



**Città di PIOLTELLO
Città Metropolitana di MILANO**

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

TASSA RIFIUTI -TARI

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

(Aggiornamento tariffario biennale 2024-2025)

ALLEGATO 2

Sommario

1	Premessa	2
1.1	Comune ricompreso nell'ambito tariffario.....	3
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario	3
1.3	Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato	3
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario	4
2	Descrizione dei servizi forniti (G)	4
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti	4
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario	14
3.1	Dati tecnici e patrimoniali	14
3.1.1	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....	14
3.1.2	Dati tecnici e di qualità	14
3.1.3	Fonti di finanziamento	14
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento	14
3.2.1	Dati di conto economico	14
3.2.2	Focus sugli altri ricavi.....	15
3.2.3	Componenti di costo previsionali	16
3.2.4	Investimenti	16
3.2.5	Dati relativi ai costi di capitale	16
4	Attività di validazione (ETC)	16
5	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (ETC)	18
5.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	18
5.1.1	Coefficiente di recupero di produttività.....	19
5.1.2	Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)	20
5.1.3	Coefficiente C116	20
5.1.4	Coefficiente CRI.....	20
5.2	Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità.....	21
5.2.1	Componente previsionale CO ₁₁₆	21
5.2.2	Componente previsionale CQ.....	21
5.2.3	Componente previsionale COI.....	21
5.3	Ammortamenti delle immobilizzazioni.....	21
5.4	Valorizzazione dei fattori di <i>sharing</i>	21
5.4.1	Determinazione del fattore b.....	21
5.4.2	Determinazione del fattore ω	21
5.5	Conguagli	22
5.6	Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario	22
5.7	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo.....	22
5.8	Rimodulazione dei conguagli.....	22
5.9	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale	22
5.10	Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	22

ALLEGATO 2

1 Premessa

Nel presente documento viene presentato il Piano Finanziario redatto secondo quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) con la Delibera del 3 agosto 2023 n. 389/2023/R/RIF, recante "Aggiornamento biennale (2024- 2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) che definisce i nuovi criteri di calcolo ed il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR-2).

La legge n. 147 del 27 Dicembre 2013 ha istituito l'imposta unica comunale IUC e risulta ancora in vigore per la componente TARI che è pertanto disciplinata dal comma 641 e seguenti dell'art 1 della citata legge.

Il tributo deve essere corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

Il Consiglio Comunale, per espressa previsione dell'art. 1, comma 683, della L.147 del 2013, approva le tariffe del tributo che sono la diretta conseguenza di quanto previsto dal piano finanziario e dalle disposizioni regolamentari adottate.

Il presente documento, pertanto, contiene il Piano Finanziario della gestione integrata del servizio di raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani ed ogni altra attività relativa all'igiene e alla pulizia urbana del Comune di Pioltello.

Per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti contenuto nel presente documento e per la conseguente elaborazione del Piano Finanziario sono stati applicati i criteri e le voci di costo previsti nel metodo MTR-2, secondo le indicazioni ed i layout forniti da ARERA, con particolare riferimento all'allegato 1.

La TARI, è volta a coprire interamente i costi relativi al servizio di igiene ambientale e gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento.

CONTESTO TERRITORIALE E DEMOGRAFIA

Situato ad est rispetto al Comune di Milano, Pioltello si estende per una superficie di circa 13,20 Km² lungo la direttrice nord-sud e confina con i Comuni di Cernusco sul Naviglio, Peschiera Borromeo, Rodano, Segrate, Vignate e Vimodrone.

Il suo territorio è situato a circa 6,5 km di distanza dal confine con Milano ed è collegato al capoluogo lombardo da tre arterie: la ex Statale 11 Padana Superiore, proveniente da Vimodrone, la Provinciale 103 "Cassanese", proveniente da Segrate e la Provinciale 14 "Rivoltana", che collega Pioltello con l'Idroscalo e l'Aeroporto di Linate e la SP 121 "Pobbiano-Cavenago" che collega la Rivoltana con la Cassanese. A questi collegamenti si aggiunge l'infrastruttura ferroviaria della linea Milano-Treviglio-Bergamo, che mette in relazione la città con due importanti poli regionali, Milano e Bergamo.

La buona dotazione di infrastrutture conferisce al territorio un elevato grado di accessibilità, nonché una forte relazione con i sistemi nazionali. Le arterie stradali e il tracciato ferroviario sono infatti porzioni di una rete di trasporto che insiste su un ambito sovralocale: la Statale 11, ad esempio, si attesta alla Tangenziale Est di Milano collegandosi con l'autostrada Milano-Venezia, così come la ferrovia (tratta Milano-Treviglio-Bergamo) si inserisce nel sistema del passante urbano del capoluogo lombardo e nella rete ferroviaria nazionale. La Statale 11, la Provinciale 103 e la Provinciale 14 tagliano marcatamente il territorio lungo la direttrice est-ovest, garantendo da un lato l'accesso al Comune di Pioltello, dall'altro una via preferenziale per il traffico di attraversamento. E' inoltre in vicinanza alla nuova TEEM ed alla BRE.BE.MI. Tali infrastrutture si pongono come elementi organizzatori dello spazio e influenzano lo sviluppo della struttura urbana comunale limitandone in alcuni casi l'espansione: la Statale Padana Superiore, in particolare, identifica il

ALLEGATO 2

limite nord del comune, segnandone il confine. Caso analogo è costituito dal tracciato ferroviario (tratta Milano-Bergamo) che, per la frazione di Limito, rappresenta una frattura rispetto al resto del Comune.

In sintesi, Pioltello si trova inserito all'interno di un territorio caratterizzato da un buon numero di infrastrutture alle quali fanno riferimento grandi funzioni sovralocali ed insediamenti di ogni genere (residenza, commercio, grandi comparti produttivi).

La popolazione residente nel Comune di Pioltello è passata dai 37.045 abitanti del 2016, a 36583 al 31 dicembre 2023.

1.1 Comune ricompreso nell'ambito tariffario

L'ambito tariffario considerato coincide con il Comune in oggetto.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

Il Comune di Pioltello ha affidato tramite procedura aperta i servizi di:
igiene ambientale alla società A.M.S.A S.P.A. di Milano.

smaltimento dei rifiuti solidi urbani frazione indifferenziata alla società A2A Ambiente spa;

smaltimento dei rifiuti solidi urbani frazione organica alla società ZeroC spa;

Il Comune stesso, invece, risulta essere il gestore del servizio di riscossione e bollettazione della Tari.

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

I rifiuti prodotti e raccolti nell'ambito tariffario sono conferiti, così come quelli derivanti dal bacino sovracomunale esteso servito da Amsa S.p.a., presso i seguenti impianti, in possesso delle previste autorizzazioni di legge, di chiusura del ciclo:

Tipologia rifiuto	Impianto di destino
Rifiuti indifferenziati residui	A2A Silla2 – Milano
Rifiuti ingombranti	AMSA - Via Olgettina Milano
Tetrapak	Raccolto con carta
Frazione organica	ZeroC – Sesto San Giovanni
Terre da spazzamento delle strade	AMSA Via Olgettina - Milano
Vetro	Eurovetro – Origgio
Carta	AMSA Via Olgettina - Milano
Rifiuti pericolosi e liquidi	Diverse destinazioni
RAEE	R1 AMSA Olgettina e SEVAL Colico; R2 Stena Recycling Cavenago Brianza; R3 Stena Recycling Cavenago Brianza; R4 Stena Recycling Cavenago Brianza; R5 Greenthesi San Giuliano Milanese
Scarti vegetali	A2A Recycling - Novate Milanese
Inerti	CORMET – Milano
Legno	AMSA – Via Olgettina Milano
Rottami metallici	AMSA - Via Olgettina Milano

ALLEGATO 2

Le frazioni “umida” e “secca” vengono trasportati dall’Appaltatrice agli impianti di trattamento/smaltimento indicati dall’Amministrazione Comunale, che intrattiene rapporti diretti con gli stessi e provvede al pagamento dei relativi oneri di smaltimento.

