

Azienda Futura

Piano Programma 2025-27

Approvato dall'Amministratore unico di Azienda Futura con determina n. 14 del 10/12/2024

Sommario

1. Premessa.....	
2. Considerazioni generali sulla programmazione per l'Esercizio Successivo.....	
3. Linee di programmazione.....	
3.1 I servizi e la loro governance.....	
3I Servizi rivolti alla Prima Infanzia	
3.2 I Nidi e il Polo per la Famiglia.....	
3.3 I Centri Prima Infanzia (CPI).....	
3.4 Insieme ai Genitori (ex. Sportello Genitori)	
3.5 Il Centro estivo	
3.6 Centro Politiche Giovanili e Informagiovani (ex. Educativa Territoriale).....	
3.7 Servizio Assistenza Educativa Scolastica e Centro di Aggregazione Giovanile.....	
3.8 Servizio di Pre e Post scuola presso le primarie e dell'infanzia.....	
3.9 Servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico.....	
3.10 Servizio Tutela Minori	
3.11 Progetti e bandi di finanziamento.....	
4. Politiche Tariffarie.....	
5. Modelli organizzativi e gestionali.....	
5.1 La dimensione aziendale	
5.2 Politiche di make or buy.....	
6. Qualità, comunicazione e	
6.1 Rilevazione della Qualità	
6.2 Comunicazione e Promozione.....	
6.3 Standard di Qualità.....	
7. La gestione del personale.....	
7.1 Clima Aziendale.....	
7.2 Formazione e supervisione.....	
7.3 Criticità.....	
8. La gestione economica e finanziaria	
9. Considerazioni finali.....	

1. Premessa

Il presente documento adempie gli obblighi di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265” (G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, S.O. n. 162/l).

2. Considerazioni generali sulla programmazione per l’Esercizio Successivo

La programmazione dei prossimi anni, in particolare per l’annualità 2025, risulta in sostanziale continuità con l’anno in corso pur essendo caratterizzata dall’implementazione di alcuni servizi, anche grazie alla recente vincita da parte del Comune di Pioltello del bando Lombardia dei Giovani, come ente capofila del progetto d’ambito “Giovani al Centro”, le cui azioni progettuali, con delibera di Giunta del 25 novembre u.s., sono state delegate ad Azienda Futura che le svolgerà tramite il proprio servizio InformaGiovani.

Inoltre, nel prossimo anno si avvieranno nuove progettualità in sinergia tra i diversi servizi di Azienda Futura (servizi educativi, educativa territoriale e equipe tutela minori), come ad esempio il progetto “LA NOU NOU – Albo delle baby sitter) che prenderà avvio all’inizio del prossimo anno con un corso di formazione per giovani dai 18 ai 35 anni, organizzato dalle professionalità interne ad azienda. Il corso è finalizzato a creare un albo di assistenti all’infanzia formate, da mettere a disposizione delle famiglie del Comune di Pioltello e di quelle del territorio d’ambito, per un supporto nella gestione dei figli. Partendo dalla posizione di osservazione privilegiata che ricopre l’Azienda, gestendo i principali servizi socio educativi del Comune, si è avviato un percorso di confronto interno sui bisogni percepiti dal territorio, nella prospettiva di offrire un possibile supporto alla collettività tramite nuovi servizi, più diffusi e personalizzati, da avviare nel corso dell’anno 2025, in via sperimentale. La prospettiva aziendale è quella di individuare linee di finanziamento esterne per implementare e migliorare i servizi del Comune di Pioltello.

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale (Nidi d’Infanzia - Sezione Primavera - Centri Prima Infanzia - Pre-Post Scuola), si è registrata nel 2024 una sostanziale continuità nel numero di iscrizioni e di frequenza con gli anni precedenti, nonostante l’aumento delle rette avvenuto con l’inizio dell’anno educativo/scolastico 2023-24. Pertanto, la programmazione del 2025 si pone in continuità con l’annualità precedente. Si stanno analizzando le singole strutture educative e le eventuali modifiche organizzative al fine di valutare il possibile aumento del numero di posti disponibili, in modo da abbattere le liste di attesa.

