, con cadenza annuale, viene effettuata la revisione ordinaria delle partecipate con riferimento alla situazione delle medesime al 31 dicembre dell'anno precedente. In tale occasione viene anche consuntivato il piano di razionalizzazione. Viene effettuato annualmente anche il monitoraggio dell'attuazione del TUSP da parte delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo ad alcuni argomenti esplicitamente previsti nelle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di Giunta n. 194 del 05/12/2022 si è approvato il contratto preliminare di cessione quote della società S.p.t. srl in liquidazione, il quale è stato sottoscritto in data 26/01/2023.

In data 14.6.2023 il Consiglio comunale con delibera n. 28 ha approvato il contratto definitivo di cessione quote della società S.P.T. S.r.l. in liquidazione, sottoscritto in data 15.6.2023.

Nell'orizzonte temporale 2025-2027 si continuerà con l'attività di revisione e razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune.

### 2.3.3 Risorse finanziarie dell'Ente

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Avanzo	833.576,07	1.266.849,14	1.184.472,11	289.560,84	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	325.240,07	591.479,24	585.762,32	154.700,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.593.970,80	323.389,43	550.931,48	430.000,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.554.017,94	11.558.523,44	12.095.550,49	11.921.909,00	11.921.909,00	11.921.909,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.926.026,77	1.529.996,45	1.636.122,12	1.428.111,42	1.309.371,75	1.309.777,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.161.676,40	2.418.746,32	2.024.660,16	1.659.943,00	1.647.593,00	1.654.301,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.087.197,60	1.857.238,92	5.475.822,20	843.500,00	407.500,00	407.500,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	300.580,37	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.009.755,80	2.390.700,00	2.259.500,00	2.294.400,00	2.309.400,00	2.309.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.191.461,45</b>	<b>22.937.503,31</b>	<b>26.512.820,88</b>	<b>21.122.124,26</b>	<b>18.295.773,75</b>	<b>18.302.887,75</b>



### 2.3.3.1 Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

In questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo.

Si specifica che per il trend storico sono stati riportati i dati dei rendiconto approvati. Per gli anni corrente e successivi si riferiscono ai dati previsionali.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Avanzo	833.576,07	1.266.849,14	1.184.472,11	289.560,84	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	325.240,07	591.479,24	585.762,32	154.700,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.593.970,80	323.389,43	550.931,48	430.000,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.554.017,94	11.558.523,44	12.095.550,49	11.921.909,00	11.921.909,00	11.921.909,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.926.026,77	1.529.996,45	1.636.122,12	1.428.111,42	1.309.371,75	1.309.777,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.161.676,40	2.418.746,32	2.024.660,16	1.659.943,00	1.647.593,00	1.654.301,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.087.197,60	1.857.238,92	5.475.822,20	843.500,00	407.500,00	407.500,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	300.580,37	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.009.755,80	2.390.700,00	2.259.500,00	2.294.400,00	2.309.400,00	2.309.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.191.461,45</b>	<b>22.937.503,31</b>	<b>26.512.820,88</b>	<b>21.122.124,26</b>	<b>18.295.773,75</b>	<b>18.302.887,75</b>

### 2.3.3.2 Quadro Generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.774.941,35								
Utilizzo avanzo di amministrazione		289.560,84	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		584.700,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	14.964.433,30	11.921.909,00	11.921.909,00	11.921.909,00	Titolo 1 - Spese correnti	18.206.715,79	14.376.864,62	14.709.638,30	14.745.844,17
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.868.274,68	1.428.111,42	1.309.371,75	1.309.777,75	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.071.053,24	1.659.943,00	1.647.593,00	1.654.301,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.380.262,91	843.500,00	407.500,00	407.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.739.021,11	1.875.406,64	297.824,45	261.732,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>23.984.024,13</b>	<b>16.553.463,42</b>	<b>15.286.373,75</b>	<b>15.293.487,75</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>22.645.736,90</b>	<b>16.952.271,26</b>	<b>15.007.462,75</b>	<b>15.007.576,75</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.175.453,00	1.175.453,00	278.911,00	285.911,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.981.246,10	2.294.400,00	2.309.400,00	2.309.400,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.559.878,70	2.294.400,00	2.309.400,00	2.309.400,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>28.365.270,23</b>	<b>20.247.863,42</b>	<b>18.295.773,75</b>	<b>18.302.887,75</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>27.081.068,60</b>	<b>21.122.124,26</b>	<b>18.295.773,75</b>	<b>18.302.887,75</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	7.059.142,98								
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>34.140.211,58</b>	<b>21.122.124,26</b>	<b>18.295.773,75</b>	<b>18.302.887,75</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>27.081.068,60</b>	<b>21.122.124,26</b>	<b>18.295.773,75</b>	<b>18.302.887,75</b>

### 2.3.4 Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	11.556.891,30	11.556.891,30	11.556.891,30
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.468.951,91	1.468.951,91	1.468.951,91
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	2.477.750,27	2.477.750,27	2.477.750,27
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>15.503.593,48</b>	<b>15.503.593,48</b>	<b>15.503.593,48</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	1.550.359,35	1.550.359,35	1.550.359,35
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	191.250,00	159.040,00	151.880,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.359.109,35	1.391.319,35	1.398.479,35
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	7.690.170,13	7.214.717,13	6.935.806,13
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	700.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>8.390.170,13</b>	<b>7.214.717,13</b>	<b>6.935.806,13</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

### 2.3.5 investimenti e realizzazione opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

#### Principali investimenti programmati per il triennio 2025-2027

Sulla scorta di quanto previsto nella Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 e della successiva intervenuta modifica della Programmazione triennale delle OO.PP. 2024-2026 a cura del Consiglio Comunale la Programmazione Triennale delle OO.PP. 2025-2027 sarà la seguente

OO.PP.	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
LAVORI PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI CORSO ROMA 58 E DELLA RELATIVA AREA DI PERTINENZA	3.150.000,00	==	==
LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI - LOTTO 1 – CUP E85E24000100005	700.000,00	==	==
<b>Totali anno €</b>	<b>1.116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'accessibilità a fonti di finanziamento alternative ai fondi propri di bilancio, garantita dalla partecipazione alle diverse iniziative a livello statale, regionale, ecc., rappresenterà uno strumento sempre più importante nella programmazione delle OO.PP.

### **2.3.6 Programma triennale acquisti di beni e servizi**

Dal 1° luglio 2023, il programma è disciplinato dal d. lgs. 36/2023, e dal relativo allegato I.5, che comporta la modifica dell'arco temporale di riferimento, prevedendo il passaggio da biennale a triennale, allineandosi così alla durata del programma delle Opere Pubbliche, a quella della Sezione Operativa del DUP del bilancio di previsione e l'innalzamento della soglia minima per gli affidamenti diretti relativa all'importo degli interventi, che passa da Euro 40.000,00 ad Euro 140.000,00 per servizi e forniture ed a Euro 150.000,00 per lavori.

### **2.3.7 Tributi**

Si proseguirà, l'aggiornamento della banca dati tributaria e l'attività di recupero del pregresso, sia direttamente sia tramite terzi, anche attraverso la riscossione coattiva, al fine di ridurre sia l'incidenza del costo degli insoluti sia la distanza temporale tra emissione dell'avviso di accertamento ed anno di riferimento nonché l'attività di sportello e assistenza al contribuente. Si proseguirà inoltre l'attività di aggiornamento dei regolamenti comunali a seguito di modifiche normative in particolare in previsione della riforma fiscale.

#### **Imposta municipale propria – IMU**

Il consiglio comunale con deliberazione n. 64 del 18/12/2023 ha confermato per l'annualità 2024 le aliquote IMU già applicate nell'anno 2023.

#### **TARI**

L'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013 prevede che il Consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 23.04.2024 è stato approvato l'aggiornamento biennale del PEF 2024-2026 e le tariffe TARI 2024.

Con la Delibera n. 386/2023/R/RIF ARERA ha previsto l'«Istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani», introducendo due nuove componenti tariffarie (denominate UR1,a e UR2,a), di cui è stata prevista l'applicazione a partire dal 1° gennaio 2024 e che riguardano:

- UR1,a: la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati (art. 1, comma 2, lett. a) L. 60/2022, da considerarsi rifiuti urbani ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera bter) D.Lgs 152/2006) e dei rifiuti volontariamente raccolti (art. 1, comma 2, lett. b) L. 60/2022, da considerarsi rifiuti urbani ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera bter) D.Lgs 152/2006), con unità di misura €/utenza per anno, attualmente fissata in 0,10 €/utenza per anno
- UR2,a: la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali calamitosi, con unità di misura €/utenza per anno, attualmente fissata in 1,50 €/utenza per anno;

Tali componenti verranno riscalate dall'Ente, a partire dal 2024, con inserimento negli avvisi di pagamento TARI e successivamente versate, nelle modalità previste, alla CSEA.

#### **Addizionale comunale all'IRPEF**

Con deliberazione comunale n. 13 del 18/12/2023 è stata confermata l'aliquota unica in misura pari allo 0,80%, mantenendo la soglia di dal pagamento dell'addizionale per tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF non superiore a 8.500,00 euro.

#### **Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**

Con delibera di Giunta n. 157 del 26/10/2023 si è provveduto ad approvare le tariffe del Canone Unico per l'anno 2024.

#### **Servizi pubblici**

Le tariffe relative ai servizi pubblici sono sottoposte ad aggiornamento ISTAT annuale ed ad eventuali rideterminazioni in relazione alle modifiche dei servizi offerti.

### **2.3.8 La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

### **Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

L'Ente continua la sua attività di ricerca di risorse straordinarie per il finanziamento di opere pubbliche e/o progetti anche in sinergia con i soggetti privati presenti sul territorio.

### 2.3.9 Disponibilità e gestione delle risorse umane

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Tale strumento deve conformarsi al quadro normativo vigente, tenendo conto altresì dei vincoli finanziari.

Il D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 ha introdotto nuove disposizioni in merito al modello di reclutamento del personale, basato sui fabbisogni e non più sulle piante organiche, modificando quanto originariamente previsto dall'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) deve essere coerente con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e deve essere adottato annualmente, con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale.

La programmazione triennale deve essere disposta dalle singole amministrazioni tenendo conto di specifiche linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica adottate per gli enti locali previa intesa in sede di Conferenza Unificata.

Il D.M. 22/07/2022, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 14/09/2022, ha definito le nuove linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dal nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

Con l'entrata in vigore del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, di cui al DPR 30/06/2022 n. 81, secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il piano triennale dei fabbisogni di personale (così come il Piano Performance, il PTPCT e il Piano delle azioni positive), è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il PTFP, confluito nel PIAO deve essere redatto tenendo conto delle disposizioni introdotte dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019, che prevedono, per poter effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, un valore soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

Con il successivo DPCM del 17/03/2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 27/04/2020, si è data concreta attuazione all'art. 33 del D.L. 34/2019, in conseguenza delle disposizioni e accordi intervenuti nel frattempo, individuando le nuove facoltà di assunzione a tempo indeterminato per i Comuni dall'anno 2020, non abolendo i limiti di spesa del personale definiti dall'art. 1, commi 557-quater e 562 della legge n. 296/2006 (ovvero il limite degli anni 2011-2013), nonché i limiti riferiti all'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale pertanto deve essere redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo sopra menzionate, tenendo conto della riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il medesimo fabbisogno del personale, sia a tempo indeterminato che determinato, del personale assumibile, e delle capacità di bilancio.

Il PTFP è preceduto ed ha come base di partenza l'analisi dello stato e delle relative carenze di risorse umane nell'ente ed è effettuata considerando:

- la dimensione quantitativa della "risorse personale", per perseguire obiettivi di adeguatezza e di "corretto dimensionamento" delle strutture, in relazione al mantenimento dei servizi, al soddisfacimento delle esigenze che l'amministrazione è chiamata a fronteggiare ed al perseguimento degli obiettivi di programmazione;
- la dimensione qualitativa riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione anche tecnologica del lavoro e degli obiettivi da realizzare

Con delibera di G.C. n. 28 del 01/03/2024 si è provveduto ad approvare il PIAO 2024-2026, comprendente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.

Con delibera di G.C. n. 58 del 16/05/2024 è stata approvata una modifica al PIAO 2024-2026, a seguito di una nuova riorganizzazione dell'ente: è stato di conseguenza modificato l'organigramma dell'ente a far data dal 01/06/2024, attribuendo al Settore Amministrativo i servizi amministrativi cimiteriali e mantenendo in capo al Settore Lavori Pubblici le manutenzioni del cimitero.

Inoltre, considerato che il servizio personale è stato a suo tempo attribuito al Settore Polizia Locale al fine di far fronte all'emergenza organizzativa dovuta all'incarico dirigenziale presso altro ente dell'allora responsabile del settore Personale/Finanze/URP e lavoro, ed essendo intervenuta nel frattempo l'individuazione della nuova elevata qualificazione del settore finanze, si è ritenuto opportuno ricompattare tale settore, così come originariamente individuato, trasferendo il servizio Personale, e le relative risorse umane, dal Settore Polizia Locale al Settore Finanze.



Con delibera di G.C. n. 173 del 26/11/2024 è stata approvata una nuova modifica al PIAO 2024-2026, con decorrenza 01/01/2025, modificando l'organigramma dell'ente al fine di rendere più omogeneo, per quanto possibile, il grado di complessità e di responsabilità attribuito ai diversi settori, anche con riferimento al personale assegnato a ciascuno di essi.

Si è pertanto provveduto a suddividere il Settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione nei due settori "Servizi Sociali/Istruzione" e "Cultura", comprendente anche l'URP e gli Sportelli integrati, scorporati dal Settore Polizia Locale.

Inoltre si è provveduto ad effettuare lo spostamento del servizio Statistica, con particolare riferimento alle rilevazioni riguardanti la popolazione e alle indagini demografiche, dal Settore Finanze al Settore Amministrativo, in quanto più attinente alle funzioni di quest'ultimo.

Per meglio evidenziare l'analisi delle dotazione organica con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente, si illustra il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente

#### **DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA ÷**

La dotazione organica complessiva dell'Ente alla data del 31/12/2024 è di n. 82 dipendenti, in valore assoluto, pari a effettive n. 79 Unità Operative, secondo le modalità di calcolo utilizzate, in particolare, per la compilazione della tabella 12 del Conto Annuale, ovvero in proporzione ai mesi lavorati nell'anno di riferimento (n. cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa).

#### **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO**

Nella tabella seguente è rappresentata la consistenza del personale alla data del 31 dicembre 2024 con l'indicazione del personale in servizio suddiviso per area e per profilo professionale, secondo il nuovo ordinamento entrato in vigore dal 01/04/2023, come da delibera di G.C. n. 58 del 31/03/2023 "Modifica al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione nuova classificazione del personale CCNL del 16/11/2022":

Area di classificazione	Ex Categoria	Profilo professionale	N.
<b>Operatori</b>	<b>A</b>	Nessuna figura presente	
<b>Operatori esperti</b>	<b>B</b>	Operatore esperto servizi generali	4
<b>Operatori esperti</b>	<b>B</b>	Operatore esperto amministrativo	15
<b>Operatori esperti</b>	<b>B</b>	Operatore esperto tecnico-manutentivo	3
<b>Operatori esperti</b>	<b>B</b>	Operatore esperto messo comunale	2
<b>Istruttori</b>	<b>C</b>	Istruttore amministrativo-contabile	21
<b>Istruttori</b>	<b>C</b>	Istruttore di Polizia Locale	13
<b>Istruttori</b>	<b>C</b>	Istruttore bibliotecario	2
<b>Istruttori</b>	<b>C</b>	Istruttore socio-educativo (profilo ad esaurimento)	1
<b>Istruttori</b>	<b>C</b>	Istruttore tecnico	2
<b>Istruttori</b>	<b>C</b>	Istruttore rapporti con l'esterno	1
<b>Istruttori</b>	<b>C</b>	Istruttore informatico	1
<b>Funzionari</b>	<b>D</b>	Funzionario amministrativo-contabile	9
<b>Funzionari</b>	<b>D</b>	Funzionario di Polizia Locale	3
<b>Funzionari</b>	<b>D</b>	Funzionario tecnico	4
<b>Funzionari</b>	<b>D</b>	Funzionario comunicazione istituzionale	1
<b>TOTALE dipendenti</b>			82
<b>Segretario</b>			1

Il suddetto personale è composto da n. 80 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 dipendenti a tempo determinato, mentre n. 78 dipendenti sono a tempo pieno e n. 4 a tempo parziale.

Tra i Funzionari sono presenti n. 6 figure di Elevata Qualificazione, nominate con decreto Sindacale fino al 31/12/2024.

Come già indicato in precedenza, a far data dal 01/01/2025, a seguito della riorganizzazione attuata, i responsabili di Settore sono sette, nominati con decreto sindacale fino al 31/12/2025.

Con la stagione dei rinnovi contrattuali del 2022, sia per il comparto delle Funzioni Centrali che per le Autonomie Locali sono state introdotte sostanziali novità in termini di classificazione del personale.

Oltre alla nuova classificazione per aree professionali in sostituzione delle Categorie economiche-giuridiche, nell'ambito del contratto collettivo delle funzioni centrali è stata introdotta la nozione di famiglie professionali definite come ambiti professionali omogenei

caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune.

Questo livello di ulteriore dettaglio, che non assume rilievo sul piano dell'inquadramento giuridico del personale, permette di specificare meglio i fabbisogni e consente procedure di reclutamento più mirate.

Alcuni servizi sono gestiti in convenzione con altri enti.

Con decorrenza 01/01/2021, sono state sottoscritte le seguenti convenzioni, in sostituzione di quelle in scadenza nel 2020 o per modifica di alcuni servizi gestiti:

- CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLA FUNZIONE POLIZIA LOCALE, P AMMINISTRATIVA LOCALE, COMMERCIO TRA I COMUNI DI TRECATE E SOZZAGO;

- CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, CERANO, GARBAGNA NOV/ NIBBIOLA, ROMENTINO, SOZZAGO, TERDOBBIATE E L'UNIONE TERRE D'ACQUE PER IL FUNZIONAMENTO SPORTELLI INTEGRATI (SPORTELLO LAVORO, SPORTELLO GIOVANI E SPORTELLO IMMIGRATI) E PER IL SE RICERCA E SVILUPPO PROGETTI DI FINANZIAMENTO;

Nel 2020 è stata sottoscritta la convenzione tra i Comuni di Trecate, Cerano, Romentino, Sozzago e Vinzaglio per la gestione della Commissione Paesaggistica Intercomunale.

A fine 2021 si è approvata la Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività produttive telematico per il triennio 2022-2024;

La programmazione 2025-2027 tiene conto del quadro normativo in materia di vincoli di spesa del personale, nonché delle modifiche normative legate ai concetti di dotazione e analisi del fabbisogno.

In tale contesto complessivo è quindi necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo dell'apparato comunale in una dimensione di riorganizzazione e assunzioni di profili alti che garantiscano sia le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo, oltre che procedere a introdurre forze giovani per superare la criticità dell'invecchiamento del personale.

Risulta prioritario assicurare, nei prossimi anni, un ricambio generazionale e culturale in grado di supportare il percorso volto alla digitalizzazione, all'innovazione e alla modernizzazione dell'azione amministrativa rivedendo eventualmente i sistemi di reclutamento del personale per renderlo più adeguato ai nuovi fabbisogni e in linea con il nuovo sistema di classificazione del personale alla luce del nuovo CCNL enti locali.

Si tratta di un investimento duraturo nel tempo e da effettuare con particolare attenzione.

## **2.4 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

### **2.4.1 Analisi degli obiettivi per missioni**

#### **Missioni:**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano le analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2024-2026:

2.4.1.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 1							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	4.251.373,12	4.538.783,14	4.564.826,37		4.028.926,08	3.883.797,19	3.937.563,06
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	661.111,70	20.909,42	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	5.932.832,87		
Titolo 2	165.837,60	393.358,69	1.064.935,43		147.500,00	55.000,00	55.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	829.165,82		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>4.417.210,72</b>	<b>4.932.141,83</b>	<b>5.629.761,80</b>		<b>4.176.426,08</b>	<b>3.938.797,19</b>	<b>3.992.563,06</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>661.111,70</b>	<b>20.909,42</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>6.761.998,69</b>		

### 2.4.1.1.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01. Organi istituzionali	<p>Favorire il senso di appartenenza alla comunità anche nei confronti dei neomaggiorenni, nell'ottica di una politica di rispetto e convivenza reciproca, rafforzare il legame tra amministrato ed amministratore, promuovendo il coinvolgimento e la collaborazione dei cittadini nelle fasi decisionali. Dialogo permanente con i cittadini attraverso il sito istituzionale dell'Ente ed incontri periodici con l'Amministrazione comunale. Attenzione per la frazione San Martino.</p> <p>Mantenimento dei servizi forniti alla comunità amministrata e dei rapporti di amicizia e gemellaggio con altre città anche in un contesto europeo.</p> <p><b>Settore Cultura/URP</b></p> <p>Dare attuazione al programma di valorizzazione delle ricorrenze di carattere civile e garantire la tradizionale rappresentanza dell'autorità civile anche agli eventi di carattere religioso.</p>	Cittadini Amministratori	2025/2026
02. Segreteria generale	<p>L'obiettivo è quello di mantenere il livello attuale dei servizi e di garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa. L'indirizzo strategico, peraltro trasversale alle varie missioni e programmi dell'ente, è quello di garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.</p>	Cittadini Dipendenti	2025/2026
03. Gestione economico finanziaria e programmazione	<p>Mantenimento dei servizi di gestione economico-finanziaria e programmazione. Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie.</p> <p>Provvedere annualmente all'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate, predisponendo ove occorra, un piano per la loro razionalizzazione o aggiornando quello già approvato.</p> <p>Programmazione e controllo delle risorse assegnate nell'ambito del PNRR e supporto contabile agli uffici assegnatari delle risorse.</p>	Cittadini Dipendenti Imprese	2025/2026
04 Gestione delle entrate tributarie	<p>Mantenimento dei servizi tributari offerti.</p> <p>Collaborazione con gli uffici interni e con gli Enti esterni competenti in materia al fine di rendere più efficienti i controlli e garantire l'equità fiscale sul territorio.</p> <p>Attuazione di tutte le procedure previste per il recupero dei tributi comunali.</p>	Cittadini Famiglie Imprese	2025/2026

05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p>Mantenimento degli attuali servizi e dell'attività rogatoria del segretario generale per gli atti di interesse del Comune.</p> <p>Monitoraggio delle entrate da Contratti. Rinnovo dell'adesione alla SUA Provincia di Novara.</p> <p><u>Settore finanze</u></p> <p>Attività di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale tramite concessione</p>	Cittadini Aziende	2025/2026
06 Ufficio tecnico	<p><u>Settore Urbanistica</u></p> <p>Garantire un servizio di informazione sempre aggiornato al cittadino e al professionista. Migliorare le tempistiche con l'incentivazione all'utilizzo del portale per la presentazione online delle pratiche edilizie residenziali. Garantire le attività di vigilanza e controllo per assicurare armonia paesaggistica e tutela del territorio.</p> <p><u>Settore lavori pubblici</u></p> <p>L'obiettivo è quello di mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari c/o gli stabili comunali interessati dal presente programma.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha ritenuto di candidare nell'ambito del contributo per investimenti in progetti di rigenerazione urbana (Decreto Ministero Interno 21.02.2022) l'opera pubblica denominata "Lavori per la rifunzionalizzazione dell'immobile di Corso Roma n. 58 e della relativa area di pertinenza"; l'OO.PP. di che trattasi risulta inserita nella Programmazione Triennale delle OO.PP. 2025-2027 (annualità 2025) a seguito di intervenuta modifica, da parte del C.C., del programma triennale OO.PP. 2024-2026 al fine di mantenere i requisiti per un'eventuale attribuzione di contributo.</p> <p>Nell'ambito dell'efficientamento energetico degli stabili comunali verrà valutata la fattibilità di realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture dei medesimi e la convenienza economica che l'attuazione di tali interventi porterebbe al Comune nel lungo periodo.</p>	Cittadini, Aziende, Professionisti	2025/2026

<p>07 Elezioni – Anagrafe e Stato civile</p>	<p>Mantenimento ed incremento dei servizi erogati nell'ambito del progetto dell'ANPR, gestito con nuove modalità informatiche, volto al miglioramento dei servizi al cittadino ed alla semplificazione dell'attività amministrativa secondo le direttive ministeriali. Attivazione Portale Servizi Demografici con emissione certificati con Timbro Digitale.</p> <p>Continueranno i controlli sulle residenze, utilizzando le nuove disposizioni in materia di cancellazione per irreperibilità su conforme parere ministeriale, e azioni di contrasto all'immigrazione clandestina.</p> <p>Mantenimento a regime del rilascio della carta d'identità elettronica al costo ridotto di euro 22,00, anziché 22,21, e delle attività correlate alle disposizioni normative in materia di testamento biologico, donazione degli organi, convivenze di fatto e unioni civili.</p> <p>Fornire un servizio funzionale che sappia rispondere in modo rapido e adeguato alle diverse richieste sia di singoli cittadini, sia di liste e/o movimenti politici.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025/2026</p>
--	---	------------------	------------------

08 Statistica e sistemi informativi	<p>Potenziamento della struttura di rete del Palazzo Municipale e degli uffici decentrati, tra cui l'ufficio del cimitero che necessita di un incremento della rete.</p> <p>Pagina informativa per l'attivazione e l'utilizzo dello Spid.</p> <p>Installazione di pannelli multimediali informativi nei punti strategici della città destinati a riportare informazioni utili al cittadino riguardanti i servizi primari, gli avvisi, le novità, gli eventi, le manifestazioni e le attività culturali.</p> <p>Inoltre, si rammenta quanto già dettagliato nell'ambito di altre Missioni e Programmi (Missione 10 – Programma 05; Missione 05 – Programma 02; Missione 12 – Programma 09):</p> <p>- Potenziamento rete WI-FI biblioteca</p> <p>- a seguito di candidatura per l'ottenimento di contributi a valere sul PNNR – Missione 1 – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della PA, il Comune di Trecate è stato finanziato per i seguenti Investimenti/Misure:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PAGOPA";</li> <li>2. M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";</li> <li>3. M1C1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali";</li> <li>4. M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE";</li> <li>5. M1C1 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – COMUNI";</li> <li>6. M1C1 MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI". ;</li> <li>7. M1C1 Misura 1.4.3 "Adozione App IO".</li> </ol>	Cittadini Aziende	2025/2026
10 Risorse umane	<p>Gestire in modo ottimale le risorse umane al fine di un efficiente svolgimento dei servizi sia a livello organizzativo dell'ente che nei confronti della cittadinanza.</p> <p>Valorizzazione delle professionalità interne in applicazione della riorganizzazione della struttura e della revisione degli assetti organizzativi dell'ente</p>	Dipendenti Cittadini	2025/2026



11 Altri servizi generali	<p>URP: facilitare tramite l'URP il dialogo tra cittadini e Amministrazione, fornendo un'informazione chiara e fruibile, la risoluzione di problematiche quotidiane e la massima trasparenza sull'attività comunale.</p> <p>Sportelli integrati: fornire ai cittadini, direttamente sul territorio, un servizio di ascolto e orientamento sulle tematiche inerenti ai differenti target.</p> <p>Ricerca finanziamenti: potenziamento dei servizi tramite il reperimento di risorse esterne.</p> <p>Consulenza legale e patrocini: mantenimento del servizio nella forma attuale con affidamento degli incarichi all'esterno nel rispetto delle vigenti norme in continua evoluzione.</p>	Cittadini Aziende	2025/2026
---------------------------	--	----------------------	-----------

### ***Interventi in programma***

#### **Programma 01**

Saranno efficientemente mantenuti e garantiti i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli organi istituzionali dell'ente, anche nella gestione delle funzioni di rappresentanza e delle relazioni esterne. Sarà garantita la corretta e preventiva informazione dei consiglieri sugli atti sottoposti all'approvazione del Consiglio nel rispetto delle disposizioni regolamentari. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.02.2022, sono state istituite le seguenti Consulte civiche:

- ambiente e tutela del territorio
- sicurezza e mobilità
- commercio
- giovani
- cimitero
- San Martino
- sport
- tutela dei diritti delle persone con disabilità
- agricoltura e attività produttive
- cultura e associazioni
- integrazione dei cittadini stranieri
- servizi sociali

che continueranno a lavorare per dare supporto agli amministratori nell'attuazione del programma amministrativo, costituendo un collegamento tra i cittadini e la politica.

Il Sindaco, la Giunta e tutta la maggioranza continueranno a lavorare per creare un clima cittadino di dialogo, di confronto e di apertura, garantendo assoluta disponibilità per ascoltare la voce dei treccatesi con l'obiettivo di aiutare i cittadini a ritrovare la serenità nei luoghi dove vivono, ricostruendo fiducia e prospettive per il futuro.

I principi cardine del metodo di governo dall'insediamento e fino alla fine del mandato amministrativo rimangono improntati alla partecipazione, al confronto ed all'incisività delle azioni. E' attraverso il dialogo continuo e costante con la comunità che si può costruire un percorso di crescita virtuoso, indispensabile affinché i cittadini siano protagonisti delle scelte amministrative e gli amministratori possano adempiere ai loro compiti consapevolmente. Propedeutica all'azione sul campo sarà, dunque, la predisposizione degli atti amministrativi e regolamentari che costituiranno il presupposto delle scelte e strategie inerenti il modello di società e di relazioni sociali che si vogliono affermare nella nostra città.

Saranno mantenuti attivi i rapporti con le città con cui sono stati sottoscritti o sono in corso di definizione gemellaggi e patti di amicizia, nella convinzione che le varie forme di legame tra enti locali sono un prezioso strumento di dialogo, di arricchimento culturale e morale della cittadinanza, di scambio di buone pratiche, nonché veicolo per il perseguimento della solidarietà e dell'incontro tra i popoli e la formazione di una coscienza europea.

Viene promossa e valorizzata la celebrazione delle ricorrenze civili che hanno segnato la storia della nostra nazione. Nell'ottica di

custodire la “memoria” e di trasmettere valori positivi alle giovani generazioni, prosegue la collaborazione con le istituzioni scolastiche e la Parrocchia.

Nel periodo di riferimento saranno mantenuti tutti i servizi attivi riferentesi al presente programma.

## **Programma 02**

Saranno efficientemente mantenuti e garantiti i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'ente e per il coordinamento generale amministrativo degli atti dei responsabili di settore. Tutta l'attività amministrativa del Comune sarà sottoposta ai periodici controlli interni effettuati dal segretario generale, garante della legalità e del rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nelle varie materie di competenza comunale, che diventeranno poi oggetto del referto annuale del Sindaco.

La stessa attività sarà resa pubblica ed accessibile ai cittadini nella misura prevista dalle nuove norme in materia di trasparenza contenute nel D.lgs. 25.5.2016, n. 97.

La trasparenza dell'attività amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, ma innanzitutto come visibilità esterna dell'operato dell'Amministrazione comunale è un obiettivo prioritario finalizzato a tenere aggiornati i cittadini sugli interventi posti in essere e sulle iniziative intraprese. Le informazioni saranno veicolate a mezzo stampa, sul sito Internet del Comune, attraverso il portale “Amministrazione Trasparente”, l'albo pretorio on line, le dirette in streaming delle sedute del Consiglio - servizio che si è provveduto ad affidare con determinazione n. 481 in data 10/08/2023 operativo con la seduta consiliare del mese di novembre 2023 – gli incontri con la popolazione, le conferenze stampa ecc., tutti strumenti con i quali si cerca di raggiungere la comunità trecalese. Nella convinzione che il coinvolgimento dei cittadini, portatori di interesse locale, costituisce la cultura stessa dell'Amministrazione trasparente ed efficiente, che si mette a disposizione delle persone e le invita ad un confronto partecipativo con le istituzioni, queste attività saranno portate avanti per l'intero mandato amministrativo. Far partecipare i cittadini alla vita di Trecate è un modo per sottoporre a critica costruttiva l'operato dell'Amministrazione comunale e cercare un dialogo con i propri utenti, ponendoli in tal modo al centro dell'azione amministrativa. Trasparenza ed anticorruzione sono valori strettamente correlati.

Il Consiglio ha deliberato all'unanimità, con atto n. 37 in data 28/06/2023, la volontà di aderire all'associazione “Avviso Pubblico”, una rete di enti locali che concretamente si impegnano per promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile.

L'Ente ha adottato fin dal 2014, in attuazione alla legge 190/2012, il piano per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, d'ora in poi definito PTPCT, sulla base delle indicazioni fornite nel primo Piano nazionale Anticorruzione 2013.

Il PTPCT di ogni Ente deve fornire una valutazione del livello di esposizione dell'amministrazione al rischio di corruzione e deve indicare gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, comma 5, legge 190/2012). Il PTPCT è predisposto ogni anno entro il 31 gennaio nel rispetto delle linee guida di ANAC e dei vari PNA che si sono succeduti nel tempo (Dal 2013 al 2021 l'ANAC ha adottato tre PNA e tre aggiornamenti)

Nel 2022 l'ANAC ha preferito adottare il documento, “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”, piuttosto che esprime le linee guida che il RPCT deve seguire nel predisporre il singolo PTPCT, salvo, poi, produrre, con delibera n. 7 in data 17.01.2023, il vero e proprio PNA 2022.

Senonché con il decreto 81 del 30 giugno 2022 è intervenuta una normativa che da concreta attuazione alle precedenti norme e che, nell'ottica del superamento e della razionalizzazione degli atti di programmazione ha unificato in un unico documento denominato “PIAO “ Piano Integrato di attività ed organizzazione ben 7 documenti programmatici:

- Piano delle azioni positive,
- piano della performance
- Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza
- piano del fabbisogno del personale
- Piano delle azioni concrete
- Piano strumentale per l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche

Piano organizzativo del lavoro agile

Secondo la ratio che ha guidato il legislatore, il PIAO non è una somma dei singoli piani fino ad ora adottati ma appunto uno strumento di *programmazione integrata* che dovrebbe portare gradualmente all'introduzione di una cultura nuova della programmazione. E' in atto un percorso non facile da parte degli uffici finalizzato a redigere questo nuovo documento che sia davvero integrato e porti ad una reale semplificazione dei processi e delle attività. In questo contesto il PTPCT viene sostituito da una apposita sezione che, partendo dalle stesse finalità ed obiettivi dei piani pregressi, dovrà essere integrato con le altre sezioni, in quanto la trasparenza e l'agire secondo regole di correttezza e legittimità non è concetto astratto a se stante ma permea l'intera attività amministrativa, sia degli organi politici che degli organi tecnici.

Infatti la legge 190/2012 è finalizzata alla prevenzione e, quindi, alla realizzazione di una tutela anticipatoria. L'ANAC, anche in linea con la nozione accolta a livello internazionale, ha perciò ritenuto che debba essere privilegiata un'accezione ampia del concetto di corruzione, volta a ricomprendere le varie situazioni, di *mala gestio*, ogni qualvolta nel corso dell'attività amministrativa, si rilevi l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui conferito, al fine di ottenere vantaggi privati. Al termine “corruzione” è attribuito,

dunque, un significato più esteso di quello strettamente connesso con le fattispecie di reato disciplinate negli artt. 318, 319 e 319-ter del Codice penale.

Nei Documenti unici di programmazione, approvati a decorrere dal 2014, il Consiglio Comunale ha introdotto obiettivi strategici inerenti la trasparenza e la tutela della legalità come principio ispiratore dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Consiglio Comunale è, inoltre, organo competente a dettare i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 48 comma 3 del TUEL, in considerazione della natura organizzativa delle misure anticorruzione, misure che poi sono state oggetto di successiva approvazione da parte della Giunta Comunale con il piano 2022 /2024 e successive misure complementari, prima fra tutte il codice di comportamento. Il codice di comportamento aggiornato è stato adottato con deliberazione di Giunta n. 70 in data 13.04.2022, mentre in data 24.06.2022, con deliberazione di Giunta, è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo si svolge secondo i seguenti principi guida: principi strategici, principi metodologici e principi finalistici, che di seguito si richiamano e che sono dettagliati nella sezione apposita del PIAO.

### ***Principi strategici***

#### 1) Coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico-amministrativo

L'organo di indirizzo politico amministrativo deve assumere un ruolo attivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo favorendo la creazione di un contesto istituzionale e organizzativo positivo che sia di reale supporto al RPCT.

#### 2) Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio

La gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura organizzativa..

#### 3) Collaborazione tra amministrazioni

### ***Principi metodologici***

#### 1) Prevalenza della sostanza sulla forma

Il sistema deve tendere ad una effettiva riduzione del livello di rischio di corruzione. A tal fine, il processo non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, ossia calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno dell'amministrazione.

#### 2) Gradualità

Le diverse fasi di gestione del rischio possono essere sviluppate con gradualità, ossia seguendo un approccio che consenta di migliorare progressivamente e continuamente l'entità o la profondità dell'analisi del contesto (in particolare nella rilevazione e analisi dei processi) nonché la valutazione e il trattamento dei rischi.

#### 3) Selettività

Al fine di migliorare la sostenibilità organizzativa, l'efficienza e l'efficacia del processo di gestione del rischio, è opportuno individuare le proprie priorità, selezionando sulla base delle risultanze ottenute in sede di valutazione del rischio, interventi specifici e puntuali volti ad incidere sugli ambiti maggiormente esposti ai rischi, valutando al contempo la reale necessità di specificare nuove misure, se quelle esistenti si siano dimostrate non efficaci.