Per le altre tipologie di rifiuto (a meno dei RAEE, in quanto si seguono le indicazioni del Centro di Coordinamento RAEE) la scelta dell’impianto di smaltimento e il pagamento degli oneri relativi sono demandati all’Appaltatrice che incassa, quando dovuti, i contributi dei diversi Consorzi di filiera o derivanti dalla vendita dei materiali. E’ a carico dell’Appaltatrice la compilazione e la tenuta di tutta la documentazione inerente la gestione dei rifiuti (Formulari, Registri di carico e scarico, O.R.S.O., M.U.D., ecc.).

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

In conformità alla previsione dell’articolo 7.3 della deliberazione 363/2021/R/RIF aggiornata, l’Ente territorialmente competente acquisisce da ciascun gestore e relativamente a ciascun ambito tariffario di sua competenza:

1. il PEF relativo al servizio integrato o al/i singolo/i servizio/i svolto/i da ciascun gestore redatto secondo lo schema tipo predisposto dall’Autorità di cui all’Allegato 1 della determina 1/DTAC/2023, compilato per le parti di propria competenza;
2. i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall’Autorità (Allegato 2 della determina 1/DTAC/2023);
3. una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all’Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) o dell’Allegato 4 (per gli enti pubblici) della determina 1/DTAC/2023, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;

Altri elementi da segnalare

Il Comune, in quanto ETC, evidenzia che non vi sono eventuali ulteriori elementi, ivi comprese eventuali specificità locali, sottesi alle scelte in concreto adottate nell’ambito del procedimento di approvazione della singola predisposizione tariffaria e che ritiene meritevoli di segnalazione all’Autorità.

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Informazioni sulla Società

Dal 1° gennaio 2022 i servizi di Igiene Ambientale con CIG 874895493b sono gestiti da AMSA SPA. L’appalto ha durata di cinque anni.

Per le modalità di erogazione dei singoli servizi che rientrano nel perimetro gestionale si fa riferimento alla dettagliata relazione tecnica fornita in sede di offerta di gara e già disponibile all’Amministrazione Comunale.

Il nuovo appalto comporta diversi miglioramenti del servizio in oggetto, che giustificano l’incremento dei costi rispetto al Contratto previgente, quali:

- Potenziamento del servizio di raccolta ingombranti;
- Acquisto e messa in servizio nuovi automezzi e attrezzature;

ALLEGATO 2

- Estensione orari di apertura della Piattaforma Ecologica;
- Upgrade dell'impianto di videosorveglianza/antintrusione e revamping del sistema di controllo accessi della Piattaforma Ecologica;
- Attivazione nuove modalità di prenotazione e consegna dei cassonetti alle utenze;
- Potenziamento del servizio di spazzamento manuale;
- Avvio nuove modalità del servizio di spazzamento meccanizzato;
- Attivazione nuove modalità RD mercati (comunicazione, forniture ambulanti, modalità raccolta);
- Raccolta domiciliare di imballaggi di plastica e legno (es. cassette) per specifiche utenze;
- Progetto di georeferenziazione, fornitura, razionalizzazione e sensibilizzazione all'utilizzo dei cestini stradali.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito viene fornita una sintetica descrizione dei servizi in atto per quanto concerne l'appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati.

I servizi in atto prevedono:

- un sistema di raccolte differenziate esteso all'intero territorio del Comune (con l'eccezione dei nuclei rurali sparsi), sia domiciliari che mediante conferimenti diretti da parte degli utenti in postazioni sul territorio (solo farmaci e pile esauste) o presso il Centro di Raccolta Rifiuti;
- lo spazzamento strade meccanizzato;
- servizio di pulizia manuale di vie, piazze, piste ciclabili e ciclopedonali, marciapiedi, anche soggetti a servizio di pubblico transito o uso, dei viali dei parchi e dei giardini pubblici, di raccolta dei rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere, raccolta siringhe abbandonate, pulizia di caditoie stradali e bocche lupoie, svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti, raccolta foglie, spurgo presso gli edifici pubblici, pulizia aree cani, ecc.;
- ritiro e smaltimento di rifiuti pericolosi;
- gestione del Centro di Raccolta Rifiuti.

Il Comune dispone di un Centro di Raccolta Rifiuti, situato in Via Sondrio n°16, le cui norme di utilizzo sono definite in un apposito Regolamento.

LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

L'esposizione dei rifiuti, da parte delle utenze, su suolo pubblico avviene dalle ore 22.00 del giorno precedente quello di raccolta ed entro le 6.00 del giorno di raccolta. Per alcuni quartieri critici (Satellite e alcune della Zona B) l'esposizione avviene esclusivamente tra le ore 5.30 e le 6.30 del giorno di raccolta.

Vengono di seguito esaminate le modalità di effettuazione dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, ingombranti e delle raccolte separate in atto.

Attualmente l'effettuazione di tutte le raccolte viene svolta nelle ore antimeridiane e la suddivisione in zone del territorio comunale, ai fini dell'espletamento delle raccolte differenziate, è il seguente:

ALLEGATO 2

ZONA	A	B	C
SECCO	LUNEDI' - GIOVEDI'	MARTEDI' - VENERDI'	MERCOLEDI' - SABATO
UMIDO	LUNEDI' - GIOVEDI'	MARTEDI' - VENERDI'	MERCOLEDI' - SABATO
MULTIMATERIALE	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
VETRO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
SCARTI VEGETALI (dal 01/03 al 30/11)	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
CARTA	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO

Dove le Zone sono così definite:

- Zona A – quartiere Satellite, località Limite e San Felice;
- Zona B – località Pioltello esclusa Zona A;
- Zona C – località Seggiano.

Rifiuti solidi urbani non ingombranti

Frazione “umida”

Il servizio di raccolta della frazione “umida” (residuo organico alimentare), in atto su tutto il territorio comunale, è organizzato in modo appropriato per le diverse categorie di utenze.

Le utenze utilizzano:

- sacchetti biodegradabili di carta certificata, forniti dall'Appaltatrice nella misura di n° 150 / anno / utenza
- pattumiere aerate domestiche in plastica, della capacità di circa 10 litri, fornite in ragione di n°1 / durata contrattuale / utenza;
- pattumiere domestiche in plastica, della capacità di circa 35 / 40 litri, fornite in ragione di n°1 / durata contrattuale / utenza in immobili fino a 5 famiglie;
- bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri per gli edifici condominiali, per le utenze commerciali che praticano la ristorazione collettiva (circa cento tra bar, ristoranti, mense, ecc.) e per le strutture pubbliche;
- presso il Centro di Raccolta Rifiuti sono posizionati container per il trasbordo dell'umido raccolto “porta a porta”.

La raccolta della frazione “umida” presso le utenze domestiche, commerciali e gli edifici pubblici viene effettuata con frequenza bisettimanale. Presso le utenze pubbliche vengono consegnati sacchi in Mater-bi da 240 litri per i cassonetti in modalità “vuoto per pieno”.

Presso le grandi utenze sono collocati cassonetti da 240 litri.

