



Città di **Pioltello**  
Città Metropolitana  
di Milano

Risorse umane, finanziarie, servizi al cittadino e cimiteriali, ambiente-ecologia e protocollo  
Contabilità

## **PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 122 DEL 27/12/2024**

OGGETTO: **ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 -  
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP  
DEFINITIVO) 2025-2027**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a Tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTI** gli artt. 151 comma 1 e 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine la Giunta presenta il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATA** in proposito la FAQ sull'armonizzazione contabile n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

**RICHIAMATA** la delibera n. 57 del 22/07/2024 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024-2026, presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a)

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2025-2027, definitivo coerente con le previsioni dell'approvando Bilancio 2025-2027, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO CHE** la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 190 del 19 dicembre 2024, ha approvato lo schema definitivo di Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ritenuto che tale documento sia stato predisposto tenendo conto del quadro legislativo vigente;

**PRESO ATTO** della dichiarazione rilasciata dal Segretario Generale dell'Ente, in data 11 dicembre 2024, con riferimento al piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione (art. 3 comma 55 legge 244/2007) che si prevede di affidare nel corso del triennio 2025-2027;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

**VISTO** il parere espresso dell'Organo di Revisione in data 23/12/2024, in merito al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP definitivo), già incluso al parere del Bilancio di previsione 2025-2027, con verbale n. 77;

**CONSIDERATO CHE** il Documento Unico di Programmazione è stato esaminato e discusso dalla Commissione Consiliare per gli atti di programmazione finanziaria nella seduta del \_\_\_\_\_ ;

**VISTI:**

il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO CHE** in allegato alla presente, sono stati acquisiti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 smi, qui allegati;

**DATO ATTO CHE** in allegato alla presente è stato acquisito, altresì, il parere favorevole del Segretario Generale Dott. Giovanni Andreassi in merito alla conformità legislativa.

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in modo palese e per alzata di mano.

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Documento Unico di Programmazione (DUP definitivo) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 190 del 19 dicembre 2024 e predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;
- 2) **DI DARE ATTO CHE**, il DUP costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario.
- 3) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4° del D.Lgs 267/2000;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente ai capigruppo consiliari.

Cons. BOTTASINI GIUSEPPE ANGELO



Città di **Pioltello**

**COMUNE DI  
PIOLTELLO**

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027**



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# INDICE

|  |     |
|--|-----|
| Presentazione  | 4   |
| Introduzione al d.u.p. e logica espositiva             | 5   |
| Linee programmatiche di mandato e gestione             | 6   |
| Ses - programmazione e controllo strategici            | 7   |
| Premessa metodologica                                  | 8   |
| Obiettivi strategici                                   | 9   |
| Obiettivi pnrr   | 78  |
| <b>Sezione strategica</b>                              |     |
| <b>Ses - condizioni esterne</b>                        |     |
| Analisi strategica delle condizioni esterne            | 83  |
| Obiettivi generali individuati dal governo             | 84  |
| Popolazione e situazione demografica                   | 85  |
| Territorio e pianificazione territoriale               | 86  |
| Strutture ed erogazione dei servizi                    | 87  |
| Economia e sviluppo economico locale                   | 88  |
| Sinergie e forme di programmazione negoziata           | 89  |
| Parametri interni e monitoraggio dei flussi            | 90  |
| Next generation eu (pnrr)                              | 91  |
| <b>Ses - condizione interne</b>                        |     |
| Analisi strategica delle condizioni interne            | 94  |
| Partecipazioni   | 95  |
| Opere pubbliche in corso di realizzazione              | 97  |
| Tariffe e politica tariffaria                          | 98  |
| Tributi e politica tributaria                          | 100 |
| Spesa corrente per missione                            | 101 |
| Necessità finanziarie per missioni e programmi         | 102 |
| Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali            | 103 |
| Disponibilità di risorse straordinarie                 | 104 |
| Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo             | 105 |
| Equilibri di competenza e cassa nel triennio           | 106 |
| Programmazione ed equilibri finanziari                 | 107 |
| Finanziamento del bilancio corrente                    | 108 |
| Finanziamento del bilancio investimenti                | 109 |
| Disponibilità e gestione delle risorse umane           | 110 |
| <b>Sezione operativa</b>                               |     |
| <b>Seo - valutazione generale dei mezzi finanziari</b> |     |
| Valutazione generale dei mezzi finanziari              | 113 |
| Entrate tributarie - valutazione e andamento           | 114 |
| Trasferimenti correnti - valutazione e andamento       | 115 |
| Entrate extratributarie - valutazione e andamento      | 116 |
| Entrate c/capitale - valutazione e andamento           | 117 |
| Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento       | 118 |
| Accensione prestiti - valutazione e andamento          | 119 |



|  |     |
|--|-----|
| Attuazione del piano di ripresa e resilienza (pnrr)                      | 120 |
| <b>Seo - definizione degli obiettivi operativi</b>                       |     |
| Definizione degli obiettivi operativi                                    | 122 |
| Fabbisogno dei programmi per singola missione                            | 123 |
| Servizi generali e istituzionali   | 124 |
| Ordine pubblico e sicurezza  | 126 |
| Istruzione e diritto allo studio   | 128 |
| Valorizzazione beni e attiv. culturali                                   | 130 |
| Politica giovanile, sport e tempo libero                                 | 132 |
| Assetto territorio, edilizia abitativa                                   | 134 |
| Sviluppo sostenibile e tutela ambiente                                   | 136 |
| Trasporti e diritto alla mobilità  | 138 |
| Soccorso civile  | 140 |
| Politica sociale e famiglia  | 142 |
| Sviluppo economico e competitività                                       | 144 |
| Lavoro e formazione professionale  | 146 |
| Fondi e accantonamenti   | 148 |
| Debito pubblico  | 150 |
| <b>Seo - programmazione del personale, oo.pp., acquisti e patrimonio</b> |     |
| Programmazione settoriale (personale, ecc.)                              | 153 |
| Programmazione e fabbisogno di personale                                 | 154 |
| Opere e investimenti programmati o da rifinanziare                       | 155 |
| Programmazione acquisti di beni e servizi                                | 156 |
| Permessi a costruire   | 157 |
| Alienazione e valorizzazione del patrimonio                              | 158 |

## Presentazione



*La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.*

*Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.*

*Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.*

*Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività.*

*Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.*

*Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.*

La Sindaca

## Introduzione al d.u.p. e logica espositiva

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## Linee programmatiche di mandato e gestione

### Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).



### Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.



### La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.



### La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.





## Ses - programmazione e controllo strategici

### Premessa

La presentazione delle Linee Programmatiche al Consiglio Comunale da parte del Sindaco è l'atto che avvia l'attività della nuova Amministrazione. Le Linee Programmatiche sono infatti l'anello di congiunzione tra il Programma di Mandato, con cui il candidato Sindaco si è presentato alle elezioni e sul quale ha raccolto il consenso degli elettori, ed il primo e principale documento della nuova Amministrazione, cioè il Documento Unico di Programmazione (DUP), che declina gli obiettivi politico – amministrativi nelle Missioni e nei Programmi del Bilancio Comunale.

Tempi e contenuti delle Linee Programmatiche sono stabiliti dall'art.46 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL):

*"Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco (...), sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato."*

Per rendere del tutto evidente la totale consequenzialità tra Programma di Mandato e Linee Programmatiche, abbiamo scelto di redigere le Linee semplicemente aggiungendo ad ogni "promessa" del Programma una sintetica descrizione delle "azioni e progetti" che intendiamo mettere in campo per attuarla.

Sempre il TUEL, all'art.42 comma 3, definisce i compiti del Consiglio rispetto alle Linee Programmatiche:

*"Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco (...) e dei singoli assessori".*

Questo articolo contiene in nuce il processo di rendicontazione, misurazione e revisione periodica delle Linee Programmatiche che, nella nostra intenzione, coinciderà con il processo annuale di programmazione e controllo del Bilancio dell'Ente, in coerenza con l'art. 170 dello stesso TUEL il quale, richiamando l'allegato n. 4/1 del Decreto 118/2011, stabilisce il forte legame tra Linee Programmatiche e DUP:

*"La Sezione Strategica [del DUP] sviluppa e concretizza le Linee Programmatiche di mandato (...) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente."*

Come abbiamo impostato le Linee Programmatiche seguendo fedelmente il Programma di Mandato, così impostiamo il DUP in modo consequenziale alle Linee Programmatiche, deducendo dai dieci temi delle Linee Programmatiche (Per una Pioltello ...") altrettanti Indirizzi Strategici e dalle singole Linee Programmatiche uno o più Obiettivi Strategici.

Gli Indirizzi Strategici rappresentano gli orientamenti generali delle scelte politico – amministrative della nostra Amministrazione e pertanto resteranno i medesimi per tutto il mandato.

Gli Obiettivi Strategici rappresentano i principali progetti che intendiamo realizzare ed i più importanti processi che intendiamo innovare. Diversamente dagli Indirizzi, l'insieme degli Obiettivi Strategici potrà arricchirsi nel tempo in risposta alle mutevoli esigenze della città, ad eventi non previsti al momento della stesura del Programma di Mandato o alla necessità di articolare con maggiore incisività i progetti.

Ogni Obiettivo Strategico è assegnato ad un Assessore di riferimento, che ne cura l'attuazione in collaborazione con l'intera Giunta e rispondendone alla Sindaca, ed associato ad una Missione del Bilancio prevalente, in cui reperire le necessarie risorse umane e finanziarie. Dove siano previste azioni di natura differente a concorrere al medesimo Obiettivo, si provvede a suddividere l'Obiettivo in due o più sub-Obiettivi, differenziati per Assessore e/o Missione. La realizzazione di ogni Obiettivo Strategico è pianificata mediante la definizione di risultati attesi nei diversi anni di mandato. In base alla natura dell'Obiettivo, i risultati possono essere espressi come la conclusione di una fase di progetto o di un atto amministrativo o come una misura di impatto sulla città.

Ogni anno, in sede di consuntivazione del bilancio, sarà verificato il raggiungimento dei risultati attesi, motivando gli eventuali ritardi.

La pianificazione annuale dei risultati e la verifica annuale del loro raggiungimento formano il ciclo di programmazione e controllo strategico del nostro Ente."

Questo nuovo metodo che oggi avviamo è la premessa per la totale trasparenza amministrativa, perché la prima trasparenza dovuta al cittadino è fare quel che si era promesso e dimostrare d'averlo fatto.

## Premessa metodologica

Il **Programma di Mandato** con cui la sindaca Cosciotti si è presentata agli elettori era organizzato in sette temi o indirizzi principali, ognuno dei quali articolato in diversi obiettivi concreti e controllabili:

- **La città in cui scegliere di abitare**, con gli Obiettivi relativi al Territorio ed all'abitato
- **La città in cui crescere**, con gli Obiettivi relativi alla crescita della persona e della comunità
- **La città che si prende cura**, con gli Obiettivi relativi alla tutela delle fragilità e della salute
- **La città del lavoro**, con gli Obiettivi relativi allo sviluppo del territorio e del lavoro
- **La città che si muove**, con gli obiettivi relativi alla mobilità pubblica e privata
- **La città che cambia col clima**, con gli obiettivi relativi al cambiamento climatico ed all'ambiente
- **La città delle regole**, con gli obiettivi relativi al bilancio, digitalizzazione, partecipazione e sicurezza

Questa struttura ha facilitato la traduzione delle "promesse elettorali" in obiettivi misurabili, inseriti ad inizio mandato nelle **Linee Programmatiche** e ripresi annualmente nel **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, in cui ogni Obiettivo è presentato esplicitando le attività previste anno per anno e gli esiti raggiunti, consentendo quindi agli elettori una chiave di lettura politica dei numeri del bilancio.

Anche se il DUP ha valenza triennale come tutti gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, questa sezione abbraccia l'**intero mandato amministrativo**, riportando gli esiti raggiunti a **DICEMBRE 2024** e le attività previste fino a fine mandato.

Oltre all'aggiornamento semestrale dello stato di avanzamento dei progetti, in questa edizione:

- è stato aggiunto l'anno 2027, per allineare il documento alla programmazione triennale del bilancio di previsione 2025-2027
- sono stati evidenziati come **CONCLUSI** gli Obiettivi per i quali sono terminate le azioni di innovazione e rientrati nei processi ordinari dell'ente, oppure convergenti in altri Obiettivi (es. nel PGT)
- nell'Obiettivo 2.4.1 è stato aggiunto un nuovo filone di attività collegate al venticinquesimo anniversario del riconoscimento del titolo di città.

# Obiettivi strategici

Indice

## INDIRIZZO 1: LA CITTÀ IN CUI SCEGLIERE DI ABITARE

### Ambito 1.1: La cintura verde di Pioltello

*Obiettivo 1.1.1: Pioltello Città dei 3 Parchi – Bosco Gabbadera*

*Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio*

*Obiettivo 1.1.3: Nuovi luoghi per l'incontro*

### Ambito 1.2: Case più belle e più sane

*Obiettivo 1.2.1: Nuovo Regolamento Edilizio*

*Obiettivo 1.2.2: Rimozione dell'amianto*

*Obiettivo 1.2.3: Lo stile della città*

### Ambito 1.3: Case per chi è più fragile

*Obiettivo 1.3.1-4: Accesso alla casa e cantiere ALER di via Roma*

*Obiettivo 1.3.2: Ex Caserma dei Carabinieri*

*Obiettivo 1.3.3: "Dopo di noi"*

### Ambito 1.4: Il Satellite

*Obiettivo 1.4.1: Risanamento degli edifici del Satellite*

*Obiettivo 1.4.2: Contrasto all'illegalità abitativa*

*Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano al Satellite*

### Ambito 1.5: Piazza Garibaldi

*Obiettivo 1.5.1-2: Presidio pubblico di Piazza Garibaldi*

*Obiettivo 1.5.3: Interventi sugli edifici*

## INDIRIZZO 2: LA CITTÀ IN CUI CRESCERE

### Ambito 2.1: La scuola per tutti

*Obiettivo 2.1.1: Edifici scolastici*

*Obiettivo 2.1.2: La nuova scuola di Seggiano*

*Obiettivo 2.1.3: Didattica digitale*

*Obiettivo 2.1.4: Finanziamenti alle scuole*

*Obiettivo 2.1.6: Bacini scolastici*

*Obiettivo 2.1.7: Orientamento scolastico*

*Obiettivo 2.1.8: Formazione professionale, superiore ed universitaria*

*Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3*

### Ambito 2.2: La palestra diffusa

*Obiettivo 2.2.1: Gli impianti sportivi*

*Obiettivo 2.2.2: La Cittadella dello Sport*

*Obiettivo 2.2.3: Il mare di Pioltello*

*Obiettivo 2.2.4: Lo sport all'aperto*

*Obiettivo 2.2.5: Il parasport*

*Obiettivo 2.2.6: Lo sport partecipato e finanziamento della pratica sportiva*

*Obiettivo 2.2.7: Educazione allo sport*

### Ambito 2.3: La cultura diffusa

*Obiettivo 2.3.1: Sostegno alla produzione culturale della città e Portale delle Associazioni*

*Obiettivo 2.3.2: La nuova Pro Loco*

*Obiettivo 2.3.3: La sala teatrale comunale*

*Obiettivo 2.3.4: Il presidio dei temi rilevanti*

*Obiettivo 2.3.5: La biblioteca delle persone*

*Obiettivo 2.3.6: Arte urbana partecipata*

### Ambito 2.4: Crescere partendo dalle radici

*Obiettivo 2.4.1: Il recupero della storia pioltellese*

*Obiettivo 2.4.2: La valorizzazione delle storie dei nuovi pioltellesi*

**Ambito 2.5: Spazio ai giovani**

*Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio*

*Obiettivo 2.5.3: Educativa Territoriale*

*Obiettivo 2.5.4: Orientamento a scuola e lavoro e promozione del Servizio Civile – Volontariato Digitale*

*Obiettivo 2.5.5: Forum dei Giovani*

*Obiettivo 2.5.6: Pioltello città della musica*

**Ambito 2.6: Invecchiare in serenità**

*Obiettivo 2.6.1: Rilancio dei Centri Anziani*

*Obiettivo 2.6.2: Orti sociali*

**Ambito 2.7: I luoghi del cuore della città**

*Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni*

*Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limito*

*Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto*

**INDIRIZZO 3: LA CITTÀ CHE SI PRENDE CURA****Ambito 3.1: Anziani**

*Obiettivo 3.1.1: Assistenza domiciliare e teleassistenza*

*Obiettivo 3.1.2: Centro Diurno Integrato e Alzheimer Café*

*Obiettivo 3.1.3: Servizi residenziali*

**Ambito 3.2: Persone con disabilità**

*Obiettivo 3.2.1: Servizi socioassistenziali, formazione all'autonomia e spazio alla disabilità*

**Ambito 3.3: Bambini e famiglie**

*Obiettivo 3.3.1: Prima infanzia*

*Obiettivo 3.3.2: Tutela minori e Progetto Affido*

**Ambito 3.4: Inclusione sociale**

*Obiettivo 3.4.1: Sicurezza alimentare ed Emporio solidale*

*Obiettivo 3.4.2: L'impiego dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza*

**Ambito 3.5: Tutela della salute**

*Obiettivo 3.5.1: Presidi sanitari, salute in piazza ed educazione alla salute*

*Obiettivo 3.5.3: Contrasto alla ludopatia*

*Obiettivo 3.5.4: Piano pandemico*

**Ambito 3.6: Conoscenza dei servizi**

*Obiettivo 3.6.1: Il portale del welfare cittadino*

*Obiettivo 3.6.2: Soddisfazione del cittadino*

**Ambito 3.7: Alla fine della vita**

*Obiettivo 3.7.1: Manutenzione dei cimiteri – Nuovi servizi cimiteriali*

**INDIRIZZO 4: LA CITTÀ DEL LAVORO****Ambito 4.1: La città che lavora**

*Obiettivo 4.1.1: Nuove imprese a Pioltello*

*Obiettivo 4.1.2: Piccola imprenditoria*

*Obiettivo 4.1.3: Imprenditoria giovanile*

*Obiettivo 4.1.4: Il commercio di vicinato*

*Obiettivo 4.1.5: I mercati rionali*

*Obiettivo 4.1.6: Marketing territoriale*

*Obiettivo 4.1.7: Aggiornamento delle competenze lavorative*

*Obiettivo 4.1.8: Pioltello Smart City*

**Ambito 4.2: La città che nutre**

*Obiettivo 4.2.1: L'agricoltura bene da valorizzare*

*Obiettivo 4.2.2: L'orto collettivo*

**Ambito 4.3: Ex Sisas**

*Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area*

**INDIRIZZO 5: LA CITTÀ CHE SI MUOVE****Ambito 5.1: La buona strada**

*Obiettivo 5.1.1-2: Viabilità e manutenzione delle strade*

*Obiettivo 5.1.3: La tangenziale di Pioltello*

**Ambito 5.2: La Stazione ferroviaria**

*Obiettivo 5.2.1-4: La nuova linea S15 "Pioltello – Malpensa" e la "Metrò di Pioltello"*

*Obiettivo 5.2.3: La rifunzionalizzazione della vecchia Stazione Ferdinandea*

**Ambito 5.3 Trasporto pubblico su gomma**

*Obiettivo 5.3.1: Le nuove linee bus per Pioltello – Nuovi hub per Bus*

*Obiettivo 5.3.3: Linee scolastiche e Bicibus*

**Ambito 5.4: La Ciclopolitana**

*Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza*

*Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici*

*Obiettivo 5.4.3: BiciPark ed altri servizi ai ciclisti*

*Obiettivo 5.4.4: Collegamenti intercomunali*

**Ambito 5.5: Mobilità elettrica**

*Obiettivo 5.5.1: Piano per la Mobilità elettrica e installazione punti di ricarica*

**INDIRIZZO 6: LA CITTÀ CHE CAMBIA COL CLIMA****Ambito 6.1 I Grandi Parchi**

*Obiettivo 6.1.1: Il Parco della Besozza*

*Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine*

*Obiettivo 6.1.3: Il Parco del Castelletto*

**Ambito 6.2: Il cuore verde della città**

*Obiettivo 6.2.1: I parchi urbani*

*Obiettivo 6.2.2: Piantumazioni, oasi d'ombra e confine alberato della città*

*Obiettivo 6.2.4: Ambiente partecipato (valorizzazione patrimonio arboreo, adozione aiuole e siepi, forum dell'ambiente e sentinelle per l'ambiente)*

*Obiettivo 6.2.5: Misurazioni ambientali*

**Ambito 6.3: Una città che consuma meno**

*Obiettivo 6.3.1: Efficientamento energetico degli edifici pubblici*

*Obiettivo 6.3.2: Pubblica illuminazione*

*Obiettivo 6.3.3: Gestione dei rifiuti*

*Obiettivo 6.3.4: Il Centro per il Riuso*

*Obiettivo 6.3.5: Comunità Energetiche Rinnovabili*

**Ambito 6.4: La città amica dell'acqua**

*Obiettivo 6.4.1: Contro gli allagamenti*

*Obiettivo 6.4.2: Reticolo idrico minore*

*Obiettivo 6.4.3: Casa dell'acqua a Pioltello Vecchia - L'acqua pubblica*

**Ambito 6.5: La città degli animali**

*Obiettivo 6.5.1: Animali da compagnia*

*Obiettivo 6.5.2: Protezione e controllo della fauna*

**INDIRIZZO 7: LA CITTÀ DELLE REGOLE****Ambito 7.1: Sicurezza**

*Obiettivo 7.1.1: Organizzazione ed innovazione della Polizia Locale – Polizia Locale della Martesana*

*Obiettivo 7.1.4: Controllo delle residenze*

*Obiettivo 7.1.5: Protezione Civile*

*Obiettivo 7.1.6: Educazione alla legalità e contrasto al bullismo*

**Ambito 7.2 Contrasto alle mafie**

*Obiettivo 7.2.1-2: LegalMente, Pioltello contro le mafie e vaccinazione della comunità*

**Ambito 7.3: Risorse del Comune**

*Obiettivo 7.3.1: Equità – Il territorio non è in vendita*

*Obiettivo 7.3.3: Patrimonio*

*Obiettivo 7.3.4: PNRR ed altre fonti di finanziamento*

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

*Obiettivo 7.3.5: Personale ed Organizzazione*

**Ambito 7.4: La città dei diritti**

*Obiettivo 7.4.1: La rete degli sportelli dei diritti*

*Obiettivo 7.4.2: Pari opportunità*

**Ambito 7.5: Partecipazione**

*Obiettivo 7.5.1: Bilancio partecipativo*

*Obiettivo 7.5.2: Consigli di Quartiere*

*Obiettivo 7.5.3: Revisione dello Statuto Comunale*

**Ambito 7.6: Accesso ai servizi comunali**

*Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi*

*Obiettivo 7.6.2: Accesso digitale agli atti e trasparenza*

*Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – “APPioltello”*

*Obiettivo 7.6.4: Accesso al Municipio*

**OBIETTIVI E PNRR**

**Indirizzo 1: La città in cui scegliere di abitare**

Pioltello è una città ricca di servizi per chi sceglie di abitarvi: facilmente raggiungibile in auto e col treno, dotata di scuole dalla prima infanzia alle superiori, di servizi sanitari di eccellenza, di un cinema multisala e di una piscina, provvista di centri anziani, Biblioteca e di una Scuola Civica di Musica, è sede della Compagnia dei Carabinieri dell'Adda Martesana, è racchiusa tra tre grandi Parchi e con gran parte del territorio riservato al verde ed all'agricoltura. Una città che intendiamo far crescere nella qualità delle abitazioni, senza intaccare il territorio non urbanizzato.

**Ambito 1.1: La cintura verde di Pioltello**

Per chi esce da Milano verso est, Pioltello è la prima città della Martesana che si può immediatamente riconoscere, perché ha mantenuto una propria identità distinguibile dalla metropoli grazie alla conservazione di ampi spazi non edificati e dedicati all'agricoltura (Parco delle Cascine lungo la Cassanese) ed al verde pubblico (Parco della Besozza lungo la Rivoltana). Noi intendiamo conservare questa specifica identità della nostra città nella verde Martesana, confermando e rafforzando la "cintura verde" che la circonda, la caratterizza e la protegge.

**Obiettivo 1.1.1: Pioltello Città dei 3 Parchi – Bosco Gabbadera**

Da anni, Pioltello è conosciuta col titolo di "Città dei tre Parchi", con riferimento ai tre Grandi Parchi che ne circondano l'abitato: il Parco delle Cascine, il Parco della Besozza ed il Parco del Castelletto.

Nel primo mandato della Sindaca Cosciotti, abbiamo definitivamente chiuso la storica vicenda del Parco delle Cascine, con una variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) che ha azzerato le volumetrie ivi previste, preservandone così integralmente la funzione agricola. Abbiamo anche rivitalizzato il Parco della Besozza, facendone un centro di attrazione per tutto l'est milanese.

Nel secondo mandato, puntiamo a presidiare ognuno dei tre Grandi Parchi con la ricostruzione o rifunzionalizzazione di una cascina, recuperando una tradizione storica di Pioltello.

Grazie al finanziamento del progetto "ForestaMi", alla cintura verde che identifica la nostra città si aggiunge il nuovo Bosco "Gabbadera" di ottomila alberi, che darà il benvenuto a chi entrerà in Seggiano e Rugacesio dalla nuova Cassanese, attualmente in costruzione nei campi tra Segrate e Pioltello.

*Dall'edizione Gennaio 2024* Si riportano qui attività ed esiti trasversali ai Grandi Parchi e quelli relativi al Bosco Gabbadera. Per i dettagli delle attività di valorizzazione dei Tre Parchi si rinvia agli specifici obiettivi nell'Ambito 6.1 I Grandi Parchi: Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine, Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto e Obiettivo 6.1.1: Il Parco della Besozza.

**Assessori:** Gaiotto, Ghiringhelli

| Anno            | Attività previste  | Esito   |
|-----------------|--|---|
| 2022            | Valutazione bando PNRR per recupero cascine. Bosco Gabbadera: piantumazione e inaugurazione. | Piantumato ed inaugurato Bosco Gabbadera. Bando PNRR non esteso a edifici rurali di proprietà pubblica. |
| <b>CONCLUSO</b> |  |   |

**Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio**

Col nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) intendiamo completare la città preservando integralmente la cintura verde di Pioltello e mantenendo inalterati gli attuali confini dell'abitato. Allo scopo, privilegeremo il recupero di aree dismesse, consentendo la sola edificazione delle aree già urbanizzabili e, dove possibile, puntando a ridurre i volumi residenziali già previsti. Vi sono infatti molte aree dismesse o non ancora sviluppate – ad esempio l'area ex ITAM a Seggiano - che si prestano al completamento dell'abitato senza necessità di estendere il perimetro della città costruita.

Nel percorso partecipativo di costruzione del PGT coinvolgeremo i consigli di quartiere, le associazioni locali, le comunità religiose, le società sportive, gli istituti scolastici, perché la comunità si possa riconoscere nel nuovo progetto urbanistico che disegneremo per la nostra città.

Numerosi sono gli Obiettivi correlati alla variante del PGT e che – almeno parzialmente – dipendenti da esso, tra cui: Obiettivo 1.1.3: Nuovi luoghi per l'incontro, Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano, Obiettivo 1.5.3: Interventi sugli edifici, Obiettivo 2.1.6: Bacini scolastici, Obiettivo 2.1.8: Formazione professionale, superiore ed universitaria, Obiettivo 2.2.2: La Cittadella dello Sport, Obiettivo 4.1.1: Nuove imprese a Pioltello, Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine, Obiettivo 6.4.1: Contro gli allagamenti, Obiettivo 6.4.2: Reticolo idrico minore, Obiettivo 6.5.2: Protezione e controllo della fauna.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Avvio variante generale al PGT e percorso partecipativo. | Avviato percorso variante generale PGT. Predisposto bando per estensore PGT. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2023 | Adozione ed approvazione variante generale. | Selezionato il gruppo estensore del PGT. Avviato primo anno del percorso partecipativo nelle scuole.       |
| 2024 | Percorso PGT                                | In corso incontri tecnici con il gruppo degli estensori del PGT. Avvio VAS. Concluso procedura di scoping. |
| 2025 | Adozione PGT                                |  |
| 2026 | Approvazione PGT                            |  |
| 2027 | -   |  |

### Obiettivo 1.1.3: Nuovi luoghi per l'incontro

Nel primo mandato, abbiamo messo a disposizione della città nuovi spazi di incontro, con la creazione della nuova piazza della Madonna della Seggiola ed il rifacimento della piazza della Stazione a Seggiano, l'ampliamento della piazza Giovanni XXIII a Pioltello Vecchia e la riqualificazione di piazza don Milani a Limito.

In occasione del PGT, verificheremo la possibilità di creare ulteriori luoghi di incontro, tra cui ad esempio il tratto di via Dante prospiciente la chiesa nuova.

Il previsto collegamento di piazza don Milani con il giardino della ex Scuola di Limito (Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limito) e la sistemazione del parco Allende (Obiettivo 6.2.1: I parchi urbani) andranno a estendere e rifunzionalizzare il centro del quartiere, rilanciandolo come principale luogo di incontro per i residenti.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Finanziamento ristrutturazione ex Scuola e connessione urbanistica con il quartiere. Finanziamento e progettazione sistemazione parco Allende. | Ottenuto finanziamento da bando Rigenerazione Urbana per 2 milioni di euro. Approvato progetto strutturale della ex scuola di Limito. Riqualificazione parco Allende inserita nel Programma Opere Pubbliche.                                  |
| 2023 | Avvio interventi connessione ex Scuola - parco Allende.  | Riqualificato parco di piazza Giovanni XXIII. Progettazione esecutiva della ex scuola di Limito. Progettazione esecutiva del Parco di Limito. Riqualificazione piazza Garibaldi nell'Obiettivo 1.5.1-2: Presidio pubblico di Piazza Garibaldi |
| 2024 | Lavori del Parco del Limito e della ex scuola di Limito.   | Avviato il cantiere scuola ex scuola di Limito. Avviato cantiere Parco di Limito. In conclusione lavori parco di Piazza Mercato.  |
| 2025 | Progettazione nuovi spazi nei centri storici   |   |
| 2026 | Esecuzione lavori nei centri storici   |   |
| 2027 | Completamento lavori nei centri storici  |   |

### Ambito 1.2: Case più belle e più sane

Le case sono il primo e più visibile elemento di "arredo urbano" di una città. Noi vogliamo alzare il livello della qualità estetica e tecnica delle residenze di Pioltello, per rendere la città più bella e più sana.

#### Obiettivo 1.2.1: Nuovo Regolamento Edilizio

Il principale strumento di cui dispone il Comune per intervenire sulle scelte dei privati in tema di edificazione è il Regolamento di Edilizia Privata, che intendiamo rivedere per semplificare il recupero delle case esistenti ed innalzare la qualità e la bellezza delle nuove costruzioni, definendo nuovi standard energetici, ambientali ed estetici.

Il lungo periodo di lockdown ci ha suggerito l'opportunità di privilegiare, attraverso premialità sugli oneri di urbanizzazione e sul calcolo delle volumetrie, la presenza di spazi condivisi nei condomini, per facilitare lo smart working e la condivisione di servizi condominiali. Intendiamo premiare soluzioni costruttive o di recupero che prevedano ampi balconi e terrazzi ed il riuso dei sottotetti e consentire coperture temporanee nei giardini privati.

Il cambiamento climatico in corso ci porta inoltre a premiare l'aumento di superfici verdi aggiuntive rispetto ai consueti giardini condominiali (ad esempio con la realizzazione di giardini pensili e tetti verdi), il recupero delle acque piovane per l'irrigazione di giardini, l'utilizzo di pitture in grado di assorbire gli inquinanti presenti nell'aria, la piantumazione con essenze più efficienti per l'assorbimento della CO2, l'installazione di colonnine condominiali per la ricarica elettrica, oltre a tutti gli interventi per l'efficientamento energetico già previsti dalle norme e dal Superbonus.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno            | Attività previste        | Esito   |
|-----------------|--------------------------|---|
| 2022            | Stesura Regolamento      | In corso.   |
| 2023            | Approvazione Regolamento | Conclusa predisposizione bozza Regolamento. Invio della bozza ad ATS.   |
| 2024            | Approvazione Regolamento | Adottato il nuovo Regolamento Edilizio Comunale da parte del Consiglio comunale. Approvato nuovo Regolamento. |
| <b>CONCLUSO</b> |                          |   |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**Obiettivo 1.2.2: Rimozione dell'amianto**

In questi anni abbiamo perseguito la rimozione delle superfici di amianto potenzialmente pericolose per la salute, tra cui quelle in via Correggio, via Bellini, via Wagner e nella zona industriale di Seggiano, ed abbiamo stretto un accordo operativo con ATS per il censimento ed il monitoraggio delle superfici in amianto anche di dimensioni minori. Nel secondo mandato, continueremo nel monitoraggio puntuale di tutte le superfici di amianto in collaborazione con ATS per la loro rimozione o messa in sicurezza.

**Assessori:** Gaiotto, Gerli

| Anno            | Attività previste  | Esito  |
|-----------------|--|--|
| 2022            | Aggiornamento banca dati amianto in collaborazione con ATS. Monitoraggio pratiche. | Aggiornata banca dati.   |
| 2023            | Aggiornamento banca dati amianto in collaborazione con ATS. Monitoraggio pratiche. | Aggiornata banca dati. La banca dati ed il suo aggiornamento sono diventati uno strumento standard di lavoro e non più un obiettivo specifico da monitorare. |
| <b>CONCLUSO</b> |  |  |

**Obiettivo 1.2.3: Lo stile della città**

Nei principali interventi effettuati nel primo mandato abbiamo introdotto nuovi standard costruttivi per i pali della pubblica illuminazione e per le barriere protettive dei pedoni ed abbiamo avviato in tutta la città la sostituzione dei vecchi cestini con un nuovo modello dotato di coperchio.

Proseguiremo nella progressiva standardizzazione di questi ed altri elementi dell'arredo urbano (panchine, stalli per le biciclette, pensiline bus ecc.) e nella revisione della segnaletica stradale verticale, per caratterizzare la città con un proprio stile riconoscibile e trasmettere un maggior senso di ordine.

**Assessori:** Ghiringhelli

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Studio interventi per la riqualificazione e la standardizzazione dell'arredo urbano. | Scelta e collocazione nuovo arredo urbano nell'ambito della riqualificazione dell'asse Sauro – Mantegna (Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza)   |
| 2023 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche.                                 | Inserito intervento finanziato dal Distretto Unico del Commercio (DUC) nel progetto ex scuola di Limite (Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite). Selezionati nuovo modello per gli stalli di parcheggio biciclette (Obiettivo 5.4.3: BiciPark ed altri servizi ai ciclisti).   |
| 2024 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche.                                 | In corso di esecuzione il progetto di arredo urbano per il DUC nel progetto ex scuola di Limite (Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite), con panchine smart e di arredo a complemento della sistemazione a verde del giardino e del percorso pedonale di collegamento con piazza don Milani. In corso di installazione di panchine smart in piazza dei Popoli, piazza Madonna della Seggiola e piazza don Civilini. In corso installazione stalli di design per biciclette nell'ambito dell'Obiettivo 5.4.3: BiciPark ed altri servizi ai ciclisti. Installate nuove panchine tradizionali davanti alla Biblioteca ed in altri luoghi della città. |
| 2025 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche.                                 | Completamento del progetto di arredo urbano.  |
| 2026 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche.                                 | Potenziamento arredo del parco Centrale.  |
| 2027 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche                                  | Prosecuzione delle attività   |

**Ambito 1.3: Case per chi è più fragile**

La casa è un bene primario e, per quanto è nei compiti del Comune, intendiamo facilitare l'accesso all'abitazione a tutti i cittadini, con particolare attenzione alle giovani coppie, alle famiglie in difficoltà, agli adulti con disabilità ed agli anziani soli.

**Obiettivo 1.3.1-4: Accesso alla casa e cantiere ALER di via Roma**

*Dall'edizione Luglio 2023 questo Obiettivo riunisce i precedenti Obiettivi 1.3.1 e 1.3.4*

In seguito alla Legge Regionale del 2016 che ha modificato le regole per l'assegnazione delle "case popolari" ALER e comunali, abbiamo riformato completamente l'ufficio casa per accompagnare i richiedenti nella formulazione delle domande, per il recupero puntuale dei canoni dovuti e per contrastare l'abusivismo. Ciò ha portato ad un miglioramento della gestione amministrativa degli appartamenti, in attesa della concreta disponibilità di ulteriori vani attesa dal cantiere ALER e dalla ristrutturazione degli alloggi inoccupati ancora disponibili.

La gestione fallimentare del cantiere ALER di via Roma da parte dell'Agenzia regionale ha finora impedito alla nostra città di disporre di ulteriori appartamenti a favore delle famiglie più in difficoltà, nonché di poter aprire alcuni servizi comunali che avranno sede in quel comparto. Il nostro impegno sarà concentrato sul controllo del completamento dell'opera da parte di ALER.

**Assessori:** Cosciotti, Bottasini, Dichio, Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Riorganizzazione "ufficio casa". Valutazione esternalizzazione parziale della gestione amministrativa degli immobili. Attivazione pagamenti con pagoPA. Revisione Regolamento per la rateizzazione degli arretrati di pagamento. Riavvio lavori nel cantiere ALER. | Effettuata riorganizzazione dell'ufficio casa, tornato nell'ambito dei Servizi Sociali. In corso valutazione esternalizzazione parziale della gestione amministrativa. Approvato nuovo Regolamento per la rateizzazione. Riavviato cantiere ALER di via Roma. Saldata la quota dovuta a Regione.   |
| 2023 | Nuovo Regolamento per gli alloggi comunali non ERP. Regolazione utilizzo posti auto e box nei condomini ERP. Miglioramento della qualità della pulizia e dei servizi. Prosecuzione lavori a cura di ALER.  | Completate verifiche box in via Roma 117 e 125 in collaborazione con la Polizia Locale. Miglioramento del servizio di pulizia di via Roma 117 e 125, ora in carico a Ufficio Casa. Approvazione Regolamento SAT (Servizi Abitativi Temporanei) con conseguente superamento della necessità di un Regolamento per alloggi non ERP. Stipulata convenzione con ALER Milano per utilizzo edificio via Roma per SAT. Completamento lavori edificio ALER via Roma. |
| 2024 | Utilizzo edificio ALER via La Malfa Rifunionalizzazione di appartamenti ERP  | Completato trasloco ospiti da Villa Opizzoni in via La Malfa. Finanziamento della rifunionalizzazione degli appartamenti ERP nell'ambito degli investimenti 2024-2026. Approvata convenzione con Regione, ALER e Città Metropolitana per insediamento Centro per l'Impiego.  |
| 2025 | Lavori per nuovo Centro per l'Impiego. Ammodernamento gestione informatica alloggi ERP.  |  |
| 2026 | Apertura nuovo Centro per l'impiego nell'ambito dell'Obiettivo 4.1.7: Aggiornamento delle competenze lavorative.   |  |
| 2027 | -  |  |

Obiettivo 1.3.2: Ex Caserma dei Carabinieri

Partendo dai primi riscontri positivi da parte di Città Metropolitana (proprietaria dell'edificio) in risposta al nostro progetto di riuso della ex caserma dei Carabinieri in via Milano, intendiamo chiudere un accordo che ci consenta di riutilizzare l'edificio ai fini di housing sociale, riservato ad anziani e/o persone con disabilità.

**Assessori:** Gaiotto, Dichio

| Anno            | Attività previste   | Esito   |
|-----------------|---|---|
| 2022            | Presentazione progetto di riuso della ex caserma per housing sociale nel bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana. | Rinvio progetto per mancato finanziamento della riqualificazione dell'edificio nell'ambito del progetto "Come In" di Città Metropolitana.   |
| 2023            | Attività da definire, in base a esito bando e degli accordi con Città Metropolitana, proprietaria dell'edificio.                        | Interlocuzioni con Città Metropolitana per il futuro dell'edificio.   |
| 2024            | Attività da definire, in base a esito bando e degli accordi con Città Metropolitana.  | La destinazione dell'edificio rientra nell'Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio. Per il riuso della ex caserma cfr. Obiettivo 2.1.8: Formazione professionale, superiore ed universitaria. |
| <b>CONCLUSO</b> |   |   |

Obiettivo 1.3.3: "Dopo di noi"

La giunta Cosciotti ha recentemente approvato un progetto urbanistico, presentato dall'associazione "Le Vele" di Pioltello, per la realizzazione in Rugacesio di strutture abitative protette riservate ad adulti con disabilità non più

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

accompagnati -dai genitori ("Dopo di noi"). Nel secondo mandato vogliamo attivare questo nuovo importante servizio, col convenzionamento delle strutture.

Oltre agli appartamenti previsti dal progetto urbanistico già approvato nel primo mandato, alla luce dei risultati ottenuti dal nuovo servizio intendiamo valutare la possibile estensione dell'offerta.

**Assessori:** Gaiotto, Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Rilascio del permesso a costruire.                             | Rilasciato permesso a costruire.  |
| 2023 | Stipula della convenzione sociale.                             | In corso contatti per la stipula della convenzione sociale.   |
| 2024 | Prosecuzione in funzione degli esiti delle verifiche in corso. | Prosecuzione delle interlocuzioni con il proponente, in attesa della disponibilità della struttura. |
| 2025 | Prosecuzione in funzione degli esiti delle verifiche in corso. |   |
| 2026 | Prosecuzione in funzione degli esiti delle verifiche in corso. |   |
| 2027 | Prosecuzione in funzione degli esiti delle verifiche in corso. |   |

**Ambito 1.4: Il Satellite**

Il quartiere Satellite presenta specifici problemi abitativi, che devono essere affrontati in modo particolare rispetto al resto della città, convinti che una migliore qualità del costruito possa incidere anche sulla qualità del vissuto. Per gli aspetti relativi alla sicurezza si veda l'Ambito 7.1: Sicurezza.

**Obiettivo 1.4.1: Risanamento degli edifici del Satellite**

Dopo il lungo lavoro svolto dall'Amministrazione Cosciotti nel primo mandato per accompagnare i supercondomini alla gestione e rientro dai debiti pregressi e all'adesione del Superbonus 110%, che ha contribuito all'avvio di alcuni cantieri per il risanamento degli edifici attraverso gli interventi di efficientamento energetico, continueremo in quest'opera di accompagnamento perché l'opportunità sia colta dal maggior numero possibile di condomini, esplorando anche soluzioni innovative per il riscaldamento.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Prosecuzione del confronto con gli amministratori di condominio e accompagnamento nella gestione dei debiti. | Tutti i condomini del quartiere hanno deliberato il Superbonus ed entro l'anno saranno partiti tutti i cantieri, alcuni completati entro l'anno |
| 2023 | Prosecuzione attività.   | Completati lavori di ristrutturazione.  |
| 2024 | Prosecuzione attività.   | In completamento passaggio ai contatori singoli dell'acqua.   |
| 2025 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2026 | -  |   |
| 2027 |  |   |

**Obiettivo 1.4.2: Contrasto all'illegalità abitativa**

In accordo con la Prefettura di Milano, nel primo mandato è stata avviata un'azione di liberazione di appartamenti all'asta occupati abusivamente. L'azione proseguirà nel secondo mandato con l'obiettivo di ripristinare la legalità - sottraendo appartamenti alla disponibilità delle organizzazioni che sfruttano la difficoltà di singoli e famiglie a trovare casa - e ripristinare la capacità dei supercondomini di sostenere le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Prosecuzione della collaborazione con Prefettura nella gestione della liberazione degli appartamenti dalle occupazioni abusive e degli sfratti. | Avviati sgomberi degli appartamenti venduti in asta dal Tribunale.   |
| 2023 | Prosecuzione delle attività.  | Eseguiti 400 sgomberi di appartamenti venduti in asta dal Tribunale.   |
| 2024 | Prosecuzione delle attività.  | Eseguiti altri circa 100 sgomberi. Assegnati appartamenti a società di housing sociale tramite il progetto della Prefettura. |
| 2025 | Prosecuzione delle attività.  |  |
| 2026 | -   |  |
| 2027 | -   |  |

**Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano al Satellite**

In coerenza col Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) approvato nel primo mandato, sarà parzialmente rivista la viabilità interna al quartiere, per limitare il traffico di attraversamento. Si valuterà in dettaglio l'ipotesi, prospettata dagli studi del Politecnico di Milano, di interruzione della via Leoncavallo per aggregare l'area sportiva del Centro Tennis con la zona verde prospiciente, al fine di creare un ampio parco di quartiere, recintato e dotato di campi sportivi in sostituzione o evoluzione delle attuali "vasche".

Sarà anche rivisto l'arredo urbano, con particolare attenzione alla zona centrale dei negozi, al fine di facilitare la pulizia e ridurre il bivacco, rivedendo nel contempo l'assetto stradale dei tratti commerciali di via Mozart e di via Leoncavallo.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Rifunzionalizzazione delle "vasche".  | Prima "vasca" rifunzionalizzata ad area gioco libero.   |
| 2023 | Riqualificazione via Mozart (dopo la chiusura dei cantieri Superbonus 110%). Studio urbanistico ipotesi grande parco sportivo del Satellite, nell'ambito del PGT. | Inserita seconda "vasca" nel Programma Opere Pubbliche 2023-2035, insieme alla riqualificazione di via Mozart. Per lo studio del parco sportivo in Satellite cfr. Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio. Approvato progetto di riqualificazione della via Mozart. |
| 2024 | Riqualificazione via Mozart   | Conclusi lavori in via Mozart.  |
| 2025 | -   |   |
| 2026 | Riqualificazione via Leoncavallo  |   |
| 2027 | -   |   |

**Ambito 1.5: Piazza Garibaldi**

Pur con significative differenze rispetto al Satellite per dimensioni e qualità degli edifici, anche Piazza Garibaldi richiede uno specifico intervento, di natura sia sociale sia urbanistica. Per gli aspetti relativi alla sicurezza cfr. Ambito 7.1: Sicurezza.

**Obiettivo 1.5.1-2: Presidio pubblico di Piazza Garibaldi**

*Dall'edizione Gennaio 2024 questo Obiettivo aggrega e sostituisce i precedenti Obiettivi 1.5.1 e 1.5.2*

Nel primo mandato abbiamo restituito alla città il parcheggio abusivamente occupato lungo via Monza, rifatta l'illuminazione pubblica della piazza, installata la videosorveglianza collegata alla Polizia Locale e smantellata la discarica abusiva creata negli anni precedenti da alcuni residenti.

Nel secondo mandato intendiamo risolvere, con la collaborazione tecnica di CAP, il ricorrente problema degli scarichi, avviare la Zona a Traffico Limitato (ZTL) recentemente approvata dal Ministero per regolamentare l'accesso da parte dei non residenti, regolare le soste in piazza e dedicare una parte della piazza ai bambini.

Lo spazio comunale presente nella piazza, bene sottratto alle mafie, sarà assegnato ad una o più associazioni, sulla base di un progetto di animazione sociale rivolto a minori ed adulti sui temi della legalità, della salute, della gestione dei rifiuti, della casa.

**Assessori:** Cosciotti, Dichio, Gaiotto, Gerli.

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Avvio ZTL in piazza Garibaldi. Finanziamento riqualificazione della piazza.                        | Avviata ZTL in piazza Garibaldi. Riqualificazione della piazza finanziata, approvato progetto, lavori previsti in autunno.   |
| 2023 | Esecuzione lavori di riqualificazione della piazza e della ristrutturazione dello spazio comunale. | Completati lavori di riqualificazione della piazza. Attivata ZTL in piazza. Progettazione della ristrutturazione dello spazio comunale. Ottenuto cofinanziamento da Regione. Assegnazione lavori di ristrutturazione e avvio cantiere nello spazio comunale. |
| 2024 | Riapertura spazio comunale.  | Conclusi lavori di ristrutturazione dello spazio comunale. Concluso bando per l'assegnazione dello spazio.   |
| 2025 | Funzionamento dello spazio comunale  |  |
| 2026 | -  |  |
| 2027 | -  |  |

**Obiettivo 1.5.3: Interventi sugli edifici**

Continueremo l'attività di accompagnamento dei condomini ad aderire al progetto Comune – CAP per la contrattazione del debito pregresso e l'installazione dei contatori individuali dell'acqua potabile.

Se risultassero inapplicabili agli edifici esistenti le opportunità offerte dal Superbonus 110%, riteniamo necessario valutare nel medio periodo percorsi differenti di recupero urbanistico, anche col superamento dell'attuale conformazione edificatoria della piazza negli strumenti programmatori del PGT.

### Per attività ed esiti cfr. Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio.

Indirizzo 2: La città in cui crescere

La città è la palestra in cui i cittadini – piccoli e grandi - hanno l'opportunità di crescere nel corpo e nella mente, di apprendere cose nuove, di aumentare le proprie competenze, di godere della ricchezza della cultura locale, nazionale ed internazionale e di migliorare la propria salute attraverso lo sport e l'attività fisica all'aperto.

Ambito 2.1: La scuola per tutti

Dare a tutti le medesime opportunità di partenza è la prima forma di giustizia sociale. La scuola ha un ruolo importantissimo in questo percorso ed è per questo che vogliamo continuare a sostenere le scuole pioltellesi. L'opportunità formativa deve essere garantita anche a chi ha interrotto gli studi, a chi ha necessità di ricollocarsi nel mondo del lavoro e a chi rischia di restare indietro rispetto all'evoluzione tecnologica della società.

Gli investimenti sulle strutture scolastiche, sulle nuove tecnologie e sul piano dell'offerta formativa di questi anni hanno contribuito a migliorare la qualità delle nostre scuole. Ma non bastano gli investimenti nei muri: Pioltello è la città più giovane della Martesana ed il nostro principale obiettivo verso gli studenti è che stiano bene a scuola, lavorando per contrastare la dispersione scolastica.

Obiettivo 2.1.1: Edifici scolastici

Proseguiremo nella grande opera di ammodernamento e sistemazione degli edifici scolastici, con investimenti nel primo mandato per tre milioni di euro, con la programmazione e realizzazione di interventi puntuali e continuativi su classi, palestre, giardini ed impianti tecnici di tutte le scuole pubbliche della città, perché la scuola sia un luogo funzionale e bello dove crescere.

Anche gli edifici scolastici sono inseriti nel progetto di efficientamento energetico "Territori virtuosi" (Obiettivo 6.3.1: Efficientamento energetico degli edifici pubblici) riguardante tutto il patrimonio comunale e che ci consentirà di cambiare tutte le caldaie e di eseguire gli interventi che l'analisi energetica evidenzierà come necessari (es. serramenti, cappotto termico). Le scuole saranno inoltre inserite nel piano comunale di digitalizzazione della telefonia (Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi).

**Assessori:** D'Adamo, Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Partecipazione al bando Ministero Interno 2022 per la sostituzione dei serramenti di diversi edifici scolastici. Bando di gara "Territori Virtuosi". Interventi su scuole e palestre.   | Partecipato al bando Ministero. Conclusa gara Territori Virtuosi. Ristrutturati tetto e facciate scuola e palestra via Milano. Ristrutturati bagni di via Molise e progettato intervento scale antincendio via Bizet. Tinteggiati laboratori secondaria via Molise, secondaria via Bizet, infanzia via Cimarosa e via Tobagi. Rifatta tettoia plesso Iqbal Masih.  |
| 2023 | Esecuzione dei lavori di efficientamento energetico finanziati dai bandi Ministero e Territori Virtuosi. Altri interventi su scuole e palestre ed avanzamento piano priorità. Valutazione soluzione VOIP del progetto Infratel. | Ripristinato servoscala primaria di via Bizet. Allestite pellicole oscuranti in diversi plessi. Realizzato intervento scale antincendio dei due plessi della primaria di via Bizet. Concluso cambio dei serramenti di tutte le aule di via Togliatti Progettazione esecutiva del tetto della secondaria di via Bizet, frangisole infanzia via Cimarosa, interventi antincendio primaria via Milano e primaria via Bizet.<br>Per soluzione VOIP cfr. Obiettivo 2.1.3: Didattica digitale.   |
| 2024 | Prosecuzione dei lavori di efficientamento energetico. Altri interventi su scuole e palestre ed avanzamento piano priorità.   | Conclusi lavori: *Scuola Secondaria via Bizet 1: rifacimento copertura € 350.000. *Scuola dell'Infanzia di via Signorelli: sostituzione serramenti € 130.000. *Scuola Infanzia di via Cimarosa: rifacimento impianto riscaldamento classi 6, 7, 8, 9 € 30.000. *Scuola Infanzia e Asilo Nido di via Cimarosa: sostituzione di tutti frangisole nelle aule € 180.000. *Scuola Primaria palazzina Marrone via Bizet: adeguamento antincendio e sicurezza €100.000 *Scuola Primaria palazzina Blu via Bizet: adeguamento antincendio e sicurezza €80.000 *Scuola Primaria di via Milano adeguamento antincendio, vetrate esterne, maniglioni antipánico e interventi sull'impianto elettrico €150.000. *Scuola Primaria di via Galilei, completamento interventi sulla copertura €50.000. *Scuola Primaria di via Bolivia: interventi su copertura e soffitti €145.000.<br>Concluse tinteggiature estive: *Scuola Primaria di via Cimarosa (classi 6, 7, 8, 9) 730 mq *CPIA via Bizet 1000 mq |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | *Scuola Primaria di via Molise 1200 mq<br>In corso lavori su caldaie: *Asilo nido via Mantegna.<br>*Scuola Primaria di via Molise *Scuola Secondaria di via Molise *Palestra di via Molise.<br>In corso lavori in: *Asilo nido Jenner *Scuola Infanzia di via Mantegna<br>*Scuola Infanzia via Tobagi (ala nuova) *Scuola Infanzia via Tobagi (ala vecchia) *Scuola Primaria Bontempi (ala nuova) *Scuola Primaria Bontempi (ala vecchia) *Scuola Secondaria Mattei *Scuola Primaria di Via Togliatti. |
| 2025 | Prosecuzione lavori di efficientamento energetico. Altri interventi su scuole e palestre e avanzamento piano priorità. |  |
| 2026 | Prosecuzione attività  |  |
| 2027 | Prosecuzione attività  |  |

#### Obiettivo 2.1.2: La nuova scuola di Seggiano

Porteremo a compimento il progetto della edificazione della nuova scuola di Seggiano, che prenderà il posto dell'attuale edificio di via Galilei ormai obsoleto.

**Assessori:** D'Adamo, Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Finanziamento del progetto con risorse proprie. Richiesta di iscrizione del progetto nel piano regionale per il fabbisogno scolastico e partecipazione al bando PNRR. Percorso partecipativo con l'utenza della scuola. | Iscritto il progetto nel Piano Regionale per il fabbisogno scolastico. Adesione al fondo di rotazione di Cassa Deposito Prestiti (CDP) per il finanziamento della progettazione. Affidata la progettazione. |
| 2023 | Bando di affidamento lavori.  | Affidata progettazione della scuola. Avviata fase di interlocuzione con la dirigenza dell'istituto scolastico per valutare i bisogni del quartiere e le prospettive   |
| 2024 | Progettazione   | In corso progettazione. Finanziata progettazione esecutiva.   |
| 2025 | Gara per assegnazione lavori  |   |
| 2026 | Esecuzione lavori   |   |
| 2027 | Prosecuzione lavori   |   |

#### Obiettivo 2.1.3: Didattica digitale

Nel primo mandato abbiamo dotato di Lavagne Interattive Multimediali (LIM) tutte le classi elementari, introdotto l'utilizzo del tablet in tutte le classi medie e connesso in fibra tutti gli edifici scolastici, per un investimento in strumenti digitali di oltre 600.000 euro. Poiché la tecnologia richiede competenza per dare i risultati desiderati, abbiamo anche finanziato l'aggiornamento dei docenti all'utilizzo dei nuovi strumenti di didattica digitale. Questo importante investimento è stato il punto di partenza di una vera rivoluzione all'interno delle nostre scuole ed ha anche facilitato la didattica a distanza durante il lockdown.

