

Comune di Siracusa

Ostello per lavoratori stagionali di Cassibile Regolamento per l'accesso ai servizi

Premessa

Siracusa è una città accogliente.

La frazione di Cassibile nel periodo primaverile è tappa intermedia nei circuiti di migrazione circolare dei lavoratori stagionali provenienti da altri contesti per partecipare alla raccolta delle primizie locali fino ad inizio estate, per poi spostarsi in altre aree del Paese.

Al fine di garantire un alloggio dignitoso ed eliminare insediamenti abitativi spontanei ed informali di lavoratori stagionali, il Comune di Siracusa in collaborazione con la Regione Siciliana e la Prefettura di Siracusa dalla primavera del 2020 ha realizzato all'interno di un'area che è nella propria disponibilità, sita a Cassibile in c.da Palazzo, l'Ostello per lavoratori stagionali.

L'Ostello mette a disposizione dei lavoratori stagionali n. 220 posti letto dislocati all'interno di n. 34 unità prefabbricate; n. __ servizi igienici; servizio di portierato e guardiana notturna; uno sportello salute in collaborazione con l'ASP; mensa e cucina, lavanderia.

La gestione dell'Ostello e dei servizi realizzati al suo interno è svolta dal Comune in co-progettazione con soggetti del Terzo settore selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica.

L'accesso ai servizi dell'Ostello è disciplinato dal seguente Regolamento.

Art. 1 Requisiti e modalità di accesso ai servizi

L'Ostello offre ospitalità a carattere residenziale temporaneo a lavoratori stagionali, maggiorenni per il numero massimo previsto dalla capienza dell'ostello, risultanti senza abitazione stabile in provincia di Siracusa, che in seguito chiameremo "richiedenti".

Il richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti documenti:

- 1- Cittadinanza italiana e/o permesso di soggiorno in corso di validità e, se scaduto, in possesso di ricevuta attestante la richiesta del rinnovo dello stesso nei tempi previsti dalla legge.
- 2- Se richiedente protezione internazionale dovrà esibire la richiesta di protezione (manifestazione di volontà o. Modello C/3) e la regolare documentazione rilasciata dalla Prefettura o dall'autorità di Pubblica Sicurezza; dichiarare se accolto in un Centro governativo (CAS – SAI) e di aver segnalato alla struttura di accoglienza di essere percettore di reddito.
- 3- Contratto di lavoro stagionale.

La richiesta di accesso all'Ostello può essere effettuata personalmente dal lavoratore o dal datore di lavoro che potrà prenotare per massimo 2 giorni i posti all'interno dell'Ostello a beneficio dei lavoratori stagionali che intende assumere, previo pagamento anticipato.

Al momento della richiesta di ammissione al Centro il richiedente (lavoratore o datore di lavoro) dovrà:

- compilare e sottoscrivere la domanda di ammissione, secondo il fac-simile allegato al presente regolamento (tradotto in più lingue);
- sottoscrivere per accettazione il presente regolamento.

Le istanze verranno accolte in ordine cronologico di prenotazione o di richiesta, seguita da effettivo ingresso, e fino ad esaurimento posti con priorità ai lavoratori che prestano servizio in aziende la cui sede operativa si trovi presso il comune di Siracusa.

Il Comune di Siracusa procederà all'effettuazione dei controlli sul 100% delle richieste di ammissione pervenute, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese, applicando gli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Copia dei suddetti documenti viene conservata agli atti del Comune di Siracusa e dell'ente gestore. Tali documenti saranno trasmessi quotidianamente alle Questura di Siracusa e alla Prefettura per i rispettivi controlli

Art. 2 Orari

L'Ostello sarà aperto per l'accoglienza a partire dal 1 marzo e fino al 15 luglio, tutti i giorni nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 5,00 alle ore 22,30; la domenica dalle ore 7,00 alle ore 22,30. I giorni di apertura e gli orari potranno essere adattati alle esigenze dell'Ostello da parte del soggetto gestore previa autorizzazione da parte del Servizio Comunale competente.

Art. 3 Contributo da parte degli ospiti

All'atto dell'ammissione all'Ostello gli ospiti sono obbligati al versamento di un contributo pari ad € 30,00 (trenta/00) a copertura dei primi 7 giorni di permanenza che sarà ripetuto allo scadere del 7° giorno e così fino all'uscita dall'Ostello, indipendentemente dal periodo di permanenza, a titolo di contributo per le spese generali.

La riscossione avverrà a cura del soggetto gestore dell'Ostello che provvederà ad iscriverla in apposito registro rilasciando ricevuta agli ospiti. Sarà cura del gestore entro le successive 48 ore, versare le somme incassate nell'apposito c/c del Comune di Siracusa.

Art. 4 Doveri degli ospiti

Gli ospiti hanno diritto alla permanenza all'interno dell'Ostello durante le 24 ore giornaliere. La permanenza degli ospiti potrà essere interrotta per esigenze logistiche dovute alla manutenzione degli spazi e/o degli alloggi, o per ragioni di carattere sanitario e di salute pubblica, di protezione civile o di sicurezza che verranno opportunamente comunicate agli ospiti, laddove possibile, almeno 24 ore prima.