Il compostaggio domestico viene effettuato da circa 150 famiglie, tramite l'utilizzo di compostiere da 300/400 litri consegnate in comodato d'uso dalla società appaltatrice alla cittadinanza.

Frazione “secca residua da smaltire”

Su tutto il territorio comunale servito, la raccolta della frazione “secca residua da smaltire” viene effettuata secondo lo schema di cui all'art.5.

Per il conferimento al servizio vengono utilizzati sacchi a perdere trasparenti da 110 litri (da reperirsi a carico delle utenze) collocati a bordo strada per il ritiro.

Gli edifici pubblici o adibiti a servizio pubblico sono dotati di contenitori adatti alla raccolta di questa frazione, in genere cassonetti carrellati da 1.100 litri.

ALLEGATO 2

Per una grande utenza è fornito un press container da circa 25 mc, vuotato alla necessità e comunque con frequenza di massima settimanale.

Rifiuti solidi urbani ingombranti

Esclusivamente le utenze domestiche possono chiedere l'effettuazione del ritiro a domicilio, per un numero massimo di tre pezzi, prenotando il servizio al numero verde istituito dall'Appaltatrice on-line. Attualmente vengono evase le richieste per un massimo di 50 utenze a settimana.

Il materiale viene conferito a bordo strada sotto la responsabilità dell'utenza che ha l'obbligo di sorvegliarlo fino all'avvenuto ritiro.

Nei giorni e negli orari di apertura del Centro di Raccolta Rifiuti gli utenti possono anche provvedere, nei limiti previsti dalle apposite norme, al conferimento diretto dei propri rifiuti ingombranti in contenitori da 30 mc ivi posizionati. Il servizio è gratuito per l'utenza.

Per ogni anno contrattuale sono previsti n°12 posizionamenti su suolo pubblico, per mezza giornata ciascuno, di container da 30mc per il conferimento diretto di rifiuti ingombranti da parte dell'utenza.

Rifiuti cimiteriali

Per la raccolta dei rifiuti ordinari presso i Cimiteri di Pioltello (Via Don Carrera) e di Limito (Via Dante) vengono utilizzati cassonetti da 240 nei quali devono essere conferite in modo differenziato la frazione "secca residua da smaltire" e la frazione "scarti vegetali".

L'Appaltatrice effettua la vuotatura dei cassonetti con frequenze corrispondenti a quelle della raccolta delle due frazioni, opportunamente intensificate nei periodi di particolare affluenza ai Cimiteri.

Per quanto concerne i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni l'Appaltatrice fornisce i contenitori per il trasporto di tali rifiuti e ne cura il trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati.

Rifiuti aree mercatali

Nel Comune di Pioltello si svolgono tre mercati settimanali di alimentari e generi vari, e precisamente:

- il mercoledì pomeriggio a Seggiano;
- il sabato mattina a Pioltello;
- il sabato mattina a Limito;

Gli ambulanti provvedono alla separazione delle varie frazioni di rifiuto (umido in trespoli con sacco in materiale biodegradabile, cassette e cartone impilati) che poi vengono avviate a recupero da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore provvede altresì agli interventi di pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree interessate dai mercati, immediatamente al termine degli stessi. Inoltre mensilmente spurga i pozzetti stradali a tenuta utilizzati per il contenimento degli oli, salamoie e acque derivanti dai banchi di vendita dei prodotti ittici.

Manutenzione contenitori

L'Appaltatrice effettua la manutenzione e il lavaggio dei contenitori in uso presso gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio e dei cestini portarifiuti collocati sul territorio. La frequenza del lavaggio dei cassonetti è mensile da ottobre a marzo e quindicinale da aprile a settembre (escluso luglio e agosto).

ALLEGATO 2

LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI MATERIALI RECUPERABILI

Carta, cartone e Tetrapak®

La carta, il cartone e il Tetrapak® vengono conferiti tramite bidoni carrellabili blu della capacità di 120/240 litri per gli edifici condominiali, per le utenze commerciali, artigianali, ecc. Le strutture pubbliche sono dotate di cassonetti carrabili da 1.100 litri. Tali cassonetti sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada. Inoltre le utenze residenti in immobili fino a cinque famiglie conferiscono la carta in pacchi legati oppure in cartoni o sacchetti di carta.

La raccolta di carta e cartone viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui all'art.5.

I bidoni di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

Per circa quindici utenze non domestiche viene effettuata la raccolta selettiva del cartone con frequenza settimanale.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti è possibile conferire la carta e cartone, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

Raccolta multimateriale leggero (plastica e lattine)

Viene effettuata la raccolta del multimateriale leggero, costituito da plastica e lattine (di alluminio, ferrose e in banda stagnata) tramite l'utilizzo di sacchi da 110 litri in polietilene trasparenti da reperirsi a cura dell'utenza.

Gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio sono dotati di contenitori della capacità di 1.100 litri, forniti dall'Appaltatrice. I cassonetti di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

Alcuni esercizi commerciali sono dotati di bidoni carrellabili da 120/240 litri.

La raccolta dei sacchi e la vuotatura dei contenitori viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui all'art.5.

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono disponibili contenitori per il conferimento diretto e separato della plastica da parte degli utenti, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

Vetro

Per la raccolta del vetro le utenze utilizzano contenitori di colore verde, e precisamente:

- gli utenti residenti in stabili con numero inferiore a 5 famiglie utilizzano secchi blu della capacità di 30/40 litri;
- gli utenti residenti in stabili con numero pari o superiore a 5 famiglie utilizzano bidoni blu carrellabili della capacità di 120 o di 240 litri a seconda del numero dei residenti nello stabile;
- gli esercizi commerciali e gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio sono anch'essi dotati di bidoni blu carrellabili da 120/240 litri.

I bidoni di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

La vuotatura di tutti i contenitori viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui all'art.5.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti sono posizionati container per il conferimento diretto da parte degli utenti, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento, nonché per il trasbordo del vetro raccolto "porta a porta".

ALLEGATO 2

Scarti vegetali

Nel Comune di Pioltello è in atto il servizio di raccolta a domicilio degli scarti vegetali provenienti dal taglio dell'erba e dalla potatura di alberi e siepi, che si svolge dal 1° marzo al 30 novembre di ogni anno.

Per la raccolta del verde le utenze utilizzano cassonetti carrellabili di colore nero da 240 litri, consegnati senza oneri per l'utenza alle famiglie residenti in immobili fino a cinque appartamenti. Inoltre le ramaglie di maggiori dimensioni (fino alla lunghezza massima di un metro e 12kg di peso) possono essere conferite in fascine legate.

Presso gli orti comunali e i cimiteri cittadini sono posizionati cassonetti carrellabili di colore nero da 240 litri per il conferimento degli scarti vegetali.

Il servizio di raccolta viene svolto con frequenza settimanale secondo lo schema di cui al successivo art.14.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti sono disponibili container da 30mc per conferimento diretto degli scarti vegetali da parte degli utenti durante tutto il corso dell'anno, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

Legno

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono posizionati cassoni per il conferimento diretto e separato di questa tipologia di rifiuto, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

L'Appaltatrice provvede al loro trasporto e vuotatura agli impianti di recupero con frequenze adeguate alle necessità.

Metallo

Presso il Centro Raccolta Rifiuti è possibile conferire i rifiuti metallici, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

L'Appaltatrice provvede al loro trasporto e vuotatura agli impianti convenzionati con frequenze adeguate alle necessità.