Nel secondo mandato intendiamo proseguire questo lavoro, accompagnando le scuole in un percorso di crescita nell'uso degli strumenti digitali nella didattica, attraverso la proposta di percorsi di aggiornamento continuo per gli insegnanti. Sosterremo le scuole nell'acquisto delle licenze per la gestione dei dispositivi e nel rinnovo dei dispositivi in dotazione, continuando anche il lavoro di ampliamento e potenziamento delle reti locali negli istituti.

Inoltre vogliamo allargare l'esperienza anche alle classi della scuola primaria, creando classi digitali mobili, consentendo così anche gli alunni più piccoli di svolgere attività di didattica digitale condividendo i dispositivi in dotazione alla scuola, coinvolgendo dove possibile le famiglie nel percorso di educazione digitale.

Favoriremo occasioni di confronto e approfondimento con esperti, istituti ed aziende che si occupano di scuola digitale e materie STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics).

**Assessori:** D'Adamo, Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Iniziative di coinvolgimento dei genitori. Collaborazione con progetto Infratel per la connessione diretta a internet in fibra dei plessi scolastici, in sostituzione delle attuali linee in fibra gestite dal Comune. Verifica della dotazione digitale delle scuole. | Effettuato coordinamento per il passaggio dei plessi scolastici alla connettività internet in fibra predisposta dal Ministero dell'Istruzione.                         |
| 2023 | Iniziative di coinvolgimento dei genitori. Progettazione didattica digitale nella scuola primaria. Avvio confronto con esperti STEM  | Svolto incontro di educazione digitale coi genitori. Nel Piano di diritto allo studio, svolto corso STEM nella scuola dell'infanzia in collaborazione con associazione |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | in collaborazione con le scuole.<br>Completamento passaggio delle scuole alla nuova connettività Infratel. Verifica della dotazione digitale delle scuole. | Pigreco. In corso passaggio dei plessi scolastici dal servizio in fibra offerto dal Comune al servizio in fibra finanziato dal Ministero.  |
| 2024 | Iniziative di coinvolgimento dei genitori.<br>Avvio nuova didattica digitale nella scuola primaria.<br>Verifica della dotazione digitale delle scuole.     | Completato il passaggio dell'istituto Mattei Di Vittorio alla fibra ministeriale. In completamento il passaggio dell'istituto Iqbal Masih.<br>In corso valutazione della soluzione ministeriale per VOIP in confronto alla soluzione integrata VOIP Comune – Scuole.<br>In corso programmazione attività di educazione digitale in collaborazione con le scuole. |
| 2025 | Passaggio della telefonia scolastica al VOIP.  |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 2.1.4: Finanziamenti alle scuole

Nel Piano di Diritto allo Studio, principale strumento comunale di finanziamento dei progetti educativi nelle scuole, daremo priorità al sostegno degli studenti svantaggiati, con particolare attenzione ai ragazzi con disabilità, per i quali la scuola non è solo luogo della formazione ma anche una grande e spesso unica occasione di socializzazione. Continueremo l'alleanza educativa con le scuole paritarie di Pioltello, garantendo il supporto finanziario al loro funzionamento.

**Assessori:** D'Adamo

| A n n o | Attività previste   | Esito  |
|---------|---|--|
| 2022    | Analisi del fabbisogno per l'assistenza educativa scolastica ed incremento risorse in bilancio. Piano di Diritto allo Studio. | Incrementate le risorse in bilancio per l'assistenza educativa. Nuovo Piano di Diritto allo Studio, incentrato sui goals dell'Agenda 2030 ONU. |
| 2023    | Analisi ed eventuale revisione delle modalità di finanziamento alle scuole. Piano di Diritto allo Studio.                     | Approvato Piano del Diritto allo Studio.   |
| 2024    | Piano di Diritto allo Studio.   | Approvato Piano di Diritto allo Studio. Avviate attività per la costruzione dei Patti per la Scuola.   |
| 2025    | Piano di Diritto allo Studio.   |  |
| 2026    | Piano di Diritto allo Studio.   |  |
| 2027    | -   |  |

#### Obiettivo 2.1.6: Bacini scolastici

L'eventuale riconfigurazione dei bacini scolastici e del numero di istituti scolastici cittadini sarà valutata sulle previsioni di crescita o decrescita demografica della popolazione scolastica nei diversi quartieri della città.

**Assessori:** D'Adamo

| A n n o | Attività previste  | Esito  |
|---------|--|--|
| 2024    | Dimensionamento scolastico                                       | Svolta analisi e valutazioni della popolazione scolastica e conseguenti disposizioni per il riequilibrio.<br>Deliberata proposta di dimensionamento, con revoca conseguente alla proposta di riorganizzazione scolastica dell'IC Mattei – Di Vittorio. |
| 2025    | (in base ai risultati) Eventuale revisione dei bacini scolastici |  |
| 2026    | -  |  |
| 2027    | -  |  |

#### Obiettivo 2.1.7: Orientamento scolastico

Vogliamo potenziare l'orientamento scolastico, anche con sedute durante tutto l'arco delle secondarie di primo grado e con un'efficace mediazione culturale, non solo linguistica. Inoltre vogliamo favorire la collaborazione fra istituti scolastici di ogni ordine e grado, creando progetti fissi e strutturati su vari temi (sport, ecologia, Pioltello ecc..) facilitando così il passaggio degli studenti tra le scuole.

**Assessori:** D'Adamo

| A n n o | Attività previste | Esito  |
|---------|-------------------|--|
| 2022    | Orientaday.       | Svolti interventi con esperti nelle classi terze delle secondarie di primo grado propedeutici a Orientaday.<br>Svolto Orientaday nel mese di novembre 2022, in |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | collaborazione con società specializzata.   |
| 2023 | Censimento e coordinamento delle attività di orientamento scolastico svolte dai diversi soggetti. Potenziamento della mediazione culturale nell'ambito di attività di orientamento. Progettazione del tutoring per il passaggio tra i diversi ordini scolastici. Orientaday. | In corso censimento e coordinamento delle attività di orientamento. In corso coinvolgimento di aziende e commercianti della città. Affiancati mediatori culturali nel servizio di sportello di orientamento scolastico. Avviati interventi di orientamento con esperti anche nelle classi seconde delle secondarie di primo grado. Pianificato Orientaday per novembre. |
| 2024 | Avvio tutoring per il passaggio tra i diversi ordini scolastici. Orientaday.   | Assegnato bando per il nuovo servizio di orientamento, dopo percorso partecipato con le scuole, esteso a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado. Programmato Orientaday a novembre. In progettazione attività con aziende e commercianti.   |
| 2025 | Orientaday.  |   |
| 2026 | Orientaday.  |   |
| 2027 | -  |   |

#### Obiettivo 2.1.8: Formazione professionale, superiore ed universitaria

Nel primo mandato siamo riusciti ad ampliare l'offerta formativa della città, con l'apertura della scuola professionale serale e con l'insediamento a Pioltello del campo per la formazione dei lavoratori in cantiere di ESEM-CPT (Ente Unificato Formazione e Sicurezza). Abbiamo attuato diverse forme di collaborazione educativa con l'Istituto Machiavelli, con particolare attenzione ai temi ambientali.

In collaborazione con Città Metropolitana e con gli istituti universitari della Lombardia, vogliamo estendere ulteriormente l'offerta formativa della città con nuovi corsi di formazione superiore e professionale e puntiamo a portare a Pioltello attività formative collegate all'università, riutilizzando gli spazi comunali in via della Stazione (ex ENAIP).

**Assessori:** D'Adamo, Gaiotto

| A n n o | Attività previste  | Esito  |
|---------|--|--|
| 2022    | Presentazione progetto di rifunzionalizzazione dell'edificio ex ENAIP nell'ambito del bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana. Prosecuzione dei contatti con gli enti superiori (Regione, Città Metropolitana) ed enti formatori. Prosecuzione collaborazione educativa con Liceo. | Rinviiata progettazione spazio di coworking presso ex ENAIP per mancato finanziamento della riqualificazione dell'edificio nell'ambito del progetto "Come In" di Città Metropolitana. Finanziati progetti educativi per l'Istituto Machiavelli nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio, inclusi orientamento e sportello psicopedagogico  |
| 2023    | Prosecuzione dei contatti con gli enti superiori (Regione, Città Metropolitana) ed enti formatori. Prosecuzione collaborazione educativa con Liceo. Valutazione collocazione in città delle opportunità di formazione professionale e/o universitaria, anche in base del piano dei servizi del PGT.      | In corso contatti con enti superiori per potenziare l'offerta formativa locale. Previsto finanziamento nuovi progetti con Istituto Machiavelli nell'ambito del nuovo Piano di diritto allo Studio. Coinvolgimento degli studenti delle scuole superiori nel percorso del PGT. Presentato ed approvato dal Ministero il progetto per il riuso dell'ex edificio ENAIP come studentato universitario. |
| 2024    | Rifunzionalizzazione di spazi comunali per insediamento di formazione professionale e/o universitaria.   | Sottoscritta convenzione con Città Metropolitana e Presidenza del Consiglio dei Ministri per progettazione studentato diffuso, con previsione di riuso della ex Caserma insieme a edificio comunale ex ENAIP.  |
| 2025    | Progettazione degli spazi  |  |
| 2026    | -  |  |
| 2027    | -  |  |

#### Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3

Anche alla luce delle positive sperimentazioni svolte durante il lockdown, intendiamo favorire la creazione di un nuovo contenitore formativo che, riprendendo ed aggiornando la tradizione storica della "Università delle Tre Età" (UNI3), offra a tutti i cittadini appuntamenti fissi di formazione culturale e tecnica, valorizzando primariamente le competenze dei cittadini stessi, come forma concreta di promozione dei saperi locali e come opportunità per innalzare l'offerta di socializzazione dei Centri Anziani (Obiettivo 2.6.1: Rilancio dei Centri Anziani). Nell'ambito della nuova UNI3 potrà trovare spazio anche una specifica attività didattica rivolta ai giovani che vogliono imparare i rudimenti di lavori artigianali, apprendendo direttamente dagli artigiani in pensione.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste                                       | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Progettazione del modello di UNI3.                      | Avviato gruppo di lavoro e contatti con associazioni. |
| 2023 | Percorso partecipativo con associazioni del territorio. | In corso coprogettazione con associazioni.            |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



|      |  |  |
|------|--|--|
| 2024 | Avvio sperimentale UNI3.   | In corso di assegnazione bando di coprogettazione. |
| 2025 | Avvio UNI3.  |  |
| 2026 | Insedimento UNI3 nella Casa della Cultura in Villa Opizzoni (Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni). |  |
| 2027 | -  |  |

#### Ambito 2.2: La palestra diffusa

Per la crescita in salute del corpo ed il suo mantenimento, l'attività fisica e sportiva è fondamentale. Intendiamo promuovere una pratica sportiva diffusa in tutta la popolazione e pensata per tutte le età e per tutte le condizioni fisiche compatibili con essa. In tutti gli interventi porremo una specifica attenzione alle opportunità di attività sportive per le persone con disabilità.

#### Obiettivo 2.2.1: Gli impianti sportivi

Nel primo mandato, abbiamo ristrutturato le diverse palestre scolastiche utilizzate per gli sport di squadra, con interventi nelle palestre di via Togliatti, via Molise, via Iqbal Masih, via Bizet e via Milano (in partenza in questi giorni). Abbiamo sistemato e riaperto il Centro Tennis di via Leoncavallo. All'inizio dell'estate è stato avviato il cantiere per il rifacimento del campo di basket e dei servizi del Palazzetto dello Sport di piazza don Milani, con la contestuale messa in sicurezza degli ingressi e dei portici. Per settembre è previsto l'avvio dei lavori di riqualificazione della piscina comunale, con un investimento di 1,25 milioni di euro.

Continueremo questa necessaria opera di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi pubblici, per garantire la pratica sportiva di base dei giovani.

#### Assessori: Dotti

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Riapertura del Palazzetto dello Sport. Prosecuzione lavori riqualificazione piscina comunale. Riapertura piscina esterna. Avvio lavori interni alla piscina. | Palazzetto dello Sport riaperto. Completati lavori parte esterna della piscina. Riaperta piscina esterna nel mese di giugno. Avviati lavori interni.  |
| 2023 | Riapertura piscina esterna   | In corso lavori nella piscina interna. Conclusa assegnazione con bando della gestione estiva della piscina esterna. Pubblicata manifestazione di interesse per la gestione integrata dell'impianto natatorio. |
| 2024 | Riapertura intero centro natatorio   | Aperta la piscina esterna. Emesso bando per la gestione integrata del centro natatorio (parte interna ed esterna), senza adesioni. In corso di valutazione sulla prosecuzione delle modalità di assegnazione. |
| 2025 | Riapertura intero centro natatorio   |   |
| 2026 | Palestra della nuova Scuola di via Galilei (Obiettivo 2.1.2: La nuova scuola di Seggiano)  |   |
| 2027 | -  |   |

#### Obiettivo 2.2.2: La Cittadella dello Sport

Con l'avvenuta acquisizione da parte del Comune dei terreni tra la piscina e l'area Eventi+, nel nuovo mandato potremo finalmente avviare la progettazione e lo sviluppo della "Cittadella dello Sport" pioltellese, un'area immersa nel verde e facilmente raggiungibile da tutti i quartieri e da fuori città, in grado di attrarre investimenti sovrapubblici e privati per l'installazione e la gestione di impianti dedicati a sport in crescita e non ancora adeguatamente attrezzati in zona, quali ad esempio il cricket, ed in un impianto multifunzionale, coinvolgendo anche la Consulta Sportiva e le società sportive locali.

Valuteremo le possibili modalità di collegamento ciclopedonale della nuova Cittadella dello Sport col prospiciente Parco Centrale - ad esempio tramite parziale interrimento della ex Pobbiano Cavenago- per creare il centro verde e sportivo della città.

#### Assessori: Dotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | -   | Partecipato al bando PNRR per nuovi impianti sportivi.                       |
| 2023 | Masterplan della Cittadella dello Sport, nell'ambito degli studi nel nuovo PGT<br>Analisi degli strumenti finanziari. | In attesa di risposta per il finanziamento PNRR.                             |
| 2024 | Bando per progettazione e realizzazione della Cittadella dello Sport.   | Progettazione nell'Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio |
| 2025 | -   |  |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2026 | - |  |
| 2027 | - |  |

**Obiettivo 2.2.3: Il mare di Pioltello**

L'altra area di sviluppo sportivo che abbiamo identificato è la zona delle cave a sud del parco della Besozza, che si renderà disponibile nei prossimi anni a mano a mano che cesseranno le attività di estrazione, come previsto dal Piano Cave in approvazione in Regione. In esse potranno trovare un idoneo luogo sport acquatici (come canoa e kayak) ed attività di formazione, quali i corsi di salvataggio nautico, anche di livello universitario.

**Assessori:** Dotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Verifica tempi e modalità per la disponibilità delle aree dismesse dall'attività estrattiva. | In corso confronto con le proprietà delle cave.    |
| 2023 | Attività conseguenti alla verifica.  | Avviato confronto con Parco Sud.                   |
| 2024 | Attività conseguenti alla verifica.  | Approvata convenzione con le proprietà delle cave. |
| 2025 | Attività conseguenti alla convenzione  |  |
| 2026 | Attività conseguenti alla convenzione  |  |
| 2027 | -  |  |

**Obiettivo 2.2.4: Lo sport all'aperto**

Non intendiamo però rinchiudere lo sport dentro le mura o vincolarlo ai grandi impianti. I campi da gioco presenti in città garantiscono aggregazione sicura e sono attrattive interessanti per tutti, dal giovane all'anziano. La nostra intenzione è quella di creare punti di sport e aggregazione diffusi per la città, rendendola una grande palestra all'aperto, proponendo nuovi campi da gioco e riqualificando quelli esistenti.

Intendiamo proseguire nella disseminazione di palestre attrezzate nei parchi pioltellesi, come già attuato col Calisthenics nel Parco "Bambine e Bambini di Chernobyl" e coi tre impianti ginnici nel Parco della Besozza, creando un percorso di sport all'aperto che abbracci tutta la città, in sinergia con la Ciclopolitana (Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici).

**Assessori:** Dotti

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Finanziamenti regionali per impianti sportivi all'aperto nel parco di piazza Hack e in via S. Francesco. Realizzazione "vasche" al Satellite | Finanziamenti ottenuti per gli impianti Sky Fitness del parco lotti e via S. Francesco. Eseguita progettazione. In corso assegnazione lavori. Per le Vasche cfr. Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano. |
| 2023 | Progettazione di nuovi impianti all'aperto.  | Conclusa realizzazione impianti sky fitness del parco lotti, S. Francesco. Conclusa realizzazione impianto sportivo nel parco all'Isola di Limito.  |
| 2024 | Valutazione possibili nuovi impianti   | Monitoraggio bandi per finanziamenti nuove palestre all'aperto.   |
| 2025 | Valutazione possibili nuovi impianti   |   |
| 2026 | -  |   |
| 2027 | -  |   |

**Obiettivo 2.2.5: Il parasport**

Lo sport è un'opportunità e come tale deve essere di tutti. Intendiamo favorire il dialogo tra associazioni sportive, servizi sociali e associazioni impegnate nell'inclusione di persone con disabilità, favorendo così la possibilità di fare sport a tutti, evidenziando le associazioni che offrono una proposta sportiva adatta anche in caso di disabilità, così come già avvenuto col baskin.

Sarà nostra cura completare l'accessibilità ai parasportivi di tutte le strutture sportive pubbliche, come ad esempio già realizzato col sollevatore nella piscina comunale.

Punteremo a far diventare un appuntamento fisso la tappa del Giro d'Italia Handbike, che abbiamo avuto l'onore di ospitare nel 2021.

**Assessori:** Dotti, Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Coprogettazione con la Consulta Sportiva di attività aperte alle persone con disabilità.               | In corso.   |
| 2023 | Rilevazione del fabbisogno di accessibilità degli impianti sportivi. Tappa del Giro d'Italia Handbike. | In corso rilevazione del fabbisogno. Svoluta seconda edizione a Pioltello della tappa del Giro d'Italia Handbike. |
| 2024 | Interventi per l'accessibilità nel programma opere pubbliche.  | Svoluta tappa Handbike a Pioltello per il 22 settembre 2024. Avviati accordi per tappa 2025.                      |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2025 | Tappa del Giro d'Italia Handbike.                             |  |
| 2026 | Interventi per l'accessibilità nel programma opere pubbliche. |  |
| 2027 | -   |  |

#### Obiettivo 2.2.6: Lo sport partecipato e finanziamento della pratica sportiva

Nel primo mandato, abbiamo riattivato la Consulta Sportiva, organo di rappresentanza e di autogestione del mondo sportivo pioltellese, lasciata decadere da chi ci aveva preceduto e l'abbiamo dotata di un nuovo Regolamento. Sarà nostra cura supportare il lavoro della Consulta e proporre l'estensione alle associazioni oggi non rappresentate.

Lo sport è da sempre un importante mezzo di riscatto sociale. Intendiamo riproporre l'esperienza della "dote sport" del 2020, per facilitare l'accesso alla pratica sportiva alle fasce meno abbienti della popolazione. La sponsorizzazione da parte di imprese e commercio locali può offrire un importante sostegno alle associazioni del nostro territorio: intendiamo facilitare il contatto tra questi mondi attraverso iniziative e altre forme di comunicazione.

#### Assessori: Dotti

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Ripartenza lavori della Consulta Sportiva post pandemia. Prosecuzione Dote Sport.  | Ripartite le riunioni della Consulta Sportiva.   |
| 2023 | Censimento delle associazioni non ancora inserite nella Consulta Sportiva ed invito alla partecipazione. Ricerca sponsorizzazioni. | Censimento completato. Patrocinato il bando CAP "Valori in campo", l'evento "Pioltello Cup" ed il torneo UNICEF. |
| 2024 | Prosecuzione collaborazione con Consulta Sportiva.   | Patrocinato il bando CAP "Valori in campo", l'evento "Pioltello Cup" ed il torneo UNICEF.                        |
| 2025 | Prosecuzione collaborazione con Consulta Sportiva. Programmato evento "Sportivi e vincenti".                                       |  |
| 2026 | Prosecuzione collaborazione con Consulta Sportiva.   |  |
| 2027 | -  |  |

#### Obiettivo 2.2.7: Educazione allo sport

Lo sport è educazione. Nel Piano di Diritto allo Studio ed in collaborazione con la Consulta Sportiva, proporremo un progetto strutturato che consenta alle realtà sportive locali di proporre le loro attività direttamente a scuola, diversificando così l'offerta sportiva scolastica grazie al contributo di professionisti delle diverse discipline ed aumentando la possibilità che i ragazzi si appassionino ad una pratica sportiva.

Lo sport è anche sana competizione: l'istituzione delle "Olimpiadi di Pioltello" fra i due Istituti scolastici o tra i quartieri potrebbe diventare un'occasione di festa, in cui i ragazzi si sfidano amichevolmente nelle discipline sportive praticate durante l'anno.

#### Assessori: Dotti, D'Adamo

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Open Day nelle scuole a cura delle associazioni sportive. Progettazione iniziative sportive nel Piano di Diritto allo Studio in collaborazione con Consulta Sportiva. | Eseguiti Open Day in maggio ed ottobre. Svolto progetto di propedeutica sportiva, con attività nelle classi a cura delle associazioni locali. Per il Piano Diritto Studio cfr. Obiettivo 2.1.4: Finanziamenti alle scuole.                              |
| 2023 | Inserimento nel Piano del Diritto allo Studio degli interventi sportivi progettati. Progettazione "Olimpiadi di Pioltello".   | Svolto progetto di propedeutica sportiva, con attività nelle classi a cura delle associazioni locali. Svolta corsa campestre con le scuole e torneo di tennis-tavolo. Svolte le Giornate Sportive. In corso di progettazione le Olimpiadi di Pioltello. |
| 2024 | Prosecuzione attività.  | Svolte corsa campestre, Giornate Sportive ed Open Day dello Sport.  |
| 2025 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2027 | -   |   |

#### Ambito 2.3: La cultura diffusa

La nostra città è ricca di associazioni che contribuiscono a renderla viva dal punto di vista culturale. Nel primo mandato abbiamo lavorato a fianco del mondo associativo, sostenendolo e coinvolgendolo negli eventi culturali della città. Eventi culturali, sportivi e luoghi di aggregazione, sono tutti fattori che contribuiscono ad elevare la qualità della vita dei cittadini.

#### Obiettivo 2.3.1: Sostegno alla produzione culturale della città e Portale delle Associazioni

A Pioltello il Comune svolge da sempre non solo un compito essenziale di stimolo al territorio, ma anche di produzione diretta di eventi culturali attraverso i propri servizi (Ufficio Cultura, Biblioteca, Scuola Civica di Musica). Intendiamo

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ridurre gradualmente il ruolo di “produttore culturale” diretto del Comune a favore della crescita dell'autonomia delle associazioni, facilitando l'accesso agli spazi comunali mediante una revisione delle tariffe, mettendo a disposizione delle associazioni i canali comunicativi dell'Ente ed un sito dedicato (il “Portale delle Associazioni”) e proponendo un coordinamento temporale degli eventi in città e puntando a offrire alle associazioni sedi idonee e rappresentative.

Il nuovo Portale delle Associazioni sarà dedicato alla cittadinanza attiva, per raccogliere e mettere a sistema tutte le opportunità per prendersi cura della propria città, cura del verde, degli spazi comuni, interventi di pulizia condivisa, azioni contro lo spreco alimentare, eventi benefici di raccolta fondi e iniziative di volontariato sociale. Il portale è uno strumento prezioso per promuovere volontariato attivo a livello locale all'interno di un network virtuoso tra pubblico, privato e no profit; una piattaforma in grado di attivare nuove energie e un nuovo associazionismo, attivarsi per la propria città mettendo a disposizione tempo e competenze diventerà sempre più semplice e a portata di click.

Nel primo mandato, abbiamo anche approvato il regolamento della nuova Consulta Culturale, di cui l'emergenza pandemica ha bloccato l'avvio. Nel secondo mandato, vogliamo avviarne i lavori, come luogo di confronto e coordinamento delle attività culturali della città.

Nuovi asset a servizio della crescita culturale della città descritti in altri progetti: la Casa della Cultura (Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni), la sala teatrale comunale (Obiettivo 2.3.3: La sala teatrale comunale) ed il framework UNI 3 (Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3).

**Assessori:** Cosciotti, Gerli, Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Avvio lavori della Consulta Culturale post pandemia.  | Avviata Consulta Culturale.  |
| 2023 | Coprogettazione Portale delle Associazioni. Pubblicizzazione attività culturali del territorio, in sinergia con Pro Loco. | Coordinamento del calendario delle iniziative culturali del territorio, col supporto della Biblioteca. Progettazione Portale delle Associazioni rinviato successivamente alla scelta della piattaforma per il nuovo sito comunale cfr. Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – “APPioltello” |
| 2024 | Coprogettazione Portale delle Associazioni a seguito avvio nuovo sito comunale  | In corso valutazione di convergenza della Consulta Culturale con la Consulta Interculturale cfr. Obiettivo 2.4.2 Il Portale delle Associazioni è rinviato in attesa della asseverazione del nuovo sito istituzionale come da Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – “APPioltello”           |
| 2025 | Coprogettazione Portale Associazioni  |  |
| 2026 | Messa a punto Portale delle Associazioni  |  |
| 2027 | Avvio Portale delle Associazioni  |  |

Obiettivo 2.3.2: La nuova Pro Loco

In questa prospettiva, la nuova Pro Loco recentemente costituitasi a Pioltello è certamente uno degli attori in grado di arricchire l'offerta culturale e di eventi della città. Sarà quindi nostra cura convenzionare l'attività della Pro Loco, perché si inserisca fruttuosamente nel calendario culturale cittadino e nella nuova UNI3 (Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3).

**Assessori:** Ghiringhelli

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Convenzione tra Comune e Pro Loco e conseguente finanziamento. Avvio attività della Pro Loco nell'ambito delle feste cittadine. | Sottoscritta la convenzione con Pro Loco ed erogata prima parte del finanziamento. Svolta Festa del riso. Emesso bando a cura di Pro Loco per il coinvolgimento delle associazioni territoriali per l'animazione dell'estate pioltellese. |
| 2023 | Valorizzazione dei talenti locali e della storia pioltellese.   | Pianificata nuova edizione della Festa del Riso. Confermato “Ferragosto pioltellese”. Rilancio della Festa di S. Lucia sul tema della storia pioltellese e dei talenti locali.  |
| 2024 | Corso per la valorizzazione arti e mestieri   | Programmati e realizzati corsi per cittadini con un'ampia partecipazione (es. lavorazione di ceramica e corso di fotografia). In predisposizione nuova Convenzione triennale con Pro Loco.  |
| 2025 | Prosecuzione attività.  | Avvio attività nuova Pro Loco.  |
| 2026 | Prosecuzione attività.  | Attività Pro Loco   |
| 2027 | Prosecuzione attività   | Attività Pro Loco   |

Obiettivo 2.3.3: La sala teatrale comunale

Nella strategia complessiva di crescita culturale della città, valuteremo la fattibilità tecnica ed economica per l'infrastrutturazione della sala consiliare a sala teatrale, accompagnato da una direzione artistica professionale in grado di sfruttare appieno le opportunità offerte dalla nuova struttura.

**Assessori:** Cosciotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|-------------------|-------|
|------|-------------------|-------|

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2022 | -  | Messa in sicurezza la sala consiliare, avviata procedura per autorizzazione definitiva VVFF.   |
| 2023 | Studio di fattibilità tecnico – economica per la infrastrutturazione della sala consiliare a sala teatrale.  | In corso completamento autorizzazione VVFF. Nuova illuminazione a LED.   |
| 2024 | Attività da definire, in base all'esito dello studio. La realizzazione è inseribile nella rifunzionalizzazione dell'edificio municipale (Obiettivo 7.6.4: Accesso al Municipio). | Ottenuta autorizzazione VVFF per la sala. Installati sistemi audiovideo nell'ambito dell'Obiettivo 7.6.2: Accesso digitale agli atti e trasparenza. Per l'accessibilità della sala consiliare, inserito nel Programma Opere Pubbliche. |
| 2025 | Bando per la concessione della sala e avvio della gestione.  |  |
| 2026 | -  |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 2.3.4: Il presidio dei temi rilevanti

Il Comune manterrà il presidio su temi di particolare rilevanza – tra cui il contrasto culturale alle mafie, la promozione dei diritti umani e civili e della pace, le giornate della Memoria, la promozione degli artisti locali – con eventi ricorrenti ed attraverso l'intitolazione di edifici e luoghi pubblici.

#### Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata di Giusti, Giornata della Legalità, Giornata Vittime della mafia, Trentennale di Mani Pulite e delle stragi di Capaci e via D'Amelio. Avvio contatti con artisti locali. | Svolte Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata di Giusti, Giornata della Legalità, Giornata Vittime della mafia, Trentennale delle stragi di Capaci e via D'Amelio. Incontro su migrazioni dalla Libia con Nello Scavo, in collaborazione con Rete della Pace Pioltello. In corso contatti con artisti locali.   |
| 2023 | Intitolazione del giardino "Vittime della mafia". Giornata internazionale per il diritto alla verità sulle gravi violazioni dei diritti umani e per la dignità delle vittime.   | Svolti eventi per: Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo. Incontro pubblico "Pioltello contro le mafie". Marcia "100 Passi verso Milano 21 Marzo", a Pioltello. Partecipazione alla marcia in ricordo delle vittime innocenti delle mafie a Milano. Incontro in biblioteca con Gherardo Colombo, in collaborazione con ACLI Limite. In corso contatti con artisti locali.  |
| 2024 | Prosecuzione degli eventi.  | In collaborazione con la Biblioteca, svolti eventi per Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata dei Giusti, Festa del Lavoro. Per la Festa della Liberazione, nuovo allestimento della galleria fotografica del 1 maggio 1945 a Pioltello ed incontro con autore su Giovani e Resistenza ("Il coraggio è una cosa semplice", di Fiorenza Pistocchi) Celebrazione della Giornata delle Vittime Innocenti delle mafie, con partecipazione alla Camminata Antimafia della Martesana in Cologno Monzese, in collaborazione con Libera. Partecipazione alla Marcia per la Giornata Internazionale della Pace ad Assisi del 21 settembre. Programmati eventi con le scuole ed associazioni per il 2025. |
| 2025 | Prosecuzione degli eventi.  |   |
| 2026 | Prosecuzione degli eventi.  |   |
| 2027 | Prosecuzione degli eventi   |   |

#### Obiettivo 2.3.5: La biblioteca delle persone

In questi anni abbiamo investito molto nella Biblioteca Comunale, fulcro culturale della nostra città, estendendone l'orario con l'apertura serale degli spazi per lo studio.

Intendiamo continuare a trasformare sempre più la biblioteca da luogo di custodia e prestito dei libri a luogo di incontro tra le persone, proponendo laboratori ed altre iniziative che spazino in tutti gli ambiti. Lavoreremo per far conoscere sempre di più la nostra Biblioteca, anche organizzando momenti nei vari quartieri in collaborazione con le associazioni e i comitati cittadini.

Continueremo la stretta collaborazione col sistema bibliotecario CUBI (Culture e Biblioteche In rete), partecipando attivamente al suo sviluppo.

#### Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Valutazione proposta di trasformazione di CUBI in Azienda Speciale Consortile e di adesione | Approvato dal Consiglio Comunale trasformazione della Convenzione CUBI in Azienda Speciale Consortile. Costituzione di "CUBI Culture e Biblioteche in Rete ASC". Partecipazione della Biblioteca a Book City con conferenza su intelligenza |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
 documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | al nuovo Ente.  | artificiale.   |
| 2023 | Coprogettazione eventi con associazioni e comitati.   | Sottoscritto contratto di servizio con CUBI. Avviata l'attività della Azienda speciale consortile CUBI: eletto il CdA ed il Comitato per il controllo analogo. Nuovo appalto biennale per servizi di promozione alla lettura in biblioteca, in attesa di piena operatività dell'Azienda Speciale. Realizzati: ciclo di incontri "Chiacchiere matematiche" con Associazione Pigreco; mostra "Terra Glacialis" col Servizio Glaciologico Lombardo ed il Rotary; spettacolo "La fisica vien mangiando"; letture per bambini; spettacolo "Pinocchio ready made"; conferenza su Manzoni ed altre iniziative con Ecomuseo Martesana; spettacolo "Mediterraneo" e incontro con RESQ; incontri "Game Party"; incontri con gli scrittori; rassegna "Sguardi ad Est". Partecipazione a Book City 2023. Offerta di spazi compiti durante le vacanze estive e natalizie.   |
| 2024 | Coprogettazione eventi con associazioni e comitati.<br>Prosecuzione attività nell'ambito di CUBI e con l'aggiudicatario della gara. | Svolte iniziative sui seguenti temi: sicurezza sul lavoro (mostra fotografica "Il metallo e la carne" e conferenza), la luna e le missioni lunari, in collaborazione con Associazione Astrofili cernuschesi, donne e lavoro (saggio di Rita Quercè) e incontri con gli autori. Prosecuzione incontri Gruppo di Lettura con visione film tratti da libri (Martin Eden, Ogni cosa è illuminata, ...).<br>Svolte attività di collaborazione nel Progetto Girasole (seguito dai Servizi sociali), del Fondo inclusione di Regione Lombardia, volto alla inclusione di bambini / persone con autismo.<br>Per le iniziative celebrative delle ricorrenze istituzionali, cfr. Obiettivo 2.3.4 Presidio temi rilevanti. Aggiudicata la gara per il progetto "Da biblioteca dei libri a biblioteca delle persone" e servizi di supporto operativo nell'ambito delle attività di promozione dei servizi bibliotecari. Avviato contratto biennale. Svolto laboratorio compiti e durante le vacanze pasquali. Laboratorio "Occhi al cielo - alla scoperta dei pianeti". Ciclo Game Party periodo marzo-maggio.<br>Leggimi una storia, letture per bambini 2-6 anni, periodo marzo-maggio.<br>Allestimento della Gaming zone, scaffali dei giochi in scatola pronti per il prestito. Realizzate iniziative estive "R-estate" in biblioteca, con laboratori Game Party per adulti e ragazzi, periodo giugno-luglio. Realizzata "Notte Bianca in biblioteca", con game party, mostra "Lessici familiari" del centro antiviolenza Cerchi d'Acqua di Milano, a cura degli scout Agesci Pioltello e Segrate, storie della buonanotte per bambini e illustrazione delle guide dei cammini della casa editrice Terre di Mezzo a cura degli autori, con racconti di cammino a cura dei gruppi scout e dei gruppi di cammino. Attuata in autunno la partecipazione a BookCity 2024 (tre incontri). Approvato da parte del Consiglio Comunale budget e piano programma dell'Azienda Consortile CUBI. Formalizzata adesione al programma nazionale "Nati per Leggere", rivolto a famiglie con bambine e bambini in età prescolare, da 0 a 6 anni. Ripresa del gruppo di lettura in biblioteca. Avviato gruppo di lettura presso il Centro Anziani Bonoua, in collaborazione con Auser. Svolta serata "Luna e Saturno" con l'Associazione Astrofili Cernuschesi. Prosecuzione dei game party e game night. Avviate visite guidate a mostre d'arte con conferenze preparatorie (Munch). Eseguita rassegna su letteratura fantasy "Il mondo finalmente riemerso". Avviato ciclo di incontri sulla filosofia ("Aperi-filo"). |
| 2025 | Prosecuzione dei cicli di incontri. Coprogettazione eventi con associazioni e comitati.   |  |
| 2026 | Prosecuzione dei cicli di incontri. Coprogettazione eventi con associazioni e comitati.   |  |
| 2027 | Prosecuzione dei cicli di incontri. Coprogettazione eventi con associazioni e comitati.   |  |

#### Obiettivo 2.3.6: Arte urbana partecipata

Pioltello ha bisogno di simboli positivi, vogliamo costruire una nuova narrazione che dia identità ai quartieri di comunità, alla città attraverso la Street Art e l'arte urbana partecipata, mettiamo in campo un'operazione di storytelling che grazie all'arte e alla bellezza renda attrattivi i quartieri della nostra città trasformandoli in luoghi di cultura a cielo aperto, fruibili da tutti. Contaminare gli spazi urbani con i linguaggi, i valori, le tecniche delle arti rappresenta una opportunità per costruire attraverso l'estetica e la bellezza. Forme di rigenerazione- Intendiamo riqualificare luoghi pubblici anonimi e privi di significato producendo valore. Parliamo di arte urbana partecipata perché questo percorso va costruito insieme alle scuole, insieme agli oratori, insieme alle associazioni, alle aziende del territorio insieme ai cittadini proponendo un'esperienza di cultura condivisa stimolante di grande valore simbolico.

**Assessori:** Gerli

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | -  |  |
| 2023 | Coprogettazione interventi con artisti ed associazioni, oratori ed aziende del territorio, anche nell'ambito della Consulta Culturale. | In corso   |
| 2024 | Individuazione luoghi da destinare agli interventi.  | Avvio collaborazione con artisti del territorio per valorizzazione spazio giochi e aree verdi del parco "Allende" di Limite. Individuati i luoghi di intervento. |
| 2025 | Realizzazione degli interventi.  |  |
| 2026 | Realizzazione degli interventi.  |  |
| 2027 | -  |  |

#### Ambito 2.4: Crescere partendo dalle radici

La crescita impetuosa degli anni '60 e '70 ha modificato radicalmente la forma della nostra città, sorta dalla conurbazione attraverso Seggiano degli antichi borghi di Limite e Pioltello ed estesasi a nord con Pioltello Nuova e Satellite e a sud – in tempi più recenti – con San Felice e Malaspina. Una crescita che ha spazzato via gran parte dei manufatti storici, oggi limitati alle chiese ed a pochi altri edifici, lasciandoci una città apparentemente priva di storia.

#### Obiettivo 2.4.1: Il recupero della storia pioltellese

Pioltello in realtà è una città ricca di storia, natura e curiosità ancora tutte da scoprire.

Le scoperte archeologiche degli ultimi anni e le ricerche storiche portate avanti da studiosi e volontari ci stanno infatti restituendo un racconto del tutto diverso, che retrodata la nascita di Pioltello come luogo abitato a duemila anni fa e che costella la storia della città di eventi rilevanti.

Si cresce partendo dalle radici. E le radici della città sono la tomba romana oggi esposta in biblioteca, i recenti ritrovamenti archeologici in zona Castelletto, gli studi basati su queste scoperte in parte finanziati dal Comune, la bibliografia di storia locale presente in biblioteca. Partendo da questo patrimonio ed in collaborazione con enti culturali, professionisti e col supporto della Pro Loco, intendiamo raccogliere gli elementi storici, naturali, etnografici e produttivi di Pioltello, puntando alla creazione di uno spazio fisico e digitale dedicato alla millenaria storia della città: il museo di Pioltello. (PNRR M1.C3 "Investimento 1.1: Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale").

Proporremo inoltre alle scuole un progetto rivolto ai ragazzi – che potrebbe chiamarsi "Innamorati della tua città" – per la crescita della conoscenza e del rispetto verso la propria città da parte delle nuove generazioni.

**Assessori:** Cosciotti, Gaiotto, D'Adamo, Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Censimento dei potenziali beni museali. Progettazione sala museale nella Casa della Cultura (Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni). | Ricognizione del materiale storico presente in Villa Trasi. Inserito sala museale nel progetto di ristrutturazione della Villa Opizzoni. Avviato progetti nel Piano Diritto Studio di riscoperta e valorizzazione della città di Pioltello   |
| 2023 | Avvio raccolta beni museali. Progettazione "Innamorati della tua città".   | Svolti progetti "Pioltello Città dei tre parchi" e "Immagina la tua città", "Conoscere il proprio territorio", "Pioltello tracce di Roma antica" nell'ambito della iniziativa "Innamorati della tua città". Finanziata pubblicazione sui ritrovamenti archeologici. Per l'avvio del cantiere di Villa Opizzoni cfr. Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni.   |
| 2024 | Prosecuzione progetto "Innamorati della tua città".  | In corso prosecuzione progetto con "Pioltello Città dei tre parchi" e "Pioltello tracce di Roma antica". Avviate attività per i festeggiamenti del 25° anniversario del titolo di città. Inserimento del Polo Museale nella progettazione di Villa Opizzoni. Aperta interlocuzione con Sovrintendenza dei Beni Culturali per i contenuti del Museo. Per l'apertura cfr. Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni. |
| 2025 | Festa per i 25 anni di città.  |  |
| 2026 |  |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 2.4.2: La valorizzazione delle storie dei nuovi pioltellesi

Nella nostra città ci sono molte persone non nate in Italia e portatori di storie e tradizioni provenienti da tutti i continenti. Sarà nostra cura valorizzare questa ricchezza, attraverso eventi culturali e di festa che offrano a tutti i cittadini la possibilità di conoscere ed apprezzare queste diverse radici, con il contributo della Consulta Interculturale.

**Assessori:** Cosciotti, Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito     |
|------|--|-----------|
| 2022 | Ripartenza lavori della Consulta Interculturale post pandemia. | In corso. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2023 | Prosecuzione attività Consulta Interculturale.  | Pianificato riavvio della Consulta entro l'estate.  |
| 2024 | Coinvolgimento della Consulta Interculturale nella programmazione delle attività di UNI3. | In corso valutazione di convergenza della Consulta Culturale con la Consulta Interculturale, per facilitare il dialogo tra le diverse culture e tradizioni presenti, a partire dalle nuove generazioni nate e cresciute in città. |
| 2025 | Prosecuzione attività Consulta Interculturale.  |   |
| 2026 | Prosecuzione attività Consulta Interculturale.  |   |
| 2027 |   |   |

#### Ambito 2.5: Spazio ai giovani

##### Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio

Nel primo mandato ci siamo impegnati a organizzare spazi fisici e digitali per dare ai tanti giovani la possibilità di esprimersi e trovare risposte su temi diversi: P.Art, il Career Day, il potenziamento dell'Informagiovani ed Eurodesk sono alcune delle iniziative che hanno portato ottimi risultati.

Nel secondo mandato, vogliamo allargare e dare maggiore visibilità all'Informagiovani ed al Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) di via alla Stazione. Vogliamo inoltre aprire un secondo CAG per disporre di luoghi adeguati alle attività culturali, musicali, teatrali, danza, disegno e pittura e sport, anche per prevenire comportamenti a-sociali.

Con la prevista apertura del nuovo CAG di via Roma – via La Malfa, doteremo anche la parte nord della città di aule studio per i ragazzi, in aggiunta a quelle già avviate nel primo mandato al centro della città presso la Biblioteca e a sud presso il CAG di via alla Stazione.

##### Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Attività di potenziamento Informagiovani in base alle linee guida della nuova normativa regionale in corso di adozione. Valorizzazione attività esistenti (sala prove, sala studio, sala tempo libero) presso Informagiovani di via alla Stazione. Rilancio, potenziamento e promozione di Eurodesk in tutta la città, anche attraverso sportelli sperimentali. Avvio tavolo territoriale cittadino sulle politiche giovanili. Individuazione di nuovi spazi per i giovani per aule studio ed ambienti polifunzionali. | In corso attività su Informagiovani ed Eurodesk. Avviato tavolo territoriale cittadino sulle politiche giovanili, con Università Milano Bicocca e cooperative nell'ambito del progetto FAMI. Predisposto protocollo operativo. Avviato coinvolgimento degli enti del terzo settore. Ristrutturato nuovo spazio per i giovani presso il centro civico di Limito. Adesione alla piattaforma Talent Hub per Informagiovani.   |
| 2023 | Ricerca finanziamenti per nuovo CAG diffuso.   | Inserimento Informagiovani di Pioltello nel Sistema coordinato regionale degli Informagiovani gestito da ANCI. Valutazione adesione all'accordo di programma "Spazio Giovani Martesana". Estensione della piattaforma Talent Hub a livello distrettuale. Presentazione della piattaforma Talent Hub ed avvio operatività, in collaborazione col progetto "Cittadinanza al Lavoro" di Fondazione di Comunità. Adesione all'accordo di programma "Spazio Giovani Martesana".   |
| 2024 | Progettazione nuovo CAG.   | In corso coinvolgimento delle aziende nel progetto "Cittadinanza al lavoro" e piattaforma Talent Hub tramite Informagiovani, Avviata estensione del servizio Informagiovani con Talent Hub a livello distrettuale. Svolta sesta edizione evento Career Day, con la collaborazione degli studenti dell'IIS Machiavelli che hanno aderito al progetto "Young Multiplier" di Eurodesk. Proseguita collaborazione col progetto "Cittadinanza al lavoro" attraverso il tavolo del lavoro intermedio. Rinnovata l'adesione ai progetti "Civil Week" e "Job Week". Realizzato con lo staff del CAG il progetto di cooperazione internazionale "Social day", con la partecipazione delle scuole e delle attività commerciali ed ETS del territorio e la quarta edizione della "Social Run". In corso la progettazione del nuovo CAG. Vinto finanziamento nel bando "La Lombardia è dei giovani" col progetto "Giovani al centro" coprogettato con associazioni |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



|      |                          |                 |
|------|--------------------------|-----------------|
|      |                          | del territorio. |
| 2025 | Progettazione nuovo CAG. |                 |
| 2026 | Apertura nuovo CAG.      |                 |
| 2027 |                          |                 |

#### Obiettivo 2.5.3: Educativa Territoriale

La pandemia ha aumentato moltissimo il disagio giovanile: vogliamo potenziare il servizio di Educativa Territoriale, per agganciare i giovani ed essere sempre informati sui loro bisogni, per prevenire fenomeni di impoverimento giovanile.

**Assessori:** Gerli, Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Avvio di un tavolo partecipativo permanente con gli enti del terzo settore (ETS) per la mappatura delle risorse e definizione dei bisogni. | Approvato in giunta il tavolo per le politiche giovanili.   |
| 2023 | Ridefinizione dei servizi in collaborazione con ETS.   | In corso progetti finanziati da Regione, Fondazione comunità ed altri in collaborazione con ETS ed Oratori rivolti ai giovani del territorio,   |
| 2024 | Avvio progettazione dei nuovi servizi di educativa territoriale.   | Prosecuzione della collaborazione con ETS e scuole al tavolo delle politiche giovanili.<br>Coprogettazione e coprogrammazione delle iniziative in favore dei giovani anche nell'ambito di progetti finanziati tramite bandi e con risorse distrettuali. |
| 2025 | Prosecuzione progettazione nuovi servizi.  |   |
| 2026 | Avvio nuovi servizi.   |   |
| 2027 |  |   |

#### Obiettivo 2.5.4: Orientamento a scuola e lavoro e promozione del Servizio Civile – Volontariato Digitale

L'Informagiovani svolge da anni un ruolo di consulenza sull'orientamento scolastico, esperienze all'estero, di volontariato, sostenendo il giovane nella ricerca attiva del lavoro. Continueremo in questa direzione, potenziando il Servizio Civile in Comune e il Career Day come occasione di contatto e collaborazione con le imprese del territorio. Intendiamo inoltre potenziare il proficuo lavoro avviato con le agenzie interinali, con l'organizzazione di veri e propri recruiting day.

Come contributo alla alfabetizzazione digitale, ed in particolare per aiutare le persone più avanti nell'età a poter usufruire delle grandi opportunità offerte da internet per la socializzazione, la salute e la conoscenza, promuoveremo la creazione di un servizio di tutoring intergenerazionale, attraverso cui giovani volontari mettano a disposizione le proprie competenze digitali agli anziani ed alle persone in difficoltà, anche secondo il nuovo modello del Servizio Civile Digitale.

**Assessori:** Gerli, D'Adamo, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Potenziamento Career Day nell'ambito del progetto distrettuale "Cittadinanza al lavoro".                   | Svolto Career Day in maggio.<br>Svolte giornate di recruiting ogni 2/3 mesi con Agenzie interinali  |
| 2023 | Career Day. Progettazione del tutoring intergenerazionale. Ricerca volontari nel Servizio Civile Digitale. | Svolto Career Day in maggio nell'ambito della Civil Week e lancio piattaforma Talent Hub cfr. Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio. Avviati presso il Centro Politiche Giovanili 2 nuovi sportelli: Sportello di Cittadinanza al Lavoro ed Agenzia Afol. Svolte giornate di recruiting ogni 2/3 mesi con Agenzie interinali e Afol. |
| 2024 | Career Day.<br>Progettazione tutoring intergenerazionale   | Svolta sesta edizione Career Day in maggio, nell'ambito della Civil Week.<br>Svolta iniziativa "Un giorno da..." per far incontrare le aziende con le scuole, in collaborazione con "Cittadinanza al lavoro".   |
| 2025 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2027 |  |   |

#### Obiettivo 2.5.5: Forum dei Giovani

La pandemia non ha consentito di portare a compimento la creazione del "Forum Giovani", una forma di partecipazione organizzata più adatta delle Consulte al mondo giovanile. Intendiamo completare il percorso supportandolo con spazi e risorse adeguati, eventualmente prevedendo nelle future edizioni del bilancio partecipativo una sezione riservata ai giovani.

**Assessori:** Gerli

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Prosecuzione del percorso di costruzione del Regolamento Forum dei Giovani.                       | Il tavolo di cui all'Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio porrà le basi per la costruzione del Regolamento Forum dei Giovani. |
| 2023 | Valutazione strumenti di partecipazione dei giovani   | Avvio confronto con le realtà giovanili del territorio<br>Prevista sezione Giovani Cultura Educazione nella edizione 2023 del Decidilo Tu       |
| 2024 | Prosecuzione confronto con realtà giovanili del territorio sullo strumento del Forum dei giovani. | Avviata collaborazione con realtà giovanili del territorio per la realizzazione e animazione di eventi culturali.                               |
| 2025 | Attuazione degli strumenti di partecipazione scaturiti dal confronto con i giovani                |   |
| 2026 | Prosecuzione delle attività avviate   |   |
| 2027 |   |   |

#### Obiettivo 2.5.6: Pioltello città della musica

Il Civico istituto Musicale (CIM) è una eccellenza culturale della nostra città da oltre trent'anni, cresciuta nel tempo in termini di offerta musicale e che ha aiutato la comunità a superare il periodo di lockdown.

All'attività più istituzionale del CIM si affiancano le diverse iniziative messe in campo nel primo mandato – tra cui P.Art, la Festa della Musica, Piano City, l'impianto Open Stage in Piazza del Mercato, l'offerta di sale prove a prezzo calmierato – che puntano a far emergere la vocazione musicale dei più giovani.

Musica e video sono i linguaggi artistici più usati fra i ragazzi. Vogliamo dare libero sfogo alla creatività, creando luoghi ed occasioni in grado di ospitare e valorizzare maggiormente i talenti pioltellesi, potenziando le sale prove esistenti e organizzando eventi, talent e contest, anche al fine di prevenire l'impoverimento giovanile e dare opportunità di espressione alle giovani generazioni.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Approvazione Regolamento per utilizzo Open Stage. Bando per la gestione CIM. | Approvato Regolamento Open Stage. Emesso bando gestione CIM   |
| 2023 | Festa della Musica e delle Arti.   | Eseguito bando di coprogettazione per CIM. Coprogettato con CIM gli spazi per il trasferimento dell'istituto in villa Opizzoni. Organizzazione Festa della Musica per giugno. |
| 2024 | Prosecuzione attività.   | Rassegna musicale. Svolto Piano City, Festa della Musica e Jazz Mi. Avvio dei lavori nuova sede CIM in Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni.                                       |
| 2025 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2026 | Prosecuzione attività. Insediamento del CIM nella Casa della Cultura .       |   |
| 2027 |  |   |

#### Ambito 2.6: Invecchiare in serenità

Anche se Pioltello è una delle città con la più alta percentuale di giovani nella Martesana, come in tutta Italia l'età media della popolazione continua ad avanzare. A fianco dei necessari interventi di natura socioassistenziale per gli anziani parzialmente o completamente non autosufficienti, intendiamo mantenere e sviluppare occasioni di socializzazione e di mantenimento della salute fisica e mentale dei nostri concittadini più avanti negli anni.

#### Obiettivo 2.6.1: Rilancio dei Centri Anziani

Il lockdown ha interrotto per oltre un anno e mezzo l'attività dei Centri Anziani comunali. Appena le regole di gestione della pandemia lo consentiranno, intendiamo riaprire in piena sicurezza i Centri, cogliendo l'occasione della ripartenza per orientare maggiormente le iniziative verso il mantenimento della salute fisica, (attraverso corsi di ginnastica, sulla corretta alimentazione e sulle malattie), di prevenzione delle truffe, di espressione artistica (es. corsi di cucito, pittura decoupage), in collaborazione la nuova UNI3 (Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3) e col volontariato digitale.

**Assessori:** Dichio

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Riapertura Centri Anziani post pandemia.  | Tutti i Centri Anziani sono riaperti.<br>Predisposizione bando per educatore.  |
| 2023 | Rilancio attività Centri Anziani.   | Riavviata attività ludico ricreative, formative, ambientali, sulla sicurezza presso i Centri Anziani.  |
| 2024 | Presso i Centri Anziani, sperimentazione corsi UNI3 (Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3) e formazione digitale (Obiettivo 2.5.4: Orientamento a scuola e lavoro e | Svolti incontri su salute in collaborazione con ASST e AUSER nei 3 centri.<br>Organizzati corsi di formazione digitale a livello distrettuale.<br>Promossa ed ampliata l'attività dei gruppi di cammino come |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | promozione del Servizio Civile – Volontariato Digitale). | forma di prevenzione per la salute. Svolto screening per il rischio diabete con Casa della Comunità. |
| 2025 | Prosecuzione attività.                                   |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.                                   |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 2.6.2: Orti sociali

Gli orti sociali sono un'ottima occasione di socializzazione ed attività fisica per gli anziani. Verificheremo la necessità di ampliare ulteriormente il numero di orti, eventualmente prevedendo la possibilità di estendere il servizio anche a persone svantaggiate di età minore di quella prevista dal Regolamento vigente.

**Assessori:** Bottasini, Dichio

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Assegnazione nuovi orti sociali di Seggiano (via S. Francesco). | Assegnazione effettuata nel corso del 2022.               |
| 2023 | Revisione Regolamento di assegnazione.                          | In corso di valutazione ipotesi di revisione Regolamento. |
| 2024 | Approvazione nuovo Regolamento Orti Sociali.                    | In corso predisposizione nuovo Regolamento Orti Sociali   |
| 2025 | Approvazione nuovo Regolamento Orti Sociali.                    |   |
| 2026 | -   |   |
| 2027 | -   |   |

#### Ambito 2.7: I luoghi del cuore della città

Vi sono edifici che, per la loro storia, più di altri rappresentano la comunità pioltellese e che necessitano di progetti ed interventi mirati per una loro restituzione alla città: Villa Opizzoni, la ex Scuola di Limite e la Cascina Castelletto.

#### Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni

Nel rispetto dei vincoli posti dai Beni Culturali, ristruttureremo Villa Opizzoni per farne la Casa della Cultura e delle Associazioni a servizio di tutta la città, ridandole quel ruolo centrale che nella sua storia ha sempre avuto, prima come sede comunale e poi come sede dei servizi sanitari territoriali.

**Assessori:** Cosciotti, Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Progettazione rifunzionalizzazione di Villa Opizzoni. Finanziamento intervento con risorse proprie. Presentazione del progetto nell'ambito del bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana. | Ottenuto finanziamento PNRR per 5 M€. Approvato progetto preliminare. Adesione al fondo di rotazione di Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento della progettazione. |
| 2023 | Bando di gara ed avvio del cantiere.  | Conclusa gara di assegnazione lavori con Invitalia. Conclusa positivamente l'interlocuzione con Sovrintendenza. Conclusa progettazione esecutiva.                           |
| 2024 | Prosecuzione lavori.  | Approvato progetto esecutivo. In corso cantiere nel rispetto puntuale degli obiettivi PNRR.   |
| 2025 | Prosecuzione lavori. Regolamento di utilizzo degli spazi per le associazioni.   |   |
| 2026 | Completamento lavori ed avvio attività della Casa della Cultura.  |   |
| 2027 |   |   |

#### Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite

Nel primo mandato abbiamo appostato i fondi per il recupero edilizio della ex Scuola di Limite. Attraverso un percorso partecipativo con la cittadinanza, nel secondo mandato vogliamo giungere al riutilizzo dell'edificio nell'ambito del comparto piazza Matteotti – piazza don Milani, che intendiamo riunificare con la creazione di un percorso verde di collegamento tra le due piazze e col parco di via Palermo, distribuendo nei due edifici pubblici (la ex Scuola e la palazzina comunale di piazza don Milani) i servizi già esistenti e quelli nuovi che intendiamo attirare nel quartiere – tra cui il Centro Anziani, la scuola materna, il nuovo Centro Diurno Integrato (Obiettivo 3.1.2: Centro Diurno Integrato), un presidio sanitario, il Civico Istituto Musicale, spazi studio per giovani ecc. - in base ad una attenta verifica degli spazi disponibili e dei costi di adeguamento.