Il servizio Tutela Minori nell’annualità 2024 ha risentito in maniera importante, sia in termini di budget che in termini di investimento di personale dedicato, della gestione dell’emergenza abitativa di diversi nuclei familiari con figli minori. La situazione emergenziale abitativa è migliorata nella seconda metà dell’anno, anche grazie all’avvio dei Bandi SAT delle abitazioni dell’Aler. Tuttavia, nello stesso periodo si è registrato un aumento delle segnalazioni dell’AG e la criticità interna è aumentata per la carenza di personale (maternità di una educatrice e dimissioni di un’assistente sociale). Nella programmazione 2025 si prevede l’avvio di una selezione pubblica per n.3 assistenti sociali e il rinnovo del bando di selezione per n.3 psicologi di supporto. Anche per quest’anno si prevede di utilizzare il servizio integrativo messo a disposizione dall’Ambito territoriale per le ADM. Inoltre, proseguirà il progetto SMART, avviato nel 2024 con l’ODV Aleimar e finanziato da Fondazione Cariplo. Nel 2025 si intende implementare il personale e le collaborazioni di supporto al servizio Tutela Minori, per migliorare il funzionamento dell’equipe e rendere più sostenibili le condizioni lavorative.

3. Linee di programmazione

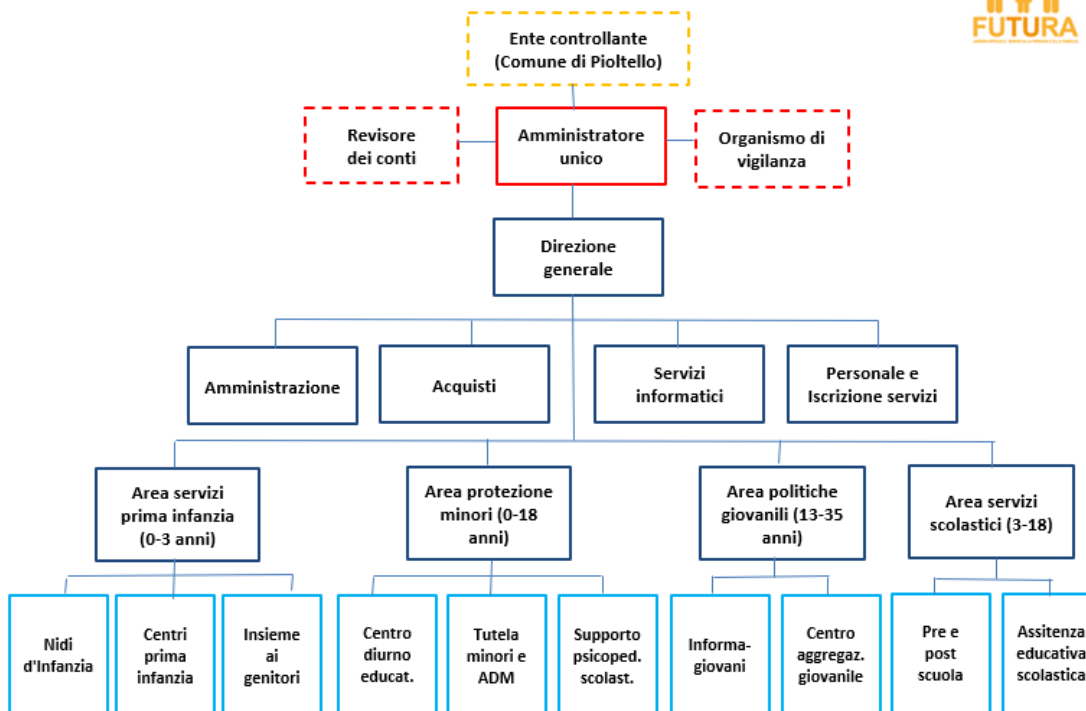
3.1 I servizi e la loro governance

In coerenza con il regolamento interno di gestione del personale, aggiornato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5/2022 e a cui si rimanda per maggiori dettagli, in affiancamento alla Direzione Aziendale la struttura gestionale dell'Azienda prevede la presenza di Responsabili di Area e Coordinatori/trici con specifiche responsabilità gerarchiche nei confronti del personale interno e/o di servizi appaltati esternamente. Le figure di coordinamento possono poi essere supportate da referenti interni di servizio che non hanno però specifiche responsabilità gerarchiche, ma che operano come facilitatori della comunicazione e dell'organizzazione dei vari presidi presenti sul territorio.