Inerti

I materiali di risulta derivanti da lavori di lieve entità per piccola manutenzione ordinaria di abitazioni, nei limiti fissati dall'apposito Regolamento, possono essere conferiti dagli utenti (solo privati cittadini) presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Con frequenza adeguata alle esigenze tali materiali vengono asportati e conferiti a cura dell'Appaltatrice presso un impianto di recupero.

L'Appaltatrice è altresì tenuta alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento di quei materiali che venissero abbandonati da ignoti presso le aree pubbliche o aperte al pubblico.

Oli e grassi vegetali e animali

Gli oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti da utenze di ristorazione collettiva, circa n°20 tra ristoranti, trattorie, pizzerie, mense, gastronomie e simili, vengono immessi dagli utenti interessati in idonei contenitori della capacità di circa 30 litri messi a loro disposizione dall'Appaltatrice.

La frequenza di vuotatura a domicilio a cura dell'Appaltatrice è mensile.

Gli oli e grassi vegetali e animali provenienti da utenti privati possono essere conferiti, nei limiti stabiliti d'apposito Regolamento, in un'apposita cisterna a tenuta e con bacino di contenimento da 0,5 mc presso il Centro di raccolta Rifiuti.

L'Appaltatrice ne cura l'avvio a recupero presso impianto autorizzato.

LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Pile e Batterie

Gli utenti possono conferire pile e batterie in appositi contenitori stradali (circa 30) posizionati sul territorio in prossimità degli edifici pubblici e rivendite di pile.

L'Appaltatrice, con frequenza minima quindicinale, provvede alla vuotatura dei contenitori.

ALLEGATO 2

Pile e batterie possono essere conferite presso il Centro Raccolta Rifiuti, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento.

Con la frequenza necessaria l'appaltatore provvede al ritiro ed al trasporto a Centri di recupero autorizzati.

Farmaci

Presso le Farmacie, l'ATS e il Comune sono collocati dei contenitori da 110 litri per la raccolta di farmaci scaduti o inutilizzati.

Questi possono essere conferiti anche presso il Centro Raccolta Rifiuti, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento.

Accumulatori al piombo

Gli utenti privati, con esclusione pertanto degli operatori del settore, possono conferire accumulatori al piombo presso il Centro Raccolta Rifiuti.

I limiti di conferimento sono stabiliti dall'apposito Regolamento.

Con la frequenza necessaria l'Appaltatrice provvede al conferimento di tali rifiuti ai Centri di recupero autorizzati.

Cartucce esauste di toner

Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti possono essere conferiti dagli utenti privati, nei limiti stabiliti dal Regolamento, presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Con la frequenza necessaria l'Appaltatrice provvede al conferimento presso impianti autorizzati al recupero e/o allo smaltimento.

Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

I componenti elettrici ed elettronici possono essere conferiti dagli utenti privati, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento, presso il Centro Raccolta Rifiuti e immessi negli appositi contenitori di adeguata capacità forniti dal Centro di Coordinamento RAEE, suddivisi nelle seguenti tipologie:

- frigoriferi, congelatori e condizionatori;
- grandi bianchi;
- lampade a risparmio energetico;
- neon;
- componenti elettrici/elettronici;
- TV e monitor.

Con la frequenza necessaria il Centro di Coordinamento RAEE effettua l'asporto di tali rifiuti, previa prenotazione da parte del personale in servizio presso il Centro raccolta Rifiuti.

Inoltre per quei rifiuti che risultassero ingombranti vige la raccolta domiciliare previa prenotazione al numero verde on-line.

Prodotti e loro contenitori etichettati "T" e/o "F"

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono posizionati contenitori destinati alla raccolta di diverse tipologie di prodotti e loro contenitori etichettati "T" e/o "F" e altri Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) esclusivamente di provenienza domestica.

Gli utenti provvedono a conferimenti diretti, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento. L'Appaltatrice effettua il periodico avvio a smaltimento di questi materiali con frequenza adeguata alla necessità.

Oli minerali esausti

Gli utenti privati possono conferire oli minerali esausti presso il Centro Raccolta Rifiuti. I limiti di conferimento sono stabiliti dall'apposito Regolamento.

L'Appaltatrice, con frequenza adeguata alle esigenze, ne cura l'avvio al recupero.

ALLEGATO 2

IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Il Comune di Pioltello dispone di un Centro di Raccolta Rifiuti attrezzato per la raccolta differenziata delle tipologie di rifiuto e quantitativi. Esso viene gestito dall'Appaltatrice dei servizi di igiene urbana in regime di D.M. 8 aprile 2008.

I contenitori di ogni tipo necessari per il conferimento delle varie tipologie di rifiuto sono messi a disposizione dall'Appaltatrice (a meno di quelli per la gestione dei RAEE che vengono forniti dal Centro di Coordinamento RAEE), che ne deve curare la movimentazione e avvio agli impianti di recupero/smaltimento con le frequenze previste o comunque necessarie a mantenere sufficienti disponibilità volumetriche a disposizione degli utenti.

Per l'accesso in automobile al Centro di Raccolta Rifiuti gli utenti devono esibire la Carta Regionale dei Servizi o un documento attestante la residenza a Pioltello.

Per l'accesso con un furgone di portata a pieno carico massima di 35 quintali gli utenti privati devono esibire un permesso rilasciato dal Comune.

I titolari di attività economiche e produttive possono accedere al Centro di Raccolta Rifiuti tramite Formulário rifiuti e previa iscrizione all'Albo Gestori Ambientali.

Gli utenti devono rispettare le norme di accesso e i limiti di conferimento al Centro di Raccolta stabilite dal Comune con l'apposito Regolamento.

Anche le operazioni di gestione del Centro di Raccolta nel suo complesso sono affidate all'Appaltatrice, in particolare:

- la sorveglianza durante le ore di apertura;
- la videosorveglianza;
- pulizia delle aree interne e limitrofe alla Piattaforma;
- le dovute indicazioni agli utenti per il corretto utilizzo dei contenitori;
- la tenuta dei Registri di carico e scarico e la compilazione dei relativi Formulari rifiuto, ecc.;
- la pesatura del materiale conferito dalle utenze produttive;
- taratura e manutenzione della pesa;
- manutenzione impianto antincendio;
- manutenzione impianto antintrusione;
- spurgo della vasca a tenuta sottostante le cisterne degli oli;
- consegna ai residenti dei sacchi e secchielli per le raccolte differenziate;
- manutenzione ordinaria.

Il Centro di Raccolta Rifiuti è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

a) dal 1° aprile al 30 settembre

Lunedì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Martedì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Mercoledì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Giovedì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Venerdì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Sabato	8.30 – 18.30	
Domenica	9.00 – 13.00	

b) dal 1° ottobre al 31 marzo

Lunedì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Martedì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Mercoledì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Giovedì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Sabato	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Domenica	9.00 – 13.00	

ALLEGATO 2

IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE

Pulizia strade meccanizzata

È in atto un servizio di pulizia meccanizzata del suolo pubblico svolto dall'Appaltatrice per le vie, piazze e parcheggi con la frequenza bisettimanali o settimanali, e inoltre le piste ciclabili e ciclopedonali, parchi e sottopassi puliti con minispazzatrice .

Vengono impiegate due autospazzatrici di grandi dimensioni (una per lo spazzamento per le vie e parcheggi ove vige il divieto di sosta per pulizia strade e una per lo spazzamento tramite lancia a getto d'acqua) e una minispazzatrice, il cui impiego di ciascuna è previsto per sei giorni/settimana e sei ore/giorno ciascuna. Inoltre le aree industriali sono pulite tramite lavaggio domenicale quindicinale senza divieto di sosta.