#### 4) Integrazione

La gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance, inserendo criteri di valutazione che tengano conto del coinvolgimento nel sistema di prevenzione della corruzione.

#### 5) Miglioramento e apprendimento continuo

La gestione del rischio va intesa, nel suo complesso, come un processo di miglioramento continuo basato sui processi di apprendimento generati attraverso il monitoraggio e la valutazione dell'effettiva attuazione ed efficacia delle misure e il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di prevenzione.

### ***Principi finalistici***

#### 1) Effettività

La gestione del rischio deve tendere ad una effettiva riduzione del livello di esposizione dell'organizzazione ai rischi corruttivi e coniugarsi con criteri di efficienza e efficacia complessiva dell'amministrazione, evitando di generare oneri organizzativi inutili o ingiustificati e privilegiando misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

2) La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (legge 190/2012, art. 14). Tale previsione è confermata dall'art. 44 della stessa legge che stabilisce che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del PTPCT, è fonte di responsabilità disciplinare.

Pertanto si confermano per il triennio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, percorsi volti al conseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- mantenimento e se possibile ulteriore accrescimento di trasparenza e della tracciabilità nello svolgimento delle attività attraverso le quali vengono erogati i servizi ai cittadini, favorendo una sempre maggiore tracciabilità dei processi;
- incremento del livello di partecipazione alla formazione del piano, con forme concrete di coinvolgimento degli stakeholders preventivamente individuati,
- riqualificazione del personale, costituendo la formazione e la riqualificazione lo strumento più idoneo per garantire il corretto svolgimento delle attività, in quanto l'accrescimento formativo favorisce oltre che la professionalità dei dipendenti, anche la consapevolezza del loro ruolo di pubblici dipendenti al servizio della comunità;
- realizzazione nell'ambito di vigenza del piano di prevenzione della corruzione, compatibilmente con le risorse finanziarie e umane che saranno allo scopo destinate, di una corretta mappatura del rischio attraverso una metodologia che "fotografi" concretamente lo svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale, con individuazione anche di misure specifiche, finalizzate a semplificare l'attività e contestualmente a ridurre al minimo situazioni che oltre che potenzialmente produttive di eventi propriamente corruttivi, possano essere dannose all'immagine dell'Ente, ovvero generatrici di inefficienze e "mala gestio".
- percorsi specifici ricorrenti di aggiornamento e formazione del personale comunale in materia di anticorruzione secondo le indicazioni dell'ANAC e del piano triennale comunale di prevenzione della corruzione, di cui la trasparenza costituisce una importante sezione, con particolare riferimento alla materia degli appalti che è stata oggetto di riforma con il D.Lgs n.50/2016 s.m.i..

Particolare attenzione deve essere dedicata al tema della privacy ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Infine, sarà portato avanti il processo per giungere alla graduale dematerializzazione degli atti, in coerenza con le previsioni normative più recenti in materia, che prescrivono per le Pubbliche Amministrazioni un radicale cambio di qualità e modalità di erogazione dei servizi.

A tal proposito, cruciale è il ruolo del Responsabile della conservazione e del Responsabile del servizio della gestione documentale, figure normate dal D.P.R. n. 445/2000 e dal D.Lgs. n. 82/2005, e che garantiscono l'ottimizzazione del processo informativo con conseguente digitalizzazione ed abbandono progressivo del sistema cartaceo.

Da rendere evidente è, ancora, il Progetto gestionale relativo al Portale AntiCorruzione & Trasparenza: questo propone di sfruttare le credenziali d'accesso distribuite ai dipendenti del Comune al sito istituzionale del Comune al fine di creare una sezione "Amministrazione Trasparente" con la possibilità di intervenire autonomamente, senza la necessità di rivolgersi a soggetti esterni a pagamento.

Saranno accolti tirocinanti, stagisti e studenti nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro e saranno rinnovati, se possibile, i progetti utili alla collettività.

Nel corso del periodo considerato saranno mantenuti tutti i servizi attivi riferentesi al presente programma.

### **Programma 03**

Nel periodo del mandato amministrativo verrà garantito il mantenimento di tutti i servizi attualmente attivi nell'ambito di questo programma.

Le politiche di revisione del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato rilevanti oneri per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto garantire gli equilibri di bilancio cercando di incidere nel modo più limitato possibile sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Il settore finanziario ha assunto sempre di più un ruolo centrale e strategico nella gestione di ogni Ente Locale; deve essere un centro di coordinamento di dati, un centro di imputazione che consenta di avere una visione unitaria aggiornata della situazione finanziaria dell'Ente.

Tra le sue molteplici attività si possono citare le seguenti:

- assicurare un costante servizio informativo-consulenziale alla parte politica e ai diversi settori dell'Ente, fornendo indicazioni, formulando ipotesi revisionali, segnalando le eventuali criticità ed implicazioni sul piano gestionale ed economico-finanziario, in quanto nessuna attività dell'Ente può prescindere dall'analisi e dal parere del settore;
- garantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione del bilancio e gestione dello stesso attraverso le variazioni di bilancio, rendicontazioni finanziarie, economico/patrimoniali e adempimenti fiscali;
- assicurare la corretta gestione delle entrate e delle uscite attraverso l'attivazione di tutti i controlli necessari all'espressione del parere di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, fornendo ai diversi settori il supporto necessario per la predisposizione delle deliberazioni/determinazioni di propria competenza;
- gestione delle risorse in conto capitale al fine di individuare gli spazi a disposizione per gli impegni in conto capitale;
- supporto collaborativo nei confronti dell'organo di revisione;
- attività e verifiche finalizzate all'ispetto dei termini osservanza della normativa sui vincoli di bilancio vigenti;
- gestione dei pagamenti da eseguirsi nel r di legge con conseguente riduzione dell'ammontare dei debiti certi, liquidi ed esigibili.

Nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi sono stati perseguiti obiettivi concreti con la necessità di limitare la spesa. La gestione del bilancio sarà basata su criteri di trasparenza, al fine di rendere partecipi i cittadini, informandoli in merito all'attuazione dei programmi in modo chiaro e puntuale. Un costante controllo di gestione, inoltre, consentirà di misurare in

termini qualitativi e quantitativi i risultati raggiunti e di verificare il contenimento dei costi e l'eliminazione degli sprechi.

Le politiche di spesa saranno orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi o alla loro espansione nel caso in cui si riuscisse a migliorarne l'efficienza e a recuperare risorse.

Si punterà inoltre ad una crescente responsabilizzazione delle posizioni organizzative nell'attività di monitoraggio e gestione delle entrate di propria competenza con un concomitante miglioramento del controllo di gestione.

Prosegue inoltre la formazione del personale in materia sia finanziaria che tributaria.

Tutte le attività e procedimenti sono assicurati tenendo conto della normativa sulla trasparenza che deve essere garantita anche in questo ambito.

Sarà garantito il monitoraggio delle società partecipate dal Comune ai sensi di legge in attuazione del Piano di razionalizzazione delle stesse.

L'Amministrazione, infatti, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 19.8.2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, e del D.Lgs. 16.6.2017, n. 100, contenente disposizioni integrative e correttive del medesimo, analizzerà e monitorerà le diverse condizioni per il mantenimento delle partecipazioni societarie in Acqua Novara VCO s.p.a. ed Azienda Farmaceutica di Cameri e Trecate s.p.a.

*La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026*

Il nuovo sistema unico di contabilità economico patrimoniale, basato sul principio accrual, sarà applicato a tutti i comparti della Pubblica Amministrazione come definite dall'art. 1, comma 2, Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi compresi gli enti di diritto privato in controllo pubblico, fatta eccezione per le società e partirà dal 2025.

In sintesi, per rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria si intendono il processo e i documenti mediante i quali si forniscono informazioni consuntive sulla provenienza delle risorse finanziarie, sull'uso delle stesse e sui risultati conseguiti, in termini economici, patrimoniali, finanziari e di qualità-quantità dei servizi erogati, nonché informazioni sulla capacità di un'amministrazione pubblica di erogare servizi in futuro.

L'accrual è stata considerata una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Tale percorso prevede entro il secondo trimestre del 2024 l'approvazione del quadro concettuale, della serie di principi di contabilità per competenza e del piano contabile multidimensionale.

il 30/06/2024 Sono stati pubblicati gli standard ITAS:

- ITAS 7 – *Locazioni*
- ITAS 8 – *Riduzione di valore delle attività*
- ITAS 9 – *Ricavi e proventi*
- ITAS 11 – *Strumenti finanziari*
- ITAS 12 – *Bilancio consolidato*
- ITAS 14 – *Partecipazioni in organismi controllati e collegati e accordi a controllo congiunto*
- ITAS 18 – *Costi e oneri*

Con l'approvazione di tali ITAS si completa il set di standard contabili, basati sul principio accrual (ispirati agli IPSAS/EPAS) previsto nel milestone M1C1-108 della Riforma 1.15.

Entro il primo trimestre 2026, invece, è prevista la formazione agli enti pubblici per la transizione al nuovo sistema di contabilità per competenza. Nello specifico, è previsto il completamento del primo ciclo di formazione per i rappresentanti di 18.000 enti pubblici. Infine, nel secondo trimestre 2026 è prevista l'entrata in vigore della riforma della contabilità per competenza per almeno il 90% dell'intero settore pubblico.

-

#### **Programma 04**

Nel contesto di finanza attuale è necessario avere a disposizione una gestione delle entrate proprie altamente efficiente. Ridurre i tempi per espletare e avviare le procedure di controllo finalizzate al recupero dell'evasione è fondamentale per ottenere livelli di riscossione alti.

Il punto cardine sarà pertanto avere una banca dati unica e integrata con informazioni sempre aggiornate, accessibili, integre e veritiere, permettendo facili incroci per generare efficienti controlli, con le altre banche dati correlate, anagrafe della popolazione e uffici tecnici e urbanistici. Al fine di avere una banca dati aggiornata alla realtà tributaria del comune si continuerà, attraverso il sistema Sister, ad esportare le banche dati catasto fabbricati e terreni, che poi dovranno essere caricate sul sistema in uso. L'attività accertativa verrà svolta sia direttamente dall'ufficio tributi sia tramite supporto di società esterne che collaboreranno con i dipendenti del settore.

Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 56 del 26.11.2021 stabiliva di delegare le funzioni ed affidare le attività relative alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente con decorrenza immediata a "Agenzia delle Entrate – Riscossione", fino a diversa deliberazione.

L'Amministrazione, nonostante si riservi comunque di valutare tutti gli strumenti previsti dalla normativa in materia di riscossione coattiva, attualmente ha dato indirizzo di continuare la riscossione coattiva mediante concessione ad ADER.

Si procederà all'aggiornamento dei regolamenti dei tributi comunali a seguito delle modifiche normative avvenute nel 2024 e tutt'ora in corso.

A seguito di delibera n. 386/2023/R/RIF di ARERA si procederà all'inserimento negli avvisi di pagamento TARI, a partire dal 2024, delle componenti perequative (denominate UR1,a e UR2,a) che andranno poi riversate alla CSEA.

## **Programma 05**

L'ufficio Contratti garantirà tutti gli adempimenti relativi all'attività contrattualistica comunale. Lo stesso ufficio e, per quanto di rispettiva competenza, anche gli altri uffici comunali interessati provvederanno alla gestione amministrativa dei beni immobili di proprietà del Comune o nella sua disponibilità attraverso la stipula di convenzioni e contratti nelle forme previste dalla vigente legislazione in materia.

Sarà portata a compimento la digitalizzazione di tutti i contratti stipulati dall'ente.

In particolare, per quanto concerne il raccordo ferroviario di presa e consegna ad uso dell'area industriale di San Martino di Trecate, attualmente in concessione a SARPOM s.r.l., sarà sempre garantito l'ingresso, su richiesta, in convenzione per il suo utilizzo anche alle altre aziende del Polo.

Per quanto concerne la gara d'ambito ATEM 2 Novara Sud per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale il Comune di Trecate, attraverso la figura del responsabile del settore Lavori Pubblici, che fa parte del gruppo di lavoro per l'effettuazione della gara d'appalto, garantirà sempre la sua disponibilità, se richiesta, per il supporto al RUP.

Sarà garantita una corretta ed adeguata gestione delle coperture assicurative dei beni mobili ed immobili del Comune e di ogni altra polizza connessa all'attività istituzionale dell'ente anche relativa alle persone fisiche.

Sarà mantenuta l'adesione del Comune di Trecate alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Novara ; per il triennio 2025 – 2027 una nuova convenzione è stata sottoscritta in data 11.09.2024 e sarà valida fino al 31.12.2027.

Nel corso del mandato saranno mantenuti tutti i servizi attivi riferentesi al presente programma.

Per quanto riguarda il canone unico nel corso del 2023 si è aggiudicata a Credit Network & Finance S.p.A. la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per i successivi quattro anni con proroga tecnica di mesi sei.

## **Programma 06**

Lo sportello unico per l'edilizia è lo strumento istituito dal DPR 380/2001 che consente di presentare e gestire telematicamente, in modo più veloce e sicuro, tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale. Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia. Tramite il SUE, la documentazione si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza dall'ufficio, evitando code e ritardi, con la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle pratiche.

L'attività di vigilanza e controllo viene assicurata sia mediante la mappatura del rischio nel Piano anticorruzione sia per il tramite della Commissione Paesaggistica Locale che esamina e controlla tutte le pratiche soggette a vincoli paesaggistici ed architettonici.

Fin dal 2000 l'allora Agenzia del Territorio ha iniziato la sperimentazione di Sportelli Decentrati al fine di rendere i servizi catastali più

vicini al cittadino. Tale sperimentazione ha poi visto nell'1 ottobre 2012 un momento di svolta con l'apertura degli attuali Sportelli Catastali Decentrati Autogestiti presso gli Enti Locali che ne vogliono fare richiesta. Dal 1° gennaio 2019 lo Sportello Catastale Decentrato, gestito in forma associata con il Comune di Sozzago sulla base di un'apposita convenzione, è in funzione presso lo Sportello SUAP che garantirà al pubblico un'apertura su tre giorni settimanale e per un totale di 12 ore. Con l'anno 2022 è stata rinnovata per un ulteriore triennio la convenzione con l'Agenzia del Territorio per la gestione dello Sportello Catastale Decentrato.

Per il triennio 2025-2027, l'Agenzia delle Entrate ha prorogato d'ufficio tutte le convenzioni in scadenza al 31/12/2024 per ulteriori mesi 6. Si procederà al rinnovo della convenzione per il triennio 2025-2027.

## **Settore LL.PP.**

Nell'ambito del Settore Lavori Pubblici saranno garantiti gli interventi per assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

L'Amministrazione comunale ha ritenuto di candidare nell'ambito del contributo per investimenti in progetti di rigenerazione urbana (Decreto Ministero Interno 21.02.2022) l'opera pubblica denominata "Lavori per la rifunionalizzazione dell'immobile di Corso Roma n. 58 e della relativa area di pertinenza" ; l'OO.PP. di che trattasi risulta inserita nella Programmazione Triennale delle OO.PP. 2025-2027 (annualità 2025) a seguito di intervenuta modifica, da parte del C.C., del programma triennale OO.PP. 2024-2026 al fine di mantenere i requisiti per un'eventuale attribuzione di contributo.

Nell'ambito dell'efficientamento energetico degli stabili comunali verrà valutata la fattibilità di realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture dei medesimi e la convenienza economica che l'attuazione di tali interventi porterebbe al Comune nel lungo periodo.

## **Programma 07**

### **ELETTORALE**

L'ufficio Elettorale si occuperà delle consultazioni elettorali e referendarie che si effettueranno nel corso del mandato amministrativo oltre a svolgere la normale attività, che prevede:

- l'aggiornamento costante dei cittadini immigrati o emigrati in altri Comuni, dei cambi di indirizzo, degli acquisti di cittadinanza, degli acquisti del diritto elettorale per il compimento del 18° anno d'età e di richiedere la documentazione prevista dalla normativa per la loro iscrizione nelle liste elettorali in sede di revisione dinamica e semestrale;
- la stesura dei verbali previsti dalla legge in conseguenza delle operazioni svolte e il successivo aggiornamento delle liste elettorali;
- la stampa delle tessere per i nuovi residenti e delle etichette per i cambi di indirizzo e il rilascio di nuove tessere elettorali in sostituzione di quelle non più utilizzabili in quanto complete;
- la predisposizione delle statistiche richieste dalla normativa;
- la tenuta e l'aggiornamento dello schedario elettorale;
- la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori di Seggio e dei Presidenti di Seggio;
- la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- la rendicontazione delle spese sostenute in occasione delle varie consultazioni elettorali per il rimborso da parte dello Stato;
- il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per le frequenti richieste di referendum popolari o proposte di iniziativa popolare.

L'Ufficio Elettorale, nell'anno 2023, ha completato il subentro in ANPR, si è inoltre dedicato al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, ottenendo il nulla osta ministeriale con verbale n. 145 del 30.10.2023, ed affidando con determinazione n. 512, Settore Amministrativo n. 74 del 13.08.2024 il servizio ad apposita ditta specializzata, che concluderà i lavori entro la fine dell'anno.

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Nell'ottica di garantire il controllo degli insediamenti dei cittadini stranieri e non sul territorio comunale, si procederà al puntuale accertamento delle condizioni richieste per l'ottenimento dell'iscrizione anagrafica attraverso l'esame dei documenti esibiti e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati attraverso il collegamento con le banche dati di altri pubblici uffici. Gli uffici comunali interessati, in particolare l'Anagrafe, l'Urbanistica e la Polizia Municipale, dovranno lavorare in stretta collaborazione e sinergia, anche con l'ASL, affinché vengano rispettati tutti i criteri e parametri previsti dalla normativa vigente per evitare situazioni di sovraffollamento degli alloggi, di degrado ed illegalità.

Il controllo della consistenza numerica della popolazione residente, che ha effetti rilevanti per il Comune sotto molteplici aspetti, sarà garantito anche dall'attuazione delle nuove disposizioni per i procedimenti di cancellazione per irreperibilità emanati dal Sindaco con suo decreto su conforme parere ministeriale.

Il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'Interno quale base di dati di interesse nazionale che subentra all'Indice nazionale delle anagrafi (INA), ha garantito ed ampliato la circolazione delle informazioni anagrafiche all'interno della Pubblica Amministrazione, velocizzando le procedure: è stato inoltre attivato il canale che permette ai singoli cittadini, in autonomia, tramite Cie, Spid e Cns la possibilità di scaricare direttamente e per se stessi, o per un proprio componente della famiglia i certificati anagrafici (ad oggi sono 15). Il cittadino può anche inviare direttamente ad ANPR la richiesta di rettifica dei dati anagrafici presenti sul portale, nel caso siano indicati erroneamente, dal 27 aprile 2022 è inoltre possibile chiedere online il cambio di residenza all'interno del comune, da altro comune o il rimpatrio dall'estero per i cittadini iscritti all'AIRE. Sono ormai a regime e ad oggi pienamente operativi, il servizio "Una scelta in Comune" per la raccolta e registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti, che prevede l'interconnessione dell'ente con il Sistema Informativo Trapianti unitamente al rilascio della carta d'identità elettronica, su appuntamento, al costo ridotto di euro 22,00, anziché 22,21, ed anche la procedura per il ricevimento delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento), il cosiddetto "testamento biologico".

Continuerà ad essere garantita l'attuazione delle disposizioni legislative che affidano agli ufficiali di stato civile ed anagrafe diverse nuove incombenze (vedasi, in particolare, i tre decreti legislativi nn. 5-6-7 del 19 gennaio 2017, pubblicati nella G.U. n. 22 del 2017, in materia di convivenze di fatto ed unioni civili).

Lo scorso 12 ottobre la Conferenza Stato-Città e autonomie locali ha dato parere favorevole al documento che riguarda l'evoluzione di Anpr in materia di stato civile che prevede l'integrazione nell'Anagrafe unica dell'archivio informatizzato dei registri di stato civile. Ciò consentirà, una volta completato tale iter, di provvedere online a tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, con la conseguenza che tutti i Comuni abbandoneranno gli attuali registri cartacei.

Sarà mantenuto a favore dei cittadini treccatesi il servizio di prenotazione online dell'appuntamento in Questura per il rilascio del passaporto svolto dall'Ufficio Messi.

Sarà valorizzato l'utilizzo del contesto della villa Cicogna e dell'annesso cortile della magnolie per la celebrazione dei riti civili.

Oltre alla lettera di benvenuto ai nuovi nati, accompagnata da un piccolo dono, e ai diciottenni, per salutare il loro ingresso nella maggiore età, con la consegna di una copia della Costituzione, viene trasmesso dal Sindaco anche l'augurio per gli anniversari di matrimonio (25, 50, 60 anni e oltre).

Nel corso del mandato saranno mantenuti tutti i servizi attivi riferentesi al presente programma.

-  
-

### **Programma 08**

Il sistema informatico, nell'arco degli anni del mandato amministrativo, ha in programma di:

- potenziare la rete wi-fi della biblioteca e creare postazioni attrezzate dedicate allo studio. Per poter offrire un servizio adeguato a tutti i frequentatori della Biblioteca, verrà potenziata la rete wi-fi che sarà funzionale e riservata agli utenti, con codici di accesso alla rete a durata limitata e rinnovabili nella giornata, al fine di garantire una maggior velocità di connessione al pubblico presente nella struttura. Verranno inoltre adibiti adeguati spazi dedicati allo studio, dotati postazioni informatiche predisposte con dispositivi tecnologici di supporto sia indoor che outdoor;

- potenziare l'infrastruttura di rete locale del palazzo e degli uffici decentrati, tra cui l'ufficio del cimitero, per una gestione più efficace e più efficiente delle risorse pubbliche, al fine di garantire la condivisione degli archivi e delle informazioni e ridurre i tempi di elaborazione, semplificando di conseguenza le procedure e per garantire le gestioni associate di servizi ed un continuo e reale flusso di informazioni tra i diversi applicativi e la rete esterna attraverso procedure di interscambio automatizzate verrà migliorata l'attuale infrastruttura della rete del palazzo comunale la quale, inoltre, verrà estesa agli uffici decentrati adiacenti allo stesso per consentire l'utilizzo della rete agli uffici attualmente non ancora predisposti.

- nella pagina istituzionale verrà creato un portale ad accesso con credenziali forti nel quale sarà presente la funzione di ricerca della ubicazione dei defunti attraverso la consultazione dei posti cimiteriali;

- predisposizione di uno SPID POINT online e sportello virtuale dedicato al supporto per la transizione e l'utilizzo dei servizi digitali . Verrà predisposta sulla pagina istituzionale una sezione dedicata al supporto per l'accreditamento e l'utilizzo dello SPID e dei principali servizi digitali tramite informativa aggiornata in tempo reale, modulistica e guide relative ai principali fornitori dei servizi per accompagnare il cittadino in modo attiva verso la transizione al digitale.

- installazione di pannelli informativi: si prevede l'installazione di pannelli multimediali informativi nei punti strategici della città destinati a riportare informazioni utili al cittadino riguardanti i servizi primari, gli avvisi, le novità, gli eventi, le manifestazioni e le attività culturali.

A seguito di candidatura per l'ottenimento di contributi a valere sul PNNR – Missione 1 – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della PA, il Comune di Trecate è stato finanziato per i seguenti Investimenti/Misure:

1. M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PAGOPA";
2. M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
3. M1C1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali";
4. M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE";
5. M1C1 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – COMUNI";
6. M1C1 MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI".
7. 7. M1C1 Misura 1.4.3 "Adozione App IO".

Come comunicato dall'istat stesso, la prossima annualità prevista per il censimento permanente della popolazione, sarà il 2025.

Considerate le statistiche effettuate negli anni passati è probabile che l'istat richieda le medesime statistiche (aspetti della vita quotidiana, uso del tempo, istituzioni pubbliche) anche per gli anni a venire.

### **Programma 10**

La pianificazione dei fabbisogni rappresenta uno strumento di riflessione strategica sugli spazi che quantitativamente si liberano all'interno dell'organizzazione, ma anche sulle professioni che qualitativamente sono richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente, superando una logica di sostituzione delle cessazioni e adottando una prospettiva interfunzionale nella definizione dei profili mancanti.



Le recenti riforme del lavoro pubblico investono, tra gli altri aspetti, le modalità di selezione, valutazione e carriera dei dipendenti pubblici che si saldano, a loro volta, alla formazione e alla riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello articolato per competenze, ossia conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali, che diventano il contenuto descrittivo delle famiglie professionali e delle singole posizioni di lavoro presenti all'interno dell'organizzazione.

La programmazione dei fabbisogni di personale deve tener conto di un modello organizzativo volto a non concludere la descrizione del profilo all'assolvimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro che i dipendenti ricoprono al momento di ingresso nel pubblico impiego, bensì a riconoscerne e accompagnarne l'evoluzione, verso una caratterizzazione fondata sulla specificità dei saperi, sulla qualità della prestazione e sulla motivazione al servizio.

I fabbisogni di personale dovranno rispondere più ad esigenze strategiche che contingenti, prefigurando le professionalità e i ruoli del futuro che, alle capacità tecniche, dovranno affiancare capacità organizzative, relazionali e attitudinali con anche competenze trasversali rispetto a diversi ambiti di lavoro.

Le competenze non si esauriscono nelle conoscenze acquisite o maturate nel tempo, ma consistono anche nel "come" le conoscenze vengono utilizzate nello svolgimento del lavoro e, quindi, nelle capacità, nelle abilità, nelle attitudini, e sono influenzate dai valori e dalle motivazioni che i singoli debbono possedere per interpretare in maniera efficace, flessibile e, dunque, dinamica il proprio ruolo nell'organizzazione.

Per verificare la coerenza della propria organizzazione al raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico l'ente intende avviare nel prossimo periodo una diagnosi del proprio modello organizzativo, considerando le competenze e il potenziale dei collaboratori e degli apicali, in aderenza ai nuovi profili e alle famiglie professionali, previste dalla riclassificazione del personale.

In termini organizzativi l'Ente intende:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- Razionalizzare le risorse strumentali.

La semplificazione dei processi di lavoro, l'orientamento alla produzione ai "risultati", il diverso accesso ai servizi, il recupero di efficacia ed efficienza, la produzione di servizi di qualità sono gli obiettivi che si intendono perseguire per migliorare l'azione amministrativa, al fine di rispondere ai i bisogni e alle richieste dei cittadini.

La gestione del personale e la programmazione dei fabbisogni vengono effettuate in ottemperanza ai decreti Madia e alle direttive impartite dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, nonché alle normative inerenti la capacità assunzionale dei Comuni e i valori soglia, così come definiti dal D.M. 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019.

Il D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, di modifica del D.Lgs. n. 165/2001, ha introdotto la possibilità di stabilizzare personale a tempo determinato.

Inoltre è stata prevista, all'art. 20 della Riforma Madia, la possibilità di incrementare la capacità di spesa a tempo indeterminato utilizzando quella per i contratti di lavoro flessibile.

Il travaso delle risorse dal lavoro flessibile a quello stabile ha effetti permanenti e, quindi, il fondo di cui all'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 sarà ridotto definitivamente.

A partire dal 2018, sono state stabilizzate alcune figure professionali, in parte utilizzando le capacità assunzionali del personale flessibile, e di conseguenza il limite di spesa del lavoro flessibile risulta ad oggi pari ad euro 268.583,72.

Di seguito si evidenzia la spesa di lavoro flessibile derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale 2025-2027, dando atto che tale spesa è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

<b>Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 268.583,72</b>
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025 (e presumibilmente anche per gli anni successivi): Euro 76.349,00

Per quanto riguarda la verifica degli spazi assunzionali di personale a tempo indeterminato, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, il Comune di Trecate, collocandosi nella fascia demografica tra 10.000 e 59.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27%), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020; in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato, pari complessivamente a euro 3.833.725,39.

Si dà atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo

il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato;
- la spesa di personale per l'annualità 2025, pari ad euro 2.601.892,43, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale (e così pure la spesa relativa alle annualità 2026 e 2027) è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, pari ad euro 2.608.952,28;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

La dotazione organica dell'ente, suddivisa per settore e le strategie di copertura dei fabbisogni, per il periodo 2025-2027, saranno meglio evidenziate nel PIAO 2025-2027

Nel corso del 2024 si è sottoscritta la convenzione con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma associata della Provincia di Novara che avrà validità 2 anni.

## **Programma 11**

### **URP**

L'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico è il punto di riferimento fondamentale per i cittadini; qui ci si può rivolgere per ricevere informazioni ma anche per essere ascoltati e, più in generale, essere orientati nei meandri della burocrazia, nell'ottica di una pubblica amministrazione sempre più trasparente e vicina al cittadino. Per svolgere questa funzione, l'URP si porrà come punto di incontro tra le esigenze dei cittadini e le indicazioni dell'Amministrazione, ma anche come raccordo tra i diversi uffici comunali nell'ottica di soddisfare le esigenze provenienti da differenti categorie di utenti.

Sarà mantenuta in capo all'URP la gestione dei volontari impegnati in attività utili alla collettività e la ricezione dei moduli unici per la realizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio, anche se potranno essere valutate soluzioni più funzionali e, nel caso fossero riconosciute idonee, renderle operative.

Inoltre, l'URP sarà punto di riferimento anche per fornire aiuto ai cittadini offrendo supporto nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali per inoltrare segnalazioni, proposte, reclami, alla compilazione di modulistica di altri Enti, oltre che per i diversi procedimenti amministrativi interni al Comune.

Per mantenere il filo diretto tra Amministrazione e cittadinanza potranno essere organizzati momenti di incontro sul territorio per un confronto diretto con il cittadino, quali iniziative con la presenza di Sindaco, Assessori e Consiglieri, o altre figure per comunicare in presa diretta e, nello stesso tempo, raccogliere indicazioni e suggerimenti, che saranno presi in considerazione dagli Amministratori, sempre tenendo conto della fattibilità e delle disponibilità finanziarie.

Il sito web istituzionale verrà costantemente curato e aggiornato per la parte di competenza per fornire, in tempo reale, informazioni corrette ai cittadini e facilitare la raccolta di suggerimenti/segnalazioni e reclami mediante l'utilizzo dei nuovi strumenti digitali a disposizione, nell'ottica di migliorare e snellire i servizi offerti.

### **SPORTELLI INTEGRATI**

Gli Sportelli Integrati svolgono un'importante attività di mediazione in diversi campi: lo Sportello Lavoro, che ha ricevuto accreditamento definitivo presso la Regione Piemonte nel 2018, è il punto di raccordo tra le persone in cerca di occupazione, che vengono assistite in tutte le fasi della ricerca, dalla stesura del *curriculum vitae* all'inserimento nelle banche-dati consultabili in caso di richiesta da parte di soggetti interessati o aziende; lo Sportello Giovani accoglie e orienta tutti i giovani del nostro territorio mettendoli in contatto con le associazioni, le istituzioni territoriali e le organizzazioni, attivando percorsi formativi, educativi e incentivando l'aggregazione sociale; lo Sportello Immigrati è un importante riferimento per i Comuni convenzionati, attualmente in fase di riorganizzazione, che si prefigge di supportare i cittadini nello svolgimento delle pratiche in collaborazione con le realtà del territorio.

Trecate è capofila della Convenzione con i comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione Terre d'Acque dei comuni di Tornaco e Vespolate, per i quali presta l'esperienza maturata facendo rete attiva per implementare e innovare i servizi già erogati. In particolare, in attuazione della "Direttiva regionale pluriennale per la programmazione dei servizi e delle politiche attive del Lavoro", le nostre impiegate hanno raggiunto la qualifica di "Case Manager" e operano quindi nelle quattro sedi accreditate di Trecate, Cerano, Romentino e Vespolate nella realizzazione di misure di politiche attive del lavoro.

Inoltre, sempre grazie all'accreditamento regionale, saranno incentivati le attività e i progetti rivolti ai giovani e ai disoccupati, e saranno incrementate le azioni di ricerca ed erogazione dei relativi bandi.

## **CONSULENZA LEGALE E PATROCINI**

Il servizio di consulenza legale ed i patrocini saranno affidati all'esterno in base alle vigenti norme, non essendo presenti nell'organico dell'ente idonee professionalità che possano garantire

l'avvocatura, attingendo da un albo aperto periodicamente aggiornato.

Nel corso del mandato saranno mantenuti tutti i servizi attivi relativi al presente programma.

2.4.1.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 3							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	687.331,96	717.880,00	678.800,00		663.800,00	671.800,00	666.300,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	5.500,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	729.440,16		
Titolo 2	39.772,00	111.061,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>727.103,96</b>	<b>828.941,00</b>	<b>678.800,00</b>		<b>663.800,00</b>	<b>671.800,00</b>	<b>666.300,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	5.500,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	729.440,16		

### 2.4.1.2.1 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01. Polizia locale e amministrativa	Approntare strumenti di prevenzione e repressione atti a garantire la sicurezza e l'ordine pubblico sul territorio anche in sinergia con altre forze dell'ordine.  Miglioramento quali-quantitativo dell'impianto di videosorveglianza mediante l'installazione di nuovi varchi e telecamere dome.  Efficiente mantenimento quali-quantitativo dei servizi forniti.  Miglioramento strumentazione in dotazione al Comando di Polizia Locale  Avviamento servizio in abiti civili sulle linee di trasporto urbano al fine di garantire la sicurezza dei pendolari.	Cittadini	2025/2026

#### **Interventi in programma**

##### **Programma 01**

L'Amministrazione Comunale, relativamente al settore Polizia Municipale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30.11.2020, ha approvato la Convenzione per la gestione in forma convenzionata dei servizi di Polizia Locale tra i Comuni di Trecate e Sozzago che ha previsto il coinvolgimento delle risorse umane e strumentali e finanziarie destinate a tale servizio nei singoli Comuni aderenti.

Il Comune di Trecate è stato individuato come l'Ente a capo della Convenzione stessa.

Con tale Convenzione si è potuto realizzare la gestione coordinata dei servizi di Polizia Locale su due territori attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate. Si è, dunque, proceduto al presidio dei due territori nell'esercizio dell'attività di vigilanza, prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti.

Il Comune di Trecate ha infine assunto un agente di Polizia Locale, integrando la pianta organica del Comando e raggiungendo così il numero di 16 unità. Tale agente ha concluso il corso di formazione Regionale a maggio 2024 entrando così in servizio a pieno titolo.

Il Comando di Polizia Convenzionato si è prefisso un generale miglioramento dell'attività di prevenzione e di controllo attuabile con un presidio costante degli operatori sul territorio ed in particolare sono state perseguite incisive politiche di rispetto della legalità, che si sono concretizzate in efficaci interventi nei luoghi e nella fasce orarie dove è maggiormente percepita l'insicurezza, al fine di contenere il disagio e di ripristinare il più possibile decoro e tranquillità.

Da oltre un anno è stato attivato il turno notturno che si è andato ad affiancare ai tre turni già esistenti che consente un presidio totale sulle 24 ore mediante l'applicazione dei turni nelle seguenti fasce orarie : 7.30/13.30 – 13.30/19.30 – 18.00/24.00 – 22.00/04.00 – 00.00/06.00.

Il Comando di Polizia Convenzionato continuerà a presidiare tutte le varie manifestazioni svolte in orari notturni, domenicali e festivi direttamente organizzate dal Comune, garantendo il regolare svolgimento delle stesse.

L'obbiettivo che ci si pone nel corso dell'arco temporale del mandato è quello della vigilanza totale del territorio a 365 gradi, con il contrasto alla criminalità in tutte le sue forme. Le pattuglie presidieranno quindi il territorio per contrastare i fenomeni di particolare impatto sulla sicurezza dei cittadini.

Proseguiranno i controlli alla circolazione stradale attraverso l'uso dei varchi elettronici posti all'ingresso della città, con l'obbiettivo di contrastare maggiormente le violazioni per la mancanza della copertura assicurativa e per la mancata revisione dei veicoli.

Proprio in funzione del maggior presidio del territorio è stato attivato il Nucleo Cinofili presso il Comando di Polizia Locale.

A partire da marzo 2023 il Comando si è dotato del terzo cane che vede però un obbiettivo totalmente diverso da quelli già oggi esistenti, ovvero la ricerca di persone scomparse per le quali oggi la Polizia Locale viene ripetutamente attivata. In particolare il cane scelto risulta essere un Bloodhound che dotato di un olfatto superiore alla norma, in quanto “cane molecolare” è tra gli animali più utili all'uomo nella ricerca dei dispersi. Lo stesso è stato fornito dal Comandante del Corpo di Polizia Locale ed inserito in servizio mediante convenzione come già avvenuto per il Pastore Tedesco Nero “SUN” oggi in servizio quale cane antidroga.

Al fine di contrastare in maniera più efficace la guida in stato di ebbrezza, il Comando si è dotato di un etilometro di nuova

tecnologia, che grazie all'attivazione del turno notturno verrà maggiormente utilizzato in quelle fasce orarie ove il consumo di alcool è maggiore.

Saranno effettuati Corsi di contrasto all'uso di stupefacenti per le Scuole Primarie e dell'Infanzia, in piena collaborazione con i dirigenti scolastici anche mediante l'impiego delle unità cinofile che ottengono da sempre un'attrazione particolare da parte dei ragazzi della nostra comunità.

