

**COMUNE di SIRACUSA***REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA: N. 126 DEL 08/09/2025***VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO: Atto di indirizzo per l'avvio della sessione di bilancio 2026–2028.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **otto** del mese di **settembre**, in seduta tenutasi in videoconferenza, alle ore **10:30** ss., risultano convocati in seduta non pubblica i componenti di questa GIUNTA, ai sensi degli artt. 1 - comma 1°, lett. e) - della L. R. n. 48 dell'11.12.1991, 24 della L. R. n. 7 del 26.08.1992, 6 - comma 1° - della L.R. n. 30 del 23.12.2000 e 22/24 del vigente Statuto comunale.

Alla deliberazione dell'argomento di cui in oggetto, risultano riuniti:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI	MODALITA' PARTECIPAZIONE
1. ITALIA FRANCESCO	SINDACO	X		IN VIDEOCONFERENZA
2. BANDIERA EDGARDO	VICESINDACO	X		IN VIDEOCONFERENZA
3. CASELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	X		IN VIDEOCONFERENZA
4. VASQUES PALMA DANIELA	ASSESSORE		X	
5. ALOSCHI LUCIANO	ASSESSORE	X		IN VIDEOCONFERENZA
6. PANTANO VINCENZO	ASSESSORE		X	
7. IMBRO' SERGIO	ASSESSORE	X		IN VIDEOCONFERENZA
8. COPPA PIETRO	ASSESSORE	X		IN VIDEOCONFERENZA
9. FIRENZE ANDREA	ASSESSORE		X	
10. ZAPPULLA MARCO	ASSESSORE	X		IN VIDEOCONFERENZA
TOTALI		7	3	

Partecipa alla seduta, ai sensi degli artt. 97 - comma 4°, lettera a) - del T.U.L.L.O.EE.LL. approvato con Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, 24 - commi 4° e 5° - dello Statuto comunale, il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Danila Costa, presente presso la sede del Comune di Siracusa e collegato in videoconferenza, che cura la redazione del presente verbale.

Accertata dal Segretario Generale la presenza del Sindaco e degli Assessori, dando atto della modalità di partecipazione dei componenti alla seduta di Giunta, come indicato nella tabella sopra riportata, ex art. 5, comma 4, del vigente Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10/03/2020.

Il Sindaco-Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dispone la trattazione dell'argomento in epigrafe.



COMUNE DI SIRACUSA

DIRETTORE GENERALE

Reg. Proposte **Giunta**

N. 168
del 04/09/2025

ATTO DI INDIRIZZO

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'avvio della sessione di bilancio 2026–2028.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), artt. 151–170 e 175;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali;

Richiamato in particolare l'Allegato 4/1 – Principio contabile applicato concernente la programmazione, **par. 9.3.1**, che stabilisce che il processo di bilancio degli enti locali è avviato entro il **15 settembre** di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo vigente;

Considerato che lo stesso principio contabile prevede che, in assenza di indirizzi dell'organo esecutivo, il responsabile del servizio finanziario debba predisporre comunque un bilancio tecnico in equilibrio, riducendo in primo luogo gli stanziamenti delle **spese non ricorrenti non impegnate** e, successivamente, delle spese ricorrenti non contrattualizzate non riguardanti le funzioni fondamentali dell'Ente;

Rilevato che tale procedura, se non accompagnata da indirizzi politici chiari, conduce frequentemente ad un **bilancio tecnico "ingessato"**, privo della necessaria flessibilità gestionale e incapace di riflettere le priorità strategiche dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione della Corte dei conti – Sezione di controllo per la Regione Siciliana n. 169/2025/PRSP, che ha richiamato l'Ente alla tempestività e coerenza della programmazione;

Vista la deliberazione di Giunta n. 115 del 30 luglio 2025 con la quale è stato integrato il PIAO 2025/2027 in accoglimento dei rilievi contenuti nella Deliberazione della Corte dei Conti n. 169/2025/PRSP citata;

Richiamata

la Delibera di Giunta n. 117 del 01/08/2025, con la quale è stato approvato lo **schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026–2028**, atto presupposto indispensabile per la predisposizione del bilancio di previsione;