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato anche sulle superfici di pregio, in modo da pulire in modo efficace e non compromettere la qualità della pavimentazione.

Inoltre vengono prese in consegna le aree di nuova realizzazione, la nuova viabilità e relativi parcheggi, aree a verde, ecc. che sono consegnate nel corso dell'appalto.

Pulizia strade manuale

Il servizio di pulizia manuale interessa l'intero territorio comunale e viene svolto dall'Appaltatrice secondo un programma che prevede un passaggio quotidiano in ciascuna via.

Rientra in questo servizio anche la vuotatura dei circa 800 cestini portarifiuti, la pulizia delle bocche lupoie e delle caditoie stradali e altri servizi specifici descritti di seguito.

Piste ciclabili

La pulizia delle piste ciclabili, sia su sede propria che su sede stradale, è affidata al personale addetto al servizio di pulizia manuale delle strade e alla minispazzatrice.

Servizi vari

Pulizia delle aree verdi attrezzate e non attrezzate

La pulizia delle aree verdi attrezzate e non attrezzate viene effettuata, di norma, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia manuale entro il cui perimetro esse sono ubicate.

Diserbo stradale

L'estirpazione delle erbe infestanti nei sedimi di vie, marciapiedi e piazze, nei viali e vialetti dei giardini pubblici, nonché al bordo dei cordoli di isole spartitraffico, ecc. viene effettuata meccanicamente nel periodo di germinazione.

Raccolta foglie

Durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, l'Appaltatrice organizzare interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico, con frequenze adeguate alle effettive necessità dello stato dei luoghi.

Pulizia parcheggi

L'Appaltatrice effettua operazioni di pulizia meccanizzata e manuale dei parcheggi con la frequenza prevista per la pulizia manuale/meccanizzata della zona in cui si trovano.

Fontane e fontanelle erogatrici di acqua potabile

Il personale addetto al servizio di pulizia delle strade provvede anche alla pulizia delle fontane esistenti

Rimozione discariche abusive

L'Appaltatrice provvede alla rimozione e smaltimento delle discariche abusive rilevate sul territorio comunale, anche nel caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi (compreso l'amianto).

Altri Servizi

Al personale addetto alla pulizia manuale delle strade sono affidati anche i seguenti altri incarichi:

- pulizia presso le aree cani e rimozione deiezioni canine;
- pulizia sottopassi e sovrappassi pedonali e ciclopedonali;
- pulizia delle aree antistanti gli edifici pubblici (Comune, Villa Opizzoni, Pioltello Salute, Cascina Dugnana, ecc.);

ALLEGATO 2

- pulizia delle fermate dei servizi di trasporto pubblico;
- raccolta siringhe abbandonate;
- fiere, sagre e manifestazioni in genere;
- smaltimento rifiuti delle grigliature delle rogge.

In occasione di fiere, feste patronali e manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale, che prevedano la presenza di venditori ambulanti e/o l'allestimento di stand per ospitarvi attività di vario genere, l'Appaltatrice, di concerto con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale, si fa carico di attuare opportuni interventi che rendano possibile la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nonché il mantenimento dello stato di pulizia delle aree interessate anche durante il loro svolgimento.

Su tutti gli automezzi sono installati sistemi di localizzazione satellitare (spazzatrici, compattatori, autocarri a vasca, ecc.).

CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

L'Appaltatrice effettua diverse campagne informative al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente la raccolta differenziata e di diffondere presso l'utenza comportamenti eco-compatibili attraverso:

- la stampa di libretti illustrativi in merito alle raccolte differenziate;
- l'organizzazione di corsi presso le scuole a cura di insegnanti e/o professionisti;
- stampa di volantini e manifesti;
- forniture di materiale a valenza "ecologica", ecc.

OBIETTIVI DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE

L'Amministrazione Comunale considera primario lo sviluppo di una corretta raccolta differenziata, pertanto nel corso di durata del contratto devono essere mantenuti e migliorati gli obiettivi minimi percentuali di raccolta differenziata raggiunti.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Servizio preposto, tramite i dati di raccolta forniti sia dall'Aggiudicataria che dai Consorzi.

TREND PERIODO 2020 - 2022

	2020	2021	2022
Kg rifiuti totali	17.301.916	18.821.166	17.691.260
Kg differenziati	12.063.896	13.621.166	12.793.020
%	69,73	72,37	72,31

Altre informazioni rilevanti

Amsa s.p.a. risulta attualmente gestore del servizio assicurando la continuità dello stesso.

Amsa s.p.a. provvede a redigere e pubblicare puntualmente i propri atti (bilancio preventivo e bilancio consuntivo).

GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

è compresa:

- l'attività di accertamento e riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
- la gestione del rapporto con gli utenti per gli aspetti tributari (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati;
- la gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;

ALLEGATO 2

- la gestione del rapporto con gli utenti per gli aspetti legati al servizio di igiene ambientale anche mediante call center;
- l'effettuazione di campagne informative e di educazione ambientale;
- l'implementazione di misure di prevenzione della produzione di rifiuti urbani;

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Per l'anno 2024 il gestore è chiamato a svolgere i medesimi servizi svolti per gli anni precedenti in favore del Comune di Pioltello; non vi sono incrementi di perimetro (PG) rispetto a quanto erogato negli anni precedenti.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Per l'anno 2024 e 2025 il gestore dei servizi di igiene urbana è chiamato a svolgere gli stessi secondo quanto stabilito nel progetto di gara;

AMSA S.p.A. garantisce in ogni caso l'impegno al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, volto ad incrementare la qualità dei servizi resi in termini di efficacia, efficienza e qualità ambientale.

In merito all'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo, Amsa ha quantificato un valore del macro-indicatore R1 – "Efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore", di cui all'articolo 6 dell'Allegato A alla deliberazione 387/2023/R/rif, pari a 0,89.

3.1.3 Fonti di finanziamento

AMSA S.p.A. appartiene al gruppo A2A, tutti i finanziamenti vengono erogati direttamente dalla Capogruppo (controllante A2A) senza ricorso a fonti di finanziamento dirette da parte di terzi.

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF redatto in conformità al modello allegato all'MTR sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative alle annualità 2024-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR.

Tali dati sono stati imputati dal gestore sulla base dei dati di bilancio dell'anno a-2 (2022 con riferimento al PEF 2024) come illustrato nei paragrafi seguenti.

3.2.1 Dati di conto economico

Con riferimento all'anno 2024, le componenti di costo riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dal gestore nell'anno 2022.

Nel rispetto di quanto previsto agli artt. 7-8-9-10-11 dell'allegato A alla Deliberazione di ARERA del 3 agosto 2023 n. 389/2023/R/RIF per la determinazione di tali costi si è proceduto come segue:

Costi operativi diretti (concorrenti alla determinazione delle voci CRT, CTS, CTR, CSL CARC)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale del gestore dei servizi di igiene urbana, attribuendo:

ALLEGATO 2

- in maniera integrale le partite di costo allocate sulle destinazioni contabili specifiche del servizio erogato presso il comune di Pioltello, secondo quanto predisposto dal sistema di contabilità analitico-gestionale; si tratta essenzialmente di costi di smaltimento/trattamento/recupero, costi per servizi affidati a terzi, costi di materiali;
- i costi del personale interno e i costi di esercizio e manutenzione di automezzi ed attrezzature in ragione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro evasi dal personale in servizio.