Lo staff amministrativo interno presidia invece le aree del Personale e Iscrizioni Servizi, Amministrazione Acquisti che sono per una buona parte supportate anche da professionalità specialistiche esterne per quanto attiene alla predisposizione delle paghe, gli aspetti normativi collegati al contratto di lavoro, alla contabilità aziendale nonché alla complessa materia tributaria e fiscale. Per i servizi informatici l'Azienda si avvale del servizio offerto dal Comune di Pioltello e da una società esterna per i servizi non collegati alla rete comunale. Nel 2025 si prevede l'assunzione, a 24 ore, di un responsabile dei servizi amministrativi. Di seguito l'organigramma aziendale aggiornato con determinazione dell'Amministratore del 26/06/2023, tutt'ora in vigore.

ORGANIGRAMMA ediz. 2/2023

Approvato con determinazione A.U. n. 5 del 26/06/2023



legenda rapp. grafica

- Indirizzi, programmi e verifiche
- indirizzo e controllo sulla gestione
- organi di controllo
- Aree Gestione, coordinamento e staff
- Servizi sul territorio

I Servizi rivolti alla Prima Infanzia

3.2 I Nidi e il Polo per la Famiglia

La programmazione del prossimo anno prevede un approfondimento formativo per le educatrici che si muove in due direzioni di lavoro.

Il primo obiettivo di lavoro si pone in continuità con quanto avviato lo scorso anno e riguarda la progettazione per esperienze. Obiettivo di quest'anno è introdurre/valorizzare una postura educativa che guardi agli interessi, modalità di stare e giocare dei bambini e che riscopra l'apprendimento per ricerca. La progettazione educativa intesa in questo modo richiede di partire dall'osservazione dei bambini per scoprire quali sono gli interessi, i bisogni, le curiosità o domande su cui si stanno interrogando per costruire un contesto e delle proposte attorno al "fare" dei bambini e che supporti il loro sviluppo globale. In questo modo i bambini diventano soggetti attivi interessati a conoscere e a costruire insieme conoscenza e cultura.

Un secondo approfondimento riguarda la tematica dell'alleanza con la famiglia intesa come occasione per costruire una relazione ed un dialogo tra servizio e genitori. I servizi alla Prima Infanzia si pongono infatti a sostegno della funzione educativa svolta dalla famiglia e devono quindi porsi l'obiettivo di saper accogliere senza giudizio le famiglie e sostenerle nella funzione educativa offrendo la propria competenza nella lettura e comprensione del significato dei comportamenti dei bambini integrando quanto osservato al nido con l'esperienza del bimbo portata dalla famiglia.

Si segnala inoltre che nell'anno 2024 la coordinatrice dei Servizi Educativi di Azienda Futura partecipa attivamente e con piena soddisfazione ai tavoli di coordinamento pedagogico 0-6. previsti dalla legge 107-2015, contribuendo alla costruzione/partecipazione degli stessi e beneficiando degli indirizzi espressi.

Come citato in premessa, l'annualità 2024/25 vede la saturazione dei posti nido disponibili, fatta eccezione per la sezione Primavera che ad oggi vede 9 iscrizioni, contro i 20 posti disponibili, con una prospettiva di miglioramento nei primi mesi dell'anno. Tenuto conto dell'esiguo numero di iscrizioni, il coordinamento dei servizi educativi sta valutando come migliorare e implementare la proposta educativa della sezione Primavera.

Rimane sempre attivo l'"Outdoor Education" che rappresenta uno dei filoni educativi più interessanti e innovativi collegati alla fruizione "intensiva" degli spazi esterni come elemento di crescita armonica dei bambini nel loro rapporto fisico ed emotivo con il mondo esterno, ma anche come conoscenza del territorio in cui i piccoli utenti vivono.

3.3 I Centri Prima Infanzia (CPI)

Per il terzo anno consecutivo si è avviato un gruppo dedicato alle mamme con bambini nei primi mesi di vita, fase in cui è importante sostenere la coppia nel momento delicato in cui nasce e si struttura la relazione tra la mamma e il suo bambino. Il gruppo "ZeroUno" è quindi stato strutturato come gli altri gruppi dei Centri Prima Infanzia ma con l'aggiunta di incontri bisettimanali presenziato dalle educatrici e con l'aggiunta di interventi specifici di natura informativa.

Visto il riscontro positivo anche della seconda edizione del servizio, con un totale di 8 coppie mamma/bambino iscritte, si conferma la prosecuzione del servizio anche per l'annualità entrante.