L'attività di difesa in giudizio è svolta in modo autonomo da parte del Comando di Polizia Locale senza l'assistenza di un legale, per le cause di ricorso avverso i verbali di violazione al C.d.S. ed ai Regolamenti Comunali e Leggi nazionali.

La Polizia Locale continuerà a collaborare con le altre forze di Polizia al fine di assicurare condizioni tangibili di sicurezza e di fruibilità del territorio, nonché di contenimento dei fenomeni di maggior degrado. Grande attenzione verrà dedicata ai controlli di contrasto all'immigrazione clandestina e alla presenza di irregolari sul nostro territorio.

Il Comando di Polizia Locale a partire da marzo 2024 si è dotato di un Gabinetto per il Fotosegnalamento, ovvero dell'attrezzatura informatica necessaria per procedere al fotosegnalamento e alla scansione delle impronte digitali di persone prive di documenti di riconoscimento. Si perseguirà anche l'obiettivo di collegare l'apparecchiatura al Ministero dell'Interno al fine di poter acquisire l'autonomia nell'identificazione dei cittadini privi dei documenti di riconoscimento per i quali ad oggi bisogna procedere al loro accompagnamento presso l'ufficio della Polizia Scientifica della Questura di Novara con un investimento importante di uomini e mezzi.

Gli interventi che si andranno ad adottare rafforzeranno la sicurezza urbana, la tutela dei cittadini e l'immagine di una pubblica amministrazione attiva ed al servizio della popolazione.

Alla realizzazione degli obiettivi di sicurezza e controllo del territorio contribuirà anche l'ampliamento del sistema di videosorveglianza per la lettura targhe che si è dimostrato un efficace sistema di prevenzione, di deterrenza e di controllo del territorio.

A gennaio 2024 si è proceduto alla sostituzione dei varchi mancanti e ad un incremento di altre postazioni di videosorveglianza, in particolare ci si è posti l'obiettivo di creare nuove postazioni nell'area della stazione Ferroviaria e del parco del Ticino al fine di creare in quest'ultima una zona ZTLA.

Da Maggio 2024 sono stati attivati tre nuovi varchi presso l'area Parco del Ticino al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti.

Nel 2024 si procederà all'implementazione del sistema di videosorveglianza presso il bio parco.

I dati sono a disposizione e direttamente consultabili dalle pattuglie della Polizia Locale presenti sul territorio Comunale, mediante l'utilizzo di Tablet installati sulle autovetture di servizio.

■

2.4.1.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 4							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	1.669.562,08	1.607.812,60	1.491.232,89		1.474.792,78	1.452.710,52	1.452.710,52
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	588.843,23	264.905,34	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.934.324,16		
Titolo 2	537.072,41	755.148,51	124.600,00		807.500,00	57.500,00	57.500,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	855.438,08		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		700.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	700.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>2.206.634,49</b>	<b>2.362.961,11</b>	<b>1.615.832,89</b>		<b>2.982.292,78</b>	<b>1.510.210,52</b>	<b>1.510.210,52</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>588.843,23</b>	<b>264.905,34</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>3.489.762,24</b>		

### 2.4.1.3.1 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01. Istruzione prescolastica	<p><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Garantire il mantenimento quali-quantitativo dei servizi di competenza comunale nei limiti degli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Proseguire la collaborazione con la Scuola dell'Infanzia "F.lli Russi", al fine di garantire il funzionamento di un servizio essenziale a supporto delle famiglie.</p> <p><u>Settore LLPP</u></p> <p>Mantenere gli edifici di istruzione prescolastica in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari c/o gli edifici scolastici interessati dal presente programma.</p>	<p>Famiglie</p> <p>Cittadini minori frequentanti le scuole</p> <p>Scuole</p>	2025/2026
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	<p><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Garantire il mantenimento quali-quantitativo dei servizi di competenza comunale nei limiti degli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Favorire l'attivazione di percorsi finalizzati alla formazione ed educazione degli adulti per il conseguimento del titolo del primo ciclo d'istruzione, all'insegnamento della lingua italiana e all'alfabetizzazione degli stranieri.</p> <p>Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie e rimborso delle relative cedole librarie.</p> <p>Garantire la diffusione capillare delle informazioni relative ai <b>voucher scuola promossi dalla Regione Piemonte</b> alle famiglie degli studenti e alle scuole interessate.</p> <p><u>Settore LLPP</u></p> <p>Mantenere gli edifici scolastici in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari c/o gli edifici scolastici interessati dal presente programma.</p>	<p>Famiglie</p> <p>Cittadini frequentanti le scuole</p> <p>Scuole</p>	2025/2026



L'OO.PP. denominata "Lavori per l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico della Scuola primaria "Don Milani" di Via Andante", precedentemente prevista nell'annualità 2020, non essendo stata confermata nell'ambito della "Programmazione triennale 2018-2020 – Edilizia Scolastica" era stata spostata nell'annualità 2021, ma candidata nell'ambito del "Contributo Anno 2021 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio" (comma 139, art. 1 della Legge n. 145/2018). L'OO.PP. di che trattasi non è stata ammessa nell'ambito di quest'ultimo contributo; in compenso, sono state finanziate le spese per la relativa progettazione definitiva-esecutiva di cui al contributo Art.1, comma da 51 a 58, della Legge del 27.12.2019, n. 160.

A tale proposito, richiamata la deliberazione di C.C. n. 54 del 26.11.2021 di modifica del programma triennale OO.PP. 2021-2023, nonché il DUP 2023/2025 (approvato con deliberazione di C.C. n. 49 del 28.09.2022), si conferma la volontà di candidare il suddetto progetto dei "Lavori per l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico della Scuola primaria "Don Milani" di Via Andante (1.600.000,00 Euro) nell'ambito di eventuali futuri bandi di finanziamento in quanto, raggiungendo un livello di progettazione definitiva-esecutiva (grazie al contributo ottenuto), sarà possibile ottenere un maggior punteggio e, quindi, un miglior posizionamento nelle relative graduatorie di scorrimento nonché un eventuale accesso ai finanziamenti in tempi più brevi; il relativo progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 04.02.2022. Il progetto esecutivo è stato consegnato dal professionista incaricato alla fine del mese di dicembre 2022; il progetto esecutivo, una volta validato, potrà essere approvato.

Il Comune di Trecate, nell'anno 2021, è risultato anche assegnatario di contributo (Art. 1, comma da 51 a 58, della Legge del 27.12.2019, n. 160) per il finanziamento delle spese per la progettazione definitiva-esecutiva dei seguenti lavori:

- Lavori per l'adeguamento sismico ed impiantistico della Scuola Primaria G.Rodari;
- Lavori per l'adeguamento sismico, antincendio e per l'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di 1° grado "G.Cassano" di Via Mezzano.

Anche in questo caso, la progettazione definitiva-esecutiva di tali OO.PP. potrà garantire, in caso di candidatura a futuri bandi di finanziamento, l'ottenimento di un maggior punteggio e, quindi, la possibilità di un miglior posizionamento nelle relative graduatorie di scorrimento nonché di eventuale accesso ai finanziamenti in tempi più brevi. Alla data del presente aggiornamento, risulta approvata, per ciascuno dei suddetti lavori, la

	<p>progettazione definitiva.</p> <p>Nella Programmazione Triennale delle OO.PP. 2025-2027, annualità 2025, a seguito di intervenuta modifica, da parte del C.C., della Programmazione Triennale delle OO.PP. 2024-2026, sono previsti, i "LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI - LOTTO 1 – CUP E85E24000100005", per un importo progettuale pari a Euro 700.000,00, da finanziarsi mediante accensione di mutuo C.D.P. S.p.A.</p>		
06 Servizi ausiliari all'istruzione	<p><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Mantenere l'erogazione dei servizi di <b>ristorazione scolastica</b> e di <b>pre post scuola</b> quali servizi per favorire il <b>diritto allo studio</b> anche a supporto delle famiglie fragili attraverso gratuità/agevolazioni ai servizi grazie ai fondi del c.d. Bonus Idrocarburi annualità 2022 incassati nel 2024.</p> <p>Garantire, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, il <b>servizio di assistenza</b> per l'autonomia e la comunicazione nelle scuole a favore degli <b>alunni (residenti) diversamente abili</b> con esigenze educative speciali.</p> <p>Mantenere attiva la <b>misura alternativa al servizio di trasporto scolastico</b>, a supporto delle famiglie e nell'ottica di favorire il diritto allo studio.</p> <p>Garantire nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, <b>servizi aggiuntivi</b> alle famiglie con figli disabili o con difficoltà e <b>interventi per favorire l'integrazione</b> degli alunni diversamente abili e di minori con difficoltà nelle scuole.</p> <p>Garantire il mantenimento quali- quantitativo dei sopraccitati <b>servizi</b> di competenza comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Realizzare il progetto "<b>Consiglio Comunale dei ragazzi</b>" in sinergia con gli Istituti scolastici e con il Settore Amministrativo.</p>	<p>Famiglie</p> <p>Cittadini</p> <p>Scuole</p>	2025/2026

### ***Interventi in programma***

#### **Programma 01**

##### **Settore Servizi Sociali/Istruzione**

La scuola è un'istituzione imprescindibile per una comunità che guardi al futuro, è il "luogo" in cui i giovani impostano le basi della loro vita e, per questo, l'Amministrazione comunale continuerà a riservarle un'attenzione particolare.

Con l'aumento del numero degli abitanti, negli ultimi anni, si è assistito anche ad un progressivo incremento della popolazione scolastica, da tenere monitorato nel corso del tempo per le ricadute che esso comporta sull'edilizia scolastica al fine di valutare la fattibilità di interventi per la realizzazione di nuovi spazi e/o ampliamento degli spazi esistenti.

Per integrare ed ampliare l'offerta della scuola dell'infanzia statale, in considerazione delle liste d'attesa ivi registrate, si intendono mantenere rapporti con la Scuola dell'Infanzia "Asilo infantile F.lli Russi", a norma dell'art. 14 della L.R. n. 28/2007 assicurando il

supporto economico alla stessa onde consentire l'erogazione dei servizi essenziali e garantirne l'accesso da parte di tutte le categorie sociali.

Si intende provvedere a fornire servizi e quant'altro necessario di competenza comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, per garantire il funzionamento delle istituzioni scolastiche.

#### Settore Lavori Pubblici

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti degli edifici di istruzione pre-scolastica.

### **Programma 02**

#### Settore Lavori Pubblici

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti degli edifici scolastici.

L'OO.PP. denominata "Lavori per l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico della Scuola primaria "Don Milani" di Via Andante", precedentemente prevista nell'annualità 2020, non essendo stata confermata nell'ambito della "Programmazione triennale 2018-2020 – Edilizia Scolastica" era stata spostata nell'annualità 2021, ma candidata nell'ambito del "Contributo Anno 2021 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio" (comma 139, art. 1 della Legge n. 145/2018). L'OO.PP. di che trattasi non è stata ammessa nell'ambito di quest'ultimo contributo; in compenso, sono state finanziate le spese per la relativa progettazione definitiva-esecutiva di cui al contributo Art.1, comma da 51 a 58, della Legge del 27.12.2019, n. 160.

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 54 del 26.11.2021 di modifica del programma triennale OO.PP. 2021-2023, nonché il DUP 2023/2025 (approvato con deliberazione di C.C. n. 49 del 28.09.2022), si conferma la volontà di candidare il suddetto progetto dei "Lavori per l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico della Scuola primaria "Don Milani" di Via Andante (1.600.000,00 Euro) nell'ambito di eventuali futuri bandi di finanziamento in quanto, raggiungendo un livello di progettazione definitiva-esecutiva (grazie al contributo ottenuto), sarà possibile ottenere un maggior punteggio e, quindi, un miglior posizionamento nelle relative graduatorie di scorrimento nonché un eventuale accesso ai finanziamenti in tempi più brevi; il relativo progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 04.02.2022. Il progetto esecutivo è stato consegnato dal professionista incaricato alla fine del mese di dicembre 2022; il progetto esecutivo, una volta validato, potrà essere approvato.

Il Comune di Trecate, nell'anno 2021, è risultato anche assegnatario di contributo (Art. 1, comma da 51 a 58, della Legge del 27.12.2019, n. 160) per il finanziamento delle spese per la progettazione definitiva-esecutiva dei seguenti lavori:

- Lavori per l'adeguamento sismico ed impiantistico della Scuola Primaria G.Rodari;
- Lavori per l'adeguamento sismico, antincendio e per l'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di 1° grado "G.Cassano" di Via Mezzano.

Anche in questo caso, la progettazione definitiva-esecutiva di tali OO.PP. potrà garantire, in caso di candidatura a futuri bandi di finanziamento, l'ottenimento di un maggior punteggio e, quindi, la possibilità di un miglior posizionamento nelle relative graduatorie di scorrimento nonché di eventuale accesso ai finanziamenti in tempi più brevi. Alla data del presente aggiornamento, risulta approvata, per ciascuno dei suddetti lavori, la progettazione definitiva.

Nella Programmazione Triennale delle OO.PP. 2025-2027, annualità 2025, a seguito di intervenuta modifica, da parte del C.C., della Programmazione Triennale delle OO.PP. 2024-2026, sono previsti, i "LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI - LOTTO 1 – CUP E85E24000100005", per un importo progettuale pari a Euro 700.000,00, da finanziarsi mediante accensione di mutuo C.D.P. S.p.A.

#### Settore Servizi Sociali/Istruzione

Valgono anche per gli altri ordini di istruzione, le medesime considerazioni effettuate per l'istruzione prescolastica, che qui si intendono integralmente richiamate.

Per favorire il diritto allo studio, verrà assicurata la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti a Trecate. Si provvederà a garantire il rimborso del costo delle relative cedole librarie.

Si proseguirà col favorire l'attività del C.P.I.A. 1 - Centro Provinciale Istruzione per gli Adulti di Novara per l'attivazione di percorsi finalizzati alla formazione ed educazione degli adulti per il conseguimento del titolo del primo ciclo d'istruzione (Scuola Primaria e "licenza media"), oltre all'insegnamento della lingua italiana e all'alfabetizzazione degli stranieri.

Inoltre verrà garantita l'attività di comunicazione e informazione capillare alle famiglie e alle scuole relativamente ai voucher scuola regionali al fine di agevolarne la conoscenza e incentivarne la richiesta

### **Programma 06**

#### Settore Servizi Sociali/Istruzione

#### **Servizi educativi per il diritto allo studio**

Accanto alle necessità primarie per il funzionamento delle scuole, verrà garantita alle famiglie la risposta ai bisogni educativi ed alla conciliazione dei tempi scuola – lavoro, mantenendo e valorizzando i servizi educativi per favorire il diritto allo studio e a supporto  
DUP 2025/2027 - COMUNE DI TRECATE Pag. 75/250

delle famiglie medesime; in particolare il Comune di Trecate garantirà i seguenti servizi:

**-Servizio di ristorazione scolastica:** il servizio viene gestito da una società esterna in regime di concessione.

Si intende mantenere alta la qualità del servizio erogato agli alunni utenti continuando a garantire la **produzione dei pasti "a Km 0"** grazie all'utilizzo del Centro cottura sito in Trecate e alla loro veicolazione in tempo reale nelle sale mensa delle locali scuole.

Nel corso di ciascun anno scolastico viene altresì assicurata **un'attività programmata e sistematica di controlli** a cura di un **tecnologo** alimentare, figura professionale competente in materia.

Si intende mantenere la convocazione periodica della **Commissione Mensa**, organo consultivo e propositivo formato da rappresentanze delle scuole e delle famiglie utenti per monitorare il gradimento del servizio da parte degli alunni utenti.

**-Servizio di pre e post scuola:** il servizio viene gestito da una società esterna in regime di appalto.

Con tale servizio viene garantito alle famiglie un tempo supplementare al tempo scolastico, precedente l'inizio delle lezioni e successivo al loro termine, un tempo organizzato dalla presenza qualificata di educatori.

**- Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione nelle scuole a favore degli alunni diversamente abili:**

L'Amministrazione comunale intende mantenere standard qualitativi elevati del servizio, compatibilmente con i vincoli normativi e nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Il servizio, che viene gestito mediante appalto da una società esterna e in parte da educatori comunali, è rivolto agli alunni diversamente abili con esigenze educative speciali e portatori di disagio, residenti nel Comune di Trecate.

L'Amministrazione comunale in considerazione del progressivo e costante incremento, registrato negli ultimi anni, dei minori con disabilità certificate, intende mantenere il proprio significativo impegno economico che destina annualmente a tale finalità.

Si intendono garantire, altresì, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, **servizi aggiuntivi** alle famiglie con figli disabili o con difficoltà e, in genere, **interventi per favorire l'integrazione** degli alunni diversamente abili e di minori con difficoltà all'interno delle scuole.

Sempre a supporto delle famiglie e nell'ottica di favorire il diritto allo studio, si intende mantenere attiva anche per i prossimi anni scolastici la **misura alternativa al servizio di trasporto scolastico** mediante l'assegnazione di contributi economici alle famiglie in possesso di determinati requisiti con particolare riferimento alla distanza del percorso casa-scuola.

#### Consiglio comunale delle Ragazze e dei Ragazzi

Sarà realizzato, d'intesa con gli Istituti scolastici e in sinergia con il Settore Amministrativo, il Consiglio comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, all'interno di un percorso formativo che miri a formare cittadini responsabili e attivi promuovendo la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.

#### Offerta culturale e formativa per le alunne e gli alunni

Nell'ambito del piano di offerta culturale e formativa, l'Amministrazione intende proporre alle alunne e agli alunni delle locali istituzioni scolastiche alcune proposte culturali e formative da realizzarsi in sinergia con le Istituzioni scolastiche.

#### Progetti didattici ed iniziative di concerto con le scuole

L'amministrazione comunale intende supportare progettualità didattiche o realizzate di concerto con le scuole locali a favore della popolazione scolastica.

2.4.1.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

MISSIONE 5							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	325.477,43	306.673,17	308.682,00		290.994,14	307.082,00	307.082,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	8.945,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	371.750,83		
Titolo 2	0,00	21.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>325.477,43</b>	<b>327.673,17</b>	<b>308.682,00</b>		<b>290.994,14</b>	<b>307.082,00</b>	<b>307.082,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>8.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>371.750,83</b>		

#### 2.4.1.4.1 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
-----------	----------------------	-------------	---------------------

<p>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p>	<p><u>Settore Lavori Pubblici</u></p> <p>L'obiettivo è quello di mantenere l'immobile di Villa Cicogna e le relative pertinenze in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari c/o l'immobile di Villa Cicogna.</p> <p>A sostegno del potenziamento dei servizi offerti dalla biblioteca di Villa Cicogna, è intenzione procedere con il restauro di ulteriori porzioni della Villa al fine di ospitare una sala multimediale ed una sala studio per studenti.</p> <p>Nell'ambito dell'associazionismo, è intenzione procedere con la riqualificazione dell'immobile di Via F.lli Russi (ex casa di riposo) al fine di ospitare tutte le associazioni operanti ed attive sul territorio comunale in un unico stabile ad esse dedicato.</p> <p><u>Settore Polizia Locale</u></p> <p>Per poter offrire un servizio adeguato a tutti i frequentatori della Biblioteca, verrà potenziata la rete wi-fi che sarà funzionale e riservata agli utenti, con codici di accesso alla rete a durata limitata e rinnovabili nella giornata, al fine di garantire una maggior velocità di connessione al pubblico presente nella struttura. Verranno inoltre adibiti adeguati spazi dedicati allo studio, dotati postazioni informatiche predisposte con dispositivi tecnologici di supporto.</p> <p><u>Settore Cultura/URP</u></p> <p>Proporre eventi ed iniziative di carattere culturale che tengano in considerazione le diverse fasce di età ed i relativi interessi, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p> <p>Per il raggiungimento di tale obiettivo, è intenzione avvalersi anche della collaborazione e del supporto di altri soggetti, <i>in primis</i> le Associazioni trecalesi, appoggiando e incentivando la realizzazione di eventi anche tramite la concessione del Patrocinio comunale a quelli di rilevante interesse per la cittadinanza.</p> <p>Attivazione collaborazioni varie.</p> <p>Valorizzazione della Villa Cicogna quale fulcro della vita culturale trecalese. Per questo si procederà da un lato a potenziare, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, i servizi offerti dalla Biblioteca, dall'altro a valorizzare tutti gli spazi, sia interni sia esterni, per ospitare eventi e manifestazioni.</p> <p>Mantenimento adesione al progetto Nati per Leggere e al Sistema BANT. Sviluppo e partecipazione ai progetti del Servizio Civile Nazionale.</p> <p>Attuazione del programma della Biblioteca.</p> <p>Visite guidate in Biblioteca e in Villa Cicogna.</p> <p>Le attività e le iniziative di cui al presente programma verranno realizzate nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p>	<p>Cittadini</p> <p>Famiglie</p> <p>Imprese</p> <p>Associazioni</p>	<p>2025/2026</p>
---	---	---	------------------

## ***Interventi in programma***

### **Programma 02**

#### **Settore Lavori Pubblici**

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti dell'immobile Biblioteca-Villa Cicogna.

Restauro di ulteriori porzioni della Villa al fine di ospitare una sala multimediale ed una sala studio per studenti.

Riqualificazione dell'immobile di Via F.lli Russi (ex casa di riposo) al fine di ospitare tutte le associazioni operanti ed attive sul territorio comunale in un unico stabile ad esse dedicato.

-

#### **Settore Polizia Locale**

Potenziamento della rete wi-fi ed adeguamento spazi dedicati allo studio, dotati postazioni informatiche predisposte con dispositivi tecnologici di supporto.

#### **Settore Cultura/URP**

La cultura ha un'importanza primaria nella vita di una comunità: concerti, rappresentazioni teatrali, mostre, esposizioni devono tornare a essere protagonisti della scena culturale treccatese.

Tuttavia la cultura non è solo il momento in cui si produce o si gode di un evento, ma anche un modo di essere nel quale gli abitanti della città sperimentano l'appartenenza ad una comunità che si emoziona e pensa.

Partendo da questo principio e dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Trecate intende elevare il livello qualitativo della proposta culturale, diversificando l'offerta sulla base delle differenti fasce di età e dei diversi interessi, ma cercando comunque di mantenere alta la qualità degli eventi e delle iniziative proposte e riunendo il tutto in un unico "cartellone", per quanto possibile omogeneo e con un filo conduttore comune.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, è intenzione avvalersi anche della collaborazione e del supporto di Associazioni e soggetti vari, incentivando le forme di collaborazione già attive ed estendendole anche ad altri interlocutori disponibili. Verrà attivata inoltre la ricerca di sponsorizzazioni da parte di soggetti privati, nel rispetto delle norme regolamentari in materia, e verrà implementata la promozione pubblicitaria mediante la realizzazione di pieghevoli e di manifesti murari, da diffondere nei comuni circostanti, e di pagine pubblicitarie da diffondere tramite i social network.

Sarà costantemente aggiornata la modulistica per l'organizzazione degli eventi per adeguarla alle nuove norme e facilitarne la compilazione.

Per la realizzazione dell'attività culturale verranno utilizzati, di norma e nel rispetto delle vigenti norme in materia, gli spazi di proprietà del Comune, come il Salone delle Feste di Villa Cicogna, il Teatro Comunale e la Chiesa di San Francesco, anche al fine di una loro maggiore valorizzazione.

La Biblioteca è non solo luogo di custodia dei libri, ma spazio pubblico e luogo privilegiato di cultura, integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, incontro, comunicazione sociale e tempo libero. Il ruolo culturale è centrale e, infatti, accanto all'erogazione dei servizi che ne rappresentano la missione, promuove la realizzazione di iniziative culturali intese a focalizzare l'attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio ed i servizi erogati, con l'obiettivo di consolidarne e migliorarne la presenza all'interno del tessuto culturale e informativo cittadino. È intenzione dell'Amministrazione, pertanto, valorizzare maggiormente il complesso di Villa Cicogna e del suo parco, che rappresentano innegabilmente il "polo culturale" e il "polmone verde" della città, rendendoli il cuore pulsante di Trecate. Per questo si procederà, da un lato, a potenziare i servizi offerti dalla Biblioteca Civica, dall'altro si intende far sì che il complesso diventi il fulcro della città, ospitando eventi comunali e non e valorizzando sia il raffinato Salone delle Feste sia lo spazio esterno del Cortile delle Magnolie e del Parco con il concreto apporto delle Associazioni presenti sul territorio.

L'attività culturale connessa alla Biblioteca verrà realizzata nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Si conferma l'adesione del Comune di Trecate al progetto "Nati per Leggere", in sinergia con altri Comuni del territorio, al Sistema BANT e alla progettualità del Servizio Civile Universale. Saranno accolti tirocinanti, stagisti e studenti nell'ambito del progetto PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro).

Per il raggiungimento degli obiettivi in campo culturale, verrà utilizzato anche l'istituto della sponsorizzazione, in conformità alle linee guida approvate dalla Giunta comunale.

Si intende riproporre, in collaborazione con lo Sport, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate, il corso di autodifesa per le donne, seguendo una logica di miglioramento della qualità della vita;

Si intende dare attuazione alla mozione per la promozione di iniziative in occasione del 21 marzo, Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie.



Nel corso del mandato si cercherà di mantenere tutti i servizi attivi riferentesi al presente programma.

Le attività, le iniziative, gli eventi e i servizi di cui al presente programma saranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

2.4.1.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 6							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	138.694,58	401.912,80	396.827,74		148.200,00	345.132,58	345.132,58
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	41.239,33	16.200,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	475.760,23		
Titolo 2	1.536.505,79	965.376,25	3.863.702,06		5.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	39.078,74		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>1.675.200,37</b>	<b>1.367.289,05</b>	<b>4.260.529,80</b>		<b>153.200,00</b>	<b>345.132,58</b>	<b>345.132,58</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>41.239,33</b>	<b>16.200,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>514.838,97</b>		

#### 2.4.1.5.1 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

##### Interventi in programma

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01 Sport e tempo libero	<p><u>Settore Lavori pubblici</u></p> <p>L'obiettivo è quello di mantenere gli impianti sportivi in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari c/o gli stabili comunali interessati dal presente programma.</p> <p>Per quanto riguarda le attività sportive, oltre alla puntuale manutenzione degli impianti sportivi esistenti, è intenzione individuare nuovi siti ad esse dedicate ampliando la possibilità di esecuzione di ulteriori discipline; per esempio, si intende realizzare un'area di allenamento a corpo libero presso il Bioparco nonché valutare le condizioni per realizzare, presso altri parchi cittadini, campi da destinarsi a discipline di interesse della cittadinanza</p> <p>Nell'anno 2022 vengono poste in essere, da parte dell'A.C., le prime valutazioni in merito alla riqualificazione del Centro Sportivo di Via Bottego che, con Deliberazione di G.C. n. 211 del 21.12.2023 di approvazione del relativo progetto di fattibilità tecnico-economica (ex definitivo), recepiscono l'inserimento di un campo da padel nella struttura, al fine di valorizzarla e renderla più interessante dal punto di vista economico.</p> <p>Per quanto attiene agli impianti sportivi di proprietà comunale, si intende mantenere i rapporti con gli attuali gestori e concessionari fino alla scadenza contrattuale.</p> <p>Nel 2025, proseguiranno le attività volte alla realizzazione di Finanza di Progetto mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 174, co. 3, 193, 198, co.1, e 196 del d.lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto la progettazione esecutiva, l'esecuzione dei lavori di riqualificazione, il finanziamento, la manutenzione e la gestione per un periodo di 20 anni dell'impianto natatorio di Piazzale Antonini – Trecate.</p> <p><u>Settore Cultura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare eventi, iniziative e manifestazioni per la valorizzazione dello sport.</li> <li>- Valorizzare e sostenere le Associazioni sportive per lo svolgimento della pratica sportiva anche attraverso cerimonie di premiazione e l'erogazione di borse di studio.</li> </ul>	<p>Cittadini</p> <p>Associazioni</p> <p>Gestori impianti sportivi</p>	2025/2026

	<p>- Concedere il Patrocinio comunale ad eventi di interesse per la comunità.</p> <p>Per quanto concerne il Tempo libero si intende proporre una molteplice offerta di iniziative di carattere ricreativo che tengano in considerazione le diverse fasce di età ed i relativi interessi.</p> <p>Si intende, altresì, promuovere e incentivare l'Associazionismo locale.</p> <p>Le attività, le iniziative, gli eventi e i servizi di cui al presente programma saranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p>		
02 Giovani	Favorire nei giovani cittadini occasioni di incontro e aggregazione, accompagnarli e orientarli in tutti gli ambiti della loro vita, sostenerli in qualità di attori nelle loro proposte e progettualità, incoraggiarli a partecipare attivamente alla vita politica e amministrativa.	Giovani	2025/2026

### ***Interventi in programma***

#### **Programma 01**

##### **Settore Lavori Pubblici**

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti sportivi.

Individuazione nuovi siti dedicati alle attività sportive, ampliando la possibilità di esecuzione di ulteriori discipline (es. area di allenamento a corpo libero presso il Bioparco e valutazione delle condizioni di realizzazione, presso altri parchi cittadini, di campi da destinarsi a discipline di interesse della cittadinanza).

Nell'anno 2022 vengono poste in essere, da parte dell'A.C., le prime valutazioni in merito alla riqualificazione del Centro Sportivo di Via Bottego che, con Deliberazione di G.C. n. 211 del 21.12.2023 di approvazione del relativo progetto di fattibilità tecnico-economica (ex definitivo), recepiscono l'inserimento di un campo da padel nella struttura, al fine di valorizzarla e renderla più interessante dal punto di vista economico.

Per quanto attiene agli impianti sportivi di proprietà comunale, si intende mantenere i rapporti con gli attuali gestori e concessionari fino alla scadenza contrattuale.

Nel 2025, proseguiranno le attività volte alla realizzazione di Finanza di Progetto mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 174, co. 3, 193, 198, co.1, e 196 del d.lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto la progettazione esecutiva, l'esecuzione dei lavori di riqualificazione, il finanziamento, la manutenzione e la gestione per un periodo di 20 anni dell'impianto natatorio di Piazzale Antonini – Trecate.

##### **Settore Cultura/URP**

Lo sport rappresenta, soprattutto per i giovani, un momento fondamentale del loro tempo libero. Il Settore Settore Cultura/URP intende promuovere eventi, iniziative e manifestazioni per la valorizzazione dello sport e della pratica sportiva, intesa anche come attività indispensabile per favorire l'acquisizione di corretti stili di vita personali e sociali, di tutela della salute e di socializzazione, anche in considerazione della grande importanza che il Comune di Trecate attribuisce allo sport e ai valori che esso veicola, quali la disciplina, la lealtà, il rispetto delle regole e la sana competizione sportiva, ma anche l'amicizia e la coesione sociale; lo sport rappresenta inoltre un elemento fondamentale per la formazione dei soggetti e il benessere individuale e collettivo, anche attraverso la costruzione di sinergie con le risorse del territorio.

Si intende altresì promuovere ed incentivare l'Associazionismo locale, mediante iniziative ed interventi e la concessione del Patrocinio, anche con l'adozione di specifici criteri regolamentari. Sarà organizzata un'annuale cerimonia di premiazione degli sportivi trecatesi ed erogata una borsa di studio.

Si intende aggiornare e digitalizzare la Guida allo Sport, già pubblicata negli scorsi anni, quale strumento per la diffusione della conoscenza del panorama sportivo trecatese.

In sinergia con le Pari opportunità, sarà riattivato un corso di autodifesa per le donne.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente programma, si intende mantenere e incentivare la collaborazione con le Associazioni sportive e soggetti vari, utilizzando anche l'istituto della sponsorizzazione, sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta comunale.

Per quanto concerne il Tempo libero, si intende promuovere eventi, manifestazioni ed iniziative di carattere ricreativo, anche in sinergia con Associazioni, Enti e Soggetti che operano sul territorio.

Si intende, altresì, promuovere ed incentivare l'Associazionismo locale, mediante iniziative ed interventi e la concessione del Patrocinio.

Proseguirà la gestione dell'Area delle Feste comunale, sia in utilizzo diretto che in concessione a terzi, nel rispetto dei vigenti criteri, del Bioparco della Roggia Moretta e del parco Cicogna; sempre nel rispetto di tali criteri, viene altresì garantita la concessione a terzi delle attrezzature dello spettacolo, nei limiti delle dotazioni assegnate, che si intende implementare compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

Per il raggiungimento degli obiettivi in campo ricreativo, potrà essere utilizzato anche l'istituto della sponsorizzazione, sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta comunale.

Nel corso del mandato saranno mantenuti tutti i servizi attivi riferentesi al presente programma.

Le attività, le iniziative, gli eventi e i servizi di cui al presente programma saranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

## **Programma 02**

### ***SPORTELLO GIOVANI***

Sarà prioritario per l'Amministrazione coinvolgere i giovani e renderli partecipi alla vita della Città. Tramite lo Sportello Giovani si cercherà di interessare e attrarre la popolazione giovanile con attività sul territorio per stimolarne creatività e talento artistico.

Verrà dato nuovo impulso allo Sportello Giovani, che informerà e orienterà i giovani su corsi formativi, scuola, lavoro, tempo libero, campi scuola, volontariato, etc.; il servizio sarà rivolto anche ai giovani residenti nei comuni convenzionati di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate e l'Unione Terre d'Acque dei comuni di Tornaco e Vespolate.

Verrà favorito il contatto e lo scambio tra le diverse realtà del territorio (scuola, Oratorio, associazioni, Enti etc.) e potranno essere promosse iniziative congiunte, anche avvalendosi della partecipazione a bandi e progetti dedicati. Con i predetti interlocutori saranno promossi accordi di collaborazione nell'ottica di implementare la gamma di servizi offerti sul territorio.

Tra gli obiettivi prioritari dello Sportello Giovani sarà prevista la qualificazione dei servizi di informazione orientativa, tramite sviluppo di azioni di sistema per la costruzione di una rete regionale di Informagiovani e la formazione per gli addetti al servizio.

Verranno promosse iniziative proposte dai giovani stessi per incentivare anche il loro coinvolgimento attivo nell'organizzazione di eventi che diano visibilità e voce alla loro creatività.

Si intendono sviluppare luoghi che favoriscano la socializzazione e stimolino la partecipazione giovanile, rivalutando e riqualificando spazi nei diversi rioni per incoraggiare l'aggregazione e le relazioni e che possano diventare punti di ritrovo ed espressioni di vita integrata.

Si intende anche incoraggiare i giovani a partecipare attivamente alla vita politica e amministrativa della città: la crescita e lo sviluppo di una comunità deve passare necessariamente attraverso i giovani, che devono diventare protagonisti della nostra società perché ne rappresentano il futuro e vanno formati ed educati ai grandi valori della vita. Verrà valorizzata la cerimonia "18 anni a Trecate", per salutare l'ingresso dei giovani nella maggiore età e informarli sulle possibilità di aggregazione e di iniziativa che la città offre.

Verrà inoltre dato un nuovo impulso all'iniziativa "Tessera Giovani", rivolta ai giovani dai 15 ai 29 anni residenti nei comuni convenzionati, tramite la quale sarà possibile ottenere sconti e agevolazioni in negozi o centri sportivi e culturali del territorio, coinvolgendo un numero sempre maggiore di attività.

Le attività, le iniziative, gli eventi e i servizi di cui al presente programma saranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate o grazie alla partecipazione a specifici bandi di finanziamento.

## 2.4.1.6 Missione 07 - Turismo

MISSIONE 7							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	15.627,58	15.421,66	12.744,00		10.744,00	10.744,00	10.744,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	11.140,74		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>15.627,58</b>	<b>15.421,66</b>	<b>12.744,00</b>		<b>10.744,00</b>	<b>10.744,00</b>	<b>10.744,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	11.140,74		

#### 2.4.1.6.1 Missione 07 - Turismo

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

I

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<p><u>Settore Cultura/URP</u></p> <p>Si intende meglio qualificare l'offerta turistica della città, incentivando lo sviluppo di un turismo che promuova la conoscenza delle culture locali, nel rispetto dell'ambiente e dei sistemi di vita delle comunità.</p> <p>Si propone un obiettivo strategico di offerta turistica finalizzato alla valorizzazione del patrimonio artistico-culturale.</p> <p>Si lavorerà pertanto nella direzione di promuovere e incoraggiare progettualità sostenibili, anche attraverso l'attivazione di reti sociali e partenariati, sia con le Associazioni e i soggetti culturali, sia con soggetti economici che operano sul territorio e, principalmente, si lavorerà in sinergia con l'ATL-Terre dell'Alto Piemonte-Novara e con l'AT Pro Loco Trecate.</p> <p>L'attività programmata potrà essere svolta nei limiti delle risorse di bilancio assegnate</p>	Cittadini	2025/2026

#### **Interventi in programma**

##### **Programma 01**

L'ambito strategico di questa missione viene delineato in piena sinergia con le azioni di valorizzazione complessiva del territorio, del patrimonio naturale ed immobiliare della città, e delle attività economiche e commerciali in esso presenti.

In tale modalità organizzativa e programmatica possono essere lette le manifestazioni che saranno organizzate direttamente e/o in collaborazione con altri soggetti, quali l'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica della Provincia di Novara - ATL, la Pro Loco Trecate e le altre associazioni o operatori economici del territorio.

Gli interventi da programmare nel prossimo triennio saranno improntati alla valorizzazione del territorio e della sua storia con eventi di rilievo e qualità.