Costi generali di gestione (CGG)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale del gestore e sono state definite ed allocate due tipologie di costi generali di seguito descritte:

- costi generali di sede, relativi al funzionamento della sede logistica aziendale responsabile dell'erogazione del servizio presso il comune; tali costi sono stati attribuiti alle singole gestioni dei soli comuni serviti da quella sede in ragione dei costi attribuiti alle voci CRT, CTS, CTR, CSL, CARC secondo quanto illustrato sopra;
- costi generali aziendali, relativi al funzionamento dell'azienda nel suo complesso (costi di staff, costi amministrativi, ...); tali costi sono stati attribuiti a tutte le gestioni, nonché ai servizi erogati dall'azienda non rientranti nel perimetro di regolazione di ARERA, in ragione dei costi attribuiti a seguito del processo illustrato sopra.

L'utilizzo di tali criteri costituisce una parziale innovazione rispetto alla precedente metodologia tariffaria.

Nella determinazione dei costi per il 2024, sono state scorporate dai costi consuntivi 2022 le spese afferenti all'erogazione dei servizi non finanziabili con TARI.

3.2.2 Focus sugli altri ricavi

Con riferimento all'anno 2024, le componenti di ricavo derivanti da vendita di materiali e/o energia riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei ricavi effettivamente conseguiti dal gestore nell'anno 2022 e riportate al 2024 nel rispetto di quanto previsto nella Deliberazione ARERA 3 agosto 2023, 389/2023/R/RIF.

Tali ricavi sono stati individuati a seguito di un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale, ed attribuiti alle due voci ARa e ARsc, a seconda del cliente di fatturazione (rispettivamente: un operatore di mercato o un consorzio di materiali aderente al CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi).

Per l'allocazione di tali ricavi alle singole gestioni sono stati utilizzati i due criteri seguenti:

- Attribuzione integrale per le partite di ricavo allocate sulle destinazioni contabili specifiche del servizio presso il comune, secondo quanto predisposto dal sistema di contabilità analitico-gestionale;
- Attribuzione pro quota per le partite di ricavo riferite a flussi di rifiuti che accorpano più gestioni, utilizzando come driver i quantitativi raccolti su ogni singola gestione risultanti dai sistemi ERP aziendali alimentati dai formulari di identificazione dei rifiuti e/o documenti di trasporto e di pesata.

L'entità dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI e della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti è desumibile dai valori indicati nello schema PEF di cui all'Appendice 1 della deliberazione 389/2023/R/RIF.

ALLEGATO 2

3.2.3 Componenti di costo previsionali

Non è stata effettuata alcuna valorizzazione di costi operativi previsionali CO^{exp}_{116} , CQ^{exp} , COI^{exp}

3.2.4 Investimenti

Gli investimenti effettuati sono legati alle esigenze determinate da impegni e obiettivi nella logica di stima annuale degli stessi, che regola il servizio affidato dal Comune di Pioltello, e dalle necessità di adeguamento a prescrizioni normative, di mantenimento in efficienza e di salvaguardia dell'ambiente.

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

Per la determinazione dei costi d'uso del capitale si è fatto riferimento alle istruzioni contenute agli articoli 12-13-14-15-16 del MTR-2.

Per determinare il valore delle immobilizzazioni inerenti al servizio presso il comune, è stato utilizzato il seguente criterio:

- Attribuzione diretta nei casi in cui l'asset sia dedicato al servizio sul comune (si tratta, in generale, di contenitori, cestini, lavori su isole ecologiche, automezzi);
- Attribuzione pro quota in ragione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro evasi dal personale in servizio (si tratta, in generale di altre immobilizzazioni).

Per determinare le componenti del Capitale Investito Netto, in aggiunta alle immobilizzazioni nette calcolate secondo il criterio sopra descritto, si è proceduto come segue:

- Il capitale circolante netto è stato determinato utilizzando i ricavi commerciali realizzati dal gestore per il servizio al comune nel periodo di riferimento, e la quota parte dei costi, allocati secondo i criteri illustrati al precedente paragrafo 3.2.1, relativi alle voci B6 e B7;
- Le poste rettificative del capitale sono state allocate in ragione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro evasi dal personale in servizio.

4 Attività di validazione (ETC)

Il Comune di Pioltello che svolge anche il ruolo di Ente Territoriale Competente (ETC) ha ricevuto da parte del gestore del servizio di igiene ambientale (atti comunali n. 417770/2024), il PEF "grezzo" ai sensi dell'art 7.1 della delibera ARERA 363/2021.

Con i dati del PEF del gestore del servizio integrato a cui sono stati aggiunti i costi del servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza, gestito direttamente dal Comune, è stato elaborato il PEF 2024-2025 del Comune di Pioltello come meglio declinato nella tabella riepilogativa e secondo le specifiche più oltre esplicitate.

La documentazione trasmessa consiste in una relazione di accompagnamento, di una tabella elaborata secondo il modello ARERA oltre che della dichiarazione di veridicità sottoscritta da legali rappresentanti delle due entità (Comune e Gestore).

Tale documentazione risulta completa, conforme ai modelli e coerente con i dati contabili dell'ente e con quanto già trasmesso gli anni scorsi.

Si è evidenziata tuttavia, così come avvenuto negli anni precedenti, che i costi indicati nel PEF grezzo elaborato in base al MTR-2 aggiornato, sono superiori ai costi che il Comune sostiene a fronte del contratto di appalto e, pertanto, essi non corrispondono ai reali costi che vanno posti a carico dei cittadini tramite la tariffa.

Per questa ragione il gestore ha correttamente indicato nello specifico nuovo campo della tabella l'importo in detrazione al PEF in rapporto ai valori di appalto.

ALLEGATO 2

Il Comune di Pioltello, in quanto ETC, ha inteso quindi avvalersi della facoltà di prevedere (ai sensi del comma 4.6 della delibera ARERA 363/2021) un valore delle entrate tariffarie inferiore al valore determinato in esito all'applicazione del MTR-2.

Il Comune pertanto, per le ragioni su espresse, non coprirà, con la tariffa, costi per **€.824.468,00** per il 2024 ed **€.568.915,00** per il 2025 (detrazioni).

Si precisa tuttavia che l'applicazione di tali detrazioni garantisce comunque l'equilibrio economico-finanziario dei gestori.

Il PEF 2024 è redatto in base alla Delibera ARERA 3 agosto 2023, 389/2023/R/RIF e fa riferimento:

- ✓ allo specifico layout di risultato "DETERMINAZIONE 6 NOVEMBRE 2023, N. 1/DTAC/2023 Allegato1_ToolMTR-2_agg2024-2025" utilizzato al fine di rappresentare i dati economici, con particolare riferimento alla TARIFFA parte FISSA e parte VARIABILE, con la distinzione tra ciclo integrato e costi del Comune;
- ✓ alla presente relazione che si attiene alla "DETERMINAZIONE 6 NOVEMBRE 2023, N. 1/DTAC/2023 Allegato 1 – piano economico finanziario quadriennale Excel e Allegato 2 – Relazione di accompagnamento" che ne rappresenta lo schema tipo;
- ✓ all'Allegato A Delibera 389/2023/R/RIF - AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2);
- ✓ l'anno 2025 è determinato con riferimento ai costi d'esercizio, sulla base dei dati di bilancio 2023, opportunamente corretti in base all'andamento del progressivo ottobre 2023 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, al fine di pervenire alla migliore stima possibile del preconsuntivo 2023.