**Assessori:** Gaiotto, Dichio

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Progettazione funzionale dei diversi corpi edificio e dell'area retrostante | Ottenuto finanziamento Rigenerazione urbana per 2 milioni di euro. Approvato progetto definitivo per la messa in |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | Finanziamento adeguamento di base col bando Rigenerazione Urbana 2021. Progettazione dei servizi da insediare. Partecipazione al bando PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", rivolto ai distretti per l'adeguamento degli appartamenti per l'autonomia. | sicurezza sismica dell'edificio. Ottenuto finanziamento da bando PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" per 750.000 euro. In corso progettazione servizi. |
| 2023 | Bando per l'insediamento di servizi socioassistenziali (CDI e Alzheimer Cafè)  | Conclusa gara assegnazione lavori. Progettazione esecutiva.  |
| 2024 | Avvio cantiere   | Approvato progetto esecutivo e in corso cantiere sull'edificio corpo sud lungo via Dante. Finanziato secondo lotto corpo nord.   |
| 2025 | Prosecuzione lavori.   |  |
| 2026 | Avvio servizi.   |  |
| 2027 |  |  |

### Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto

Il lascito della Cascina Castelletto al Comune prevedeva una destinazione sociale dell'edificio. Nei prossimi cinque anni giungerà a termine il contratto che vincola la cascina all'uso agricolo. Intendiamo dar seguito al lascito originario, riservando una parte importante della cascina ad una funzione sociale compatibile con la distanza dall'abitato (es. comunità di accoglienza di minori o famiglie), mantenendo il necessario presidio sui campi agricoli che circondano l'edificio.

La ex porcilaia e l'area picnic, se non inseriti nel progetto sociale, potranno essere affidati ad associazioni, operatori privati o alla nuova Pro Loco per attività ricreative, con l'apertura di un punto ristoro che funga anche da "Punto Parco" per il Parco Agricolo Sud Milano in cui l'area è inserita.

**Assessori:** Cosciotti, Gaiotto, Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Ricerca finanziamenti nell'ambito del bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana e del bando PNRR per il recupero delle cascine. Progettazione di massima dei servizi sociali insediabili nella Cascina. Bando di assegnazione ex Porcilaia ed area picnic. | Presentata richiesta di finanziamenti nell'ambito del bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana per Cascina Besozza e Castelletto. Il bando PNRR uscito per il recupero degli edifici rurali non ha previsto patrimonio pubblico.   |
| 2023 | Progettazione interventi di ristrutturazione Cascina.  | In corso interlocuzioni con associazioni ed altri soggetti per futura gestione della cascina Castelletto.   |
| 2024 | In base ai finanziamenti, bandi di assegnazione dei servizi e degli spazi della Cascina ed avvio della ristrutturazione.   | Concluso cantiere per ristrutturazione coperture lato ovest. Prosecuzione interlocuzioni con associazioni ed enti del terzo settore, per un utilizzo della cascina coerente col lascito ed integrato con la conduzione dei campi. Impegnate le risorse per la realizzazione progetto del Fontanile da DecidiloTu. Richiesta liberazione della cascina e terreni a seguito della scadenza del contratto. |
| 2025 | Prosecuzione attività.   | Realizzazione progetto Fontanile.   |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2027 |  |   |

### Indirizzo 3: La città che si prende cura

Pioltello presenta ai suoi cittadini un'ampia offerta di servizi sociali, sostenuta da una significativa quota del bilancio comunale. Intendiamo mantenere questo forte impegno pubblico a servizio delle persone più fragili, che si è recentemente arricchito di nuovi servizi in particolare nell'area disabilità, continuando nell'opera di razionalizzazione e diversificazione dell'offerta, anche con l'importante contributo della nostra Azienda "Futura" e puntando all'utilizzo sul nostro territorio degli investimenti previsti dal PNRR.

### Ambito 3.1: Anziani

Per i nostri concittadini più anziani sono previsti servizi progettati per le diverse necessità, dal mantenimento di buone relazioni sociali al sostegno della parziale autosufficienza tramite l'housing sociale, l'assistenza domiciliare ed il futuro Centro Diurno Integrato, fino ai servizi residenziali dedicati agli anziani completamente non autosufficienti.

### Obiettivo 3.1.1: Assistenza domiciliare e teleassistenza

Nel primo mandato abbiamo potenziato il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e abbiamo avviato la sperimentazione del Portatore Sociale presso i mini alloggi pubblici in Villa Opizzoni. Il servizio ha dimostrato tutta la

COPY CARTEA DI ORIGINALE PRESSO AL: documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

sua importanza nel periodo della pandemia, perché ha consentito a molti anziani di restare a casa evitando i rischi legati alla ospedalizzazione o alla istituzionalizzazione nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA). L'invecchiamento della popolazione richiede nel secondo mandato di proseguire nel rafforzamento del servizio, anche in relazione al nuovo progetto di housing sociale.

La pandemia ha evidenziato un punto debole della nostra sanità: la medicina territoriale, che dovrebbe costituire un punto di riferimento per il cittadino, non ha funzionato fino in fondo. I pazienti cronici vanno assistiti e curati a domicilio o negli ambulatori di prossimità. Noi vogliamo potenziare il servizio di telecompagnia - telefonate settimanali in giornate/orari concordati - per dialogare con la persona assistita e di teleassistenza vera e propria, con la trasmissione di dati e informazioni relativi alla salute.

**Assessori:** Dichio

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Avvio nuova gestione della teleassistenza.  | Avviata nuova gestione teleassistenza nel Piano di Zona.  |
| 2023 | Valutazione dell'inserimento del SAD nell'ambito della Casa della Comunità. Prosecuzione attività SAD e teleassistenza. | Avviata collaborazione del SAD comunale con il servizio di infermeria territoriale nell'ambito della Casa di Comunità di Pioltello. Assegnato servizio SAD. |
| 2024 | Prosecuzione attività SAD e teleassistenza.   | In corso valutazione inserimento di custodia sociale per gli utenti fragili e beneficiari del servizio SAT di via Roma.                                     |
| 2025 | Nuovo bando teleassistenza.   |   |
| 2026 | Prosecuzione attività SAD e teleassistenza.   |   |
| 2027 |   |   |

Obiettivo 3.1.2: Centro Diurno Integrato e Alzheimer Cafè

Vogliamo realizzare il Centro Diurno Integrato come aiuto per le famiglie che non riescono ad accudire per tutto il giorno il familiare anziano parzialmente non autosufficiente. Il cittadino potrà trascorrere parte della giornata presso questa struttura, assieme ad altre persone e fruendo di alcuni servizi di carattere assistenziale e sanitario, quali attività di cura personale, animazione e socializzazione.

Parimenti, vogliamo sostenere gli anziani affetti da demenza e loro famiglie, mettendo a disposizione un servizio di incontri di mutuo sostegno tra i familiari e in cui, ove necessario, l'anziano viene assistito da personale qualificato ("Alzheimer Cafè").

**Per le attività previste e gli esiti** cfr. Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limito.

Obiettivo 3.1.3: Servizi residenziali

Nel primo mandato abbiamo identificato e messo a bando un'area per la realizzazione di una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, comprensiva di posti RSA.

In linea con le previsioni del PNRR, intendiamo proporre Pioltello come sede di una "Casa della Comunità", formula innovativa e flessibile di RSA in cui opera un team multidisciplinare di medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici specialistici, infermieri di comunità ed altri professionisti della salute (PNRR M6.C1 "Investimento 1: Case della Comunità e presa in carico della persona").

**Assessori:** Cosciotti

| Anno            | Attività previste   | Esito   |
|-----------------|---|---|
| 2022            | Attuazione della delibera regionale per la Casa della Comunità e Centro Operativo Territoriale a Pioltello. | In corso  |
| 2023            | Inserimento nella Casa della Comunità di alcuni servizi socioassistenziali.                                 | Apertura della Casa di Comunità e Centro Operativo Territoriale presso il Polo Sanitario. |
| 2024            | Attivazione dei nuovi servizi.  | Attivati Casa e Comunità e COT (Centro Operativo Territoriale)                            |
| <b>CONCLUSO</b> |   |   |

Ambito 3.2: Persone con disabilità

La spesa del Comune a sostegno delle persone con disabilità ha raggiunto il suo massimo storico nel primo mandato dell'Amministrazione Cosciotti, accompagnato dal raddoppio delle ore di sostegno agli studenti con disabilità a scuola e dall'apertura di nuovi servizi e dalla migliore collocazione di servizi esistenti.

Oltre agli obiettivi qui elencati cfr. Obiettivo 1.3.3: "Dopo di noi".

**Obiettivo 3.2.1: Servizi socioassistenziali, formazione all'autonomia e spazio alla disabilità**

Nel primo mandato il Centro Diurno Disabili (CDD) di via Colombo ha raggiunto la valutazione massima da parte di Regione, riconoscimento dell'alta qualità del servizio erogato. Ci impegniamo a mantenere questo standard elevato e a curare l'inserimento delle sue attività nella rete sociale del volontariato della nostra città.

Il nostro Centro Socio Educativo (CSE), attivo a Pioltello da oltre quindici anni, è attualmente sito al primo piano della Cascina Trasi. Nel primo mandato abbiamo progettato e predisposto la nuova sede del servizio presso il Centro Civico di via Leoncavallo: la nuova collocazione faciliterà non solo l'accessibilità ma anche la condivisione di spazi ricreativi con il Centro Anziani. Nel secondo mandato, oltre ad avviare il servizio, prevediamo occasioni di socializzazione per le famiglie delle persone con disabilità.

Avvieremo in uno spazio sottratto alle mafie il nuovo Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) per le persone con disabilità, attualmente in fase di aggiudicazione.

Nel primo mandato abbiamo aperto presso la Cascina Dugnana lo Sportello "Spazio alla Disabilità" per la promozione dei diritti delle persone con disabilità e delle loro famiglie. Nel secondo mandato intendiamo estenderne la conoscenza ed ampliarne le attività.

**Assessori:** Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Avvio servizio CSE nella nuova sede di via Leoncavallo. Partecipazione al bando PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" rivolto ai distretti per l'adeguamento degli appartamenti per l'autonomia. Percorsi di coprogettazione e confronto con le famiglie, come estensione dei servizi dello "Spazio alla Disabilità" | Avviato servizio CSE in via Leoncavallo. Ottenuto finanziamento PNRR. Attivati incontri per la coprogettazione e confronto con le famiglie. Adottati atti di indirizzo per Project Financing sul CDD.  |
| 2023 | Avvio progetti di autonomia.   | Avviato progetto distrettuale di autonomia finanziato da PNRR e dal bando regionale "Dopo di Noi". Pianificato avvio dei restanti progetti entro fine 2023 in coerenza con il cronoprogramma PNRR.   |
| 2024 | Affidamento servizio CDD   | Sottoscritta la convenzione tra i Comuni di Pioltello, Vimodrone e Rodano per gli appartamenti di cohousing. In corso valutazione sulle modalità di gestione del CDD, che permetta standard qualitativi e quantitativi elevati del servizio. |
| 2025 | Affidamento servizio CDD   |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2027 |  |  |

**Ambito 3.3: Bambini e famiglie**

La tutela dei bambini ed il sostegno alle loro famiglie sono storicamente al centro delle politiche sociali del Comune di Pioltello. Dal 2008 l'Ente ha avviato la riorganizzazione di questi servizi attraverso la costituzione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona ed alla Famiglia "Futura" che, tranne nella parentesi di governo di centrodestra, ha continuato a crescere in termini di servizi e di qualità, con l'affidamento della tutela minori, del servizio pre e post scuola, dei centri estivi, del centro di aggregazione giovanile, dell'educativa territoriale, dei centri per la famiglia, delle classi primavera e degli asili nido.

**Obiettivo 3.3.1: Prima infanzia**

Nel primo mandato abbiamo unificato la gestione dei tre asili nido comunali in "Futura" e rivisto il Regolamento di accesso al servizio. Nel secondo mandato intendiamo investire nella qualità dell'offerta, attraverso la formazione del personale e la costante manutenzione delle strutture.

Nel primo mandato, abbiamo anche aperto la prima "Classe Primavera", servizio di accompagnamento dei bambini tra l'asilo nido e la scuola materna, esperienza innovativa che intendiamo proseguire.

Sulla base della positiva esperienza avviata durante la pandemia, vogliamo rafforzare il partenariato con le strutture private, per garantire un'offerta complessiva in grado di rispondere a tutte le esigenze della cittadinanza.

**Assessori:** Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Tavolo di confronto e condivisione di esperienza tra nidi pubblici e nidi privati. | In corso.   |
| 2023 | Aggiornamento formativo del personale.   | Approvato nuovo Regolamento di accesso al servizio nidi. Approvato nuovo piano tariffario per il servizio nidi. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |   |
|------|--|---|
| 2024 | Valutazione miglioramento dell'offerta all'utenza. | Aderito a bando per politiche 0-6 per bonus nidi privati con fondi nazionali. Rientro nella misura "nidi gratis". In corso monitoraggio applicazione del nuovo Regolamento. |
| 2025 | Prosecuzione attività.                             |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.                             |   |
| 2027 |  |   |

#### Obiettivo 3.3.2: Tutela minori e Progetto Affidò

Il delicato servizio di Tutela Minori è stato riorganizzato ed affidato alle professionalità presenti in Azienda Futura. Abbiamo anche avviato il nuovo servizio della "Quercia" di sostegno ai ragazzi nei compiti scolastici. Attraverso Futura, intendiamo incrementare i servizi di assistenza psicologica nelle scuole e di sostegno agli studenti a rischio evolutivo. Il nuovo progetto sociale cui puntiamo per la Cascina Castelletto (Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto) completerà i servizi rivolti a minori in difficoltà, emergenza aumentata nel periodo pandemico.

L'affidò è una forma di aiuto e sostegno ai minori in difficoltà ed alle loro famiglie che prevede l'inserimento temporaneo del minore in un'altra famiglia, per il tempo necessario a risolvere la situazione di provenienza. A supporto di questo importante strumento, intendiamo promuovere un "Progetto Affidò" che preveda una campagna di sensibilizzazione e conoscenza rivolta a tutte le famiglie della città, la costituzione di una rete di famiglie affidatarie o in procinto di diventarlo e il sostegno al lavoro educativo dei genitori affidatari.

Per i nuovi servizi rivolti a minori in difficoltà cfr. Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto.

**Assessori:** Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Progettazione campagna di sensibilizzazione del Progetto Affidò. | In corso.   |
| 2023 | Campagna di sensibilizzazione Progetto Affidò.                   | Progetto di sostegno alla genitorialità – PIPPI finanziato da PNRR. |
| 2024 | Prosecuzione Progetto Affidò.                                    | Prosecuzione della formazione degli operatori.                      |
| 2025 | Prosecuzione Progetto Affidò.                                    |   |
| 2026 | Prosecuzione Progetto Affidò.                                    |   |
| 2027 |  |   |

#### Ambito 3.4: Inclusione sociale

##### Obiettivo 3.4.1: Sicurezza alimentare ed Emporio solidale

Durante la pandemia, il Comune è intervenuto a sostegno della sicurezza alimentare delle famiglie in difficoltà economica, sia coi buoni pasto sia collaborando strettamente con Caritas per la distribuzione diretta di viveri, mentre la Protezione Civile ha garantito insieme ai negozianti la consegna della spesa agli anziani soli. Superata la fase peggiore della pandemia, abbiamo cofinanziato l'apertura dell'Emporio Solidale di Caritas presso l'oratorio di Seggiano come nuova modalità, più dignitosa e rispettosa dell'autonomia delle persone, per garantire una adeguata alimentazione alle famiglie più bisognose.

**Assessori:** Cosciotti, Dichio

| Anno            | Attività previste   | Esito  |
|-----------------|---|--|
| 2022            | Predisposizione protocollo Comune – Caritas per l'accesso all'Emporio Solidale. Prosecuzione confronto con i Centri di Ascolto Caritas. | Approvato protocollo Comune – Caritas. Prosecuzione incontri con Caritas locale. |
| 2023            | Sottoscrizione protocollo Comune – Caritas. Prosecuzione attività.  | Emporio attivo.  |
| <b>CONCLUSO</b> |   |  |

##### Obiettivo 3.4.2: L'impiego dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza

Con i suoi limiti e possibili distorsioni, il Reddito di Cittadinanza (RdC) è lo strumento identificato dal legislatore nazionale per l'integrazione del reddito familiare associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale. Se lo strumento rimarrà, intendiamo attivare anche a Pioltello i Progetti Utili alla Comunità (PUC), attività che i beneficiari del reddito sono tenuti a svolgere nel proprio Comune di residenza, puntando ad utilizzare i beneficiari nel decoro urbano e a supporto dei servizi svolti dalle associazioni (es. "nonno vigile"), nel rispetto dei vincoli di impiegabilità imposti dalla legge.

**Assessori:** Dichio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Anno            | Attività previste   | Esito   |
|-----------------|---|---|
| 2022            | Prosecuzione PUC già attivati. Manifestazione di interesse per identificare ulteriori soggetti del terzo settore interessati ad accogliere i beneficiari del RdC. | Prosecuzione PUC in corso.  |
| 2023            | Prosecuzione PUC.   | Attivati nuovi PUC presso il Comune, nidi comunali, Informagiovani e presso associazioni del territorio attraverso manifestazione di interesse. |
| 2024            | Attività in base a evoluzione normativa.  | In corso PUC attivati. Attivato nuovo strumento ADI (Assegno Di Inclusione).  |
| <b>CONCLUSO</b> |   |   |

### Ambito 3.5: Tutela della salute

Anche se la tutela della salute non ricade direttamente tra i compiti del Comune, in realtà una buona Amministrazione può attivarsi per migliorarne la qualità attraverso l'insediamento nel territorio di servizi sanitari, la formazione a stili di vita più salutari e la cura dell'ambiente. La recente esperienza della pandemia ha inoltre evidenziato il ruolo centrale dell'Amministrazione Comunale nella gestione locale di emergenze sanitarie di vasta scala.

#### Obiettivo 3.5.1: Presidi sanitari, salute in piazza ed educazione alla salute

Grazie alla lungimiranza delle amministrazioni che ci hanno preceduto, Pioltello si è dotata di un Polo Sanitario di eccellenza, che offre vicino a casa molti servizi di prevenzione, analisi e cura. Nel primo mandato, abbiamo aggiunto a questi servizi sul territorio pioltellese l'apertura notturna della farmacia comunale di Piazza del Mercato, che evita ai pioltellesi fuori città in condizioni di emergenza notturna.

Nel secondo mandato, apriremo una nuova farmacia nella vecchia stazione ferroviaria appositamente ristrutturata (Obiettivo 5.2.3: La rifunzionalizzazione della vecchia Stazione Ferdinandea) a servizio dei quartieri di Seggiano e Limito e dei pendolari in transito e sosterranno le iniziative di AVIS, Croce Verde ed altre associazioni locali e nazionali per la promozione della donazione del sangue e per lo svolgimento di campagne di prevenzione rivolte alla popolazione, anche con la presenza di camper attrezzati per diagnosi specifiche, con particolare attenzione alle malattie tumorali e dell'anziano. In collaborazione con istituti specializzati, verificheremo la possibilità di ospitare presso il Municipio o in altra sede comunale uno sportello di primo orientamento sulle medesime malattie.

Nel corso del primo mandato, abbiamo patrocinato diverse iniziative di educazione alla salute su diversi temi in collaborazione con istituti sanitari e con associazioni locali ed anche nelle scuole (es. educazione alimentare). Intendiamo proseguire in questa opera di educazione diffusa alla salute, realizzando campagne educative per l'adozione di stili di vita sani e consapevoli, in sinergia con le scuole, Centri Anziani ed UNI3.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Sostegno alle iniziative delle associazioni per la prevenzione, in collaborazione con Far.Com. Educazione alimentare nelle scuole. | Camminata della prevenzione per la salute. Eseguiti Incontri su aspetti della salute con Far.Com. presso Cascina Dugnana.  |
| 2023 | Camper della salute. Educazione a stili di vita sani e consapevoli nell'ambito di UNI3.  | Convegno su alcolismo e collaborazione con Far.Com. per la prevenzione. Per l'inserimento dell'educazione a stili di vita sani in UNI3 cfr. Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3. Finanziato progetto Camper della Salute nell'ambito del DecidiloTu (Obiettivo 7.5.1: Bilancio partecipativo) |
| 2024 | Apertura nuova Farmacia Comunale presso la Stazione Ferroviaria.   | Terminati lavori RFI di ristrutturazione, in collaudo. Incontri sulla salute svolti nei Centri Anziani in collaborazione con la Casa della Comunità.   |
| 2025 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 3.5.3: Contrasto alla ludopatia

Nel primo mandato, con le Polizie Locali della Martesana è stato messo a punto un progetto di limitazione dell'orario per il gioco d'azzardo, cui intendiamo ora dare attuazione, accompagnandolo con una intensificazione dei controlli sulle postazioni di gioco. Proseguirà l'opera di prevenzione alla ludopatia presso i Centri Anziani e presso le scuole secondarie a cura di esperti.

**Assessori:** Cosciotti, D'Adamo, Gerli.

| Anno | Attività previste  | Esito     |
|------|--|-----------|
| 2022 | Ripresa confronto nel patto delle Polizie della Martesana per coordinamento delle ordinanze di | In corso. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



|      |  |  |
|------|--|--|
|      | limitazione dell'orario per il gioco d'azzardo.<br>Nell'ambito del piano operativo locale GAPS di ATS, definizione di regolamento sul gioco d'azzardo.<br>Formazione rivolta a operatori sociali e commercianti. |  |
| 2023 | Attività di prevenzione presso i Centri Anziani, scuole secondarie e pagine social a cura della Polizia Locale.  | In corso   |
| 2024 | Prosecuzione attività.   | Affidato incarico per incontro sul gioco d'azzardo patologico rivolto alle scuole superiori, inserito nel programma di educazione civica.<br>In corso predisposizione nuovo regolamento comunale per prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico.<br>Per altre attività cfr. Obiettivo 7.1.1: Organizzazione ed innovazione della Polizia Locale – Polizia Locale della Martesana. |
| 2025 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 3.5.4: Piano pandemico

La pandemia ha evidenziato una diffusa impreparazione a tutti i livelli alla gestione di una emergenza sanitaria così vasta. Per quanto di competenza comunale, vogliamo “fare sistema” di quanto appreso sul campo predisponendo un Piano per la gestione di future pandemie, in analogia ai Piani di Emergenza della Protezione Civile, che preveda sistemi di comunicazione diffusa ai cittadini, l'allestimento rapido di presidi sanitari, l'erogazione di tutti i servizi in modalità on line ecc.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno            | Attività previste   | Esito   |
|-----------------|---|---|
| 2022            | Avvio confronto con ATS e Prefettura per piano pandemico.     | In corso  |
| 2023            | Attività da definire, in base a indicazioni ATS e Prefettura. | In attesa di indicazioni da Regione                           |
| 2024            | Attività da definire, in base a indicazioni ATS e Prefettura. | L'obiettivo viene sospeso in attesa di indicazioni regionali. |
| <b>CONCLUSO</b> |   |   |

#### Ambito 3.6: Conoscenza dei servizi

##### Obiettivo 3.6.1: Il portale del welfare cittadino

L'alto livello dei servizi comunali non può comunque dare risposta a tutte le esigenze dei cittadini in termini di welfare. Per facilitare la conoscenza di tutta l'offerta pubblica e privata disponibile sul territorio, intendiamo attivare una piattaforma digitale per la presentazione integrata dei servizi di welfare, estesa anche ai quei servizi che per loro natura non ricadono nelle attività comunali, quali ad esempio le badanti.

**Assessori:** Dichio, Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | -  |  |
| 2023 | Progettazione Portale del Welfare.                       | Rinviato successivamente all'avvio del nuovo portale comunale  |
| 2024 | Realizzazione Portale o adesione a Portale esistente.    | In attesa di completamento del nuovo sito comunale (Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – “APPioltello”) |
| 2025 | Selezione della scelta del Portale ed avvio del servizio |  |
| 2026 | Completamento ed aggiornamento del Portale               |  |
| 2027 |  |  |

##### Obiettivo 3.6.2: Soddisfazione del cittadino

In quanto rivolti a persone fragili, i servizi sociali devono essere misurabili in termini di attenzione al cittadino e di qualità. Attiveremo quindi un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente, che fornisca indicazioni per il miglioramento continuo del welfare comunale.

**Per le attività previste e gli esiti** cfr. Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi ed Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – “APPioltello”.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**Ambito 3.7: Alla fine della vita**

Nel corso del primo mandato, abbiamo provveduto alla manutenzione dei cimiteri di Limoto e di Pioltello intervenendo su strutture e campi ed abbiamo portato in approvazione il nuovo Regolamento di Polizia Cimiteriale ed il nuovo Piano Regolatore Cimiteriale, strumenti essenziali per la pianificazione dello sviluppo dei nostri cimiteri nei prossimi anni.

**Obiettivo 3.7.1: Manutenzione dei cimiteri – Nuovi servizi cimiteriali**

Provvederemo a una manutenzione straordinaria di entrambi i cimiteri, con particolare attenzione agli edifici, alle coperture, ai vialetti, all'impiantistica, ai bagni, per migliorarne l'accessibilità da parte di persone con difficoltà motorie e dotandoli di panchine per facilitarne la frequentazione da parte dei più anziani.

Intendiamo dotare i cimiteri di uno spazio idoneo all'accoglienza dei parenti e per il disbrigo in sito delle pratiche amministrative relative alle sepolture ed alla luce votiva, semplificandone la gestione al cittadino.

Vogliamo altresì migliorare la qualità dell'accoglienza delle esequie funebri, dotando entrambi i cimiteri di una adeguata sala del commiato. Valuteremo la fattibilità tecnica e economica di adottare, per le sepolture in campo comune e per gli inconsunti, soluzioni decorose di segnatura della sepoltura tramite lapide uniforme di costo ridotto.

**Assessori: Dotti**

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Realizzazione nuove cellette in entrambi i cimiteri. Finanziamento con risorse proprie della manutenzione straordinaria di entrambi i cimiteri. Progettazione lavori | Realizzate 210 nuove cellette a Pioltello e 190 a Limoto. In corso preparazione procedimento con CDP per finanziamento da 2 milioni per ristrutturazione cimiteri. |
| 2023 | Bando di gara  | Apertura mutuo presso CDP. Progettazione definitiva dell'intervento.   |
| 2024 | Avvio cantiere   | Conclusa la progettazione dell'intervento. In corso assegnazione gara.   |
| 2025 | Affidamento lavori.  |  |
| 2026 | Conclusione lavori.  |  |
| 2027 |  |  |

**Indirizzo 4: La città del lavoro**

Pioltello non è unicamente una città dove scegliere di abitare, ma costituisce anche una delle realtà produttive più importanti della Città Metropolitana, con sedi amministrative ed operative di grandi aziende nazionali ed internazionali. Anche se il lavoro non è direttamente una competenza del Comune, l'Amministrazione locale può favorire lo sviluppo di posti di lavoro veri e duraturi nel proprio territorio, attraverso politiche urbanistiche, edilizie, viabilistiche e tributarie che attraggano le imprese, facilitino l'apertura di nuovi negozi e aiutino la nascita di nuove attività imprenditoriali. Parafrasando il dettato costituzionale, noi vogliamo una "Pioltello città fondata sul lavoro" nel rispetto dell'ambiente e del lavoratore.

**Ambito 4.1: La città che lavora****Obiettivo 4.1.1: Nuove imprese a Pioltello**

Parlare di lavoro significa quindi anzitutto promuovere, sviluppare e sostenere le imprese che creano lavoro. In questi ultimi anni, Pioltello ha attratto molte nuove imprese, tra cui 3M, Centruificio Loreto, Vital, Comavicola e Rittal, che hanno scelto di insediarsi nel nostro territorio per la sua collocazione vicino a Milano e la sua rapida raggiungibilità potenziata dagli interventi di BreBeMi sulle vie provinciali, trovando nell'Amministrazione Comunale un interlocutore pronto a rispondere in tempi rapidi.

Continueremo con questa politica di grande attenzione alle richieste del mercato, puntando - in alleanza strategica con partner istituzionali come Assolombarda - all'insediamento di attività produttive di qualità, a basso impatto ambientale, che portino innovazione e posti di lavoro nel rispetto dei vincoli urbanistici del PGT.

**Assessori: Gaiotto**

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Riorganizzazione dei servizi Commercio – SUAP. Attenzione alla relazione con le imprese e con le nuove attività produttive.   | Conclusa riorganizzazione Ente per gestione SUAP. Costante relazione con Imprese del territorio e realtà imprenditoriali che intendono trasferirsi nella nostra città. |
| 2023 | Coinvolgimento di imprese e commercio nel PGT.  | Cfr. Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio e Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area,                                |
| 2024 | Campagna di comunicazione rivolta alle imprese sulle opportunità offerte dalla città, a seguito della variante generale del PGT e del nuovo Regolamento Edilizio (Obiettivo 1.1.2: Il | Inviato nuovo REC a tutte le imprese. Prosegue nell'Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio  |

|  |
|--|
| nuovo Piano di Governo del Territorio)<br>(Obiettivo 1.2.1: Nuovo Regolamento Edilizio). |
| <b>CONCLUSO</b>  |

**Obiettivo 4.1.2: Piccola imprenditoria**

La pandemia ha messo in ginocchio moltissime piccole attività imprenditoriali e professionali, per le quali spesso non esistono forme di protezione privata o pubblica (quali la Cassa integrazione guadagni) ed alle quali non bastano i sussidi nazionali, regionali e locali ricevuti nel periodo di emergenza per sopravvivere e rilanciarsi. A sostegno di questi soggetti, l'Amministrazione Cosciotti ha approntato accordi con la Fondazione Welfare Ambrosiano, ente no profit che promuove iniziative non assistenziali a sostegno di lavoratori autonomi e microimprese, affiancando gli imprenditori nella valutazione dei business plan di rilancio e nell'accesso al credito. Grazie a questi accordi, Fondazione ha già aperto a Pioltello i propri sportelli per avvicinarsi al nostro territorio.

Nel secondo mandato intendiamo sviluppare queste collaborazioni con enti del terzo settore e università per rafforzare la capacità di impresa di questi soggetti, anche attraverso la condivisione delle informazioni sul territorio possedute dalla pubblica amministrazione locale.

**Assessori:** Ghiringhelli

| Anno            | Attività previste  | Esito   |
|-----------------|--|---|
| 2022            | Continuazione della collaborazione con Fondazione Welfare Ambrosiano ed Assolombarda per la presentazione di opportunità di finanziamento e formazione per le piccole imprese. | Prosecuzione delle attività.  |
| 2023            | Pubblicazione di dati in possesso dell'Amministrazione Comunale utili all'insediamento nel territorio di nuove attività imprenditoriali.                                       | In corso.   |
| 2024            | Prosecuzione attività.   | Prosecuzione delle attività in collaborazione con Welfare Ambrosiano. |
| <b>CONCLUSO</b> |  |   |

**Obiettivo 4.1.3: Imprenditoria giovanile**

Sempre in sinergia con i partner istituzionali sopra ricordati, intendiamo arrivare alla disponibilità di spazi strutturati per facilitare la nascita e crescita di startup giovanili, dedicando a questo scopo parte dell'edificio ex ENAIP in via alla Stazione, accompagnandone il percorso con momenti formativi e di confronto col mercato (PNRR M1.C2 "Investimento 2: Investimenti ad alto contenuto tecnologico"). Questi spazi potranno ospitare un hub di innovazione digitale, un nuovo spazio di condivisione che incentivi il protagonismo giovanile e faciliti percorsi di imprenditoria, nuove opportunità di occupazione, il focus e la creazione di relazioni e reti nuove per l'incrocio di idee e creatività per lo sviluppo di cittadinanza attiva e consapevole di coesione sociale, attraverso percorsi di apprendimento volti a integrare le competenze dei giovani sulle professioni del futuro, servizi d'incubazione per startup e sviluppo della cultura d'impresa, servizi di orientamento, mentoring e consulenza della trasformazione digitale delle imprese tradizionali. È un progetto che mette i giovani al centro e con l'obiettivo di creare valore finanziario, culturale, sociale per la comunità tutta. Talento e tecnologie digitali sono la chiave per il rilancio del territorio.

**Assessori:** Gerli, D'Adamo, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Avvio "Laboratorio di sviluppo di impresa" nell'ambito del progetto distrettuale "Hub dei talenti" – capofila Pioltello. Rilancio, potenziamento e promozione Informagiovani in base alle linee guida della nuova normativa regionale in corso di adozione. Eurodesk. Valutazione avvio spazio di coworking nell'ambito dell'edificio ex ENAIP. Avvio tavolo territoriale cittadino sulle politiche giovanili. | Avviato "Laboratorio di sviluppo di impresa" nell'ambito del progetto distrettuale "Hub dei talenti" – capofila Pioltello. Rinvia progettazione spazio di coworking presso ex ENAIP per mancato finanziamento della riqualificazione dell'edificio nell'ambito del progetto "Come In" di Città Metropolitana. Per Informagiovani, Eurodesk e tavolo sulle politiche giovanili cfr. Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio. |
| 2023 | Prosecuzione delle azioni "Cittadinanza al lavoro" finanziato da Fondazione di Comunità Milano.  | In corso iniziative in rete tra Fondazione di Comunità, Informagiovani, Afol. Ricerca bandi su edificio ex Enaip   |
| 2024 | Prosecuzione iniziative e servizi avviati. Prosecuzione ricerca bandi su edificio ex Enaip   | In corso prosecuzione attività. Per il futuro dell'edificio Enaip cfr. anche Obiettivo 2.1.8: Formazione professionale, superiore ed universitaria. Svolta giornata per il recruiting di giovani con aziende del territorio.   |
| 2025 | Prosecuzione iniziative e servizi avviati. Prosecuzione ricerca bandi su edificio ex Enaip/progettazione   |  |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |                        |  |
|------|------------------------|--|
| 2026 | Prosecuzione attività. |  |
| 2027 |                        |  |

#### Obiettivo 4.1.4: Il commercio di vicinato

I negozi di quartiere non solo sono piccole imprese che contribuiscono all'economia locale e che vanno sostenute, ma costituiscono anche punti di incontro e di presidio del territorio, che aumentano il senso di comunità e, in alcuni luoghi ed orari, possono contribuire a trasmettere una maggiore percezione di sicurezza.

Nel primo mandato, abbiamo attivato molteplici iniziative a supporto del commercio di vicinato, tra cui le targhe ai negozianti storici, il libro sul commercio locale, eventi quali Cioccolandia, Santa Lucia, Street Food, Festa dei Fiori, il supporto alle feste patronali di Limito, Pioltello Vecchia e Seggiano ed il lancio della piattaforma di e-commerce locale Garzone. Iniziative che hanno trovato coronamento nella costituzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) esteso alla quasi totalità dei quartieri della città.

Nel secondo mandato intendiamo trasformare le vie dove sono presenti i negozi di vicinato in "mercatini" all'aperto, in occasione di eventi tradizionali e di feste di quartiere a tema in collaborazione con la nuova Pro Loco e istituire ogni quattro mesi un "Fuori tutto" che segni le stagioni dell'anno.

Vogliamo inoltre valorizzare la cucina enogastronomica attraverso un programma specifico.

Intendiamo istituire il "Premio del Commercio" cittadino, che valorizzi le attività che contribuiscono ad abbellire, vivacizzare e rendere più attrattiva e accogliente Pioltello.

**Assessori:** Ghiringhelli

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Sagre, eventi e supporto a feste patronali. Prosecuzione Targhe Storiche. Realizzazione eventi "Affari per un giorno". Valutazione bandi regionali a supporto del commercio.           | Contributo alla festa patronale di S. Giorgio di Limito con patrocinio oneroso. Organizzazione dello Street Food nell'ambito della festa. Consegnate targhe storiche. Evento "Affari in un giorno" svolto a marzo e a giugno. Partecipato nuovo bando DUC di Regione.   |
| 2023 | Istituzione del Premio del Commercio. Valorizzazione enogastronomia locale e mondiale in collaborazione con Pro Loco.  | Contributo alla festa patronale di S. Giorgio di Limito con patrocinio oneroso. Organizzazione dello Street Food nell'ambito della festa. Ottenuto finanziamento bando DUC di Regione.  |
| 2024 | Estensione del DUC a tutta la città. Corsi di formazione per commercianti Targhe storiche. Notte bianca in Centro Storico. Santa Lucia. Mercatino "Forte dei Marmi". Luna park estivo. | Rendicontato bando DUC per il finanziamento dei negozi che hanno partecipato. Svolti incontri con Regione per lo studio ampliamento territoriale del DUC e presentazione del progetto entro fine anno. In corso redazione linee guida per "Premio del commercio". Svolte "Festa Patronale di Limito" in collaborazione col Comitato della Festa e "Caccia al tesoro" in collaborazione con Lions Cernusco - Pioltello, "Miss Reginetta d'Italia", concorso nazionale con la presentazione e sfilati dei capi di abbigliamento e accessori dei commercianti di Pioltello. Affidata la realizzazione di "Santa Lucia 2024" e "Fontane Danzanti". Eseguite riprese televisive dei luoghi caratteristici della città in collaborazione con Netweek in vista di Santa Lucia. |
| 2025 | Realizzazione ampliamento DUC. Partecipazione al nuovo bando DUC.  |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2027 | Prosecuzione attività  |   |

#### Obiettivo 4.1.5: I mercati rionali

Nel primo mandato abbiamo investito nel rifacimento completo di Piazza del Mercato a Pioltello ed abbiamo approvato il nuovo Regolamento mercatale. A supporto dell'accessibilità al mercato, i lavori sulla via Mantegna prevedono un incremento di parcheggi per auto.

Nel secondo mandato intendiamo completare il riordino del sistema dei mercati rionali della città, con la verifica puntuale di progetti di rilancio dei mercati di Limito e Seggiano e di possibile nascita del nuovo mercato di Pioltello Vecchia e con il completamento della dotazione di servizi igienici del servizio mercati come previsto dalle vigenti normative in materia.

**Assessori:** Ghiringhelli

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Revisione Regolamento "Disposizione per il commercio su aree pubbliche". | Approvato nuovo Regolamento con aggiornamento relativo ai "posteggi isolati" |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2023 | Studio riqualificazione mercati rionali di Seggiano e Limito.                   | In corso.  |
| 2024 | In base ai risultati dello studio, interventi sui mercati di Seggiano e Limito. | Realizzato riordino parziale degli stalli del mercato di Limito per aumentare i parcheggi a disposizione degli utenti.<br>Pubblicato bando per la concessione di posteggi nei tre mercati.<br>Pubblicato bando per assegnazione di tre aree pubbliche per attività di rivendita quotidiani e periodici.<br>In corso progetto per alimentazione elettrica per ambulanti di generi alimentari nel mercato di Limito. |
| 2025 | Potenziamento mercato Limito  | Realizzazione alimentazione elettrica per ambulanti di generi alimentari nel mercato di Limito.  |
| 2026 | Prosecuzione attività   |  |
| 2027 | Prosecuzione attività   |  |

#### Obiettivo 4.1.6: Marketing territoriale

Spesso si associa il “marketing territoriale” al turismo. Oggi Pioltello non ha una chiara vocazione turistica in sé, anche se può già competere per intercettare parte dei flussi generati da Milano per i grandi eventi (es. Olimpiadi) e in prospettiva, potrebbe creare un’offerta turistica locale legata alla valorizzazione dell’offerta naturalistica, storica e sportiva sul cui sviluppo intendiamo investire.

Il marketing territoriale riguarda molti altri aspetti della vita della città e, nel primo mandato, abbiamo lavorato in particolare sulla attrattività di Pioltello per le imprese ed abbiamo puntato al rilancio del commercio locale per ricreare un contesto vivo e favorevole, giungendo a mettere a punto anche un primo “brand” cittadino con Pioltello District.

Nel secondo mandato intendiamo strutturare l’azione di marketing territoriale attraverso la redazione di un vero e proprio Piano, costruito col supporto di specialisti ed in alleanza con le associazioni imprenditoriali, che rappresenti i punti di forza del nostro territorio (tra cui la viabilità ed il sistema di trasporto pubblico, le aree riutilizzabili come la ex Sisas, la rete dei servizi pubblici, gli impianti sportivi, la tipologia di imprese presenti in un’ottica di economia circolare) come strumento per attrarre investimenti nazionali ed internazionali e per facilitare la partecipazione della nostra città a bandi, aumentando così la competitività di Pioltello, il suo prestigio e, di conseguenza, il maggiore apprezzamento anche da parte dei residenti.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste                                    | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | -  |  |
| 2023 | Progettazione del brand Pioltello.                   | Rilancio della immagine e nome di Pioltello attraverso l’organizzazione di eventi di valenza nazionale quale l’Handbike, metropolitano come Piano City e locale come la Festa Cittadina.   |
| 2024 | Avvio piano di comunicazione.                        | In corso di elaborazione.<br>Inserimento stabile di Pioltello nel circuito di eventi musicali (Piano City, Jazz Mi) e di lettura (Bookcity) di Milano e nelle tappe del Giro Nazionale di Handbike.<br>Valorizzazione dei servizi sovracomunali offerti da Pioltello (stazione ferroviaria, polo sanitario, mercato all’aperto, scuole superiori, parco Besozza, polo sportivo, cinema multisala...) nella segnaletica della Ciclopolitana cfr. Obiettivo 5.4.2<br>Realizzato video per i 25 anni della città e video di marketing territoriale in collaborazione con Netweek. |
| 2025 | Prosecuzione piano di comunicazione.                 |  |
| 2026 | Aggiornamento e prosecuzione piano di comunicazione. |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 4.1.7: Aggiornamento delle competenze lavorative

Gli effetti della crisi economica provocata dalla pandemia si protrarranno nei prossimi mesi ed anni sui posti di lavoro. Noi vogliamo sostenere la ricollocazione dei lavoratori attraverso accordi con le fondazioni specializzate - quali ad esempio Fondazione Comunità - nella ricerca di finanziamenti per i percorsi di riconversione lavorativa, anche in collaborazione con le imprese del territorio.

**Assessori:** Ghiringhelli, Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Bando bonus assunzionale.  | Assegnazione “bonus assunzionale” alle imprese che hanno partecipato al bando.      |
| 2023 | Ricerca finanziamenti in collaborazione con Fondazione Comunità. | Attivato progetto distrettuale “Cittadinanza al lavoro” con Fondazione di Comunità. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |   |
|------|--|---|
| 2024 | Analisi dei risultati e prosecuzione attività. | In programmazione incontri con le aziende per presentazione e ricerca collaborazione per "Imprese e territorio nel mondo del lavoro", progetto di Comunità Milano Onlus in collaborazione con Intesa Sanpaolo e Fondazione Peppino Vismara.<br>In corso collaborazione con Afol con giornate organizzate, recruiting day, e le Imprese del territorio come opportunità di lavoro. |
| 2025 | Prosecuzione attività                          | Prosecuzione attività con Afol.<br>Apertura nuovo Centro per l'Impiego in via La Malfa.   |
| 2026 | Prosecuzione attività                          |   |
| 2027 | Prosecuzione attività                          |   |

#### Obiettivo 4.1.8: Pioltello Smart City

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024, predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale in collaborazione col Dipartimento per la Trasformazione Digitale, pone agli enti locali l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una società digitale, diventando motore di sviluppo per tutto il Paese.

Noi intendiamo accettare questa sfida attraverso un approccio innovativo, che riconduca le diverse iniziative in corso o pianificate nell'ambito del nostro Programma di Mandato ad un disegno complessivo di Città Digitale o Smart City.

**Assessori:** Ghiringhelli, Bottasini, Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | -  | -  |
| 2023 | Censimento delle iniziative in corso riconducibili al modello di città digitale / smart city | Progetti finora censiti: servizi digitali per le associazioni (Obiettivo 2.3.1: Sostegno alla produzione culturale della città e Portale delle Associazioni); mappa digitale dei punti di interesse della città (Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici); supporto alla mobilità elettrica (Obiettivo 5.5.1: Piano per la Mobilità elettrica e installazione punti di ricarica); sperimentazione di produzione locale di energia (Obiettivo 6.3.5: Comunità Energetiche Rinnovabili); nuovi servizi digitali ai cittadini (Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi). |
| 2024 | Formalizzazione del modello di smart city e progettazione di nuovi interventi                | Collocate panchine smart nell'Obiettivo 1.2.3: Lo stile della città.<br>Installate prime colonnine elettriche nell'ambito dell'Obiettivo 5.5.1: Piano per la Mobilità elettrica e installazione punti di ricarica.<br>Mobilità elettrica inserita per la prima volta nel nuovo Regolamento Edilizio Comunale (cfr.Obiettivo 1.2.1: Nuovo Regolamento Edilizio).<br>In corso elaborazione / adozione modello di smart city.   |
| 2025 | Adozione del modello di Smart City.<br>Prosecuzione delle attività                           |  |
| 2026 | Prosecuzione delle attività  |  |
| 2027 | Prosecuzione delle attività  |  |

#### Ambito 4.2: La città che nutre

A soli dieci chilometri dal Duomo di Milano e nonostante una forte presenza di attività produttive industriali, a Pioltello ci sono aziende agricole che lavorano circa quattro milioni di metri quadrati di buona terra, producendo cibo per l'alimentazione umana e per il bestiame e presidiando la parte non urbanizzata del nostro territorio.

##### Obiettivo 4.2.1: L'agricoltura bene da valorizzare

In continuità con la secolare tradizione della città, famosa nei tempi passati per la particolare redditività dei terreni abbondantemente irrigati da rogge e canali, le aziende agricole sono attive a Pioltello nelle grandi tenute del Parco delle Cascine, del Castelletto e di Camposoglio. L'agricoltura è quindi una importante risorsa della nostra città, in termini economici, ambientali e di presidio territoriale, oltre a ricordarci un recente passato che non deve andare perduto. Nel primo mandato, abbiamo sponsorizzato la nascita del Distretto Rurale della Martesana, strumento scelto da Regione per sostenere le aziende agricole e attraverso cui veicolare finanziamenti.

Nel secondo mandato, intendiamo proseguire nella collaborazione col Distretto, invitando le aziende agricole a parteciparvi, e continuare a valorizzare la produzione locale di cibo (riso, vino, pomodori) in occasione delle feste cittadine e segnalando altre opportunità di finanziamento ed innovazione per iniziativa di economia circolare.

In collaborazione con gli operatori agricoli e con Consorzio Villoresi, verificheremo le opportunità offerte dal PNRR per l'installazione di contatori dell'acqua per l'irrigazione (PNRR M2.C4.4 "Investimento 4.3: Investimenti nella resilienza dell'agrosistema irriguo per una migliore gestione delle risorse idriche").

Alla luce delle recenti indagini sullo sversamento in campi della Lombardia di fanghi non trattati, avvieremo puntuali controlli perché questo fenomeno non possa accadere nel nostro territorio, a tutela della salute collettiva e dalla leale concorrenza.

**Per le attività previste e gli esiti** cfr. Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine e Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto.

Obiettivo 4.2.2: L'orto collettivo

Il progetto di "Orto collettivo" prevede l'assegnazione di un appezzamento di terreno agricolo ad un operatore professionale per la produzione di frutta e verdura, destinati alle famiglie e cittadini che si impegnano a pre-acquistare il raccolto "a chilometro zero" ad un prezzo più basso per l'assenza della intermediazione della grande distribuzione, con la possibilità di indirizzare collettivamente quali specie coltivare e partecipare volontariamente, in modo guidato dall'operatore, alla raccolta.

La disponibilità durante il secondo mandato dei terreni agricoli della Castelletto consentirà di riattivare la progettazione e la realizzazione del progetto di "orto collettivo", che non ha avuto possibilità di attuazione nel primo mandato.

**Assessori:** Gerli, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Valutazione di esperienze simili.   | In corso  |
| 2023 | Progettazione dell'Orto Collettivo.   | Rinviato al 2024 per coordinamento temporale con progetto di riuso della Cascina Castelletto  |
| 2024 | Percorso partecipativo rivolto ai cittadini interessati ad aderire al progetto.<br>Bando per l'assegnazione della gestione. | In attesa di riuso della Cascina Castelletto (Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto).<br>Nelle more dell'avvio del progetto di orto collettivo, in progettazione collaborazione con le cascine locali per la valorizzazione degli alimentari prodotti a km zero. |
| 2025 | Predisposizione a cura del gestore ed avvio attività.   |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2027 |   |   |

Ambito 4.3: Ex Sisas

L'area ex Sisas costituisce una ferita ambientale aperta nel nostro territorio da oltre trent'anni, ma anche una grande opportunità per il futuro della nostra città. Le bonifiche eseguite hanno finora eliminato le tre discariche presenti nell'area, rinviando ad una successiva bonifica la ripulitura o messa in sicurezza del terreno circostante le discariche.

Nel primo mandato abbiamo rilanciato il confronto con Regione, divenuta nel frattempo proprietaria dell'area, per l'avvio della bonifica del terreno e per definire i possibili scenari di riuso futuro dell'area. Il percorso ha portato alla sottoscrizione di un nuovo Protocollo di Intesa con Regione e col Comune di Rodano (sotto cui ricadono i due terzi dell'area), che prevede il completamento della caratterizzazione dell'area, l'esecuzione della bonifica e l'alienazione per scopi coerenti con i PGT dei Comuni.

Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area

La caratterizzazione dell'area effettuata da Regione ha confermato la presenza di inquinanti nel terreno. La successiva analisi dei rischi prodotta da Regione è stata bocciata dal Ministero dell'Ambiente. In attesa del completamento del percorso tecnico propedeutico alla progettazione ed esecuzione della bonifica, continueremo il confronto con Regione ribadendo la necessità di investire sull'area i fondi già messi a disposizione dal Governo per avviare la bonifica, valutando anche tecniche innovative di pulizia quali il fitorisanamento.

Come recentemente ribadito dal Consiglio Comunale, per il futuro dell'area saranno prese in considerazione solo ipotesi compatibili con gli strumenti urbanistici vigenti, puntando prioritariamente ad un rilancio industriale, preferibilmente a lotti, anche considerando le opportunità offerte dal PNRR per l'insediamento di impianti innovativi a valenza ecologica (il "chilometro verde"), risolvendo preventivamente eventuali necessità viabilistiche. (PNRR M2.C2.3 "3.1: Produzione in aree industriali dismesse", "Investimento 3.3: Sperimentazione dell'idrogeno per il trasporto stradale" e "Investimento 3.5: Ricerca e sviluppo sull'idrogeno"; M2.C2.5 "Investimento 5.2: Idrogeno" e "Investimento 5.4: Supporto a start-up e venture capital attivi nella transizione ecologica").

In presenza di ostacoli insormontabili che precludano un futuro produttivo dell'area, valuteremo la possibilità di destinare l'area a parco pubblico.

**Assessori:** Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|-------------------|-------|
|------|-------------------|-------|

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2022 | Aggiornamento del protocollo di intesa con Regione secondo gli orientamenti espressi dal Consiglio Comunale. Richiesta a Regione di cessione in uso del parcheggio ex Sisas a servizio del TPL (Obiettivo 5.3.1: Le nuove linee bus per Pioltello – Nuovi hub per Bus). | Prosecuzione del confronto con Regione e Comune di Rodano per il nuovo Protocollo, comprendente anche la cessione in uso del parcheggio ex Sisas.  |
| 2023 | Attività conseguenti al protocollo ed alle attività messe in campo da Regione.  | Inviata richiesta al Ministero per lo stralcio delle aree parcheggio e vasche Morganti dal perimetro del SIN. A seguito di risposta negativa da parte del Ministero, in collaborazione con Regione è stata inviata un'ulteriore specifica per procedere a stralciare l'area. Prosecuzione dei confronti istituzionali con gli enti territoriali. Pubblicata a cura di Regione e conclusa la manifestazione di interesse per la vendita dell'area ex Sisas                  |
| 2024 | Prosecuzione attività   | In corso prosecuzione del confronto istituzionale con gli enti territoriali.<br>Protocollo non formalizzabile prima dell'esito della messa in vendita dell'area e della risposta sullo stralcio delle aree. Aggiornata l'analisi del rischio, inviate osservazioni al Ministero da parte di tutti gli enti coinvolti.<br>Aperto confronto con Regione per valutare le azioni successive al diniego dello stralcio dell'area del parcheggio dal SIN da parte del Ministero. |
| 2025 | Prosecuzione confronto con Regione e presidio tavoli con enti sovracomunali per approvazione analisi di rischio.  |  |
| 2026 | Attività conseguenti.   |  |
| 2027 |   |  |

#### Indirizzo 5: La città che si muove

Pioltello è una città con una forte mobilità delle persone, dovuta sia alla forma allungata della città sia alla sua vicinanza a Milano, principale polo attrattore per lavoratori e studenti. E' anche una città compatta e piana, in cui tutti i punti di interesse (scuole, negozi, servizi pubblici...) sono raggiungibili in pochi minuti a piedi o in bicicletta ed è sede di importanti aziende, che attraggono lavoratori e movimentano quotidianamente merci sulle nostre strade.

Il sistema della mobilità locale deve garantire sicurezza e celerità alle diverse esigenze di pedoni, ciclisti, auto private, trasporto merci e trasporto pubblico, attraverso la diversificazione dei percorsi ed una buona qualità di strade, parcheggi e servizi di trasporto collettivi.

#### Ambito 5.1: La buona strada

##### Obiettivo 5.1.1-2: Viabilità e manutenzione delle strade

*Nota: Questo Obiettivo riunisce i precedenti Obiettivi 5.1.1 e 5.1.2*

Nel primo mandato abbiamo approvato per la prima volta nella storia della città il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), che pianifica gli interventi di medio periodo sulla viabilità locale, ed abbiamo avviato i primi interventi di realizzazione del Piano, tra cui il senso unico di via Milano, il prolungamento della via Morvillo, il senso unico in via Trieste, il senso unico in via Mantegna e la riqualificazione di via Sauro e di via D'Annunzio.

Abbiamo inoltre recuperato buona parte dell'arretrato di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade accumulato negli anni precedenti, con una importante campagna di asfaltature e rifacimento di marciapiedi, collegata anche al completamento della dorsale ciclopedonale interna (Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari) ed alla posa della fibra ottica.

Nel secondo mandato proseguiamo nella attuazione progressiva delle previsioni del Piano, anche per il completamento della Ciclopolitana (Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari) e nella sistemazione delle nostre strade, pubblicando un calendario pluriennale degli interventi svolti e da svolgere e migliorando la risposta dell'Ente alle segnalazioni dei cittadini.

Intendiamo inoltre introdurre nuove modalità di dissuasione della velocità, mediante segnalatori e rilevatori di eccesso di velocità, per rendere più sicure le strade urbane più periferiche, tra cui la ex Pobbiano Cavenago e la via San Francesco.