Le attività, le iniziative, gli eventi e i servizi di cui al presente programma saranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

2.4.1.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 8							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	339.822,00	292.200,00	285.480,00		281.400,00	278.500,00	278.500,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	2.900,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	318.112,27		
Titolo 2	37.559,13	188.468,94	381.028,49		121.000,00	67.000,00	17.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	280.241,08		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>377.381,13</b>	<b>480.668,94</b>	<b>666.508,49</b>		<b>402.400,00</b>	<b>345.500,00</b>	<b>295.500,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>598.353,35</b>		



#### 2.4.1.7.1 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01 Urbanistica e assetto del territorio	Incentivo al recupero di aree dismesse con l'applicazione della L.106/2011.  Favorire l'aumento dell'interesse verso le aree di sviluppo di attività economiche che possono generare posti di lavoro sul territorio.  Alienazione patrimonio comunale.  Variante generale del piano regolatore aggiornamento cartografico.	Cittadini  Imprese  Attività commerciali	2025/2026

#### **Interventi in programma**

##### **Programma 01**

L'Amministrazione Comunale intende anche andare incontro alle necessità di privati che intendano investire sul territorio aprendo nuove attività economiche e che rimborsino al Ente pubblico tutte le spese necessarie a predisporre le varianti di PRGC.

Si cercherà di incentivare l'applicazione della L. 106/2011 che consente il recupero e conversione di fabbricati e aree dismesse.

Lo sviluppo recente di nuove attività sul territorio di Trecate comporta possibilità di crescita economica e sociale, dalla quale l'intera Città può trarre beneficio. Negli scorsi decenni si è verificato un notevole calo del prezzo immobiliare cittadino che ha causato difficoltà all'abitato subentrato. È pertanto necessario incentivare lo sviluppo del territorio al fine di preservare gli investimenti di una vita fatti dai Trecatesi.

Il piano regolatore generale del Comune di Trecate e la variante strutturale risalgono agli anni 2000 e 2005. Successivamente, sono state approvate solo varianti parziali atte a sopperire le richieste di singoli cittadini o aziende che hanno però lasciato inalterato l'impianto iniziale.

Con la fine dell'anno 2023 sono stati affidati i primi incarichi per la predisposizione della variante generale di PRGC che hanno poi trovato prosecuzione nell'anno 2024. Obiettivo è arrivare all'adozione del progetto preliminare della variante generale del PRGC entro la fine dell'anno 2025 e all'approvazione del progetto definitivo entro l'anno 2027.

2.4.1.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 9							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	2.957.082,16	2.994.551,73	3.097.518,97		3.203.030,97	3.430.155,00	3.430.155,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	45.683,73	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	3.612.237,12		
Titolo 2	123.500,00	120.000,00	112.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	52.317,51		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>3.080.582,16</b>	<b>3.114.551,73</b>	<b>3.209.518,97</b>		<b>3.243.030,97</b>	<b>3.470.155,00</b>	<b>3.470.155,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	45.683,73	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	3.664.554,63		

#### 2.4.1.8.1 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Abbattimento delle piante pericolose e morte con rimozione della ceppaia , potature degli alberi ad alto fusto e piantumazione di nuove piante nei periodi vegetativi corretti.  Potature delle piante lungo i viali cittadini.  Garantire il servizio di gestione dell'Oasi felina.  Realizzazione di aree sgambamento cani.  La Legge 29 gennaio 1992 : un albero per ogni neonato.  Decoro urbano delle aree verdi e parchi pubblici.  Sostituzione giochi nei parchi cittadini.  Campagna Regionale “Lotta alle zanzare”	Cittadini	2025/2026
03 Rifiuti	Gestione e raccolta differenziata dei rifiuti.  Igiene e pulizia del territorio.	Cittadini	2025/2026

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### ***Interventi in programma***

#### **Programma 02**

#### **Settore Ambiente**

Uomo e ambiente rappresentano un binomio inscindibile, attraverso la cura dell'ambiente e del decoro cittadino si può migliorare la qualità di vita dei Trecatesi. Verrà data priorità alla piantumazione di alberi e alla manutenzione aree verdi che costituiscono un grande patrimonio per la vivibilità dei quartieri: per questo motivo, ove possibile, si proseguirà con l'incremento delle aree verdi urbane nel territorio cittadino.

In collaborazione con le associazioni territoriali verranno realizzati dei progetti, con eventi di carattere ambientale, al fine di consentire una valorizzazione del Parco del Ticino, anche in collaborazione con le scuole.

A seguito del completamento del Piano di Gestione del verde, nell'anno 2025 verrà espletato l'appalto del servizio di manutenzione ordinaria del Verde pubblico per un periodo biennale , monitorando costantemente lo stato delle aree verdi cittadine.

Si prevede annualmente di affidare un incarico ad un Agronomo per avviare degli interventi di verifica delle alberature presenti nei parchi cittadini e lungo le principali strade cittadine. Ove sia possibile, si interverrà sia con potature che con abbattimenti al fine di garantire la pubblica sicurezza dei cittadini.

Particolare attenzione verrà posta al parco Cicogna e al giardino all'Italiana dove a seguito dell'evento atmosferico del 25 luglio 2023 si è dovuto procedere ad abbattere circa 60 piante nel Parco e 25 nel giardino all'italiana. Dovrà essere predisposto un piano di

ripiantumazione che preveda la posa delle nuove alberature, da sottoporre preventivamente al parere della Soprintendenza per i beni ambientali ed architettonici.

Obiettivo dell'Amministrazione è rimuovere le piante prive di ciclo vegetativo o a fine ciclo dello stesso presenti lungo le strade cittadine e riquilibrare il territorio con nuove piantumazioni.

Particolare attenzione viene sempre posta al decoro urbano e alla pulizia dei parchi pubblici

maggiormente frequentati dalla cittadinanza, cercando di garantire e migliorare lo standard qualitativo del territorio.

Verrà garantita la gestione dell'oasi felina sita al Bioparco Roggia Moretta con la collaborazione di associazione di volontari.

Sensibili alla problematica degli animali da compagnia, si prevede la realizzazione di nuove aree di sgambamento cani in modo da servire in modo uniforme tutto il territorio e la puntuale manutenzione e il miglioramento delle aree già esistenti.

La legge [29 gennaio 1992 n. 113](#) prevede per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica.

Anche per il triennio 2025-2027, si conferma l'adesione del Comune di Trecate alla campagna di lotta alle zanzare ai sensi della L.R. 75/958, in collaborazione con l'IPLA "Istituto per le piante da legno e l'ambiente S.p.A." di Torino e approvato dalla Regione Piemonte.

### **Programma 03**

Grande impegno sarà dedicato alla riduzione del degrado urbano in prossimità dei cestini dei rifiuti, per il raggiungimento di tale obiettivo già nel 2022 è stato incrementato da 2 a tre il numero di passaggi di svuotamento dei cestini stradale.

Si propone una campagna di sensibilizzazione in tutte le scuole di ogni ordine e grado per educare le nuove generazioni al rispetto dell'ambiente.

Per il tramite del CAVBN, sono stati realizzati dei volantini in lingua straniera per informare la popolazione extracomunitaria con difficoltà di comprensione della lingua italiana, in merito a leggi e regolamenti in materia di rifiuti e ambiente.

Proseguiranno le campagne di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati, visto il buon risultato ottenuto nelle precedenti edizioni.

Si valuterà lo svolgimento di serate finalizzate ad informare la cittadinanza su argomenti ambientali e a finalizzati al sensibilizzare la popolazione ad una corretta raccolta.

La gestione e raccolta dei rifiuti cittadini proseguirà con la collaborazione del CAVBN, con l'obiettivo di raggiungere sempre migliori percentuali di raccolta differenziata.

Particolare attenzione verrà sempre posta al decoro urbano e alla pulizia delle strade e piazze di Trecate.

In continuità con l'attività svolta in collaborazione con la Consulta Ambiente e i volontari si proseguirà nella campagna di pulizia dei parchi cittadini e del parco del Ticino.

2.4.1.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

MISSIONE 10							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	1.212.929,00	979.332,99	935.490,00		998.123,83	1.045.659,00	1.040.659,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	31.566,00	6.588,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.645.130,40		
Titolo 2	291.872,00	612.033,88	1.125.369,96		666.906,64	78.324,45	92.232,58
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	430.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.569.394,55		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>1.504.801,00</b>	<b>1.591.366,87</b>	<b>2.060.859,96</b>		<b>1.665.030,47</b>	<b>1.123.983,45</b>	<b>1.132.891,58</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>461.566,00</b>	<b>6.588,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>3.214.524,95</b>		

#### 2.4.1.9.1 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01 Trasporto ferroviario	L'Amministrazione Comunale verificherà la disponibilità di Trenitalia e Regione Piemonte ad istituire anche a Trecate una fermata del treno Regionale Veloce Torino Porta Nuova – Milano Centrale..	Cittadini	2025/2026
02 Trasporto pubblico locale	Mantenimento dei servizi di concerto con i comuni della conurbazione e miglioramento dell'offerta.	Cittadini	2025/2026

<p>05 Viabilità e infrastrutture stradali</p>	<p><u>Settore Viabilità - Polizia Locale</u></p> <p>Miglioramento quali-quantitativo della segnaletica verticale e orizzontale.</p> <p>Razionalizzazione dei flussi di traffico attraverso delle modifiche della regolamentazione viabilistica.</p> <p>Interventi rivolti alla riduzione degli incidenti stradali attraverso la rimozione di elementi di pericolo per la circolazione stradale.</p> <p>Decongestionamento dei parcheggi in prossimità della stazione ferroviaria.</p> <p>Regolamentazione degli stalli di sosta per persone diversamente abili.</p> <p><u>Settore Urbanistica</u></p> <p>Mantenimento servizi</p> <p><u>Settore Lavori Pubblici</u></p> <p>L'obiettivo è quello di mantenere le infrastrutture stradali e gli impianti di pubblica illuminazione al fine di tutelare la pubblica incolumità e la sicurezza nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari nell'ambito del presente programma.</p> <p>Per quanto riguarda la riqualificazione stradale, avviata nel precedente mandato ed allora concentratasi nell'ambito del centro storico, si intende ora spostare l'attenzione su strade esterne e anche periferiche rispetto il centro storico verificando, in via prioritaria, lo stato di conservazione e di percorribilità dei marciapiedi per poi intervenire sui manti stradali usurati e necessitanti di rifacimento.</p> <p>Verrà posta attenzione in merito all'implementazione di piste ciclabili e, quindi, della mobilità ecosostenibile; a tale proposito, al fine di accedere a finanziamenti nell'ambito del PNNR:</p> <p>- è stata proposta, per il tramite della Provincia di Novara, una scheda progettuale per la</p> <p>realizzazione di una mobilità sostenibile lungo la direttrice Novara-Trecate-Parco Ticino;</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025/2026</p>
---	---	------------------	------------------

***Interventi in programma***

**Programma 01**

L'Amministrazione Comunale ha avviato un confronto con la Regione Piemonte al fine di istituire anche a Trecate una fermata del treno Regionale Veloce Torino Porta Nuova – Milano Centrale.

-

**Programma 02**

Il Trasporto Pubblico Locale, di seguito indicato con la sigla TPL, sta vivendo da qualche anno un periodo di evoluzione.

A livello regionale la costituzione del consorzio denominato "Agenzia Metropolitana per la Mobilità" ha inserito di diritto il Comune di Treocate tra i Comuni soggetti di delega, in quanto ente

facente parte della conurbazione di Novara insieme ai Comuni di Galliate, Romentino, Cerano.

I Comuni soggetto di delega dovranno versare al consorzio la quota di partecipazione secondo le modalità definite nella Convenzione, ovvero in via transitoria proporzionalmente alla popolazione degli enti che costituiscono i bacini, già previsti dalla L.R. n. 1/2000, modificata dalla L.R. n. 1/2015.

A livello di conurbazione, è in corso di espletamento la procedura per addivenire ad un unico gestore di TPL che copra non solo il territorio della conurbazione, ma anche tutto quello provinciale, in base alla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Novara e la Provincia di Novara.

L'Amministrazione Comunale nell'arco del mandato al fine di migliorare e incrementare il servizio di trasporto pubblico interno, intende promuovere la realizzazione di un servizio di collegamento delle aree più esterne alla città con i servizi primari (Municipio, ASL, Ospedale di Galliate) possibilmente a orari prefissati e su chiamata.

Inoltre si valuterà la possibilità di potenziare nei giorni di mercato settimanale una serie di servizi con navetta.

## **Programma 05**

### Ufficio Mobilità

La sicurezza stradale è un obiettivo importante da perseguire. A tale scopo si è provveduto ad iniziare i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale che proseguiranno anche nel 2025.

Contestualmente ci si è posti l'obiettivo di procedere con il rifacimento degli impianti semaforici posti sulle intersezioni di Via Novara con Via Tiro a Segno, tali opere si andranno ad aggiungere al rifacimento dell'impianto semaforico di Via Mazzini rifatto a fine 2022 e a quello di corso roma rifatto nel 2024 e consentiranno, con il bilancio 2024, di procedere al loro incremento con la chiamata per i non vedenti.

L'amministrazione ha attivato il divieto di transito all'interno del Parco del Ticino, monitorata mediante videosorveglianza, al fine di ridurre i transiti che nel periodo estivo intensificano il rischio di incendi dell'area boschiva.

### Settore Lavori Pubblici

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali.

Riqualificazione stradale di strade esterne e anche periferiche rispetto il centro storico verificando, in via prioritaria, lo stato di conservazione e di percorribilità dei marciapiedi per poi intervenire sui manti stradali usurati e necessitanti di rifacimento.

Valutazione ed individuazione di nuove soluzioni di gestione atte a garantire la puntuale manutenzione delle strade bianche.

!



2.4.1.10 Missione 11 - Soccorso civile

MISSIONE 11							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	19.712,39	31.000,00	29.000,00		19.000,00	19.000,00	19.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	3.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	58.339,26		
Titolo 2	0,00	6.323,70	0,00		50.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	50.000,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>19.712,39</b>	<b>37.323,70</b>	<b>29.000,00</b>		<b>69.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>108.339,26</b>		

#### 2.4.1.10.1 Missione 11 - Soccorso civile

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01 Sistema di protezione civile	Garantire un intervento pressoché immediato in caso di emergenza ed informare la popolazione	Cittadini	2025/2026

#### Interventi in programma

##### Programma 01

Poiché, a seguito della revisione del piano di emergenza esterno del polo industriale di San Martino, per ordine della Prefettura di Novara, è stata installata, a cura e spese delle aziende del Polo, una sirena di allertamento sulla torre dell'acquedotto atta a segnalare alla popolazione situazioni di emergenza, il Comune di Trecate provvederà alla sua manutenzione, ma sempre a cura e spese delle medesime ditte.

Con Decreto Sindacale il servizio di Protezione Civile è stato trasferito al settore di Polizia Locale.

Nel mese di giugno 2020 si è proceduto alla creazione di un deposito di automezzi della protezione civile presso il magazzino di Via S. Cassiano.

Nel 2022 il deposito di Via San Cassiano è stato ampliato e oggi al suo interno hanno sede il Nucleo di Protezione Civile dell'A.N.A per il soccorso civile e con l'Associazione della Guardia di Finanza, sempre per il soccorso civile.

Nel 2024 l'amministrazione si pone come obiettivo quello di ripristinare l'uso dei vecchi uffici del custode al fine di creare la zona degli uffici delle associazioni di P.C. per poter dare ai volontari un luogo in cui cambiarsi, in cui svolgere le riunioni e per poter fornire i servizi igienici.

Nel 2022 il comune di Trecate ha ceduto in uso gratuito all'Associazione della Guardia di Finanza, sempre per il soccorso civile l'autovettura PEUGEOT 508 della Polizia Locale utilizzata durante la pandemia e riqualificata con le nuove livree.

Si rappresenta che anche per il 2025 il Comune di Trecate manterrà in essere le seguenti convenzioni con le Associazioni di Protezioni Civile:

Nucleo di Protezione Civile dell' A.N.A per il soccorso civile;

l'Associazione della Guardia di Finanza, sempre per il soccorso civile;

Nucleo di Protezione Civile dell' A.I.B. di Oleggio per il soccorso civile.

Nucleo Protezione Civile Associazione Polizia di Stato Novara

Tali convenzioni consentono al Comune di Trecate di contare su 90 uomini circa di Protezione civile attivabili in tempi brevissimi per tutte le emergenze che potrebbero nascere all'interno del Territorio Comunale.

L'amministrazione intende stipulare una nuova convenzione con l'Associazione della Polizia di Stato al fine di incrementare la presenza sul territorio.

È intenzione dell'Amministrazione istituire un canale di alert di protezione civile rivolto alla popolazione che vorrà iscriversi tramite un'app di messaggistica.

Nel 2024 ci si pone l'obiettivo di integrare le suddette convenzioni con la stipula di una nuova convenzione con l'Associazione Nazionale della Polizia di Stato, a valere anche per le annualità successive.

2.4.1.11 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 12							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	2.358.386,65	2.189.142,28	2.271.962,91		1.963.557,00	2.056.621,81	2.056.721,81
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	291.116,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.688.312,73		
Titolo 2	41.811,98	28.770,28	65.500,00		37.500,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	63.385,33		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>2.400.198,63</b>	<b>2.217.912,56</b>	<b>2.337.462,91</b>		<b>2.001.057,00</b>	<b>2.056.621,81</b>	<b>2.056.721,81</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>291.116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>2.751.698,06</b>		

#### 2.4.1.11.1 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<p><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Mantenere un servizio di educativa (Asilo Nido) qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi alle famiglie, con bambini e minori con difficoltà. Sviluppare un modello integrato per l'infanzia 0/6, secondo le direttive comunitarie, gli indirizzi nazionali e regionali, uniformando gli standard relativi ai servizi e all'accessibilità agli stessi sia per il pubblico che per il privato.</p> <p>Mantenere il servizio di Centro Estivo a supporto delle famiglie nel periodo di chiusura delle scuole attraverso la gestione in appalto.</p> <p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate e anche grazie ai Fondi del Cd. Bonus Idrocarburi.</p>	Cittadini Famiglie	2025/2026

<p>03 Interventi per gli anziani</p>	<p><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Sostenere la fascia più anziana della popolazione potenziando quanto già messo in atto finora, inclusi interventi assistenziali, economici e ricreativi.</p> <p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate e anche attraverso forme di sponsorizzazione.</p> <p><u>Settore lavori pubblici</u></p> <p>L'obiettivo è quello di mantenere le strutture e/o immobili comunali interessati dal presente programma (Centro Incontro Anziani) in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari c/o gli stabili comunali interessati dal presente programma.</p> <p><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione e Settore Lavori Pubblici</u></p> <p>La Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 in data 25.08.2023, ha espresso un interesse preliminare sul contenuto dell'istanza del 30 giugno 2023, registrata al Prot. com. al n. 20854 in data 03.07.2023 a firma dell'Amministratore unico dell'Immobiliare Longoni S.r.l., con la quale si è manifestato l'interesse a presentare una proposta di partenariato pubblico privato, finalizzato alla progettazione, esecuzione e gestione di una nuova struttura RSA convenzionata, avente una capacità pari a n. 120 posti letto, da realizzarsi in territorio comunale in Via Monsignor Briacca - angolo via Galvani</p>	<p>Cittadini</p> <p>Famiglie</p>	<p>2025/2026</p>
<p>04 interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</p>	<p><u>Settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Garantire interventi mirati di assistenza agli indigenti con il Consorzio CISA Ovest Ticino ,per sopperire alle necessità economiche per spese domestiche, utenze, affitti, ecc.</p> <p>L'assistenza verrà garantita nei limiti delle risorse di bilancio comunali e attraverso gratuità/agevolazioni ai servizi grazie ai fondi del c.d. Bonus Idrocarburi annualità 2022 incassati nel 2024.</p> <p><b><u>Sportello Immigrati</u></b></p> <p>L'obiettivo è quello di fornire agli stranieri presenti nel nostro tessuto sociale la possibilità e gli strumenti per un'integrazione sociale e culturale, anche attraverso la promozione di interventi e azioni positive volte al superamento delle condizioni di svantaggio degli immigrati</p> <p><b>Ci si attiverà per favorire e consolidare la collaborazione con altri Enti del territorio.</b></p>	<p>Cittadini</p> <p>Famiglie</p> <p>Adolescenti</p>	<p>2025/2026</p>

<p>05 Interventi per le famiglie</p>	<p>Mantenere e potenziare la collaborazione nell'ambito dell' "Osservatorio per il sociale", il cui protocollo è stato sottoscritto dal Comune di Trecate, con il Comitato locale della Croce Rossa Italiana, la Parrocchia Maria Vergine Assunta di Trecate (Caritas e Pane quotidiano) e Auser, a cui nel 2022 si è aggiunto il Consorzio Intercomunale dell'Ovest Ticino, con la precipua finalità di garantire una gestione integrata di interventi e servizi sociali a favore delle famiglie, con particolare riferimento a minori e adulti disabili, a sostegno dei quali è stata appositamente istituita la Consulta Civica per la tutela dei diritti delle persone diversamente abill.</p> <p>Sostenere i cittadini, nell'ambito degli interventi per il contrasto del + disagio socio-economico e la povertà, con una progettazione mirata da parte dei servizi che si faranno parte attiva per favorire il processo di autodeterminazione dei singoli e dei nuclei nell'ambito del contesto sociale di riferimento.</p> <p>Nell'erogazione degli aiuti, anche al fine di promuovere la natalità, particolare attenzione verrà posta a tutela delle famiglie con figli.</p> <p>Realizzazione di iniziative che promuovano e garantiscano la legalità e le pari opportunità.</p> <p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate</p>	<p>Cittadini Famiglie</p>	<p>2025/2026</p>
--------------------------------------	--	-------------------------------	------------------

<p>06 Interventi per il diritto alla casa</p>	<p>Contenere il disagio abitativo, potenziando tutte le azioni e i servizi già in essere anche grazie alle misure di finanziamento regionali.</p> <p>-Adeguare e migliorare l'azione a favore dell'abitare sostenibile, potenziando l'intercettazione preventiva delle difficoltà economiche in ambito abitativo grazie alla sinergia tra il segretariato sociale e lo Sportello ASLO.</p> <p>Gestire i contributi regionali previsti per con la misura FIMI F.I.M.I. "Fondo per le morosità incolpevoli" che consentono di fatto una sostanziale riduzione degli interventi emergenziali da parte dei Servizi sociali.</p> <p>Gestire il Bando annuale "Fondo sostegno locazione" finanziato da fondi regionali (ove rifinanziato dalla Regione), che consente ai cittadini appartenenti alle fasce economicamente più deboli di ottenere un parziale rimborso del canone di locazione regolarmente pagato.</p> <p>Mantenere e potenziare, in materia di edilizia residenziale pubblica, la collaborazione sinergica con l'ATC -Agenzia Territoriale per la Casa per tutti gli adempimenti di competenza e anche al fine di contenere le morosità e favorire la sottoscrizione di piani di rientro con l'obiettivo di ridurre/evitare i provvedimenti di decadenza.</p> <p>Sostenere i nuclei in difficoltà favorendo l'accesso al Fondo Sociale destinato ai morosi incolpevoli.</p> <p>Verrà valutata d'intesa con ATC l'emissione del Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale.</p> <p><u>Settore LL.PP.</u></p> <p>L'obiettivo è quello di mantenere le strutture e/o immobili comunali interessati dal presente programma (parte dell'Ex G.D.F. di San Martino di Trecate, destinata ad emergenza abitativa) in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché attuare gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari c/o le strutture e/o stabili comunali interessati dal presente programma.</p>	<p>Cittadini Famiglie</p>	<p>2025/2026</p>
<p>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>	<p>Garantire interventi mirati di assistenza agli indigenti con la stretta collaborazione dei servizi garantiti dal Consorzio CISA Ovest Ticino e grazie al supporto delle Associazioni e gli Enti del Terzo Settore.</p> <p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse comunali di bilancio assegnate e anche grazie ai Fondi del Cd. Bonus Idrocarburi</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025/2026</p>

<p>08 Cooperazione ed associazionismo</p>	<p><u>Settore Cultura - Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Mantenere e potenziare rapporti sinergici con le Associazioni del territorio per il mantenimento di servizi già in essere o l'attivazione di nuovi servizi a favore delle famiglie e in genere delle categorie sociali più fragili.</p> <p>Dare continuità al Progetto denominato "Il Giardino dei Ciliegi" finalizzato alla realizzazione di un intervento di rigenerazione urbana all'interno del Bioparco Roggia Moretta e condiviso per il tramite del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trecate, le associazioni Auser Trecate, Lions Club Torre del Basso, Pro Loco Trecate APS, Comitato Genitori Don Milani/Collodi, Volontari Ambiente, Campagna Amica, G.A.S.</p> <p>Riattivare la collaborazione con l'Associazione AMICI del 52 per la condivisione del progetto "Trecate città cardio protetta".</p> <p>Mantenere il servizio di cardioprotezione per la cittadinanza, garantito dalla presenza di n. 13 defibrillatori, 11 fissi e 2 mobili della Polizia locale, 11 donati dell'Associazione Amici del '52 e 1 donato da Total Erg S.p.A, la cui efficienza è garantita dall'affidamento dello stesso ad una ditta specializzata, che si occupa della manutenzione dei defibrillatori, del loro telecontrollo e della sostituzione delle teche ammalorate. L'attuale contratto proseguirà fino a settembre 2027.</p>	<p>Cittadini</p> <p>Associazioni</p>	<p>2025/2026</p>
---	--	--------------------------------------	------------------



<p>9 Servizio necroscopico e cimiteriale</p>	<p>La competenza in merito alla gestione dei servizi cimiteriali dal 01.06.2024 è stata assegnata al Settore Amministrativo mentre la manutenzione dal punto di vista tecnico-operativo è demandata al Settore LL.PP. Ciò premesso, gli obiettivi che si intendono perseguire sono il mantenimento della qualità del servizio offerto e di una manutenzione ordinaria puntuale delle aree cimiteriali nonché la programmazione di interventi di manutenzione straordinaria qualora se ne verificasse la necessità.</p> <p>Per quanto riguarda il Cimitero Urbano, oltre al mantenimento di numerose iniziative che hanno già avuto un buon riscontro, come ad esempio l'evento "Porta un fiore a chi non ce l'ha", la recita del Santo Rosario nonché l'invio puntuale, a nome della Consulta Civica del Cimitero e dell'Assessore di riferimento, di biglietto di condoglianze e vicinanza alle famiglie dei defunti, si è provveduto al il rifacimento della cartellonistica indicativa presente presso i diversi campi cimiteriali al fine di rendere più agevole ed immediato l'accesso ai visitatori.</p> <p>E' inoltre in previsione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione di passaggio pedonale nei campi comuni e nel campo dei traslati;</li> <li>- la realizzazione di un ulteriore campo (6° campo) in risposta alla crescente domanda di sepolture a tumulazione; tale ampliamento riguarderebbe la zona posta a nord-ovest rispetto al Campo 1 e più precisamente lungo la prima parte del muro di confine del Campo 1; alla data odierna, i, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 20.06.2024 il progetto esecutivo dei lavori di ampliamento cimiteriale Campo 6 - 1° lotto.</li> </ul> <p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 in data 25.06.2024 è stato approvato il nuovo Regolamento del Cimitero e dei Servizi Cimiteriali.</p> <p>Inoltre, a seguito della costituzione della Consulta dei servizi cimiteriali il cui operato è stato fondamentale per l'ottimale mantenimento del Cimitero, è intenzione assegnare a quest'ultima una sede operativa.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025/2026</p>
--	---	------------------	------------------

### **Interventi in programma**

#### **Programma 01**

Si intende mantenere il servizio di Asilo Nido comunale, gestito in regime di concessione, per garantire alle famiglie un servizio educativo di supporto di primario interesse pubblico che concorre alla crescita e alla formazione delle bambine e dei bambini, nell'ambito e in un'ottica di promozione della cultura dei diritti dell'infanzia.

Sarà garantita la partecipazione ai bandi regionali annuali finalizzati a migliorare l'accesso ai servizi per l'infanzia da parte delle famiglie, come il Bando regionale "Sostegno al prolungamento dei servizi per la prima infanzia a titolarità comunale", che consente l'ampliamento della fascia oraria di apertura del servizio comunale senza alcun onere aggiuntivo da parte delle famiglie.

Attraverso la gestione delle risorse regionali e statali assegnate annualmente nell'ambito del "**Piano d'Azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione**", verrà consolidata la rete dei servizi educativi per l'infanzia del presenti sul territorio comunale, favorito il pieno utilizzo dei posti esistenti e ridotto l'esborso economico a carico delle famiglie.

Grazie alle risorse del Piano d'Azione per l'Asilo Nido comunale potrà essere implementata l'assistenza educativa a sostegno dei bambini con disabilità e si potenzieranno le integrazioni totali o parziali delle rette dovute per la frequenza al servizio di bambini

appartenenti a nuclei familiari in difficoltà socio-economiche.

Grazie alla nuova quota del Fondo di Solidarietà Comunale, finalizzata all'incremento del numero dei posti nei servizi educativi per il raggiungimento del livello di copertura del 33%, si intende realizzare il potenziamento dell'Asilo Nido comunale, con l'attivazione di posti aggiuntivi, part time pomeridiani, e/o l'attivazione di convenzioni con i servizi educativi privati del territorio garantendo la possibilità di frequenza del servizio ai bambini in lista d'attesa.

Sempre in un'ottica di supporto alle famiglie che lavorano, sarà realizzato annualmente nel periodo estivo il **Centro Estivo** comunale per minori frequentanti la scuola dell'infanzia statale e/o Primaria con un'attività educativa qualificata.

Il servizio viene garantito nei limiti delle risorse di bilancio assegnate a tale scopo.

### **Programma 03**

#### Settore Servizi Sociali/Istruzione

L'Amministrazione comunale intende mantenere e potenziare l'impegno per sostenere la fascia più anziana della popolazione.

Il sostegno alla popolazione anziana viene garantito attraverso una variegata rosa di interventi e di servizi dedicati, nei quali rientrano interventi economici, socio-assistenziali e ricreativi.

Le risorse di bilancio ivi dedicate potranno essere implementate da sponsorizzazioni da parte di privati.

Si è continuato e si continuerà a sostenere l'integrazione delle rette per la casa di riposo degli anziani più fragili, a garantire, tramite volontari e associazioni, nell'ambito di specifiche convenzioni, il trasporto degli anziani che necessitano di visite mediche e ospedaliere, ad organizzare momenti di intrattenimento specifici per la terza età nei periodi dell'anno in cui il Centro Incontro Anziani non è operativo.

A favore degli anziani saranno realizzati eventi di intrattenimento, aggreganti e di socializzazione nei quali l'anziano potrà vivere attivamente la propria città e trasmettere il proprio patrimonio di esperienze e conoscenze a beneficio della comunità. Proseguiranno le attività del Centro Incontro Anziani, volte a favorire la socializzazione e la valorizzazione del tempo libero per la terza età.

#### Settore Lavori Pubblici

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e/o immobili interessati dal presente Programma (Centro Incontro Anziani).

#### Settore Servizi Sociali/Istruzione e Settore Lavori Pubblici

L'Amministrazione Comunale, a partire dai prossimi mesi, adotterà ogni opportuna iniziativa per il coinvolgimento di soggetti privati per la realizzazione di una nuova struttura RSA convenzionata, tenuto conto di quanto previsto, in tema partenariato pubblico-privato, dal nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs.n. 36/2023.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 in data 25.08.2023, ha espresso un interesse preliminare sul contenuto dell'istanza del 30 giugno 2023, registrata al Prot. com. al n. 20854 in data 03.07.2023 a firma dell'Amministratore unico dell'Immobiliare Longoni S.r.l., con la quale si è manifestato l'interesse a presentare una proposta di partenariato pubblico privato, finalizzato alla progettazione, esecuzione e gestione di una nuova struttura RSA convenzionata, avente una capacità pari a n. 120 posti letto, da realizzarsi in territorio comunale in Via Monsignor Briacca - angolo via Galvani.

### **Programma 04**

#### ***IMMIGRATI***

Lo Sportello Immigrati rappresenta un supporto per i cittadini grazie alla sua funzione di punto informativo, aiuto nel disbrigo di pratiche e di collegamento con gli altri uffici comunali.

In un'ottica di riorganizzazione e di miglioramento del servizio, le pratiche riguardanti le tematiche immigratorie potranno essere gestite e coadiuvate anche in collaborazione altri enti del territorio. Il servizio sarà strutturato in modo mirato e supporterà i cittadini in maniera concreta nelle reali esigenze emerse.

Nell'attuazione dei programmi, sarà valorizzato il metodo del lavoro in rete, cercando di coinvolgere in un ruolo attivo scuola, associazioni, istituzioni ed enti per stimolare e supportare comportamenti civici corretti, nel rispetto dei diritti e dei doveri

fondamentali. Per il raggiungimento di tale obiettivo, potranno essere attivati corsi di lingua italiana e di educazione civica o altro in collaborazione con le realtà associative e altri soggetti.

Settore Servizi Sociali/Istruzione

### **INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

I servizi sociali negli anni hanno messo in atto una serie di interventi per arginare le situazioni di cittadini in difficoltà, con diverse forme di sostegno al nucleo (sgravi sull'utilizzo di servizi a domanda individuale, sostegno all'abitare, contributi per utenze domestiche e altre forme di sostegno al reddito e ai bisogni primari con la collaborazione di organizzazioni di volontariato con l'utilizzo di fondi comunali, regionali e nazionali).

Proseguirà l'attività del protocollo di collaborazione nell'ambito dell'"Osservatorio per il sociale", sottoscritto tra il Comune di Trecate, Croce Rossa Italiana, Parrocchia Maria Vergine Assunta di Trecate (Caritas e Pane quotidiano) Auser e Consorzio Intercomunale ovest Ticino, anche al fine di garantire una gestione integrata di interventi e servizi sociali.

L'Osservatorio sarà inoltre aperto a tutte le associazioni di carattere sociale che ne vorranno far parte.

Ciò consentirà una valutazione sociale dei servizi, del loro impatto sulla vita delle persone, in particolare di quelle più deboli con maggiori difficoltà economiche e di integrazione sociale. Si potranno razionalizzare gli interventi economici al fine di consentire di erogare aiuto anche a coloro i quali, ad oggi, non ne beneficiano.

Le richieste sono state e continuano ad essere in continua crescita e il sistema organizzativo e di erogazione delle prestazioni necessita di essere monitorato, anche in funzione delle misure nazionali di contrasto alla povertà messe in atto (Assegno di inclusione, bonus sociali, ecc.) per poter rispondere in modo più adeguato al nuovo contesto sociale, con una più equa distribuzione delle risorse.

I cittadini saranno sostenuti nei loro bisogni con una progettazione mirata da parte del Consorzio CISA, con un ruolo attivo, di partecipazione e coinvolgimento nel proprio processo di autodeterminazione e di valenza nel contesto sociale. Saranno attivati progetti individuali finalizzati alla crescita, all'acquisizione di nuove competenze, utili alla formazione di un nuovo bagaglio professionale che possa mettere in condizione la persona di intraprendere un più facile reinserimento nel mondo del lavoro (es. patti di servizio, progetti finanziati dalla Regione Piemonte, volontariato sociale, PUC, ecc.).

L'amministrazione continuerà ad attivare tutti i canali per cercare di acquisire risorse per le famiglie, con progetti di sostegno attivo, di rilevanza sociale, di promozione della partecipazione attiva dei cittadini anche in partnership con altri enti quali il CISA.

L'istituzione del Reddito di Cittadinanza, oggi assegno di inclusione, quale misura di politica attiva del lavoro e contrasto alla povertà, prevede la gestione in forma associata delle risorse assegnate all'ambito territoriale corrispondente al Consorzio Cisa Ovest Ticino, che funge da soggetto capofila, per lo svolgimento di attività previste dai Progetti PUC. È attiva una convenzione tra Ministero Comune e CISA al fine di facilitare l'attuazione di tali progetti. Verrà stimolata, anche in considerazione dei nuovi obblighi normativi, la partecipazione dei beneficiari del RDC/Adl ai Progetti PUC presentati dai Responsabili dei settori comunali in vari ambiti, favorendo anche l'acquisizione di nuove competenze utili alla formazione di un nuovo bagaglio professionale da spendere sul mercato del lavoro.

L'Amministrazione comunale riconosce e promuove il diritto alle pari opportunità inteso come esigenza di equità sociale e di superamento dei fattori di svantaggio sociale, culturale ed economico al fine di perseguire e garantire il benessere della persona. Questo impegno troverà riscontro nel Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (legge 125/1991) e nel Comitato Unico di Garanzia, per brevità CUG (organismo obbligatorio per legge).

Parteciperà fattivamente alle iniziative della Commissione Provinciale delle Pari Opportunità, le cui riunioni costituiranno occasione di confronto, informazione ed approfondimento di normative e tematiche, e promuoverà azioni a sostegno della dignità della donna e condanna di ogni violenza fisica o psicologica nei suoi confronti. Condividerà, come ogni anno, la celebrazione dell'8 marzo "Festa della donna" e del 25 novembre "Giornata mondiale contro la violenza sulle donne".

### **Programma 06**

Il protrarsi della crisi economica è una costante oramai da alcuni anni e le emergenze abitative e la scarsità di opportunità occupazionali sono le principali tematiche da affrontare. Il peggioramento della situazione socio-economica, imputabile in larga misura alla forte accelerazione dell'inflazione, ha determinato un impatto molto forte per le famiglie meno abbienti.