Nell'ambito del supporto alla genitorialità e della conciliazione vita familiare e lavorativa e dello sviluppo delle relative professionalità, è stato avviato il Progetto LA NOU NOU – Albo per le baby sitter. Grazie alle competenze interne all'azienda, il progetto prevede un preliminare percorso formativo personalizzato,

necessario e propedeutico all'iscrizione all'Albo, nel corso del quale i professionisti accompagneranno i giovani iscritti ad apprendere tutte le competenze, teoriche e pratiche, necessarie per l'accudimento e la gestione di bambini da 0 a 12 anni. Al corso potranno accedere giovani dai 18 ai 35 anni che abbiano completato l'obbligo scolastico. La formazione verrà svolta a Moduli su tutte le principali tematiche e competenze necessarie alla mansione e si concluderà con un colloquio valutativo, necessario per l'iscrizione all'Albo.

Al termine del primo corso di formazione verrà ufficialmente costituito, in via sperimentale, l'Albo "Baby Sitter" al quale potranno iscriversi i/le partecipanti del primo corso e che verrà messo a disposizione delle famiglie del Comune di Pioltello, tramite il servizio Informagiovani.

Il progetto sperimentale, oltre che di utilità per le famiglie e per i giovani che vogliono formarsi e lavorare nell'ambito dell'assistenza all'infanzia, rappresenta anche l'opportunità di valorizzare la rete tra servizi e le competenze del personale che si è formato, con esperienza e passione, nel settore educativo del Comune di Pioltello.

3.4 Insieme ai Genitori (ex. Sportello Genitori)

Lo Sportello genitori (di minori in età 0-6) è un servizio connotato da una pluriennale e consolidata esperienza di sostegno alla genitorialità. Il servizio ha ormai una lunga storia ed operatori con un solido background. Il servizio si sviluppa con 7 incontri annuali che coinvolgono come relatori personale esterno ed interno, e incontri di approfondimento in gruppi di massimo 15 adulti condotti dal nostro personale educativo. I temi proposti sono individuati tramite un sondaggio proposto a tutti gli utenti dei Servizi alla Prima Infanzia.

3.5 Il Centro estivo

Il servizio negli ultimi 4 anni non è stato organizzato da Azienda Futura. Considerate le tantissime iniziative attive sul territorio nel periodo estivo, si ritiene che il servizio non sia più di utilità per la collettività.

3.6 Centro Politiche Giovanili e Informagiovani (ex. Educativa Territoriale)

Il servizio storico di educativa territoriale vede in atto un processo di revisione e riorganizzazione, in stretto rapporto con le strutture tecniche comunali e in forte connessione con il relativo assessorato alla Politiche Giovanili. Il servizio si snoda attraverso una serie di attività ed azioni – in diversi ambiti, su più livelli e con utenze differenziate (giovani, adolescenti, genitori) – che intendono affrontare il tema dell'agio giovanile a 360 gradi.

Il contenitore operativo dell'Educativa Territoriale è il Centro Politiche Giovanili (CPG), inaugurato nel 2011, è un luogo dove adolescenti e giovani possono trovare un ventaglio di offerte educative, aggregative e socio-culturali totalmente gratuite: una sala studio, wifi, computer, iniziative specifiche, dibattiti, uno spazio quotidiano di aggregazione, progetti con le scuole, laboratori e corsi, sala prove e molto altro.

In un unico spazio attrezzato è possibile dunque fare diverse esperienze utili alla propria crescita personale e di gruppo.

Il CPG è un "Hub" Comunale gestito dal personale di Azienda Speciale Futura che si occupa di coordinare le progettualità trasversali rivolte ai giovani nel territorio di Pioltello, oltre che alla gestione del servizio Informagiovani e alla organizzazione di due grandi manifestazioni: Career Day e Orienta Day.

Gli obiettivi specifici del CPG sono:

- Fungere da raccordo con l'istituzione (livello tecnico e politico) con il compito di stimolare il dibattito sui diversi ambiti di vita dei giovani in una logica il più possibile interassessorile;
- Operare in una logica di rete, promuovendo collaborazioni ed interventi con le agenzie educative e i servizi territoriali che lavorano a diverso titolo con minori e giovani;

- Alimentare una rete che permetta ai giovani di collaborare e scambiare esperienze;
- Sensibilizzare i giovani al tema del protagonismo giovanile;
- Favorire situazioni di socializzazione e sperimentazione in gruppo;
- Promuovere momenti informativi ed aggregativi tra adolescenti e tra adolescenti e mondo adulto.