**Assessori:** Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Conclusioni lavori dorsale Mantegna – D'Annunzio. Sistemazione via Perugino. | Conclusi i lavori sulla via D'Annunzio e via Sauro – Mantegna e conseguente adeguamento della viabilità di vie |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
 documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



|      |  |   |
|------|--|---|
|      | Realizzazione senso unico via Sansovino. Progettazione lavori via Martiri Libertà- via Roma, via don Carrera. Manutenzione ordinaria e straordinaria strade.   | limitrofe (vie Tintoretto, Lippi, Perugino, Ghirlandaio, Beato Angelico). Realizzato senso unico su via Pollaiolo – via Sansovino. Realizzato piano asfaltature 2022 per un valore complessivo di 850.000. Realizzazione senso unico di via Emilia. Realizzazione dossi via Dante. Progettato senso unico di via don Carrera. Assegnato bando di manutenzione ordinaria strade.   |
| 2023 | Lavori riqualificazione via don Carrera. Lavori riqualificazione via Mozart. Manutenzione ordinaria e straordinaria strade.  | Realizzato senso unico in via Liguria e via Sansovino e rialzamento dell'incrocio via Amendola – via Moro. Finanziate asfaltature per 1,4 milioni di euro. Asfaltate via Monza e via Cile. Avviato cantiere via don Carrera. Progettazione definitiva della riqualificazione via Mozart (Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano al Satellite), della ciclabile di via Lombardia e del tratto del centro storico via Roma – via Tripoli. Effettuata ricognizione dello stato di realizzazione del PGTU. |
| 2024 | Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. Installazione dissuasori di velocità su ex Pobbiano Cavenago e via San Francesco.   | Per via don Carrera – via Milano – via Morvillo cfr. Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza. Conclusi lavori in via Mozart. In corso lavori di manutenzione stradale ordinaria in tutti i quartieri della città.   |
| 2025 | Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. Avvio revisione PGTU.   |   |
| 2026 | Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. Prosecuzione revisione PGTU. Lavori riqualificazione via Leoncavallo nell'ambito dell'Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano al Satellite. |   |
| 2027 |  |   |

#### Obiettivo 5.1.3: La tangenziale di Pioltello

In questi mesi è in corso di realizzazione il nuovo percorso della Cassanese, che passerà tra i quartieri di Seggiano a Pioltello e Milano Oltre a Segrate e che completerà a ovest la "tangenziale di Pioltello" insieme alla Padana Superiore a nord, alla nuova Pobbiano Cavenago a est e alla Rivoltana a sud. Col completamento di questa viabilità ad alta capacità e percorrenza, sarà possibile allontanare definitivamente dall'abitato il traffico di merci, indotto in particolare dalle attività industriali e di logistica del polo produttivo di Seggiano Ovest.

Vigileremo per impedire che i flussi attirati dalla nuova viabilità possano scaricarsi in città, con appositi monitoraggi e conseguenti divieti.

Per il medesimo fine, continueremo ad opporci ai progetti sovracomunali di costruzione di un secondo ponte stradale di attraversamento ferroviario nel territorio cittadino.

**Assessori:** Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Avvio realizzazione della viabilità di collegamento della zona industriale Seggiano Ovest con la nuova Cassanese bis. Riqualificazione via Pordenone con innesto nella nuova rotonda. | Completati entrambi i cantieri.  |
| 2023 | Prosecuzione lavori viabilità di collegamento.  | In attesa di completamento Cassanese bis.  |
| 2024 | Completamento viabilità di collegamento.  | Aperto il nuovo svincolo ovest sulla Cassanese bis di collegamento di via Pordenone di Pioltello con Corso Europa di Segrate. Smantellata rotonda di uscita di via Grandi sulla attuale Cassanese. Partecipazione costante al tavolo di coordinamento e monitoraggio dei lavori Cassanese bis. |
| 2025 | Prosecuzione lavori Cassanese bis.  |  |
| 2026 | Monitoraggio flussi e azioni conseguenti.   |  |
| 2027 |   |  |

#### Ambito 5.2: La Stazione ferroviaria

Cinque anni fa, la Stazione ferroviaria di Pioltello Limite versava in condizioni non accettabili in termini di accessibilità e servizi offerti ai viaggiatori. Grazie alla continua pressione dell'Amministrazione Comunale di Pioltello e dei cittadini, la nostra Stazione oggi è dotata di tutti i servizi necessari (sala d'attesa, biglietteria, bagni e ascensori per persone con

disabilità motorie), offre frequenti corse da e verso Milano e, con l'avvento del biglietto unico, è oggi pienamente integrata nel sistema di trasporto metropolitano anche dal punto di vista tariffario.

Obiettivo 5.2.1-4: La nuova linea S15 "Pioltello – Malpensa" e la "Metrò di Pioltello"

*Nota: Questo Obiettivo riunisce i precedenti Obiettivi 5.2.1 e 5.2.4*

Abbiamo avviato con RFI il confronto tecnico per portare a Pioltello una terza linea Passante denominata S15, in aggiunta alle linee S5 e S6 già presenti, che aumenti la frequenza delle corse verso Milano e, a regime, collegherà direttamente Pioltello con l'aeroporto internazionale di Malpensa. (PNRR M3.C1.1 "1.5: Rafforzamento dei nodi ferroviari metropolitani e dei collegamenti nazionali" e "Investimento 1.6: Potenziamiento delle linee regionali").

Il territorio dell'est milanese è servito a nord di Pioltello dalla linea MM2 ed a sud dalla linea ferroviaria Milano – Treviglio. Tra queste due direttrici c'è lo spazio per un terzo servizio su rotaia, che possa sostituire in futuro l'attuale linea bus Pioltello – Milano, sgravando così il traffico lungo la Cassanese e contribuendo a ridurre l'inquinamento dell'aria che respiriamo.

Cogliendo le opportunità contenute nel PNRR, vogliamo avviare un confronto con Regione e Agenzia di bacino per il Trasporto Pubblico Locale ("Agenzia TPL") per verificare la fattibilità di un futuro collegamento metrò di Pioltello Vecchia, ad esempio attraverso una linea di metropolitana leggera verso Milano Lambrate o come prolungamento verso nord della MM4 (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.2: Sviluppo trasporto rapido di massa").

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Prosecuzione interlocuzioni con RFI per Passante S15. Studio di fattibilità del nuovo binario tronco presso la Stazione di Pioltello. Verifica con RFI della finanziabilità dell'opera a carico dei fondi PNRR. | Passante S15 inserito nella programmazione RFI. Prosecuzione riunioni al tavolo di coordinamento Hub Segrate. |
| 2023 | In base ai risultati precedenti: cessione delle aree a RFI per la realizzazione del binario tronco e progettazione nuovi parcheggi sostitutivi.   | Prosecuzione interlocuzione con RFI per binario tronco.   |
| 2024 | In base ai risultati precedenti, realizzazione nuovi parcheggi.   | In corso sollecitazione verso RFI per binario tronco.   |
| 2025 | Proposta agli enti superiori dell'idea progettuale della metropolitana a Pioltello con valutazione dei percorsi possibili.  |   |
| 2026 |   |   |
| 2027 |   |   |

Obiettivo 5.2.3: La rifunzionalizzazione della vecchia Stazione Ferdinandea

Grazie agli accordi conclusi con RFI, nei mesi scorsi è partito il cantiere per la ristrutturazione e rimozione dell'amianto della vecchia Stazione ferroviaria Ferdinandea, con l'obiettivo di restituire alla città questo edificio storico rifunzionalizzato ad ospitare una farmacia a doppio affaccio binario – strada. Nel secondo mandato, valuteremo l'impiego del piano superiore della Stazione per altri servizi utili alla città.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Prosecuzione lavori di riqualificazione vecchia Stazione. | In corso.   |
| 2023 | Valutazione della destinazione del piano superiore.       | In corso lavori.                                  |
| 2024 | Consegna struttura e apertura nuova Farmacia.             | Conclusi i lavori di RFI. In attesa del collaudo. |
| 2025 | Avvio utilizzo edificio                                   |   |
| 2026 | -   |   |
| 2027 | -   |   |

Ambito 5.3 Trasporto pubblico su gomma

Nei prossimi cinque anni partiranno le nuove linee bus previste dal Programma per il Trasporto Pubblico Locale, approvato nel 2019 dall'Agenzia TPL e la cui applicazione è stata rinviata per la pandemia.

Obiettivo 5.3.1: Le nuove linee bus per Pioltello – Nuovi hub per Bus

Grazie all'intenso lavoro svolto dall'Amministrazione Cosciotti, il Programma prevede per la nostra città l'aumento della frequenza delle corse della linea Z402 tra la stazione ferroviaria di Pioltello e la stazione MM2 di Cernusco, la nuova linea 973 "Limite – S. Felice - Linate M4" ed il nuovo servizio bus Z409 "Rodano – Limite – Malaspina – S. Felice", che doterà per la prima volta il quartiere Malaspina di un servizio di linea. Queste novità miglioreranno significativamente il documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

COMA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

trasporto pubblico locale a vantaggio di residenti, studenti e lavoratori, minimizzando la necessità di ricorrere al mezzo privato per gli spostamenti interni alla città e verso treno e metropolitana.

Collaboreremo attivamente con Agenzia TPL e gli operatori selezionati dalla gara per la migliore programmazione delle corse rispetto alle esigenze della nostra città e per incrementare le fermate sul territorio, ad esempio tramite l'introduzione di corse "barrate" della linea 973 presso il nuovo hub Malaspina.

Verificheremo inoltre con Agenzia TPL la possibilità di obbligare gli operatori a schierare sul territorio pioltellese mezzi ibridi a basso impatto ambientale (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.4: Rinnovo flotte bus e treni verdi").

In previsione della partenza delle nuove linee, abbiamo già realizzato il nuovo hub (fermata per più bus) in prossimità del liceo a Malaspina. Intendiamo completare il percorso già avviato con Regione e Ministero Ambiente per la cessione al Comune dell'ex parcheggio Sisas in via Monza – Toti (Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area), dove realizzare un altro hub per efficientare le corse a sud della ferrovia ed aumentare la disponibilità di parcheggi per i pendolari che utilizzano il treno.

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Prosecuzione interlocuzione con Regione per cessione in uso del parcheggio ex Sisas a servizio del TPL. Monitoraggio dell'avvio delle gare da parte di Agenzia TPL e prosecuzione contatti per la puntuale definizione delle corse a servizio di Pioltello. | Per il parcheggio cfr. Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area. Prosecuzione della interlocuzione con Agenzia TPL per la programmazione nuove corse. Gara per nuove linee bus rinviata da Agenzia TPL  |
| 2023 | Ricerca finanziamenti per rifunzionalizzazione del parcheggio ex Sisas a servizio di bus di linea e auto private.   | In corso interlocuzione con Ministero per scorporo area parcheggio dal SIN Rodano – Pioltello, azione propedeutica per la disponibilità e progettazione dell'area. In corso accordi con Agenzia TPL per riqualificazione nuova fermata bus di fronte alla stazione. Avviate interlocuzioni con Agenzia TPL per revisione linea 965 in funzione dei lavori nuova Cassanese. |
| 2024 | In funzione dei risultati precedenti:<br>Progettazione del nuovo hub – parcheggio.  | Completate interlocuzioni con Agenzia TPL per revisione linea 965 in funzione dei lavori per la Cassanese bis e della linea 402 a servizio di Malaspina, in vista dell'emissione della gara europea per la assegnazione delle linee. Per la prosecuzione dell'ipotesi parcheggio ex Sisas cfr. Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area.      |
| 2025 | In funzione dei risultati precedenti:<br>progettazione del nuovo hub - parcheggio.  |  |
| 2026 | In funzione dei risultati precedenti:<br>realizzazione del nuovo hub - parcheggio.  |  |
| 2027 |   |  |

Obiettivo 5.3.3: Linee scolastiche e Bicibus

Come già effettuato negli anni scorsi ed in particolare alla luce delle difficoltà emerse lo scorso anno scolastico a causa della pandemia, ci offriremo come tavolo di confronto tra le esigenze del liceo (es. ingressi a scaglioni), le indicazioni di Agenzia e le capacità logistiche del gestore dei bus.

Per la promozione della salute, dell'ambiente e in funzione antipandemica, sosterremo il progetto Bicibus del liceo perché i ragazzi vadano in sicurezza a scuola in bicicletta.

**Assessori:** Bottasini, D'Adamo

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Progettazione Bicibus nell'ambito della Ciclopolitana. Confronto con Liceo, Agenzia TPL e vettore bus. | In corso progettazione Ciclopolitana.   |
| 2023 | Avvio Bicibus verso il Liceo.  | Avviate confronti con gli istituti scolastici per l'utilizzo della Ciclopolitana per il raggiungimento dei plessi in bicicletta e per la dotazione di stalli di parcheggio dei mezzi all'interno dei plessi. Avvio previsto dopo il completamento della dorsale principale nord sud della Ciclopolitana cfr. Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza. |
| 2024 | Avvio Bicibus verso il Liceo ed altri poli scolastici.   | Predisposta bozza di progetto "Bike2School" da sottoporre agli istituti scolastici. Esposti i cartelli con le mappe della Ciclopolitana davanti a tutti i plessi scolastici. In corso di progettazione installazione  |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | di stalli dentro i plessi scolastici.<br>Per i lavori cfr. Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza. |
| 2025 | - |   |
| 2026 | - |   |
| 2027 |   |   |

#### Ambito 5.4: La Ciclopolitana

Il PGTU dà priorità nell'utilizzo delle strade all'utenza più debole: persone con disabilità motorie, anziani, genitori con carrozzine, pedoni e ciclisti. Molto concretamente, questa priorità ha portato a ridisegnare alcune vie per far spazio al completamento di un percorso protetto ciclopedonale che consente di attraversare in sicurezza l'abitato di tutta la città, dalla Padana Superiore a Malaspina, a vantaggio anche degli studenti e dei numerosi lavoratori che raggiungono il posto di lavoro in bicicletta o che si recano sempre in bicicletta alla Stazione per prendere il treno.

La rete ciclopedonale così rivista e completata sarà elevata a "Ciclopolitana", cioè ad un sistema di percorsi ciclopedonali identificati da un colore ed un nome e su cui orientarsi tramite una apposita segnaletica, che consentirà di raggiungere a piedi o in bicicletta tutti i punti di interesse della città, con particolare attenzione alle scuole. Vogliamo convogliare sulla Ciclopolitana una parte significativa del traffico locale, a beneficio della salute e dell'ambiente, a partire dalle nuove generazioni col rilancio del Pedibus ed il lancio del nuovo Bicibus (Obiettivo 5.3.3: Linee scolastiche e Bicibus).

Per la realizzazione della Ciclopolitana, nei mesi scorsi abbiamo già avviato una richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno nell'ambito dei fondi per rigenerazione urbana e mobilità e puntiamo ai nuovi fondi messi a disposizione del PNRR (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.1: Rafforzamento mobilità ciclistica").

#### Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza

Porteremo a compimento il progetto della dorsale ciclopedonale nord – sud, già avviato col rifacimento del ponte ciclopedonale sopra la Rivoltana e coi cantieri nelle vie Mantegna – Sauro – D'Annunzio, realizzando nel secondo mandato il tratto mancante in via Don Carrera.

Integreremo il progetto con alcuni tratti importanti, tra cui la ciclabile in piazza Hack a Seggiano e il percorso ciclopedonale da realizzarsi tra piazza don Milani e la ex Scuola di piazza Matteotti (Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite) e valuteremo l'opportunità di stralciare piste riservate in zone 30 km/h e rami abbandonati.

Nell'ambito dei lavori per la Ciclopolitana ristruttureremo il sottopasso pedonale di via Monza tra Seggiano e Limite, per renderlo più accessibile e sicuro.

**Assessori:** Bottasini, Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Finanziamento progetto Ciclopolitana da parte del bando di Rigenerazione Urbana. Conclusione lavori Mantegna – D'Annunzio per la nuova dorsale ciclopedonale centrale. Progettazione ultimo tratto mancante della dorsale centrale (via don Carrera), incluso nel finanziamento Ciclopolitana. | Conclusi lavori Sauro - Mantegna – D'Annunzio. Avviato gruppo di lavoro per la Ciclopolitana. Progettata ciclabile via don Carrera e riqualificazione sottopasso di via Monza. |
| 2023 | Realizzazione tratto ciclopedonale di via don Carrera. Progettazione riqualificazione del sottopasso ciclopedonale di via Monza, incluso nel finanziamento Ciclopolitana.  | Realizzata connessione ciclabile via Milano con via S. Francesco. Avviati lavori in via don Carrera e sottopasso via Monza.  |
| 2024 | Completamento tratto ciclopedonale di via don Carrera. Realizzazione e completamento della riqualificazione del sottopasso ciclopedonale di via Monza. Realizzazione senso unico via Piemonte.   | Completati lavori in via don Carrera. In corso lavori nel sottopasso di via Monza. Previsto adattamento di via Piemonte nell'ambito della programmazione dei lavori pubblici.  |
| 2025 | Realizzazione e riqualificazione tratti secondari della Ciclopolitana  |  |
| 2026 | -  |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici

Oltre che per gli spostamenti casa – studio- lavoro, la Ciclopolitana offrirà percorsi sicuri anche per le attività sportive lungo "percorsi verdi" interni ed esterni all'abitato integrati con le palestre all'aperto esistenti e future ed in connessione coi percorsi naturalistici che attraversano i grandi Parchi della città.

Sulla rete della Ciclopolitana saranno realizzabili anche percorsi tematici, dedicati ad esempio alle acque (seguendo dove possibile il reticolo idrico minore) e, seguendo le titolazioni di parchi e vie, alla pace, al contrasto alle mafie, alla storia della città.

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Finanziamento segnaletica Ciclopolitana da parte del bando di Rigenerazione Urbana. Progettazione segnaletica della Ciclopolitana, in analogia a progetto "Cambio" di Città Metropolitana. | In corso studio segnaletica per Ciclopolitana.   |
| 2023 | Realizzazione segnaletica della Ciclopolitana. Studio dei percorsi tematici.   | Completata progettazione tecnica della segnaletica della Ciclopolitana, in corso la definizione della grafica e selezione del fornitore dei cartelli. Avvio campagna conoscitiva della Ciclopolitana nell'ambito della festa cittadini di settembre. A seguire, avvio progettazione percorsi tematici. |
| 2024 | Posa della segnaletica ed avvio realizzazione percorsi tematici.   | Completata segnaletica della Ciclopolitana con installazione di 40 pannelli con mappa complessiva e di oltre 120 cartelli direzionali. Predisposta bozza mappa digitale dei percorsi.  |
| 2025 | Prosecuzione realizzazione percorsi tematici.  |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2027 |  |  |

Obiettivo 5.4.3: BiciPark ed altri servizi ai ciclisti

Nel primo mandato abbiamo finanziato ed ordinato il primo BiciPark cittadino, parcheggio al chiuso dove i pendolari che usano il treno potranno lasciare in sicurezza la bicicletta e che verrà installato entro l'anno in piazza Hack di fronte alla Stazione ferroviaria.

In base ai risultati della prima installazione, nel secondo mandato verificheremo l'opportunità di predisporre un secondo BiciPark lato Limite. Nell'ambito della progettazione dello "stile della città" (Obiettivo 1.2.3: Lo stile della città) completeremo l'ammodernamento degli stalli in città e incrementeremo i punti di ricarica di biciclette e monopattini elettrici, in aggiunta a quelli già previsti dal progetto del Distretto Unico del Commercio.

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Scelta della modalità di gestione BiciPark. Studio ed approvazione Regolamento BiciPark. Attivazione servizio primo Bicipark. Finanziamento del secondo BiciPark e degli stalli da parte del bando di Rigenerazione Urbana. Scelta della collocazione del secondo BiciPark. Scelta modelli dei nuovi stalli e del loro posizionamento. | Ottenuto finanziamento secondo Bicipark nell'ambito del bando Rigenerazione Urbana 2021. In corso selezione fornitore dei sistemi di controllo accesso e fornitore Bicipark. In corso selezione nuovo modello di stallo coordinato con l'arredo urbano e definizione del posizionamento.  |
| 2023 | Realizzazione secondo Bicipark e sua attivazione. Installazione stalli. Monitoraggio funzionamento BiciPark.   | Completata selezione del fornitore dell'ampliamento del Bicipark e del sistema di automazione dell'ingresso. Approvato Regolamento Bicipark. Inaugurato Bicipark. Completata selezione del fornitore degli stalli, in corso di definizione il loro posizionamento. Installazione stalli rinviata a primavera 2024   |
| 2024 | Installazione stalli. Monitoraggio funzionamento BiciPark.   | In completamento posizionamento 230 nuovi stalli. Avviata campagna pubblicitaria per Bicipark, con manifesti e campagna social con testimonial. Donazione di biciclette usate al progetto "Donne in bici" di FIAB Segrate ed altre associazioni del territorio. Utilizzo del Bicipark arrivato al 50% della capienza massima. In avvio collaborazione con condominio di piazza Hack per la pulizia aggiuntiva periodica del Bicipark. |
| 2025 | Monitoraggio funzionamento BiciPark.   |   |
| 2026 | Monitoraggio funzionamento BiciPark.   |   |
| 2027 |  |   |

Obiettivo 5.4.4: Collegamenti intercomunali

Per il collegamento con le città limitrofe, oltre al completamento della ciclopedonale di collegamento Malaspina - San Felice in costruzione in queste settimane, ci faremo promotori nell'ambito del progetto "Cambio" di Città Metropolitana della realizzazione delle ciclabili di collegamento Pioltello - Segrate e Pioltello - Cernusco - Vignate lungo l'asse dell'attuale Cassanese, nonché del completamento del collegamento ciclabile con Rodano.

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Adesione a progetto "Cambio" di Città Metropolitana e collaborazione tecnica per la presentazione del progetto ai fondi PNRR.                            | La linea S5 Milano – Pioltello – Treviglio è tra le 5 selezionate da Città Metropolitana per il finanziamento PNRR. Pioltello ha aderito al progetto "Cambio" di Città Metropolitana. Svolti incontri con Città Metropolitana per il coordinamento territoriale tra Ciclopolitana di Pioltello e ciclabili metropolitane previste dal progetto "Cambio". Identificata soluzione di massima per l'attraversamento della città. |
| 2023 | In base all'esito del bando, definizione dei percorsi di attraversamento della città per le ciclabili radiali e circolari previste dal progetto "Cambio" | Completata la progettazione di attraversamento della Linea 5 in Pioltello ed integrazione con la Ciclopolitana di Pioltello. Firmata Convenzione per il passaggio della Linea 5 in Pioltello. Avanzata proposta a Città Metropolitana in collaborazione coi Comuni di Rodano e Cernusco per la definizione di un percorso ottimale per la linea circolare 4 del progetto Cambio.  |
| 2024 | Avvio cantiere Linea 5 a cura di Città Metropolitana   | Prosecuzione incontri con Città Metropolitana per avvio lavori Linea 5 in Pioltello. Allestiti i cartelli di orientamento ai servizi della città sul futuro percorso della Linea 5. Avviate interlocuzioni con il Comune di Segrate per il nuovo percorso del collegamento ciclabile con Rugacesio.   |
| 2025 | Nuovo collegamento Segrate – Rugacesio. Avvio lavori Linea 5 di Città Metropolitana.   |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2027 |  |   |

**Ambito 5.5: Mobilità elettrica**

Gli studi di settore prevedono che entro la durata del secondo mandato le auto a trazione elettrica costeranno come le auto con motore termico. Insieme alle restrizioni che saranno via via imposte ai motori termici in Milano ed altre grandi città, ciò porterà entro i prossimi cinque anni ad un significativo incremento del numero di mezzi elettrici.

**Obiettivo 5.5.1: Piano per la Mobilità elettrica e installazione punti di ricarica**

Intendiamo preparare la nostra città a questa importante novità, redigendo ed approvando il Piano per la mobilità elettrica, che regoli la diffusione sul territorio pioltellese di punti di ricarica elettrica.

In collaborazione con la società partecipata Cogeser Servizi, valuteremo ulteriori opportunità di installazione di punti di ricarica sul territorio, cogliendo anche la leva finanziaria offerta dal PNRR (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.3: Sviluppo infrastrutture di ricarica elettrica").

**Assessori:** Ghiringhelli, Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Collaborazione con Cogeser per la partecipazione al bando PNNR per installazione punti di ricarica elettrica. Studio del Piano per la mobilità elettrica. | Proposta inserita in graduatoria, in attesa di finanziamento.   |
| 2023 | Approvazione del Piano.   | Piano per la Mobilità Elettrica previsto nell'ambito del PGT, cfr. Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio. Approvati proposte di mercato per l'installazione di colonnine ad alta potenza per lunghe percorrenze e colonnine standard. |
| 2024 | Installazione colonnine   | Installazione delle prime 20 Colonnine elettriche. Mobilità elettrica inserita per la prima volta nel nuovo REC   |
| 2025 | -   |   |
| 2026 | -   |   |
| 2027 | -   |   |

**Indirizzo 6: La città che cambia col clima**

La nuova sfida portata alla città dal cambiamento climatico si aggiunge ai "tradizionali" problemi ambientali legati al traffico, al riscaldamento degli edifici ed ai rifiuti.

Che il clima stia cambiando anche localmente è ormai evidente, con estati più calde, siccità e precipitazioni atmosferiche più violente. Le ricerche in ambito universitario mostrano che l'area metropolitana milanese dovrà

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

confrontarsi in particolare con due fenomeni: la formazione di “isole di calore” nelle città, in cui la temperatura potrebbe raggiungere valori insopportabili, e gli allagamenti provocati dalle “bombe d’acqua” e dalla incapacità del suolo impermeabilizzato da strade ed edifici di assorbire rapidamente le piogge. A questi fenomeni già in parte presenti, si aggiunge la tropicalizzazione della flora e della fauna, con l’insediamento nei nostri territori di specie che possono portare nuove allergie o malattie.

Nei prossimi cinque anni dovremo quindi adattare la città e le nostre abitudini per rispondere a queste sfide, vecchie e nuove.

#### Ambito 6.1 I Grandi Parchi

Con le loro ampie superfici non edificate e la cospicua presenza di vegetazione, i Grandi Parchi di Pioltello – Parco della Besozza, Parco delle Cascine e Parco del Castelletto - contribuiscono ad evitare la concentrazione del calore ed alla riduzione della CO2.

##### Obiettivo 6.1.1: Il Parco della Besozza

Cinque anni fa, il Parco della Besozza non era presidiato, era stato chiuso ad ogni attività e non c’era un progetto per il suo rilancio. Grazie al nuovo bando predisposto dall’Amministrazione Cosciotti, oggi il Parco è dotato di un punto ristoro molto frequentato tutto l’anno ed è rifugio gradito nelle giornate di maggior caldo. Abbiamo recentemente ristrutturato il ponte ciclopedonale sopra la Rivoltana che lo collega a Limite e creato un percorso pensato per le persone con disabilità motorie dal parcheggio auto al bar. Per aumentarne i servizi, abbiamo installato nel Parco tre postazioni per lo sport all’aperto. In questi mesi, il Bosco della Besozza è stato oggetto di una attenta ed importante manutenzione di alberi e arbusti a cura dell’Ente Regionale ERSAF.

Continueremo ad ampliare i servizi offerti dal Parco alla comunità ed all’ambiente, ampliandolo alla zona delle cave dismesse (Obiettivo 2.2.3: Il mare di Pioltello), dedicando un’area agli insetti impollinatori a difesa della biodiversità, rivedendo la cartellonistica del Parco e valutando ipotesi di recupero pubblico o privato della Cascina Besozza per attività compatibili col Parco, anche cercando finanziamenti nell’ambito del PNRR. (PNRR M1.C3.2 “Investimento 2.2: Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”).

**Assessori:** Ghiringhelli, Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Progettazione nuova cartellonistica del Parco coordinata con segnaletica Ciclopolitana. Valutazione bandi PNRR per il recupero della Cascina Besozza. | Cfr. Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici  |
| 2023 | Realizzazione nuova cartellonistica nel Parco. Studio di fattibilità per aree di biodiversità.  | In corso valutazione proposte per aree di biodiversità da parte di associazioni e imprese. Per la cartellonistica cfr. Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici.   |
| 2024 | Realizzazione nuova cartellonistica nel Parco.<br>Linee guida per il nuovo bando di gestione del Parco.<br>Iniziative per la conoscenza del Parco     | Installati nuovi cartelli naturalistici in collaborazione con ERSAF.<br>Installati nuovi cartelli di “benvenuto” nei sei punti di ingresso al Parco, con mappa dei servizi offerti dal parco e elenco divieti ed obblighi.<br>In avvio studio per il nuovo bando di assegnazione della gestione del Parco.<br>Svolte Iniziative di conoscenza del Parco (Giornata dell’Albero con ERSAF e “20 anni di Parco” con le scuole). |
| 2025 | Bando di gestione del Parco.  | Preparazione del bando di assegnazione della gestione dell’area ristoro del Parco.   |
| 2026 | Nuova gestione del Parco.   | Bando per nuova gestione.  |
| 2027 | Prosecuzione attività   |  |

##### Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine

Nel corso del primo mandato sono state azzerati i volumi edificatori previsti sul Parco delle Cascine, restituendo l’intera area alla sua funzione agricola e naturalistica.

Per rafforzare questa scelta strategica, intendiamo incentivare la ricostruzione di almeno una delle cascine storiche per attività correlate all’agricoltura, anche con l’accesso ai fondi allo scopo riservati nel PNRR.

Vogliamo anche favorire la fruizione del Parco da parte dei cittadini, attraverso una regolamentazione di accesso ai percorsi poderali privati, con l’eventuale inserimento nei percorsi naturalistici riconosciuti da Regione, e la creazione di ingressi riconoscibili al Parco nelle aree verdi di proprietà comunale.

**Assessori:** Gaiotto, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|-------------------|-------|
| 2022 |                   |       |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 2023            | Studio della regolamentazione regionale per l'accesso ai percorsi poderali. Mantenimento della destinazione agricola del Parco nel nuovo PGT. Verifica dei vincoli del PGT per la recuperabilità delle Cascine a fini compatibili col Parco. | Per la destinazione d'uso e vincoli sulle cascine cfr. Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio.             |
| 2024            | Allestimento di ingressi riconoscibili al Parco.   | Avvio programmazione per posizionare nuovi cartelli. Prosegue nell' Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio |
| <b>CONCLUSO</b> |  |   |

#### Obiettivo 6.1.3: Il Parco del Castelletto

Nel Parco del Castelletto manterremo la destinazione agricola dei terreni, dedicandone eventualmente una parte ad attività collegate ai nuovi servizi di natura sociale che intendiamo insediare (Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto) e procederemo ad una manutenzione straordinaria del bosco. Potendo finalmente disporre dei terreni, rivaluteremo la possibilità di attivarvi il progetto di "orto collettivo" (Obiettivo 4.2.2: L'orto collettivo).

**Per le attività previste e gli esiti** cfr. Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto.

#### Ambito 6.2: Il cuore verde della città

Nel corso del primo mandato, abbiamo realizzato due grandi parchi urbani collegati tra loro dalla piazza del Municipio - il Parco Bambine e Bambini di Chernobyl sopra il tunnel della Cassanese ed il Parco Centrale – che formano il cuore verde al centro della città. Oltre ad essi, nel primo mandato abbiamo realizzato il Parco Pertini su via Moro.

#### Obiettivo 6.2.1: I parchi urbani

Tra i nuovi parchi urbani che intendiamo realizzare nel secondo mandato ci sono il Parco di piazza Hack (già finanziato) ed il parco Frida Kahlo lungo via Canova a Seggiano, il nuovo grande Parco del Satellite in via Leoncavallo (Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano), la nuova zona verde tra piazza don Milani e la ex Scuola di Limite (Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite) e, sempre a Limite, un parco all'imbocco del sottopasso di via don Amati.

Per incentivare la frequentazione dei parchi urbani, intendiamo promuovere l'attivazione di un servizio di ristoro in quelli più estesi e frequentati, in particolare nel Parco di via Mozart e nel Parco Centrale e attuare una completa illuminazione di videosorveglianza che ne permette la fruizione in sicurezza. I parchi nuovi o ancor più quelli già esistenti saranno mantenuti con attenzione costante in modo da garantire un alto grado di decoro urbano e un verde sempre curato, ciò al fine di permettere ai cittadini una fruizione piena, libera e sicura.

Intendiamo inoltre ristrutturare alcuni parchi urbani storici nei diversi quartieri, in particolare quelli di piazza Giovanni XXIII a Pioltello Vecchia, via Palermo a Limite e piazza del Mercato a Pioltello Nuova.

**Assessori:** Ghiringhelli, Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Realizzazione parco "Nilde Iotti" in piazza Hack. Riqualificazione del verde della rotonda via Milano e via Dante. Riqualificazione del verde e del percorso ciclopedonale di via Morvillo. Finanziamento e progettazione riqualificazione Parco Allende in via Palermo. Linee guida nuovo bando gestione verde pubblico. | Realizzato nuovo parco "Nilde Iotti". Riqualificate rotonde di via Milano e via Dante. Piantumato il boschetto di via Morvillo e la ciclovia. Finanziata riqualificazione Parco Allende. Predisposto bando per la sponsorizzazione delle rotonde. Avviata costruzione nuovo bando per manutenzione verde.  |
| 2023 | Riqualificazione Parco via Palermo. Progettazione riqualificazione parco piazza Giovanni XXIII. Bando di gara gestione verde pubblico.  | Riqualificato parco "Don Nino Massironi" di piazza Giovanni XXIII e riconoscimento degli "alberi monumentali". Conclusa progettazione parco Allende. Manutenzione straordinaria grandi alberi del parco di via Mozart. Inserito nel Piano Opere Pubbliche interventi su parco via Mozart e parco piazza del Mercato. Avviata gara di manutenzione verde. |
| 2024 | Riqualificazione Parco piazza del Mercato.  | Affidato servizio di manutenzione del verde pubblico tramite accordo quadro. Completato cantiere area giochi di Piazza del Mercato. Avviata riqualificazione parco Allende.  |
| 2025 | Riqualificazione parco Allende<br>Inaugurazione parco della Pace  |  |
| 2026 | Nuovo parchetto piazza Matteotti<br>Collegamento dei parchi urbani con linea "Ciclovie dei Parchi" della Ciclopoltana.  |  |
| 2027 |   |  |



**Obiettivo 6.2.2: Piantumazioni, oasi d'ombra e confine alberato della città**

La presenza di zone verdi interne all'abitato ed in particolare di alberi che facciano ombra è strategica per la riduzione delle temperature locali e per mantenere fruibile la città nei giorni più caldi. A questo scopo completeremo le piantumazioni lungo i percorsi ciclopedonali e realizzeremo piccole isole boschive dentro o in prossimità dell'abitato (PNRR M2.C4.3 "Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano").

Per caratterizzare Pioltello come città verde, intendiamo segnare i principali viali di accesso con alberature e progressivamente realizzare un confine alberato lungo il perimetro cittadino, in analogia a quanto già previsto a protezione del lato ovest della città (Obiettivo 1.1.1: Pioltello Città dei 3 Parchi – Bosco Gabbadera).

**Assessori:** Ghiringhelli

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Identificazione delle aree da piantumare. Ricerca finanziamenti e avvio piantumazioni. | Identificate e sostituite piante ammalorate in diversi luoghi, tra cui via Romagna, via Cirene, via Munari. Piantumazione delle nuove ciclopedonali urbane lungo via Mantegna e via Perugino. Completati i filari di via Palermo e via Puglia. Riqualficazione aiuola centrale di Piazza dei Popoli. |
| 2023 | Prosecuzione piantumazioni.  | Piantumazione parco don Alfonso e cimitero Limito. Piantumazione area di fronte a cimitero di Pioltello.   |
| 2024 | Progettazione confine alberato.  | Definito il piano annuale delle piantumazioni e delle potature. In avvio studio per il confine alberato della città.   |
| 2025 | Prosecuzione piantumazioni. Prati fioriti.   |  |
| 2026 | Prosecuzione piantumazioni.  |  |
| 2027 |  |  |

**Obiettivo 6.2.4: Ambiente partecipato (valorizzazione patrimonio arboreo, adozione aiuole e siepi, forum dell'ambiente e sentinelle per l'ambiente)**

Per valorizzare appieno il già cospicuo patrimonio di alberi della città, procederemo ad identificare e proteggere gli alberi storici, a tenere aggiornata la banca dati del verde cittadino già on line, a condividere con la popolazione la conoscenza delle procedure di abbattimento degli alberi pericolosi e a stilare annualmente un "bilancio arboreo" con la numerosità e varietà delle essenze presenti.

Nella strategia complessiva di valorizzazione del verde urbano rientrano anche le aiuole ed altri spazi verdi minori, di cui vogliamo favorire l'adozione da parte di abitanti, negozianti ed associazioni attraverso convenzioni semplificate di presa in carico della piccola manutenzione.

Per aumentare la capacità dell'Amministrazione di intercettare nuovi problemi e nuove sfide posti localmente dal cambiamento climatico, avvieremo un Forum ambientale aperto a scuole, associazioni ed imprese (PNRR M2.C1.3 "Investimento 3.3: Cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali").

Negli scorsi anni, la partecipazione attiva dei cittadini alla segnalazione di problemi ambientali è risultata indispensabile per identificare le fonti dei problemi, con specifico riferimento agli odori molesti provenienti da siti industriali e agricoli, e nella misurazione dell'NO2. Intendiamo mettere a frutto questa volontà di collaborazione dei cittadini, favorendo la costituzione in una associazione di "Sentinelle dell'Ambiente", volontari disponibili a monitorare e segnalare in modo qualificato i problemi ambientali di vario tipo (odori, sversamenti di sostanze in acqua e terra, abbandono rifiuti ecc.), dotandoli di strumenti adeguati al compito (es. app, guanti, segni di riconoscimento) e verificando nella legislazione vigente la possibilità di riconoscere loro uno status ufficiale.

**Assessori:** Gerli, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Regolamento "Patti di collaborazione" come strumento di partecipazione dei cittadini e delle associazioni. | Predisposto Regolamento "Patti di collaborazione" da sottoporre ad approvazione.   |
| 2023 | Avvio dei primi patti di collaborazione.   | Publicato bando per la collaborazione pubblico – privato per la manutenzione di spazi verdi. Sottoscritto ed avviato protocollo di collaborazione con associazione "Plastic Free" per iniziative di sensibilizzazione sul territorio e nelle scuole  |
| 2024 | Prosecuzione attività.   | Avviati progetti in collaborazione con le associazioni, le scuole e servizi del territorio. Adesione alla iniziativa nazionale di clean-up promossa dalla sezione pioltellese della associazione Plastic Free, in occasione della Giornata mondiale della Terra. Coinvolgimento dell'utenza del CDD nella pulizia di aree della città. |
| 2025 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |  |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |
|------|--|
| 2027 |  |
|------|--|

**Obiettivo 6.2.5: Misurazioni ambientali**

La nostra città ospita una delle centraline regionali ARPA per la rilevazione della qualità dell'aria. Per migliorare la conoscenza di situazioni critiche più puntuali relative a presenza di inquinanti, fonti di rumore e temperatura, attiveremo un servizio di monitoraggio di questi parametri basato su tecnologia di tipo IOT (Internet Of Thing), con l'installazione sul territorio di alcune piccole stazioni di misurazione, oggi disponibili sul mercato a costi abbordabili (PNRR M2.C4.2 "Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica ei Comuni").

**Assessori:** Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | -   |  |
| 2023 | Ricerca finanziamenti. Studio per la scelta ed il posizionamento della strumentazione.  | In corso valutazione tecnica delle soluzioni offerte dal mercato e startup universitarie.  |
| 2024 | In base ai finanziamenti, installazione ed avvio rilevazione dati. Incrocio con dati ARPA e individuazione misure per ridurre le criticità ambientali rilevate. | Acquisizione dei risultati del rilevamento effettuato dall'associazione "Cittadini per l'aria" nel 2023 sui Nox. In collaborazione con ARPA eseguite due campagne di monitoraggio della qualità dell'aria mediante laboratorio mobile fornito da ARPA, con conferma dei dati rilevati dalle centraline fisse. Indici NOx nei limiti. In attesa esiti seconda campagna. |
| 2025 | Utilizzo delle risultanze del laboratorio mobile ARPA per la variante generale al PGT.  |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.  |  |
| 2027 |   |  |

**Ambito 6.3: Una città che consuma meno**

Strettamente connesso al cambiamento climatico è il tema del consumo di materia ed energia, perché è proprio la necessità crescente di energia (per consumo diretto come calore, elettricità, trasporto) e di beni (prodotti spendendo altra energia) ad aver portato la concentrazione di CO2 in atmosfera ai livelli odierni. Noi vogliamo intervenire su tutti gli aspetti della vita cittadina per minimizzare i consumi di energia e beni come contributo locale al contenimento del problema globale.

**Obiettivo 6.3.1: Efficientamento energetico degli edifici pubblici**

Pioltello è l'unica città della Città Metropolitana di Milano ad aver partecipato e vinto il finanziamento del bando "Territori virtuosi" per l'efficientamento energetico di tutti gli edifici pubblici, a partire da quelli scolastici. Nel secondo mandato, cambieremo tutte le caldaie e realizzeremo gli interventi che l'analisi energetica evidenzierà come necessari (es. serramenti, cappotto termico). Le scuole saranno inoltre inserite nel piano comunale di digitalizzazione della telefonia. (PNRR M2.C4.2 "Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni").

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Partecipazione al bando Ministero Interno 2022 per l'efficientamento energetico del Municipio e del comando della Polizia Locale. Bando di assegnazione attività "Territori Virtuosi". | In graduatoria del bando Ministero Interno 2022 per l'efficientamento energetico del Municipio e del comando della Polizia Locale. Conclusa gara "Territori Virtuosi". |
| 2023 | Attuazione degli interventi.   | In corso contrattualizzazione con azienda vincitrice del bando "Territori virtuosi" e calendarizzazione delle azioni.  |
| 2024 | Attuazione degli interventi.   | In corso cantieri del piano caldaie.   |
| 2025 | -  |  |
| 2026 | -  |  |
| 2027 |  |  |

**Obiettivo 6.3.2: Pubblica illuminazione**

Nel primo mandato abbiamo approvato il completo rifacimento della pubblica illuminazione a led, sostituito la quasi totalità dei corpi luce ed avviata la riqualificazione dei pali. Avvieremo una ricognizione per l'adeguamento di zone che risultassero non sufficientemente illuminate e valuteremo soluzioni di illuminazione intelligente.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste                      | Esito              |
|------|--|--------------------|
| 2022 | Completamento della sostituzione a led | Concluse attività. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |          |
|------|--|----------|
|      | della pubblica illuminazione. Avvio ricognizione per l'identificazione di zone non adeguatamente illuminate. |          |
| 2023 | Completamento ricognizione, progettazione e realizzazione adeguamenti.                                       | Eseguita |
| 2024 | Studio per nuova gara  | In avvio |
| 2025 | Prosecuzione studio  |          |
| 2026 | Gara   |          |
| 2027 |  |          |

### Obiettivo 6.3.3: Gestione dei rifiuti

Nel primo mandato abbiamo aumentato la percentuale di raccolta differenziata di quasi sette punti, superando il 69% e collocandoci sopra la media di Città Metropolitana. Abbiamo introdotto la raccolta degli oli usati, riducendone lo sversamento in falda. Abbiamo realizzato ed aperto il nuovo Centro Raccolta Rifiuti di via Sondrio. Anche in funzione anti Covid, abbiamo introdotto il lavaggio dei marciapiedi su circa la metà della città. Abbiamo spento l'inceneritore di rifiuti CORE di Sesto (di cui Pioltello è socio) avviandone la trasformazione in un impianto di produzione di biogas da rifiuti umidi e da fanghi di depurazione delle acque, importante esempio nazionale di economia circolare. Abbiamo rinnovato tutti i contratti per la gestione rifiuti, senza aumentare la TARI.

Nel secondo mandato, grazie al nuovo bando approntato dall'Amministrazione e in via di assegnazione, punteremo ad alzare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata (obiettivo 75%), ad estendere il lavaggio a tutti i marciapiedi, a introdurre nuove forme di differenziazione, ad incrementare il numero di addetti sul territorio, a pianificare meglio la pulizia dei parchi, a rivedere giorni ed orari di pulizia dei parcheggi ed a migliorare il controllo sulle attività di pulizia. Nel corso del mandato, sarà anche attivato il nuovo impianto di Sesto.

### Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Avvio esecuzione del nuovo contratto di igiene urbana. Avvio iniziative di educazione ambientale. | Avviato nuovo contratto di igiene urbana con: lavaggio dei marciapiedi; avvio sperimentale della raccolta differenziata di plastiche dure, indumenti usati e capsule del caffè in alluminio presso il Centro Raccolta. Avviata installazione nuovi cestini e distribuzione nuovi bidoni condominiali. Eseguiti attività di educazione ambientale: in aprile e maggio due laboratori presso l'IIS Machiavelli (liceo + tecnico professionale) su economia circolare, raccolta differenziata e RAAE con consorzio ERION ed AMSA; in maggio laboratorio in lingua inglese sui RAAE nell'ambito del progetto Erasmus+; in maggio 5 spettacoli "Riciclare è una magia" per le classi della primaria presso IC "Iqbal Masih" e IC "Mattei - Di Vittorio".   |
| 2023 | Prosecuzione attività.  | Prima valutazione raccolta sperimentali: plastiche dure 41.300kg, vestiti 11.450kg, capsule caffè 720kg. Dal 1 maggio conferimento frazione umida a ZeroC. Raggiungimento del 72,38% di raccolta differenziata. Attuati progetti di educazione ambientale forniti da AMSA e inseriti nel PdS. Realizzata attività di pulizia parchi a cura degli studenti delle scuole del territorio nell'ambito del Social Day. Approvata Carta della Qualità per i servizi di igiene urbana. Realizzata misurazione della customer satisfaction, affidata a società ternza con indagini dirette sul territorio. Approvato nuovo Regolamento di Igiene Urbana. Posizionati 100 nuovi cestini stradali e 170 cinerini presso esercizi pubblici. Avviata raccolta cassette multimateriale presso commercianti. Svolto corso di compostaggio domestico per cittadini con fornitura delle compostiere. Distribuiti sacchetti per la raccolta della FORSU e relativi opuscoli informativi. Forniti paper box per la raccolta della carta (224) e plastica (148) presso le scuole. Distribuiti volantini multilingue presso i negozi e svolte campagne informative con manifesti, sul sito e sui social. Svolte 12 raccolte straordinarie di ingombranti. Ritiro di abbandoni rifiuti (circa 1250 interventi) Avviata gara d'appalto per lo smaltimento della frazione indifferenziata. |
| 2024 | Conferimento della frazione umida al nuovo impianto ZeroC di Sesto.                               | Affidato servizio per lo smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti. Realizzate due campagne informative con l'utilizzo dei nuovi social sulla raccolta differenziata e sui comportamenti virtuosi. Affidato servizio per lo smaltimento della frazione umida, a seguito dell'uscita del Comune di Cologno Monzese dal servizio di ZeroC e del conseguente venir meno dei requisiti per l'affidamento "in house".   |
| 2025 | Prosecuzione attività. Predisposizione nuovo bando igiene urbana.                                 |   |
| 2026 | Raggiungimento 75% raccolta differenziata.  |   |
| 2027 |   |   |

**Obiettivo 6.3.4: Il Centro per il Riuso**

Nel primo mandato abbiamo riservato nella recinzione del nuovo Centro Raccolta Rifiuti uno spazio riservato al riuso degli oggetti (es. mobili) scartati dai cittadini ma che possono ancora avere una seconda vita senza diventare rifiuti. Nel secondo mandato vi realizzeremo il Centro per il Riuso e ne avvieremo la gestione, preferibilmente in accordo col terzo settore.

**Assessori:** Gerli

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Analisi delle esperienze esistenti di centri per il riuso.               | In corso   |
| 2023 | Studio di fattibilità in base ai beni da destinare.                      | In corso   |
| 2024 | Progettazione del Centro per il Riuso.                                   | In corso valutazione di soluzioni alternative al centro del riuso così come finora ideato, per la promozione dell'economia circolare |
| 2025 | Realizzazione del Centro del Riuso, in base all'esito della valutazione. |  |
| 2026 | -  |  |
| 2027 |  |  |

**Obiettivo 6.3.5: Comunità Energetiche Rinnovabili**

Con delibera n. 34 del 27/4/2023 il Consiglio Comunale di Pioltello ha approvato la costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) ai sensi della L. 8/2020 e della Direttiva (UE) 2018/2001, riconoscendo nella CER un valido strumento per la promozione dell'ambiente, della sicurezza energetica, dell'accesso all'energia da parte di tutti e dello sviluppo economico del territorio.

**Assessori:** Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste                         | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | -   | Ordine del giorno di supporto alle CER approvato in consiglio comunale.   |
| 2023 | Costituzione della CER                    | Approvato in consiglio comunale la costituzione della CER, con Amiacque, Cogeser e Parrocchia BV Assunta. Approvato progetto tecnico della CER funzionale alla partecipazione alla manifestazione di interesse di Regione. Progetto approvato da Regione. |
| 2024 | Gara regionale per finanziamento CER      | Svolto convegno COGESER sulle CER.<br>In corso preparazione della partecipazione alla gara di Regione Lombardia.  |
| 2025 | Prosecuzione attività, in base alla gara. |   |
| 2026 | Prosecuzione attività                     |   |
| 2027 |   |   |

**Ambito 6.4: La città amica dell'acqua**

L'acqua è un elemento ovunque presente nella nostra città, perché la prima falda acquifera della Pianura Padana scorre come un fiume a pochi metri sotto i nostri piedi. Questa presenza ci garantisce una riserva profonda d'acqua potabile praticamente inesauribile, ma può anche causare allagamenti e cedimenti strutturali. Perché l'acqua continui ad esserci amica, è necessario gestirla correttamente e con una visione di lungo periodo.

**Obiettivo 6.4.1: Contro gli allagamenti**

CAP ha già predisposto un piano per il potenziamento delle fognature al fine di migliorarne la capacità di assorbimento delle piogge, che verrà realizzato gradualmente nei prossimi anni anche sul territorio di Pioltello.

Nelle nuove urbanizzazioni, a Pioltello sono già state applicate le nuove norme regionali per la cosiddetta "invarianza idraulica", cioè perché il terreno resti in grado di assorbire l'acqua nella stessa misura in cui lo assorbiva prima della costruzione dell'edificio o della strada.

Per ridurre i rischi di allagamenti locali in punti particolarmente critici quali i sottopassi viari, discuteremo con CAP la frequenza degli interventi periodici di pulizia delle caditoie stradali.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Attivazione interventi CAP contro gli allagamenti zona via Dante a Limoto.         | In corso progettazione CAP.  |
| 2023 | Valutazione efficacia interventi CAP.<br>Inserimento norme di invarianza idraulica | Incarico per l'analisi idrogeologica della città.<br>Inserite norme nella bozza di nuovo Regolamento Edilizio. |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | (PGT, Regolamento Edilizia Privata).  |   |
| 2024 | Verifica con CAP di altre situazioni potenzialmente critiche in città. Piano di invarianza idraulica della città. | Approvato Piano Rischio Idraulico da parte del consiglio comunale.<br>In corso incontri con CAP per ulteriori investimenti. |
| 2025 | Monitoraggio situazione.  |   |
| 2026 | Monitoraggio situazione.  |   |
| 2027 |   |   |

#### Obiettivo 6.4.2: Reticolo idrico minore

Sotto i nostri piedi scorre una rete di canali e rogge alimentate dal Naviglio Martesana e che irrigano i numerosi campi agricoli della città. In collaborazione con CAP, intendiamo ricostruire la conoscenza puntuale del reticolo idrico minore, parzialmente persa a causa dell'evoluzione urbanistica della città e dei lavori di interrimento della Cassanese, per controllare meglio gli effetti delle manovre effettuate dall'ente gestore Consorzio Villoresi (morte di pesci ed odori molesti), disporre di un più adeguato strumento nelle indagini relative agli sversamenti di sostanze inquinanti e risolvere annosi problemi di allagamenti (es. sottopasso pedonale di via Monza).

Questo reticolo ha anche disegnato la storia dell'evoluzione urbanistica di Pioltello e di Limoto: la ricostruzione del suo sviluppo nel tempo fornirà quindi elementi anche per la ricostruzione della storia della nostra città (Obiettivo 2.4.1: Il recupero della storia pioltellese).

**Assessori:** Gaiotto, Gerli

| Anno            | Attività previste   | Esito   |
|-----------------|---|---|
| 2022            | Avvio confronto e collaborazione con Consorzio Villoresi per la salvaguardia della fauna ittica.  | In avvio.   |
| 2023            | Censimento delle informazioni storiche ed attualizzate disponibili sul reticolo idrico minore, presso i diversi operatori (Comune, CAP, Consorzio Villoresi). | Le informazioni saranno raccolte nell'ambito dell'Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio.  |
| 2024            | Ricostruzione mappatura della evoluzione del reticolo. Integrazione dei risultati nel PGT.  | In corso analisi dal gruppo estensore e settore urbanistica per inserimento del RIM nel PGT.<br>L'aggiornamento della mappatura del reticolo è previsto nell'ambito dell'Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio. |
| <b>CONCLUSO</b> |   |   |

#### Obiettivo 6.4.3: Casa dell'acqua a Pioltello Vecchia - L'acqua pubblica

Nella nostra città sono attive tre Case dell'Acqua, rispettivamente nei quartieri di Pioltello Nuova, Seggiano e Limoto, che offrono ai cittadini una alternativa gratuita, sana e amica dell'ambiente all'acqua in bottiglia. Intendiamo chiedere a CAP l'installazione di una Casa dell'Acqua anche nel quartiere di Pioltello Vecchia.

L'acqua è un bene prezioso che non deve essere sprecato, neppure in una zona ricca d'acqua come la nostra. Collaboreremo con CAP per la sperimentazione a Pioltello di sistemi innovativi di controllo della distribuzione ed utilizzo dell'acqua (PNRR M2.C4.4. "Investimento 4.2: Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti").

**Assessori:** Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | -  | Richiesta quarta Casa dell'Acqua per Pioltello Vecchia. |
| 2023 | Confronto con CAP per l'installazione di una Casa dell'Acqua a Pioltello. Confronto con CAP per un interesse del gestore alla sperimentazione di sistemi innovativi di controllo della distribuzione ed utilizzo dell'acqua. Aggiornamento dati relativi all'utilizzo delle Case dell'Acqua e del loro contributo alla riduzione dell'uso di plastica. | In attesa di risposta da parte di CAP                   |
| 2024 | Installazione Casa dell'Acqua.   | In attesa di risposta positiva da parte di CAP          |
| 2025 | -  |   |
| 2026 | -  |   |
| 2027 | -  |   |

#### Ambito 6.5: La città degli animali

Di anno in anno aumenta il numero di animali che entrano nelle nostre case - cani, gatti, pesci, uccelli - e si stima che solo nel 2020 3,5 milioni di italiani ne abbiano adottato uno: la vita in compagnia di un animale stimola la nostra stessa

vita, rendendola più ricca e migliore. A questi nostri compagni di vita dobbiamo protezione e luoghi adatti alle loro esigenze.

Oltre agli animali da compagnia, convivono con noi umani in città e nelle campagne circostanti molte specie non domestiche, verso le quali abbiamo doveri di salvaguardia, per conservare la biodiversità del pianeta. Ma dobbiamo anche considerare e contrastare la presenza sempre più invasiva di specie dannose per l'uomo, per gli altri animali e per la vegetazione, accelerata dal cambiamento climatico in corso, anche in collaborazione con le associazioni venatorie.

#### Obiettivo 6.5.1: Animali da compagnia

Ci proponiamo di continuare l'importante investimento avviato nel primo mandato per la realizzazione o riqualificazione delle aree cani. Riproporremo iniziative quali "Quattro zampe in Besozza" per far conoscere il cane anche alle nuove generazioni attraverso le scuole. Proseguirà il servizio di informazione svolto dallo Sportello Animali. Continuerà la collaborazione con ATS, associazioni di settore e canili / gattili per il recupero dei cani abbandonati o maltrattati e per la salvaguardia ed il controllo delle colonie feline.