Seguendo il MTR-2 si definisce:

$$\sum T_a = \sum TV_a + \sum TF_a$$

a = anno 2024, 2025

$\sum T_a$ = totale entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei RU

$\sum TV_a$ = entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile

$\sum TF_a$ = entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso

$$\begin{aligned} \sum TV_a = & CRT_a + CTS_a + CTR_a + CRD_a + CO^{exp}_{116,TV,a} + CQ^{exp}_{TV,a} + COI^{exp}_{TV,a} - b_a(AR|a) \\ & - b_a(1 + \omega_a)AR_{SC,a} + RC_{totTV,a} \end{aligned}$$

Dove:

- ✓ CRT_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di raccolta e trasporto dei RU indifferenziati;
- ✓ CTS_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei RU;
- ✓ CTR_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di trattamento e recupero dei RU;
- ✓ CRD_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate;
- ✓ $CO^{exp}_{116,TV,a}$ è la componente di costo variabile, avente natura previsionale, destinata alla copertura degli scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle normative introdotte dal decreto legislativo n. 116/20;
- ✓ $CQ^{exp}_{TV,a}$ è la componente di natura previsionale per la copertura di eventuali oneri variabili aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità se non ricompresi nel previgente Contratto di Servizio;

ALLEGATO 2

- ✓ $COI^{exp}_{TV,a}$ è la componente di natura previsionale destinata alla copertura degli oneri variabili attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale ovvero dei processi tecnici gestiti;
- ✓ $b_a(AR|a)$ dove b_a è il fattore di sharing dei proventi che è posto a 0,3 mentre AR è la somma dei proventi della vendita di materiale derivante dai rifiuti e dai ricavi commerciali riconducibili ad altri servizi effettuati con risorse del servizio del ciclo integrato;
- ✓ $b_a(1 + \omega_a)AR_{SC,a}$ dove ω_a è posto a 0,1 mentre $AR_{SC,a}$ è la somma dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore a copertura degli oneri per la raccolta differenziata dei rifiuti di pertinenza;
- ✓ $RCtot_{TV,a}$ è la componente a conguaglio relativa ai costi variabili riferiti alle annualità pregresse.
$$\sum TF_a = CSL_a + CC_a + CK_a + CO^{exp}_{116,TF,a} + CQ^{exp}_{TF,a} + COI^{exp}_{TF,a} + RCtot_{TF,a}$$

Dove:

- ✓ CSL_a è la componente a copertura dei costi delle attività di spazzamento e lavaggio;
- ✓ CC_a sono i costi comuni;
- ✓ CK_a sono i costi d'uso del capitale;
- ✓ $CO^{exp}_{116,TF,a}$ è la componente di costo fisso, avente natura previsionale, destinata alla copertura degli scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle normative introdotte dal decreto legislativo n. 116/20;
- ✓ $CQ^{exp}_{TF,a}$ è la componente di natura previsionale per la copertura di eventuali oneri fissi aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità se non ricompresi nel previgente Contratto di Servizio;
- ✓ $COI^{exp}_{TF,a}$ è la componente di natura previsionale destinata alla copertura degli oneri fissi attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale ovvero dei processi tecnici gestiti;
- ✓ $RCtot_{TF,a}$ rappresenta la componente a conguaglio relativa ai costi fissi riferiti alle annualità pregresse.

Come previsto nel MTR-2, i costi consuntivi 2022 (a-2 con a=2024) vengono presi a base per il calcolo delle diverse componenti di costo fisso e variabile che compongono la tariffa. I medesimi sono poi attualizzati considerando i tassi I^{2023} pari a 4,5% e I^{2024} pari a 8,8%. come stabilito dall'Art.7.6. Per l'anno 2025 si assume inflazione nulla.

5 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (ETC)

5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Il metodo MTR, comma 4.1 pone un limite alla crescita per ciascun anno, in particolare:

$$\frac{\sum T_a}{\sum T_{a-1}} \leq (1 + \rho_a)$$

Dove:

a = anno 2024

T_a = Tariffa PEF 2024

ALLEGATO 2

T_{a-1} =Tariffa PEF 2023

ρ_a =parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe

$$\rho_a = rpi_a - X_a + QL_a + PG_a + CRI_a$$

rpi_a =tasso di inflazione programmata ed uguale a 2,7%

X_a = coefficiente di recupero di produttività impostato a 0,1%

QL_a =coefficiente per il miglioramento previsto della qualità al 0%

PG_a =coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale pari a 0%

CRI_a =coefficiente per recupero inflazione pari a 1%

Tralasciando la valorizzazione dei coefficienti per il miglioramento e per la valorizzazione del perimetro gestionale, che potrebbero attestarsi ragionevolmente ai valori massimi ammissibili, il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie è così verificato, essendo $1,00076 < 1,036$:

$$\frac{4.257.846}{4.225.738} = 1,0076 < (1 + 0,027 - 0,001 + 0,00 + 0,00 + 0,01) = 1,036$$

5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Per quanto attiene al coefficiente di recupero della produttività occorre determinarlo in base a quanto indicato all'art. 5 del MTR-2 che considera due elementi:

1. il confronto tra il costo unitario effettivo della gestione interessata ed il Benchmark di riferimento in base alla seguente formula:

$$CUEff_{2022} = \Sigma TV_{2022} + \Sigma TF_{2022} / q_{2022}$$

2. i risultati raggiunti dalla gestione in termini di raccolta differenziata (γ_1 , a) e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (γ_2 , a) rispetto agli obiettivi comunitari, dove γ_1 , a = γ_2 , a in coerenza con quanto previsto dall'art.3 del MTR-2 .

Per il primo elemento, nel caso del Comune di Pioltello il costo unitario per tonnellata per il 2022 è stato pari a 261,90 €/ton (PEF 2022 pari a €4.192.324,00 diviso il consuntivo quantitativo di tonnellate raccolte nel 2022 pari a 16.010 ton) che risulta essere inferiore ai fabbisogni standard del 2022 il cui valore è pari a 308.68 €/ton.

Per il secondo elemento il valore per il Comune di Pioltello deriva da una valutazione di qualità ambientale delle prestazioni ritenuta di livello avanzato, coerentemente con quanto indicato all'art 3 del MTR-2 e dettagliato per l'ente al punto 5.4 della presente relazione.

Per quanto attiene al coefficiente $g1a$, a fronte di una valutazione soddisfacente si assume il valore -0,19, compreso nell'intervallo (-0,2 , 0) indicato al comma 3.1 del MTR-2.

Per quanto attiene invece al coefficiente $g2a$, a fronte delle modifiche introdotte dall'art.7 della delibera 389/2023/R/RIF "aggiornamento biennale (2024-2025) al metodo tariffario rifiuti (MTR-2), al fine di esprimere un giudizio soddisfacente e poter collocare il valore nell'intervallo (-0,15 , 0) occorre prima verificare la seguente condizione:

$$\text{Efficacia Avv_RIC RD,sc} \geq 0,85$$

Il macro indicatore **R1** rappresentato dalla formula "Efficacia Avv_RIC RD,sc" rappresenta l'efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore di cui all'art.6 dell'allegato A alla deliberazione 387/2023/R/rif, calcolato sulla base dei dati del 2022.

Il gestore ha applicato la formula nel rispetto di quanto indicato agli artt. 3 e 5 della suddetta deliberazione ed ha rilevato che **R1=0,89** e pertanto è rispettata la condizione.