SERVIZI PRESENTI AL CPG

Il servizio Informagiovani (IG)

Tradizionale punto di riferimento dei giovani Pioltellesi per: orientamento formativo e lavorativo, stesura cv, ricerca attiva del lavoro, mobilità all'estero (dal 2020 Antenna Eurodesk nel territorio sud ovest di Milano), libera aggregazione e protagonismo giovanile. Inoltre l'Ig mette a disposizione una sala studio con la connessione wifi, computer e una sala coworking.

L'Ig di Pioltello, per volontà dell'Assessora alle Politiche Giovanili, ha aderito al sistema coordinato degli Ig della Lombardia, acquistando la piattaforma Talent Hub. La piattaforma Talent Hub è uno strumento in uso in tutti gli Ig che aderiscono al progetto di sviluppo delle politiche giovanile in collaborazione con l'Anci e la Regione Lombardia (legge regionale N.4 del 31 marzo 2022 denominata "La Lombardia è dei giovani").

E' in fase concreta di avvio lo sviluppo del progetto di ampliare e potenziare il servizio Informagiovani di Pioltello e di ampliare l'offerta al territorio di ambito aprendo dei Punti IG nei comuni di Rodano, Segrate e Vimodrone, infatti a partire dall'ottenimento del finanziamento "La Lombardia è dei giovani" attraverso la presentazione del progetto "Giovani al centro" da parte del Comune di Pioltello in collaborazione con Azienda Futura e altri soggetti del terzo settore si avvieranno nel territorio le seguenti azioni:

- potenziamento del servizio InformaGiovani prevedendo azioni di:

A) ampliamento delle attività (laboratori negli Istituti di primo e secondo grado, eventi formativi piccoli e grandi come il Career Day, laboratori specialistici sul tema lavoro: soft skill e hard skill, ricerca attiva del lavoro, mobilità all'estero, ecc).

B) Apertura e la gestione di una sala prove e una sala studio che verranno gestite da un gruppo di giovani partner di progetto, Saint George and the Dragon, con possibilità di progettare nuove iniziative, anche lavorative, legate alla musica;

C) azioni di protagonismo giovanile, con il supporto dell'APS AcquaAmbiente, in un'ottica di sviluppo sostenibile;

- apertura di tre nuovi Punti InformaGiovani che prevede:

A) apertura nei comuni di Rodano, Segrate di nuovi Punti IG fisici mentre nel Comune di Vimodrone si aprirà Il Punto Ig 4.0. L'apertura dei Punti avverrà con il supporto tecnico ed operativo dell'InformaGiovani di Pioltello, che è collegato al Sistema Coordinato dei Servizi Informagiovani di Anci Lombardia;

- attività di coordinamento per migliorare l'efficacia del progetto e la condivisione delle prassi e delle competenze, attraverso le seguenti azioni:

A) potenziare un piano di comunicazione e di sviluppo degli InformaGiovani per implementare le risorse attraverso il rafforzamento delle collaborazioni esistenti e la costruzione di nuove reti.

B) consolidare la governance tra i Comuni e altri soggetti che si occupano di giovani, sia del terzo settore, profit e no profit, favorendo lo sviluppo di politiche per e con i giovani nei diversi ambiti della programmazione locale, promuovendo azioni integrate e condivise.

L'Informagiovani di Pioltello si configura oggi come unico Informagiovani presente sul territorio dell'ambito. Nell'architettura della rete prevista dal sistema coordinato degli IG e convalidata dalla legge regionale, la struttura organizzativa dell'Informagiovani di Pioltello risponde in modo completo alle caratteristiche del

cosiddetto “Centro Q+” consentendo agli altri territori di “agganciare” dei “Punti” Informagiovani sui relativi territori, ma coordinati dallo stesso centro.

Questa tipologia di organizzazione (fig. 1) permette di sviluppare una rete sinergica tra territorio locale, inter-territoriale (ambito) e Regionale per migliorare le strategie di sviluppo rispetto alle politiche giovanili nell’area dell’orientamento al lavoro, alla formazione, mobilità e protagonismo giovanile.