**Assessori:** Gerli

| Anno            | Attività previste  | Esito  |
|-----------------|--|--|
| 2022            | Confronto con associazioni per riattivazione Sportello A33animali post pandemia. | Da avviare   |
| 2023            | Manifestazioni canine.   | Manifestazione canina prevista nell'ambito del Piano di diritto di Studio.                       |
| 2024            | Prosecuzione attività.   | Attività rientranti nei processi ordinari dell'ente e non più obiettivo specifico da monitorare. |
| <b>CONCLUSO</b> |  |  |

#### Obiettivo 6.5.2: Protezione e controllo della fauna

Sistematizzando le prime esperienze portate avanti da volontari ed associazioni naturalistiche, intendiamo procedere al censimento delle specie faunistiche presenti nei grandi Parchi della città, come base per lo studio e la realizzazione di zone e corridoi protetti dai pericoli apportati dalla presenza umana.

Il cambiamento climatico in corso ha aumentato negli ultimi anni la presenza di specie animali particolarmente dannose per l'uomo e l'ambiente, tra cui topi, blatte, cornacchie, zanzare e bruchi defolianti. Procederemo ad una intensificazione delle campagne di contrasto a queste specie e ci proporremo come partner per le campagne zooprofilattiche per la verifica della presenza sul territorio lombardo di potenziali vettori di malattie.

**Assessori:** Gerli

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | -  |   |
| 2023 | Bando per assegnazione censimento delle specie faunistiche nei grandi Parchi della città. Monitoraggio fenomeno defoliazione. Prosecuzione sostituzione cestini stradali con cestini dotati di coperchio anti-cornacchia. Proposta all'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Lombardia di collaborazione per la verifica della presenza sul territorio di vettori di malattie tropicali. Studio percorsi protetti per la fauna nell'ambito del PGT | Completata sostituzione cestini stradali con cestini dotati di coperchio anti-cornacchia.   |
| 2024 | Pubblicazione risultati del censimento. Monitoraggio fenomeno defoliazione.  | Attuate azioni di prevenzione fito-sanitaria nel rispetto delle prescrizioni e raccomandazioni di ATS, in collaborazione tra Ufficio Ecologia e Ufficio Verde.<br>Prime evidenze delle interferenze tra PGT e fauna nel documento di scoping della VAS. |
| 2025 | Prosecuzione attività. Verifica interferenze progettazioni PGT con fauna del territorio.   |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |   |
| 2027 |  |   |

#### Indirizzo 7: La città delle regole

La città delle regole è quella che definisce e fa rispettare i doveri ed i diritti dei propri cittadini. Pioltello è una città aperta a chi rispetta le regole, ma deve essere una città chiusa per chi non intende rispettarle.

Tra i doveri ricordiamo il rispetto delle leggi e della convivenza e la partecipazione alla finanza pubblica. Tra i diritti, il rispetto delle differenze e la protezione dei più deboli, la partecipazione alla cosa pubblica, l'accesso ai servizi comunali.

#### Ambito 7.1: Sicurezza

Nel primo mandato abbiamo portato a termine il lungo percorso coronato dall'insediamento della nuova Compagnia dei Carabinieri a Pioltello. L'inaugurazione del completamento della nuova Caserma di via Morvillo e la sua intitolazione alla memoria del brigadiere Giorgio Illuminoso è stato uno degli eventi più significativi degli ultimi anni per la nostra città. Il trasferimento della Compagnia a Pioltello porterà ad una intensificazione della presenza dell'Arma sul nostro territorio. Sempre nel primo mandato, abbiamo sottoscritto il Patto per la sicurezza con le altre Polizie Locali dell'Adda Martesana, punto di partenza per una collaborazione operativa a vantaggio di tutta l'area.

#### Obiettivo 7.1.1: Organizzazione ed innovazione della Polizia Locale – Polizia Locale della Martesana

Nel primo mandato abbiamo avviato il terzo turno della Polizia Locale e siamo diventati centro di formazione per le Polizie Locali della Lombardia. Ora intendiamo potenziare il terzo turno con l'assunzione di altri agenti, provvedendo l'ampliamento della sede.

Oltre ad ampliare del 40% il sistema di videosorveglianza del territorio, anche con la sperimentazione di accordi di condivisione delle immagini riprese dalle aziende, abbiamo avviato la digitalizzazione di molti servizi della Polizia Locale, con l'adozione di portali per la lettura targhe, l'utilizzo di tablet per i controlli e la verbalizzazione delle infrazioni, l'installazione di fototrappole contro i reati ambientali, i primi droni per le indagini di polizia giudiziaria e, a breve, l'avvio dell'utilizzo delle bodycam, con l'obiettivo di fare di più, meglio ed in tempi più brevi.

Partendo dal Patto sottoscritto, intendiamo puntare ad una maggiore integrazione della capacità di intervento delle Polizie Locali associate, sia attraverso la creazione di specializzazioni (es. contro i reati ambientali, reati mafiosi, violenza sulle donne) messe a disposizione da un Corpo agli altri sia mediante il mutuo aiuto in condizioni di criticità di personale, per arrivare a regime al coordinamento delle sale operative e delle pattuglie.

L'insediamento della Compagnia dei Carabinieri a Pioltello offre finalmente la reale possibilità di definire un sistema di pattugliamento coordinato tra l'Arma e la Polizia Locale per un migliore presidio del territorio in contrasto alla microcriminalità, ai reati ambientali e contro il patrimonio, al bivacco molesto ed al disturbo della quiete pubblica, con una specifica attenzione al fenomeno della criminalità minorile, di cui purtroppo si evidenziano i segnali di crescita.

#### Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Assunzione di nuovi agenti di Polizia Locale. Potenziamento terzo turno estivo. Avvio utilizzo bodycam. Utilizzo di fototrappole contro l'abbandono di rifiuti. Partecipazione a bando per finanziamento della riqualificazione della sede della Polizia Locale. Acquisto nuovi mezzi. Collaborazione con l'Arma dei Carabinieri in tema di liberazione appartamenti e di bivacco molesto. | Assunti nuovo ufficiale PL, in corso mobilità per 5 agenti PL. Avviato terzo turno da maggio. Avviato utilizzo bodycam. Avviato utilizzo fototrappole. Partecipato bando per riqualificazione edifici pubblici. Finanziato acquisto due mezzi. Prosecuzione della collaborazione con l'Arma. |
| 2023 | Studio per la creazione di nuclei specializzati all'interno del progetto di Polizia Locale della Martesana. Attivazione dei sistemi di dissuasione della velocità. Potenziamento videosorveglianza.  | Vinto bando PNRR per digitalizzazione notifiche. In corso.   |
| 2024 | Prosecuzione attività.   | Acquistate due auto e assunti sei agenti. In corso progettazione nuove ZTL.  |
| 2025 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2026 | Prosecuzione attività.   |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 7.1.4: Controllo delle residenze

L'ottenimento della residenza è il passo fondamentale per l'accesso al lavoro, alla casa ed a molti servizi comunali. In una città a forte mobilità come Pioltello, è necessario che il rilascio della residenza sia accompagnato da una verifica puntuale della presenza sul territorio e del titolo abitativo, per mantenere una reale conoscenza del territorio e ridurre i rischi di abusi. Nel corso del primo mandato abbiamo rivisto le procedure di rilascio della residenza e, grazie a verifiche incrociate con diverse fonti, abbiamo provveduto a cancellare dall'anagrafe un migliaio di residenze, non più rispondenti alla realtà, ed a identificare situazioni sospette di sovraffollamento e di cessioni di fatto di appartamenti non corrispondenti ad alcun titolo.

Quest'opera di controllo delle residenze continuerà stabilmente nel secondo mandato, per ricondurre l'accesso ai servizi a chi ne ha veramente bisogno e titolo e disporre di una conoscenza puntuale di chi abita a Pioltello, anche ai fini della pubblica sicurezza.

**Assessori:** Cosciotti, Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Prosecuzione attività di controllo e cancellazione residenze non aggiornate. Avvio incrocio delle informazioni relativa a residenza e abbandono scolastico. | Prosecuzione cancellazione residenze  |
| 2023 | Prosecuzione incrocio informazioni, autorizzate dalle nuove disposizioni sulla privacy.   | Prosecuzione attività controllo residenze, ospitalità e comodato d'uso gratuito.                                      |
| 2024 | Prosecuzione attività.  | Prosecuzione attività controllo residenze, ospitalità e comodato d'uso gratuito, con arresti e sequestri di immobili. |
| 2025 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2027 |   |   |

#### Obiettivo 7.1.5: Protezione Civile

La Protezione Civile si è distinta nel periodo pandemico per la grandissima generosità dei suoi volontari, che si sono assunti compiti gravosi e non privi di rischi a sostegno delle famiglie e dei singoli, con la gestione del Centro Operativo, la consegna a domicilio di farmaci e spesa, l'accompagnamento presso le strutture sanitarie, l'organizzazione logistica delle campagne di tamponi e vaccinazioni, la distribuzione dei viveri e molti altri servizi, confermando ancora una volta la necessità di questo Corpo di volontari.

Intendiamo dare alla Protezione Civile una nuova e più adeguata sede ed abbiamo identificato allo scopo un bene sottratto alle mafie. Continueremo a sostenerne l'operatività attraverso i corsi di formazione e la dotazione di strumentazione adeguata, anche in considerazione della gestione di emergenze idrogeologiche.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Integrazione della Protezione Civile nel sistema di comunicazione radio della Polizia Locale. Costante aggiornamento mezzi e strumenti. | Utilizzo del sistema radio della PL da parte delle PC. Vinto bando regionale di cofinanziamento (20.000 euro) per acquisto di 2 nuovi mezzi della PL. Acquisto effettuato per un valore di 73.000 euro in corso. |
| 2023 | Costante aggiornamento mezzi e strumenti.   | Acquisto materiale. Partecipato a bando per cofinanziamento torre faro.  |
| 2024 | Nuovo Piano di Emergenza Comunale   | In redazione nuovo Piano di Emergenza Comunale. Approvato il nuovo Regolamento di Protezione Civile.   |
| 2025 | Approvazione nuovo PEC<br>Costante aggiornamento mezzi e strumenti.   |  |
| 2026 | Costante aggiornamento mezzi e strumenti.   |  |
| 2027 |   |  |

#### Obiettivo 7.1.6: Educazione alla legalità e contrasto al bullismo

Nell'ambito delle attività educative delle scuole, oratori, centri giovanili, centri anziani ecc. proseguiamo con gli appuntamenti formativi alla legalità, al rispetto delle regole di convivenza, al contrasto alla violenza di genere.

La lotta al bullismo e al cyberbullismo è ormai purtroppo una priorità. Affiancheremo pertanto le Istituzioni scolastiche e daremo loro supporto con l'Educazione alla legalità digitale, in accordo e in collaborazione con la Polizia Locale, nell'ambito degli interventi educativi rivolti alle scuole. Saremo di supporto alle scuole per le azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo previsti dalla Legge 71/2017 e alle policy d'Istituto.

**Assessori:** D'Adamo

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Interventi di educazione sulla parità di genere, nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio. Interventi nelle scuole in collaborazione con ANPI sulla Costituzione. Progettazione interventi nelle scuole con la Polizia Locale su bullismo e cyberbullismo. Progettazione interventi nelle scuole con Rete Antimafia Martesana su legalità ed antimafia. | Nell'ambito del PdS 2021-2022 svolti interventi di: educazione sulla parità di genere in collaborazione con Rete Viola; educazione civica in collaborazione con ANPI; contrasto al bullismo e cyberbullismo con la Biblioteca. Nell'ambito del PdS 2022-2023 contrasto al bullismo e cyberbullismo con la Biblioteca e la Polizia Locale. |
| 2023 | Interventi nelle scuole su bullismo, cyberbullismo, legalità ed antimafia.  | Prosecuzione attività previste nel PdS. In corso progettazione di educazione digitale.  |



|      |   |  |
|------|---|--|
|      | Ricerca progetti innovativi di educazione civica e legalità digitale, con il coinvolgimento dei genitori. |  |
| 2024 | Prosecuzione interventi.  | Progettate attività in collaborazione con Polizia Locale, Rete Viola ANPI. Previsti interventi per i genitori. |
| 2025 | Prosecuzione interventi.  |  |
| 2026 | Prosecuzione interventi.  |  |
| 2027 |   |  |

### Ambito 7.2 Contrasto alle mafie

Vogliamo contrastare con forza i tentativi di infiltrazione della mafia nel tessuto economico, sociale e istituzionale alzando in ogni settore il livello di attenzione al fenomeno e collaborare attivamente con Magistratura e forze dell'ordine per la repressione dei reati mafiosi, anche in considerazione delle risultanze delle indagini svolte nella Martesana.

Obiettivo 7.2.1-2: LegalMente, Pioltello contro le mafie e vaccinazione della comunità

*Dall'edizione Luglio 2023 questo Obiettivo riunisce i precedenti Obiettivi 7.2.1 e 7.2.2*

Nel primo mandato Pioltello si è caratterizzata per le numerose iniziative culturali volte a contrastare su tutti i livelli il fenomeno mafioso. "Legalmente, Pioltello contro le mafie" coinvolge tutto il territorio per sensibilizzare la città su questo tema attraverso diversi tipi di linguaggi. L'utilizzo dell'arte murale ha permesso di lasciare simboli permanenti in tutta la città, caratterizzando Pioltello anche visivamente come città antimafiosa. Continueremo con queste azioni di cultura antimafiosa diffusa, per sensibilizzare tutta la cittadinanza.

Avvalendoci della esperienza e delle figure professionali di Avviso Pubblico, associazione cui abbiamo aderito nel 2018, intendiamo "vaccinare" le categorie più a rischio di infiltrazione mafiosa - imprenditori, commercianti, associazioni e politici – perché sappiano riconoscerne i segnali, ne conoscano pienamente i pericoli e sappiano come reagire.

In collaborazione con università ed associazioni specializzate nello studio del fenomeno mafioso, tra cui la locale Rete Antimafie Martesana, intendiamo costituire un osservatorio locale, che curi ed aggiorni costantemente una pubblicazione che fornisca una conoscenza puntuale della presenza mafiosa nella nostra zona, a supporto delle attività di formazione. All'osservatorio saranno invitati a partecipare le associazioni di categoria, i sindacati e gli altri corpi intermedi interessati.

**Assessori:** Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Iniziativa "LegalMente, Pioltello contro le mafie". Coprogettazione degli interventi rivolti a imprese, commercianti, associazioni e politici con Avviso Pubblico e le associazioni del territorio. | Svolta in maggio iniziativa "LegalMente, Pioltello contro le mafie". In avvio coprogettazione interventi.  |
| 2023 | Inserimento dei murales antimafia nell'Obiettivo 2.3.6: Arte urbana partecipata. Iniziativa "LegalMente, Pioltello contro le mafie". Coprogettazione dell'Osservatorio.                             | Collaborazione con Avviso Pubblico per il contrasto al gioco d'azzardo. Programmato "Legalmente" in autunno / primavera con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni. Si vedano iniziative realizzate nell'Obiettivo 2.3.4: Il presidio dei temi rilevanti. |
| 2024 | Prosecuzione "LegalMente" ed altre iniziative. Prosecuzione coprogettazione Osservatorio.   | In corso progettazione Osservatorio. Avviati i progetti di educazione alla legalità in collaborazione con associazioni del territorio (RAM, Libera Martesana) e scuole.  |
| 2025 | Prosecuzione iniziative. Avvio Osservatorio.  |  |
| 2026 | Prosecuzione iniziative.  |  |
| 2027 |   |  |

### Ambito 7.3: Risorse del Comune

Obiettivo 7.3.1: Equità – Il territorio non è in vendita

Ogni cittadino è chiamato a contribuire alla crescita sociale e culturale della città ed al mantenimento dei servizi e del patrimonio pubblico attraverso i tributi e le rette.

Nel primo mandato abbiamo intensificato i controlli sull'elusione fiscale recuperando tributi non versati. Nel secondo mandato continueremo in questa opera di giustizia sociale e nel monitoraggio dell'adeguata compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi.

Attraverso una buona gestione del bilancio comunale, in questi anni abbiamo garantito la realizzazione della massima parte degli obiettivi del primo mandato e investimenti per oltre 30 milioni di euro. Proseguiremo nell'obiettivo di non irrigidire il bilancio, per poter garantire una quota di investimenti con spesa corrente e quindi senza utilizzare il territorio come fonte di finanziamento.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Revisione aliquote IRPEF a sostegno dello sviluppo e della qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese. Attivazione di mutui a sostegno degli investimenti. Avvio verifiche su mancati contribuenti IRPEF. Valutazione applicazione tariffa binomia per TARI. Prosecuzione attività di recupero IMU ed altri tributi. | Approvata revisione aliquote IRPEF col bilancio di previsione 2022-2024. In corso attivazione mutui presso Cassa Deposito Prestiti per gli investimenti. Avviato progetto per analisi tipologia di contribuenti IRPEF. Approvate modifiche regolamento TARI per ridurre l'impatto della cessazione della "privativa" comunale per le imprese. |
| 2023 | Analisi della compartecipazione dei cittadini ai costi dei servizi a domanda individuale. Prosecuzione delle attività di recupero.   | Attuata revisione delle tariffe di alcuni servizi a domanda individuale e del servizio mensa.   |
| 2024 | Prosecuzione delle attività di recupero.   | Approvato nuovo Regolamento per i diritti del contribuente. In corso attività di recupero.  |
| 2025 | Chiusura mutui storici ed avvio nuovo mutuo per scuola di Seggiano. Prosecuzione delle attività di recupero.   |   |
| 2026 | Prosecuzione delle attività di recupero.   |   |
| 2027 |  |   |

**Obiettivo 7.3.3: Patrimonio**

Grazie al progetto "Territori virtuosi" potremo completare l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale, riducendone il costo di funzionamento. Intendiamo dotare i nostri edifici di un vero e proprio "libretto della manutenzione" che consenta di programmare al meglio gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva nel medio periodo. La rifunzionalizzazione prevista di Villa Opizzoni e della ex Scuola di Limite consentirà di disporre di spazi per nuovi servizi senza la necessità di incrementare il patrimonio pubblico. Continueremo nella alienazione di beni non più utili o destinati ad interventi privati mirati.

**Per le attività previste e gli esiti** cfr. "Obiettivo 2.1.1: Edifici scolastici" "Obiettivo 2.1.2: La nuova scuola di Seggiano" "Obiettivo 2.2.1: Gli impianti sportivi" "Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio" "Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni" "Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite" "Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto" "Obiettivo 5.2.3: La rifunzionalizzazione della vecchia Stazione Ferdinandea" "Obiettivo 7.6.4: Accesso al Municipio".

**Obiettivo 7.3.4: PNRR ed altre fonti di finanziamento**

Nel primo mandato abbiamo verificato ed attivato nuove fonti di entrate continuative, quali quelle derivanti dalla installazione di antenne sul nostro territorio e dalla pubblicità in luoghi pubblici. Abbiamo partecipato e vinto molti bandi di finanziamento nazionali e regionali. Abbiamo costituito un "Ufficio Europa" in collaborazione con Città Metropolitana.

Proseguiremo nella ricerca di ulteriori fonti di finanziamento pubbliche e private (fondazioni), con particolare attenzione alle opportunità offerte dal PNRR ed ai bandi di rigenerazione urbana.

**Assessori:** Bottasini

I finanziamenti ottenuti dai bandi PNRR e la loro relazione con gli Obiettivi sono presentati nella sezione "Obiettivi e PNRR". Si riportano qui le attività organizzative relative alla gestione dei finanziamenti.

| Anno            | Attività previste   | Esito   |
|-----------------|---|---|
| 2022            | Partecipazione ai bandi   | Cfr. Obiettivi e PNRR   |
| 2023            | Prosecuzione monitoraggio bandi. Avvio supporto alla rendicontazione. | Avviata cabina di regia intersettoriale per il monitoraggio della realizzazione dei bandi PNRR. Partecipazione di dirigenti e PO a corsi su sistema di monitoraggio e rendicontazione REGIS.  |
| 2024            | Prosecuzione supporto alla rendicontazione.                           | Pioltello inserito nella sperimentazione del nuovo sistema di monitoraggio cantieri PNRR, sviluppato da ANCI Lombardia con Assimpredil ANCE. Prosecuzione formazione su REGIS. Le attività di rendicontazione e monitoraggio rientrano nelle attività ordinarie dell'ente. Riconosciuto rimborso spese piscina. |
| <b>CONCLUSO</b> |   |   |

**Obiettivo 7.3.5: Personale ed Organizzazione**

Nel primo mandato abbiamo rinnovato quasi un quarto del personale comunale, anche attraverso lo strumento dei Contratti Formazione Lavoro. Abbiamo modificato l'organizzazione dell'ente per velocizzare i procedimenti più urgenti (lavori pubblici, gestione case popolari, gare e contratti), facilitato il ricambio e la rotazione delle figure dirigenziali, esternalizzato il servizio nidi in Azienda Futura per uniformare la gestione dei nidi comunali e introdotto un meccanismo

di premialità economica sullo svolgimento delle gare di lavori e servizi. Abbiamo gestito l'emergenza Covid senza interruzioni di servizio per il cittadino.

Nel secondo mandato proseguiamo l'azione di rinnovamento del personale, puntando ad un lieve aumento degli addetti nei settori oggi sotto organico, ed a migliorare le competenze digitali dell'ente, in coerenza con le numerose innovazioni previste (PNRR M1.C1.2 "Investimento 2.1: Portale unico del reclutamento" e "Investimento 2.3: Competenze e capacità amministrativa").

**Assessori:** Cosciotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Aumento dell'organico dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi erogati e a supporto degli investimenti. Rinnovo di un sesto del personale. Monitoraggio PNRR per la formazione del personale. | Personale Amministrativo: conclusa mobilità in entrata di 4 amministrativi categoria C (Lavori Pubblici, Anagrafe, Istruzione e Politiche d'Acquisto) ed assunzione 13 CFL categoria C. Assistente sociale: entrata in servizio il 1 giugno. Ufficiale PL: entrata in servizio il 16 maggio. Tecnici: conclusa mobilità per 3 tecnici. Selezionato Dirigente LLPP |
| 2023 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   | Approvazione primo PIAO. Assunti 3 agenti di Polizia Locale, 8 amministrativi cat.C, 2 amministrativi Cat.D, 1 tecnico cat.C ed 1 tecnico cat.D. Stabilizzati 11 CFL. Pubblicato bando nuovo dirigente e per direttore Azienda Futura. Eseguito piano di formazione al nuovo sistema informativo.   |
| 2024 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   | Assunzione del nuovo direttore di Azienda Futura. Assunzione del nuovo dirigente. Assunti 6 nuovi agenti di Polizia Locale, due istruttori tecnici, un funzionario tecnico ed un assistente sociale.  |
| 2025 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   |   |
| 2026 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   |   |
| 2027 |  |   |

Ambito 7.4: La città dei diritti

Obiettivo 7.4.1: La rete degli sportelli dei diritti

Nel primo mandato abbiamo aperto una serie di servizi ed opportunità a sportello relativi ai diritti dei cittadini: sportello disabilità, sportello donna e centro antiviolenza, sportello lavoro, ufficio casa, agenzia della casa, assistenza legale, dichiarazione anticipata del trattamento fine vita.

Nel secondo mandato intendiamo mettere a sistema la rete degli sportelli attraverso un progetto di comunicazione che faciliti la conoscenza e l'accesso – fisico e virtuale – ai servizi offerti.

**Assessori:** D'Adamo, Dichio

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Censimento di tutti i servizi a sportello.                               | In corso censimento dei servizi a sportello. Attivato sportello di supporto all'emergenza profughi ucraini.  |
| 2023 | Progettazione e sviluppo della comunicazione coordinata degli sportelli. | Avviati incontri periodici con associazioni del territorio per la messa in rete dei servizi di natura sociale rivolti ai cittadini. Avviato confronto con gli sportelli del terzo settore attivi sul territorio per la nuova funzione di "segretariato sociale diffuso". |
| 2024 | Comunicazione e monitoraggio di accesso ai servizi.                      | In corso progettazione della comunicazione.  |
| 2025 | Comunicazione e monitoraggio di accesso ai servizi.                      |  |
| 2026 | Comunicazione e monitoraggio di accesso ai servizi.                      |  |
| 2027 |  |  |

Obiettivo 7.4.2: Pari opportunità

Grazie al lavoro di questi cinque anni, Pioltello ha un Centro Antiviolenza, avviato col Distretto Sociale di cui siamo capofila, che ha partecipato anche alla nascita delle Rete Antiviolenza Adda-Martesana VIOLA. Il conseguimento di questi importanti obiettivi ha finalmente portato servizi seri ed efficaci per contrastare la violenza di genere.

Nel secondo mandato, vogliamo creare un luogo che sia anche punto di aggregazione femminile, dove potersi confrontare su temi ed esperienze diverse, ma anche fare attività, laboratori ed iniziative culturali, collaborando con le associazioni cittadine e con la Rete VIOLA.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Continueremo a promuovere e far conoscere la Rete VIOLA, lavorando sulla comunicazione e coinvolgendo sempre di più le associazioni, le Forze dell'Ordine e le scuole, garantendo una capillarità delle informazioni.

Vogliamo continuare con le tante iniziative culturali nel territorio e nelle scuole, sensibilizzando sempre di più la città.

**Assessori:** D'Adamo

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Iniziativa culturale per 8 Marzo, 25 Novembre (Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne). Iniziative di educazione alla parità di genere nelle scuole (Obiettivo 7.1.6: Educazione alla legalità e contrasto al bullismo). Promozione Rete Antiviolenza VIOLA. | Svolta Iniziativa culturale per 8 Marzo, ed iniziative di educazione alla parità di genere nelle scuole.   |
| 2023 | Progettazione punto di aggregazione femminile. Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.   | Svolte iniziativa culturale per 8 Marzo ed iniziative di educazione alla parità di genere nelle scuole, in collaborazione con Rete Viola e Biblioteca. In corso scuola di italiano ed educazione civica per donne straniere. Nell'ambito del progetto Satellite: avviato progetto "Inspiring Girls" nelle scuole secondarie di primo grado; avviato confronto con "Telefono Donna". Nell'ambito del Piano di Zona, sostegno finanziario per il funzionamento della Rete Antiviolenza. Pianificati eventi per Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne. |
| 2024 | Apertura punto di aggregazione femminile. Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.  | Svolte iniziative per l'8 marzo. Programmate attività in occasione per il 25 novembre. In corso attività per sportello "Donne al centro" in collaborazione con Associazione "Telefono Donna" e società benefit "Cimarosa 1". In corso la prosecuzione di iniziative culturali e di prevenzione nelle scuole.   |
| 2025 | Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.  |  |
| 2026 | Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.  |  |
| 2027 |  |  |

#### Ambito 7.5: Partecipazione

##### Obiettivo 7.5.1: Bilancio partecipativo

Nel primo mandato, Pioltello è stata protagonista con il progetto DecidiloTu, che ha coinvolto oltre 5500 cittadini per la proposizione di 30 progetti, di cui 5 finanziati integralmente dall'Amministrazione Comunale: l'auto della solidarietà, il Parco inclusivo, l'Auditorium "Chicca del Miglio", le palestre all'aperto del Parco della Besozza e La Scuola oltre la siepe.

Nel secondo mandato vogliamo proseguire nell'esperienza del Bilancio Partecipativo, allargando le tipologie di progetti finanziabili e valutando anche modalità di partecipazione on line.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | -   | In preparazione Seconda edizione del Bilancio Partecipativo "DecidiloTu".  |
| 2023 | Seconda edizione del Bilancio Partecipativo "DecidiloTu". | Seconda edizione DecidiloTu con 3005 votanti. Progetti vincitori: Fontanile Castelletto, Pioltello città del cricket, Camper della salute. |
| 2024 | Esecuzione dei progetti vincitori                         | Impegnate le risorse per i primi tre progetti.   |
| 2025 | -   |  |
| 2026 | Terza edizione "DecidiloTu".                              |  |
| 2027 |   |  |

##### Obiettivo 7.5.2: Consigli di Quartiere

Nel primo mandato abbiamo approvato il Regolamento per i nuovi Consigli di Quartiere come forma di partecipazione territoriale alla vita amministrativa della città. Nel secondo mandato attiveremo il Regolamento con il riconoscimento dei primi Consigli.

**Assessori:** Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|-------------------|-------|
|------|-------------------|-------|

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2022 | Attivazione Regolamento approvato nel 2021 e riconoscimento dei primi Consigli. | Avviato confronto con i costituenti consigli di quartiere di Limito, Satellite e Seggiano. Sottoscritto protocollo su "controllo di vicinato" con Prefettura. Adesione al protocollo da parte di cittadini della associazione "Insieme per il Satellite" (costituendo consiglio di quartiere). Modifica del Regolamento dei Consigli di Quartiere per assegnazione sedi. |
| 2023 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    | Deliberata assegnazione sedi ai consigli di quartiere di Limito e Satellite.   |
| 2024 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    | Avviati incontri periodici con Cdq Limito, Associazione Garibaldini e Cdq Satellite su temi di interesse dei quartieri   |
| 2025 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    |  |
| 2026 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    |  |
| 2027 |   |  |

#### Obiettivo 7.5.3: Revisione dello Statuto Comunale

In questi anni lo Statuto Comunale ha mostrato sempre più la necessità di un adeguamento alla mutata legislazione nazionale ed ai cambiamenti sociali della città. Intendiamo quindi avviare una stagione di revisione dello Statuto in collaborazione con tutte le forze politiche presenti in Consiglio Comunale.

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | -  |  |
| 2023 | Costituzione di commissione consiliare per la revisione dello Statuto.                           | Rinviato al 2024.  |
| 2024 | Costituzione di commissione consiliare per la revisione dello Statuto. Lavori della commissione. | Avviato percorso di revisione del regolamento del consiglio comunale, con particolare attenzione al tema della partecipazione da remoto. |
| 2025 | Approvazione revisione Regolamento del consiglio comunale  |  |
| 2026 | Avvio revisione Statuto Comunale   |  |
| 2027 | Approvazione del nuovo Statuto Comunale.   |  |

#### Ambito 7.6: Accesso ai servizi comunali

La pandemia ci ha insegnato che dobbiamo accelerare l'accesso digitale ai servizi comunali, limitando la necessità del cittadino e dell'impresa di accedere fisicamente agli uffici e di sostare nelle sale di attesa, garantendo nel contempo l'accessibilità alle persone non attrezzate all'utilizzo dei sistemi digitali

##### Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi

Nel primo mandato, abbiamo attivato il nuovo portale per le pratiche di edilizia privata, che oggi sono ingressate solo in formato digitale. Abbiamo avviato il Portale "Il Comune a casa tua", che espone tutti i servizi comunali, le istruzioni per accedervi e la modulistica corrispondente e consente di inviare digitalmente le pratiche al protocollo comunale. Abbiamo attivato il sistema che consente di stampare a casa certificati anagrafici con validità legale. Abbiamo digitalizzato l'iscrizione alla mensa scolastica e ad altri servizi. Abbiamo portato sotto SPID tutti i servizi on line. Dal lockdown abbiamo anche avviato anche la spedizione dei certificati via mail a chi non dispone di SPID.

Nel secondo mandato intendiamo completare l'accesso digitale ai servizi, aggiungendo quelli mancanti e introducendo la possibilità per il cittadino di prenotare on line l'appuntamento per i servizi che devono essere svolti con un colloquio tra cittadino ed operatore, prevedendo la possibilità della videoconferenza.

Estenderemo le possibilità per il cittadino di pagare on line con pagoPA e valuteremo quali servizi portare nella app IO, come richiesto dal Piano Triennale per la Digitalizzazione.

Completeremo la migrazione in cloud dei servizi informativi comunali e avvieremo il progetto di digitalizzazione della telefonia (VOIP).

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Bando per revisione dei Sistemi Informativi dell'Ente. Completamento passaggio dei servizi a SPID e pagoPA. Sostituzione dell'attuale sistema comunale di certificazione on line col servizio nazionale ANPR. Estensione Sportello Telematico del Cittadino alla prenotazione appuntamenti. | Eseguita presentazione dei prodotti di mercato. In corso definizione dei requisiti per il bando dei Sistemi Informativi. Sostituito sistema comunale di certificazione on line con ANPR. Avviata attivazione della prenotazione appuntamenti per Urbanistica e Patrimonio. |
| 2023 | Avvio nuovo Sistema Informativo Comunale in cloud.  | Completata migrazione in cloud di tutti i servizi ai cittadini. Completata la gara per i nuovi Sistemi Informativi con   |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 |  | assegnazione dei lavori al nuovo fornitore, con previsione di avvio di tutti i sistemi al 1 gennaio 2024. Avvio primi moduli funzionali entro l'estate. Rinvio della sperimentazione della virtualizzazione degli sportelli alla fase successiva al rilascio dei nuovi sistemi. |
| 2024            | Attivazione nuovi moduli funzionali. Sperimentazione virtualizzazione degli sportelli tramite videoconferenza col cittadino. Attivazione sportello virtuale. | Completato passaggio al nuovo sistema informativo in cloud, con ampliamento funzioni digitalizzate. Per il VOIP cfr. Obiettivo 7.6.2: Accesso digitale agli atti e trasparenza.   |
| <b>CONCLUSO</b> |  |   |

**Obiettivo 7.6.2: Accesso digitale agli atti e trasparenza**

Nel primo mandato abbiamo attivato il nuovo portale dell'Amministrazione Trasparente e il nuovo portale degli atti (deliberazioni di giunta e consiglio e determinazioni dirigenziali) che consentono di accedere da casa a tutti gli atti a consultazione libera. Abbiamo infine rifatto il sito del Consiglio Comunale, che permette di seguire i consigli comunali in streaming consultando la medesima documentazione dei consiglieri.

Nel secondo mandato intendiamo aggiornare la strumentazione audiovideo della sala consiliare, per migliorare la qualità delle sedute del consiglio e la loro registrazione.

**Assessori:** Bottasini

| Anno            | Attività previste  | Esito   |
|-----------------|--|---|
| 2022            | Definizione dei requisiti per il nuovo sistema audiovideo per le sedute del Consiglio Comunale. Pubblicizzazione dei servizi di consultazione degli atti dell'Ente (atti, albo pretorio e webconsiglio). | Svolta analisi di mercato per un nuovo impianto audiovideo.       |
| 2023            | Acquisto e messa in esercizio del nuovo sistema audiovideo per le sedute del Consiglio Comunale.   | Acquistato nuovo sistema audiovideo per la sala consiliare.       |
| 2024            | Avvio nuovo sistema audiovideo   | Installato ed in uso nuovo sistema audiovideo in sala consiliare. |
| <b>CONCLUSO</b> |  |   |

**Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – "APPioltello"**

Nel primo mandato abbiamo redatto i requisiti per il nuovo sito istituzionale del Comune. Nel secondo mandato realizzeremo e metteremo in esercizio il nuovo sito, accessibile da cellulare, integrato con gli altri portali già rilasciati e col sistema di segnalazioni da parte del cittadino.

Intendiamo lanciare una app (progetto "APPioltello") che guidi alla conoscenza del nostro territorio e ai servizi disponibili, con particolare attenzione ai percorsi ciclopedonali, sportivi, culturali, naturalistici e culturali della città. La app fungerà da raccogliitore ed espositore dei risultati degli altri progetti.

**Assessori:** Cosciotti, Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Completamento procedura di selezione del fornitore del nuovo sito istituzionale e attivazione nuovo sito. | Richiesto finanziamento PNRR per il nuovo sito comunale, comprensivo di nuovi servizi on line. Completata selezione del fornitore.  |
| 2023 | Attivazione della nuova app associata al sito.  | La tempistica della realizzazione del nuovo sito e della app ad esso collegata seguono quella del finanziamento PNRR.   |
| 2024 | Attivazione nuovo sito.   | Completata progettazione e realizzazione del nuovo sito istituzionale e integrazione con Sportello telematico del cittadino. Rilasciati nuovi servizi on line secondo gli standard AgID previsti nel bando e revisione complessiva dei contenuti del sito. In corso asseverazione AgID. |
| 2025 | Completamento delle informazioni pubblicate, dopo l'asseverazione del sito.                               |   |
| 2026 | -   |   |
| 2027 | -   |   |

**Obiettivo 7.6.4: Accesso al Municipio**

Dando priorità agli interventi per la città, nel primo mandato abbiamo limitato gli interventi al palazzo comunale a quelli necessari per la sicurezza e per la gestione della pandemia. Nel secondo mandato, oltre a quanto già indicato per la sala consiliare (Obiettivo 2.3.3: La sala teatrale comunale), intendiamo procedere alla sicurizzazione della sede comunale rinnovando gli spazi dell'accoglienza e dell'attesa e rinnovando l'accesso telefonico al Comune, con l'adozione di telefonia VOIP e di un risponditore automatico intelligente.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**Assessori:** Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Partecipazione bando Ministero Interno per finanziamento sistemazione edificio municipale. Analisi tecnico – economica per il passaggio a VOIP.      | In graduatoria del bando Ministero Interno per finanziamento sistemazione edificio municipale. Svoluta analisi di mercato per servizi VOIP.                                |
| 2023 | Progettazione nuovo ingresso Municipio, percorso disabili e sicurizzazione accesso e avvio lavori. Passaggio a VOIP con risponderitore intelligente. | Revisione della cartellonistica di orientamento agli uffici. Riqualficati servizi igienici. Passaggio al VOIP rinviato al 2024 dopo l'avvio dei nuovi sistemi informativi. |
| 2024 | Realizzazione interventi in Municipio.   | Progettazione VOIP per Comune e Scuole. Completati i traslochi interni.  |
| 2025 | Realizzazione interventi in Municipio. Passaggio della telefonia a VOIP  | Inserito nel programma opere pubbliche interventi sull'ingresso del municipio e sul comfort interno.   |
| 2026 | -  |  |
| 2027 | -  |  |

**Indirizzo 7:** La città delle regole

La città delle regole è quella che definisce e fa rispettare i doveri ed i diritti dei propri cittadini. Pioltello è una città aperta a chi rispetta le regole, ma deve essere una città chiusa per chi non intende rispettarle.

Tra i doveri ricordiamo il rispetto delle leggi e della convivenza e la partecipazione alla finanza pubblica. Tra i diritti, il rispetto delle differenze e la protezione dei più deboli, la partecipazione alla cosa pubblica, l'accesso ai servizi comunali.

**Ambito 7.1:** Sicurezza

Nel primo mandato abbiamo portato a termine il lungo percorso coronato dall'insediamento della nuova Compagnia dei Carabinieri a Pioltello. L'inaugurazione del completamento della nuova Caserma di via Morvillo e la sua intitolazione alla memoria del brigadiere Giorgio Illuminoso è stato uno degli eventi più significativi degli ultimi anni per la nostra città. Il trasferimento della Compagnia a Pioltello porterà ad una intensificazione della presenza dell'Arma sul nostro territorio. Sempre nel primo mandato, abbiamo sottoscritto il Patto per la sicurezza con le altre Polizie Locali dell'Adda Martesana, punto di partenza per una collaborazione operativa a vantaggio di tutta l'area.

**Obiettivo 7.1.1:** Organizzazione ed innovazione della Polizia Locale – Polizia Locale della Martesana

Nel primo mandato abbiamo avviato il terzo turno della Polizia Locale e siamo diventati centro di formazione per le Polizie Locali della Lombardia. Ora intendiamo potenziare il terzo turno con l'assunzione di altri agenti, provvedendo l'ampliamento della sede.

Oltre ad ampliare del 40% il sistema di videosorveglianza del territorio, anche con la sperimentazione di accordi di condivisione delle immagini riprese dalle aziende, abbiamo avviato la digitalizzazione di molti servizi della Polizia Locale, con l'adozione di portali per la lettura targhe, l'utilizzo di tablet per i controlli e la verbalizzazione delle infrazioni, l'installazione di fototrappole contro i reati ambientali, i primi droni per le indagini di polizia giudiziaria e, a breve, l'avvio dell'utilizzo delle bodycam, con l'obiettivo di fare di più, meglio ed in tempi più brevi.

Partendo dal Patto sottoscritto, intendiamo puntare ad una maggiore integrazione della capacità di intervento delle Polizie Locali associate, sia attraverso la creazione di specializzazioni (es. contro i reati ambientali, reati mafiosi, violenza sulle donne) messe a disposizione da un Corpo agli altri sia mediante il mutuo aiuto in condizioni di criticità di personale, per arrivare a regime al coordinamento delle sale operative e delle pattuglie.

L'insediamento della Compagnia dei Carabinieri a Pioltello offre finalmente la reale possibilità di definire un sistema di pattugliamento coordinato tra l'Arma e la Polizia Locale per un migliore presidio del territorio in contrasto alla microcriminalità, ai reati ambientali e contro il patrimonio, al bivacco molesto ed al disturbo della quiete pubblica, con una specifica attenzione al fenomeno della criminalità minorile, di cui purtroppo si evidenziano i segnali di crescita.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Assunzione di nuovi agenti di Polizia Locale. Potenziamento terzo turno estivo. Avvio utilizzo bodycam. Utilizzo di fototrappole contro l'abbandono di rifiuti. Partecipazione a bando per finanziamento della riqualificazione della sede della Polizia Locale. Acquisto nuovi mezzi. Collaborazione con l'Arma dei Carabinieri in tema di liberazione appartamenti e di bivacco molesto. | Assunti nuovo ufficiale PL, in corso mobilità per 5 agenti PL. Avviato terzo turno da maggio. Avviato utilizzo bodycam. Avviato utilizzo fototrappole. Partecipato bando per riqualificazione edifici pubblici. Finanziato acquisto due mezzi. Prosecuzione della collaborazione con l'Arma. |
| 2023 | Studio per la creazione di nuclei  | Vinto bando PNRR per digitalizzazione notifiche.   |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | specializzati all'interno del progetto di Polizia Locale della Martesana. Attivazione dei sistemi di dissuasione della velocità. Potenziamento videosorveglianza. | In corso.   |
| 2024 | Prosecuzione attività.  | Acquistate due auto e assunti sei agenti. In corso progettazione nuove ZTL. |
| 2025 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2027 |   |   |

#### Obiettivo 7.1.4: Controllo delle residenze

L'ottenimento della residenza è il passo fondamentale per l'accesso al lavoro, alla casa ed a molti servizi comunali. In una città a forte mobilità come Pioltello, è necessario che il rilascio della residenza sia accompagnato da una verifica puntuale della presenza sul territorio e del titolo abitativo, per mantenere una reale conoscenza del territorio e ridurre i rischi di abusi. Nel corso del primo mandato abbiamo rivisto le procedure di rilascio della residenza e, grazie a verifiche incrociate con diverse fonti, abbiamo provveduto a cancellare dall'anagrafe un migliaio di residenze, non più rispondenti alla realtà, ed a identificare situazioni sospette di sovraffollamento e di cessioni di fatto di appartamenti non corrispondenti ad alcun titolo.

Quest'opera di controllo delle residenze continuerà stabilmente nel secondo mandato, per ricondurre l'accesso ai servizi a chi ne ha veramente bisogno e titolo e disporre di una conoscenza puntuale di chi abita a Pioltello, anche ai fini della pubblica sicurezza.

**Assessori:** Cosciotti, Bottasini

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Prosecuzione attività di controllo e cancellazione residenze non aggiornate. Avvio incrocio delle informazioni relativa a residenza e abbandono scolastico. | Prosecuzione cancellazione residenze  |
| 2023 | Prosecuzione incrocio informazioni, autorizzate dalle nuove disposizioni sulla privacy.   | Prosecuzione attività controllo residenze, ospitalità e comodato d'uso gratuito.                                      |
| 2024 | Prosecuzione attività.  | Prosecuzione attività controllo residenze, ospitalità e comodato d'uso gratuito, con arresti e sequestri di immobili. |
| 2025 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2026 | Prosecuzione attività.  |   |
| 2027 |   |   |

#### Obiettivo 7.1.5: Protezione Civile

La Protezione Civile si è distinta nel periodo pandemico per la grandissima generosità dei suoi volontari, che si sono assunti compiti gravosi e non privi di rischi a sostegno delle famiglie e dei singoli, con la gestione del Centro Operativo, la consegna a domicilio di farmaci e spesa, l'accompagnamento presso le strutture sanitarie, l'organizzazione logistica delle campagne di tamponi e vaccinazioni, la distribuzione dei viveri e molti altri servizi, confermando ancora una volta la necessità di questo Corpo di volontari.

Intendiamo dare alla Protezione Civile una nuova e più adeguata sede ed abbiamo identificato allo scopo un bene sottratto alle mafie. Continueremo a sostenerne l'operatività attraverso i corsi di formazione e la dotazione di strumentazione adeguata, anche in considerazione della gestione di emergenze idrogeologiche.

**Assessori:** Cosciotti

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Integrazione della Protezione Civile nel sistema di comunicazione radio della Polizia Locale. Costante aggiornamento mezzi e strumenti. | Utilizzo del sistema radio della PL da parte delle PC. Vinto bando regionale di cofinanziamento (20.000 euro) per acquisto di 2 nuovi mezzi della PL. Acquisto effettuato per un valore di 73.000 euro in corso. |
| 2023 | Costante aggiornamento mezzi e strumenti.   | Acquisto materiale. Partecipato a bando per cofinanziamento torre faro.  |
| 2024 | Nuovo Piano di Emergenza Comunale   | In redazione nuovo Piano di Emergenza Comunale. Approvato il nuovo Regolamento di Protezione Civile.   |
| 2025 | Approvazione nuovo PEC<br>Costante aggiornamento mezzi e strumenti.   |  |
| 2026 | Costante aggiornamento mezzi e strumenti.   |  |
| 2027 |   |  |



**Obiettivo 7.1.6: Educazione alla legalità e contrasto al bullismo**

Nell'ambito delle attività educative delle scuole, oratori, centri giovanili, centri anziani ecc. proseguiamo con gli appuntamenti formativi alla legalità, al rispetto delle regole di convivenza, al contrasto alla violenza di genere.

La lotta al bullismo e al cyberbullismo è ormai purtroppo una priorità. Affiancheremo pertanto le Istituzioni scolastiche e daremo loro supporto con l'Educazione alla legalità digitale, in accordo e in collaborazione con la Polizia Locale, nell'ambito degli interventi educativi rivolti alle scuole. Saremo di supporto alle scuole per le azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo previsti dalla Legge 71/2017 e alle policy d'Istituto.

**Assessori:** D'Adamo

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Interventi di educazione sulla parità di genere, nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio. Interventi nelle scuole in collaborazione con ANPI sulla Costituzione. Progettazione interventi nelle scuole con la Polizia Locale su bullismo e cyberbullismo. Progettazione interventi nelle scuole con Rete Antimafie Martesana su legalità ed antimafia. | Nell'ambito del PdS 2021-2022 svolti interventi di: educazione sulla parità di genere in collaborazione con Rete Viola; educazione civica in collaborazione con ANPI; contrasto al bullismo e cyberbullismo con la Biblioteca. Nell'ambito del PdS 2022-2023 contrasto al bullismo e cyberbullismo con la Biblioteca e la Polizia Locale. |
| 2023 | Interventi nelle scuole su bullismo, cyberbullismo, legalità ed antimafia. Ricerca progetti innovativi di educazione civica e legalità digitale, con il coinvolgimento dei genitori.  | Prosecuzione attività previste nel PdS. In corso progettazione di educazione digitale.  |
| 2024 | Prosecuzione interventi.  | Progettate attività in collaborazione con Polizia Locale, Rete Viola ANPI. Previsti interventi per i genitori.  |
| 2025 | Prosecuzione interventi.  |   |
| 2026 | Prosecuzione interventi.  |   |
| 2027 |   |   |

**Ambito 7.2 Contrasto alle mafie**

Vogliamo contrastare con forza i tentativi di infiltrazione della mafia nel tessuto economico, sociale e istituzionale alzando in ogni settore il livello di attenzione al fenomeno e collaborare attivamente con Magistratura e forze dell'ordine per la repressione dei reati mafiosi, anche in considerazione delle risultanze delle indagini svolte nella Martesana.

**Obiettivo 7.2.1-2: LegalMente, Pioltello contro le mafie e vaccinazione della comunità**

*Dall'edizione Luglio 2023 questo Obiettivo riunisce i precedenti Obiettivi 7.2.1 e 7.2.2*

Nel primo mandato Pioltello si è caratterizzata per le numerose iniziative culturali volte a contrastare su tutti i livelli il fenomeno mafioso. "Legalmente, Pioltello contro le mafie" coinvolge tutto il territorio per sensibilizzare la città su questo tema attraverso diversi tipi di linguaggi. L'utilizzo dell'arte murale ha permesso di lasciare simboli permanenti in tutta la città, caratterizzando Pioltello anche visivamente come città antimafiosa. Continueremo con queste azioni di cultura antimafiosa diffusa, per sensibilizzare tutta la cittadinanza.

Avvalendoci della esperienza e delle figure professionali di Avviso Pubblico, associazione cui abbiamo aderito nel 2018, intendiamo "vaccinare" le categorie più a rischio di infiltrazione mafiosa - imprenditori, commercianti, associazioni e politici – perché sappiano riconoscerne i segnali, ne conoscano pienamente i pericoli e sappiano come reagire.

In collaborazione con università ed associazioni specializzate nello studio del fenomeno mafioso, tra cui la locale Rete Antimafie Martesana, intendiamo costituire un osservatorio locale, che curi ed aggiorni costantemente una pubblicazione che fornisca una conoscenza puntuale della presenza mafiosa nella nostra zona, a supporto delle attività di formazione. All'osservatorio saranno invitati a partecipare le associazioni di categoria, i sindacati e gli altri corpi intermedi interessati.

**Assessori:** Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Iniziativa "LegalMente, Pioltello contro le mafie". Coprogettazione degli interventi rivolti a imprese, commercianti, associazioni e politici con Avviso Pubblico e le associazioni del territorio. | Svolta in maggio iniziativa "LegalMente, Pioltello contro le mafie". In avvio coprogettazione interventi.   |
| 2023 | Inserimento dei murali antimafia nell'Obiettivo 2.3.6: Arte urbana partecipata. Iniziativa "LegalMente, Pioltello contro le mafie". Coprogettazione dell'Osservatorio.                              | Collaborazione con Avviso Pubblico per il contrasto al gioco d'azzardo. Programmato "Legalmente" in autunno / primavera con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni. Si vedano iniziative realizzate nell'Obiettivo |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | 2.3.4: Il presidio dei temi rilevanti.  |
| 2024 | Prosecuzione "LegalMente" ed altre iniziative. Prosecuzione coprogettazione Osservatorio. | In corso progettazione Osservatorio. Avviati i progetti di educazione alla legalità in collaborazione con associazioni del territorio (RAM, Libera Martesana) e scuole. |
| 2025 | Prosecuzione iniziative. Avvio Osservatorio.  |   |
| 2026 | Prosecuzione iniziative.  |   |
| 2027 |   |   |

### Ambito 7.3: Risorse del Comune

#### Obiettivo 7.3.1: Equità – Il territorio non è in vendita

Ogni cittadino è chiamato a contribuire alla crescita sociale e culturale della città ed al mantenimento dei servizi e del patrimonio pubblico attraverso i tributi e le rette.

Nel primo mandato abbiamo intensificato i controlli sull'elusione fiscale recuperando tributi non versati. Nel secondo mandato continueremo in questa opera di giustizia sociale e nel monitoraggio dell'adeguata compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi.

Attraverso una buona gestione del bilancio comunale, in questi anni abbiamo garantito la realizzazione della massima parte degli obiettivi del primo mandato e investimenti per oltre 30 milioni di euro. Proseguiremo nell'obiettivo di non irrigidire il bilancio, per poter garantire una quota di investimenti con spesa corrente e quindi senza utilizzare il territorio come fonte di finanziamento.

#### Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Revisione aliquote IRPEF a sostegno dello sviluppo e della qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese. Attivazione di mutui a sostegno degli investimenti. Avvio verifiche su mancati contribuenti IRPEF. Valutazione applicazione tariffa binomia per TARI. Prosecuzione attività di recupero IMU ed altri tributi. | Approvata revisione aliquote IRPEF col bilancio di previsione 2022-2024. In corso attivazione mutui presso Cassa Deposito Prestiti per gli investimenti. Avviato progetto per analisi tipologia di contribuenti IRPEF. Approvate modifiche regolamento TARI per ridurre l'impatto della cessazione della "privativa" comunale per le imprese. |
| 2023 | Analisi della compartecipazione dei cittadini ai costi dei servizi a domanda individuale. Prosecuzione delle attività di recupero.   | Attuata revisione delle tariffe di alcuni servizi a domanda individuale e del servizio mensa.   |
| 2024 | Prosecuzione delle attività di recupero.   | Approvato nuovo Regolamento per i diritti del contribuente. In corso attività di recupero.  |
| 2025 | Chiusura mutui storici ed avvio nuovo mutuo per scuola di Seggiano. Prosecuzione delle attività di recupero.   |   |
| 2026 | Prosecuzione delle attività di recupero.   |   |
| 2027 |  |   |

#### Obiettivo 7.3.3: Patrimonio

Grazie al progetto "Territori virtuosi" potremo completare l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale, riducendone il costo di funzionamento. Intendiamo dotare i nostri edifici di un vero e proprio "libretto della manutenzione" che consenta di programmare al meglio gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva nel medio periodo. La rifunzionalizzazione prevista di Villa Opizzoni e della ex Scuola di Limite consentirà di disporre di spazi per nuovi servizi senza la necessità di incrementare il patrimonio pubblico. Continueremo nella alienazione di beni non più utili o destinati ad interventi privati mirati.

**Per le attività previste e gli esiti** cfr. "Obiettivo 2.1.1: Edifici scolastici" "Obiettivo 2.1.2: La nuova scuola di Seggiano" "Obiettivo 2.2.1: Gli impianti sportivi" "Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio" "Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni" "Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite" "Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto" "Obiettivo 5.2.3: La rifunzionalizzazione della vecchia Stazione Ferdinandea" "Obiettivo 7.6.4: Accesso al Municipio".

#### Obiettivo 7.3.4: PNRR ed altre fonti di finanziamento

Nel primo mandato abbiamo verificato ed attivato nuove fonti di entrate continuative, quali quelle derivanti dalla installazione di antenne sul nostro territorio e dalla pubblicità in luoghi pubblici. Abbiamo partecipato e vinto molti bandi di finanziamento nazionali e regionali. Abbiamo costituito un "Ufficio Europa" in collaborazione con Città Metropolitana.

Proseguiremo nella ricerca di ulteriori fonti di finanziamento pubbliche e private (fondazioni), con particolare attenzione alle opportunità offerte dal PNRR ed ai bandi di rigenerazione urbana.

#### Assessori: Bottasini

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

I finanziamenti ottenuti dai bandi PNRR e la loro relazione con gli Obiettivi sono presentati nella sezione "Obiettivi e PNRR". Si riportano qui le attività organizzative relative alla gestione dei finanziamenti.

| Anno            | Attività previste   | Esito  |
|-----------------|---|--|
| 2022            | Partecipazione ai bandi   | Cfr. Obiettivi e PNRR  |
| 2023            | Prosecuzione monitoraggio bandi. Avvio supporto alla rendicontazione. | Avviata cabina di regia intersettoriale per il monitoraggio della realizzazione dei bandi PNRR. Partecipazione di dirigenti e PO a corsi su sistema di monitoraggio e rendicontazione REGIS.   |
| 2024            | Prosecuzione supporto alla rendicontazione.                           | Pioltello inserito nella sperimentazione del nuovo sistema di monitoraggio cantieri PNRR, sviluppato da ANCI Lombardia con Assimpredil ANCE. Prosecuzione formazione su REGIS. Le attività di rendicontazione e monitoraggio rientrano nelle attività ordinarie dell'ente.<br>Riconosciuto rimborso spese piscina. |
| <b>CONCLUSO</b> |   |  |

#### Obiettivo 7.3.5: Personale ed Organizzazione

Nel primo mandato abbiamo rinnovato quasi un quarto del personale comunale, anche attraverso lo strumento dei Contratti Formazione Lavoro. Abbiamo modificato l'organizzazione dell'ente per velocizzare i procedimenti più urgenti (lavori pubblici, gestione case popolari, gare e contratti), facilitato il ricambio e la rotazione delle figure dirigenziali, esternalizzato il servizio nidi in Azienda Futura per uniformare la gestione dei nidi comunali e introdotto un meccanismo di premialità economica sullo svolgimento delle gare di lavori e servizi. Abbiamo gestito l'emergenza Covid senza interruzioni di servizio per il cittadino.