Per questo l'Amministrazione comunale intende continuare ad adoperarsi per ricercare nuove risorse e ulteriori canali per tamponare le difficoltà abitative e per favorire la mobilità abitativa, favorendo l'accesso dei cittadini alle misure sociali tramite l'Agenzia Sociale per la Locazione -ASLO.

Rispetto agli alloggi dell'edilizia residenziale pubblica, si lavorerà mantenere e potenziare la collaborazione sinergica con l'ATC - Agenzia Territoriale per la Casa per tutti gli adempimenti di competenza, e anche al fine di contenere le morosità e favorire la sottoscrizione di piani di rientro, l'accesso al Fondo Sociale destinato ai morosi incolpevoli, con l'obiettivo di ridurre/evitare i provvedimenti di decadenza sostenendo i nuclei in difficoltà.

Verrà valutata d'intesa con ATC l'emissione del Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione

degli alloggi di edilizia sociale.

L'Amministrazione comunale intende contenere il disagio abitativo, potenziando tutte le azioni e i servizi già in essere. Si attiveranno tutti i canali per ricercare nuove soluzioni abitative sul territorio che siano di sollievo per le famiglie in difficoltà, privilegiando il cittadino trecatese ed escludendo quelli privi dei requisiti residenziali; a tal fine l'Amministrazione continuerà a ricercare il confronto con altre amministrazioni del territorio per attivare forme di collaborazione sinergica che abbiano finalità comuni sia per il servizio offerto che, per le forme di risparmio reciproche ottenibili con progetti congiunti.

Sarà inoltre indispensabile lavorare per l'individuazione di nuove formule di ospitalità temporanea/housing in sinergia con il CISA OVEST TICINO.

Si cercherà di adeguare e migliorare l'azione a favore dell'abitare sostenibile, nonché fortificare l'intercettazione preventiva delle difficoltà economiche in ambito abitativo attraverso il segretariato sociale in sinergia con lo Sportello ASLO.

Verranno erogate agli aventi diritto le risorse regionali relative al Bando locazione, qualora finanziato (per il quale il Comune di Treate è capofila d'ambito) a sostegno di soggetti in difficoltà e appartenenti alle fasce economicamente più deboli, a parziale rimborso del canone di locazione, regolarmente pagato, per un immobile ad uso abitativo.

## **Programma 08**

### **COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

#### Settore Cultura - Servizi Sociali/Istruzione

L'Amministrazione intende proseguire la stretta collaborazione con le associazioni di volontariato per l'offerta di servizi aggiuntivi o a supporto dell'attività comunale, oltre che mediante sostegno agli indigenti attraverso distribuzione di generi alimentari e di prima necessità, distribuzione pasti a nuclei indigenti.

Si intende mantenere il servizio di cardioprotezione per la cittadinanza, garantito dalla presenza di n. 13 defibrillatori, 11 fissi e 2 mobili della Polizia locale, 11 donati dell'Associazione Amici del '52 e 1 donato da Total Erg S.p.A, la cui efficienza è garantita dall'affidamento dello stesso ad una ditta specializzata, che si occupa della manutenzione dei defibrillatori, del loro telecontrollo e della sostituzione delle teche ammalorate, il cui contratto proseguirà fino a settembre 2027

Proseguirà, in collaborazione con i Settori comunali competenti, il Progetto denominato "Il Giardino dei Ciliegi" finalizzato alla realizzazione di un intervento di rigenerazione urbana all'interno del Bioparco Roggia Moretta, rivolto alle associazioni e alle scuole che, oltre alla ordinaria gestione e manutenzione dell'area piantumata, potrà essere destinata all'organizzazione di eventi di aggregazione sociale e di percorsi educativi e formativi in ambito ambientale volti alla cura e all'impegno collettivo per la salvaguardia dell'ambiente.

Nell'ambito della convenzione con la Parrocchia di Treate, verranno promosse attività teatrali gratuite a favore di anziani presso il Teatro Silvio Pellico, volte a favorire la socializzazione e la valorizzazione del tempo libero per la terza età.

## **Programma 09**

#### Settore LLPP - Amministrativo

Saranno garantiti tutti i servizi cimiteriali, compresa la cremazione, e la corretta gestione delle strutture cimiteriali.

Gli obiettivi strategici previsti verranno raggiunti mettendo in campo diverse azioni, ovvero:

Azioni di vicinanza al cittadino:

- organizzazione orari di apertura del Cimitero rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- garanzia di condizioni di accessibilità per anziani e disabili;
- disponibilità di manufatti cimiteriali per la tumulazione;
- assegnazione di una sede operativa alla Consulta dei servizi cimiteriali che, di supporto al competente assessorato, collaborerà con l'ufficio servizi cimiteriali, monitorando i bisogni del cittadino e segnalando eventuali migliorie da apportare ai servizi cimiteriali ed alla struttura, e proseguirà nell'opera di collaborazione per il mantenimento della pulizia del cimitero;
- aggiornamento puntuale, nel sito istituzionale del Comune, della sezione dedicata al Cimitero nonché delle notizie inerenti il servizio medesimo;
- mantenimento di numerose iniziative, come ad esempio l'evento "Porta un fiore a chi non ce l'ha", la recita del Santo Rosario, il primo martedì di ogni mese, nonché l'invio puntuale, a nome della Consulta Civica del Cimitero e dell'Assessore di riferimento, di

biglietto di condoglianze e vicinanza alle famiglie dei defunti.

In relazione al contratto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali in scadenza il 31.01.2025, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, i competenti uffici hanno provveduto ad attivare la proroga tecnica di sei mesi.

**Azioni per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero:**

- mantenimento pulizia, decoro e manutenzione delle aree cimiteriali, mediante intervento da parte del custode del cimitero, della ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali nonché della Consulta dei servizi cimiteriali;
- asfaltatura;
- la realizzazione di passaggio pedonale nei campi comuni e nel campo dei traslati;
- la realizzazione di un ulteriore campo (6° campo) in risposta alla crescente domanda di sepolture a tumulazione; tale ampliamento riguarderebbe la zona posta a nord-ovest rispetto al Campo 1 e più precisamente lungo la prima parte del muro di confine del Campo 1; alla data odierna, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 20.06.2024 il progetto esecutivo dei lavori di ampliamento cimiteriale Campo 6 - 1° lotto;
- la realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree cimiteriali secondo le priorità e necessità che si dovessero verificare.

Dal punto di vista regolamentare ed organizzativo/gestionale, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 25.06.2024 il nuovo Regolamento del Cimitero e dei Servizi cimiteriali si procederà inoltre con:

- l'attivazione di tirocini, stages e progetti di alternanza scuola-lavoro che andranno a supporto delle attività amministrative dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

2.4.1.12 Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'

MISSIONE 14							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	33.362,58	36.079,20	38.850,00		14.800,00	20.300,00	20.300,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	250,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	19.019,66		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>33.362,58</b>	<b>36.079,20</b>	<b>38.850,00</b>		<b>14.800,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>20.300,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	250,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	19.019,66		

#### 2.4.1.12.1 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	<u>Settore Urbanistica ed Ecologia</u> Si propone di consolidare i servizi e le funzioni svolte, con particolare attenzione, appunto, al rapporto diretto con le Associazioni del Commercio e dell'Artigianato. Le succitate esigenze di stimolo verso un miglioramento qualitativo della proposta commerciale locale verranno rilevate e sviluppate proponendo raffronti, interazioni e collaborazioni con realtà commerciali a livello regionale e nazionale. <u>Settore Cultura</u> Organizzazione degli eventi del commercio.	Cittadini Attività commerciali	2025/2026
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Fornire un servizio veloce ed efficiente alle attività produttive.	Cittadini Imprese Attività commerciali	2025/2026
	Gestione dei canoni per attraversamenti stradali relativi alle convenzioni in essere con Enti quali FF.SS., Est Sesia, Provincia di Novara, ecc....	Cittadini Imprese Attività commerciali	2025/2026

#### Interventi in programma

##### Programma 02

##### Settore Urbanistica ed Ecologia

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. In tal senso la normativa di semplificazione amministrativa, con la presentazione delle segnalazioni in luogo del rilascio delle “licenze”, non sottrae il Comune dalla necessità di verificare la presenza degli operatori economici del proprio territorio, sotto il profilo del rispetto dei requisiti soggettivi, professionali e di localizzazione delle attività stesse.

Si conferma per il prossimo triennio l'azione di supporto tecnico da parte dello Sportello Unico attività Produttivo all'interno del quale ha confluìto l'ufficio Commercio, al fine di fornire assistenza agli operatori già presenti nel territorio, creando contatti e sinergie costanti con le associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato.

attraverso interventi diretti quali il miglioramento infrastrutturale dell'area mercatale, indiretti volti a facilitare l'avvio e l'insediamento di attività produttive e interventi volti a favorire il ruolo di coordinamento dell'amministrazione comunale tra tutti gli attori in campo.

Con l'approvazione del Regolamento per l'iscrizione all'Albo Comunale delle botteghe storiche Trecatesi, il Comune di Trecate intende promuovere e tutelare il panorama commerciale e artigianale, storico e culturale della nostra città e creare un percorso sulle botteghe della tradizione locale.

All'ufficio commercio è affidato l'allestimento delle luminarie natalizie ed eventuali ulteriori allestimenti in occasione di eventi organizzati dall'assessorato al commercio.

#### Settore Cultura

È affidata al Settore Cultura sociali l'organizzazione e la realizzazione di eventi di promozione e a sostegno del commercio locale, in collaborazione con la Consulta civica per il commercio e varie Associazioni, quali l'A.T. Pro Loco Trecate.

-

#### **Programma 04**

Lo Sportello Unico Digitale è uno strumento pensato per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze tutti gli utenti hanno un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune che guida l'utente nelle fasi di compilazione online di ogni pratica. Lo sportello Unico Digitale permette una gestione veloce e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti presentati.

L'attività attualmente in essere che prevede una gestione associata dello Sportello, che proseguirà anche per il triennio 2025-2027 a seguito del rinnovo della convenzione. Con la sottoscrizione della nuova convenzione aumenterà il numero di Comuni aderenti alla gestione associata del SUAP, passando da 8 a 10 Comuni.

Si conferma la gestione dei canoni per attraversamenti stradali relativi alle convenzioni in essere con Enti quali FF.SS., Est Sesia, Provincia di Novara, ecc....



2.4.1.13 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 15							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	82.500,00	117.000,00	174.487,34		119.000,00	44.000,00	44.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	217.354,07		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>82.500,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>174.487,34</b>		<b>119.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	217.354,07		

### 2.4.1.13.1 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
03 Sostegno dell'occupazione	Tenuto conto della situazione di criticità nel mondo lavorativo, è sempre importante e necessario fornire ai cittadini un costante e affidabile punto di riferimento, di sostegno e di orientamento per le persone in cerca di un primo impiego o di una nuova occupazione.	Cittadini Aziende	2025/2026

#### **Interventi in programma**

#### **Programma 03**

#### **SPORTELLO LAVORO**

Lo Sportello Lavoro nel tempo è diventato sempre più punto di riferimento per i cittadini inoccupati/disoccupati alla ricerca di una collocazione in ambito lavorativo e, anche in futuro, si cercherà di mantenere la sua funzione di luogo di prima accoglienza, orientamento, informazione e sostegno alle persone che si trovano in situazioni di criticità per la perdita del lavoro.

Dopo il controllo da parte dei Funzionari regionali nell'arco del periodo di sperimentazione che ha concluso il processo di verifica, la “Convenzione Sportelli per il Lavoro” è stata inserita nell'elenco dei soggetti in possesso di accreditamento definitivo. Verrà data, quindi, continuità all'attività sinora svolta in riferimento ad alcuni servizi alla persona che normalmente vengono erogati dai Centri per l'Impiego, grazie all'accreditamento regionale.

Saranno realizzate le azioni previste dalla misura “Buono Servizi Lavoro Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL)” e di altre nuove misure che saranno approvate, che impegneranno notevolmente gli operatori e si affiancheranno alla consueta attività negli sportelli accreditati autorizzati dalla Regione Piemonte.

Si promuoveranno i servizi al lavoro e si cercherà di coinvolgere sempre più le aziende collocate nei comuni convenzionati, proponendo e ampliando il servizio per la ricerca di profili professionali da inserire in azienda (matching).

Verrà favorita la collaborazione con diverse realtà territoriali, al fine di ampliare la gamma di informazioni rese ai cittadini e svolgere in forma coordinata i servizi erogati.

Potranno essere realizzati di corsi di formazione professionale in linea con le aspettative e le richieste degli stakeholder locali e dell'utenza, anche al fine di coinvolgere nuovamente i soggetti che hanno interrotto gli studi, contrastando così la dispersione scolastica e tentando un reinserimento lavorativo.

Le ditte interessate potranno anche chiedere l'attivazione di tirocini presso le loro aziende gestiti, come ente promotore, dalla Convenzione di Sportelli per il lavoro. Si predisporranno le documentazioni richieste dalla Regione per tali tirocini, anche tramite il Portale Tirocini del Sistema Piemonte. Il tutor individuato nel progetto formativo monitorerà l'andamento delle prestazioni lavorative, mantenendo i contatti con l'azienda.

Si cercherà di sfruttare, altresì, ulteriori possibilità date dall'accreditamento nel sistema regionale, quali la partecipazione a bandi al lavoro sia pubblici sia privati (PON, POR, etc) anche in ambiti nuovi come quello della disabilità e in collaborazione con altre realtà territoriali.

Nell'ambito dell'inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità verranno promosse, in qualità di capofila e di coordinatore della relativa A.T.S. costituita, le attività previste dal relativo bando regionale.

Si manterrà la collaborazione con i Servizi Sociali, per dare l'opportunità a disoccupati, inoccupati, disabili e studenti, di inserirsi/reinserirsi nel mondo del lavoro.

Le informazioni raccolte dagli operatori durante i colloqui di conoscenza/orientamento, saranno inserite nella banca dati dello sportello che contiene i profili professionali degli utenti del bacino territoriale, che in caso di richiesta da parte delle aziende potranno essere avviati a selezione.

Gli utenti che ne faranno richiesta, potranno inviare, tramite e-mail dallo Sportello Lavoro ai Centri per l'Impiego, il proprio CV per candidarsi alle offerte di lavoro esposte in bacheca.

Verrà rivisto il servizio di visualizzazione delle offerte tramite la "bacheca digitale" consultabile on-line, sulla pagina del sito comunale.

*I*

2.4.1.14 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 16							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	5.000,00	5.300,00	1.000,00		1.000,00	1.500,00	1.500,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.711,29		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.711,29		

#### 2.4.1.14.1 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma	Obiettivi strategici	Stakeholder	Orizzonte temporale
01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	<p>Promozione di ogni azione utile al sostegno del comparto agroalimentare.</p> <p>Prosecuzione dell'assegnazione del marchio De.Co ai prodotti locali istituito nel 2020.</p> <p>Si procederà all'aggiornamento, ove necessario, dell'opuscolo pubblicitario con l'indicazione di tutte le aziende e relativi prodotti De.Co. Verrà riproposta la "Giornata De. Co", la cui prima edizione si è svolta nel 2021, con l'impegno di mantenerla come appuntamento fisso annuale.</p> <p>Mantenimento della valorizzazione delle tradizioni agricole locali attraverso la ripetizione annuale della Festa di S. Antonio Abate ricorrente il 17 gennaio e della Fiera dell'agricoltura e dell'artigianato</p> <p>.</p> <p>È stata costituita la Consulta dell'Agricoltura al fine di valorizzare il settore e di interagire con gli agricoltori del territorio.</p> <p>Sarà rinnovata la "Commissione consultiva comunale per l'Agricoltura e le Foreste" (ora "Commissione consultiva comunale per l'Agricoltura") nominata con decreto n. 13 del 28.04.2022 del Sindaco, e ne sarà approvato il relativo Regolamento, in esecuzione di quanto previsto dalla L.R. 9 marzo 2023, n. 3.</p>	Cittadini, associazioni di categoria	2025/2026
02 Caccia e pesca	Esercizio del diritto esclusivo di pesca	Cittadini, associazione di categoria	2025/2026

#### **Interventi in programma**

##### **Programma 01**

Sarà promossa ogni azione utile al sostegno del comparto agroalimentare anche accogliendo proposte di ordini del giorno e mozioni a tema.

Nel 2020 è stata istituita la certificazione "De.Co - denominazione comunale", approvato il "regolamento per la valorizzazione dei prodotti e delle attività tradizionali e istituito il relativo registro che sarà implementato di anno in anno attraverso l'iscrizione dei prodotti tipici locali e relative aziende di produzione.

Si procederà all'aggiornamento, ove necessario, dell'opuscolo pubblicitario con l'indicazione di tutte le aziende e alla realizzazione di

un nuovo opuscolo che riporta l'elenco dei prodotti De.Co. Verrà riproposta la "Giornata De.Co", giunta nel 2024 alla sua 4<sup>a</sup> edizione, con l'impegno di mantenerla come appuntamento fisso annuale. Si intendono inoltre promuovere i prodotti De.Co anche in occasione di altre iniziative e manifestazioni, quali gli eventi natalizi (come già fatto negli scorsi anni) o le "Associazioni in Piazza". L'Amministrazione si rende altresì disponibile a partecipare anche a manifestazioni organizzate da altri enti pubblici per la promozione dei propri prodotti De.Co.

Sarà mantenuta la valorizzazione delle tradizioni agricole locali attraverso la ripetizione annuale della Festa di S. Antonio Abate ricorrente il 17 gennaio e della Fiera dell'agricoltura e dell'artigianato. Si procederà alla revisione del vigente regolamento per lo svolgimento della Fiera Agricola e Artigiana dei Santi Cassiano e Clemente.

In tali occasioni saranno coinvolte le associazioni del territorio e delle città con le quali sono stati stretti "patti di amicizia". Tali iniziative rappresenteranno anche un momento di scambio di tradizioni enogastronomiche.

È stato realizzato, con il patrocinio e il contributo dell'ATL della Provincia di Novara e la collaborazione gratuita del prof. Franco Peretti, un opuscolo dal titolo "Trecate: identità agricola fra passato, attualità e presente", che verrà promosso nelle varie iniziative organizzate dall'Assessorato.

Rimangono sempre visibili:

- il punto espositivo permanente denominato "Vetrina De.Co", realizzato nel 2020 nei locali di Via XX Settembre 6, gentilmente messi a disposizione all'Amministrazione comunale, vetrina promozionale dei prodotti iscritti nel Registro De.Co. per la promozione del Marchio De.Co e dei prodotti che se ne fregiano, valorizzando così sia il tradizionale patrimonio di appartenenza storico-culturale dei cittadini alla comunità di Trecate sia, al contempo, il relativo indotto connesso alla promozione turistica del territorio;

- il punto espositivo permanente denominato "Trecate Agricola", realizzato nel 2022 in Via XX Settembre 7, in un locale di proprietà della Sig.ra Anna Giovanna Garizio, che lo ha messo a disposizione in comodato gratuito (rif. del. G.C. n.32/2022) e che è stato allestito con la collaborazione dell'Associazione Trecatese di Storia e Cultura locale, che ha messo a disposizione numerosi oggetti e attrezzi di lavoro, privilegiando quelli che meglio descrivono e rappresentano la vita domestica e lavorativa delle donne nella società contadina di un tempo.

Nel corso del mandato saranno mantenuti tutti i servizi attivi riferentesi al presente programma.

Le attività, le iniziative, gli eventi e i servizi di cui al presente programma saranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

## **Programma 02**

In relazione al contratto di concessione dei diritti esclusivi di pesca nelle acque del Fiume Ticino, l'Ufficio Contratti ha verificato i relativi versamenti da parte della F.I.P.S.A.S. per il primo trimestre 2024. L'ufficio contratti ha indetto una nuova gara per la concessione dei diritti esclusivi di pesca nel fiume Ticino, Lanche e Mortizze, per la durata di tre anni. L'Ente aggiudicatario della gara svoltasi è l'Associazione Sportiva Dilettantistica Fishing Tour Novara

#### 2.4.1.15 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE 20							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	1.147.002,21	1.046.861,49	1.164.257,72		968.245,82	983.596,20	983.596,20
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>1.147.002,21</b>	<b>1.046.861,49</b>	<b>1.164.257,72</b>		<b>968.245,82</b>	<b>983.596,20</b>	<b>983.596,20</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		

## 2.4.1.16 Missione 50 e Missione 60 - Debito pubblico e Anticipazioni finanziarie

### MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

“**DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2023 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa.

L'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. prevede che il tesoriere, su richiesta dell'Ente corredata da deliberazione di Giunta, conceda allo stesso anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo di tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio; per l'anno 2023 pari ad € 3.594.139,69.

La legge di bilancio 2020 ha disposto, per il triennio 2020-2022, l'aumento del limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria da tre a cinque dodicesimi.

Con deliberazione di Giunta n. 196 del 05.12.2022 è stato, pertanto, autorizzato l'importo di €3.594.139,68, pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel 2021 relative ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

E' da evidenziare che l'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE 50							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	306.700,00	267.800,00	229.394,00		191.250,00	159.040,00	151.880,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	191.250,00		
Titolo 4	1.157.211,00	1.097.511,00	1.135.631,00		1.175.453,00	278.911,00	285.911,00
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.175.453,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>1.463.911,00</b>	<b>1.365.311,00</b>	<b>1.365.025,00</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>1.366.703,00</b>		

MISSIONE 60							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 5	700.000,00	700.000,00	700.000,00		700.000,00	700.000,00	700.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	700.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>700.000,00</b>		



### 2.4.1.17 Missione 99 - Servizi per conto terzi

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

MISSIONE 99							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 7	2.009.755,80	2.390.700,00	2.259.500,00		2.294.400,00	2.309.400,00	2.309.400,00
Spese per conto terzi e partite di giro				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.559.878,70		
	<b>2.009.755,80</b>	<b>2.390.700,00</b>	<b>2.259.500,00</b>		<b>2.294.400,00</b>	<b>2.309.400,00</b>	<b>2.309.400,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.559.878,70		

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

### SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione – Programma

### SeO – Introduzione

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei programmi all'interno di ciascuna missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

#### *Parte seconda*

### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

## **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti alla normativa sul pareggio di bilancio devono, invece, effettuare una manovra più articolata: le spese annuali di personale non possono essere superiori a quelle calcolate con riferimento alla media del triennio 2011/2013. Anche le spese per il lavoro flessibile, oltre al suddetto limite, non possono superare la cifra spesa per le stesse modalità nell'anno 2009. Devono, inoltre, snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Il Decreto Crescita (D.L. 30/04/19 N. 34) ha introdotto nuove disposizioni in merito ai vincoli del fabbisogno di personale dei Comuni: l'art. 33, comma 2, prevede che "i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia".

Con DPCM 17/03/2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 27/04/2020, si è provveduto a dare concreta attuazione all'art. 33 del D.L. 34/2019, sulla base delle disposizioni e accordi precedenti in sede di Conferenza Stato Città e Autonomie Locali.

## **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad

un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve, pertanto, analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

## **Programma triennale degli acquisti e dei servizi**

L'Ente è tenuto ad adottare ed aggiornare il programma triennale degli acquisti dei beni e servizi superiori a euro 140.000,00 e pubblicarlo sul profilo dell'Ente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sull'Osservatorio. Le acquisizioni di beni e servizi non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte delle pubbliche amministrazioni, fatte salve quelli derivanti da eventi imprevedibili o derivanti da sopravvenute norme di legge e regolamentari.

## **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Si rimanda alla deliberazione annuale di approvazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio degli enti locali".

### **3.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI**

#### **3.1.1 Valutazione generale dell'entrata**

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

#### **Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate**

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici, in riferimento alle sole entrate in c/ competenza.

### 3.1.1.1 Entrate tributarie (Titolo 1)

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

TITOLO 1						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	9.547.991,74	9.787.034,75	10.304.081,21	10.401.909,00	10.401.909,00	10.401.909,00
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.006.026,20	1.771.488,69	1.791.469,28	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>11.554.017,94</b>	<b>11.558.523,44</b>	<b>12.095.550,49</b>	<b>11.921.909,00</b>	<b>11.921.909,00</b>	<b>11.921.909,00</b>

### 3.1.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)

Nella seguente tabella i trasferimenti correnti dell'ente:

TITOLO 2						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.925.171,77	1.529.796,45	1.635.922,12	1.427.911,42	1.309.171,75	1.309.577,75
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.926.026,77</b>	<b>1.529.996,45</b>	<b>1.636.122,12</b>	<b>1.428.111,42</b>	<b>1.309.371,75</b>	<b>1.309.777,75</b>

### 3.1.1.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali

TITOLO 3						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.021.721,87	1.056.165,60	992.906,50	795.580,00	772.230,00	778.938,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	650.090,98	642.617,56	645.350,67	537.000,00	537.000,00	537.000,00
Tipologia 300 Interessi attivi	0,00	241,70	328,33	500,00	500,00	500,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	8.851,00	10.000,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	481.012,55	709.721,46	351.074,66	306.863,00	317.863,00	317.863,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>2.161.676,40</b>	<b>2.418.746,32</b>	<b>2.024.660,16</b>	<b>1.659.943,00</b>	<b>1.647.593,00</b>	<b>1.654.301,00</b>

### 3.1.1.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie

TITOLO 4						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	515.000,00	1.351.989,66	4.287.834,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	56.159,60	55.261,06	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	21.000,00	0,00	336.000,00	336.000,00	0,00	0,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	495.038,00	449.988,20	795.988,20	451.500,00	351.500,00	351.500,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.087.197,60</b>	<b>1.857.238,92</b>	<b>5.475.822,20</b>	<b>843.500,00</b>	<b>407.500,00</b>	<b>407.500,00</b>



### 3.1.1.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

TITOLO 5						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	300.580,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>300.580,37</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.1.1.3 Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue

TITOLO 6						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.1.1.4 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

TITOLO 7						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>

## **3.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA**

### **3.2.1 Analisi dei programmi riferiti alle missioni**

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

### 3.2.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	219.800,00	221.300,00	221.300,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	13.865,20	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	361.148,91		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>219.800,00</b>	<b>221.300,00</b>	<b>221.300,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>13.865,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>361.148,91</b>		

### 3.2.1.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

#### Programma 01 Organi istituzionali

#### Settore: Amministrativo

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenimento qualitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse Proseguimento dell'attività di segreteria degli organi politici e, in particolare, per il supporto dell'ufficio del Presidente del Consiglio comunale. Coordinamento e gestione delle Consulte Civiche	<p><u>Settore Amministrativo</u></p> <p>Nel triennio saranno efficientemente mantenute e garantite tutte le attività istituzionali e quotidiane dell'ente e le attività di supporto agli organi politici e burocratici, anche nella gestione delle funzioni di rappresentanza e delle relazioni esterne.</p> <p>Proseguirà l'attività di segreteria degli organi politici e il supporto all'ufficio del Presidente del Consiglio comunale. Sarà coordinato e gestito il funzionamento delle Consulte Civiche.</p> <p>In particolare, l'ufficio di Segreteria generale assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti, sempre in continua evoluzione ed aggiornamento, ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli organi istituzionali medesimi. Verrà assicurato l'efficiente svolgimento delle adunanze del Consiglio comunale, della Giunta, delle riunioni della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni consiliari permanenti, anche con la presenza del segretario e vice segretario e del personale dell'ufficio segreteria, per quanto di competenza di ciascuno di essi. Sarà svolta attività di aggiornamento, se necessaria, dei principali atti regolamentari dell'ente.</p> <p>Si prevedono azioni di mantenimento e sviluppo dei rapporti con le città gemellate con Trecate o con cui il Comune ha siglato o sta definendo patti di amicizia e la partecipazione ad eventi di città amiche.</p> <p><u>Settore Cultura URP</u></p> <p>Sarà promossa e valorizzata la memoria delle ricorrenze civili (27 gennaio, Giorno della Memoria, e 10 febbraio, Giorno del Ricordo, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre, etc.) che hanno segnato la storia della nostra nazione, in collaborazione con le scuole e con le Associazioni, soggetti ed enti sensibili a tale tema.</p>	2025/2027	1. Convocazioni medie per addetto 2. Spesa media della politica per atto 3. Costo unitario medio Consigli, Giunte, commissioni 4. % personale dedicato 5. Costo procapite CdC

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

## **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario ed eventuali nuove attrezzature che dovranno essere acquistate, in quanto necessarie ed indispensabili per garantire i servizi.

### 3.2.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	424.450,00	421.100,00	421.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	24.201,90	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	459.021,27		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>424.450,00</b>	<b>421.100,00</b>	<b>421.100,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>24.201,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>459.021,27</b>		



### 3.2.1.2.1 Missione 01 - 02 Segreteria generale

#### Programma 02 Segreteria generale

#### Settore Amministrativo

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa. La trasparenza, il dialogo costruttivo e la condivisione costituiranno i principi di base dell'azione amministrativa.</p>	<p>Saranno efficientemente mantenuti e garantiti i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'ente e per il coordinamento generale amministrativo degli atti dei responsabili di settore.</p> <p>L'attività amministrativa dei settori comunali sarà sottoposta ai periodici controlli di regolarità da parte del segretario generale. Saranno garantiti gli aggiornamenti annuali del Piano triennale di prevenzione della corruzione – ora Sezione 2.3, "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piao –, che contiene al suo interno una parte dedicata alla trasparenza, e le azioni nello stesso previste di contrasto alla corruzione ed illegalità nella pubblica amministrazione e di trasparenza dell'azione amministrativa (a titolo di esempio non esaustivo: osservanza del Codice di comportamento, formazione del personale, pubblicazione dati sul portale "Amministrazione Trasparente", nuovo accesso civico, trasparenza, pubblicità e legalità nell'affidamento dei contratti pubblici e consolidamento e continuo adeguamento alla normativa vigente delle attività afferenti i contratti medesimi, Consiglio comunale in diretta streaming, ecc.).</p> <p>Inoltre, proseguiranno le azioni per l'adeguamento dell'attività amministrativa del Comune alla più recente normativa della privacy in base al nuovo regolamento comunale di attuazione del regolamento europeo per la protezione dei dati (General Data Protection Regulation) che ha l'obiettivo di armonizzare il quadro giuridico delle nazioni europee con la finalità di fornire regole comuni e condivise che possano facilitare il "Digital Single Market" europeo e sostenere il diritto di protezione dei dati personali di ogni cittadino, all'interno di una continua evoluzione nelle abitudini digitali.</p> <p>Saranno svolte progressive azioni per la dematerializzazione degli atti e documenti amministrativi. Proseguiranno le attività, anche, se necessario con la collaborazione di un archivistica per la corretta conservazione dell'archivio e si procederà alle operazioni periodiche di scarto dei documenti amministrativi e alla conseguente riorganizzazione degli spazi di deposito.</p> <p>Sarà migliorato il servizio di spedizione della corrispondenza in partenza dell'ente anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo degli strumenti informatici e della PEC.</p> <p>Sarà garantita la manutenzione periodica dell'impianto di deumidificazione e climatizzazione dell'archivio comunale da parte del settore LL.PP. e saranno assicurate le</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1. <u>Rapporto tra delibere di Giunta e determinazioni dirigenziali</u></p> <p>2. <u>Atti medi per addetto Segreteria</u></p> <p><u>Tasso di evasione accesso agli atti Consiglieri Comunali</u></p> <p><u>Incidenza richieste di accesso civico su popolazione</u></p> <p>3. <u>Incidenza atti archiviati digitalmente sul totale atti</u></p> <p>4. <u>Tasso di dematerializzazione atti</u></p> <p>5. <u>Tasso di accessibilità sportello protocollo</u></p> <p><u>Tasso di regolarità amministrativa atti sottoposti a controllo</u></p> <p>6. <u>Abbattimento del livello del rischio di corruzione</u></p> <p><u>Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione - KPIFP</u></p> <p>7. <u>Grado di rispetto della trasparenza su società/organismi partecipati</u></p> <p>8. <u>Grado di applicazione patto di integrità.</u></p> <p>9. <u>% personale dedicato CdC Segreteria Generale</u></p> <p>10. <u>Costo procapite CdC</u></p>

manutenzioni delle attrezzature comunali. La pratica attuazione del regolamento per l'assegnazione del vestiario di divisa ai dipendenti svolgenti la funzione di messi comunali ha migliorato il relativo servizio garantendo l'immediata riconoscibilità del messo nel suo ruolo.  Saranno accolti tirocinanti, stagisti e studenti nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro.		
---	--	--

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene, inoltre, prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

3.2.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	294.371,33	271.140,86	272.406,73
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	312.323,31		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>294.371,33</b>	<b>271.140,86</b>	<b>272.406,73</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>312.323,31</b>		

### 3.2.1.3.1 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

#### 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

#### Settori: Finanze-Ragioneria, Ricerca e sviluppo progetti di finanziamento

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenimento quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse	Gestione economico-finanziaria dell'Ente: coordinamento processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse con l'obiettivo di massimizzare efficacia, efficienza ed economicità. Attività di gestione e rispetto degli altri vincoli di finanza pubblica.  Controllo di gestione.  Adempimenti fiscali.  Supporto finanziario e contabile agli uffici dell'ente.  Supporto ai revisori dei conti.  Attenta gestione dei pagamenti.	2025/2027	Rispetto delle tempistiche di predisposizione degli atti e di presentazione alla BDAP  Mantenimento gradimento del servizio attraverso la customer
Gestione delle società ed enti partecipati dal Comune di Trecate	Proseguiranno le attività per dare attuazione alla riforma delle partecipate, di cui al TU D.lgs. n.175/2016, come corretto ed integrato dal D.lgs. n.100/2017.  Proseguiranno le azioni per dare attuazione alla revisione ordinaria delle partecipate, deliberata a dicembre 2018, che ha costituito aggiornamento del vigente Piano di razionalizzazione delle società partecipate. Ogni anno sarà verificata l'attuazione del piano e sottoposta ad esame la situazione delle partecipate.  Gestione dei rapporti con le società e gli enti partecipati e predisposizione del bilancio consolidato.	2025/2027	
Gestione contabile e controllo delle risorse del PNRR	Programmazione e controllo delle risorse assegnate nell'ambito del PNRR e supporto contabile agli uffici assegnatari delle risorse.	2025/2027	

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

3.2.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	434.786,75	417.600,00	417.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	78.163,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	847.494,79		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>434.786,75</b>	<b>417.600,00</b>	<b>417.600,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>78.163,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>847.494,79</b>		

### 3.2.1.4.1 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

#### Programma 04 Gestione entrate tributarie e fiscali

#### Settori: Finanze-Tributi, Urbanistica

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenimento qualitativo dei servizi erogati nell'ambito della gestione dei tributi attraverso l'utilizzo razionale delle risorse	Mantenimento dei servizi relativi alla gestione dei tributi comunali. Informativa al contribuente relativa alle modalità di applicazione e versamento dei tributi comunali. Accertamento ed incasso delle entrate tributarie locali. Gestione delle pratiche di rimborso.	2025/2027	Mantenimento % gradimento del servizio tributi attraverso la customer. Rispetto tempi medi di procedimento
Miglioramento equità fiscale	Bonifica ed incrocio delle banche dati, attività di accertamento e perequazione catastale effettuate dall'ufficio autonomamente e in collaborazione con la società affidataria del servizio di supporto all'emissione degli avvisi, come da procedura espletata nel 2023. Prosecuzione delle attività di sollecito ordinarie. Gestione del contenzioso in essere. Affidamento dei carichi all'Agenzia Entrate Riscossione per il recupero coattivo dei crediti tributari. Eventuali procedure intersettoriali finalizzate alla verifica e valutazione dei crediti dell'ente al fine di attivare le modalità più idonee per il recupero degli stessi.	2025/2027	% ricorsi rispetto agli accertamenti emessi
Mantenimento dei servizi	Proseguirà l'attività dello Sportello Catasto decentrato autogestito, che effettua visure al pubblico due giorni la settimana sulla base della convenzione con l'Agenzia del Territorio. Lo Sportello Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, è gestito in forma associata con il Comune di Sozzago sulla base di un'apposita convenzione, che comprende anche altre funzioni quali la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale (Sportello Unico dell'Edilizia), i servizi di statistica, i lavori pubblici, compresa l'edilizia scolastica, l'organizzazione e gestione dei servizi scolastici e il commercio.	2025/2027	% soddisfazione richieste visure catastali

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene, inoltre, prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

## **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	195.500,00	198.500,00	198.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>166.459,60</i>	<i>2.840,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	256.807,33		
Titolo 2	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	30.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>225.500,00</b>	<b>198.500,00</b>	<b>198.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>166.459,60</i>	<i>2.840,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	286.807,33		