RIVEDERE – INSERIRE BANDO (per azioni progettuali v. delibera 25.11.24)

3.7 Servizio Assistenza Educativa Scolastica e Centro di Aggregazione Giovanile

Il servizio è affidato all’Azienda dal 2017 e da questa, per scelta condivisa con i Servizi sociali comunali, dato in gestione in appalto.

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica risulta sostanzialmente stabile,

Il 31.07.2024 il contratto di appalto per entrambi i servizi è scaduto e, dopo approfondita valutazione con gli Uffici comunali, è stato deliberato di attivare l’opzione del rinnovo per un ulteriore triennio.

Per l’andamento dei costi previsti nelle prossime annualità si rimanda al budget aziendale.

3.8 Servizio di Pre e Post scuola presso le primarie e dell’infanzia

Il servizio Pre e Post scuola riparte nell’annualità scolastica 2024-25 fornirà supporto a circa 250 famiglie con figli frequentanti sia le scuole primarie che dell’infanzia. Nell’attuale anno educativo/scolastico sono state avviate 14 classi, rispetto alle 13 dell’anno precedente. Come per lo scorso anno, si prevede che il servizio venga integralmente finanziato dalle rette.

Il servizio risulta appaltato ad una cooperativa specializzata, ma il coordinamento con le strutture scolastiche è curato direttamente da Azienda Futura così come tutte le funzioni amministrative legate all’iscrizione e pagamento delle rette. Nel periodo autunnale grazie all’iniziativa dell’Assessora competente, si sono avviati dei confronti per migliorare la promozione e l’organizzazione del servizio, con le famiglie (rappresentanti degli Istituti Scolastici) e con le Istituzioni scolastiche. La finalità è quella di raggiungere un maggiore numero di iscrizioni entro l’inizio dell’estate ed avviare fin dall’inizio delle scuole il servizio.

3.9 Servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico

Finalità generale del servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico è la promozione della salute e l’educazione al benessere, attraverso l’affiancamento e il sostegno agli insegnanti e alle famiglie nelle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e la creazione di uno spazio di ascolto per gli studenti nelle scuole secondarie di secondo grado.

Il servizio è coordinato da Azienda Futura nell’ambito dell’area Protezione Minori, che ne cura l’orientamento e il buon esito in stretta collaborazione con l’Assessorato competente e attraverso una stretta relazione con le Istituzioni Scolastiche.

3.10 Servizio Tutela Minori

Dal 1° gennaio 2019 il servizio Tutela Minori del Comune di Pioltello è stato affidato ad Azienda Futura.

Servizio Tutela Minori si occupa, tipicamente, della gestione delle seguenti attività ed interventi:

- Attività di monitoraggio e pre-tutela;
- Indagini psico-sociali sul nucleo familiare su specifico mandato dell’Autorità giudiziaria;
- Presa in carico dei minori e/o delle loro famiglie attraverso la progettazione e la gestione degli interventi di sostegno sociale, psicologico ed educativo in esecuzione ad uno specifico decreto del Tribunale competente;
- Interventi di allontanamento ex. art. 403 del Codice Civile;
- Allontanamento del minore dal nucleo familiare, anche in collaborazione con le Forze dell’Ordine e la Polizia locale, e conseguente collocamento in affido o in comunità;
- Vigilanza sull’attuazione delle prescrizioni contenute nei decreti del Tribunale per i Minorenni o

Tribunale Ordinario e sull'andamento della situazione;

- Valutazione dell'efficacia e degli esiti della presa in carico e degli interventi in essere.

Un punto sostanziale per l'ottimizzazione del rapporto costi/benefici dell'azione del servizio è rappresentato dalla possibilità di disporre di una gamma il più possibile ampia di soluzioni di protezione dei minori che possano essere attivati nelle situazioni "meno critiche", in alternativa ai servizi di accoglienza standard, quali le comunità.

Dal 2021 si è consolidata l'importanza strategica del Centro Diurno Educativo "La Quercia". Il servizio è a tutti gli effetti un'unità di offerta "Centro Educativo Diurno" secondo la D.G.R. 18 febbraio 2020 - n. XI/2857 "Evoluzione della rete di unità d'offerta per minori in difficoltà".

L'equipe tutela minori rileva una sempre maggiore pressione legata all'acuirsi delle situazioni di disagio che inevitabilmente colpiscono più duramente i minori.