Nel secondo mandato proseguiamo l'azione di rinnovamento del personale, puntando ad un lieve aumento degli addetti nei settori oggi sotto organico, ed a migliorare le competenze digitali dell'ente, in coerenza con le numerose innovazioni previste (PNRR M1.C1.2 "Investimento 2.1: Portale unico del reclutamento" e "Investimento 2.3: Competenze e capacità amministrativa").

**Assessori:** Cosciotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Aumento dell'organico dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi erogati e a supporto degli investimenti. Rinnovo di un sesto del personale. Monitoraggio PNRR per la formazione del personale. | Personale Amministrativo: conclusa mobilità in entrata di 4 amministrativi categoria C (Lavori Pubblici, Anagrafe, Istruzione e Politiche d'Acquisto) ed assunzione 13 CFL categoria C. Assistente sociale: entrata in servizio il 1 giugno. Ufficiale PL: entrata in servizio il 16 maggio. Tecnici: conclusa mobilità per 3 tecnici. Selezionato Dirigente LLPP |
| 2023 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   | Approvazione primo PIAO. Assunti 3 agenti di Polizia Locale, 8 amministrativi cat.C, 2 amministrativi Cat.D, 1 tecnico cat.C ed 1 tecnico cat.D. Stabilizzati 11 CFL. Pubblicato bando nuovo dirigente e per direttore Azienda Futura. Eseguito piano di formazione al nuovo sistema informativo.   |
| 2024 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   | Assunzione del nuovo direttore di Azienda Futura. Assunzione del nuovo dirigente. Assunti 6 nuovi agenti di Polizia Locale, due istruttori tecnici, un funzionario tecnico ed un assistente sociale.  |
| 2025 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   |   |
| 2026 | Prosecuzione formazione del personale e turnover   |   |
| 2027 |  |   |

#### Ambito 7.4: La città dei diritti

##### Obiettivo 7.4.1: La rete degli sportelli dei diritti

Nel primo mandato abbiamo aperto una serie di servizi ed opportunità a sportello relativi ai diritti dei cittadini: sportello disabilità, sportello donna e centro antiviolenza, sportello lavoro, ufficio casa, agenzia della casa, assistenza legale, dichiarazione anticipata del trattamento fine vita.

Nel secondo mandato intendiamo mettere a sistema la rete degli sportelli attraverso un progetto di comunicazione che faciliti la conoscenza e l'accesso – fisico e virtuale – ai servizi offerti.

**Assessori:** D'Adamo, Dichio

| Anno | Attività previste                                     | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Censimento di tutti i servizi a sportello.            | In corso censimento dei servizi a sportello.                   |
|      | <a href="#">COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.</a> | Attivato sportello di supporto all'emergenza profughi ucraini. |

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2023 | Progettazione e sviluppo della comunicazione coordinata degli sportelli. | Avviati incontri periodici con associazioni del territorio per la messa in rete dei servizi di natura sociale rivolti ai cittadini. Avviato confronto con gli sportelli del terzo settore attivi sul territorio per la nuova funzione di "segretariato sociale diffuso". |
| 2024 | Comunicazione e monitoraggio di accesso ai servizi.                      | In corso progettazione della comunicazione.  |
| 2025 | Comunicazione e monitoraggio di accesso ai servizi.                      |  |
| 2026 | Comunicazione e monitoraggio di accesso ai servizi.                      |  |
| 2027 |  |  |

#### Obiettivo 7.4.2: Pari opportunità

Grazie al lavoro di questi cinque anni, Pioltello ha un Centro Antiviolenza, avviato col Distretto Sociale di cui siamo capofila, che ha partecipato anche alla nascita delle Rete Antiviolenza Adda-Martesana VIOLA. Il conseguimento di questi importanti obiettivi ha finalmente portato servizi seri ed efficaci per contrastare la violenza di genere.

Nel secondo mandato, vogliamo creare un luogo che sia anche punto di aggregazione femminile, dove potersi confrontare su temi ed esperienze diverse, ma anche fare attività, laboratori ed iniziative culturali, collaborando con le associazioni cittadine e con la Rete VIOLA.

Continueremo a promuovere e far conoscere la Rete VIOLA, lavorando sulla comunicazione e coinvolgendo sempre di più le associazioni, le Forze dell'Ordine e le scuole, garantendo una capillarità delle informazioni.

Vogliamo continuare con le tante iniziative culturali nel territorio e nelle scuole, sensibilizzando sempre di più la città.

#### Assessori: D'Adamo

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | Iniziative culturali per 8 Marzo, 25 Novembre (Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne). Iniziative di educazione alla parità di genere nelle scuole (Obiettivo 7.1.6: Educazione alla legalità e contrasto al bullismo). Promozione Rete Antiviolenza VIOLA. | Svolta Iniziativa culturale per 8 Marzo, ed iniziative di educazione alla parità di genere nelle scuole.   |
| 2023 | Progettazione punto di aggregazione femminile. Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.   | Svolte iniziativa culturale per 8 Marzo ed iniziative di educazione alla parità di genere nelle scuole, in collaborazione con Rete Viola e Biblioteca. In corso scuola di italiano ed educazione civica per donne straniere. Nell'ambito del progetto Satellite: avviato progetto "Inspiring Girls" nelle scuole secondarie di primo grado; avviato confronto con "Telefono Donna". Nell'ambito del Piano di Zona, sostegno finanziario per il funzionamento della Rete Antiviolenza. Pianificati eventi per Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne. |
| 2024 | Apertura punto di aggregazione femminile. Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.  | Svolte iniziative per l'8 marzo. Programmate attività in occasione per il 25 novembre. In corso attività per sportello "Donne al centro" in collaborazione con Associazione "Telefono Donna" e società benefit "Cimarosa 1". In corso la prosecuzione di iniziative culturali e di prevenzione nelle scuole.   |
| 2025 | Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.  |  |
| 2026 | Prosecuzione iniziative educative, culturali e campagne di comunicazione.  |  |
| 2027 |  |  |

#### Ambito 7.5: Partecipazione

##### Obiettivo 7.5.1: Bilancio partecipativo

Nel primo mandato, Pioltello è stata protagonista con il progetto DecidiloTu, che ha coinvolto oltre 5500 cittadini per la proposizione di 30 progetti, di cui 5 finanziati integralmente dall'Amministrazione Comunale: l'auto della solidarietà, il Parco inclusivo, l'Auditorium "Chicca del Miglio", le palestre all'aperto del Parco della Besozza e La Scuola oltre la siepe.

Nel secondo mandato vogliamo proseguire nell'esperienza del Bilancio Partecipativo, allargando le tipologie di progetti finanziabili e valutando anche modalità di partecipazione on line.

**Assessori:** Gaiotto

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | -   | In preparazione Seconda edizione del Bilancio Partecipativo "DecidiloTu".  |
| 2023 | Seconda edizione del Bilancio Partecipativo "DecidiloTu". | Seconda edizione DecidiloTu con 3005 votanti. Progetti vincitori: Fontanile Castelletto, Pioltello città del cricket, Camper della salute. |
| 2024 | Esecuzione dei progetti vincitori                         | Impegnate le risorse per i primi tre progetti.   |
| 2025 | -   |  |
| 2026 | Terza edizione "DecidiloTu".                              |  |
| 2027 |   |  |

Obiettivo 7.5.2: Consigli di Quartiere

Nel primo mandato abbiamo approvato il Regolamento per i nuovi Consigli di Quartiere come forma di partecipazione territoriale alla vita amministrativa della città. Nel secondo mandato attiveremo il Regolamento con il riconoscimento dei primi Consigli.

**Assessori:** Gerli

| Anno | Attività previste   | Esito  |
|------|---|--|
| 2022 | Attivazione Regolamento approvato nel 2021 e riconoscimento dei primi Consigli. | Avviato confronto con i costituenti consigli di quartiere di Limito, Satellite e Seggiano. Sottoscritto protocollo su "controllo di vicinato" con Prefettura. Adesione al protocollo da parte di cittadini della associazione "Insieme per il Satellite" (costituendo consiglio di quartiere). Modifica del Regolamento dei Consigli di Quartiere per assegnazione sedi. |
| 2023 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    | Deliberata assegnazione sedi ai consigli di quartiere di Limito e Satellite.   |
| 2024 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    | Avviati incontri periodici con Cdq Limito, Associazione Garibaldini e Cdq Satellite su temi di interesse dei quartieri   |
| 2025 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    |  |
| 2026 | Monitoraggio attività Consigli di Quartiere.                                    |  |
| 2027 |   |  |

Obiettivo 7.5.3: Revisione dello Statuto Comunale

In questi anni lo Statuto Comunale ha mostrato sempre più la necessità di un adeguamento alla mutata legislazione nazionale ed ai cambiamenti sociali della città. Intendiamo quindi avviare una stagione di revisione dello Statuto in collaborazione con tutte le forze politiche presenti in Consiglio Comunale.

**Assessori:** Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito  |
|------|--|--|
| 2022 | -  |  |
| 2023 | Costituzione di commissione consiliare per la revisione dello Statuto.                           | Rinviato al 2024.  |
| 2024 | Costituzione di commissione consiliare per la revisione dello Statuto. Lavori della commissione. | Avviato percorso di revisione del regolamento del consiglio comunale, con particolare attenzione al tema della partecipazione da remoto. |
| 2025 | Approvazione revisione Regolamento del consiglio comunale  |  |
| 2026 | Avvio revisione Statuto Comunale   |  |
| 2027 | Approvazione del nuovo Statuto Comunale.   |  |

Ambito 7.6: Accesso ai servizi comunali

La pandemia ci ha insegnato che dobbiamo accelerare l'accesso digitale ai servizi comunali, limitando la necessità del cittadino e dell'impresa di accedere fisicamente agli uffici e di sostare nelle sale di attesa, garantendo nel contempo l'accessibilità alle persone non attrezzate all'utilizzo dei sistemi digitali

Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi

Nel primo mandato, abbiamo attivato il nuovo portale per le pratiche di edilizia privata, che oggi sono ingressate solo in formato digitale. Abbiamo avviato il Portale "Il Comune a casa tua", che espone tutti i servizi comunali, le istruzioni per accedervi e la modulistica corrispondente e consente di inviare digitalmente le pratiche al protocollo comunale. Abbiamo attivato il sistema che consente di stampare a casa certificati anagrafici con validità legale. Abbiamo

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

digitalizzato l'iscrizione alla mensa scolastica e ad altri servizi. Abbiamo portato sotto SPID tutti i servizi on line. Dal lockdown abbiamo anche avviato anche la spedizione dei certificati via mail a chi non dispone di SPID.

Nel secondo mandato intendiamo completare l'accesso digitale ai servizi, aggiungendo quelli mancanti e introducendo la possibilità per il cittadino di prenotare on line l'appuntamento per i servizi che devono essere svolti con un colloquio tra cittadino ed operatore, prevedendo la possibilità della videoconferenza.

Estenderemo le possibilità per il cittadino di pagare on line con pagoPA e valuteremo quali servizi portare nella app IO, come richiesto dal Piano Triennale per la Digitalizzazione.

Completeremo la migrazione in cloud dei servizi informativi comunali e avvieremo il progetto di digitalizzazione della telefonia (VOIP).

**Assessori:** Bottasini

| Anno            | Attività previste   | Esito  |
|-----------------|---|--|
| 2022            | Bando per revisione dei Sistemi Informativi dell'Ente. Completamento passaggio dei servizi a SPID e pagoPA. Sostituzione dell'attuale sistema comunale di certificazione on line col servizio nazionale ANPR. Estensione Sportello Telematico del Cittadino alla prenotazione appuntamenti. | Eseguita presentazione dei prodotti di mercato. In corso definizione dei requisiti per il bando dei Sistemi Informativi. Sostituito sistema comunale di certificazione on line con ANPR. Avviata attivazione della prenotazione appuntamenti per Urbanistica e Patrimonio.   |
| 2023            | Avvio nuovo Sistema Informativo Comunale in cloud.  | Completata migrazione in cloud di tutti i servizi ai cittadini. Completata la gara per i nuovi Sistemi Informativi con assegnazione dei lavori al nuovo fornitore, con previsione di avvio di tutti i sistemi al 1 gennaio 2024. Avvio primi moduli funzionali entro l'estate. Rinvio della sperimentazione della virtualizzazione degli sportelli alla fase successiva al rilascio dei nuovi sistemi. |
| 2024            | Attivazione nuovi moduli funzionali. Sperimentazione virtualizzazione degli sportelli tramite videoconferenza col cittadino. Attivazione sportello virtuale.  | Completato passaggio al nuovo sistema informativo in cloud, con ampliamento funzioni digitalizzate. Per il VOIP cfr. Obiettivo 7.6.2: Accesso digitale agli atti e trasparenza.  |
| <b>CONCLUSO</b> |   |  |

Obiettivo 7.6.2: Accesso digitale agli atti e trasparenza

Nel primo mandato abbiamo attivato il nuovo portale dell'Amministrazione Trasparente e il nuovo portale degli atti (deliberazioni di giunta e consiglio e determinazioni dirigenziali) che consentono di accedere da casa a tutti gli atti a consultazione libera. Abbiamo infine rifatto il sito del Consiglio Comunale, che permette di seguire i consigli comunali in streaming consultando la medesima documentazione dei consiglieri.

Nel secondo mandato intendiamo aggiornare la strumentazione audiovideo della sala consiliare, per migliorare la qualità delle sedute del consiglio e la loro registrazione.

**Assessori:** Bottasini

| Anno            | Attività previste  | Esito   |
|-----------------|--|---|
| 2022            | Definizione dei requisiti per il nuovo sistema audiovideo per le sedute del Consiglio Comunale. Pubblicizzazione dei servizi di consultazione degli atti dell'Ente (atti, albo pretorio e webconsiglio). | Svolta analisi di mercato per un nuovo impianto audiovideo.       |
| 2023            | Acquisto e messa in esercizio del nuovo sistema audiovideo per le sedute del Consiglio Comunale.   | Acquistato nuovo sistema audiovideo per la sala consiliare.       |
| 2024            | Avvio nuovo sistema audiovideo   | Installato ed in uso nuovo sistema audiovideo in sala consiliare. |
| <b>CONCLUSO</b> |  |   |

Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – "APPioltello"

Nel primo mandato abbiamo redatto i requisiti per il nuovo sito istituzionale del Comune. Nel secondo mandato realizzeremo e metteremo in esercizio il nuovo sito, accessibile da cellulare, integrato con gli altri portali già rilasciati e col sistema di segnalazioni da parte del cittadino.

Intendiamo lanciare una app (progetto "APPioltello") che guidi alla conoscenza del nostro territorio e ai servizi disponibili, con particolare attenzione ai percorsi ciclopedonali, sportivi, culturali, naturalistici e culturali della città. La app fungerà da raccogliitore ed espositore dei risultati degli altri progetti.

**Assessori:** Cosciotti, Bottasini

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Anno | Attività previste   | Esito   |
|------|---|---|
| 2022 | Completamento procedura di selezione del fornitore del nuovo sito istituzionale e attivazione nuovo sito. | Richiesto finanziamento PNRR per il nuovo sito comunale, comprensivo di nuovi servizi on line. Completata selezione del fornitore.  |
| 2023 | Attivazione della nuova app associata al sito.  | La tempistica della realizzazione del nuovo sito e della app ad esso collegata seguono quella del finanziamento PNRR.   |
| 2024 | Attivazione nuovo sito.   | Completata progettazione e realizzazione del nuovo sito istituzionale e integrazione con Sportello telematico del cittadino. Rilasciati nuovi servizi on line secondo gli standard AgID previsti nel bando e revisione complessiva dei contenuti del sito. In corso asseverazione AgID. |
| 2025 | Completamento delle informazioni pubblicate, dopo l'asseverazione del sito.                               |   |
| 2026 | -   |   |
| 2027 | -   |   |

#### Obiettivo 7.6.4: Accesso al Municipio

Dando priorità agli interventi per la città, nel primo mandato abbiamo limitato gli interventi al palazzo comunale a quelli necessari per la sicurezza e per la gestione della pandemia. Nel secondo mandato, oltre a quanto già indicato per la sala consiliare (Obiettivo 2.3.3: La sala teatrale comunale), intendiamo procedere alla sicurizzazione della sede comunale rinnovando gli spazi dell'accoglienza e dell'attesa e rinnovando l'accesso telefonico al Comune, con l'adozione di telefonia VOIP e di un risponditore automatico intelligente.

**Assessori:** Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste  | Esito   |
|------|--|---|
| 2022 | Partecipazione bando Ministero Interno per finanziamento sistemazione edificio municipale. Analisi tecnico – economica per il passaggio a VOIP.    | In graduatoria del bando Ministero Interno per finanziamento sistemazione edificio municipale. Svolta analisi di mercato per servizi VOIP.                                  |
| 2023 | Progettazione nuovo ingresso Municipio, percorso disabili e sicurizzazione accesso e avvio lavori. Passaggio a VOIP con risponditore intelligente. | Revisione della cartellonistica di orientamento agli uffici. Riquilificati servizi igienici. Passaggio al VOIP rinviato al 2024 dopo l'avvio dei nuovi sistemi informativi. |
| 2024 | Realizzazione interventi in Municipio.   | Progettazione VOIP per Comune e Scuole. Completati i traslochi interni.   |
| 2025 | Realizzazione interventi in Municipio. Passaggio della telefonia a VOIP  | Inserito nel programma opere pubbliche interventi sull'ingresso del municipio e sul comfort interno.  |
| 2026 | -  |   |
| 2027 | -  |   |

## Obiettivi PNRR

In questa sezione trasversale viene presentato lo stato dei bandi PNRR e la loro relazione con gli Obiettivi, aggiornato al mese di dicembre 2024. La tabella non riporta i fondi richiesti ed in fase di scorrimento della graduatoria e la valorizzazione degli investimenti finanziati da PNRR ad altri enti e che interessano il territorio pioltellese, tra cui la linea ciclabile L5 "Milano – Cassano" di Città Metropolitana.

| Progetto  | Risorse (1)  |     |            |            |                     | Obiettivo DUP   |
|---|--------------|-----|------------|------------|---------------------|---|
|   | RRF          | PNC | FOI        | Comune     | Totale              |   |
| M1C1-I 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali (2)                                   | 252.118,00   |     |            |            | <b>252.118,00</b>   | Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi   |
| M1C1-I 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sito e Servizi on line) (2) | 280.932,00   |     |            |            | <b>280.932,00</b>   | Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – "APPioltello"   |
| M1C1-I.1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali (Polizia locale) (2)                        | 59.966,00    |     |            |            | <b>59.966,00</b>    | Obiettivo 7.1.1: Organizzazione ed innovazione della Polizia Locale – Polizia Locale della Martesana  |
| M5C2-I 2.1 Rigenerazione Urbana (Ciclopoltana)  | 1.058.000,00 |     | 83.800,00  | 22.000,00  | <b>1.163.800,00</b> | Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza<br>Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici<br>Obiettivo 5.4.3: BiciPark ed altri servizi ai ciclisti |
| M5C2-I 2.1 Rigenerazione Urbana (Ex scuola di Limito)                                   | 1.948.276,38 |     | 194.827,64 | 901.723,62 | <b>3.044.827,64</b> | Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limito  |
| M5C2-I 2.1 Rigenerazione Urbana (Piscina)   | 1.005.000,00 |     | 30.420,25  | 245.000,00 | <b>1.280.420,25</b> | Obiettivo 2.2.1: Gli impianti sportivi  |
| M2C4-I 2-2 Fondo Piccole Opere 2020 (Bagni Mattei – Tetto Laboratorio)                  | 130.000,00   |     |            | 16.975,93  | <b>146.975,93</b>   |   |
| M2C4-I 2-2 Fondo Piccole Opere 2021 (Copertura e facciata v. Milano)                    | 260.000,00   |     | 23.333,67  |            | <b>283.333,67</b>   | Obiettivo 2.1.1: Edifici scolastici   |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



|   |              |            |            |              |  |                     |  |
|---|--------------|------------|------------|--------------|--|---------------------|--|
| M2C4-I 2-2 Fondo Piccole Opere 2022 (Bagni v.Molise – Scala v. Bizet) | 130.000,00   |            |            |              |  | <b>130.000,00</b>   |  |
| M2C4-I 2-2 Fondo Piccole Opere 2023 (Serramenti via Togliatti)        | 210.984,43   |            |            | 89.015,57    |  | <b>300.000,00</b>   |  |
| M2C4-I 2-2 Fondo Medie Opere 2023 (Infanzia Grimm – Via Cimarosa)     | 130.000,00   |            | 13.000,00  | 50.000,00    |  | <b>193.000,00</b>   |  |
| M2C4-I 2-2 Fondo Medie Opere 2023 (Primaria Bontempi Via Bizet 3B)    | 80.000,00    |            | 8.000,00   |              |  | <b>88.000,00</b>    |  |
| M2C4-I 2-2 Fondo Medie Opere 2023 (Primaria Bontempi Via Bizet 3A)    | 100.000,00   |            | 10.000,00  |              |  | <b>110.000,00</b>   |  |
| M2C4-I 2-2 Fondo Medie Opere 2023 (Secondaria Mattei via Bizet 1)     | 230.000,00   |            | 23.000,00  | 120.000,00   |  | <b>373.000,00</b>   |  |
| M2C4-I 2-2 Fondo Medie Opere 2023 (Primaria Monti – Via Milano)       | 150.000,00   |            |            |              |  | <b>150.000,00</b>   |  |
| M5C2-I 2.2 Piani Urbani Integrati (Villa Opizzoni)                    | 4.611.757,74 | 388.242,26 | 466.000,00 | 1.500.000,00 |  | <b>6.966.000,00</b> | Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni  |
| M5C2-I 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (3)       | 357.500,00   |            |            |              |  | <b>357.500,00</b>   | Obiettivo 3.2.1: Servizi socioassistenziali, formazione all'autonomia e spazio alla disabilità                                 |
| M5C2-I 1.3.1 Housing first (4)  | 710.000,00   |            |            |              |  | <b>710.000,00</b>   | Obiettivo 3.3.2: Tutela minori e Progetto Affidato   |
| M5C2-I 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali (2)                   | 211.500,00   |            |            |              |  | <b>211.500,00</b>   | Obiettivo 3.2.1: Servizi socioassistenziali, formazione all'autonomia e spazio alla disabilità                                 |
| M5C2-I 1.1.4 Rafforzamento servizi sociali e prevenzione burn out (2) | 210.000,00   |            |            |              |  | <b>210.000,00</b>   | Obiettivo 1.3.1-4: Accesso alla casa e cantiere ALER di via Roma<br>Obiettivo 4.1.7: Aggiornamento delle competenze lavorative |
| M5C1-I 1.1 Potenziamento dei Centri per l'Impiego                     | 216.000,00   |            |            |              |  | <b>216.000,00</b>   |  |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

|               |                      |                   |                   |                     |                      |  |
|---------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| <b>TOTALE</b> | <b>12.342.034,55</b> | <b>388.242,26</b> | <b>852.381,56</b> | <b>2.944.715,12</b> | <b>16.527.373,49</b> |  |
|---------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|--|

(1) Fonti di finanziamento:

RRF = PNRR Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza

PNC = Piano Nazionale Investimenti Complementari

FOI = Fondo Opere Indifferibili.

Comune = risorse proprie del Comune.

Le cifre si intendono in Parte Capitale tranne:

(2) tutto su Parte Corrente

(3) di cui 220.743,00 su Parte Corrente

(4) di cui 210.000,000 su Parte Corrente

# Documento Unico di Programmazione

# **SEZIONE STRATEGICA**



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Sezione Strategica

# CONDIZIONI ESTERNE



## Analisi strategica delle condizioni esterne

### Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.



### Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.



### Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.



### Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.



## Obiettivi generali individuati dal governo

### Verso la nuova governance economica europea

Il presente Documento di economia e finanza (DEF), deliberato dal Consiglio dei ministri lo scorso 9 aprile 2024, "è stato predisposto nel rispetto delle regole del Patto di stabilità e crescita, tenendo comunque conto della transizione in corso verso la nuova governance economica europea". Infatti, la riforma delle regole è stata convenuta con il coinvolgimento del Parlamento europeo "e sono ancora in atto le procedure di approvazione formale, di competenza del Parlamento europeo e del Consiglio Ecofin, e quelle attuative, di competenza della Commissione europea".

Il primo passo della nuova governance consisterà nell'invio entro il 21 giugno 2024, da parte della Commissione europea, di una traiettoria di riferimento. Quest'ultima definirà "un profilo temporale di crescita massima dell'aggregato di spesa pubblica netta in base al quale gli Stati dovranno costruire i futuri piani strutturali di bilancio di medio termine".

### Verso una programmazione di medio termine

Il nuovo sistema di regole è orientato verso "la sostenibilità del debito pubblico e alla valorizzazione di una programmazione di medio-lungo termine della finanza pubblica" e in particolare della spesa primaria (al netto degli interessi) e del relativo monitoraggio. Proprio alla luce dell'imminente entrata in vigore delle nuove regole, il governo ha tenuto conto dell'indicazione da parte della Commissione europea di presentare "programmi di stabilità sintetici, limitandosi a fornire contenuti e informazioni di carattere essenziale e di concentrare ogni sforzo sulla costruzione dei nuovi Piani". Il DEF "segue la tradizionale struttura indicando l'andamento tendenziale delle principali grandezze di finanza pubblica". Dal lato del deficit, al netto dell'impatto causato dall'aumento del Superbonus, "le tendenze delle principali grandezze sono in linea con quelle previste lo scorso settembre nella Nota di aggiornamento del DEF (NADEF)".

### Un DEF provvisorio in attesa delle nuove regole UE

L'attenta valutazione dell'entità dello sforzo fiscale che sarà richiesto con l'entrata in vigore del nuovo sistema di regole ha portato il Governo a dare conto, in questo documento, del fatto che "le tendenze di finanza pubblica sono ampiamente allineate con gli andamenti programmatici della Nota di aggiornamento del DEF 2023 dello scorso settembre e che quelli futuri non potranno che essere individuati al più tardi entro il 20 settembre 2024. Sarà in tale occasione "che verrà chiesto all'Italia di presentare il nuovo Piano strutturale di bilancio di medio termine, con un orizzonte quinquennale e un particolare riferimento all'andamento della spesa primaria netta".

Alla luce di questo, il governo non ha ritenuto di "definire nel DEF degli obiettivi diversi dalle grandezze di finanza pubblica che emergono dal profilo tendenziale a legislazione vigente e che sono largamente in linea con lo scenario programmatico della scorsa NaDEF".

### Dinamica indebitamento e previsioni di crescita in ribasso

Dall'aggiornamento dei conti emerge che "a fronte di un dato di debito per il 2023 sensibilmente inferiore alle previsioni, a partire dall'anno in corso il rapporto debito/PIL tenderà a risalire lievemente a causa degli ulteriori costi legati al Superbonus". La tendenza attuale alla crescita del debito "si fermerà, sulla base delle stime aggiornate contenute nel presente Documento, nel 2026, per poi intraprendere un percorso di riduzione dal 2027".

Il quadro macroeconomico indica "una leggera revisione al ribasso rispetto alle previsioni di crescita presentate lo scorso settembre (NaDEF 2023) nonostante la migliore competitività e dinamicità dimostrata recentemente dall'economia italiana". Sebbene lo scenario di crescita dell'economia mondiale e le condizioni finanziarie siano lievemente più favorevoli rispetto al quadro su cui si basava la NaDEF, "i rischi di natura geopolitica e ambientale restano assai elevati".



## Popolazione e situazione demografica

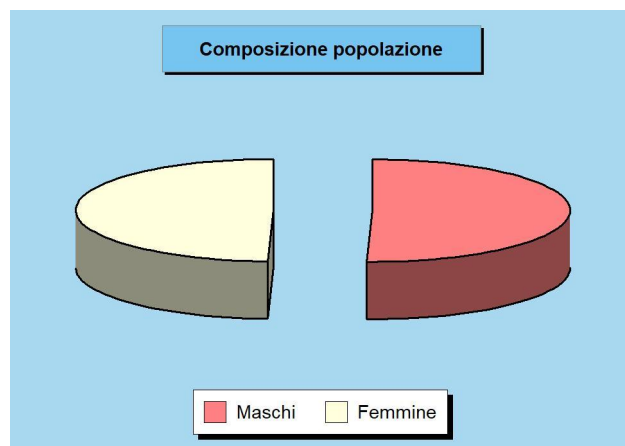
### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



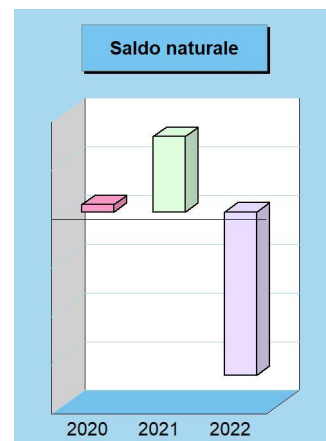
### Popolazione residente

| Dato numerico             |     | 2023     |
|---------------------------|-----|----------|
| Maschi                    | (+) | 18.463   |
| Femmine                   | (+) | 18.120   |
| Totale                    |     | 36.583   |
| Distribuzione percentuale |     | 2023     |
| Maschi                    | (+) | 50,47 %  |
| Femmine                   | (+) | 49,53 %  |
| Totale                    |     | 100,00 % |



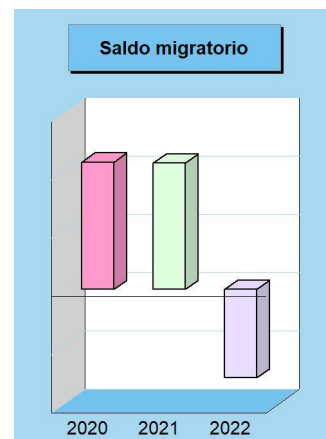
### Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

|   | 2020    | 2021 | 2022 |
|---|---------|------|------|
| <b>Movimento naturale</b>               |         |      |      |
| Nati nell'anno                          | (+) 295 | 313  | 282  |
| Deceduti nell'anno                      | (-) 292 | 282  | 349  |
| Saldo naturale                          | 3       | 31   | -67  |
| <b>Tasso demografico</b>                |         |      |      |
| Tasso di natalità (per mille abitanti)  | 8,03    | 8,52 | 7,67 |
| Tasso di mortalità (per mille abitanti) | 7,95    | 7,68 | 9,50 |



### Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

|                             | 2020      | 2021  | 2022  |
|-----------------------------|-----------|-------|-------|
| <b>Movimento naturale</b>   |           |       |       |
| Nati nell'anno              | (+) 295   | 313   | 282   |
| Deceduti nell'anno          | (-) 292   | 282   | 349   |
| Saldo naturale              | 3         | 31    | -67   |
| <b>Movimento migratorio</b> |           |       |       |
| Immigrati nell'anno         | (+) 1.629 | 1.493 | 1.710 |
| Emigrati nell'anno          | (-) 1.520 | 1.385 | 1.786 |
| Saldo migratorio            | 109       | 108   | -76   |



## Territorio e pianificazione territoriale

### La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

### Territorio (ambiente geografico)

#### Estensione geografica

|            |                    |       |
|------------|--------------------|-------|
| Superficie | (km <sup>2</sup> ) | 13,00 |
|------------|--------------------|-------|

#### Risorse idriche

|       |      |   |
|-------|------|---|
| Laghi | (n.) | 1 |
|-------|------|---|

|                  |      |   |
|------------------|------|---|
| Fiumi e torrenti | (n.) | 0 |
|------------------|------|---|

#### Strade

|         |      |      |
|---------|------|------|
| Statali | (km) | 0,00 |
|---------|------|------|

|           |      |      |
|-----------|------|------|
| Regionali | (km) | 0,00 |
|-----------|------|------|

|             |      |      |
|-------------|------|------|
| Provinciali | (km) | 7,00 |
|-------------|------|------|

|          |      |       |
|----------|------|-------|
| Comunali | (km) | 61,00 |
|----------|------|-------|

|          |      |      |
|----------|------|------|
| Vicinali | (km) | 5,00 |
|----------|------|------|

|            |      |      |
|------------|------|------|
| Autostrade | (km) | 0,00 |
|------------|------|------|

### Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.



### Territorio (urbanistica)

#### Piani e strumenti urbanistici vigenti

|                                     |       |    |                               |
|-------------------------------------|-------|----|-------------------------------|
| Piano regolatore adottato           | (S/N) | No |                               |
| Piano regolatore approvato          | (S/N) | No |                               |
| Piano di governo del territorio     | (S/N) | Sì | DELIBERA CC 23 DEL 30/03/2011 |
| Programma di fabbricazione          | (S/N) | No |                               |
| Piano edilizia economica e popolare | (S/N) | No |                               |

#### Piano insediamenti produttivi

|                 |       |    |
|-----------------|-------|----|
| Industriali     | (S/N) | No |
| Artigianali     | (S/N) | No |
| Commerciali     | (S/N) | No |
| Altri strumenti | (S/N) | No |

#### Coerenza urbanistica

|                                    |                   |    |
|------------------------------------|-------------------|----|
| Coerenza con strumenti urbanistici | (S/N)             | Sì |
| Area interessata P.E.E.P.          | (m <sup>2</sup> ) | 0  |
| Area disponibile P.E.E.P.          | (m <sup>2</sup> ) | 0  |
| Area interessata P.I.P.            | (m <sup>2</sup> ) | 0  |
| Area disponibile P.I.P.            | (m <sup>2</sup> ) | 0  |



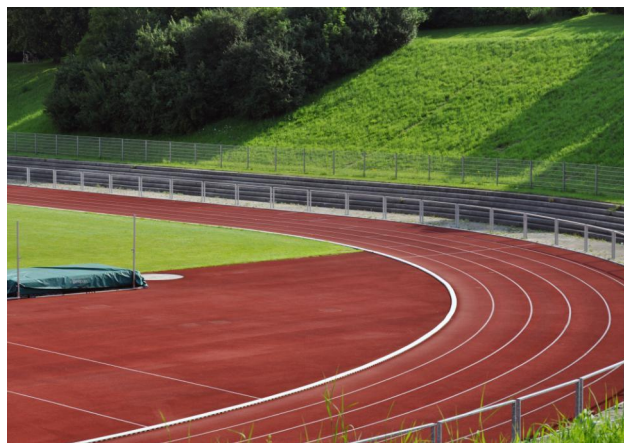
## Strutture ed erogazione dei servizi

### L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.



### Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

| Denominazione         |         | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  |
|-----------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Asili nido            | (n.)    | 3     | 3     | 3     | 3     |
|                       | (posti) | 92    | 92    | 92    | 92    |
| Scuole materne        | (n.)    | 4     | 4     | 4     | 4     |
|                       | (posti) | 636   | 636   | 636   | 636   |
| Scuole elementari     | (n.)    | 6     | 6     | 6     | 6     |
|                       | (posti) | 1.611 | 1.611 | 1.611 | 1.611 |
| Scuole medie          | (n.)    | 4     | 4     | 4     | 4     |
|                       | (posti) | 985   | 985   | 985   | 985   |
| Strutture per anziani | (n.)    | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                       | (posti) | 0     | 0     | 0     | 0     |

### Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

### Ciclo ecologico

|                              |       |         |         |         |         |
|------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|
| Rete fognaria - Bianca       | (km)  | 0       | 0       | 0       | 0       |
| - Nera                       | (km)  | 0       | 0       | 0       | 0       |
| - Mista                      | (km)  | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Depuratore                   | (S/N) | Sì      | Sì      | Sì      | Sì      |
| Acquedotto                   | (km)  | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Servizio idrico integrato    | (S/N) | Sì      | Sì      | Sì      | Sì      |
| Aree verdi, parchi, giardini | (n.)  | 183     | 183     | 183     | 183     |
|                              | (ha)  | 743.475 | 743.475 | 743.475 | 743.475 |
| Raccolta rifiuti - Civile    | (q)   | 170.000 | 170.000 | 170.000 | 170.000 |
| - Industriale                | (q)   | 0       | 0       | 0       | 0       |
| - Differenziata              | (S/N) | Sì      | Sì      | Sì      | Sì      |
| Discarica                    | (S/N) | Sì      | Sì      | Sì      | Sì      |

### Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

### Altre dotazioni

|                                   |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Farmacie comunali                 | (n.)  | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Punti luce illuminazione pubblica | (n.)  | 4.700 | 4.700 | 4.700 | 4.700 |
| Rete gas                          | (km)  | 63    | 63    | 63    | 63    |
| Mezzi operativi                   | (n.)  | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Veicoli                           | (n.)  | 18    | 18    | 18    | 18    |
| Centro elaborazione dati          | (S/N) | No    | No    | No    | No    |
| Personal computer                 | (n.)  | 188   | 188   | 188   | 188   |

### Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

## Economia e sviluppo economico locale

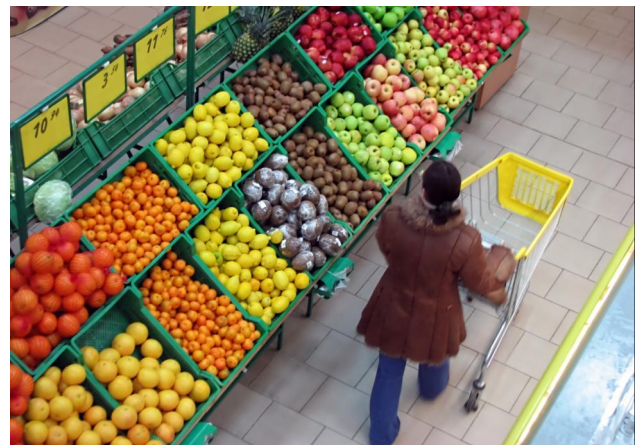
### Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



### Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.



## Sinergie e forme di programmazione negoziata

### Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.



## Parametri interni e monitoraggio dei flussi

### Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.



### Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

### Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

### Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

### Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

| Parametri di deficit strutturale                  | 2022                       |                            | 2023                       |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|   | Negativo<br>(entro soglia) | Positivo<br>(fuori soglia) | Negativo<br>(entro soglia) | Positivo<br>(fuori soglia) |
| 1. Incidenza spese rigide su entrate correnti     | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 2. Incidenza incassi entrate proprie              | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente        | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 4. Sostenibilità debiti finanziari                | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio     | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 6. Debiti riconosciuti e finanziati               | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 8. Effettiva capacità di riscossione              | ✓                          |                            | ✓                          |                            |

## Next Generation EU (PNRR)

### Transizione ecologica e sostegno economico

La pandemia di Covid-19 è sopraggiunta in un momento storico in cui era già evidente e condivisa la necessità di adattare l'attuale modello economico verso una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Nel dicembre 2019, la presidente della commissione europea, Ursula von der Leyen, ha presentato lo European Green Deal che intende rendere l'Europa il primo continente a impatto climatico zero entro il 2050.

La pandemia, e la conseguente crisi economica, hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata a livello sia congiunturale, con la sospensione del patto di stabilità e ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli stati membri, sia strutturale, con il lancio nel 2020 del programma Next Generation EU (NGEU).



L'iniziativa NGEU canalizza notevoli risorse verso paesi quali l'Italia che, pur caratterizzati da livelli di reddito pro capite in linea con la media UE, hanno recentemente sofferto di bassa crescita economica ed elevata disoccupazione. Il meccanismo di allocazione tra stati membri riflette infatti non solo variabili strutturali come la popolazione, ma anche variabili contingenti come la perdita di prodotto interno lordo legato alla pandemia. I fondi del NGEU possono permettere al nostro paese di rilanciare gli investimenti e far crescere l'occupazione, anche per riprendere il processo di convergenza verso i paesi più ricchi dell'UE.

Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli stati membri. Il primo (REACT-EU) è stato concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie. Il dispositivo per la *Ripresa e resilienza* (RRF) ha invece una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Il NGEU intende promuovere una robusta ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il regolamento RRF enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i PNRR si dovranno focalizzare, e cioè:

- transizione verde;
- trasformazione digitale;
- crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- coesione sociale e territoriale;
- salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani-

Il pilastro della *Transizione verde* discende direttamente dallo European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'UE di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55 per cento rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030. Il regolamento del NGEU prevede che un minimo del 37 per cento della spesa per investimenti e riforme programmata nei PNRR debba sostenere gli obiettivi climatici. Inoltre, tutti gli investimenti e le riforme previste da tali piani devono rispettare il principio del "non arrecare danni significativi" all'ambiente. Gli stati membri devono illustrare come i loro piani contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi climatici, ambientali ed energetici adottati dall'Unione. Devono anche specificare l'impatto delle riforme e degli investimenti sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, la quota di energia ottenuta da fonti rinnovabili, l'efficienza energetica, l'integrazione del sistema energetico, le nuove tecnologie energetiche pulite e l'interconnessione elettrica.

Il *piano* deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati a livello UE anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani. Questi ultimi comprendono le foreste, le zone umide, le torbiere e le aree costiere, e la piantumazione di alberi e il rinverdimento delle aree urbane.

La *Trasformazione digitale* deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Si deve inoltre migliorare la connettività, anche tramite un'ampia diffusione di reti di telecomunicazione (TLC) ad altissima capacità. I costi per gli utenti devono essere sostenibili e la velocità di realizzazione della rete deve essere aumentata. I *piani* devono inoltre sostenere la ricerca e sviluppo nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali, particolarmente per i gruppi sociali vulnerabili. Gli investimenti digitali devono essere allineati alle comunicazioni della commissione in materia. Devono essere evidenziate e valorizzate le sinergie tra investimenti verdi e digitali.

Venendo alla *Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva*, i *piani* devono rispondere alle conseguenze economiche e sociali della crisi pandemica attraverso strategie economiche che portino ad una ripresa rapida, solida e inclusiva e che migliorino la crescita potenziale. Devono pertanto contribuire a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità delineate nella strategia annuale per la crescita sostenibile. I *piani* devono contribuire all'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali in relazione alle sue dimensioni di pari opportunità e accesso al mercato del lavoro; condizioni di lavoro eque; accesso all'assistenza sanitaria; protezione e inclusione

sociale. I *piani* devono promuovere un cambiamento nelle politiche del lavoro, anche al fine di facilitare e accelerare cambiamenti strutturali quali le transizioni verdi e digitali.

Il quarto pilastro è la *Coesione sociale e territoriale*. I *piani* rafforzano la coesione e riducono le disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali. Devono anche affrontare sfide generali come quelle legate alle disuguaglianze di genere e di reddito e alle tendenze demografiche. Gli stati membri devono descrivere le tendenze e i cambiamenti intervenuti negli ultimi anni, anche in conseguenza dell'epidemia da COVID- 19, e spiegare come i rispettivi *piani* allevino la crisi e promuovano la coesione e la risoluzione degli squilibri territoriali in linea con i principi del pilastro europeo dei diritti sociali.

Per quanto riguarda *Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale*, gli Stati membri devono rafforzare la propria capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo. La pandemia ha evidenziato la vulnerabilità dei sistemi sanitari di fronte a tassi di contagio elevati e altre debolezze strutturali. La crisi economica ha ridotto la capacità degli stati membri di crescere, e ha esacerbato gli squilibri e le disparità territoriali. Si deve pertanto puntare a rafforzare le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie. È infine necessario salvaguardare le catene del valore e le infrastrutture critiche, nonché garantire l'accesso alle materie prime di importanza strategica e proteggere i sistemi di comunicazione.

Venendo, infine, alle *Politiche per le nuove generazioni*, l'infanzia e i giovani, i *piani* nazionali devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali. Le nuove generazioni di europei non devono subire danni permanenti dalla crisi COVID-19. In linea con i principi del *pilastro* europeo dei diritti sociali, gli stati membri devono puntare a colmare i divari generazionali e rafforzare le politiche attive del lavoro e l'integrazione dei disoccupati. Risorse aggiuntive devono essere investite nel miglioramento dell'accesso e delle opportunità per bambini e giovani e all'istruzione, alla salute, all'alimentazione e agli alloggi.

Sezione Strategica

# CONDIZIONI INTERNE



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## Analisi strategica delle condizioni interne

### Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.



### Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.



### Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).



### Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.



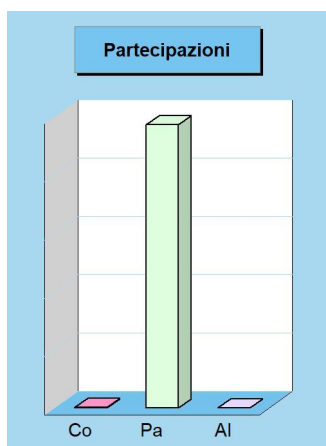


## Partecipazioni

### La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.



### Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

|                          | Partecipate<br>(num.) | Val. nominale<br>(importo) |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Controllata (AP_BIIV.1a) | 1                     | 20.000,00                  |
| Partecipata (AP_BIIV.1b) | 6                     | 9.717.103,01               |
| Altro (AP_BIIV.1c)       | 0                     | 0,00                       |
| <b>Totale</b>            | <b>7</b>              | <b>9.737.103,01</b>        |

### Partecipazioni

| Denominazione   | Tipo di legame          | Cap. sociale<br>(importo) | Quota ente<br>(%) | Val. nominale<br>(importo) |
|---|-------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| AFOL METROPOLITANA                                    | Partecipata (AP_BIV.1b) | 300.000,00                | 1,100000 %        | 3.300,00                   |
| AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA | Controllata (AP_BIV.1a) | 20.000,00                 | 100,000000 %      | 20.000,00                  |
| FARCOM S.R.L.   | Partecipata (AP_BIV.1b) | 130.000,00                | 36,390000 %       | 47.307,00                  |
| ZEROC S.p.A.  | Partecipata (AP_BIV.1b) | 2.000.000,00              | 3,000000 %        | 60.000,00                  |
| GRUPPO COGESER S.p.A                                  | Partecipata (AP_BIV.1b) | 5.860.319,00              | 28,180000 %       | 1.651.437,89               |
| CAP HOLDIG  | Partecipata (AP_BIV.1b) | 571.381.786,00            | 1,390000 %        | 7.942.206,82               |
| CUBI Culture Biblioteche in Rete a.s.c.               | Partecipata (AP_BIV.1b) | 228.587,80                | 5,622041 %        | 12.851,30                  |

### AFOL METROPOLITANA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)   |
| Quota di partecipazione | 1,100000 %  |
| Attività e note         | L'Agenzia ha come scopo la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'insegnamento ed al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco |

### AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame          | Controllata (AP_BIV.1a)  |
| Quota di partecipazione | 100,000000 %   |
| Attività e note         | L'Azienda Speciale Servizi alla persona e alla Famiglia Futura è un'impresa sociale territoriale, ovvero un ente strumentale dello stesso Comune di Pioltello per la promozione e la gestione dei servizi alla persona e alle famiglie, che ha come fine la cura |

**FARCOM S.R.L.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)   |
| Quota di partecipazione | 36,390000 %   |
| Attività e note         | La Società ha per oggetto principale l'esercizio del servizio pubblico di gestione delle farmacie comunali. L'attività principale comprende tra l'altro: La vendita di specialità medicinali, anche veterinarie, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici ed omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori alimentari, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici, prodotti per la cura e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge; La produzione di prodotti galenici, omeopatici, di erboristeria, di profumeria, dietetici, di integrazione alimentare e di ogni altro prodotto a questi affine; L'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza; La predisposizione e/o il confezionamento, con nome e marchio propri o di fantasia, di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, alimentari e cosmetici destinati alla vendita al dettaglio; La vendita di testi, libri e materiale editoriale (con esclusione dei quotidiani) inerente l'educazione sanitaria e l'informazione scientifica sui farmaci ed altri prodotti normalmente in vendita nelle Farmacie. |

**ZEROC S.p.A.**

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b) |
| Quota di partecipazione | 3,000000 %              |
| Attività e note         | ZEROC già CORE SpA      |

**GRUPPO COGESER S.p.A**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)  |
| Quota di partecipazione | 28,180000 %  |
| Attività e note         | Cogeser S.p.A. società patrimoniale a totale partecipazione pubblica che svolge attività di distribuzione gas, attività di pianificazione, coordinamento e controllo delle società operative delle due società di scopo. |

**CAP HOLDIG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)   |
| Quota di partecipazione | 1,390000 %  |
| Attività e note         | La Società ha come oggetto principale, la conduzione del Servizio Idrico Integrato nelle fasi di ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione, fognatura e depurazione e in generale la commercializzazione dell'acqua sia per usi civili che per usi industriali o agricoli e altri usi. |

**CUBI Culture Biblioteche in Rete a.s.c.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)  |
| Quota di partecipazione | 5,622041 %   |
| Attività e note         | L'adesione del Comune all'Azienda speciale consortile CUBI "Culture e Biblioteche in Rete", ha come scopo: l' "ampliamento dei servizi di base", una maggiore "offerta di servizi a domanda", fruibili secondo la modalità dell'in-house-providing, la "semplificazione amministrativa" e un' "ampliamento ed una ottimizzazione delle risorse umane" e una loro migliore "qualificazione e inquadramento contrattuale". |

## Opere pubbliche in corso di realizzazione

### Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.



### Denominazione ufficiale tipologie

Nuova realizzazione  
 Demolizione  
 Recupero  
 Ristrutturazione  
 Restauro  
 Manutenzione ordinaria  
 Manutenzione straordinaria  
 Ristrutt. con efficientamento energetico  
 Man. straord. con efficient. energetico  
 Man. straord. di adeguamento sismico  
 Man. straord. di miglioramento sismico  
 Man. straord. per accessibilità  
 Man. straord. adeguamento impianti  
 Ampliamento o potenziamento  
 Lavori socialmente utili  
 Ammodern. tecnologico e laboratoriale  
 Altro

### Elenco opere in corso di realizzazione

RECUPERO VILLA OPIZZONI  
 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA DI SEGGIANO  
 BICIPOLITANA PIOLTELLO  
 RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LIMITO  
 MANUTENZIONE AREE VERDI  
 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI

### Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

| Denominazione<br>(Opera pubblica)                       | Esercizio<br>(Impegno) | Valore<br>(Totale intervento) | Realizzato<br>(Stato avanzamento) |
|---|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| RECUPERO VILLA OPIZZONI                                 | 2022                   | 6.966.000,00                  | 583.000,00                        |
| DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA DI SEGGIANO | 2022                   | 6.500.000,00                  | 24.500,00                         |
| BICIPOLITANA PIOLTELLO                                  | 2022                   | 1.169.609,41                  | 350.000,00                        |
| RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LIMITO         | 2022                   | 2.194.827,64                  | 400.000,00                        |
| MANUTENZIONE AREE VERDI                                 | 2022                   | 440.845,02                    | 27.500,00                         |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI                     | 2022                   | 2.000.000,00                  | 14.300,00                         |

## Tariffe e politica tariffaria

### Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.



### Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero  
 Alberghi diurni e bagni pubblici  
 Asili nido  
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli  
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali  
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge  
 Giardini zoologici e botanici  
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili  
 Mattatoi pubblici  
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico  
 Mercati e fiere attrezzati  
 Parcheggi custoditi e parchimetri  
 Pesa pubblica  
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili  
 Spurgo pozzi neri  
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli  
 Trasporto carni macellate  
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive  
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

### Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA  
 PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI  
 PROVENTI PASTI A DOMICILIO E SAD  
 PROVENTI DA GESTIONE PISCINA

### Principali servizi offerti al cittadino

| Servizio                                   | Stima gettito 2025 |                | Stima gettito 2026-27 |                   |
|--|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
|  | Prev. 2025         | Peso %         | Prev. 2026            | Prev. 2027        |
| 1 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA            | 110.000,00         | 53,2 %         | 110.000,00            | 110.000,00        |
| 2 PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI | 12.000,00          | 5,8 %          | 12.800,00             | 12.800,00         |
| 3 PROVENTI PASTI A DOMICILIO E SAD         | 27.000,00          | 13,0 %         | 27.000,00             | 27.000,00         |
| 4 PROVENTI DA GESTIONE PISCINA             | 58.041,51          | 28,0 %         | 58.041,51             | 58.041,51         |
| <b>Totale</b>                              | <b>207.041,51</b>  | <b>100,0 %</b> | <b>207.841,51</b>     | <b>207.841,51</b> |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Denominazione   | PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA                                  |
| Indirizzi       |  |
| Gettito stimato | 2025: € 110.000,00<br>2026: € 110.000,00<br>2027: € 110.000,00 |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Denominazione   | PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI                    |
| Indirizzi       |   |
| Gettito stimato | 2025: € 12.000,00<br>2026: € 12.800,00<br>2027: € 12.800,00 |

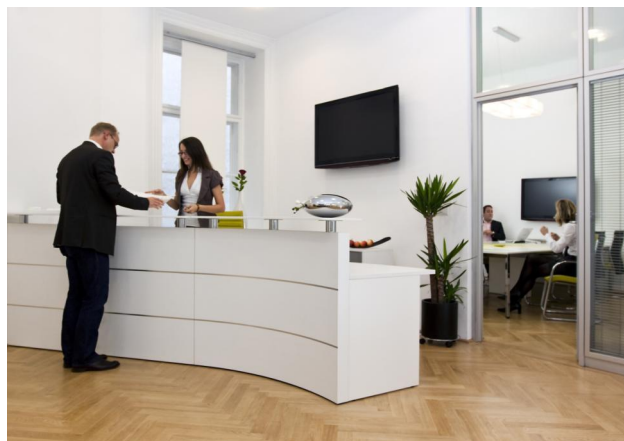
|                 |   |
|-----------------|---|
| Denominazione   | PROVENTI PASTI A DOMICILIO E SAD                            |
| Indirizzi       |   |
| Gettito stimato | 2025: € 27.000,00<br>2026: € 27.000,00<br>2027: € 27.000,00 |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Denominazione   | PROVENTI DA GESTIONE PISCINA                                |
| Indirizzi       |   |
| Gettito stimato | 2025: € 58.041,51<br>2026: € 58.041,51<br>2027: € 58.041,51 |

## Tributi e politica tributaria

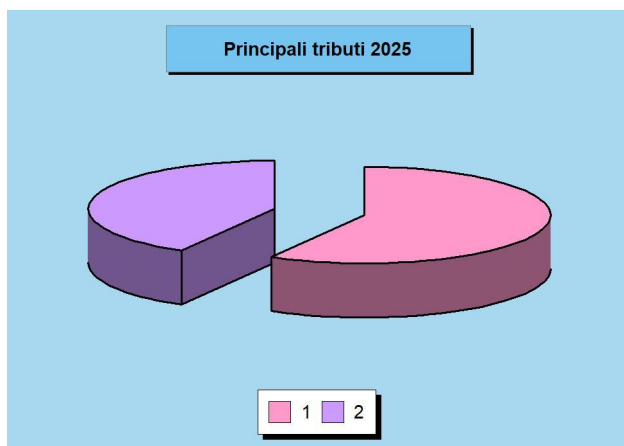
### Un sistema molto instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. La modifica più recente a questo sistema si è avuta con l'unificazione della IMU (imposta municipale unica o, più propriamente, imposta municipale propria) e della TASI (tributo per i servizi indivisibili).



### La composizione articolata dell'IMU

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.