Considerato

che il DUP 2026–2028, in coerenza con il mandato del Sindaco, ha individuato le seguenti **priorità strategiche**:

solidità finanziaria e risanamento dei conti;

transizione digitale e semplificazione amministrativa;

sviluppo sostenibile e transizione energetica;

rigenerazione urbana e tutela del territorio;

welfare, coesione sociale e vivibilità urbana;

Rilevato

che la qualità della vita dei cittadini deve costituire la bussola della programmazione finanziaria, traducendo il mandato politico in scelte concrete, verificabili e sostenibili;

Considerato

che l'Amministrazione intende orientare le risorse del bilancio triennale 2026–2028 a obiettivi chiari e di immediata percezione per la comunità, con particolare riferimento a:

la cura delle **strade** e della viabilità urbana, quale condizione essenziale di sicurezza e decoro;

il recupero e la realizzazione di **alloggi popolari**, nonché la ristrutturazione degli edifici esistenti, per dare risposta al bisogno abitativo reale;

la creazione e valorizzazione di **spazi gioco per bambini**, per una città a misura di famiglia;

il sostegno ai **soggetti fragili**, attraverso interventi di welfare mirati e inclusivi;

la **lotta all'evasione fiscale e tariffaria**, quale leva di equità e giustizia contributiva, con l'obiettivo di ridurre la pressione complessiva su cittadini e imprese in regola;

le **manutenzioni ordinarie** della città, da considerare presidio costante di vivibilità urbana;

l'**efficientamento energetico e gestionale**, da trasformare in occasione di risparmio strutturale e innovazione sostenibile;

Ritenuto

che la programmazione finanziaria 2026–2028 debba privilegiare le azioni capaci di incidere direttamente sul benessere della comunità, rafforzando la credibilità dell'Ente e il rapporto di fiducia con i cittadini.

Per quanto sopra esposto,

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, EMANA IL SEGUENTE ATTO DI INDIRIZZO:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 151 e dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, paragrafo 9.3.1, il presente **Atto di indirizzo per l'avvio della sessione di bilancio 2026–2028**, che costituisce l'atto formale di avvio del processo di bilancio;

2. di dare atto che il presente provvedimento è adottato **entro il termine del 15 settembre 2025**, in conformità al principio contabile sopra richiamato;
3. di dare atto che il presente atto di indirizzo è adottato **in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026–2028 approvato con Delibera di Giunta n. 117 del 01/08/2025**, cui si rinvia integralmente per i contenuti strategici e operativi;
4. di demandare al **Direttore Generale** la trasmissione del presente atto a tutti i Dirigenti di Settore, per gli adempimenti istruttori di rispettiva competenza;
5. di stabilire che l'**Allegato A – Scheda operativa per i Dirigenti di Settore (Bilancio 2026–2028)** costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
6. di stabilire che i Dirigenti di Settore, nella predisposizione delle schede di fabbisogno e nelle eventuali osservazioni al bilancio tecnico, sono tenuti a:
 - a. motivare puntualmente ogni richiesta di mantenimento o incremento di spesa, indicando l'effettiva ricorrenza, la natura obbligatoria e l'impatto sulle funzioni fondamentali;
 - b. proporre contestualmente misure di razionalizzazione o compensazione all'interno del proprio ambito gestionale;
 - c. astenersi dall'iscrivere stanziamenti meramente cautelativi per i quali non è prevedibile l'assunzione nell'anno di riferimento l'obbligazione giuridicamente perfezionata;
 - d. considerare prioritaria la salvaguardia degli equilibri complessivi e la flessibilità gestionale dell'Ente;
7. di dare atto che la mancata osservanza delle presenti prescrizioni sarà oggetto di valutazione ai fini della responsabilità dirigenziale;
8. di stabilire che, con particolare riferimento alle **spese di funzionamento non strategiche** (telefonia, noleggio fotocopiatrici, stampe, materiali di consumo), i Dirigenti di Settore sono obbligati a:
 - a. verificare preventivamente e documentare il fabbisogno effettivo;
 - b. segnalare postazioni, linee o servizi non utilizzati o duplicati, proponendone la disattivazione, fermo restando che le connessioni internet costituiscono spesa essenziale e devono essere garantite in forma unitaria e centralizzata;
 - c. motivare ogni mantenimento o incremento rispetto all'anno precedente;
 - d. segnalare le economie di spesa conseguite;
9. di stabilire che i Dirigenti di Settore sono tenuti a collaborare con il **Servizio competente in materia energetica e ambientale** ai fini del monitoraggio dei consumi di **energia elettrica, gas e acqua** relativi agli immobili e alle strutture assegnate, trasmettendo i dati richiesti e adottando misure di contenimento nei propri uffici (ottimizzazione orari, spegnimento apparecchiature, razionalizzazione riscaldamento e condizionamento, dispositivi di risparmio idrico, LED, sostituzione di strumentazioni obsolete);
10. di stabilire che i Dirigenti di Settore devono tenere conto anche delle **mozioni approvate dal Consiglio comunale**, predisponendo relazione di riscontro sulle azioni avviate o sulle criticità; allo scopo il settore affari istituzionali predisporrà un prospetto di riepilogo delle mozioni approvate in consiglio comunale nei primi 9 mesi dell'anno che possono incidere nella formazione del bilancio 2026;
11. di stabilire che i Dirigenti di Settore devono effettuare una **ricognizione dei capitoli di entrata e di spesa non movimentati negli ultimi due esercizi**, indicando motivazioni al mantenimento o proposta di eliminazione;
12. di stabilire che i Dirigenti di Settore devono verificare ed esplicitare ogni **fondo accantonato** (FCDE, contenzioso, perdite partecipate), segnalando rischi contabili e assicurando l'utilizzo tempestivo dei fondi europei e PNRR;