La situazione relativa la carico di lavoro dell'equipe, aggiornata al mese di novembre 2024, è la seguente:

Casi Autorità Giudiziaria (AG) in lista di attesa: 136
Casi AG assegnati: 188
Totale casi AG 362 (inclusi 38 penali)
Casi pre-tutela: 49
Totale casi: 411

Si rinforza la convinzione che occorre rispondere con azioni e risorse del territorio differenti rispetto al collocamento in comunità. Occorre investire in misure che mirino a prevenire la cronicizzazione del disagio familiare e l'isolamento sociale, fattori che aumentano in maniera esponenziale il rischio del maggior danno a carico dei minori. Il progetto Smart, in partenariato con l'odv Aleimar e finanziato da Fondazione Cariplo, è stato avviato con questa finalità, mediante un approccio sistemico familiare. Anche per questo servizio si prevede nel 2025 un approccio di esplorazione per avviare altre progettualità finalizzate alla prevenzione del disagio minorile e familiare.

3.11 Progetti e bandi di finanziamento

Nel 2024 si è concluso il progetto IP IP URRRA' finanziato dal bando nazionale "Con i bambini - Bando Un passo avanti" che attinge al fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, previsti dal Protocollo d'Intesa stipulato il 29 aprile 2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri, il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Presidente di Acri, l'associazione delle Fondazioni di origine bancaria.

Dal 2024 Azienda Futura, in collaborazione con il Comune di Pioltello e l'associazione di volontariato Aleimar nel ruolo di capofila è partner del progetto "SMART" finanziato nell'ambito del bando di Fondazione Cariplo "Attenta-mente". Il progetto ha l'obiettivo di promuovere il benessere emotivo, psicologico, relazionale di minori (con un'età compresa tra i 6 e i 13 anni) che si trovano in situazione di disagio nel Comune di Pioltello, prevenendo l'evoluzione della fragilità e migliorandone le condizioni di vita.

Con delibera di Giunta del 25.11.2024 sono state delegate ad Azienda Futura le azioni relative al Progetto "Giovani al Centro", risultato ammesso al finanziamento nell'ambito del Bando "La Lombardia è dei Giovani" ed. 2024. Le attività del progetto, come delineate nei precedenti paragrafi, sono state già avviate dal mese di ottobre di quest'anno e proseguiranno nel 2025, fino al mese di settembre, salvo proroghe.

4. Politiche Tariffarie

Con le nuove tariffe avviate con il precedente anno scolastico si conferma un grado di copertura del servizio tramite rette dei nidi d'infanzia del 35%, per i Centri Prima Infanzia del 15%, per il servizio pre-post scuola del 100%.

Come anticipato in premessa l'aumento delle tariffe, almeno per l'annualità 2023-24, non ha portato ad una flessione significativa della domanda di servizi.

Si rimanda al budget economico 2025-27 per una più completa comprensione degli impatti sul bilancio aziendale.

5. Modelli organizzativi e gestionali

5.1 La dimensione aziendale

La dimensione aziendale ha mantenuto anche per il 2024 una previsione di fatturato intorno ai 3 ML di € e 37 collaboratori interni. Per il 2025 ci si è posti l'obiettivo di saturare la carenza di organico di cui risente da sempre l'equipe tutela minori, al fine di rafforzare la capacità operativa del servizio. Inoltre, nel 2025 si avvierà la selezione per l'assunzione di un responsabile dello staff amministrativo, al fine di efficientare gli uffici, caricati di una mole di lavoro sempre più consistente.

5.2 Politiche di make or buy

Sono esternalizzati i servizi che richiedono una importante flessibilità della forza lavoro difficilmente praticabile con l'attuale CCNL di Azienda Futura o non corrispondenti alle competenze chiave dell'azienda (servizi AES, Pre-Post scuola, servizi ausiliari, post nido ecc.), si rimanda al budget aziendale per la verifica delle relative quote in termini di risorse economiche.

Nel 2025 non sono previsti appalti sopra la soglia.

6. Qualità, comunicazione e promozione

6.1 Rilevazione della Qualità

L'attività tradizionale di distribuzione ed analisi dei questionari dei servizi della prima infanzia procede in continuità con quanto già impostato negli anni precedenti, gli esiti sono pubblicati sul sito istituzionale di Azienda Futura.