### Principali tributi gestiti

| Tributo   | Stima gettito 2025   |                | Stima gettito 2026-27 |                      |
|---|----------------------|----------------|-----------------------|----------------------|
|   | Prev. 2025           | Peso %         | Prev. 2026            | Prev. 2027           |
| 1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA                        | 5.850.000,00         | 58,3 %         | 5.850.000,00          | 5.850.000,00         |
| 2 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI) | 4.180.000,00         | 41,7 %         | 4.180.000,00          | 4.180.000,00         |
| <b>Totale</b>                                       | <b>10.030.000,00</b> | <b>100,0 %</b> | <b>10.030.000,00</b>  | <b>10.030.000,00</b> |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Denominazione   | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA   |
| Indirizzi       |  |
| Gettito stimato | 2025: € 5.850.000,00<br>2026: € 5.850.000,00<br>2027: € 5.850.000,00 |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Denominazione   | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI)                    |
| Indirizzi       |  |
| Gettito stimato | 2025: € 4.180.000,00<br>2026: € 4.180.000,00<br>2027: € 4.180.000,00 |

## Spesa corrente per missione

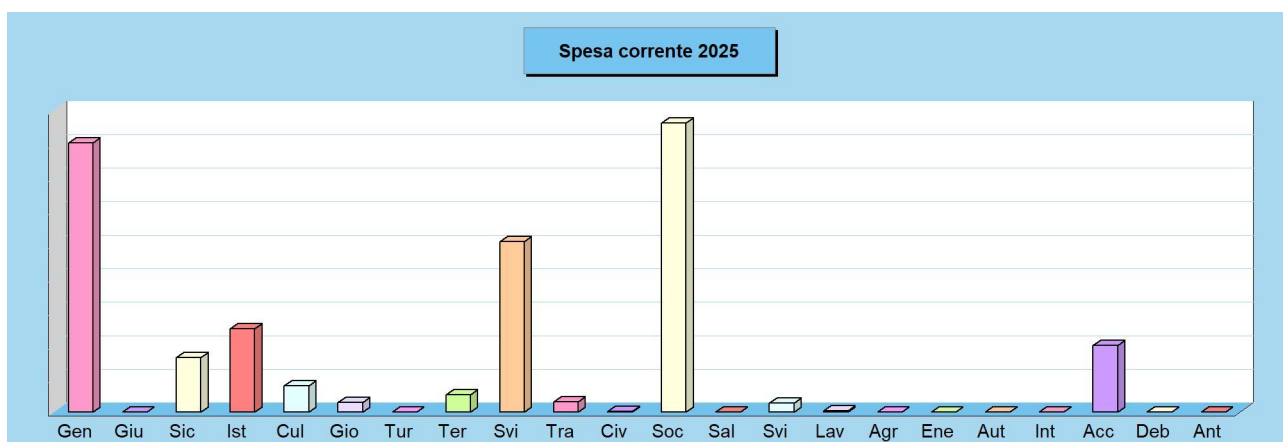
### Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



### Spesa corrente per Missione

| Missione                                    | Sigla | Programmazione 2025  |                | Programmazione 2026-27 |                      |
|---|-------|----------------------|----------------|------------------------|----------------------|
|   |       | Prev. 2025           | Peso           | Prev. 2026             | Prev. 2027           |
| 01 Servizi generali e istituzionali         | Gen   | 8.016.558,33         | 26,7 %         | 7.974.069,27           | 8.003.568,27         |
| 02 Giustizia                                | Giu   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | Sic   | 1.622.434,00         | 5,4 %          | 1.620.584,00           | 1.620.584,00         |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | Ist   | 2.489.678,33         | 8,3 %          | 2.588.978,33           | 2.585.978,33         |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | Cul   | 779.585,00           | 2,6 %          | 770.126,51             | 769.126,51           |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | Gio   | 278.317,34           | 0,9 %          | 304.317,34             | 283.317,34           |
| 07 Turismo                                  | Tur   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | Ter   | 518.612,62           | 1,7 %          | 538.612,62             | 536.612,62           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | Svi   | 5.088.689,71         | 17,0 %         | 5.078.689,71           | 5.078.689,71         |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | Tra   | 292.063,08           | 1,0 %          | 292.063,08             | 292.063,08           |
| 11 Soccorso civile                          | Civ   | 6.000,00             | 0,0 %          | 6.000,00               | 6.000,00             |
| 12 Politica sociale e famiglia              | Soc   | 8.624.351,45         | 28,8 %         | 8.247.490,58           | 8.235.491,58         |
| 13 Tutela della salute                      | Sal   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | Svi   | 264.700,00           | 0,9 %          | 264.700,00             | 264.700,00           |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | Lav   | 27.855,00            | 0,1 %          | 27.855,00              | 27.855,00            |
| 16 Agricoltura e pesca                      | Agr   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 17 Energia e fonti energetiche              | Ene   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | Aut   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                 | Int   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | Acc   | 1.982.954,90         | 6,6 %          | 1.973.479,50           | 1.973.479,50         |
| 50 Debito pubblico                          | Deb   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | Ant   | 0,00                 | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                               |       | <b>29.991.799,76</b> | <b>100,0 %</b> | <b>29.686.965,94</b>   | <b>29.677.465,94</b> |



## Necessità finanziarie per missioni e programmi

### Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).



### Riepilogo Missioni 2025-27 per fonti di finanziamento (prima parte)

| Denominazione                               | Ris.generali          | Stato       | Regione     | Provincia   | U.E.        |
|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 26.064.180,30         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 02 Giustizia                                | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 4.903.602,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 16.337.600,41         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 2.338.838,02          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 865.952,02            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 07 Turismo                                  | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 1.593.837,86          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 16.577.069,13         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 2.676.189,24          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 11 Soccorso civile                          | 18.000,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 25.107.333,61         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 13 Tutela della salute                      | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 794.100,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 83.565,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 5.929.913,90          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 50 Debito pubblico                          | 685.730,13            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 0,00                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                               | <b>103.975.911,62</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Riepilogo Missioni 2025-27 per fonti di finanziamento (seconda parte)

| Denominazione                               | Cassa DD.PP. | Altri debiti | Altre entrate | Ris.servizi | Tot.generale          |
|---|--------------|--------------|---------------|-------------|-----------------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 26.064.180,30         |
| 02 Giustizia                                | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 4.903.602,00          |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 16.337.600,41         |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 2.338.838,02          |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 865.952,02            |
| 07 Turismo                                  | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 1.593.837,86          |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 16.577.069,13         |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 2.676.189,24          |
| 11 Soccorso civile                          | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 18.000,00             |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 25.107.333,61         |
| 13 Tutela della salute                      | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 794.100,00            |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 83.565,00             |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 5.929.913,90          |
| 50 Debito pubblico                          | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 685.730,13            |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00        | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>103.975.911,62</b> |



## Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali

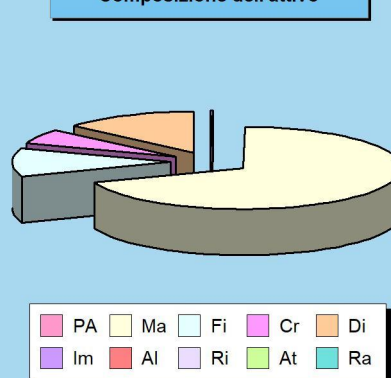
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.



### Attivo patrimoniale 2023

| Denominazione                          | Importo               |
|--|-----------------------|
| Crediti verso P.A. fondo di dotazione  | 0,00                  |
| Immobilizzazioni immateriali           | 475.524,89            |
| Immobilizzazioni materiali             | 150.395.225,70        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 23.946.330,07         |
| Rimanenze                              | 0,00                  |
| Crediti                                | 13.056.673,23         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                  |
| Disponibilità liquide                  | 29.754.602,32         |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                          | <b>217.628.356,21</b> |

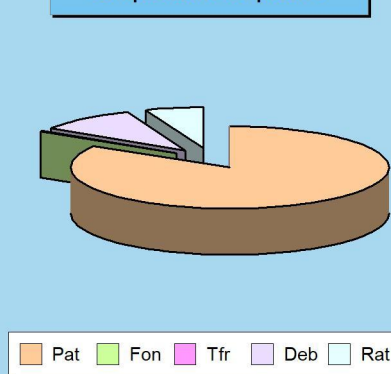
Composizione dell'attivo



### Passivo patrimoniale 2023

| Denominazione                | Importo               |
|------------------------------|-----------------------|
| Patrimonio netto             | 182.116.409,99        |
| Fondo per rischi ed oneri    | 765.438,00            |
| Trattamento di fine rapporto | 0,00                  |
| Debiti                       | 21.969.868,56         |
| Ratei e risconti passivi     | 12.776.639,66         |
| <b>Totale</b>                | <b>217.628.356,21</b> |

Composizione del passivo



## Disponibilità di risorse straordinarie

### Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.



### Trasferimenti e contributi in C/capitale

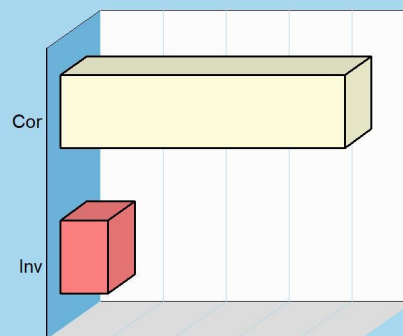
I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.



### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2025

| Composizione                                 | Correnti            | Investimento      |
|--|---------------------|-------------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche   | 4.419.799,62        |                   |
| Trasferimenti da famiglie                    | 0,00                |                   |
| Trasferimenti da imprese                     | 110.567,63          |                   |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 0,00                |                   |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri    | 0,00                |                   |
| Contributi agli investimenti                 |                     | 760.261,54        |
| Trasferimenti in conto capitale              |                     | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                | <b>4.530.367,25</b> | <b>760.261,54</b> |

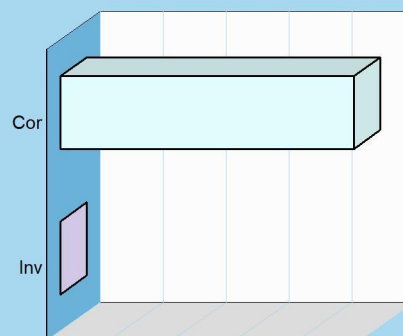
#### Contributi e trasferimenti 2025



### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2026-27

| Composizione                                 | Correnti            | Investimento |
|--|---------------------|--------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche   | 8.885.515,24        |              |
| Trasferimenti da famiglie                    | 0,00                |              |
| Trasferimenti da imprese                     | 459.207,76          |              |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 0,00                |              |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri    | 0,00                |              |
| Contributi agli investimenti                 |                     | 0,00         |
| Trasferimenti in conto capitale              |                     | 0,00         |
| <b>Totale</b>                                | <b>9.344.723,00</b> | <b>0,00</b>  |

#### Contributi e trasferimenti 2026-27



## Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

### Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



### Esposizione massima per interessi passivi

|  | 2025                | 2026                | 2027                |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit.1 - Tributarie                                 | 19.487.600,95       | 19.487.600,95       | 19.487.600,95       |
| Tit.2 - Trasferimenti correnti                     | 5.140.843,19        | 5.140.843,19        | 5.140.843,19        |
| Tit.3 - Extratributarie                            | 5.362.649,79        | 5.362.649,79        | 5.362.649,79        |
| Somma  | 29.991.093,93       | 29.991.093,93       | 29.991.093,93       |
| Percentuale massima di impegnabilità delle entrate | 10,00 %             | 10,00 %             | 10,00 %             |
| <b>Limite teorico interessi (+)</b>                | <b>2.999.109,39</b> | <b>2.999.109,39</b> | <b>2.999.109,39</b> |

### Esposizione effettiva per interessi passivi

|  | 2025              | 2026              | 2027              |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Interessi su mutui   | 489.013,61        | 473.574,55        | 503.073,55        |
| Interessi su prestiti obbligazionari                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Interessi passivi  | 489.013,61        | 473.574,55        | 503.073,55        |
| Contributi in C/interessi su mutui                                       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)</b> | <b>489.013,61</b> | <b>473.574,55</b> | <b>503.073,55</b> |

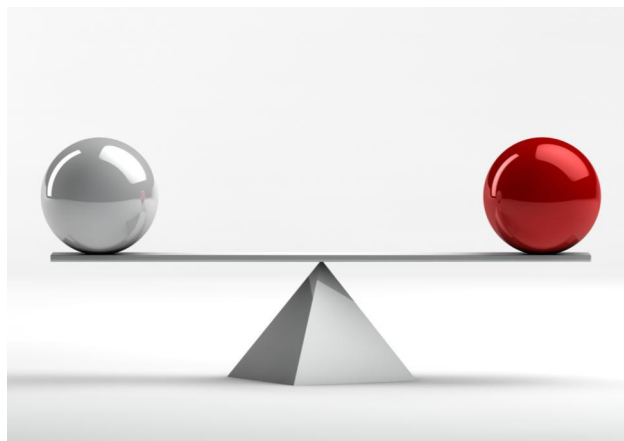
### Verifica prescrizione di legge

|  | 2025                | 2026                | 2027                |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Limite teorico interessi                                     | 2.999.109,39        | 2.999.109,39        | 2.999.109,39        |
| Esposizione effettiva  | 489.013,61          | 473.574,55          | 503.073,55          |
| <b>Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi</b> | <b>2.510.095,78</b> | <b>2.525.534,84</b> | <b>2.496.035,84</b> |

## Equilibri di competenza e cassa nel triennio

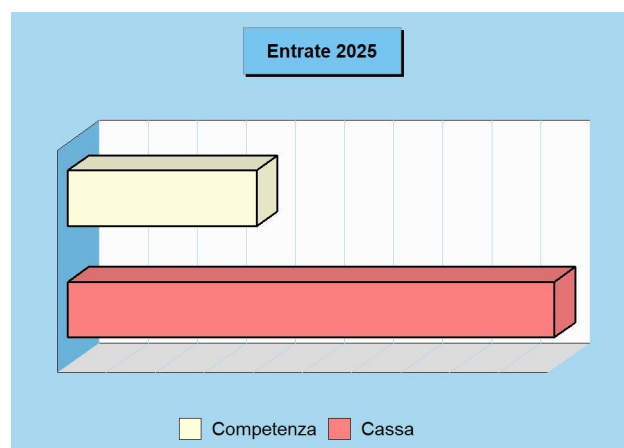
### Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.



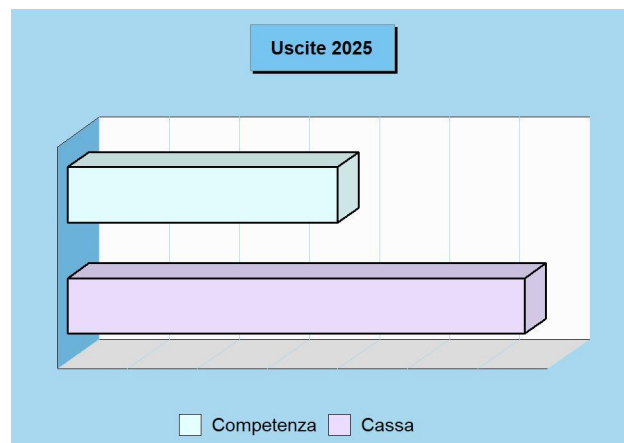
### Entrate 2025

| Denominazione         | Competenza           | Cassa                |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi               | 20.159.385,80        | 27.732.204,24        |
| Trasferimenti         | 4.530.367,25         | 8.481.217,50         |
| Extratributarie       | 5.336.053,96         | 13.552.329,48        |
| Entrate C/capitale    | 2.850.261,54         | 11.851.363,51        |
| Rid. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Accensione prestiti   | 0,00                 | 2.945.936,42         |
| Anticipazioni         | 0,00                 | 0,00                 |
| Entrate C/terzi       | 5.229.368,98         | 6.556.910,62         |
| Fondo pluriennale     | 378.859,87           | -                    |
| Avanzo applicato      | 0,00                 | -                    |
| Fondo cassa iniziale  | -                    | 28.081.572,38        |
| <b>Totale</b>         | <b>38.484.297,40</b> | <b>99.201.534,15</b> |



### Uscite 2025

| Denominazione          | Competenza           | Cassa                |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Spese correnti         | 29.991.799,76        | 39.278.693,30        |
| Spese C/capitale       | 2.930.799,17         | 18.358.926,55        |
| Incr. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Rimborso prestiti      | 332.329,49           | 360.401,30           |
| Chiusura anticipaz.    | 0,00                 | 0,00                 |
| Spese C/terzi          | 5.229.368,98         | 7.185.687,86         |
| Disavanzo applicato    | 0,00                 | -                    |
| <b>Totale</b>          | <b>38.484.297,40</b> | <b>65.183.709,01</b> |



### Entrate biennio 2026-27

| Denominazione         | 2026                 | 2027                 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi               | 19.849.385,80        | 19.849.385,80        |
| Trasferimenti         | 4.681.861,50         | 4.662.861,50         |
| Extratributarie       | 5.337.168,96         | 5.337.168,96         |
| Entrate C/capitale    | 1.800.000,00         | 1.800.000,00         |
| Rid. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Accensione prestiti   | 7.403.150,68         | 0,00                 |
| Anticipazioni         | 0,00                 | 0,00                 |
| Entrate C/terzi       | 5.229.368,98         | 5.229.368,98         |
| Fondo pluriennale     | 0,00                 | 0,00                 |
| Avanzo applicato      | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>         | <b>44.300.935,92</b> | <b>36.878.785,24</b> |

### Uscite biennio 2026-27

| Denominazione          | 2026                 | 2027                 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Spese correnti         | 29.686.965,94        | 29.677.465,94        |
| Spese C/capitale       | 9.203.150,68         | 1.800.000,00         |
| Incr. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Rimborso prestiti      | 181.450,32           | 171.950,32           |
| Chiusura anticipaz.    | 0,00                 | 0,00                 |
| Spese C/terzi          | 5.229.368,98         | 5.229.368,98         |
| Disavanzo applicato    | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>          | <b>44.300.935,92</b> | <b>36.878.785,24</b> |

## Programmazione ed equilibri finanziari

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.



### Entrate correnti destinate alla programmazione

|  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
| Tributi                                    | (+) | 20.159.385,80        |
| Trasferimenti correnti                     | (+) | 4.530.367,25         |
| Extratributarie                            | (+) | 5.336.053,96         |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 80.537,63            |
| Risorse ordinarie                          |     | <b>29.945.269,38</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente          | (+) | 378.859,87           |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente       | (+) | 0,00                 |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (+) | 0,00                 |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (+) | 0,00                 |
| Risorse straordinarie                      |     | <b>378.859,87</b>    |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>30.324.129,25</b> |

### Uscite correnti impiegate nella programmazione

|  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
| Spese correnti                           | (+) | 29.991.799,76        |
| Rimborso di prestiti                     | (+) | 332.329,49           |
| Impieghi ordinari                        |     | <b>30.324.129,25</b> |
| Disavanzo applicato a bilancio corrente  | (+) | 0,00                 |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti | (+) | 0,00                 |
| Impieghi straordinari                    |     | <b>0,00</b>          |
| <b>Totale</b>                            |     | <b>30.324.129,25</b> |

### Entrate investimenti destinate alla programmazione

|  |     |                     |
|--|-----|---------------------|
| Entrate in C/capitale                      | (+) | 2.850.261,54        |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (-) | 0,00                |
| Risorse ordinarie                          |     | <b>2.850.261,54</b> |
| FPV stanziato a bilancio investimenti      | (+) | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento investimenti        | (+) | 0,00                |
| Entrate correnti che finanziano inv.       | (+) | 80.537,63           |
| Riduzioni di attività finanziarie          | (+) | 0,00                |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00                |
| Accensione prestiti                        | (+) | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (-) | 0,00                |
| Risorse straordinarie                      |     | <b>80.537,63</b>    |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>2.930.799,17</b> |

### Uscite investimenti impiegate nella programmazione

|  |     |                     |
|--|-----|---------------------|
| Spese in conto capitale                    | (+) | 2.930.799,17        |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti   | (-) | 0,00                |
| Impieghi ordinari                          |     | <b>2.930.799,17</b> |
| Incremento di attività finanziarie         | (+) | 0,00                |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00                |
| Impieghi straordinari                      |     | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>2.930.799,17</b> |

### Riepilogo entrate 2025

|                                       |     |                      |
|---------------------------------------|-----|----------------------|
| Correnti                              | (+) | 30.324.129,25        |
| Investimenti                          | (+) | 2.930.799,17         |
| Movimenti di fondi                    | (+) | 0,00                 |
| Entrate destinate alla programmazione |     | <b>33.254.928,42</b> |
| Servizi C/terzi e Partite di giro     | (+) | 5.229.368,98         |
| Altre entrate                         |     | <b>5.229.368,98</b>  |
| <b>Totale bilancio</b>                |     | <b>38.484.297,40</b> |

### Riepilogo uscite 2025

|                                       |     |                      |
|---------------------------------------|-----|----------------------|
| Correnti                              | (+) | 30.324.129,25        |
| Investimenti                          | (+) | 2.930.799,17         |
| Movimenti di fondi                    | (+) | 0,00                 |
| Uscite impiegate nella programmazione |     | <b>33.254.928,42</b> |
| Servizi C/terzi e Partite di giro     | (+) | 5.229.368,98         |
| Altre uscite                          |     | <b>5.229.368,98</b>  |
| <b>Totale bilancio</b>                |     | <b>38.484.297,40</b> |

## Finanziamento del bilancio corrente

### La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

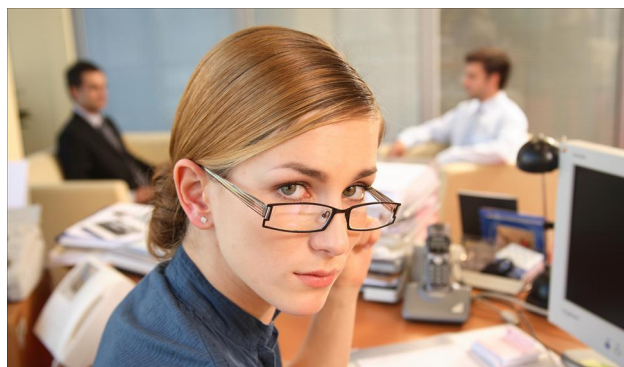
L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

### Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Fabbisogno 2025

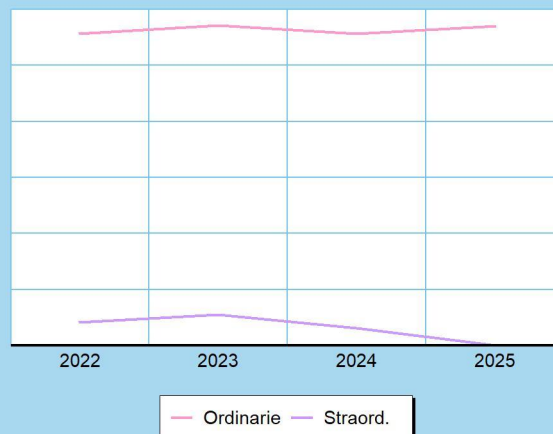
| Bilancio            | Entrate              | Uscite               |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente            | 30.324.129,25        | 30.324.129,25        |
| Investimenti        | 2.930.799,17         | 2.930.799,17         |
| Movimento fondi     | 0,00                 | 0,00                 |
| Servizi conto terzi | 5.229.368,98         | 5.229.368,98         |
| <b>Totale</b>       | <b>38.484.297,40</b> | <b>38.484.297,40</b> |



### Finanziamento bilancio corrente 2025

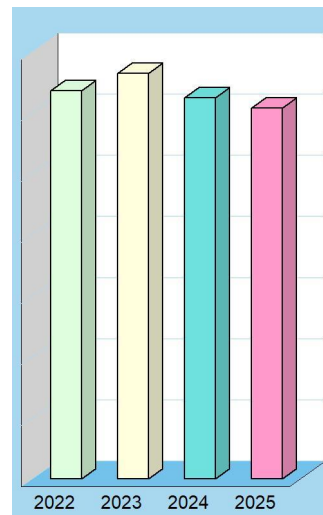
| Entrate                                    |     | 2025                 |
|--|-----|----------------------|
| Tributi                                    | (+) | 20.159.385,80        |
| Trasferimenti correnti                     | (+) | 4.530.367,25         |
| Extratributarie                            | (+) | 5.336.053,96         |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 80.537,63            |
| <b>Risorse ordinarie</b>                   |     | <b>29.945.269,38</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente          | (+) | 378.859,87           |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente       | (+) | 0,00                 |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (+) | 0,00                 |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (+) | 0,00                 |
| <b>Risorse straordinarie</b>               |     | <b>378.859,87</b>    |
| <b>Totale</b>                              | (-) | <b>30.324.129,25</b> |

### Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

| Entrate                                |     | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|--|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi                                | (+) | 19.102.263,42        | 19.487.600,95        | 19.880.742,46        |
| Trasferimenti correnti                 | (+) | 5.440.544,22         | 5.140.843,19         | 3.999.815,19         |
| Extratributarie                        | (+) | 5.171.142,45         | 5.362.649,79         | 5.376.113,45         |
| Entr. correnti spec. per investimenti  | (-) | 440.845,02           | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Risorse ordinarie</b>               |     | <b>29.273.105,07</b> | <b>29.991.093,93</b> | <b>29.256.671,10</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente      | (+) | 1.674.885,99         | 1.996.727,56         | 1.125.799,35         |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente   | (+) | 813.006,41           | 1.190.445,92         | 798.676,03           |
| Entrate C/capitale per spese correnti  | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Risorse straordinarie</b>           |     | <b>2.487.892,40</b>  | <b>3.187.173,48</b>  | <b>1.924.475,38</b>  |
| <b>Totale</b>                          |     | <b>31.760.997,47</b> | <b>33.178.267,41</b> | <b>31.181.146,48</b> |



## Finanziamento del bilancio investimenti

### L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).



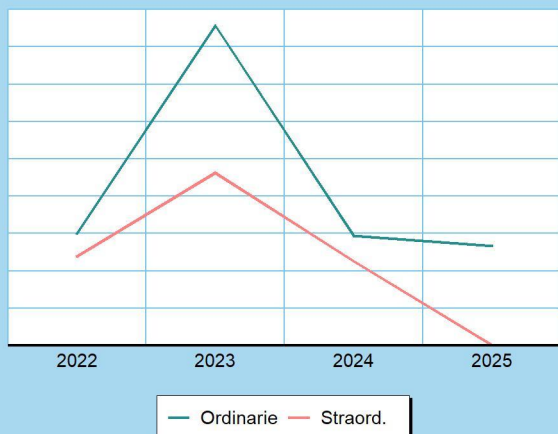
### Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

### Fabbisogno 2025

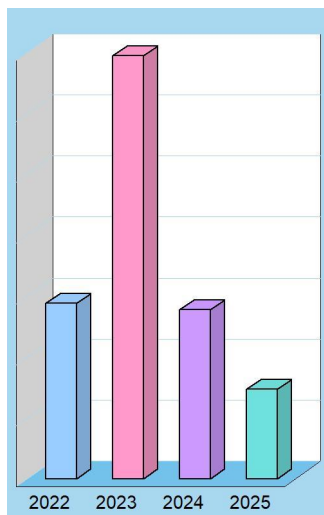
| Bilancio            | Entrate              | Uscite               |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente            | 30.324.129,25        | 30.324.129,25        |
| <b>Investimenti</b> | <b>2.930.799,17</b>  | <b>2.930.799,17</b>  |
| Movimento fondi     | 0,00                 | 0,00                 |
| Servizi conto terzi | 5.229.368,98         | 5.229.368,98         |
| <b>Totale</b>       | <b>38.484.297,40</b> | <b>38.484.297,40</b> |

### Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio investimenti 2025

| Entrate                                     | 2025                |
|---|---------------------|
| Entrate in C/capitale (+)                   | 2.850.261,54        |
| Entrate C/capitale per spese correnti (-)   | 0,00                |
| <b>Risorse ordinarie</b>                    | <b>2.850.261,54</b> |
| FPV stanziato a bilancio investimenti (+)   | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento investimenti (+)     | 0,00                |
| Entrate correnti che finanziano inv. (+)    | 80.537,63           |
| Riduzioni di attività finanziarie (+)       | 0,00                |
| Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-) | 0,00                |
| Accensione prestiti (+)                     | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti (-)  | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>                | <b>80.537,63</b>    |
| <b>Totale</b>                               | <b>2.930.799,17</b> |



### Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

| Entrate                                     | 2022                | 2023                 | 2024                |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| Entrate in C/capitale (+)                   | 3.200.726,63        | 8.986.475,10         | 3.121.350,02        |
| Entrate C/capitale per spese correnti (-)   | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| <b>Risorse ordinarie</b>                    | <b>3.200.726,63</b> | <b>8.986.475,10</b>  | <b>3.121.350,02</b> |
| FPV stanziato a bil. investimenti (+)       | 1.291.225,78        | 629.051,13           | 2.045.315,15        |
| Avanzo a finanziamento investimenti (+)     | 824.033,60          | 829.878,29           | 380.000,00          |
| Entrate correnti che finanziano inv. (+)    | 440.845,02          | 0,00                 | 0,00                |
| Riduzioni di attività finanziarie (+)       | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-) | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| Accensione prestiti (+)                     | 0,00                | 3.423.837,43         | 0,00                |
| Accensione prestiti per sp. correnti (-)    | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>                | <b>2.556.104,40</b> | <b>4.882.766,85</b>  | <b>2.425.315,15</b> |
| <b>Totale</b>                               | <b>5.756.831,03</b> | <b>13.869.241,95</b> | <b>5.546.665,17</b> |

## Disponibilità e gestione delle risorse umane

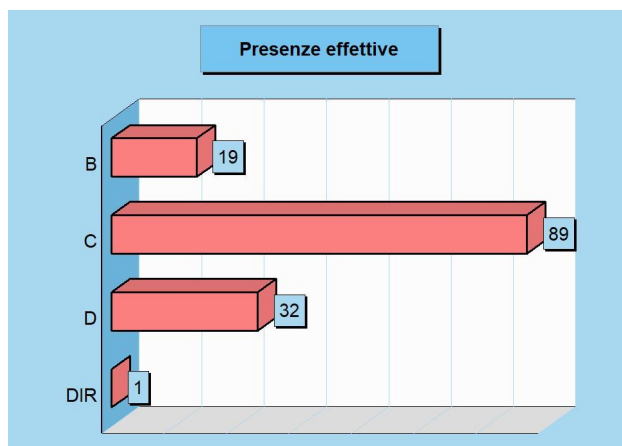
### L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.



### Personale complessivo

| Cod. |                              | Dotazione organica | Presenze effettive |
|------|------------------------------|--------------------|--------------------|
| B    | Area degli operatori esperti | 24                 | 19                 |
| C    | Area degli istruttori        | 95                 | 89                 |
| D    | Area dei funzionari          | 38                 | 32                 |
| DIR  | Dirigenti                    | 3                  | 1                  |
|      | <b>Personale di ruolo</b>    | <b>160</b>         | <b>141</b>         |
|      | Personale fuori ruolo        |                    | 3                  |
|      | <b>Totale</b>                |                    | <b>144</b>         |

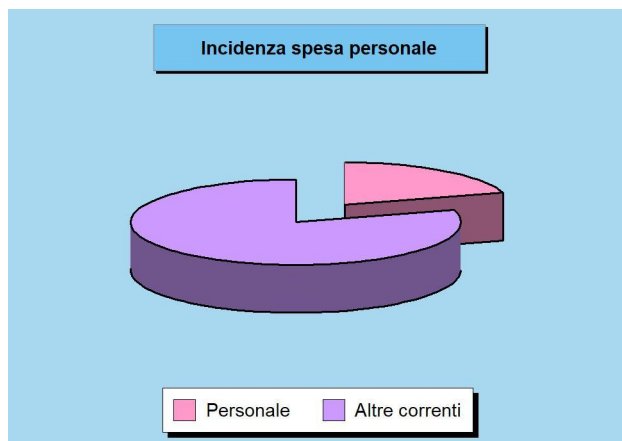


### Forza lavoro e spesa corrente

| Composizione forza lavoro               | Numero     |
|---|------------|
| Personale previsto (dotazione organica) | 160        |
| Dipendenti in servizio: di ruolo        | 141        |
| non di ruolo                            | 3          |
| <b>Totale personale</b>                 | <b>144</b> |

| Incidenza spesa personale    | Importo              |
|------------------------------|----------------------|
| Spesa per il personale       | 6.106.836,52         |
| Altre spese correnti         | 23.884.963,24        |
| <b>Totale spesa corrente</b> | <b>29.991.799,76</b> |





# Documento Unico di Programmazione

# **SEZIONE OPERATIVA**



Sezione Operativa (Parte 1)

# VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIOVANNI ANDREASSI e stampato il giorno 30/12/2024 da Silvia Sanna - Pioltello.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## Valutazione generale dei mezzi finanziari

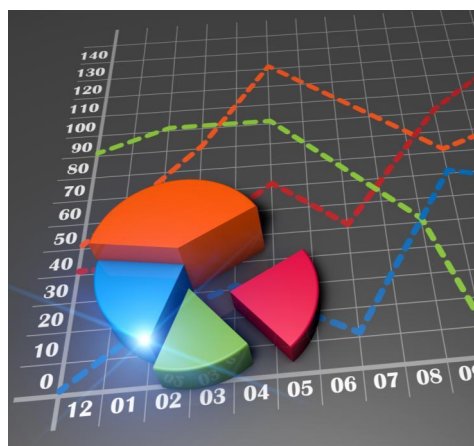
### Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.



### Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.



### Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.



### Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.



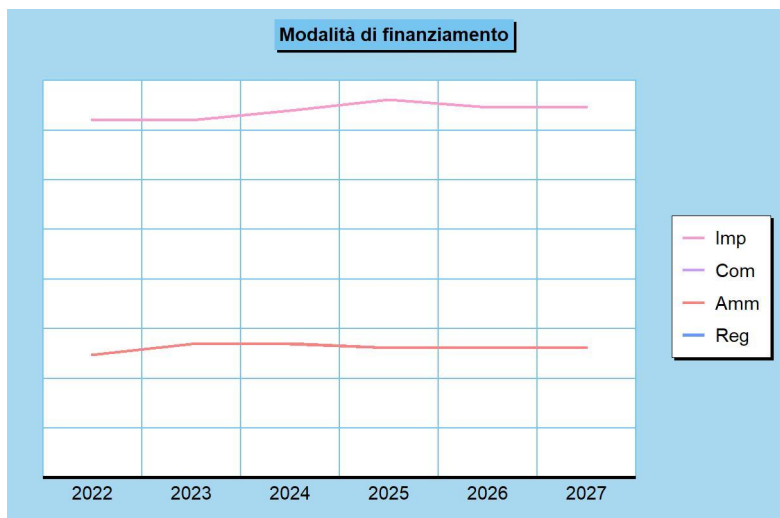
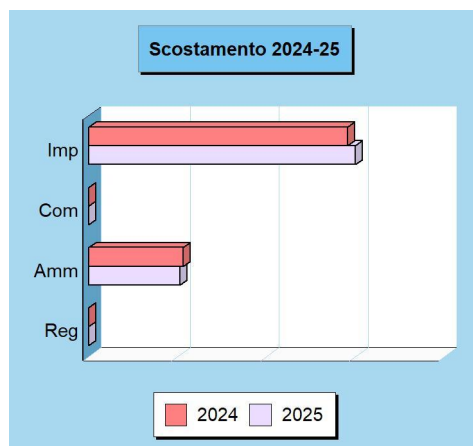
## Entrate tributarie - valutazione e andamento

### Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.



| Entrate tributarie                         |             |                      |                      |
|--|-------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1<br>(intero titolo)                | Scostamento | 2024                 | 2025                 |
|  | 278.643,34  | 19.880.742,46        | 20.159.385,80        |
| Composizione                               |             | 2024                 | 2025                 |
| Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101) |             | 14.564.000,00        | 15.004.000,00        |
| Compartecipazione di tributi (Tip.104)     |             | 0,00                 | 0,00                 |
| Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)   |             | 5.316.742,46         | 5.155.385,80         |
| Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)  |             | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                              |             | <b>19.880.742,46</b> | <b>20.159.385,80</b> |



### Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

| Entrate tributarie (Trend storico e programmazione) |                        |                        |                      |                      |                      |                      |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Aggregati<br>(intero Titolo)                        | 2022<br>(Accertamenti) | 2023<br>(Accertamenti) | 2024<br>(Previsione) | 2025<br>(Previsione) | 2026<br>(Previsione) | 2027<br>(Previsione) |
| Imposte, tasse                                      | 14.217.827,51          | 14.177.720,75          | 14.564.000,00        | 15.004.000,00        | 14.694.000,00        | 14.694.000,00        |
| Compartecip. tributi                                | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Pereq. Amm.Centrali                                 | 4.884.435,91           | 5.309.880,20           | 5.316.742,46         | 5.155.385,80         | 5.155.385,80         | 5.155.385,80         |
| Pereq. Regione/Prov.                                | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                                       | <b>19.102.263,42</b>   | <b>19.487.600,95</b>   | <b>19.880.742,46</b> | <b>20.159.385,80</b> | <b>19.849.385,80</b> | <b>19.849.385,80</b> |

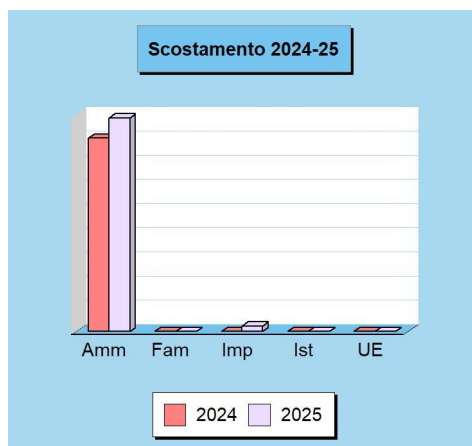
## Trasferimenti correnti - valutazione e andamento

### Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.



| Trasferimenti correnti                      |             |                     |                     |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 2<br>(intero titolo)                 | Scostamento | 2024                | 2025                |
|   | 530.552,06  | 3.999.815,19        | 4.530.367,25        |
| Composizione                                |             | 2024                | 2025                |
| Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)      |             | 3.999.815,19        | 4.419.799,62        |
| Trasferimenti Famiglie (Tip.102)            |             | 0,00                | 0,00                |
| Trasferimenti Imprese (Tip.103)             |             | 0,00                | 110.567,63          |
| Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104) |             | 0,00                | 0,00                |
| Trasferimenti UE e altri (Tip.105)          |             | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>                               |             | <b>3.999.815,19</b> | <b>4.530.367,25</b> |



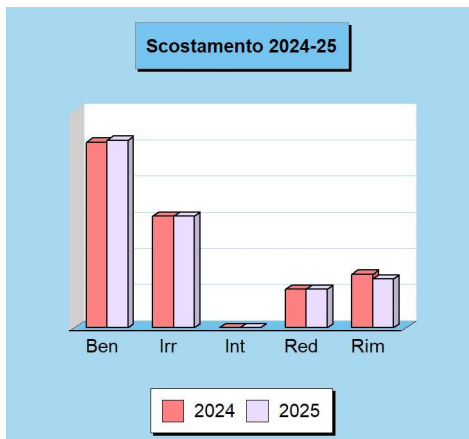
### Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2022<br>(Accertamenti) | 2023<br>(Accertamenti) | 2024<br>(Previsione) | 2025<br>(Previsione) | 2026<br>(Previsione) | 2027<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Trasf. Amm. pubbliche        | 5.440.544,22           | 5.140.843,19           | 3.999.815,19         | 4.419.799,62         | 4.442.757,62         | 4.442.757,62         |
| Trasf. Famiglie              | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasf. Imprese               | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 110.567,63           | 239.103,88           | 220.103,88           |
| Trasf. Istituzione           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasf. UE e altri            | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>5.440.544,22</b>    | <b>5.140.843,19</b>    | <b>3.999.815,19</b>  | <b>4.530.367,25</b>  | <b>4.681.861,50</b>  | <b>4.662.861,50</b>  |

## Entrate extratributarie - valutazione e andamento

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.



### Entrate extratributarie

| Titolo 3<br>(intero titolo)                   | Scostamento | 2024                | 2025                |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
|   | -40.059,49  | 5.376.113,45        | 5.336.053,96        |
| <b>Composizione</b>                           |             | <b>2024</b>         | <b>2025</b>         |
| Vendita beni e servizi (Tip.100)              |             | 2.565.219,76        | 2.593.429,27        |
| Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200) |             | 1.541.000,00        | 1.540.000,00        |
| Interessi (Tip.300)                           |             | 656,79              | 656,79              |
| Redditi da capitale (Tip.400)                 |             | 530.000,00          | 530.000,00          |
| Rimborsi e altre entrate (Tip.500)            |             | 739.236,90          | 671.967,90          |
| <b>Totale</b>                                 |             | <b>5.376.113,45</b> | <b>5.336.053,96</b> |



### Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2022<br>(Accertamenti) | 2023<br>(Accertamenti) | 2024<br>(Previsione) | 2025<br>(Previsione) | 2026<br>(Previsione) | 2027<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Beni e servizi               | 2.418.342,16           | 2.427.588,45           | 2.565.219,76         | 2.593.429,27         | 2.594.544,27         | 2.594.544,27         |
| Irregolarità e illeciti      | 1.485.514,64           | 1.653.867,11           | 1.541.000,00         | 1.540.000,00         | 1.540.000,00         | 1.540.000,00         |
| Interessi                    | 246,03                 | 4,38                   | 656,79               | 656,79               | 656,79               | 656,79               |
| Redditi da capitale          | 529.828,66             | 530.000,00             | 530.000,00           | 530.000,00           | 530.000,00           | 530.000,00           |
| Rimborsi e altre entrate     | 737.210,96             | 751.189,85             | 739.236,90           | 671.967,90           | 671.967,90           | 671.967,90           |
| <b>Totale</b>                | <b>5.171.142,45</b>    | <b>5.362.649,79</b>    | <b>5.376.113,45</b>  | <b>5.336.053,96</b>  | <b>5.337.168,96</b>  | <b>5.337.168,96</b>  |

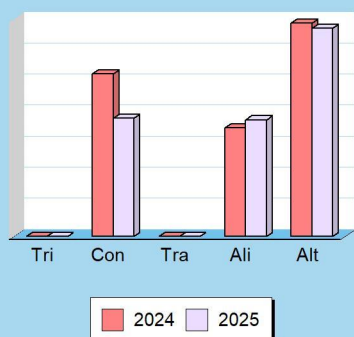
## Entrate c/capitale - valutazione e andamento

### Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Scostamento 2024-25



### Entrate in conto capitale

| Titolo 4<br>(intero titolo)                 | Scostamento | 2024                | 2025                |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
|   | -271.088,48 | 3.121.350,02        | 2.850.261,54        |
| <b>Composizione</b>                         |             | <b>2024</b>         | <b>2025</b>         |
| Tributi in conto capitale (Tip.100)         |             | 0,00                | 0,00                |
| Contributi agli investimenti (Tip.200)      |             | 1.047.350,02        | 760.261,54          |
| Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)   |             | 0,00                | 0,00                |
| Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400) |             | 700.000,00          | 750.000,00          |
| Altre entrate in conto capitale (Tip.500)   |             | 1.374.000,00        | 1.340.000,00        |
| <b>Totale</b>                               |             | <b>3.121.350,02</b> | <b>2.850.261,54</b> |

### Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2022<br>(Accertamenti) | 2023<br>(Accertamenti) | 2024<br>(Previsione) | 2025<br>(Previsione) | 2026<br>(Previsione) | 2027<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi in conto capitale    | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi investimenti      | 2.145.054,24           | 6.504.434,04           | 1.047.350,02         | 760.261,54           | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasferimenti in C/cap.      | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Alienazione beni             | 443.923,93             | 371.162,10             | 700.000,00           | 750.000,00           | 0,00                 | 0,00                 |
| Altre entrate in C/cap.      | 611.748,46             | 2.110.878,96           | 1.374.000,00         | 1.340.000,00         | 1.800.000,00         | 1.800.000,00         |
| <b>Totale</b>                | <b>3.200.726,63</b>    | <b>8.986.475,10</b>    | <b>3.121.350,02</b>  | <b>2.850.261,54</b>  | <b>1.800.000,00</b>  | <b>1.800.000,00</b>  |

## Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento

### Riduzione di attività finanziarie

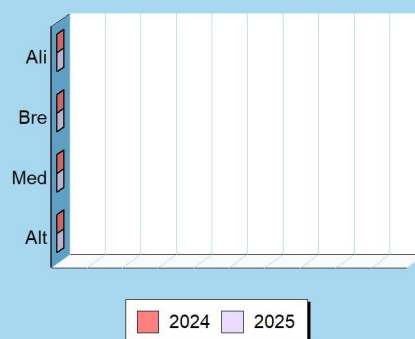
Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Riduzione di attività finanziarie

| Titolo 5<br>(intero titolo)                       | Variazione | 2024        | 2025        |
|---|------------|-------------|-------------|
|   | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Composizione</b>                               |            | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| Alienazione attività finanziarie (Tip.100)        |            | 0,00        | 0,00        |
| Risc. crediti breve termine (Tip.200)             |            | 0,00        | 0,00        |
| Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)       |            | 0,00        | 0,00        |
| Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400) |            | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                                     |            | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Scostamento 2024-25



### Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

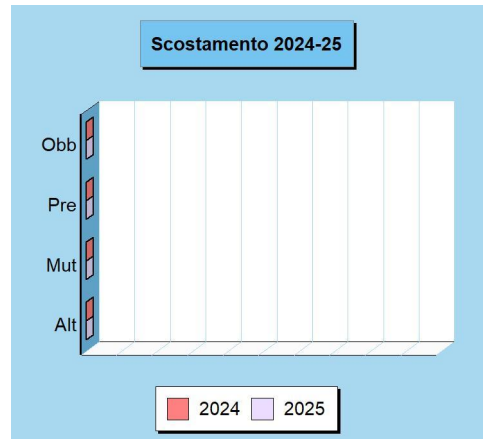
| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2022<br>(Accertamenti) | 2023<br>(Accertamenti) | 2024<br>(Previsione) | 2025<br>(Previsione) | 2026<br>(Previsione) | 2027<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Alienazione attività         | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Crediti breve                | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Crediti medio-lungo          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Altre riduzioni              | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |



## Accensione prestiti - valutazione e andamento

### Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



### Accensione di prestiti

| Titolo 6<br>(intero titolo)                | Variazione | 2024        | 2025        |
|--|------------|-------------|-------------|
|  | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Composizione</b>                        |            | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)  |            | 0,00        | 0,00        |
| Prestiti a breve termine (Tip.200)         |            | 0,00        | 0,00        |
| Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300) |            | 0,00        | 0,00        |
| Altre forme di indebitamento (Tip.400)     |            | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                              |            | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2022<br>(Accertamenti) | 2023<br>(Accertamenti) | 2024<br>(Previsione) | 2025<br>(Previsione) | 2026<br>(Previsione) | 2027<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titoli obbligazionari        | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Prestiti a breve termine     | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Mutui e altri finanziamenti  | 0,00                   | 3.423.837,43           | 0,00                 | 0,00                 | 7.403.150,68         | 0,00                 |
| Altro indebitamento          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>0,00</b>            | <b>3.423.837,43</b>    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>7.403.150,68</b>  | <b>0,00</b>          |

## Attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR)

### Obiettivi operativi e attuazione del PNRR

Le Linee guida elaborate dalla Commissione Europea per l'elaborazione del PNRR identificano le *componenti* come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei piani stessi.

Ciascuna di queste componenti riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari. Le componenti hanno un grado di dettaglio sufficiente ad evidenziare le interconnessioni tra le diverse misure in esse proposte.

Il Piano si articola in sedici *componenti*, raggruppate in sei *missioni*, ed è proprio all'interno di queste ultime che si articolano gli interventi del PNRR.



Le *missioni* sono articolate in linea con i sei *pilastri* menzionati dal Regolamento RRF, sebbene la loro formulazione segua una sequenza e una aggregazione lievemente differente, e precisamente:

- digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- rivoluzione verde e transizione ecologica;
- infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- istruzione e ricerca;
- inclusione e coesione;
- salute.

Lo sforzo di rilancio dell'Italia delineato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La *digitalizzazione* e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del piano. L'Italia ha accumulato un considerevole ritardo in questo campo, sia nelle competenze dei cittadini che nell'adozione delle tecnologie digitali nel sistema produttivo e nei servizi pubblici. Recuperare questo deficit e promuovere gli investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali, è essenziale per migliorare la competitività italiana ed europea; favorire l'emergere di strategie di diversificazione della produzione; e migliorare l'adattabilità ai cambiamenti dei mercati.

La *transizione ecologica*, come indicato dall'agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Intervenire per ridurre le emissioni inquinanti, prevenire e contrastare il dissesto del territorio, minimizzare l'impatto delle attività produttive sull'ambiente è necessario per migliorare la qualità della vita e la sicurezza ambientale, oltre che per lasciare un paese più verde e una economia più sostenibile alle generazioni future. Anche la transizione ecologica può costituire un importante fattore per accrescere la competitività del nostro sistema produttivo, incentivare l'avvio di attività imprenditoriali nuove e ad alto valore aggiunto e favorire la creazione di occupazione stabile.

Garantire una piena *inclusione sociale*, infine, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. In questo ambito le priorità principali sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. L'*empowerment* femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, il riequilibrio territoriale e lo sviluppo del mezzogiorno non sono univocamente affidati a singoli interventi ma sono perseguiti come obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR.

Il governo, per stimolare tutti i possibili beneficiari di questi finanziamenti a carattere prevalentemente strutturale - siano essi imprese che enti pubblici - ha predisposto uno schema di *governance* del piano che prevede una struttura di coordinamento centrale presso il ministero dell'economia. Questa struttura supervisiona l'attuazione del piano ed è responsabile dell'invio delle richieste di pagamento alla commissione europea, invio che è subordinato al raggiungimento degli obiettivi previsti. Accanto a questa struttura di coordinamento, agiscono strutture di valutazione e di controllo.

Le amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme e inviano i loro rendiconti alla struttura di coordinamento centrale. Il governo ha anche costituito delle *task-force* locali per aiutare le amministrazioni territoriali, compresi gli enti locali, a migliorare la loro capacità di investimento ed a semplificare le procedure.

In questo contesto si innesca la possibilità per ciascun ente locale di accedere alle risorse rese disponibili dal PNRR, sempre che nel territorio amministrato vi siano necessità ed ambiti di intervento ritenuti idonei a beneficiare di questa notevole, oltre che eccezionale, disponibilità di finanziamenti aggiuntivi.