### 3.2.1.5.1 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

#### Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Settori: Amministrativo, LL.PP., Finanze**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Mantenimento degli attuali servizi</p>	<p>L'ufficio Contratti garantirà la sottoscrizione e stipula di tutti i contratti del Comune redatti sia in forma di scrittura privata che per atto pubblico e gli adempimenti connessi e conseguenti, nonché la compilazione delle relative statistiche. Lo stesso ufficio e, per quanto di rispettiva competenza, anche gli altri uffici comunali interessati, provvederanno alla gestione amministrativa dei beni immobili di proprietà del Comune o in sua disponibilità attraverso la stipula di convenzioni e contratti nelle forme previste dalla vigente legislazione in materia.</p> <p>Continuerà ad essere preferito l'uso del contratto informatico e della firma digitale e l'utilizzo del pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale non solo per i contratti, ma anche per altre tipologie di documenti amministrativi, sia per procedimenti d'ufficio che ad istanza di parte.</p> <p>I contratti firmati digitalmente verranno avviati in conservazione presso un conservatore certificato ai sensi di legge.</p> <p>Proseguirà, se richiesta, l'attività di supporto al RUP dell'ATEM 2 Novara Sud per l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, che sarà gestita dal Comune di Novara.</p> <p>Sarà garantito l'utilizzo del raccordo ferroviario di presa e consegna ad uso dell'area industriale di san Martino di Trecate, attualmente in concessione a SARPOM s.r.l., ma che può essere esteso anche alle altre ditte del polo, su presentazione di apposita istanza.</p> <p>Una volta definita la variante urbanistica, si darà corso alla procedura per l'alienazione dell'AREA TIR.</p> <p>Saranno garantite tutte le coperture assicurative dei beni mobili ed immobili del Comune ed ogni altra polizza connessa all'attività istituzionale dell'ente, anche relativa alle persone fisiche.</p> <p>Proseguirà anche nel triennio la collaborazione con il settore Lavori Pubblici ed il Comando di Polizia Municipale in merito alla gestione dell'istruttoria di ogni singolo sinistro.</p> <p>si è mantenuta l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Novara per il triennio 2025 – 2027 con la sottoscrizione di una nuova convenzione.</p> <p><u>Settore finanze</u></p> <p>Gestione e aggiornamento dell'inventario.</p> <p>Supporto alla società concessionaria del canone unico patrimoniale e gestione del contratto.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1.Tasso di occupazione immobili</p> <p>2.Copertura economica del patrimonio</p> <p>3.% personale dedicato CdC Patrimonio e Demanio</p> <p>4.Costo procapite CdC</p> <p>5. Efficienza degli spazi</p>

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene, inoltre, prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## 3.2.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	879.600,00	890.550,00	893.050,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	238.059,40	11.374,02	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.323.914,20		
Titolo 2	previsione di competenza	112.500,00	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	331.846,82		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>992.100,00</b>	<b>930.550,00</b>	<b>933.050,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>238.059,40</b>	<b>11.374,02</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>1.655.761,02</b>		

### 3.2.1.6.1 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

#### Programma 06 Ufficio tecnico

#### Settori: Lavori pubblici, Urbanistica

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>
Miglioramento procedure Edilizia privata	Miglioramento del servizio con l'attivazione del Portale SUE per la presentazione online delle istanze edilizie.	2025/2027	Gradimento del servizio con la customer  % rispetto tempi medi del procedimento  Grado di controllo, CILA, SCIA, Permesso di Costruire, PEC, ecc.
Manutenzione degli stabili e delle strutture comunali.  Mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	Manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti dei beni demaniali e patrimoniali:  - mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale;  - contratti d'appalto per approvvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA / Consip /Altri Soggetti Aggregatori / altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. D.Lgs. n.36/2023 [tipo partenariato pubblico privato]);	2025/2027	<u>Incidenza progettazioni interne (studio fattibilità e preliminare) su progettazioni totali</u>  <u>Tempo medio sopralluogo guasti e piccole manutenzioni sedi istituzionali in giorni</u>  <u>Tasso di ricorsi su gare espletate Ufficio Tecnico</u>  % Grado di realizzazione spese manutenzione patrimonio comunale (ordinaria)  Spesa effettiva sostenuta per utenze e canoni gestione immobili comunali

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

3.2.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	236.650,00	237.200,00	287.200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	3.251,60	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	265.902,09		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>236.650,00</b>	<b>237.200,00</b>	<b>287.200,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>3.251,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>265.902,09</b>		

### 3.2.1.7.1 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

#### Programma 07 Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e Stato Civile

#### Settori: Amministrativo (uffici Anagrafe e Stato Civile), Personale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Fornire un servizio funzionale che sappia rispondere in modo rapido e adeguato alle diverse richieste sia di singoli cittadini, sia di liste e/o movimenti politici.</p>	<p><u>Elettorale</u></p> <p>Oltre alla normale attività (iscrizioni e cancellazioni dei cittadini immigrati ed emigrati, cambi di indirizzo, aggiornamento delle liste elettorali, rilascio certificati, aggiornamento degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari), l'ufficio Elettorale si occuperà delle consultazioni elettorali che verranno indette annualmente. Proseguirà il rilascio di tessere elettorali in sostituzione di quelle non più utilizzabili in quanto complete o ai nuovi cittadini residenti e della stampa etichette per aggiornamento tessere a seguito di cambi di indirizzo. Contatti con gli Enti preposti (Prefettura, Questura, Casellario etc.)</p> <p>L'Ufficio Elettorale ha completato il subentro in ANPR, si è inoltre dedicato al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, ottenendo il nulla osta ministeriale con verbale n. 145 del 30.10.2023, ed affidando, con Determinazione n. 512, Settore Amministrativo n. 74 del 13.08.2024, il servizio ad apposita ditta specializzata, che concluderà i lavori entro l'anno</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1) Numero tessere elettorali nuove/duplicati/adesivi/certificati/raccolta firme/variazioni in occasione delle revisioni elettorali</p> <p>2) Mantenimento tempo medio di attesa</p> <p>3) Miglioramento customer satisfaction</p>

<p>Mantenimento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità, nell'ambito dell'anagrafe nazionale unitaria, gestita con moderne modalità informatiche e telematiche, volta, appunto, al miglioramento dei servizi al cittadino, alla semplificazione dell'attività amministrativa ed all'accessibilità on line dei cittadini ai servizi connessi.</p>	<p><u>Anagrafe e Stato civile</u></p> <p>Saranno assolti gli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi agli uffici Anagrafe, di Leva e di Stato civile. In particolare, si opererà a regime nell'ANPR e proseguirà l'operatività della carta d'identità elettronica al costo ridotto di euro 22,00, anziché 22,21, il servizio "Una scelta in Comune" per la donazione degli organi, il testamento biologico e la disciplina delle convivenze di fatto e delle unioni civili. Sarà garantito il servizio di prenotazione dell'appuntamento per il rilascio della CIE e del passaporto.</p> <p>Sarà effettuato un accurato controllo delle residenze in sinergia con altri settori comunali interessati e sarà data piena attuazione alle nuove disposizioni legislative e relative circolari ministeriali sulla gestione dei cittadini stranieri. Il controllo della consistenza numerica della popolazione residente, che ha effetti rilevanti per il Comune sotto molteplici aspetti, sarà garantito anche dall'attuazione delle nuove disposizioni per i procedimenti di cancellazione per irreperibilità emanate dal Sindaco con suo decreto su conforme parere ministeriale. Sarà garantita la celebrazione dei riti civili nelle sale all'uopo individuate e secondo le modalità operative approvate con apposito atto deliberativo.</p> <p>Sarà valorizzato l'utilizzo del contesto della Villa Cicogna e dell'annesso cortile delle magnolie per la celebrazione dei riti civili.</p> <p>Oltre alla lettera di benvenuto ai nuovi nati, accompagnata da un piccolo dono, ai diciottenni per salutare il loro ingresso nella maggiore età, verrà trasmesso dal Sindaco anche l'augurio per gli anniversari di matrimonio (25, 50, 60 anni e oltre).</p> <p>Le continue novità legislative richiedono che vi sia personale sufficiente e competente per affrontare le problematiche sempre più complesse che coinvolgono gli uffici, in relazione anche alle recenti disposizioni ministeriali finalizzate all'inserimento in ANPR dello Stato Civile, le cui operazioni dovranno concludersi entro l'anno 2026, con l'obiettivo di abbandonare i registri cartacei in favore del solo formato digitale. Per tale motivo sarà favorita la partecipazione, anche a distanza, degli ufficiali di anagrafe, elettorale e di stato civile a corsi di aggiornamento ministeriali ed organizzati dall'ANUSCA per l'approfondimento delle varie tematiche.</p>	<p>2025/2027</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Tasso di accessibilità dei servizi demografici</u></li> <li>2. <u>Popolazione media per addetto servizi demografici</u></li> <li>3. <u>Atti medi gestiti per addetto servizi Demografici</u></li> <li>4. <u>Minuti medi di attesa allo sportello demografici</u></li> <li>5. <u>Costo medio atto demografico</u></li> <li>6. % Personale dedicato CdC</li> <li>7. Costo Procapite demografici</li> </ol>
---	--	------------------	---

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene, inoltre, prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

## **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.



### 3.2.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 8</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	207.400,00	202.138,33	202.138,33
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	3.311,00	595,40	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	498.161,46		
Titolo 2	previsione di competenza	5.000,00	15.000,00	15.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	467.319,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>212.400,00</b>	<b>217.138,33</b>	<b>217.138,33</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>3.311,00</b>	<b>595,40</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>965.480,46</b>		

### 3.2.1.8.1 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

#### Programma 08 Statistica e sistemi informativi

#### Settori: Polizia Locale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Potenziamento della rete wi-fi della biblioteca e creazione postazioni attrezzate dedicate allo studio	Per poter offrire un servizio adeguato a tutti i frequentatori della Biblioteca, verrà potenziata la rete wi-fi che sarà funzionale e riservata agli utenti, con codici di accesso alla rete a durata limitata e rinnovabili nella giornata, al fine di garantire una maggior velocità di connessione al pubblico presente nella struttura.	2025/2027	Valutazione fattibilità tecnica (affidamento progettazione) e quantificazione della spesa  Sia la fase di progettazione che di realizzazione dell'intervento potranno essere garantite a fronte di effettive e certe disponibilità di bilancio.
Potenziamento dell'infrastruttura di rete locale del palazzo e degli uffici decentrati	Per una gestione più efficace e più efficiente delle risorse pubbliche, al fine di garantire la condivisione degli archivi e delle informazioni e ridurre i tempi di elaborazione, semplificando di conseguenza le procedure e per garantire le gestioni associate di servizi ed un continuo e reale flusso di informazioni tra i diversi applicativi e la rete esterna attraverso procedure di interscambio automatizzate verrà migliorata l'attuale infrastruttura della rete del palazzo comunale la quale, inoltre, verrà estesa agli uffici decentrati adiacenti allo stesso per consentire l'utilizzo della rete agli uffici attualmente non ancora predisposti.	2025/2027	Realizzazione parziale dell'intervento (sostituzione switch portanti).  Conclusione intervento compatibilmente con lo stanziamento a bilancio delle risorse necessarie.
Servizio di prenotazione appuntamenti per via telematica	Verrà potenziato il sito istituzionale con l'implementazione di uno "sportello virtuale".  Con questo intervento si offre al cittadino l'opportunità di interagire in diretta sul web con gli impiegati di front office del Comune in totale sicurezza e distanziamento sociale, usufruendo pienamente del servizio di cui necessita limitando ai soli casi necessari l'eventualità che debba poi recarsi fisicamente presso gli uffici per concludere il procedimento.  Verrà messa a disposizione una pagina web dove cittadino e ufficio comunale possono collegarsi in videoconferenza, condividere e scambiarsi documenti, scambiarsi dati e informazioni anche in forma scritta. Sarà presente un'agenda appuntamenti online attraverso la quale il cittadino in qualsiasi momento potrà accedervi in totale autonomia per prenotare appuntamenti per recarsi di persona allo sportello o direttamente da casa tramite videoconferenza.	2025/2027	Operatività Sportello Virtuale  Effettiva gestione e attivazione dello sportello a carico dei singoli uffici interessati.
Predisposizione di uno SPID POINT online e sportello virtuale	Creazione di uno sportello online dedicato al supporto per la transizione e l'utilizzo dei servizi digitali. Verrà predisposta sulla pagina istituzionale una sezione dedicata al supporto per l'accreditamento e l'utilizzo dello SPID e dei principali servizi digitali tramite informativa aggiornata in tempo reale, modulistica e guide relative ai principali fornitori dei servizi per accompagnare il cittadino in modo attiva verso la transizione al digitale.	2025/2027	Realizzazione, sul sito istituzionale, di pagina informativa dedicata, a supporto al cittadino.

Installazione di pannelli informativi	Si prevede l'installazione di pannelli multimediali informativi nei punti strategici della città destinati a riportare informazioni utili al cittadino riguardanti i servizi primari, gli avvisi, le novità, gli eventi, le manifestazioni e le attività culturali.	2025/2027	Valutazione fattibilità tecnica e quantificazione della spesa  La fase di realizzazione dell'intervento potrà essere garantita a fronte di effettive e certe disponibilità di bilancio.
Realizzazione portale servizio ricerca defunti e consultazione posti cimiteriali	Il servizio di ricerca dei defunti, pubblicato sul sito comunale, è attualmente sospeso	2025/2027	operatività portale su sito istituzionale  integrazione portale con cartografia cimiteriale a fronte di effettive e certe disponibilità di bilancio.

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## 3.2.1.9 Missione 01 - 10 Risorse umane

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 10</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	967.268,00	858.568,00	858.568,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>130.800,00</i>	<i>6.100,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.321.854,60		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>967.268,00</b>	<b>858.568,00</b>	<b>858.568,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>130.800,00</i>	<i>6.100,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.321.854,60		

### 3.2.1.9.1 Missione 01 - 10 Risorse umane

#### Programma 10 Risorse umane

#### Settori: Personale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Garantire la gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Ufficio Personale	Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie. Gestione amministrativa, stipendiale, fiscale e previdenziale del personale dipendente. Definizione del bilancio annuale e triennale del personale, del fabbisogno annuale e triennale delle risorse. Calcolo e monitoraggio costante dei vincoli della spesa del personale, dei vincoli del fondo risorse decentrate. Gestioni dei rapporti con le organizzazioni sindacali, con il Ministero della Giustizia per LPU e Istituti scolastici per svolgimento di stage Predisposizione rendiconti e statistiche inerenti il personale.	2025/2027	Costo pro-capite del processo. Costo unitario cedolino Giorni medi presenza al lavoro Grado di copertura attività formative per il personale Numero medio ore formazione Grado realizzazione programmazione fabbisogni Tasso di rotazione del personale

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.10 Missione 01 - 11 Altri servizi generali

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 11</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	169.100,00	165.700,00	165.700,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	286.204,91		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>169.100,00</b>	<b>165.700,00</b>	<b>165.700,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	286.204,91		

**3.2.1.10.1 Missione 01 - 11 Altri servizi generali**

**Programma 11 Altri servizi generali**

**Settori: Polizia Locale/Personale, Amministrativo**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
---------------------	-------------	--------	------------

<p>Fidelizzare il rapporto con i cittadini, aiutandoli ad orientarsi nei meandri della pubblica amministrazione.</p> <p>Semplificare e agevolare l'accesso agli atti e alla macchina comunale.</p> <p>Ascoltare proposte, segnalazioni e reclami, per favorire una partecipazione diretta e attiva alla gestione del bene pubblico.</p>	<p><u>Ufficio Relazioni con il Pubblico</u></p> <p>Nell'ottica di una pubblica amministrazione sempre più trasparente e vicina al cittadino l'Ufficio relazioni con il Pubblico continuerà ad essere un punto di riferimento per essere ascoltati, per ricevere informazioni semplificate e comprensibili e per essere orientati nei meandri della burocrazia.</p> <p>Rivolgendosi direttamente allo sportello o attraverso il sito internet, i cittadini potranno ottenere moduli / informative / regolamenti comunali e saranno supportati nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali per l'invio di segnalazioni / reclami / proposte. Tali segnalazioni sono importanti per migliorare la vivibilità della nostra Città e, grazie al nuovo sistema digitale, verranno sottoposte direttamente ai Responsabili competenti.</p> <p>L'Urp manterrà la sua funzione, quindi, di luogo amichevole, in cui gli utenti potranno trovare informazioni a tutti i livelli, evitando passaggi da un ufficio all'altro.</p> <p>L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolgerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Front-office: accoglienza, ascolto, orientamento, informazioni ai cittadini che si rivolgono allo sportello;</li> <li>-Supporto nella raccolta di suggerimenti, segnalazioni, reclami.</li> <li>-Gestione e registrazione infortuni sul territorio comunale per invio allo S.P.R.E.S.A.L.;</li> <li>-Punto di riferimento per inserimenti di persone al Servizio Civico Volontario, ricezione domande e invio ai settori interessati. In tale ambito, sarà organizzata annualmente, nel mese di dicembre, la "Giornata del volontario" per portare i ringraziamenti dell'Amministrazione comunale a tutti coloro che collaborano in tali preziose attività utili alla collettività;</li> <li>- Gestione abbonamenti digitali ai giornali di maggior interesse e rassegna stampa.</li> <li>- Collaborazione con altri enti e associazioni territoriali per ampliare la gamma di informazioni da fornire ai cittadini, anche con la predisposizione di apposite schede sintetiche su servizi e normative e il supporto nella compilazione della modulistica;</li> <li>- Sviluppo di iniziative per favorire il dialogo tra Amministrazione e i cittadini;</li> <li>- Collaborazione con i Settori comunali per la gestione di particolari criticità e/o distribuzione di materiale;</li> <li>- Ricezione di moduli unici per la realizzazione di iniziative ed eventi sul territorio e contatti con i Settori comunali interessati;</li> <li>- Supporto ai cittadini trecaresi e dell'Ovest Ticino nella compilazione di modulistica e disbrigo di alcune pratiche di Acqua Novara VCO.</li> </ul> <p>Alcune attività subiranno modifiche nelle modalità di gestione nell'ottica di migliorare e snellire i servizi offerti agli utenti.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1) Mantenimento numero richieste pervenute ed evase</p> <p>2) Miglioramento customer satisfaction</p> <p>3) Tasso di accessibilità URP</p> <p>4) Tempo medio risposta a reclamo/riciesta al cittadino da URP</p> <p>5) Tasso di predisposizione moduli per manifestazioni</p>
---	--	------------------	--



<p>Fornire ai cittadini e alle imprese, direttamente sul territorio, un servizio di ascolto e orientamento sulle tematiche inerenti ai differenti target.</p>	<p><u>Sportelli Integrati</u></p> <p>Con la convenzione per la gestione degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati), attiva per il quinquennio 2021-2025, tra il comune di Trecate (capofila) e i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, l'Unione Terre d'Acque dei comuni di Tornaco e Vespolate, proseguirà il lavoro in rete per garantire e/o ampliare i servizi ivi previsti.</p> <p>In vista della scadenza al 31/12/2025, nel periodo interessato dovrà essere formalizzata una nuova convenzione tra i Comuni per il funzionamento degli Sportelli Integrati e del Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento.</p> <p>Gli Sportelli Integrati continueranno ad accogliere, orientare, dare supporto alle persone nella ricerca del lavoro o nel disbrigo delle pratiche sulle tematiche immigratorie, ottimizzando i costi e le risorse.</p> <p>Saranno curati i rapporti fra gli Enti convenzionati, con l'organizzazione e la gestione delle riunioni tra gli stessi.</p> <p>Si cercherà di estendere la rete dei comuni convenzionati coinvolgendo nuove Amministrazioni per ridurre i costi di gestione.</p> <p>Proseguiranno le collaborazioni in essere e si cercherà di promuovere nuovi accordi con Associazioni/Istituti territoriali/Organizzazioni per ampliare la gamma delle informazioni rese ai cittadini, condividendo banche dati e materiali e svolgendo in forma coordinata i servizi erogati o innovativi.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1) Mantenimento dei servizi erogati</p>
<p>Mantenimento del servizio nella forma attuale</p>	<p><u>Settore Amministrativo</u></p> <p>Il servizio di consulenza legale ed i patrocini continueranno ad essere affidati all'esterno in base alle vigenti norme, attingendo da un albo aperto periodicamente aggiornato, non essendo presenti nell'organico dell'ente idonee professionalità che possano garantire l'avvocatura. Ove ricorra il caso la difesa in giudizio sarà affidata ai legali dell'assicurazione di riferimento. Il settore manterrà direttamente i contatti con i legali e liquiderà le parcelle dei compensi.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1. <u>Spesa complessiva del contenzioso</u></p> <p>2. Incidenza spese legali su spesa corrente</p>

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene, inoltre, prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## 3.2.1.11 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	663.800,00	671.800,00	666.300,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	5.500,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	729.440,16		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>663.800,00</b>	<b>671.800,00</b>	<b>666.300,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	5.500,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	729.440,16		

### 3.2.1.11.1 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

#### Programma 01 Polizia locale e amministrativa

#### **Settori: Polizia municipale**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Presidiare il territorio per garantire la sicurezza e l'ordine pubblico. Aumentare i controlli di polizia stradale per migliorare la sicurezza stradale, in particolare nel contrasto della guida dei veicoli senza assicurazione e senza revisione. Migliorare gli standard qualitativi dell'impianto di video-sorveglianza.  Incentivare sistemi di videosorveglianza privati.  Avviare controllo di vicinato.	Approntare strumenti di prevenzione e repressione atti a garantire la sicurezza e l'ordine pubblico sul territorio anche in sinergia con altre forze dell'ordine.  Miglioramento quali-quantitativo dell'impianto di video sorveglianza  Efficiente mantenimento quali-quantitativo dei servizi forniti.  Ricerca finanziamenti per migliorare sia la strumentazione in dotazione al Comando di Polizia Locale, sia per incentivare sistemi di videosorveglianza privati.	2025/2027	1. Aumento dei servizi serali e notturni  2. Aumento in percentuale delle contravvenzioni inerenti la violazioni di coloro che circolano senza la prescritta copertura assicurativa R.C.T. o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta revisione.  3. Aumento di controlli finalizzati alla repressione dell'uso e dello spaccio di sostanze stupefacenti mediante l'uso dell'unità cinofila.  4. Customer satisfaction.

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## 3.2.1.12 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

<b>MISSIONE 4 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	326.428,26	326.428,26	326.428,26
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	8.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	362.942,14		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.799,52		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>326.428,26</b>	<b>326.428,26</b>	<b>326.428,26</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>369.741,66</b>		

### 3.2.1.12.1 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

#### Programma 01 Istruzione prescolastica

-  
**Settori :**

#### Settore Servizi Sociali/Istruzione

#### Lavori Pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenere gli edifici scolastici in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.	<b><u>Settore Lavori Pubblici</u></b>  Manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti degli edifici scolastici:  - mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale;  - contratti d'appalto per approvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA / Consip /Altri Soggetti Aggregatori / altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023 [tipo partenariato pubblico privato]).	2025-2027	% Grado di realizzazione spesa manutenzione ordinaria scuole dell'infanzia  Spesa effettiva sostenuta per le utenze scuole dell'infanzia
Valorizzare il diritto alla frequenza delle scuole dell'infanzia sia statali che paritaria.  Garantire la più ampia offerta del servizio scolastico mediante il sostegno alla scuola paritaria.	<b><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione</u></b>  Proseguirà <b>l'azione di mantenimento</b> e di <b>sviluppo dei rapporti con gli Istituti scolastici</b> siti in Trecate per garantire proficue sinergie (nel rispetto delle competenze istituzionali) finalizzate al raggiungimento degli obiettivi preposti.  Si prevedono, in particolare, azioni di mantenimento della collaborazione con la Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile F.lli Russi", disciplinata da un'apposita convenzione, a norma dell'art.14 della L.R. n.28/2007, finalizzata a garantire un'offerta scolastica integrativa rispetto a quella offerta dalle scuole dell'infanzia statali presenti a Trecate.  Proseguirà l'attività dell'Ufficio Istruzione per la gestione di tutte le attività e i servizi di competenza comunale per garantire il funzionamento delle scuole dell'Infanzia presenti in città, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.	2025/2027	Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

3.2.1.13 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	300.500,00	314.500,00	314.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	55.043,23	2.105,34	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	436.217,85		
Titolo 2	previsione di competenza	807.500,00	57.500,00	57.500,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	848.638,56		
Titolo 3	previsione di competenza	700.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	700.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.808.000,00</b>	<b>372.000,00</b>	<b>372.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>55.043,23</b>	<b>2.105,34</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>1.984.856,41</b>		

### 3.2.1.13.1 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

#### Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

**Settori:** Settore Servizi Sociali/Istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenere gli edifici scolastici in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.	<i>Settore Lavori Pubblici</i> Manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti degli edifici scolastici: - mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale; - contratti d'appalto per approvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA / Consip /Altri Soggetti Aggregatori / altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023 [tipo partenariato pubblico privato]); <i>Fornitura arredi</i> Si garantisce la fornitura degli arredi scolastici sulla base delle richieste dei dirigenti di istituto, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.	2025-2027	<b>% Grado di realizzazione spese di manutenzione ordinaria scuole primarie e secondarie</b>  <b>Spesa effettiva sostenuta per le utenze scuole primarie e secondarie</b>

<p>Valorizzare il diritto alla frequenza delle scuole primarie e secondaria di primo grado.</p>	<p><u>Settore Servizi Sociali/Istruzione</u></p> <p>Proseguirà <b>l'azione di mantenimento e di sviluppo dei rapporti con gli Istituti scolastici</b> siti in Trecate per garantire proficue sinergie (nel rispetto delle competenze istituzionali) finalizzate al raggiungimento degli obiettivi preposti.</p> <p>Proseguirà l'attività dell'Ufficio Istruzione per la gestione di tutte le <b>attività e i servizi</b> di competenza comunale per <b>garantire il funzionamento</b> delle scuole <b>Primarie e Secondaria di primo grado</b> presenti in città, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p> <p>Verrà assicurata la collaborazione, per quanto di competenza, con il C.P.I.A.1 - Centro Provinciale Istruzione per gli Adulti di Novara per la <b>formazione ed educazione degli adulti</b> ed, in particolare, per favorire l'attivazione e realizzazione di corsi per il <b>conseguimento del titolo del primo ciclo d'istruzione</b> (Scuola Primaria e "licenza media"), per l'<b>insegnamento della lingua italiana</b> e l'<b>alfabetizzazione degli stranieri</b>.</p> <p>In particolare verrà garantita a tal fine, d'intesa con gli Istituti scolastici interessati e in sinergia con il Settore LLPP, la <b>disponibilità di locali</b> all'interno degli edifici scolastici, <b>nell'ambito del Piano di utilizzazione degli edifici</b> a norma dell'art. 139, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112.</p> <p>Verrà garantita la <b>fornitura gratuita dei libri di testo</b> alle alunne e agli alunni delle scuole primarie, ai sensi di quanto disposto dall'art.156 del D.L. 16 aprile 1994, n.297 e s.m.i., con la correlata gestione delle cedole librarie e il pagamento dei corrispettivi dovuti ai rivenditori.</p> <p>Verrà garantita, attraverso i canali istituzionali del Comune e attraverso le scuole, l'attività di comunicazione e informazione capillare alle famiglie relativamente ai voucher scuola regionali per agevolarne e diffonderne la conoscenza con l'obiettivo di incentivarne la maggiore partecipazione possibile da parte delle famiglie in possesso dei requisiti previsti.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>Mantenimento dei servizi e dimensionamento degli stessi in funzione delle necessità della popolazione scolastica e nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.</p>
---	--	------------------	---

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.



## 3.2.1.14 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

<b>MISSIONE 4 PROGRAMMA 6</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	847.864,52	811.782,26	811.782,26
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>525.800,00</i>	<i>262.800,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.135.164,17		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>847.864,52</b>	<b>811.782,26</b>	<b>811.782,26</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>525.800,00</i>	<i>262.800,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.135.164,17		

3.2.1.14.1 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

**Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione**

**Settori:** Settore Servizi Sociali/Istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Garantire il diritto alla frequenza scolastica attraverso servizi di supporto.</p>	<p><b>Settore Servizi Sociali/Istruzione</b></p> <p>Per favorire il diritto allo studio, a supporto delle famiglie, il Comune di Trecate attiva i seguenti servizi:</p> <p>Servizio di ristorazione scolastica</p> <p>Il servizio è affidato in regime di <b>concessione</b> alla Società Markas Srl di Bolzano; i rapporti con il concessionario sono disciplinati da -un contratto di durata pluriennale.</p> <p>La <b>produzione in loco</b> dei pasti presso il Centro cottura di Via Isonzo e la loro veicolazione e somministrazione in tempo reale nelle sale mensa della città garantisce un <b>alto livello qualitativo</b> del servizio.</p> <p>Per il <b>rispetto dei patti contrattuali</b> da parte del concessionario, verrà assicurata una sistematica e programmata <b>attività di controllo</b> da parte di un <b>tecnologo alimentare</b>, figura professionale adeguata per monitorare la conformità del servizio agli standard qualitativi contrattuali.</p> <p>Si assicurerà la <b>nomina e la convocazione</b> periodica della <b>Commissione Mensa</b>, garantendo la necessaria assistenza amministrativa durante le sedute e in generale per il suo corretto funzionamento nel rispetto del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 02/03/2017 e n. 264 del 23/11/2017.</p> <p>Servizio di pre e post scuola</p> <p>Il servizio viene <b>gestito</b> da una società esterna in regime di <b>appalto</b>, individuata a seguito di apposita gara ad evidenza pubblica i cui rapporti vengono disciplinati da uno specifico contratto</p> <p>Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali cittadine. Prevede l'assistenza degli alunni, con modalità ludico-educative, negli orari immediatamente precedenti l'inizio delle lezioni e successivi al termine delle stesse, con la finalità di favorire il diritto allo studio e facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico.</p> <p>I criteri di accesso al servizio sono approvati con apposito atto della Giunta comunale. Le <b>tariffe</b> per la fruizione del servizio, che vengono introitate dal Comune e concorrono a comporre la voce entrata dell'Ente, sono approvate in sede di approvazione del Bilancio e del Piano tariffario dei servizi dell'Ente, tenuto conto degli stanziamenti di bilancio assegnati.</p> <p>Il personale comunale verifica il rispetto dei patti contrattuali e il rispetto degli standard qualitativi previsti.</p> <p>Misura alternativa al servizio di trasporto scolastico</p> <p>Tramite apposito bando saranno resi noti agli interessati, oltre ai criteri di accesso, i tempi e le modalità di presentazione delle domande</p> <p>Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi</p> <p>È stato formalizzato, d'intesa con l'Istituto comprensivo Rachel Behar e in sinergia con il Settore Amministrativo, il Consiglio comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, con D.G.C. n. 46 del 18 aprile 2024 e successivamente D.C.C. n. 23 del 25 maggio 2024. Il progetto, che verrà realizzato nel corso dell'a.s. 2024/2025, prevede l'avvio di un percorso formativo che miri a formare cittadini responsabili e attivi, promuovendo la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.</p> <p><b>Offerta culturale e formativa per le alunne e gli alunni</b></p> <p>Nell'ambito del piano di offerta culturale e formativa che l'Amministrazione intende proporre alle alunne e agli alunni delle locali istituzioni scolastiche rientrano le seguenti proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concorso a tema sul Natale:</b> il concorso denominato "Piccoli artisti</li> </ul>	<p>2025/2027</p>	<p>Mantenimento % gradimento Customer satisfaction</p>

-----  
crescono...”, che è rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte delle locali Scuole Primarie “Don L. Milani” e “G. Rodari”, è stato istituito

nel 2011 (con deliberazione GC. N.102 del 2 novembre 2011) al fine di valorizzare le potenzialità artistiche e creative dei bambini, stimolandoli nel contempo alla riflessione sul tema del Natale che rappresenta uno degli eventi identitari della nostra tradizione e promuove valori universali quali la solidarietà, la speranza e la pace.

I tempi e la modalità di partecipazione al Concorso, così come il tema che varia ogni anno, vengono stabiliti in un apposito Regolamento che viene approvato annualmente dalla Giunta comunale.

I premi che verranno assegnati alle classi a cui appartengono i classificati al primo e secondo posto di ciascuna delle due sezioni in cui si compone il Concorso (Sezione Disegno e Sezione Racconto) consistono in un importo economico finalizzato ad attività didattiche e/o extradidattiche così ripartito:

- buono spesa di Euro 150,00 alla classe di appartenenza del primo classificato di ciascuna sezione;
- buono spesa di Euro 100,00 alla classe di appartenenza del secondo classificato di ciascuna sezione;

per un importo complessivo di Euro 500,00.

- **Protezione civile**

L'Amministrazione comunale intende dare il proprio supporto operativo in collaborazione con l'Associazione nazionale Alpini - Sez. di Novara alla formazione delle giovani generazioni sui temi della protezione civile mediante la realizzazione di attività ed iniziative specifiche a favore della popolazione scolastica con l'ausilio degli insegnanti.

- **Teatro**

L'Amministrazione comunale intende offrire proposte di intrattenimento teatrale alle alunne e agli alunni delle locali istituzioni scolastiche mediante l'offerta di spettacoli teatrali di elevato valore culturale unitamente a percorsi laboratoriali finalizzati all'apprendimento di specifiche competenze attoriali anche in un'ottica di prevenzione del disagio giovanile. Tutte le proposte potranno essere realizzate nei limiti delle risorse di bilancio assegnate a tale scopo.

Progetti didattici ed iniziative di concerto con le scuole

L'Amministrazione comunale ha facoltà di assegnare contributi e/o garantire servizi/forniture a sostegno di **progetti didattici** ritenuti validi e che godano del Patrocinio comunale, nonché di iniziative realizzate di concerto con le locali scuole, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

-

<p>Mantenimento dei servizi offerti di supporto alla disabilità.</p>	<p><b>Servizio di assistenza educativa alla disabilità</b></p> <p>Il servizio viene gestito da una società esterna, in regime di appalto, individuata a seguito di apposita gara ad evidenza pubblica.</p> <p>In parte il servizio viene gestito anche per il tramite di educatori comunali.</p> <p>I rapporti con la Società esterna sono disciplinati da uno specifico contratto triennale con scadenza al 31/12/2024.</p> <p>In considerazione del progressivo e sistematico incremento del numero di alunni disabili certificati e del correlato dell'impegno economico del Comune per garantire l'assistenza educativa è stata avviata una nuova gara ad evidenza pubblica prima della scadenza contrattuale tenuto conto delle attuali esigenze del servizio non più corrispondenti a quelle del contratto vigente con l'obiettivo di garantire standard qualitativi elevati se pur nell'ambito di razionalizzazioni che tengano conto del progressivo incremento del numero di disabilità certificate in rapporto alle risorse di bilancio messe a disposizione.</p> <p>Si provvederà a monitorare il mantenimento degli standard previsti nel capitolato, interagendo attivamente con le Istituzioni scolastiche per offrire un servizio qualitativamente elevato alle famiglie.</p> <p>-</p> <p><b>Servizi aggiuntivi- accompagnamento a scuola</b></p> <p>Nell'ambito dei servizi aggiuntivi alle famiglie con figli <b>disabili o con difficoltà</b> noti ai servizi sociali per favorire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica, si manterrà il <b>servizio di accompagnamento a scuola</b> (da e per la scuola).</p> <p>Il servizio viene svolto da personale comunale con mezzi comunali e da volontari dell'Associazione AUSER, che collabora con l'Amministrazione comunale in forza di una convenzione stipulata nel 2023.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>Numero ore erogate nell'anno scolastico</p> <p>Mantenimento % di gradimento</p>
--	---	------------------	--

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

3.2.1.15 Missione 05 - 02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	290.994,14	307.082,00	307.082,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	8.945,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	371.750,83		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>290.994,14</b>	<b>307.082,00</b>	<b>307.082,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	8.945,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	371.750,83		

### 3.2.1.15.1 Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Settori:** Lavori pubblici, Settore Cultura/URP

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenere l'immobile e le relative pertinenze in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	<p><u>Settore Lavori Pubblici</u></p> <p>Manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti dell'immobile Biblioteca-Villa Cicogna:</p> <p>- mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale; - contratti d'appalto per approvvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA / Consip /Altri Soggetti Aggregatori / altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023 [tipo partenariato pubblico privato]).</p>	2025/2027	<p>% grado di realizzazione spese di funzionamento biblioteca - utenze e canoni</p> <p>spesa effettiva sostenuta per le utenze biblioteca</p>
Consolidare il ruolo di indirizzo, stimolo e coordinamento allo sviluppo delle attività culturali sul territorio.	<p><u>Settore Cultura/URP</u></p> <p>Il Settore intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutte le Associazioni del territorio e i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività e collaborazioni che necessitano di certezza e di sostegno da parte della pubblica amministrazione.</p> <p>Lo sforzo del settore nel corso del periodo sarà volto a costruire Trecate come una città vivace, caratterizzata da un'intensa vita culturale tale da offrire ai suoi cittadini una ricca offerta di appuntamenti di vario genere.</p> <p>A tal fine, si intende proporre sia per la stagione primaverile (indicativamente nei mesi di aprile, maggio e giugno), sia per la stagione autunnale (in concomitanza con le Feste Patronali), un ricco cartellone di eventi di elevato livello culturale, nel quale siano compresi appuntamenti musicali, sia di musica classica sia con la canzone d'autore, rappresentazioni teatrali, incontri con l'autore, conferenze, etc., organizzato in modo tale da costituire un'unica rassegna con un comune filo conduttore. Per la realizzazione di tali eventi, oltre alla collaborazione dell'A.T. Pro Loco prevista nella convenzione racc. n. 3542 del 13.07.2023, si cercherà la collaborazione delle Associazioni trecatesi, con particolare riguardo alle Associazioni musicali, teatrali e culturali in genere.</p> <p>Il "cartellone unico" che si intende realizzare, in particolare quello per la stagione primaverile, dovrà proporre alternativamente appuntamenti di vario genere, eventualmente prevedendo la realizzazione di ciascun tipo di evento in uno stesso giorno della settimana (ad esempio, gli incontri con l'autore il giovedì, i cantautori il venerdì, la musica classica il sabato, etc.).</p> <p>All'interno del cartellone troveranno spazio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la canzone d'autore, con concerti-tributo ai maggiori cantautori italiani (quali, a titolo esemplificativo, Francesco Guccini, Fabrizio De Andrè, Lucio Battisti, Antonello Venditti), da realizzarsi nel Cortile delle Magnolie di Villa Cicogna con palco coperto, così da poter realizzare il concerto anche in caso di maltempo (a eccezione di eventi estremi, per i quali si dovrà prevedere la possibilità di rinvio);</li> <li>- la musica classica, con il coinvolgimento dei Cori e delle Associazioni musicali trecatesi; in particolare, sia l'Amadeus Kammerchor sia l'Accademia Musicale "G. Badati" hanno offerto, in sede di gara per l'assegnazione di locali, un</li> </ul>	2025/2027	<p>1.Incidenza delle iniziative culturali comunali gratuite sul totale delle iniziative</p> <p>-</p> <p>1.Indice di diffusione biblioteca</p> <p>2. N.medio libri in prestito per utente</p> <p>3.Tasso di accessibilità delle biblioteca</p> <p>4.Indice di circolazione libraria</p> <p>5.gradimento iniziative di promozione della lettura</p> <p>6.%personale dedicato CdC</p> <p>7.Costo procapite CdC</p> <p>8. Grado di attivazione progetti SCN</p> <p>9. Incidenza personale SCN su personale dipendente</p> <p>10.Ore medie prestate da volontari SCN</p>

concerto annuale gratuito in favore della comunità trecaiese; oltre a queste Associazioni, si proporrà la partecipazione anche alle altre realtà musicali, quali la Schola Cantorum S. Gregorio Magno, il Coro di Ragazzi Don Gambino, il coro "I Rustich", il Coro Aurora dell'UTE, e si valuterà il possibile inserimento anche di altri artisti; il luogo di realizzazione di questi appuntamenti sarà, preferibilmente, la chiesa di San Francesco, compatibilmente con gli appuntamenti liturgici fissati dalla Parrocchia;

- spettacoli teatrali, con il coinvolgimento di gruppi teatrali amatoriali, trecaiesi o di comuni vicini;
- incontri con l'autore, con la presentazione di libri in uscita o di recente pubblicazione, oppure con lezioni-conferenze su argomenti storici, filosofici, letterari, di attualità, etc., da realizzarsi in orario tardo pomeridiano, così da poter abbinare a ciascun incontro anche un momento conviviale (aperitivo, apericena o simili); il luogo in cui realizzare tali incontri potrebbe essere il cortile interno della Biblioteca, adiacente alla Sala Ragazzi, oppure il Cortile delle Magnolie, nel caso in cui si preveda una maggiore affluenza di pubblico;
- visite turistiche guidate, anche in considerazione del gradimento che riscontra tale genere di offerta; da realizzarsi in collaborazione con l'Ufficio Turismo e chiedendo il patrocinio e un contributo all'ATL; è possibile abbinare la visita a un coffee break, offerto ai partecipanti.