In mancanza di un referente interno per la qualità, è istituito un tavolo interno con i coordinatori e/o referenti dei servizi, per la verifica periodica degli eventuali reclami e/o la predisposizione ed analisi dei questionari utilizzati per la verifica della soddisfazione degli utenti.

6.2 Comunicazione e Promozione

Azienda Futura è costantemente impegnata nella promozione dei propri servizi attraverso gli strumenti tradizionali di comunicazione, quali manifesti, volantini ecc., con l'obiettivo principale di farne conoscere l'esistenza ed i contenuti alla cittadinanza. A questi strumenti si affiancano le pubblicazioni sul nuovo sito istituzionale dell'azienda, i canali social e naturalmente le pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune.

Anche per il 2025 si prevede l'incarico della figura educativa interna al fine di curare la comunicazione e la promozione delle attività dell'Azienda e fungere da referente agevolatore delle attività operative. Alla stessa figura educativa verrà affidata l'organizzazione del corso formativo e la gestione dell'albo baby sitter.

6.3 Standard di Qualità

I servizi: Nidi d'Infanzia, Sezione primavera, Centri Prima Infanzia, Educativa territoriale, Centro Diurno

Educativo (Tutela), Centro di Aggregazione Giovanile, sono strutturati in base ai requisiti delle specifiche unità di offerta previste dalla normativa regionale, tutti questi servizi sono quindi sottoposti alla verifica periodica controllo sul possesso e sul mantenimento dei requisiti da parte delle competenti autorità sanitarie (ATS) nonché alla supervisione delle strutture tecniche del Comune.

I servizi: Pre-Post scuola, Polo Psicopedagogico, Assistenza Educativa Scolastica, pur facendo riferimento alle normative nazionali e regionali vedono standard applicativi/qualitativi che sono affinati con il rapporto costante con gli Istituti Scolastici.

Per quanto concerne la qualità generale dei processi amministrativi/documentali, è in corso un progetto di verifica dello stato dell'arte con l'ausilio di specialisti esterni per l'individuazione dei gap e quindi la definizione delle nuove procedure e/o nuovi strumenti necessaria a garantire la conformità normativa di tutte le aree/servizi aziendali.

7. La gestione del personale

7.1 Clima Aziendale

Il clima aziendale è molto buono, ma risente del fattore stress che nei periodi di maggiore intensità del lavoro e per le tematiche di lavoro trattate è pressoché inevitabile. Nel 2025 verrà data particolare attenzione nell'evitare periodi prolungati di carenza del personale. Nel 2024 si sono avviati alcuni nuovi progetti, ideati e organizzati internamente, promuovendo un clima collaborativo e uno stimolo per nuovi percorsi innovativi.

7.2 Formazione e supervisione

Come già accennato nei precedenti paragrafi, oltre alle attività di formazione obbligatoria e supervisione già in essere e legate ai servizi tradizionali di Azienda Futura, ogni annualità si propongono programmi di formazione specifici su tematiche in grado di sviluppare la professionalità dei collaboratori.

7.3 Criticità

Come già segnalato nel precedente documento di programmazione il servizio Tutela Minori risulta ancora particolarmente penalizzato per il turnover, in particolare delle posizioni di assistente sociale, che sembra non arrestarsi. Nel corso dell'anno verranno avviate alcune selezioni per ovviare alla carenza di personale che si è creata a seguito di alcune dimissioni (per vincita di altro concorso) ed alcune assenze per maternità. Un'altra area di criticità da tenere in considerazione è l'area amministrativa e di gestione del personale, particolarmente caricata di lavoro e anche strutturalmente impegnata dalla crescita aziendale e dal continuo evolvere delle normative e degli adempimenti richiesti agli enti pubblici. Il personale di quest'area è rimasto come numero di unità sempre lo stesso con minimi aumenti del monteore, in prospettiva è necessario avviare quanto prima una selezione per l'assunzione di un responsabile dello staff amministrativo.

8. La gestione economica e finanziaria

Per la trattazione di questo paragrafo si rimanda all'allegato Budget economico triennale.

9. Considerazioni finali

L'Azienda prosegue nel suo percorso consolidamento dei servizi, con rinnovato impegno per migliorare la qualità dei servizi e sperimentare nuove forme di azioni. Il personale rappresenta la più grande risorsa di Azienda Futura, dimostrando professionalità, attenzione e impegno per il lavoro che svolgono.

Pioltello, 10 dicembre 2024

La Direttrice
Rossella Monti