Sezione Operativa (Parte 1)  
**DEFINIZIONE DEGLI  
OBIETTIVI OPERATIVI**



## Definizione degli obiettivi operativi

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

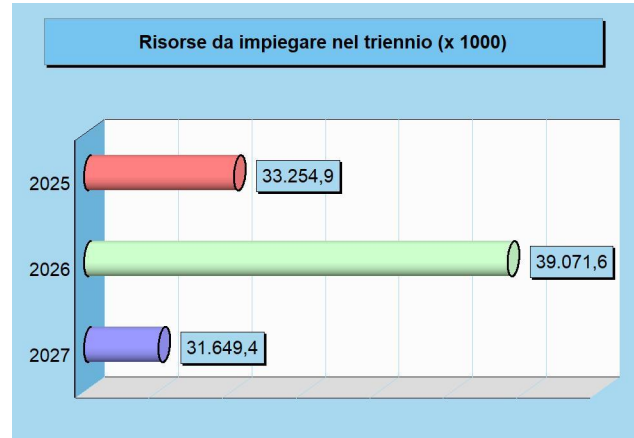
A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



## Fabbisogno dei programmi per singola missione

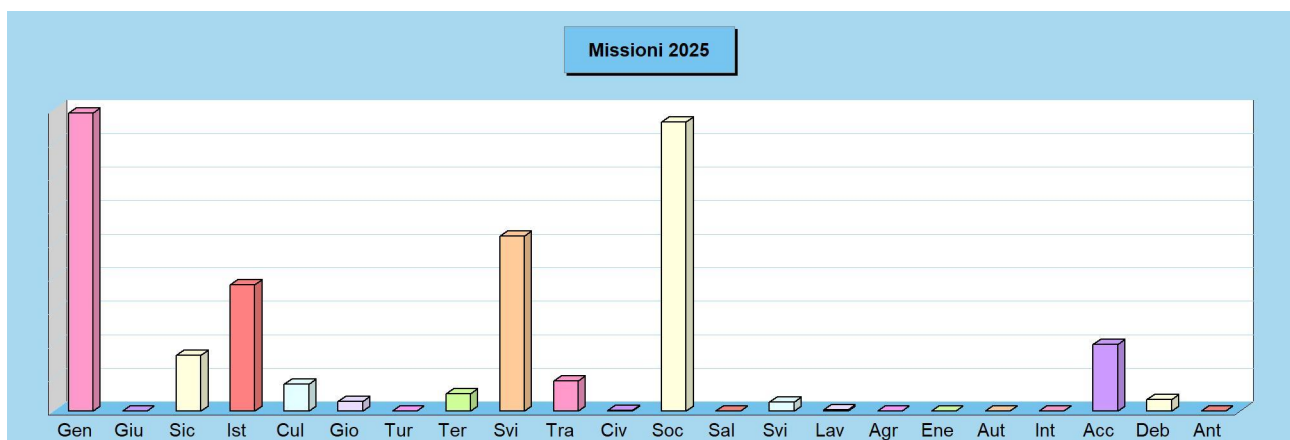
### Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



### Quadro generale degli impieghi per missione

| Denominazione                               | Programmazione triennale |                      |                      |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------|
|   | 2025                     | 2026                 | 2027                 |
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 8.886.542,76             | 8.574.069,27         | 8.603.568,27         |
| 02 Giustizia                                | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 1.662.434,00             | 1.620.584,00         | 1.620.584,00         |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 3.759.493,07             | 9.992.129,01         | 2.585.978,33         |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 799.585,00               | 770.126,51           | 769.126,51           |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 278.317,34               | 304.317,34           | 283.317,34           |
| 07 Turismo                                  | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 518.612,62               | 538.612,62           | 536.612,62           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 5.219.689,71             | 5.678.689,71         | 5.678.689,71         |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 892.063,08               | 892.063,08           | 892.063,08           |
| 11 Soccorso civile                          | 6.000,00                 | 6.000,00             | 6.000,00             |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 8.624.351,45             | 8.247.490,58         | 8.235.491,58         |
| 13 Tutela della salute                      | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 264.700,00               | 264.700,00           | 264.700,00           |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 27.855,00                | 27.855,00            | 27.855,00            |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 1.982.954,90             | 1.973.479,50         | 1.973.479,50         |
| 50 Debito pubblico                          | 332.329,49               | 181.450,32           | 171.950,32           |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Programmazione effettiva</b>             | <b>33.254.928,42</b>     | <b>39.071.566,94</b> | <b>31.649.416,26</b> |



## Servizi generali e istituzionali

### Missione 01 e relativi programmi

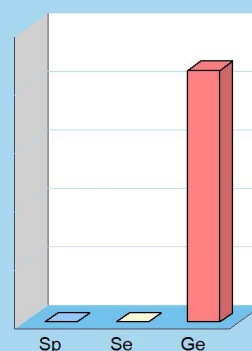
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento            |     | 2025                | 2026                | 2027                |
|----------------------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato                            | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Regione                          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Provincia                        | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione europea                   | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari     | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti              | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate                    | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate <b>specifiche</b>        |     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Proventi dei <b>servizi</b>      | (+) | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Quote di risorse <b>generali</b> | (+) | <b>8.886.542,76</b> | <b>8.574.069,27</b> | <b>8.603.568,27</b> |
| <b>Totale</b>                    |     | <b>8.886.542,76</b> | <b>8.574.069,27</b> | <b>8.603.568,27</b> |

Risorse 2025



### Proventi dei servizi (analisi)

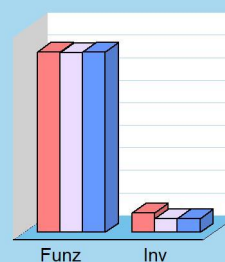
| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2025                | 2026                | 2027                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 8.016.558,33        | 7.974.069,27        | 8.003.568,27        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>8.016.558,33</b> | <b>7.974.069,27</b> | <b>8.003.568,27</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 869.984,43          | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>869.984,43</b>   | <b>600.000,00</b>   | <b>600.000,00</b>   |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>8.886.542,76</b> | <b>8.574.069,27</b> | <b>8.603.568,27</b> |

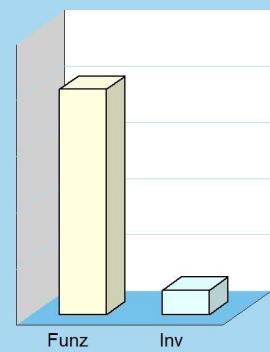
Destinazione spesa 2025-27



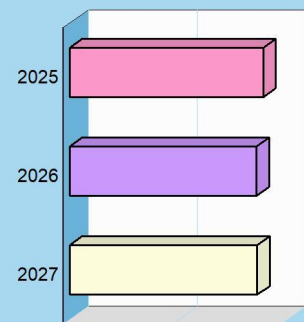
2025 2026 2027

**Programmi 2025**

| Programma                     | Funzionam.          | Investim.         | Totale              |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 101 Organi istituzionali      | 488.721,71          | 0,00              | 488.721,71          |
| 102 Segreteria generale       | 458.030,85          | 0,00              | 458.030,85          |
| 103 Gestione finanziaria      | 1.021.125,12        | 0,00              | 1.021.125,12        |
| 104 Tributi e servizi fiscali | 480.462,00          | 0,00              | 480.462,00          |
| 105 Demanio e patrimonio      | 1.634.500,00        | 869.984,43        | 2.504.484,43        |
| 106 Ufficio tecnico           | 745.171,20          | 0,00              | 745.171,20          |
| 107 Anagrafe e stato civile   | 258.580,27          | 0,00              | 258.580,27          |
| 108 Sistemi informativi       | 346.018,17          | 0,00              | 346.018,17          |
| 109 Assistenza ad enti locali | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 110 Risorse umane             | 1.041.000,00        | 0,00              | 1.041.000,00        |
| 111 Altri servizi generali    | 1.542.949,01        | 0,00              | 1.542.949,01        |
| <b>Totale</b>                 | <b>8.016.558,33</b> | <b>869.984,43</b> | <b>8.886.542,76</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

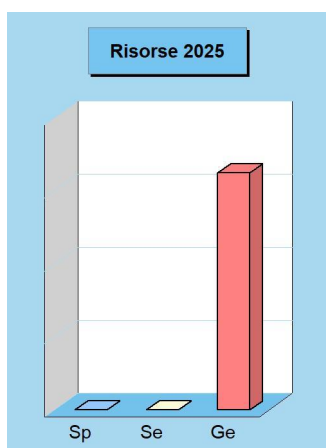
| Programma                     | 2025                | 2026                | 2027                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 Organi istituzionali      | 488.721,71          | 488.721,71          | 488.721,71          |
| 102 Segreteria generale       | 458.030,85          | 458.030,85          | 458.030,85          |
| 103 Gestione finanziaria      | 1.021.125,12        | 1.027.225,12        | 1.027.225,12        |
| 104 Tributi e servizi fiscali | 480.462,00          | 480.462,00          | 480.462,00          |
| 105 Demanio e patrimonio      | 2.504.484,43        | 2.220.500,00        | 2.220.500,00        |
| 106 Ufficio tecnico           | 745.171,20          | 740.171,20          | 740.171,20          |
| 107 Anagrafe e stato civile   | 258.580,27          | 258.580,27          | 258.580,27          |
| 108 Sistemi informativi       | 346.018,17          | 336.868,17          | 336.868,17          |
| 109 Assistenza ad enti locali | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 110 Risorse umane             | 1.041.000,00        | 1.041.000,00        | 1.041.000,00        |
| 111 Altri servizi generali    | 1.542.949,01        | 1.522.509,95        | 1.552.008,95        |
| <b>Totale</b>                 | <b>8.886.542,76</b> | <b>8.574.069,27</b> | <b>8.603.568,27</b> |

**Impieghi 2025-27**

## Ordine pubblico e sicurezza

### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

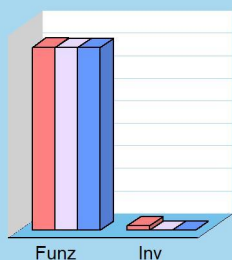
| Origine finanziamento                | 2025                | 2026                | 2027                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato (+)                            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Regione (+)                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Provincia (+)                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione europea (+)                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate (+)                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>1.662.434,00</b> | <b>1.620.584,00</b> | <b>1.620.584,00</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>1.662.434,00</b> | <b>1.620.584,00</b> | <b>1.620.584,00</b> |



### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2025-27



2025 2026 2027

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

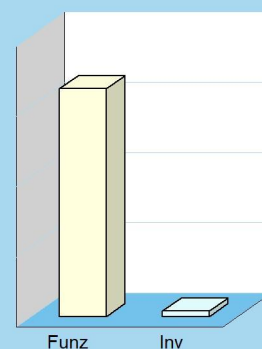
| Destinazione spesa                            | 2025                | 2026                | 2027                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 1.622.434,00        | 1.620.584,00        | 1.620.584,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>1.622.434,00</b> | <b>1.620.584,00</b> | <b>1.620.584,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 40.000,00           | 0,00                | 0,00                |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>40.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                                 | <b>1.662.434,00</b> | <b>1.620.584,00</b> | <b>1.620.584,00</b> |



**Programmi 2025**

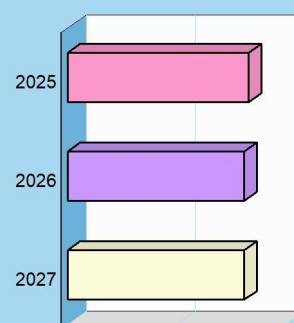
| Programma                           | Funzionam.   | Investim. | Totale       |
|-------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| 301 Polizia locale e amministrativa | 1.622.434,00 | 40.000,00 | 1.662.434,00 |
| 302 Sicurezza urbana                | 0,00         | 0,00      | 0,00         |

|               |                     |                  |                     |
|---------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Totale</b> | <b>1.622.434,00</b> | <b>40.000,00</b> | <b>1.662.434,00</b> |
|---------------|---------------------|------------------|---------------------|

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

| Programma                           | 2025         | 2026         | 2027         |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 301 Polizia locale e amministrativa | 1.662.434,00 | 1.620.584,00 | 1.620.584,00 |
| 302 Sicurezza urbana                | 0,00         | 0,00         | 0,00         |

|               |                     |                     |                     |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Totale</b> | <b>1.662.434,00</b> | <b>1.620.584,00</b> | <b>1.620.584,00</b> |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|

**Impieghi 2025-27**

## Istruzione e diritto allo studio

### Missione 04 e relativi programmi

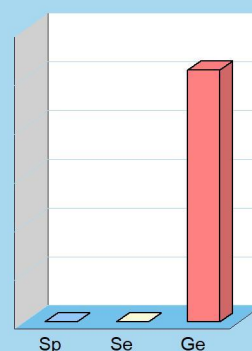
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento            |     | 2025                | 2026                | 2027                |
|----------------------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato                            | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Regione                          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Provincia                        | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione europea                   | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari     | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti              | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate                    | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate <b>specifiche</b>        |     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Proventi dei <b>servizi</b>      | (+) | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Quote di risorse <b>generali</b> | (+) | <b>3.759.493,07</b> | <b>9.992.129,01</b> | <b>2.585.978,33</b> |
| <b>Totale</b>                    |     | <b>3.759.493,07</b> | <b>9.992.129,01</b> | <b>2.585.978,33</b> |

Risorse 2025



### Proventi dei servizi (analisi)

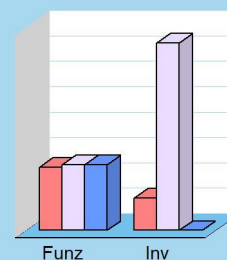
| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2025                | 2026                | 2027                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 2.489.678,33        | 2.588.978,33        | 2.585.978,33        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>2.489.678,33</b> | <b>2.588.978,33</b> | <b>2.585.978,33</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 1.269.814,74        | 7.403.150,68        | 0,00                |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>1.269.814,74</b> | <b>7.403.150,68</b> | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>3.759.493,07</b> | <b>9.992.129,01</b> | <b>2.585.978,33</b> |

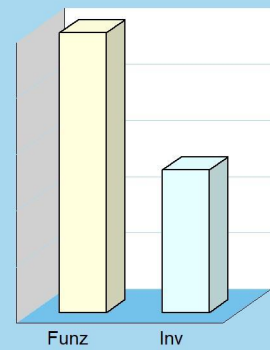
Destinazione spesa 2025-27



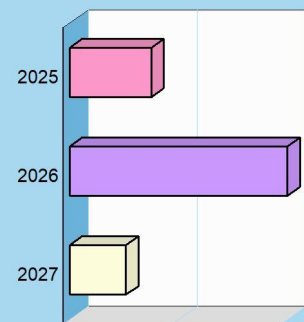
2025 2026 2027

**Programmi 2025**

| Programma                            | Funzionam.          | Investim.           | Totale              |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 401 Istruzione prescolastica         | 244.952,55          | 80.000,00           | 324.952,55          |
| 402 Altri ordini di istruzione       | 1.215.892,36        | 1.189.814,74        | 2.405.707,10        |
| 404 Istruzione universitaria         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 405 Istruzione tecnica superiore     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 406 Servizi ausiliari all'istruzione | 630.893,20          | 0,00                | 630.893,20          |
| 407 Diritto allo studio              | 397.940,22          | 0,00                | 397.940,22          |
| <b>Totale</b>                        | <b>2.489.678,33</b> | <b>1.269.814,74</b> | <b>3.759.493,07</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

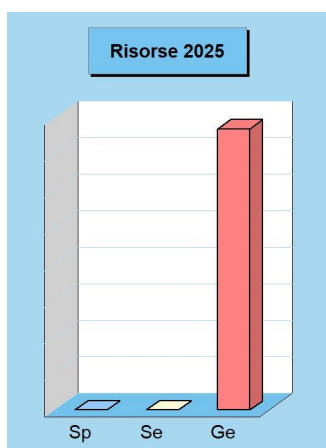
| Programma                            | 2025                | 2026                | 2027                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 401 Istruzione prescolastica         | 324.952,55          | 259.952,55          | 259.952,55          |
| 402 Altri ordini di istruzione       | 2.405.707,10        | 8.682.543,04        | 1.276.392,36        |
| 404 Istruzione universitaria         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 405 Istruzione tecnica superiore     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 406 Servizi ausiliari all'istruzione | 630.893,20          | 651.693,20          | 651.693,20          |
| 407 Diritto allo studio              | 397.940,22          | 397.940,22          | 397.940,22          |
| <b>Totale</b>                        | <b>3.759.493,07</b> | <b>9.992.129,01</b> | <b>2.585.978,33</b> |

**Impieghi 2025-27**

## Valorizzazione beni e attiv. Culturali

### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento                | 2025              | 2026              | 2027              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato (+)                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione (+)                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia (+)                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione europea (+)                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate (+)                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>799.585,00</b> | <b>770.126,51</b> | <b>769.126,51</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>799.585,00</b> | <b>770.126,51</b> | <b>769.126,51</b> |



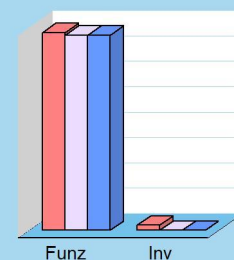
### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

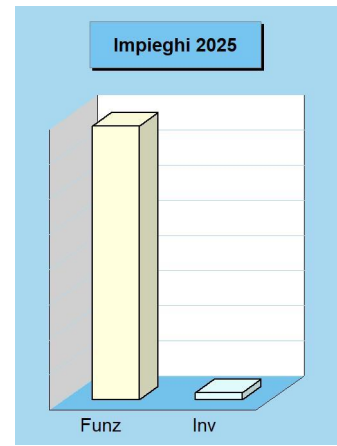
| Destinazione spesa                            | 2025              | 2026              | 2027              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 779.585,00        | 770.126,51        | 769.126,51        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>779.585,00</b> | <b>770.126,51</b> | <b>769.126,51</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                                 | <b>799.585,00</b> | <b>770.126,51</b> | <b>769.126,51</b> |

### Destinazione spesa 2025-27

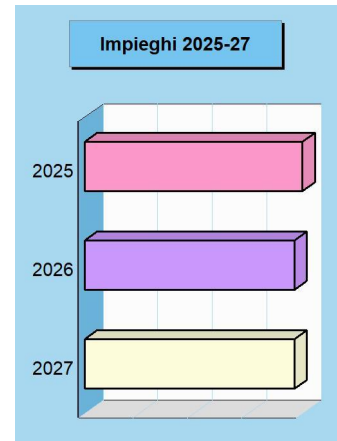


2025 2026 2027

| <b>Programmi 2025</b>              |                   |                  |                   |
|------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>Programma</b>                   | <b>Funzionam.</b> | <b>Investim.</b> | <b>Totale</b>     |
| 501 Beni di interesse storico      | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 502 Cultura e interventi culturali | 779.585,00        | 20.000,00        | 799.585,00        |
| <b>Totale</b>                      | <b>779.585,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>799.585,00</b> |



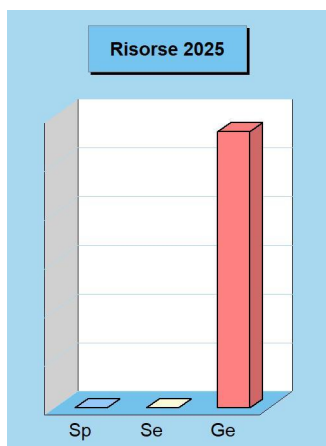
| <b>Programmi 2025-27</b>           |                   |                   |                   |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Programma</b>                   | <b>2025</b>       | <b>2026</b>       | <b>2027</b>       |
| 501 Beni di interesse storico      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 502 Cultura e interventi culturali | 799.585,00        | 770.126,51        | 769.126,51        |
| <b>Totale</b>                      | <b>799.585,00</b> | <b>770.126,51</b> | <b>769.126,51</b> |



## Politica giovanile, sport e tempo libero

### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

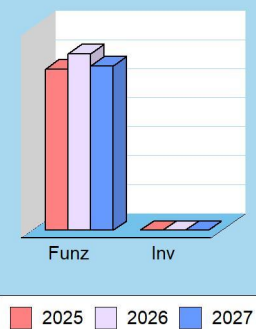
| Origine finanziamento                | 2025              | 2026              | 2027              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato (+)                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione (+)                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia (+)                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione europea (+)                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate (+)                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>278.317,34</b> | <b>304.317,34</b> | <b>283.317,34</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>278.317,34</b> | <b>304.317,34</b> | <b>283.317,34</b> |



### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2025-27



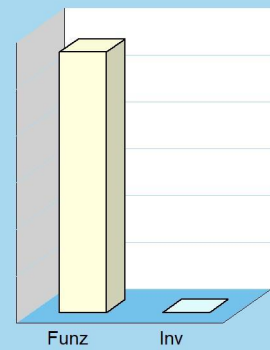
### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2025              | 2026              | 2027              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 278.317,34        | 304.317,34        | 283.317,34        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>278.317,34</b> | <b>304.317,34</b> | <b>283.317,34</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                                 | <b>278.317,34</b> | <b>304.317,34</b> | <b>283.317,34</b> |

**Programmi 2025**

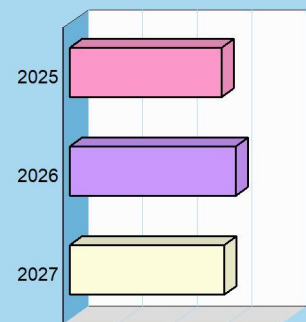
| Programma                | Funzionam. | Investim. | Totale     |
|--------------------------|------------|-----------|------------|
| 601 Sport e tempo libero | 263.317,34 | 0,00      | 263.317,34 |
| 602 Giovani              | 15.000,00  | 0,00      | 15.000,00  |

|               |                   |             |                   |
|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| <b>Totale</b> | <b>278.317,34</b> | <b>0,00</b> | <b>278.317,34</b> |
|---------------|-------------------|-------------|-------------------|

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

| Programma                | 2025       | 2026       | 2027       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| 601 Sport e tempo libero | 263.317,34 | 289.317,34 | 268.317,34 |
| 602 Giovani              | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |

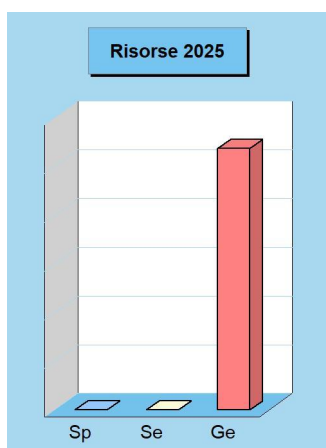
|               |                   |                   |                   |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totale</b> | <b>278.317,34</b> | <b>304.317,34</b> | <b>283.317,34</b> |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|

**Impieghi 2025-27**

## Assetto territorio, edilizia abitativa

### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento                | 2025              | 2026              | 2027              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato (+)                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione (+)                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia (+)                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione europea (+)                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate (+)                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>518.612,62</b> | <b>538.612,62</b> | <b>536.612,62</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>518.612,62</b> | <b>538.612,62</b> | <b>536.612,62</b> |



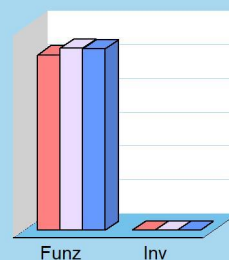
### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2025              | 2026              | 2027              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 518.612,62        | 538.612,62        | 536.612,62        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>518.612,62</b> | <b>538.612,62</b> | <b>536.612,62</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                                 | <b>518.612,62</b> | <b>538.612,62</b> | <b>536.612,62</b> |

### Destinazione spesa 2025-27



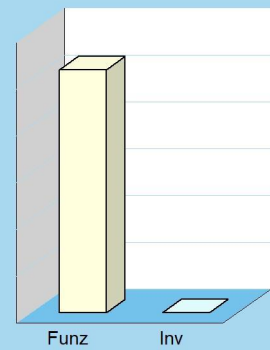
2025 2026 2027



**Programmi 2025**

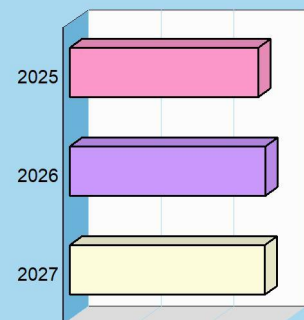
| Programma                    | Funzionam. | Investim. | Totale     |
|------------------------------|------------|-----------|------------|
| 801 Urbanistica e territorio | 260.655,22 | 0,00      | 260.655,22 |
| 802 Edilizia pubblica        | 257.957,40 | 0,00      | 257.957,40 |

|               |                   |             |                   |
|---------------|-------------------|-------------|-------------------|
| <b>Totale</b> | <b>518.612,62</b> | <b>0,00</b> | <b>518.612,62</b> |
|---------------|-------------------|-------------|-------------------|

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

| Programma                    | 2025       | 2026       | 2027       |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| 801 Urbanistica e territorio | 260.655,22 | 264.655,22 | 264.655,22 |
| 802 Edilizia pubblica        | 257.957,40 | 273.957,40 | 271.957,40 |

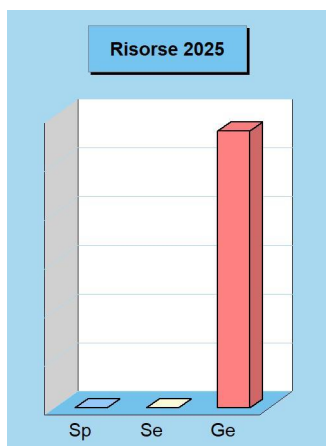
|               |                   |                   |                   |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totale</b> | <b>518.612,62</b> | <b>538.612,62</b> | <b>536.612,62</b> |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|

**Impieghi 2025-27**

## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

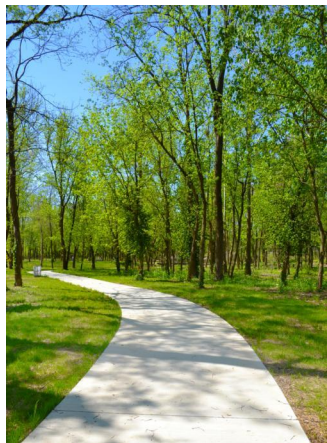
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

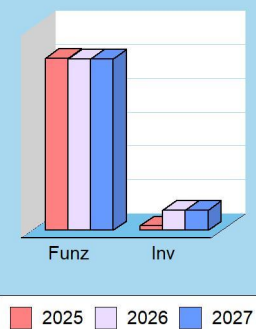
| Origine finanziamento                | 2025                | 2026                | 2027                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato (+)                            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Regione (+)                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Provincia (+)                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione europea (+)                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate (+)                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>5.219.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>5.219.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> |



### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2025-27

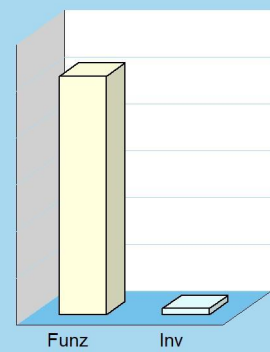


### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

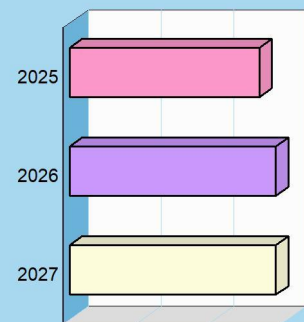
| Destinazione spesa                            | 2025                | 2026                | 2027                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 5.088.689,71        | 5.078.689,71        | 5.078.689,71        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>5.088.689,71</b> | <b>5.078.689,71</b> | <b>5.078.689,71</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 131.000,00          | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>131.000,00</b>   | <b>600.000,00</b>   | <b>600.000,00</b>   |
| <b>Totale</b>                                 | <b>5.219.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> |

**Programmi 2025**

| Programma                            | Funzionam.          | Investim.         | Totale              |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 901 Difesa suolo                     | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 902 Tutela e recupero ambiente       | 1.148.800,00        | 131.000,00        | 1.279.800,00        |
| 903 Rifiuti                          | 3.918.550,00        | 0,00              | 3.918.550,00        |
| 904 Servizio idrico integrato        | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 905 Parchi, natura e foreste         | 21.339,71           | 0,00              | 21.339,71           |
| 906 Risorse idriche                  | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 907 Sviluppo territorio montano      | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 908 Qualità dell'aria e inquinamento | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| <b>Totale</b>                        | <b>5.088.689,71</b> | <b>131.000,00</b> | <b>5.219.689,71</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

| Programma                            | 2025                | 2026                | 2027                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 901 Difesa suolo                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 902 Tutela e recupero ambiente       | 1.279.800,00        | 1.738.800,00        | 1.738.800,00        |
| 903 Rifiuti                          | 3.918.550,00        | 3.918.550,00        | 3.918.550,00        |
| 904 Servizio idrico integrato        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 905 Parchi, natura e foreste         | 21.339,71           | 21.339,71           | 21.339,71           |
| 906 Risorse idriche                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 907 Sviluppo territorio montano      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 908 Qualità dell'aria e inquinamento | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>                        | <b>5.219.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> | <b>5.678.689,71</b> |

**Impieghi 2025-27**

## Trasporti e diritto alla mobilità

### Missione 10 e relativi programmi

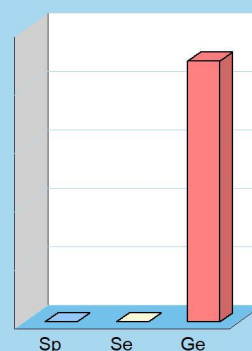
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento            |     | 2025              | 2026              | 2027              |
|----------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                            | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                        | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione europea                   | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari     | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti              | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate                    | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Entrate <b>specifiche</b>        |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Proventi dei <b>servizi</b>      | (+) | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Quote di risorse <b>generali</b> | (+) | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> |
| <b>Totale</b>                    |     | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> |

#### Risorse 2025



### Proventi dei servizi (analisi)

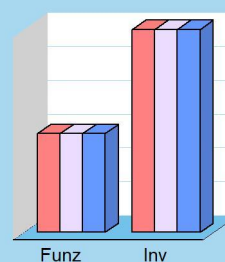
| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2025              | 2026              | 2027              |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 292.063,08        | 292.063,08        | 292.063,08        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>292.063,08</b> | <b>292.063,08</b> | <b>292.063,08</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 600.000,00        | 600.000,00        | 600.000,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>600.000,00</b> | <b>600.000,00</b> | <b>600.000,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> |

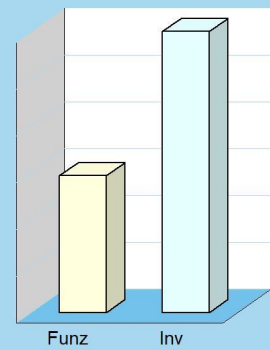
#### Destinazione spesa 2025-27



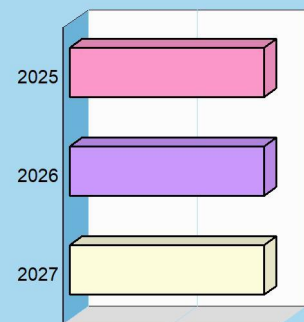
2025 2026 2027

**Programmi 2025**

| Programma                       | Funzionam.        | Investim.         | Totale            |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1001 Trasporto ferroviario      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1002 Trasporto pubblico locale  | 53.500,00         | 0,00              | 53.500,00         |
| 1003 Trasporto via d'acqua      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1004 Altre modalità trasporto   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1005 Viabilità e infrastrutture | 238.563,08        | 600.000,00        | 838.563,08        |
| <b>Totale</b>                   | <b>292.063,08</b> | <b>600.000,00</b> | <b>892.063,08</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

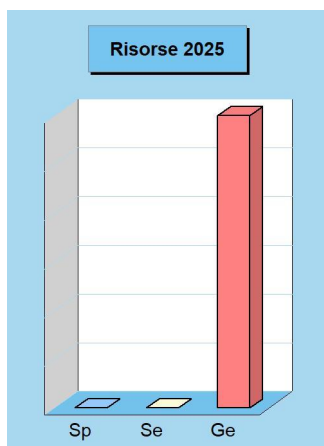
| Programma                       | 2025              | 2026              | 2027              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1001 Trasporto ferroviario      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1002 Trasporto pubblico locale  | 53.500,00         | 53.500,00         | 53.500,00         |
| 1003 Trasporto via d'acqua      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1004 Altre modalità trasporto   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1005 Viabilità e infrastrutture | 838.563,08        | 838.563,08        | 838.563,08        |
| <b>Totale</b>                   | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> | <b>892.063,08</b> |

**Impieghi 2025-27**

## Soccorso civile

### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento                | 2025            | 2026            | 2027            |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato (+)                            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione (+)                          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia (+)                        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione europea (+)                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate (+)                    | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> |



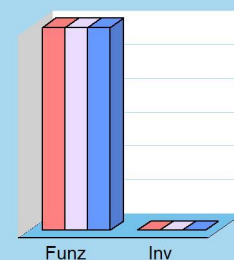
### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2025            | 2026            | 2027            |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 6.000,00        | 6.000,00        | 6.000,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Totale</b>                                 | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> |

### Destinazione spesa 2025-27

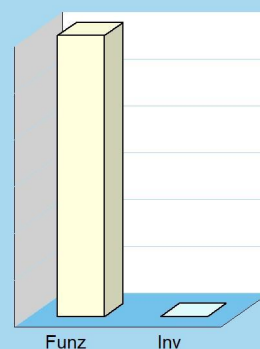


2025 2026 2027

**Programmi 2025**

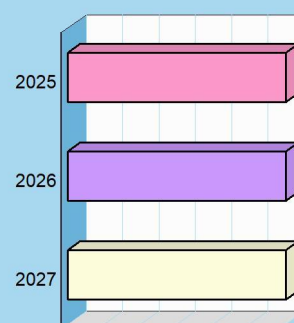
| Programma              | Funzionam. | Investim. | Totale   |
|------------------------|------------|-----------|----------|
| 1101 Protezione civile | 6.000,00   | 0,00      | 6.000,00 |
| 1102 Calamità naturali | 0,00       | 0,00      | 0,00     |

|               |                 |             |                 |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|
| <b>Totale</b> | <b>6.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>6.000,00</b> |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

| Programma              | 2025     | 2026     | 2027     |
|------------------------|----------|----------|----------|
| 1101 Protezione civile | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1102 Calamità naturali | 0,00     | 0,00     | 0,00     |

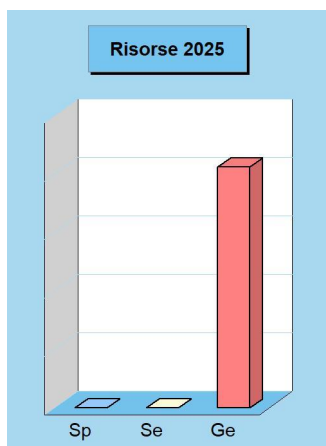
|               |                 |                 |                 |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Totale</b> | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|

**Impieghi 2025-27**

## Politica sociale e famiglia

### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



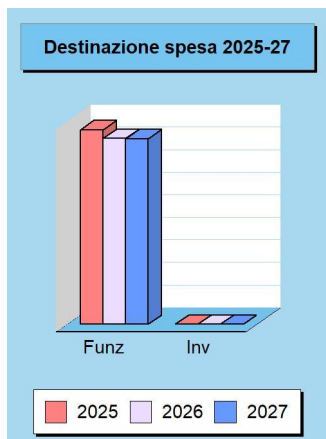
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento                | 2025                | 2026                | 2027                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato (+)                            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Regione (+)                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Provincia (+)                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione europea (+)                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate (+)                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>8.624.351,45</b> | <b>8.247.490,58</b> | <b>8.235.491,58</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>8.624.351,45</b> | <b>8.247.490,58</b> | <b>8.235.491,58</b> |



### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



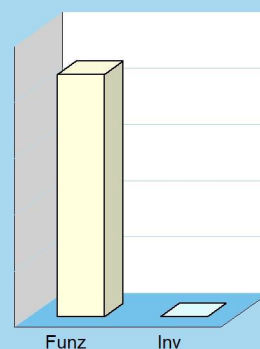
### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2025                | 2026                | 2027                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 8.624.351,45        | 8.247.490,58        | 8.235.491,58        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>8.624.351,45</b> | <b>8.247.490,58</b> | <b>8.235.491,58</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                                 | <b>8.624.351,45</b> | <b>8.247.490,58</b> | <b>8.235.491,58</b> |

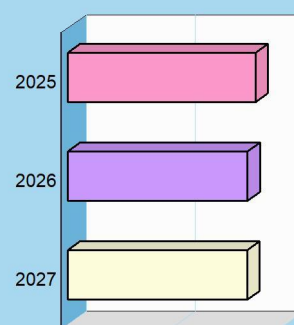


**Programmi 2025**

| Programma                            | Funzionam.          | Investim.   | Totale              |
|--------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 1201 Infanzia, minori e asilo nido   | 2.998.110,43        | 0,00        | 2.998.110,43        |
| 1202 Disabilità                      | 2.099.576,26        | 0,00        | 2.099.576,26        |
| 1203 Anziani                         | 264.446,77          | 0,00        | 264.446,77          |
| 1204 Esclusione sociale              | 1.229.353,92        | 0,00        | 1.229.353,92        |
| 1205 Famiglia                        | 0,00                | 0,00        | 0,00                |
| 1206 Diritto alla casa               | 135.700,00          | 0,00        | 135.700,00          |
| 1207 Servizi sociosanitari e sociali | 1.615.249,29        | 0,00        | 1.615.249,29        |
| 1208 Cooperazione e associazioni     | 0,00                | 0,00        | 0,00                |
| 1209 Cimiteri                        | 281.914,78          | 0,00        | 281.914,78          |
| <b>Totale</b>                        | <b>8.624.351,45</b> | <b>0,00</b> | <b>8.624.351,45</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

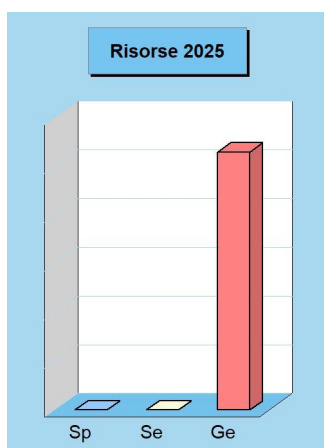
| Programma                            | 2025                | 2026                | 2027                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1201 Infanzia, minori e asilo nido   | 2.998.110,43        | 3.003.109,43        | 2.997.110,43        |
| 1202 Disabilità                      | 2.099.576,26        | 2.099.576,26        | 2.099.576,26        |
| 1203 Anziani                         | 264.446,77          | 264.446,77          | 264.446,77          |
| 1204 Esclusione sociale              | 1.229.353,92        | 1.229.353,92        | 1.229.353,92        |
| 1205 Famiglia                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1206 Diritto alla casa               | 135.700,00          | 135.700,00          | 135.700,00          |
| 1207 Servizi sociosanitari e sociali | 1.615.249,29        | 1.233.389,42        | 1.227.389,42        |
| 1208 Cooperazione e associazioni     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1209 Cimiteri                        | 281.914,78          | 281.914,78          | 281.914,78          |
| <b>Totale</b>                        | <b>8.624.351,45</b> | <b>8.247.490,58</b> | <b>8.235.491,58</b> |

**Impieghi 2025-27**

## Sviluppo economico e competitività

### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento                | 2025              | 2026              | 2027              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato (+)                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione (+)                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia (+)                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione europea (+)                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate (+)                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Entrate specifiche</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> |



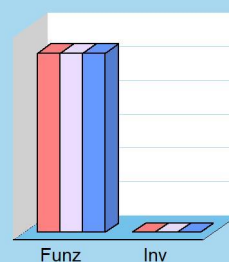
### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2025              | 2026              | 2027              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 264.700,00        | 264.700,00        | 264.700,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                                 | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> |

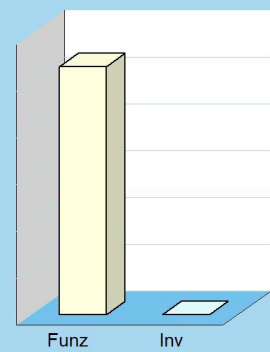
### Destinazione spesa 2025-27



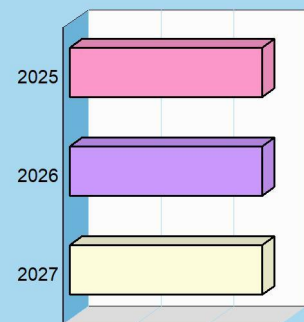
2025 2026 2027

**Programmi 2025**

| Programma                          | Funzionam.        | Investim.   | Totale            |
|------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 1401 Industria, PMI e artigianato  | 0,00              | 0,00        | 0,00              |
| 1402 Commercio e distribuzione     | 229.100,00        | 0,00        | 229.100,00        |
| 1403 Ricerca e innovazione         | 0,00              | 0,00        | 0,00              |
| 1404 Reti e altri servizi pubblici | 35.600,00         | 0,00        | 35.600,00         |
| <b>Totale</b>                      | <b>264.700,00</b> | <b>0,00</b> | <b>264.700,00</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

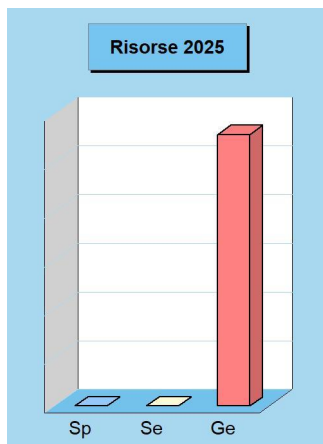
| Programma                          | 2025              | 2026              | 2027              |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1401 Industria, PMI e artigianato  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1402 Commercio e distribuzione     | 229.100,00        | 229.100,00        | 229.100,00        |
| 1403 Ricerca e innovazione         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 1404 Reti e altri servizi pubblici | 35.600,00         | 35.600,00         | 35.600,00         |
| <b>Totale</b>                      | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> | <b>264.700,00</b> |

**Impieghi 2025-27**

## Lavoro e formazione professionale

### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

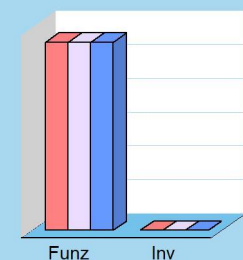
| Origine finanziamento                | 2025             | 2026             | 2027             |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato (+)                            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione (+)                          | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia (+)                        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione europea (+)                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate (+)                    | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> |



### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2025-27



2025 2026 2027

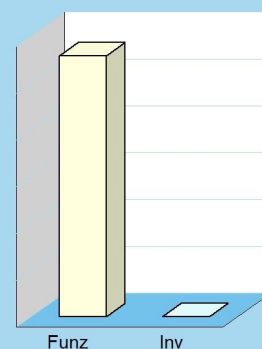
### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2025             | 2026             | 2027             |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 27.855,00        | 27.855,00        | 27.855,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                                 | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> |

**Programmi 2025**

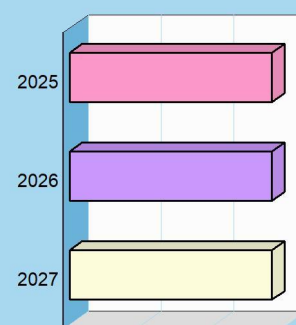
| Programma                        | Funzionam. | Investim. | Totale    |
|----------------------------------|------------|-----------|-----------|
| 1501 Sviluppo mercato del lavoro | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
| 1502 Formazione professionale    | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
| 1503 Sostegno occupazione        | 27.855,00  | 0,00      | 27.855,00 |

|               |                  |             |                  |
|---------------|------------------|-------------|------------------|
| <b>Totale</b> | <b>27.855,00</b> | <b>0,00</b> | <b>27.855,00</b> |
|---------------|------------------|-------------|------------------|

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

| Programma                        | 2025      | 2026      | 2027      |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1501 Sviluppo mercato del lavoro | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1502 Formazione professionale    | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1503 Sostegno occupazione        | 27.855,00 | 27.855,00 | 27.855,00 |

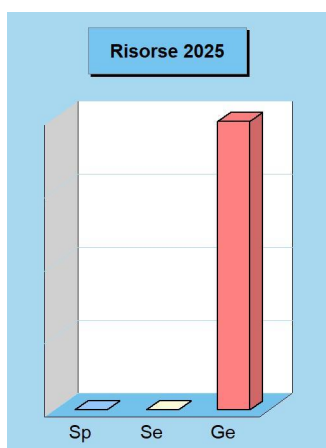
|               |                  |                  |                  |
|---------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Totale</b> | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> | <b>27.855,00</b> |
|---------------|------------------|------------------|------------------|

**Impieghi 2025-27**

## Fondi e accantonamenti

### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento            |     | 2025                | 2026                | 2027                |
|----------------------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato                            | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Regione                          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Provincia                        | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione europea                   | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari     | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti              | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate                    | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate <b>specifiche</b>        |     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Proventi dei <b>servizi</b>      | (+) | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Quote di risorse <b>generali</b> | (+) | <b>1.982.954,90</b> | <b>1.973.479,50</b> | <b>1.973.479,50</b> |
| <b>Totale</b>                    |     | <b>1.982.954,90</b> | <b>1.973.479,50</b> | <b>1.973.479,50</b> |



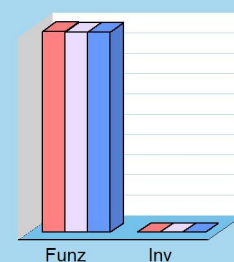
### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento |  | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |  |             |             |             |
| 2                     |  |             |             |             |
| 3                     |  |             |             |             |
| 4                     |  |             |             |             |
| 5                     |  |             |             |             |
| 6                     |  |             |             |             |
| 7                     |  |             |             |             |
| 8                     |  |             |             |             |
| 9                     |  |             |             |             |
| <b>Totale</b>         |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

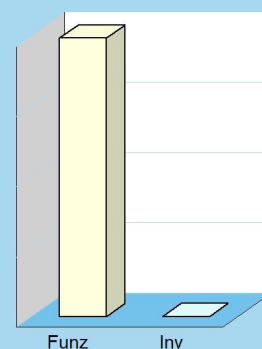
| Destinazione spesa                        |     | 2025                | 2026                | 2027                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 1.982.954,90        | 1.973.479,50        | 1.973.479,50        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>1.982.954,90</b> | <b>1.973.479,50</b> | <b>1.973.479,50</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>1.982.954,90</b> | <b>1.973.479,50</b> | <b>1.973.479,50</b> |

### Destinazione spesa 2025-27

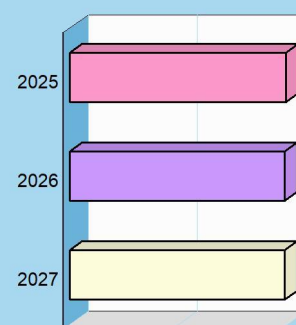


**Programmi 2025**

| Programma                             | Funzionam.          | Investim.   | Totale              |
|---------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 2001 Fondo di riserva                 | 89.975,40           | 0,00        | 89.975,40           |
| 2002 Fondo crediti dubbia esigibilità | 1.892.979,50        | 0,00        | 1.892.979,50        |
| 2003 Altri fondi                      | 0,00                | 0,00        | 0,00                |
| <b>Totale</b>                         | <b>1.982.954,90</b> | <b>0,00</b> | <b>1.982.954,90</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

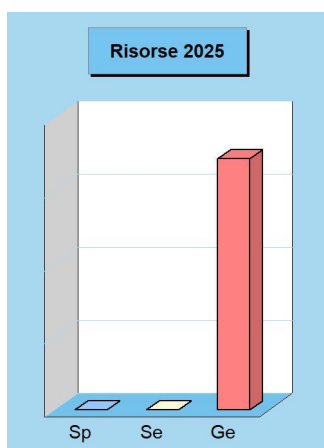
| Programma                             | 2025                | 2026                | 2027                |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2001 Fondo di riserva                 | 89.975,40           | 85.500,00           | 85.500,00           |
| 2002 Fondo crediti dubbia esigibilità | 1.892.979,50        | 1.887.979,50        | 1.887.979,50        |
| 2003 Altri fondi                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>                         | <b>1.982.954,90</b> | <b>1.973.479,50</b> | <b>1.973.479,50</b> |

**Impieghi 2025-27**

## Debito pubblico

### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



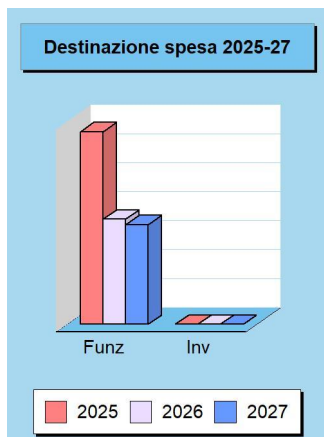
### Risorse per finanziare la missione e relativi programmi

| Origine finanziamento                | 2025              | 2026              | 2027              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato (+)                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione (+)                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia (+)                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione europea (+)                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa DD.PP. e Istit.bancari (+)     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti (+)              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate (+)                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Entrate <b>specifiche</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Proventi dei <b>servizi</b> (+)      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Quote di risorse <b>generali</b> (+) | <b>332.329,49</b> | <b>181.450,32</b> | <b>171.950,32</b> |
| <b>Totale</b>                        | <b>332.329,49</b> | <b>181.450,32</b> | <b>171.950,32</b> |



### Proventi dei servizi (analisi)

| Origine finanziamento | 2025        | 2026        | 2027        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                     |             |             |             |
| 2                     |             |             |             |
| 3                     |             |             |             |
| 4                     |             |             |             |
| 5                     |             |             |             |
| 6                     |             |             |             |
| 7                     |             |             |             |
| 8                     |             |             |             |
| 9                     |             |             |             |
| <b>Totale</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



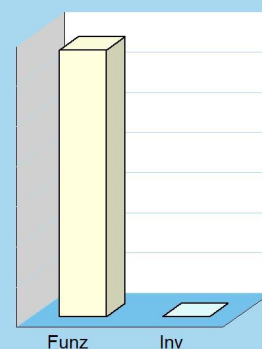
### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2025              | 2026              | 2027              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 332.329,49        | 181.450,32        | 171.950,32        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>332.329,49</b> | <b>181.450,32</b> | <b>171.950,32</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                                 | <b>332.329,49</b> | <b>181.450,32</b> | <b>171.950,32</b> |

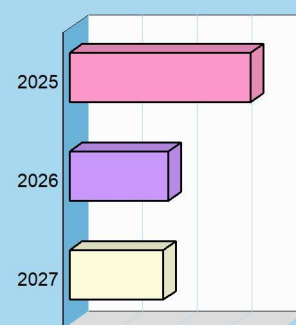


**Programmi 2025**

| Programma                              | Funzionam.        | Investim.   | Totale            |
|--|-------------------|-------------|-------------------|
| 5001 Interessi su mutui e obbligazioni | 0,00              | 0,00        | 0,00              |
| 5002 Capitale su mutui e obbligazioni  | 332.329,49        | 0,00        | 332.329,49        |
| <b>Totale</b>                          | <b>332.329,49</b> | <b>0,00</b> | <b>332.329,49</b> |

**Impieghi 2025****Programmi 2025-27**

| Programma                              | 2025              | 2026              | 2027              |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 5001 Interessi su mutui e obbligazioni | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5002 Capitale su mutui e obbligazioni  | 332.329,49        | 181.450,32        | 171.950,32        |
| <b>Totale</b>                          | <b>332.329,49</b> | <b>181.450,32</b> | <b>171.950,32</b> |

**Impieghi 2025-27**

# Sezione Operativa (Parte 2)

# **PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO**



## Programmazione settoriale (personale, ecc.)

### Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggette a precisi vincoli di legge. In questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante del DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.



### Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.



### Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.



### Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

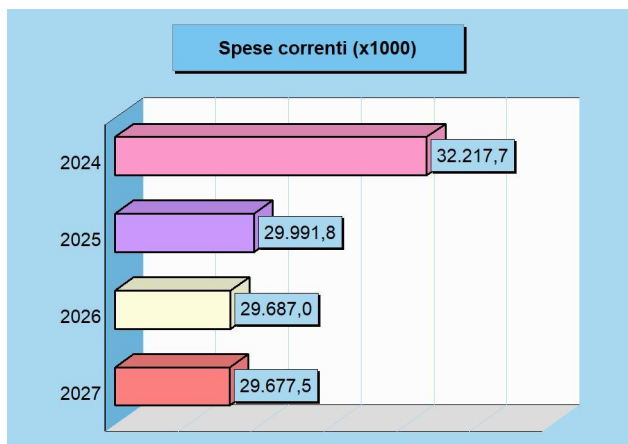
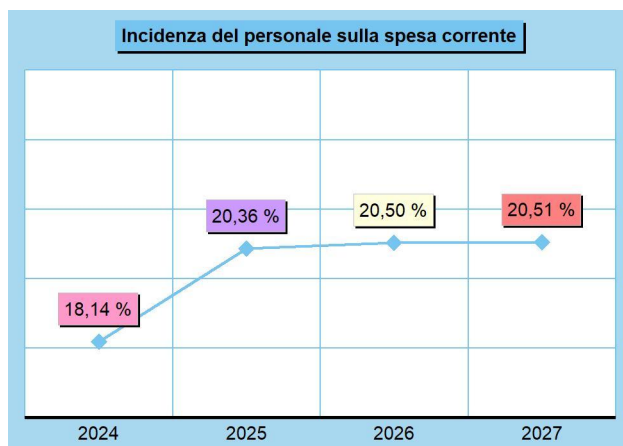
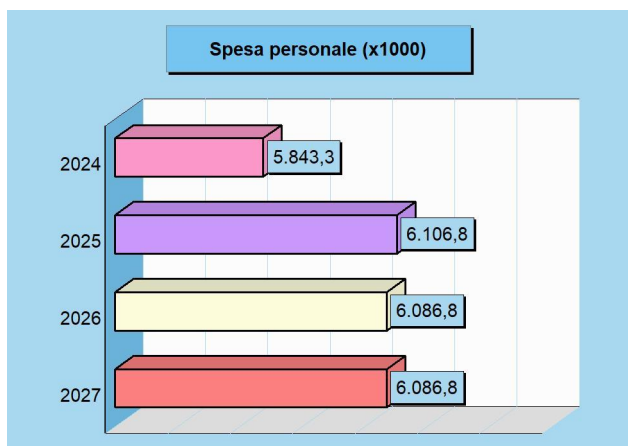
L'ente, con delibera di competenza giuntalesca, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



## Programmazione e fabbisogno di personale

### Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



### Forza lavoro e spesa per il personale

|  | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Forza lavoro</b>  |               |               |               |               |
| Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica) | 160           | 160           | 160           | 160           |
| Dipendenti in servizio: di ruolo                             | 141           | 141           | 141           | 141           |
| non di ruolo   | 3             | 3             | 3             | 3             |
| Totale   | 144           | 144           | 144           | 144           |
| <b>Spesa per il personale</b>                                |               |               |               |               |
| Spesa per il personale complessiva                           | 5.843.292,05  | 6.106.836,52  | 6.086.836,52  | 6.086.836,52  |
| Spesa corrente   | 32.217.702,05 | 29.991.799,76 | 29.686.965,94 | 29.677.465,94 |

## Opere e investimenti programmati o da rifinanziare

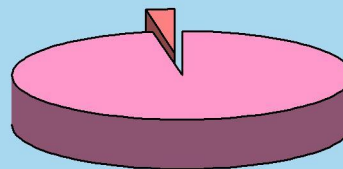
La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare o rifinanziare gli interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



### Finanziamento del bilancio investimenti 2025

| Denominazione                               | Importo             |
|---|---------------------|
| Entrate C/capitale (+)                      | 2.850.261,54        |
| Entrate C/capitale per uscite correnti (-)  | 0,00                |
| Entrate in C/capitale (nette)               | 2.850.261,54        |
| FPV entrata per investimenti (FPV/E)        | 0,00                |
| Avanzo per investimenti                     | 0,00                |
| Entrate correnti per investimenti           | 80.537,63           |
| Riduzione att. finanz. (+)                  | 0,00                |
| Riduzione att. finanz. per mov. fondi (-)   | 0,00                |
| Riduzione attività finanziarie (nette)      | 0,00                |
| Entrate accensione prestiti (+)             | 0,00                |
| Accensioni prestiti per uscite correnti (-) | 0,00                |
| Accensione di prestiti (nette)              | 0,00                |
| <b>Totale</b>                               | <b>2.930.799,17</b> |

### Modalità di finanziamento



### Principali investimenti programmati per il triennio 2025-27

| Denominazione                                  | 2025                | 2026                | 2027                |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE              | 400.000,00          | 400.000,00          | 400.000,00          |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E VERDE      | 400.000,00          | 400.000,00          | 400.000,00          |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE | 400.000,00          | 400.000,00          | 400.000,00          |
| FONDI A FAVORE EDILIZIA DI CULTO               | 40.000,00           | 40.000,00           | 40.000,00           |
| <b>Totale</b>                                  | <b>1.240.000,00</b> | <b>1.240.000,00</b> | <b>1.240.000,00</b> |

## Programmazione acquisti di beni e servizi

Si rinvia alla Delibera di Giunta Comunale n. 182 del 12/12/2024.



### Principali acquisti programmati per il triennio 2025-27

| Denominazione | 2025        | 2026        | 2027        |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

## Permessi a costruire

### Urbanizzazione pubblica e benefici privati

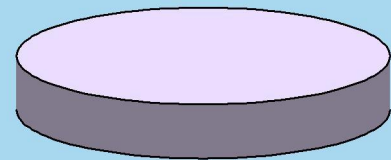
I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.



### Permessi di costruire

| Importo                              | Scostamento | 2024                | 2025                |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
|                                      | -20.000,00  | 1.310.000,00        | 1.290.000,00        |
| Destinazione                         |             | 2024                | 2025                |
| Oneri che finanziano uscite correnti |             | 0,00                | 0,00                |
| Oneri che finanziano investimenti    |             | 1.310.000,00        | 1.290.000,00        |
| <b>Totale</b>                        |             | <b>1.310.000,00</b> | <b>1.290.000,00</b> |

### Destinazione oneri 2025



Corr Inv

### Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

| Destinazione<br>(Bilancio) | 2022<br>(Accertamenti) | 2023<br>(Accertamenti) | 2024<br>(Previsione) | 2025<br>(Previsione) | 2026<br>(Previsione) | 2027<br>(Previsione) |
|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Uscite correnti            | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Investimenti               | 611.748,46             | 1.950.490,04           | 1.310.000,00         | 1.290.000,00         | 1.800.000,00         | 1.800.000,00         |
| <b>Totale</b>              | <b>611.748,46</b>      | <b>1.950.490,04</b>    | <b>1.310.000,00</b>  | <b>1.290.000,00</b>  | <b>1.800.000,00</b>  | <b>1.800.000,00</b>  |

## Alienazione e valorizzazione del patrimonio

### Piano delle alienazioni e valorizzazione

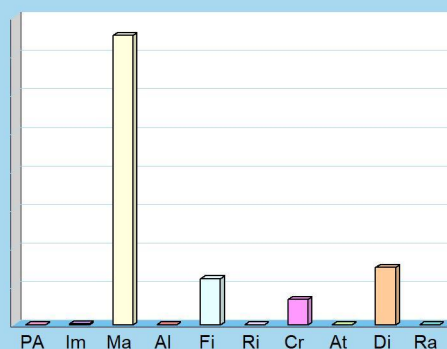
L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.



### Attivo patrimoniale 2023

| Denominazione                          | Importo               |
|--|-----------------------|
| Crediti verso P.A. fondo di dotazione  | 0,00                  |
| Immobilizzazioni immateriali           | 475.524,89            |
| Immobilizzazioni materiali             | 150.395.225,70        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 23.946.330,07         |
| Rimanenze                              | 0,00                  |
| Crediti                                | 13.056.673,23         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                  |
| Disponibilità liquide                  | 29.754.602,32         |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                          | <b>217.628.356,21</b> |

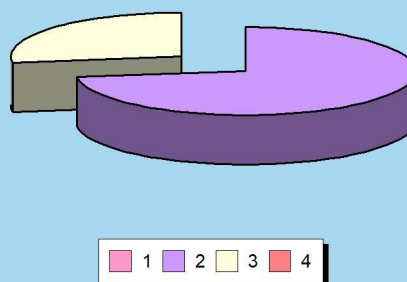
### Composizione dell'attivo 2023



### Piano delle alienazioni 2025-27

| Tipologia                     | Importo           |
|-------------------------------|-------------------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00              |
| 2 Fabbricati residenziali     | 375.000,00        |
| 3 Terreni                     | 140.000,00        |
| 4 Altri beni                  | 0,00              |
| <b>Totale</b>                 | <b>515.000,00</b> |

### Valore totale alienazioni



### Stima del valore di alienazione (euro)

| Tipologia                     | 2025              | 2026        | 2027        |
|-------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| 2 Fabbricati residenziali     | 375.000,00        | 0,00        | 0,00        |
| 3 Terreni                     | 140.000,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4 Altri beni                  | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                 | <b>515.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Unità alienabili (n.)

| Tipologia                     | 2025     | 2026     | 2027     |
|-------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0        | 0        | 0        |
| 2 Fabbricati residenziali     | 0        | 0        | 0        |
| 3 Terreni                     | 0        | 0        | 0        |
| 4 Altri beni                  | 0        | 0        | 0        |
| <b>Totale</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |



Programma triennale delle collaborazioni ed incarichi professionali. Anni 2025 - 2027  
Allegato al DUP 2025-2027

Il Segretario Generale  
Dottor Giovanni Andreassi

| SETTORE  | DESCRIZIONE   | 2024      | 2025      | 2026      |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| LL.PP Servizi alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Incarico di consulenza legale Appalti Pubblici                          | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| LL.PP Servizi alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Incarico di consulenza legale Demanio Patrimonio/Urbanistica/Ed privata | 8.000,00  | 8.000,00  | 8.000,00  |
|  | TOTALE  | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |

Nel quadro sinottico sono elencate le collaborazioni e gli incarichi professionali per le annualità 2025 – 2027, previste dalle Direzioni dell'Ente, oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TUEL.

Pioltello, 11/12/2024

Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Andreassi