Gli ospiti si impegnano a:

1. Rientrare entro l'ora massima stabilita (lun-sab ore 22,30 – dom ore 22,30).
2. Non presentarsi con persone estranee o favorire ingressi abusivi.
3. Non introdurre o fare uso di sostanze stupefacenti o alcoliche.
4. Non utilizzare fornelli a gas o altre apparecchiature per cucinare se non quelle rese disponibili dalla struttura.
5. Non accende fuochi negli spazi esterni.
6. Non utilizzare apparecchiature audiovisive ad alto volume.
7. Rispettare il silenzio notturno.
8. Mantenere la pulizia e l'ordine dei locali e degli ambienti e interni ed esterni.
9. Avere cura del materiale ricevuto in dotazione ad uso personale.
10. Avere cura delle suppellettili fornite.
11. Munirsi di lenzuola e coperte.

Gli ospiti sono responsabili dell'ordine, della convivenza tra di loro, dei rapporti con gli abitanti del quartiere e della frazione di Cassibile nel rispetto delle abitudini, costumi ed usanze. Sono tenuti ad osservare le norme igieniche e sanitarie personali e in vigore per le comunità. In caso di appurate negligenze e di comportamenti lesivi e offensivi verso altri, l'operatore in accordo con il Servizio Comunale preposto, avvierà le procedure di segnalazione agli organi competenti. In caso di deterioramento o danneggiamento volontario di materiali, arredi degli alloggi dell'Ostello o dei servizi in esso esistenti, gli ospiti sono tenuti al risarcimento del danno arrecato e saranno immediatamente espulsi. Gli oggetti, il vestiario eventualmente abbandonati nel Centro dagli ospiti non saranno conservati.

Art. 5 Interruzione e riammissione

La permanenza all'Ostello è prevista per un massimo di 120 giorni consecutivi, salvo singoli casi che saranno oggetto di specifica valutazione da parte del soggetto gestore d'intesa con il Comune di Siracusa. Eventuali eccezioni a quanto sopra definito verranno valutate per specifici casi. In ogni caso non devono essere superati i 120 giorni di permanenza per anno solare. L'accoglienza dovrà essere negata, interrotta e non più rinnovata a giudizio insindacabile del Comune nei seguenti casi:

- a) Indagato e/o condannato in sede penale per i delitti di cui agli articoli 380 e 381 del codice di procedura penale;
- b) uso di sostanze stupefacenti o abuso di sostanze alcoliche, che si riveli molesto per gli altri ospiti dell'Ostello ;

- c) detenzione o lo spaccio di sostanze stupefacenti comprovati da comunicazione scritta dell'Autorità di Polizia Giudiziaria;
- d) reiterata violazione del presente Regolamento;
- e) morosità accertata nel pagamento della quota di soggiorno settimanale, senza giustificato motivo;
- f) revoca del permesso di soggiorno;
- g) mancato svolgimento dell'attività lavorativa per oltre una settimana senza giustificato motivo;
- h) assenza non preliminarmente comunicata e non motivata per oltre 3 giorni consecutivi;
- i) cessione del posto letto a terzi;
- j) aggressione al personale o ad altri ospiti;
- k) uso della stanza o del posto letto per scopi illeciti ed immorali;
- l) comportamento ingiurioso nei confronti del personale addetto alla gestione, dopo due richiami scritti;
- m) ospitalità di persone esterne all'Ostello, benché legate da rapporti di parentela o di amicizia con il beneficiario;
- n) mancata presentazione dei documenti necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per la permanenza nel Centro;
- o) gli espulsi nei casi previsti dall'art. 4 non potranno più essere ammessi all'ostello.

Art. 6 Compiti dell'Ente gestore

Il soggetto affidatario assume la responsabilità dell'organizzazione operativa dell'Ostello, mediante un numero adeguato di operatori. La richiesta di ingresso dell'ospite viene presentata presso l'Ostello secondo quanto stabilito al precedente articolo 1.

L'operatore addetto alla Reception dell'Ostello dispone l'ammissione degli ospiti stessi secondo quanto previsto dal presente regolamento. Provvede altresì alla segnalazione all'autorità di P.S. dei nominativi e dei documenti presentati per l'ammissione al Centro entro 24 ore dalla stessa ammissione.

Art. 7 Dimissione anticipata dal centro

Qualora, a seguito della comunicazione all'autorità di P.S. di cui al precedente articolo 6, emergano dati, fatti e circostanze non deducibili dai documenti presentati dal richiedente e/o non conoscibili da parte del Comune di Siracusa, che impediscano la permanenza presso il Centro ai sensi del presente regolamento e delle leggi vigenti in materia, il Comune di Siracusa provvederà alla immediata dimissione del richiedente dall'Ostello e alla segnalazione all'autorità competente.

Art. 8 Uscita dal centro

Al termine della permanenza presso l'Ostello l'operatore provvede alla comunicazione all'autorità di P.S. del nominativo dell'ospite che lascia l'Ostello.

Art. 9 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni di Legge previste in materia.