Per la buona riuscita della stagione, è indispensabile realizzare una promozione pubblicitaria ad ampio raggio, che preveda la realizzazione di un pieghevole (da distribuire sul territorio tramite le biblioteche, ma anche gli esercizi commerciali e i pubblici esercizi), l'affissione di manifesti murali in tutti i comuni circostanti, la realizzazione di pagine pubblicitarie. È altresì indispensabile attivare la ricerca di sponsorizzazioni da parte di privati, nel rispetto delle norme regolamentari in materia. Si renderà inoltre necessaria la disponibilità di un palco adatto, e di un pianoforte da concerti, nonché l'acquisto di alcuni gazebo, dei quali il Settore è al momento sprovvisto. Per le visite guidate, si renderà necessario l'ingaggio di una guida turistica abilitata, nel rispetto della normativa in materia.

La volontà di vivacizzare la vita culturale di Trecate si attuerà sia realizzando in proprio eventi e manifestazioni, sia promuovendo e sostenendo le iniziative proposte da altri soggetti, *in primis* le Associazioni trecaiesi che, in passato, hanno proposto e realizzato innumerevoli iniziative, alcune anche di grandissimo pregio, e che meritano di essere sostenute e incoraggiate. Tale sostegno attivo si concretizzerà:

- nella messa a disposizione di spazi e luoghi idonei e prestigiosi, come il Teatro Comunale Geremia Bettini e il Cortile delle Magnolie e il Parco di Villa Cicogna, la Chiesa di San Francesco, nel rispetto delle vigenti norme in materia;
- nella messa a disposizione di attrezzature, che è intenzione dell'Amministrazione comunale implementare e ammodernare, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- nella concessione del Patrocinio comunale agli eventi e alle iniziative di qualità.

Verrà dato avvio alla fase di aggiornamento, revisione e implementazione del regolamento per l'utilizzo e la concessione di strutture e attrezzature comunali.

Verranno attivate azioni e iniziative finalizzate alla valorizzazione delle tradizioni e dei saperi locali, anche attraverso la collaborazione con le Associazioni culturali.

In un'ottica di promozione dei valori civili, con l'intento di mantenere viva la memoria soprattutto tra le giovani generazioni di coloro che hanno sacrificato il bene supremo della vita per un ideale di Patria e di attaccamento al dovere, proseguirà la collaborazione di cui al Protocollo Racc. n. 3592/2023, stipulato con le sei Associazioni Combattentistiche e d'Arma della Città, la Parrocchia M.V. Assunta, il Comitato di Quartiere San Bernardo, la Banda Musicale Trecatese e il Coro Don Gregorio Gambino, per la celebrazione annuale delle Feste Nazionali del 25 Aprile, Anniversario della Liberazione dell'Italia, e del 4 Novembre, Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate.

Il Protocollo d'Intesa, finalizzato alla valorizzazione della sinergia tra i contraenti per il raggiungimento del comune obiettivo, ha validità per gli anni 2023-2025.

Continuerà la proficua collaborazione con l'Associazione "U.T.E. - Lions Club Ticino Torre del Basto" per garantire l'offerta formativa dell'Università della Terza Età e di tutte le età, collocata esclusivamente nel complesso di Villa Cicogna; a tal fine vengono garantiti gli impegni già assunti dal Comune con la vigente convenzione.

Potranno essere organizzate in sinergia con l'UTE attività culturali di vario genere.

Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione per la realizzazione del Premio culturale "Mario Zanaria", in collaborazione con la Famiglia Zanaria.

Verrà proposta la stipula di accordi con le Associazioni del territorio per collaborazioni in servizi di supporto alle manifestazioni, ove necessario.

Relativamente al complesso di Villa Cicogna e del suo Parco, si intende valorizzare maggiormente questo splendido patrimonio, rendendolo il cuore pulsante di Trecate.

Per far questo, si approverà la Carta dei Servizi della Biblioteca Civica dove saranno definiti i servizi erogati e le loro modalità:

- proseguirà la partecipazione del Comune di Trecate al Protocollo di Intesa per la condivisione del Progetto "Nati per Leggere", che ha come obiettivo la promozione della lettura fin dalla primissima età ed è rivolto in particolare ai bambini da zero a sei anni e ai loro genitori;
- proseguirà anche l'adesione al Sistema BANT (Biblioteche Associate Novarese e Ticino), che ha permesso di mettere in rete la nostra biblioteca e il suo catalogo all'interno di un circuito di biblioteche dei principali Comuni della provincia di Novara, garantendo l'impegno dell'Ente a destinare una quota all'acquisto di nuovi libri;
- proseguiranno inoltre i progetti del Servizio Civile Nazionale Universale, e saranno accolti tirocinanti, stagisti e studenti nell'ambito del progetto PCTO -



	<p>Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verrà garantita presso la Biblioteca l'offerta formativa dell'Università della Terza Età e di tutte le età.</li> </ul> <p>Dall'altro lato, si intende far sì che l'intero complesso di Villa Cicogna diventi il fulcro della città, ospitando gli eventi comunali e non, che saranno compresi in un programma di manifestazioni culturali, di svago e di socializzazione, e valorizzando sia il raffinato Salone delle Feste sia lo spazio esterno del Cortile delle Magnolie e del Parco, anche con il concreto apporto delle Associazioni presenti sul territorio.</p> <p>E' intenzione proseguire in collaborazione con il Turismo, anche il lavoro congiunto con il FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano con l'intento di agire per la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio artistico e naturale di Trecate.</p> <p>Per il raggiungimento degli obiettivi si attiveranno azioni per la ricerca di sponsorizzazioni e per la partecipazione a bandi promossi da vari enti e fondazioni.</p> <p><u>Settore Polizia Locale</u></p> <p>verrà potenziata, per il tramite del Settore Lavori Pubblici, la rete wi-fi, che sarà funzionale e riservata agli utenti, con codici di accesso alla rete a durata limitata e rinnovabili nella giornata, al fine di garantire una maggior velocità di connessione al pubblico presente nella struttura e poter offrire un servizio adeguato a tutti i frequentatori della Biblioteca</p> <p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p>		
--	---	--	--

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## 3.2.1.16 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

<b>MISSIONE 6 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	144.700,00	341.632,58	341.632,58
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	41.239,33	16.200,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	449.747,47		
Titolo 2	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.078,74		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>149.700,00</b>	<b>341.632,58</b>	<b>341.632,58</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>41.239,33</b>	<b>16.200,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>488.826,21</b>		

### 3.2.1.16.1 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

#### Programma 01 Sport e Tempo libero

Settori: Lavori pubblici, Settore Cultura/URP

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Mantenere gli impianti sportivi in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>	<p><u>Settore Lavori Pubblici</u></p> <p>Manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti degli impianti sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale;</li> <li>- contratti d'appalto per approvvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA / Consip /Altri Soggetti Aggregatori / altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023 [tipo partenariato pubblico privato]).</li> </ul> <p><u>Settore Lavori Pubblici</u></p> <p><u>Gestione degli impianti sportivi</u></p> <p>Nel 2025, proseguiranno le attività volte alla realizzazione di Finanza di Progetto mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 174, co. 3, 193, 198, co.1, e 196 del d.lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto la progettazione esecutiva, l'esecuzione dei lavori di riqualificazione, il finanziamento, la manutenzione e la gestione per un periodo di 20 anni dell'impianto natatorio di Piazzale Antonini – Trecate.</p> <p>Si procederà, sulla scorta di quanto stabilito dalla G.C. con propria deliberazione n. 43 del 28.02.2022, alla riqualificazione del Complesso Sportivo di Via Bottego, mediante interventi di manutenzione straordinaria e migliorie significative con attivazione di procedura di gara, a evidenza pubblica, per l'affidamento del medesimo nella forma della concessione mista di lavori e servizi, per consentire la realizzazione dei sopra citati interventi (art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023).</p> <p>Per quanto attiene agli impianti sportivi di proprietà comunale, si darà corso, ove necessario, alle procedure di gara ritenute più rispondenti alle esigenze di gestione dell'impianto sportivo interessato, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'A.C., del nuovo <u>Codice dei contratti</u> pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e delle normative specifiche in materia</p> <p>Per quanto riguarda i contratti in essere, proseguiranno i rapporti con gli attuali gestori e concessionari sino alla relativa scadenza contrattuale.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>% copertura economica impianti sportivi</p> <p>Spesa effettiva sostenuta per utenze impianti sportivi</p> <p>tasso di fruibilità impianti sportivi</p> <p>Rispetto effettuazione periodica di controlli situazione debitoria dei concessionari/gestori impianti (sulla base delle singole condizioni contrattuali)</p>

<p>Promozione della pratica sportiva, valorizzando la partecipazione attiva delle Associazioni fin dal processo di programmazione.</p>	<p><b><u>Settore Cultura/URP</u></b></p> <p><u>Promozione dell'attività sportiva</u></p> <p>Il <u>Settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione</u> continuerà, come in passato, a farsi promotore di eventi, iniziative e manifestazioni per la valorizzazione della pratica sportiva.</p> <p>A tal fine, si attiveranno, ove possibile, collaborazioni e sinergie con le Associazioni Sportive locali.</p> <p>Verrà inoltre concesso il Patrocinio comunale (su istanza di parte) quale riconoscimento e apprezzamento nei confronti di iniziative dello sport ritenute meritevoli.</p> <p>in considerazione della funzione socio-educativa esercitata dalle Associazioni sportive, si intende valorizzare e sostenere tutte le realtà associazionistiche che promuovono sul territorio attività sportive e che coinvolgono bambini, adolescenti e giovani, i quali, attraverso di esse, hanno la possibilità di impegnare positivamente il proprio tempo libero, contribuendo in tal modo a prevenire fenomeni connessi a disagi comportamentali che insorgono anche per gli effetti della "noia".</p> <p>Sarà ripristinata la cerimonia annuale di premiazione degli atleti trecatesi di tutte le associazioni sportive del territorio.</p> <p>Verrà pubblicato annualmente il bando finalizzato all'assegnazione della borsa di studio per giovani sportivi trecatesi alla memoria di Enzo Zanotti Fragonara, già Sindaco di Trecate dal 2006 al 2010, deceduto il 1° agosto 2017. Il regolamento è stato approvato con deliberazione GC n. 224 del 07.10.2019 e smi.</p> <p>Sarà promossa l'organizzazione di un corso di autodifesa per le donne, in collaborazione con le Pari Opportunità.</p> <p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p> <p>-</p> <p><b><u>Settore Lavori Pubblici</u></b></p> <p><u>Gestione degli impianti sportivi</u></p> <p>Relativamente alla palestra del Centro Sportivo Culturale di Corso Roma 58, nella quale sono installate pareti attrezzate di arrampicata libera, affidata all'ASD Muroduro, proseguirà il rapporto con l'affidatario nel rispetto di quanto previsto nella relativa convenzione.</p> <p>Per quanto riguarda il "Laghetto Podere Inglesa", è intenzione dell'Amministrazione comunale attivarsi per la ricerca di un nuovo gestore, solo subordinatamente all'esito delle verifiche tecniche richieste al Settore Lavori Pubblici.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>Gradimento del servizio sport</p>
--	---	------------------	--------------------------------------

<p>Promozione dell'Associazionismo</p> <p>Promozione dell'attività ricreativa anche in collaborazione con i soggetti del territorio.</p>	<p><b><u>Settore Cultura/URP</u></b></p> <p><u>Tempo libero</u></p> <p>Si intende promuovere un ricco cartellone di eventi di piazza che coinvolgano l'intera comunità con forme di intrattenimento musicale e di vario genere. A tal fine, è stata stipulata con l'A.T. Pro Loco la convenzione racc. n. 3542 del 13.07.2023, di durata quinquennale, per l'organizzazione e la gestione di tali eventi a favore della comunità trecatese, in esecuzione degli indirizzi approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 90 del 16.06.2023. Sulla base di tale convenzione, la Pro Loco si fa parte attiva, collaborando in sinergia con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento di tale obiettivo. I programmi di dettaglio vengono approvati annualmente dalla Giunta comunale con apposito atto.</p> <p>Verrà mantenuta e potenziata la realizzazione della Manifestazione Associazioni in piazza.</p> <p>Si intende proseguire anche per il futuro la collaborazione con le Associazioni trecalesi: da un lato verrà promosso e incentivato l'Associazionismo locale, nei limiti delle risorse di bilancio, anche con l'assegnazione di spazi per lo svolgimento delle loro attività istituzionali; dall'altro si collaborerà in sinergia con le Associazioni (ed eventualmente anche con altri soggetti operanti sul territorio) per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative di carattere ricreativo, ma anche culturale, turistico, etc.</p> <p>Viene gestita in economia l'Area delle Feste, quale struttura comunale per il Tempo Libero, sia per utilizzi diretti che in concessione a terzi per l'organizzazione di iniziative ed eventi di vario genere. E' intenzione dell'Amministrazione valutare le attuali modalità di gestione dell'Area con la finalità di garantire una migliore funzionalità di utilizzo.</p> <p>Verrà inoltre concesso il Patrocinio comunale (su istanza di parte) quale riconoscimento ed apprezzamento nei confronti di iniziative di carattere ricreativo ritenute meritevoli.</p>	<p>2025/2027</p>	
--	--	------------------	--

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

<b>MISSIONE 6 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.012,76		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.012,76		

3.2.1.17.1 Missione 06 - 02 Giovani

Programma 02 Giovani

Settore: CULTURA/URP

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
---------------------	-------------	--------	------------

<p>Favorire l'aggregazione giovanile e la partecipazione alla vita politico-amministrativa della Città da parte dei giovani.</p> <p>Rafforzare il rapporto giovani/istituzioni con la promozione di momenti con il coinvolgimento di scuola/oratorio/associazioni.</p> <p>Far colloquiare le diverse realtà giovanili nel territorio, sia formali sia informali.</p> <p>Favorire l'espressività dei giovani offrendo loro occasioni per sperimentare capacità e inclinazioni, utilizzando diversi linguaggi nei campi delle arti, della cultura e del web.</p> <p>Realizzare iniziative di formazione, promozione e divulgazione dell'attività dello Sportello Giovani.</p>	<p>Si intende lavorare per favorire l'aggregazione giovanile, coinvolgendo i giovani nella progettazione e realizzazione di iniziative a loro misura che permettano di sperimentarsi in prima persona e di non essere semplici fruitori dei servizi, ma soggetti consapevoli, attivi, responsabili e protagonisti nel loro territorio.</p> <p>Si cercherà di favorire l'espressività dei giovani offrendo loro occasioni per sperimentare capacità e inclinazioni, anche tramite la partecipazione a bandi di finanziamento.</p> <p>Si lavorerà, in collaborazione con i Settori tecnici del Comune, per l'individuazione di stabili, spazi e locali per favorire l'aggregazione giovanile.</p> <p>Si svilupperanno le azioni promosse dal bando regionale "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli Informagiovani del Piemonte". L'adesione a tale progetto consentirà di sviluppare azioni di sistema a favore degli operatori, finalizzate a modellizzare e qualificare i servizi offerti per garantire all'utenza su tutto il territorio regionale: meccanismi operativi, strumenti dedicati e competenze qualificate.</p> <p>Verrà maggiormente valorizzata la cerimonia "18 anni a Trecate" per salutare l'ingresso dei giovani nella maggiore età; in tale occasione verrà donata loro la "Tessera Giovani" e altro. Sarà inoltre un'occasione per far conoscere loro le realtà del territorio, anche al fine di orientarli sulle possibilità che lo stesso offre.</p> <p>Si favorirà la partecipazione a bandi di finanziamento e, in caso di ammissione, verranno attivate le azioni previste.</p> <p>In particolare, verrà promossa la partecipazione alla vita sociale e politica del territorio tramite la partecipazione a specifico bando regionale. Le azioni previste dal suddetto progetto condiviso con diversi partner interesseranno l'intero territorio della Provincia di Novara e favoriranno la formazione di una nuova generazione di amministratori e cittadini consapevoli e attivi nella gestione della loro comunità.</p> <p>Verrà sostenuto il rapporto giovani/istituzioni con la realizzazione di momenti di coinvolgimento e orientamento organizzati in collaborazione con Atenei, Enti o altre realtà del territorio.</p> <p>Saranno attivate nuove collaborazioni con enti/associazioni per ampliare la gamma delle informazioni rese ai giovani, condividendo banche dati e materiali e svolgendo in forma coordinata i servizi erogati o innovativi.</p> <p>In particolare, si attiveranno accordi di collaborazione con altri servizi territoriali finalizzati all'organizzazione di corsi di formazione, gestione di tirocini e/o contratti di apprendistato, organizzazione di eventi e recruiting day e altre iniziative adeguate alle richieste della popolazione giovanile.</p> <p>Lo Sportello cercherà, inoltre, di operare a fianco dei giovani per proporre iniziative utili al supporto psico-fisico degli stessi, dopo il triste periodo interessato dalla pandemia.</p> <p>E' intenzione rivitalizzare l'iniziativa Tessera Giovani, mediante il coinvolgimento di un numero sempre più ampio di attività e di esercizi commerciali e gestori di servizi culturali e sportivi presenti in città identificati con la nuova vetrofania distribuita. Tramite tale tessera potranno essere praticati a favore dei giovani sconti, agevolazioni e facilitazioni al suo possessore.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1) Customer satisfaction</p> <p>2) Utenti Sportello Giovani rispetto ai residenti</p> <p>3) % personale dedicato CdC</p>
---	---	------------------	---



### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.18 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE 7 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	10.744,00	10.744,00	10.744,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.140,74		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.744,00</b>	<b>10.744,00</b>	<b>10.744,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	11.140,74		

### 3.2.1.18.1 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

-

#### Settore: Settore Cultura-URP

-

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
---------------------	-------------	--------	------------

<p>Realizzazione di eventi e/o iniziative di valorizzazione del territorio nel suo complesso quali visite guidate, manifestazioni in collaborazione con associazioni locali, proposte per partecipazione ad iniziative anche al di fuori della città, sostegno a programmazioni annuali tradizionali</p>	<p>La realtà di questo Comune è connessa all'esigenza di riscoprire il territorio in tutte le sue espressioni, valorizzando in tal modo il patrimonio artistico, storico e ambientale.</p> <p>E' intenzione dell'Amministrazione comunale valorizzare le tradizioni e l'identità culturale, come pure il patrimonio artistico di Trecate, compatibilmente con la normativa vigente: : le varie chiese (la chiesa parrocchiale di Maria Vergine Assunta, la chiesa del Gonfalone, la chiesa di San Francesco, il Santuario della Madonna delle Grazie), il complesso di Villa Cicogna con lo splendido Salone delle Feste, il Teatro Comunale Geremia Bettini, l'immobile di Corso Roma 58 (progettato da un architetto di fama mondiale come Luigi Moretti), ma anche gli angoli più nascosti ma non per questo meno suggestivi.</p> <p>A tal fine si lavorerà per promuovere il territorio-</p> <p>Per il raggiungimento degli obiettivi, si coinvolgeranno appieno le potenzialità di Enti/Associazioni disponibili sul territorio.</p> <p>Proseguirà la collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Trecate definita con la convenzione Racc. 3542 del 13 luglio 2023 finalizzata alla promozione attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà turistica, economica, sociale, culturale e folcloristica della comunità locale mediante l'organizzazione di manifestazioni folcloristiche, turistiche ed eno-gastronomiche, sagre popolari, eventi culturali e iniziative di interesse e valorizzazione ambientale, storico-linguistico, sociale e delle tradizioni, usi e costumi locali.</p> <p>La convenzione, stipulata nel 2023, ha validità quinquennale.</p> <p>Proseguirà, in collaborazione con la Cultura, il lavoro congiunto con il FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano con l'intento di agire per la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio artistico e naturale di Trecate.</p> <p>Proseguirà anche la collaborazione con le Associazioni locali e con cittadini trecatesi appassionati di storia per proporre eventi e iniziative. In particolare, visto il notevole successo riscosso, verrà riproposta con cadenza annuale la "Sagra dell'Anatra", dedicata non solo alla riscoperta di antiche ricette della tradizione culinaria di Trecate, ma anche alla valorizzazione e alla promozione turistica della città e del suo territorio, con visite guidate ai monumenti e agli angoli più suggestivi di Trecate, accompagnate da una guida turistica abilitata.</p> <p>Si lavorerà per promuovere e incoraggiare progettualità sostenibili, anche attraverso l'attivazione di reti sociali e partenariati, sia con le Associazioni, le Fondazioni e i soggetti culturali, sia con soggetti economici che operano sul territorio e, principalmente, si lavorerà in sinergia con l'ATL - Terre dell'Alto Piemonte - Novara e con l'AT Pro Loco Trecate con la quale viene periodicamente stipulata una specifica convenzione.</p> <p>Verranno promosse le iniziative dell'UTE anche al di fuori del territorio trecatese.</p> <p>L'attività programmata potrà essere svolta solo nei limiti delle risorse di bilancio.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1. % personale dedicato CdC</p> <p>2. Costo procapite CdC</p> <p>3. Convenzioni attive per la promozione turistica</p>
--	---	------------------	---

### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.19 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

<b>MISSIONE 8 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	281.400,00	278.500,00	278.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.900,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	318.112,27		
Titolo 2	previsione di competenza	121.000,00	67.000,00	17.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	280.241,08		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>402.400,00</b>	<b>345.500,00</b>	<b>295.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	2.900,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	598.353,35		

### 3.2.1.19.1 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

#### Settori: Urbanistica

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Rendere la città migliore da vivere consentendo lo sviluppo e fornendo alla cittadinanza i servizi essenziali per una migliore fruibilità della stessa.	Gestione delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale garantendo gli standard quali-quantitativi attraverso l'utilizzo razionale delle risorse a disposizione	2025/2027	Gradimento del servizio con la customer Mantenimento del servizio

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

3.2.1.20 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	238.700,00	502.200,00	502.200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	45.683,73	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	408.926,14		
Titolo 2	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	52.317,51		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>278.700,00</b>	<b>542.200,00</b>	<b>542.200,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>45.683,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>461.243,65</b>		



### 3.2.1.20.1 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

#### Programma 02 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale

##### Settori: Ambiente

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Consentire la fruibilità del verde pubblico alla cittadinanza ed educare il cittadino alla raccolta differenziata e al rispetto dell'ambiente.	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.  Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse a disposizione.	2025/2027	Gradimento del servizio.

##### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

##### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	2.947.955,00	2.927.955,00	2.927.955,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.186.935,01		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.947.955,00</b>	<b>2.927.955,00</b>	<b>2.927.955,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>3.186.935,01</b>		

### 3.2.1.21.1 Missione 09 - 03 Rifiuti

#### **Programma 03 Rifiuti**

#### **Settori: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi offerti-	Gestione e controllo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti affidato al Consorzio di Bacino.  Gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.  Promozione di iniziative per sensibilizzare la popolazione relativamente all'importanza della raccolta differenziata.	2025/2027	% gradimento del servizio  % raccolta differenziata

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.22 Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	84.723,83	120.259,00	120.259,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	148.723,83		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>84.723,83</b>	<b>120.259,00</b>	<b>120.259,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	148.723,83		

### 3.2.1.22.1 Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale

#### Programma 02 Trasporto pubblico locale

#### Settore Polizia locale

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenimento degli standard quali-quantitativi del servizio di Trasporto Pubblico Locale	Gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento del servizio di trasporto pubblico locale sul territorio.	2025/2027	Mantenimento del servizio agli standard attuali

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.23 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	913.400,00	925.400,00	920.400,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	31.566,00	6.588,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.496.406,57		
Titolo 2	previsione di competenza	666.906,64	78.324,45	92.232,58
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	430.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.569.394,55		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.580.306,64</b>	<b>1.003.724,45</b>	<b>1.012.632,58</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>461.566,00</b>	<b>6.588,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>3.065.801,12</b>		

3.2.1.23.1 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Settori: Viabilità, Lavori Pubblici, Urbanistica

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenimento degli standard qualitativi del servizio offerto	<i>Settore Urbanistica</i> Gestione dei canoni per attraversamenti stradali relativi alle convenzioni in essere con Enti quali FF.SS., Est Sesia, Provincia di Novara, ecc....	2025/2027	Mantenimento servizio
Miglioramento qualitativo/ quantitativo dei servizi offerti nel campo della viabilità	<i>Settore Polizia Locale</i> Razionalizzazione dei flussi di traffico attraverso delle modifiche della regolamentazione viabilistica. Interventi rivolti alla riduzione degli incidenti stradali attraverso la rimozione di elementi di pericolo per la circolazione stradale. Decongestionamento dei parcheggi in prossimità della stazione ferroviaria. Regolamentazione degli stalli di sosta per persone diversamente abili. Gestione razionale ed efficiente di tutte le attività necessarie al funzionamento degli uffici preposti.	2025/2027	Istituzione senso unico in alcune strade del centro storico.  Aumento del numero di stalli di sosta regolamentati a tempo.
Manutenere le infra-strutture stradali, la segnaletica orizzontale e verticale e gli impianti di pubblica illuminazione al fine di tutelare la pubblica incolumità e la sicurezza nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	<i>Settore Lavori Pubblici</i> Manutenzione ordinaria delle infrastrutture stradali e degli impianti di pubblica illuminazione: - mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale; - mediante appalto di fornitura e/o di servizi per la manutenzione dei manti stradali, sgombero neve e di sghiacciamento delle strade ricorrendo, ove possibile, al MEPA, Consip, altri Soggetti Aggregatori o altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023 [tipo: partenariato pubblico/privato]; - mediante concessione pluriennale esternalizzata del servizio di adeguamento, miglioramento e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.  <u>Verranno poste in essere tutte le azioni ed adempimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi che l'A.C., a seguito di valutazione ed individuazione delle soluzioni di gestione ritenute più idonee, atte a garantire una manutenzione puntuale delle strade bianche, fornirà ai Settori comunali interessati.</u>	2025-2027	Spesa media al km illuminazione pubblica  <u>% Grado di realizzazione spesa manutenzioni ordinarie strade</u>  <u>% Incidenza spesa Servizi Invernali (neve e sale) su spesa impegnata manutenzione ordinaria strade</u>  <u>N. giorni di uscita mezzi per sgombero neve</u>  <u>N. giorni di uscita mezzi per sghiacciamento strade</u>  <u>% Rispetto del termine temporale per il rilascio delle autorizzazioni di manomissione di suolo pubblico</u>  <u>% Gradimento processo di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico</u>

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.24 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

<b>MISSIONE 11 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	3.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	58.339,26		
Titolo 2	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>69.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>108.339,26</b>		



### 3.2.1.24.1 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

#### **Programma 01 Sistema di protezione civile**

#### **Settori: Polizia locale**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>
Garantire un intervento immediato in caso di emergenza e informare la popolazione con la collaborazione delle associazioni di volontariato.	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.	2025/2027	% Volontari di protezione civile presenti sul territorio  Mantenimento del servizio  Gradimento del servizio con la customer

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.25 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	501.854,81	607.354,81	607.354,81
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	268.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	855.694,58		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>501.854,81</b>	<b>607.354,81</b>	<b>607.354,81</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>268.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>855.694,58</b>		

### 3.2.1.25.1 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

Settori: Servizi Sociali/Istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Mantenere un servizio di educativa qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi alle famiglie, con bambini e con minori con difficoltà.</p>	<p><b>Settore Servizi Sociali/Istruzione</b></p> <p><b>Interventi per l'infanzia, minori e asili nido</b></p> <p>Il servizio di gestione dell' <b>Asilo Nido comunale "Il Piccolo Principe"</b> è stato affidato in regime di <b>concessione</b> per gli anni 2019/22 ad una società individuata a seguito di una gara ad evidenza pubblica. Il contratto è stato rinnovato per gli anni educativi 2022/2025.</p> <p>Si provvederà ad interagire proficuamente con la società concessionaria del servizio per tutti gli adempimenti di competenza comunale al fine di garantire un servizio efficiente e rispondente ai bisogni rilevati.</p> <p>Annualmente viene approvato il <b>piano tariffario</b> che prevede <b>fasce agevolate</b> in rapporto al valore ISEE per consentire a tutte le famiglie di accedere a questo importante servizio sociale e di supporto, tenuto conto dei limiti delle risorse di bilancio assegnate a tal scopo.</p> <p>Si intende garantire, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, i servizi aggiuntivi a supporto delle famiglie, specie in termini di prolungamento del servizio e durante gli abituali periodi di chiusura (festività e periodo estivo) se pur nei limiti degli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Per il tramite del relativo personale comunale incaricato, verrà programmata una <b>sistematica attività di controllo</b> per monitorare il <b>rispetto degli standard qualitativi</b> presenti nel Capitolato.</p> <p>Verrà garantita la convocazione del <b>Comitato di gestione dell'Asilo Nido</b> comunale e l'attività di supporto amministrativo per il corretto funzionamento dello stesso nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale.</p> <p>Entro la scadenza contrattuale (corrispondente all'anno educativo 2024/25), si provvederà a <b>bandire la nuova gara</b> ad evidenza pubblica per la concessione pluriennale del servizio a partire dall' a.e. 2025/26.</p> <p>Nell'ottica di <b>consolidare l'offerta dei servizi educativi per l'infanzia</b> sul territorio, si intende mantenere e potenziare l'impegno per il coinvolgimento delle strutture accreditate ai servizi per l'infanzia, oltre alle scuole dell'infanzia statali e paritarie, nelle diverse progettualità a favore dell'infanzia 0/6 anni, secondo gli obiettivi regionali e nazionali.</p> <p>Grazie ai fondi regionali e nazionali a potenziamento delle attività 0/6, verranno</p>	<p>2025/2027</p>	<p>Mantenimento % gradimento servizio</p> <p>Mantenimento servizi offerti</p>

altresi integrate le risorse comunali a potenziamento dei servizi.

#### **Centro estivo comunale**

L'Amministrazione comunale, considerata l'importanza sociale di tale servizio, intende mantenere l'offerta del Centro estivo comunale nel periodo estivo a favore delle famiglie.

Il servizio viene gestito in regime di appalto da una società individuata a seguito di apposita gara ad evidenza pubblica.

Il servizio, che consiste in un'attività educativa qualificata con l'offerta di molteplici proposte di intrattenimento, è rivolto ai minori frequentanti la scuola dell'infanzia statale e/o Primaria.

I criteri di accesso vengono definiti annualmente con apposito atto della Giunta comunale anche in relazione alla disponibilità delle correlate risorse di bilancio.

Segue la pubblicazione di un bando per l'apertura delle iscrizioni.

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

### 3.2.1.26 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	5.250,00	4.900,00	5.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	950,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.981,47		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.250,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	950,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.981,47		

### 3.2.1.26.1 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

#### Programma 03 Interventi per gli anziani

**Settori:** Servizi Sociali/Istruzione

#### Lavori pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Mantenimento dei servizi offerti alla fascia più anziana della popolazione</p>	<p><b>Settore Servizi Sociali/Istruzione</b></p> <p>Nell'ambito degli interventi e dei servizi a sostegno della fascia anziana della popolazione, rientrano gli <b>interventi economici</b> di supporto alle quotidiane necessità degli anziani più fragili e <b>l'integrazione delle rette</b> per gli anziani ricoverati nelle case di riposo.</p> <p>Tra i <b>servizi dedicati</b> verrà mantenuto il servizio di <b>accompagnamento e di trasporto</b> degli anziani a luoghi di cura, etc. per <b>visite mediche e ospedaliere</b>; il servizio viene svolto da <b>personale comunale con mezzi comunali</b> e da volontari dell'Associazione <b>AUSER</b> e <b>CRI</b> in forza di specifiche <b>convenzioni</b>.</p> <p>Verrà sostenuta nei limiti delle disponibilità comunali anche l'attività di <b>distribuzione di pasti e /o alimenti a favore di anziani fragili o in difficoltà, realizzata dalle agenzie caritative del territorio</b> (Parrocchia M.V. Assunta- Caritas e Pane Quotidiano).</p> <p>Si intende sostenere l'attività del <b>Centro Incontro Anziani</b> con l'obiettivo di favorire e potenziare la socializzazione e la <b>valorizzazione del tempo libero della terza età</b>; il sostegno dell'Amministrazione comunale a tal proposito si concretizza <b>anche</b> attraverso l'assegnazione di un <b>contributo economico annuale</b>.</p> <p>Per il raggiungimento della medesima finalità di <b>favorire la socializzazione e valorizzare il tempo libero</b>, verranno promosse e sostenute, anche mediante la collaborazione di associazioni presenti sul territorio e nei limiti delle risorse stanziare a bilancio, eventi di intrattenimento aggreganti specifici per la terza età.</p> <p>Le risorse di bilancio stanziare a tal fine potranno essere <b>implementate</b> da <b>sponsorizzazioni</b> da parte di privati.</p> <p>Verrà garantita, con la finalità di offrire autentici momenti di svago, l'offerta culturale di attività teatrali e, in genere, di intrattenimento per la terza età, presso il locale Cine-Teatro "Silvio Pellico".</p> <p>La collaborazione verrà disciplinata mediante la sottoscrizione di un'apposita convenzione con l'ente proprietario, la Parrocchia MV Assunta.</p> <p>Anche per raggiungere i luoghi di socializzazione, verrà <b>garantita e sostenuta la mobilità</b> delle persone anziane per il tramite di un servizio di <b>accompagnamento e trasporto ad hoc</b> effettuato dai volontari dell'Associazione <b>AUSER</b> e <b>CRI</b> in forza di specifiche <b>convenzioni</b> e, ove necessario, anche da personale comunale.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>Mantenimento % gradimento customer</p> <p>Mantenimento servizi offerti</p>

	<p>Potranno essere realizzate <b>giornate di prevenzione della salute e cura</b>, anche in collaborazione con soggetti terzi.</p> <p>Verranno organizzati <b>momenti di incontro con le giovani generazioni</b> (es. nonni nipoti) per favorire l'ascolto e la <b>trasmissione del bagaglio di conoscenze e di valori</b> di cui gli anziani sono portatori.</p> <p>L'assistenza verrà garantita nei limiti delle risorse di bilancio comunali e attraverso gratuità/agevolazioni ai servizi grazie ai fondi del c.d. Bonus Idrocarburi annualità 2022 incassati nel 2024.</p>		
<p>Mantenere le strutture e/o immobili comunali inte-rsati dal presente programma (Centro Incontro Anziani) in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>	<p><u>Settore Lavori Pubblici</u></p> <p>Manutenzione ordinaria delle strutture e/o immobili comunali interessati dal presente programma (Centro Incontro Anziani):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale e, in tal caso, approvvigionamento di materiali e attrezzature presso operatori economici individuati secondo la normativa vigente in materia, ricorrendo essenzialmente al MEPA oppure ai Soggetti Aggregatori o altre forme previste dal D.Lgs. n. 36/2023.</li> <li>- contratti d'appalto per approvvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA / Consip /Altri Soggetti Aggregatori / altre forme contrattuali previste D.Lgs. n. 36/2023 [tipo partenariato pubblico privato]).</li> </ul>	2025-2027	Spesa effettiva sostenuta per utenze Centro Incontro Anziani

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

### 3.2.1.27 Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	898.704,00	918.704,00	918.704,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	916.344,20		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>898.704,00</b>	<b>918.704,00</b>	<b>918.704,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	916.344,20		



### 3.2.1.27.1 Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

#### Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

#### Settori: Polizia Locale, Settore Servizi Sociali/Istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Agevolare i cittadini stranieri nel disbrigo di pratiche	<p>Riprenderà l'attività di sportello per informare e supportare i cittadini nella compilazione della modulistica e nel disbrigo di pratiche sulle tematiche immigratorie.</p> <p>In particolare, verranno attivate forme di collaborazione con enti/associazioni del territorio per offrire servizi di mediazione culturale, orientamento, consulenza, attività informative e di supporto ai cittadini in merito a procedure comunali e a pratiche specifiche di competenza di altri enti pubblici.</p> <p>Verrà favorita la conoscenza di regolamenti/avvisi tramite la traduzione degli stessi.</p> <p>Al fine di favorire l'integrazione e l'inserimento nella società si lavorerà per organizzare e promuovere corsi di istruzione e formazione o altre iniziative a carattere culturale/ricreativo.</p> <p>Potranno essere realizzate, inoltre, campagne informative divulgative mirate alla conoscenza di diritti e doveri dei cittadini.</p>	2025/2027	Tasso di accessibilità dello Sportello Immigrazione.