13. di stabilire che i Dirigenti di Settore devono verificare la **coerenza tra previsioni di entrata e di spesa e classificazione per missioni, programmi e titoli**, segnalando eventuali discordanze;
14. di stabilire che i Dirigenti di Settore devono verificare la corrispondenza **tra entrate vincolate e corrispondenti spese**, evitando disallineamenti e motivando eventuali differenze.

ALLEGATI

Nome allegato	Integrante
allegato a atto di indirizzo.pdf	si

Siracusa, **04/09/2025**

L'ASSESSORE PROPONENTE

Pietro Coppa

LA GIUNTA

- ESAMINATO l'allegato ATTO DI INDIRIZZO n. 168 del 04/09/2025 – DIRETTORE GENERALE – e richiamatane la parte motiva, che viene integralmente e ad ogni effetto recepita;
- FATTO proprio il contenuto dell' *ATTO DI INDIRIZZO* medesimo;
- CON VOTI unanimi resi con esplicita dichiarazione dei votanti,

D E L I B E R A:

- 1)- APPROVARE, come ad ogni effetto approva, l'allegato ATTO DI INDIRIZZO, formante parte integrante e sostanziale del presente verbale;
- 2)- DICHIARARE, con apposita ed unanime votazione resa con esplicita dichiarazione dei votanti ed in considerazione dell'intrinseca urgenza derivante dalla natura dell'atto di cui trattasi, l'adottata deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della L.R. n. 44 del 3.12.1991.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi dell'art. 5 - comma 4 - del vigente Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale.

IL SINDACO
Francesco Italia
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Danila Costa
Firmato digitalmente

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile.**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Danila Costa
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE**ALLEGATO A – Scheda operativa per i Dirigenti di Settore (Bilancio 2026–2028)**

Sezione	Domanda guida	Risposta (<input checked="" type="checkbox"/>)	Note sintetiche
Spesa corrente	Le spese richieste sono obbligatorie (contratti, personale, mutui)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Spese discrezionali	Sono motivate da obiettivi DUP o PIAO?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Entrate	Le entrate proposte sono realistiche e già accertabili?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Spese di funzionamento	Esistono utenze/servizi non utilizzati da eliminare?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Energia e gas	Sono state adottate misure di risparmio nei propri uffici?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Acqua	Sono stati monitorati i consumi idrici degli immobili e adottate misure di risparmio?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Mozioni Consiglio	Sono state considerate le mozioni pertinenti? Facendo riferimento al riepilogo che verrà predisposto dal settore affari istituzionali.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Capitoli non movimentati	Ci sono capitoli inutilizzati da eliminare?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Coerenza missioni/programmi/titoli	Le entrate e le spese sono correttamente classificate per missioni, programmi e titoli, in coerenza con il DUP?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...
Corrispondenza entrate/spese vincolate	Per ogni entrata vincolata è prevista la corrispondente spesa (e viceversa), senza disallineamenti?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	...