<p>Mantenimento dei servizi offerti.</p> <p>Collaborazione con gli altri soggetti sul territorio per la creazione di una rete di servizi integrati</p>	<p><b>Settore Servizi Sociali/Istruzione</b></p> <p>L'Amministrazione comunale intende garantire interventi di assistenza agli indigenti nei limiti delle risorse di bilancio assegnate e con la stretta collaborazione dei servizi garantiti dal Consorzio CISA con l'obiettivo di offrire strumenti di sostegno per sopperire alle necessità economiche per spese domestiche, utenze, affitti, ecc</p> <p>Per cercare di affrontare le emergenze sociali verranno attivate progettualità individuali adeguate per rispondere ai bisogni rilevati.</p> <p>In stretta collaborazione con il Consorzio CISA proseguirà la gestione delle le misure riferite al Assegno di Inclusione e alle azioni di sostegno ad esso collegate quali i PUC (Progetti Utili alla Collettività).</p> <p>Si intende proseguire con l'attivazione di patti di servizio, nel rispetto delle vigenti norme in materia, tra i cittadini indigenti e il Comune: a fronte di un aiuto economico, i beneficiari, nel limite delle proprie capacità e possibilità, potranno svolgere un servizio di volontariato civico a favore della comunità, nell'ambito dei servizi comunali, per migliorare il decoro urbano, per assistere chi ha difficoltà o inabilità, per aumentare l'efficienza dei servizi a favore della comunità.</p> <p>In collaborazione con i servizi integrati di Sportello Lavoro e con il Cisa, saranno avviati nuovi progetti individualizzati di sostegno, in funzione delle capacità e delle specificità delle famiglie e dei lavoratori per facilitare il reinserimento nel tessuto sociale in modo dignitoso, stimolando le persone all'autonomia di vita.</p> <p>Proseguirà la collaborazione con il Cisa, gestore degli altri servizi per gli anziani, i minori, i disabili su problematiche particolarmente complesse che necessitano di un gruppo di lavoro e risorse multiple impiegate sui casi anche con particolare riferimento alle attività collegate al Reddito di Cittadinanza/Assegno di Inclusione.</p> <p>Proseguirà la distribuzione dei pacchi alimentari Markas alle famiglie indigenti e delle derrate "Pane Quotidiano".</p> <p>Verrà data attuazione a quanto previsto dal protocollo di collaborazione nell'ambito dell'"Osservatorio per il sociale", sottoscritto tra il Comune di Trecate, Croce Rossa Italiana, Parrocchia Maria Vergine Assunta di Trecate (Caritas e Pane quotidiano) Auser e Consorzio Intercomunale ovest Ticino, anche al fine di garantire una gestione integrata di interventi e servizi sociali anche con riferimento a minori e adulti disabili a sostegno dei quali è stata approvata l'istituzione della Consulta Civica per la tutela dei diritti delle persone con disabilità</p> <p>-</p>	<p>2025/2027</p>	<p>Mantenimento dei servizi offerti</p>
--	---	------------------	---

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

## **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario

### 3.2.1.28 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	213.200,00	210.600,00	210.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.600,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	278.314,97		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>213.200,00</b>	<b>210.600,00</b>	<b>210.600,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>278.314,97</b>		

### 3.2.1.28.1 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

#### Programma 5 - Interventi per le famiglie

#### Settori: Servizi Sociali/Istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Realizzazione di iniziative che promuovano e garantiscano la legalità e le pari opportunità	<p><b>Settore Cultura/Servizi Sociali/Istruzione</b></p> <p>Proseguiranno le iniziative volte alla promozione delle pari opportunità.</p> <p>In particolare verrà assegnato annualmente, in occasione dell' 8 marzo – Giornata Internazionale della donna, il riconoscimento istituito con deliberazione G.C. n. 13 del 31/01/2022. Tale riconoscimento può essere attribuito a una donna, nata o residente nel Comune di Trecate o un'associazione femminile o a un gruppo informale di donne, avente sede legale o operante nel Comune di Trecate, che si siano distinti per essere promotrici di iniziative in tutti gli ambiti, dall'economia alla cultura, dall'ambito sociale a quello artistico e creativo, per contribuire a dare visibilità agli sforzi e alla creatività di donne, quale fonte di ispirazione per altre donne nel rendersi sempre più protagoniste attive nella Comunità Trecatese e, più in generale, nella nostra società.</p> <p>La valutazione per l'individuazione del riconoscimento viene effettuata da un'apposita Commissione che esamina le proposte presentate al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno.</p> <p>Il conferimento del riconoscimento "Donna Trecatese dell'Anno" viene conferito in occasione di un'apposita cerimonia organizzata l'8 marzo di ogni anno.</p> <p>E' intenzione celebrare annualmente la "Festa della Mamma"; verrà realizzata in collaborazione con l'Associazione RUN T la II edizione delle Mamme in corsa.</p> <p>Sarà nuovamente promossa l'organizzazione di un corso di autodifesa per le donne, in collaborazione con lo Sport.</p> <p>L'Amministrazione comunale intende promuovere in ogni forma l'educazione alla legalità, civile convivenza e trasparenza e confermando l'impegno nella lotta contro ogni forma di corruzione e violenza.</p> <p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p>	2025/2027	1) Iniziative pari opportunità 2) % personale dedicato CdC

#### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.29 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	203.372,32		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	203.372,32		

### 3.2.1.29.1 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

#### Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

#### Settori: Settore Servizi Sociali/Istruzione – LL.PP

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Contenere il disagio abitativo, potenziando tutte le azioni e i servizi già in essere.</p>	<p>Il Comune metterà in atto tutte le proprie energie per contenere il problema abitativo e proseguirà nell'adesione alle misure di sostegno che verranno messe in atto dalla Regione Piemonte (Aslo/FIMI/etc.), qualora finanziate, anche per contenere gli sfratti -considerato il perdurare dell'elevata inflazione che genera difficoltà oggettive da parte delle famiglie ad onorare eventuali piani di rientro concordati con i proprietari. Verrà valutata, d'intesa con ATC, l'emissione del Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale</p> <p>Rispetto agli alloggi dell'edilizia residenziale pubblica, si continuerà a lavorare con i morosi incolpevoli per assicurare l'accesso al FSE, monitorando i piani di rientro sottoscritti con ATC per evitare di pronunciare le decadenze abitative, (con piani di rientro e relative sospensive) e si lavorerà sul costante monitoraggio delle morosità colpevoli e incolpevoli integrando con risorse comunali le soglie individuali di accesso alle quote minime, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Si cercherà di adeguare e migliorare l'azione a favore dell'abitare sostenibile, potenziando l'intercettazione preventiva delle difficoltà economiche in ambito abitativo grazie alla sinergia tra il segretariato sociale e lo Sportello ASLO, Agenzia Sociale per la Locazione, a cui il comune di Trecate ha aderito, con la revisione degli obsoleti accordi territoriali finalizzati ad attivare contratti di locazione a canone concordato; l'Agenzia Sociale per la Locazione (ASLO) ha il compito di favorire la mobilità abitativa in attuazione della L. 431/98 e del decreto del Ministro dei Lavori pubblici del 30.12.2002.</p> <p>La misura regionale fa fronte al disagio abitativo connesso alla perdita della casa per morosità incolpevole promuovendo la sottoscrizione di nuovi contratti a canone concordato. I contributi previsti sono destinati a sanare in toto o in parte la morosità pregressa, possono anche coprire il deposito cauzionale del nuovo contratto e possono assicurare il versamento di un numero di mensilità relativo ad un nuovo contratto a canone inferiore.</p> <p>Le risorse regionali relative al Bando locazione (del quale il Comune di Trecate è capofila d'ambito) qualora rifinanziato dalla Regione, costituiranno un sostegno per i soggetti in difficoltà appartenenti alle fasce economicamente più deboli a parziale rimborso del canone di locazione regolarmente pagato.</p> <p><u>Settore LL.PP.</u></p>	<p>2025/2027</p>	<p>n. contratti canone concordato</p> <p>n. istanze bando di locazione</p> <p>n. istanze bando ATC</p>

	<p>Manutenzione ordinaria delle strutture e/o immobili comunali interessati dal presente programma (parte dell'Ex G.D.F. di San Martino di Trecate, destinata ad emergenza abitativa):</p> <p>- mediante impiego, ove possibile, del personale operativo comunale; - contratti d'appalto per approvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA / Consip /Altri Soggetti Aggregatori / altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023 [tipo partenariato pubblico privato]).</p>		
--	---	--	--

**Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

**Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario



### 3.2.1.30 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 8</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	76.500,00	68.000,00	68.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	10.416,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	106.186,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>76.500,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	10.416,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	106.186,00		

### 3.2.1.30.1 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

#### Programma 08 – Collaborazione ed associazionismo

#### Settori: Settore Cultura - Servizi Sociali/Istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Realizzare servizi aggiuntivi per i cittadini con le associazioni presenti sul territorio.	<p>In un'ottica di valorizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, verranno stabilizzati i rapporti di collaborazione, mediante la stipula di specifiche convenzioni di respiro pluriennale, con le Associazioni e gli enti del territorio per l'offerta di servizi aggiuntivi o di supporto all'attività comunale, in particolare con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Parrocchia M.V.Assunta- CARITAS</b> per l'ausilio ai soggetti e alle famiglie in difficoltà;</li> <li>- <b>Parrocchia M.V.Assunta- PANE QUOTIDIANO</b> per il sostegno economico di un servizio di distribuzione pasti a persone o famiglie in difficoltà;</li> <li>- <b>AUSER</b> per il servizio di accompagnamento e di trasporto di soggetti fragili o in difficoltà;</li> <li>- <b>COMITATO LOCALE CROCE ROSSA</b> per il servizio di trasporto con ambulanza di soggetti fragili e distribuzione materiale didattico a minori appartenenti a famiglie con disagio socio-economico;</li> <li>- <b>La Cometa Soc. Coop. Sociale e l'Associazione Amici per il primo passo</b> per interventi di inclusione sociale e lavorativa a favore di disabili e persone svantaggiate;</li> <li>- <b>SPORTELLO VITA</b> per la sensibilizzazione della prevenzione oncologica e la cura dei malati oncologici e loro famiglie;</li> <li>- <b>Parrocchia M.V.Assunta – CINE TEATRO SILVIO PELLICO</b> per garantire un'offerta culturale gratuita a favore di anziani presso il Cine-Teatro Silvio Pellico per incentivare la socializzazione e la valorizzazione del tempo libero;</li> <li>- Associazione Amici del 52 grazie alla cui collaborazione (n 12 defibrillatori) con Total Erg S.p.A. (n. 1 defibrillatore) la città di Trecate è stata dotata di n. 13 defibrillatori semiautomatici, di cui 11 fissi sul territorio e 2 mobili assegnati alla Polizia Locale. Si intende mantenere il servizio di cardioprotezione per la cittadinanza, la cui efficienza è garantita dall'affidamento dello stesso ad una ditta specializzata, che si occupa della manutenzione dei defibrillatori, del loro telecontrollo e della sostituzione delle teche ammalorate. L'attuale contratto proseguirà fino a settembre 2027.</li> </ul> <p>Verranno organizzati e promossi, anche in collaborazione con soggetti terzi momenti di formazione e convegni aperti alla cittadinanza, anche con l'aiuto di esperti, relativamente a tematiche nell'ambito del sociale.</p> <p>Proseguirà il progetto relativo al Protocollo</p>	2025/2027	n. trasporti n. iniziative

<p>d'Intesa tra il Comune di Trecate, le associazioni Auser Trecate, Pro Loco Trecate APS, associazione Ambiente ODV, insieme a Lions Club Torre del Basso e i Volontari per la realizzazione del Progetto denominato "Il Giardino dei Ciliegi" finalizzato alla realizzazione di un intervento di rigenerazione urbana all'interno del Bioparco Roggia Moretta, rivolto alle associazioni e alle scuole che, oltre alla ordinaria gestione e manutenzione dell'area piantumata, potrà essere destinata all'organizzazione di eventi di aggregazione sociale e di percorsi educativi e formativi in ambito ambientale volti alla cura e all'impegno collettivo per la salvaguardia dell'ambiente.</p>		
---	--	--

<p>Gli interventi del presente programma verranno realizzati nei limiti delle risorse di bilancio comunali e attraverso gratuità/agevolazioni ai servizi grazie ai fondi del c.d. Bonus Idrocarburi annualità 2022 incassati nel 2024.</p>		
--	--	--

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.31 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	209.063,00	208.563,00	208.563,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	9.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	285.543,00		
Titolo 2	previsione di competenza	37.500,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	63.385,33		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>246.563,00</b>	<b>208.563,00</b>	<b>208.563,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	9.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<b>previsione di cassa</b>	<b>348.928,33</b>		

### 3.2.1.31.1 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

#### Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

#### Settori: Lavori Pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Mantenimento qualitativo del servizio. Esecuzione di interventi strutturali a servizio e complemento del Cimitero	<p>Saranno assicurati i servizi cimiteriali, compresa la cremazione, e la corretta gestione delle strutture cimiteriali, anche in collaborazione con l'appaltatore dei servizi cimiteriali. La fruibilità del Cimitero sarà garantita nell'ottica del soddisfacimento dei bisogni e delle richieste dei cittadini.</p> <p>Saranno assicurate attenzione e cura nella manutenzione e gestione del Cimitero comunale. Saranno assicurati orari di apertura rispondenti alle esigenze dei cittadini, condizioni di accessibilità per anziani e disabili e la disponibilità di manufatti cimiteriali per la tumulazione. Il Cimitero sarà mantenuto costantemente pulito e in condizioni di decoro.</p> <p>La Consulta Civica Cimitero, di supporto all'Assessore per la medesima materia, collaborerà con l'ufficio monitorando i bisogni del cittadino e segnalando eventuali migliorie da apportare ai servizi cimiteriali ed alla struttura. Inoltre i membri della Consulta proseguiranno nell'opera di collaborazione per il mantenimento della pulizia del cimitero, , anche in giornate appositamente dedicate. Proseguiranno le iniziative commemorative e momenti di preghiera (recita del Rosario il primo martedì di ogni mese) che hanno ottenuto il gradimento da parte della popolazione cittadina nonché il riproporre l'iniziativa "Porta un fiore a chi non ce l'ha".</p> <p>Mantenimento dell'iniziativa di vicinanza alle famiglie dei defunti, a cura della Consulta Civica del Cimitero e dell'Assessore di riferimento, mediante invio di biglietto di condoglianze.</p> <p>Saranno accolte proposte di tirocini, stages e progetti di alternanza scuola-lavoro che andranno a supporto delle attività amministrative dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.</p> <p>Attualmente il servizio di ricerca ed ubicazione dei defunti presso il cimitero comunale, è sospeso per aggiornamento.</p> <p>Sottoposta a costante revisione l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune nonché le notizie inerenti il servizio medesimo.</p> <p>Quanto sopra verrà realizzato, per quanto di rispettiva competenza, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impiego del custode del cimitero comunale e di n. 1 unità amministrativa in forza presso il Cimitero comunale (uffici);</li> <li>- coinvolgimento, <u>ove ne ricorresse il caso</u>, del personale tecnico in servizio presso il Settore</li> </ul>	2025/2027	<p>1. Grado di soddisfazione della richiesta loculi</p> <p>2. Grado di soddisfazione della richiesta cellette</p> <p>3. grado di soddisfazione della richiesta tombe</p> <p>4. Accessibilità settimanale del cimitero</p> <p>5. % Copertura economica Cimitero</p> <p>6. % Efficacia degli interventi manutentivi ordinari Cimitero</p> <p>7. Grado di realizzazione spesa per acquisto beni e manutenzione ordinaria Cimitero</p> <p>8. % personale dedicato al CdC</p> <p>9. Costo pro capite CdC Servizi Cimiteriali</p> <p>10. Gradimento del servizio Cimitero (customer attivata dal 2023 e riconfermata per l'anno 2024 dal PIAO 2023-2025)</p> <p>11. Grado di realizzazione della spesa servizi cimiteriali (appalto)</p>

	<p>LL.PP e amministrativo in servizio presso il Settore Amministrativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestazioni della ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali (servizi necroforici e servizi di custodia);</li> <li>- società concessionaria del servizio di cremazione;</li> <li>- contratti d'appalto per approvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA/Consip /Altri Soggetti Aggregatori /altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023);</li> <li>- prosecuzione delle attività prestate dalla Consulta Civica Cimitero;</li> <li>- eventuale attivazione di tirocini, stages e progetti di alternanza scuola-lavoro in aiuto all'Ufficio Servizi Cimiteriali.</li> </ul>		
<p>Mantenere le aree cimiteriali in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>	<p>Si procederà, nel triennio di riferimento, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione di passaggio pedonale nei campi comuni e nel campo dei traslati;</li> <li>- la realizzazione di un ulteriore campo (6° campo) in risposta alla crescente domanda di sepolture a tumulazione; tale ampliamento riguarderebbe la zona posta a nord-ovest rispetto al Campo 1 e più precisamente lungo la prima parte del muro di confine del Campo 1,;</li> </ul> <p>Verrà valutata l'opportunità di attuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree cimiteriali secondo le priorità e necessità che si dovessero verificare, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Quanto sopra verrà realizzato, per quanto di rispettiva competenza, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impiego del personale operativo comunale (per le minute manutenzioni);</li> <li>- impiego del custode del cimitero comunale e di n. 1 unità amministrativa in forza presso il Cimitero comunale (uffici);</li> <li>- coinvolgimento, ove ne ricorresse il caso, del personale tecnico in servizio presso il Settore LL.PP. e amministrativo in servizio presso il Settore Amministrativo;</li> <li>- prestazioni della ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali (per la parte di manutenzione del verde);</li> <li>- attività progettuale propositiva da parte della concessionaria del servizio di cremazione;</li> <li>- contratti d'appalto per approvigionamento di forniture e/o servizi di diversa natura e di lavori (MEPA/Consip/Altri Soggetti Aggregatori/altre forme contrattuali previste dal D.Lgs. n. 36/2023.</li> </ul>	2025/2027	(vedasi indicatori sopra citati dal n. 1 al n. 11)

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

## 3.2.1.32 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	12.100,00	17.600,00	17.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	250,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.315,26		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>12.100,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.600,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	250,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.315,26		



### 3.2.1.32.1 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

#### Programma 02 Commercio- reti distributive – tutela dei consumatori

#### Settori: Commercio, Settore Cultura

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Fornire un servizio veloce ed efficiente alle attività commerciali con la gestione tramite portale SUAP per l'inoltro online delle pratiche edilizie e commerciali	Garantire i servizi e le funzioni già rese con lo sportello comunale agli operatori economici del territorio.  Mantenimento degli standard qualitativi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse a disposizione.  <b>Settore Cultura</b>  È affidata al Settore Cultura l'organizzazione e la realizzazione di eventi di promozione e a sostegno del commercio locale, in collaborazione con la Consulta civica per il commercio e varie Associazioni, quali l'A.T. Pro Loco Trecate.	2025/2027	Gradimento del servizio con la customer  % rispetto tempi medi del procedimento  Mantenimento del servizio

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.33 Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'

<b>MISSIONE 14 PROGRAMMA 4</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.704,40		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.704,40</b>		

### 3.2.1.33.1 Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'

#### Programma 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

##### Settori: Urbanistica

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
Fornire un servizio veloce ed efficiente alle attività produttive con la gestione tramite portale SUAP per l'inoltro online delle pratiche edilizie e commerciali	Gestione dello sportello unico e delle attività produttive. Mantenimento degli standard quali-quantitativi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse a disposizione. Gestione dello sportello catastale decentrato.	2025/2027	Gradimento del servizio con la customer  % rispetto tempi medi del procedimento  Mantenimento del servizio
Mantenimento degli standard quali-quantitativi del servizio offerto	Gestione dei canoni per attraversamenti stradali relativi alle convenzioni in essere con Enti quali FF.SS., Est Sesia, Provincia di Novara, ecc....	2025/2027	Mantenimento servizio

##### Personale destinato al programma

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

##### Risorse strumentali

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.34 Missione 15 - 02 Formazione professionale

MISSIONE 15 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	51.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>51.000,00</b>		

### **3.2.1.34.1 Missione 15 - 02 Formazione professionale**

#### **Programma 02 Formazione Professionale**

-

#### **Settori: Settore Urp-Lavoro**

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

#### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.35 Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione

<b>MISSIONE 15 PROGRAMMA 3</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	119.000,00	44.000,00	44.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	166.354,07		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>119.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	166.354,07		

### 3.2.1.35.1 Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione

#### Programma 03 Sostegno all'occupazione

#### Settori: CULTURA/URP

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Garantire ai cittadini la possibilità di beneficiare di un punto di riferimento affidabile, ma anche amichevole, che fornisca sostegno e orientamento per la ricerca di un primo impiego o di una nuova occupazione.</p> <p>Provvedere ad un costante aggiornamento delle informazioni riguardanti le opportunità lavorative e delle normative inerenti al mondo del lavoro.</p>	<p>Lo Sportello Lavoro proseguirà nelle attività volte a valorizzare le azioni per sostenere le persone alla ricerca del lavoro, conservando tutte le iniziative di impatto sui territori degli Sportelli Integrati.</p> <p>Il servizio continuerà a rappresentare un punto di riferimento per le persone in cerca di un'occupazione, orientando e sostenendo le stesse anche attraverso il coinvolgimento delle aziende del territorio di tutti i comuni convenzionati.</p> <p>In collaborazione con la Regione Piemonte e i Centri per l'Impiego si continueranno ad erogare servizi alla persona, fattibili unicamente grazie all'accreditamento regionale come "Convenzione di comuni" codice operatore A2198 e si cercherà di partecipare a bandi di lavoro sia pubblici, sia privati, ampliando le prospettive lavorative per i cittadini in caso di finanziamento.</p> <p>Verranno svolte le azioni della misura "Buono Servizi Lavoro Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)" strumento in attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. L'attività specifica di orientamento e accompagnamento al lavoro prevista dalla suddetta misura si svolgerà nel periodo 2022-2025, salvo ulteriori proroghe, impegnerà maggiormente gli operatori e si affiancherà alla consueta attività di sportello.</p> <p>verranno svolte le attività previste dal bando "Progetti per l'inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità" in qualità di capofila di una rete di partner dislocati in buona parte del territorio provinciale.</p> <p>Si presenteranno eventuali domande ad altre misure regionali finanziate e si collaborerà in progettualità condivise.</p> <p>Le attività dello Sportello Lavoro si svolgeranno in tutte le sedi, a Trecate e in quelle degli sportelli decentrati.</p> <p>Si cercherà di promuovere accordi con Associazioni/Istituti territoriali/Organizzazioni attivando accordi e percorsi utili a implementare i servizi già erogati o innovativi.</p> <p>Grazie alla creazione di una "bacheca digitale", resasi necessaria nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19, si sono riviste le modalità di consultazione delle offerte di lavoro. Tale pagina gestita dallo Sportello Lavoro e che permette la consultazione on-line delle offerte selezionate, verrà perfezionata e aggiornata nei contenuti.</p> <p>In elenco le attività normalmente svolte:</p>	2025/2027	<p>1) Grado di efficacia del sostegno all'occupazione</p> <p>2) Grado di utilizzo del servizio orientamento al lavoro da parte delle aziende</p> <p>3) Grado di soddisfazione delle richieste redazione curriculum</p>

<p>- front-office: accoglienza, ascolto, informazione, orientamento alle persone che fruiscono del servizio;</p> <p>- appuntamenti per colloqui di approfondimento, compilazione scheda di accoglienza con stesura curriculum vitae e lettera di accompagnamento;</p> <p>- gestione e aggiornamento continuo della banca dati dei profili professionali contenente i dati delle persone, disoccupati e non, che si sono rivolte negli anni allo Sportello Lavoro;</p> <p>- contatti con Centro per l'Impiego di Novara per informazioni su offerte di lavoro, approfondimenti legislativi in materia di lavoro;</p> <p>- contatti con aziende del territorio per informazioni su normative e funzionamento dei servizi sul territorio relativi al lavoro. Promozione dell'attività dello Sportello Lavoro, per favorire progetti di inserimento lavorativo (stages, tirocini).</p> <p>Lo Sportello Lavoro collabora, anche in caso di nuovi insediamenti importanti per il territorio, per la raccolta di candidature nel rispetto delle esigenze manifestate dalla/e Azienda/e e di quanto previsto dall'accreditamento regionale.</p> <p>Continuerà la gestione di tirocini, come enti promotori, sia all'interno di progettualità (ad esempio Buono Servizi al Lavoro o altro), sia su richiesta di ditte presenti sul territorio regionale.</p> <p>Proseguirà la collaborazione con i Servizi Sociali, per dare l'opportunità a disoccupati, inoccupati e studenti di inserirsi/reinserirsi nel mondo del lavoro.</p> <p>Nell'ambito delle risorse relative al cd. "Bonus Idrocarburi" o altri finanziamenti saranno organizzati corsi finalizzati ad accrescere le possibilità di inserimento lavorativo per i partecipanti</p>		
--	--	--

### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.



### 3.2.1.36 Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

<b>MISSIONE 16 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.711,29		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.711,29		

### 3.2.1.36.1 Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

#### Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Settori: Cultura, Amministrativo**

Obiettivo operativo	Descrizione	Durata	Indicatori
<p>Promuovere ogni azione utile al sostegno del comparto agroalimentare</p>	<p><b>Settore Cultura</b></p> <p>Si proseguirà nell'assegnazione ai prodotti locali del marchio De.Co, istituito nel 2020.</p> <p>Si procederà all'aggiornamento, ove necessario, dell'opuscolo pubblicitario con l'indicazione di tutte le aziende e alla realizzazione di un nuovo opuscolo che riporta l'elenco dei prodotti De.Co.</p> <p>Verrà riproposta la "Giornata De.Co", giunta nel 2024 alla sua 4<sup>a</sup> edizione, con l'impegno di mantenerla come appuntamento fisso annuale. Si intendono inoltre promuovere i prodotti De.Co anche in occasione di altre iniziative e manifestazioni, quali gli eventi natalizi (come già fatto negli scorsi anni) o le "Associazioni in Piazza". L'Amministrazione si rende altresì disponibile a partecipare anche a manifestazioni organizzate da altri enti pubblici per la promozione dei propri prodotti De.Co.</p> <p>Sarà mantenuta la valorizzazione delle tradizioni agricole locali attraverso la ripetizione annuale della Festa di S. Antonio Abate ricorrente il 17 gennaio e della Fiera dell'agricoltura e dell'artigianato.</p> <p>A seguito dell'adozione del nuovo Regolamento della Fiera Agricola e Artigiana approvato dal Consiglio comunale nel mese di giugno 2024, si procederà a dare nuovo impulso alla manifestazione che si terrà, a partire dal 2024, proprio la domenica delle Feste Patronali, anziché il lunedì.</p> <p>È stato realizzato nel 2023, con il patrocinio e il contributo dell'ATL della Provincia di Novara e la collaborazione gratuita del prof. Franco Peretti, un opuscolo dal titolo "Trecate: identità agricola fra passato, attualità e presente", che verrà promosso nelle varie iniziative organizzate dall'Assessorato.</p> <p>Si intende promuovere anche il pieghevole "Le Cascine di Trecate: cattedrali della fertilità", anch'esso realizzato nel 2023 con la collaborazione gratuita del prof. Franco Peretti e finanziato da ATL Novara.</p> <p>L'attività programmata potrà essere svolta solo nei limiti delle risorse di bilancio assegnate</p> <p><b>Settore Amministrativo</b></p> <p>E' stata costituita la Consulta dell'Agricoltura al fine di valorizzare il settore e di interagire con gli agricoltori del territorio.</p>	<p>2025/2027</p>	<p>1) Grado di riconoscimento marchio De.Co.</p> <p>2) N. iniziative promosse a sostegno del settore agricolo</p> <p>3) % personale dedicato CdC</p> <p>4) Costo pro capite CdC Agricoltura</p>
<p>Garantire l'esercizio dei diritti di pesca di cui il Comune è titolare</p>	<p>Garantire la riscossione dei diritti esclusivi di pesca nelle acque del Fiume Ticino: si è conclusa ad agosto la procedura per la concessione dei diritti esclusivi di pesca nel fiume Ticino, Lanche e Mortizze per il prossimo triennio: l'Ente aggiudicatario della gara svoltasi è l'Associazione Sportiva Dilettantistica Fishing Tour Novara</p>	<p>2025/2027</p>	

#### **Personale destinato al programma**

Le risorse umane da impiegare sono definite, come quantità totali a disposizione dell'ente, nell'ipotesi di dotazione organica descritta

nella Sezione strategica, mentre verranno meglio dettagliate con riguardo ai singoli settori, con l'approvazione del Peg e degli atti ad esso consequenziali.

L'attribuzione del personale ai diversi uffici ed alle unità operative sottostanti competerà al responsabile incaricato, in funzione dell'organizzazione del lavoro che intenderà adottare.

Viene inoltre prevista la possibilità di incarichi esterni in collaborazione autonoma.

### **Risorse strumentali**

Tutti i mezzi strumentali dati in dotazione come da inventario.

### 3.2.1.37 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

#### MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

##### Programma 1 - Fondo di Riserva

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti previste in bilancio. Deve anche essere stanziato un Fondo di riserva di cassa.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	43.000,00	44.000,00	44.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>43.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.2.1.38 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità'

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

1. a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
2. b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
3. c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Andamento finanziario:

L'accantonamento della quota prevista per le entrate considerate di difficile esazione è stato effettuato nel rispetto della normativa vigente

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	921.105,82	920.456,20	920.456,20
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>921.105,82</b>	<b>920.456,20</b>	<b>920.456,20</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

## 3.2.1.39 Missione 20 - 03 Altri Fondi

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	4.140,00	19.140,00	19.140,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.140,00</b>	<b>19.140,00</b>	<b>19.140,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.2.1.40 Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE 50 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	191.250,00	159.040,00	151.880,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	191.250,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>191.250,00</b>	<b>159.040,00</b>	<b>151.880,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	191.250,00		

### 3.2.1.41 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	1.175.453,00	278.911,00	285.911,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.175.453,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.175.453,00</b>	<b>278.911,00</b>	<b>285.911,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.175.453,00</b>		



## 3.2.1.42 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	700.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	700.000,00		

### 3.2.1.43 Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

<b>MISSIONE 99 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	2.294.400,00	2.309.400,00	2.309.400,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.559.878,70		
<b>TOTALE MISSIONE 99 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.294.400,00</b>	<b>2.309.400,00</b>	<b>2.309.400,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.559.878,70</b>		

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2024/2026; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

#### 4.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

##### Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Sulla scorta di quanto previsto nella Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 e della successiva intervenuta modifica della Programmazione triennale delle OO.PP. 2024-2026 a cura del Consiglio Comunale la Programmazione Triennale delle OO.PP. 2025-2027 sarà la seguente:

OO.PP.	Anno	Anno	Anno
	2025	2026	2027
LAVORI PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI CORSO ROMA 58 E DELLA RELATIVA AREA DI PERTINENZA	3.150.000,00	==	==
LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI - LOTTO 1 – CUP E85E24000100005	700.000,00	==	==
<b>Totali anno €</b>	<b>1.116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'accessibilità a fonti di finanziamento alternative ai fondi propri di bilancio, garantita dalla partecipazione alle diverse iniziative a livello statale, regionale, ecc., rappresenterà uno strumento sempre più importante nella programmazione delle OO.PP.

## 4.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### **Risorse umane disponibili**

La programmazione delle risorse finanziarie, per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

In ogni caso, il Comune di Trecate rispetta tutti i vincoli di spesa vigenti in materia di personale e di sostenibilità finanziaria delle assunzioni, come di seguito riepilogato.

- **Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato**

La programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020 e tale spesa risulta altresì compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica:

#### 4.2.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020 e tale spesa risulta altresì compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica:

PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE		PTFP 25/26/27 rendiconto 2023
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)		3.278.941,00
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)		14.198.982,94
<b>PERCENTUALE</b> (da confrontare con i valori di riferimento per l'ente, a seconda della fascia demografica)		<b>23,09%</b>
FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1		PTFP 25/26/27 rendiconto 2023
Numeratore (spesa personale ultimo rendiconto)		3.278.941,00
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)		14.198.982,94
Percentuale Tabella 1		27,00%
Valore massimo teorico		554.784,39
<b>TOTALE TABELLA 1 (spesa personale massima ammissibile)</b>		<b>3.833.725,39</b>
FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO 2025		PTFP 25/26/27 rendiconto 2023
Spese di personale ultimo rendiconto		3.278.941,00
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato		554.784,39
<b>VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE</b>		<b>3.833.725,39</b>

#### 4.2.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

- **Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

La spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006

ANNO 2025	
<b>COMPONENTI SPESE DI PERSONALE</b>	
STIPENDI E ONERI	3.096.200,00
FONDI PRODUTTIVITA'-STRAORDINARI	312.143,00
INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	144.400,00
Personale temporaneo	0,00
CANTIERI DI LAVORO	31.600,00
COLLABORAZIONI	0,00
TIROCINI	0,00
CONVENZIONI	0,00
SPESE PER LA FORMAZIONE	10.625,00
SPESE LAVORO STRAORD.ELETTORALE RIMBORSATE DA ALTRI ENTI	40.000,00
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>3.634.968,00</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>	
SPESE CONTRATTI ARRETRATI PERSONALE E SEGRETARIO	-448384,12
SPESE PER RINNOVO CONTRATTUALE 2016-2018	-143.298,17
SPESE PER RINNOVO CONTRATTUALE 2019-2021	-183.304,66
SPESE PER VACANZA CONTRATTUALE 2025	-90.385,00
SPESE LAVORO STRAORD.ELETTORALE RIMBORSATE DA ALTRI ENTI	-40.000,00
RIMBORSI personale in convenzione	-6.833,00
SPESE DIVERSAMENTE ABILI e categorie protette	-107.745,62
SPESE MISSIONI E PER LA FORMAZIONE	-13.125,00
	0,00
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>-1.033.075,57</b>
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>3.634.968,00</b>
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>-1.033.075,57</b>
<b>TOTALE ASSOGGETTATO AL LIMITE DI SPESA</b>	<b>2.601.892,43</b>
<b>limite costo personale</b>	
ANNO 2011	2.610.582,80
ANNO 2012	2.608.349,49
ANNO 2013	2.607.924,54
<b>MEDIA TRIENNIO</b>	<b>2.608.952,28</b>

#### 4.2.3 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

- **Verifica del rispetto del tetto alla spesa di lavoro flessibile**

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010

<b>PROSPETTO PER LIMITE LAVORO TEMPORANEO 2025</b>								
importo totale spesa impegnata nel 2009 per lavoro flessibile							<b>325.645,64</b>	
nuovo limite come da delibera GC 196 del 14/9/17							<b>268.583,72</b>	
COSTO DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2025								44.749,00
Altro personale temporaneo anno 2025								31.600,00
<b>Spesa lavoro flessibile complessiva anno 2025</b>								<b>76.349,00</b>



#### 4.2.4 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

- **Verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

- **Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

Il Comune di Trecate pertanto non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

### 4.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

#### Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni è stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

ATTIVO PATRIMONIALE 2023	
DENOMINAZIONE	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	2.585,25
immobilizzazioni materiali	43.273.683,26
Immobilizzazioni finanziarie	4.718.766,44
Rimanenze	0,00
Crediti	3.988.103,21
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	4.866.128,50
Ratei e risconti attivi	158,01