ALLEGATO 2

In conseguenza di ciò, si rileva che ai coefficienti suddetti sono stati attribuiti i seguenti valori:

$$\gamma_{1a} = -0,19$$

$$\gamma_{2,a} = -0,14$$

$$\gamma_{,a} = \gamma_{1a} + \gamma_{2,a} = -0,33$$

$$(1 + \gamma_{,a}) = 0,67 > 0,5$$

		CUeff2020 > Benchmark	CUeff2020 > Benchmark
Qualità ambientale delle prestazioni	Livello insoddisfacente o intermedio ($1 + g_{,a}$) $\leq 0,5$	Fattore di recupero produttività: $0,3\% < X_a \leq 0,5\%$	Fattore di recupero produttività: $0,3\% < X_a \leq 0,5\%$
	Livello avanzato ($1 + g_{,a}$) $> 0,5$	Fattore di recupero produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	Fattore di recupero produttività: $X_a = 0,1\%$

Tutto ciò premesso, data la tabella sopra riportata ne deriva che il coefficiente X_a è pari a 0,1%

5.1.2 Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)

Per l'anno 2024 non sono previste variazioni delle caratteristiche del servizio (QL) e di perimetro (PG) intese come variazioni delle modalità e caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU ovvero dei singoli servizi che lo compongono e dal miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti

5.1.3 Coefficiente C116

L'Ente Territorialmente Competente ha ritenuto di non proporre alcuna quantificazione di costi CO116.

5.1.4 Coefficiente CRI

In considerazione dei maggiori oneri sostenuti per il servizio integrato di gestione dei rifiuti negli anni 2022 e 2023 riconducibili alla dinamica dei prezzi dei fattori della produzione si è ritenuto di valorizzare il coefficiente CRI al 1% per l'anno 2024 mentre a 0 per l'anno 2025.

RIEPILOGO

Da quanto sopra ne deriva pertanto che per il Comune di Pioltello sono assunti i seguenti valori:

$$r_{pia} = 2,7\%$$

$$X_a = 0,1\%$$

$$Q_{La} = 0$$

$$P_{Ga} = 0$$

$$C_{116} = 0\%$$

$$C_{RI} = 1\%$$

$$1 + r_a = 1 + (0,027 - 0,001 + 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,01) = \mathbf{1,036}$$

4257846/ 4225738 \leq 1,008

1,008 \leq 1,036

La condizione è rispettata e l'aumento tariffario rientra nel limite previsto

5.2 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

Non si intende valorizzare le componenti di costo di natura previsionale (CQ, COI, CO116)

5.2.1 Componente previsionale CO116

L' ETC ha ritenuto di non proporre alcuna quantificazione di costi CO116.

5.2.2 Componente previsionale CQ

Le modalità gestionali ad oggi adottate da Amsa si ritengono già in buona parte allineate ai pertinenti standard e livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall'Autorità; eventuali necessità di copertura di oneri aggiuntivi potranno nel caso essere intercettate, secondo le modalità previste dal MTR-2, nelle annualità a venire sulla base dei dati a consuntivo.

5.2.3 Componente previsionale COI

Le modalità gestionali ad oggi adottate da Amsa si ritengono già in buona parte allineate ai pertinenti standard e livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall'Autorità; eventuali necessità di copertura di oneri aggiuntivi potranno nel caso essere intercettate, secondo le modalità previste dal MTR-2, nelle annualità a venire sulla base dei dati a consuntivo.

Per a fronte della suddetta valorizzazione del coefficiente QL e PG, si è ritenuto di non provvedere alla definizione e inserimento nel PEF di costi previsionali di tipo COI (costi operativi incentivanti), in quanto lo stesso PEF risultava già capiente nel suo importo complessivo, derivante dai costi consuntivati per l'anno "a-2", rispetto alla copertura degli oneri connessi alle suddette variazioni della qualità del servizio.

5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

Si dà atto delle verifiche compiute in ordine alle vite utili dei cespiti valorizzate dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani con particolare riferimento al rispetto delle tabelle previste nell'art.15.2 e 15.3 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili.

5.4 Valorizzazione dei fattori di sharing

5.4.1 Determinazione del fattore b

Al fine di perseguire il contenimento degli impatti sulla tariffa agli utenti e nel contempo di garantire l'equilibrio economico finanziario della gestione, tenendo conto anche dei risultati conseguiti sul territorio in termini di qualità del servizio agli utenti e di efficiente e sostenibile gestione ambientale dei rifiuti prodotti, l'ETC ha ritenuto di poter opportunamente valorizzare il fattore di sharing b al valore di 0,3%.

5.4.2 Determinazione del fattore ω

Tenendo conto dei risultati conseguiti sul territorio in termini di qualità del servizio agli utenti e di efficiente e sostenibile gestione ambientale dei rifiuti prodotti (come già evidenziati nella presente

ALLEGATO 2

Relazione), l'Ente territorialmente competente ha ritenuto opportunamente di valorizzare il fattore di sharing ω al valore di 0,1%.

5.5 Conguagli

Per entrambe le annualità del biennio 2024-2025, non viene indicato il valore complessivo delle componenti a conguaglio $RC_{tot_{TV,a}}$ e $RC_{tot_{TF,a}}$ riferite alle annualità pregresse, pertanto non viene determinato alcun recupero sull'utenza.

5.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

L'ETC da atto, a seguito delle verifiche condotte, della sussistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie.

5.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Si evidenzia che ai sensi dell'art.4.6 della delibera di ARERA n.363/2021 si è deciso di applicare valori inferiori alle entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2 individuando le seguenti componenti di costo che pertanto non si ritiene di dover coprire:

Gestore	Componente di costo	2024	2025
AMSA	CRD	639.915	498.563
AMSA	CTR	184.553	70.532
TOTALE		824.468	568.915

Tale decisione non incide sugli obiettivi finali né sull'equilibrio economico finanziario.

5.8 Rimodulazione dei conguagli

Non ci si avvale della facoltà prevista dall'articolo 17.2 del MTR-2 aggiornato, di rimodulare i conguagli all'interno del biennio 2024-2025 e/o rinviarne il recupero anche successivamente al 2025.

5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

La fattispecie non sussiste non essendo superato il limite alla variazione annuale delle tariffe.

5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Come specificato anche al paragrafo 5.7 il Comune di Pioltello, in quanto ETC, ha inteso avvalersi della facoltà di prevedere (ai sensi del comma 4.6 della deliberazione 363/2021/R/RIF) un valore delle entrate tariffarie inferiore al valore determinato in esito all'applicazione del MTR-2 rinunciando ad alcune componenti di costo. Per tale ragione, grazie alle detrazioni applicate, è garantito il rispetto del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie definito, in base al MTR-2 aggiornato (vedi 5.1.4).



Città di PIOLTELLO
Città Metropolitana di MILANO

DICHIARAZIONE DI VALIDITA'
DELIBERAZIONE DELL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE
363/2021/R/RIF

IL SOTTOSCRITTO Michele Panariello

NATO A Torre del Greco (NA)

IL 26.02.1980

RESIDENTE PER LA CARICA Comune di Pioltello via C. Cattaneo, 1 Pioltello

CODICE FISCALE PNRMHL80B26L259M

IN QUALITA' DI SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE

CODICE FISCALE COMUNE DI PIOLTELLO - 83501410159

PARTITA IVA COMUNE DI PIOLTELLO 00870010154

TELEFONO 02.92366.1

FAX 02.92161258

INDIRIZZO PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 445/2000

DICHIARA

che il Piano economico finanziario è conforme al metodo tariffario rifiuti di cui all'Allegato 1 Tool di calcolo MTR-2 agg.2024-2025 sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif di Arera, come meglio descritto e dettagliato nella relazione di accompagnamento al piano economico finanziario del comune di Pioltello, predisposta secondo il modello di cui all'allegato 2 delle medesime deliberazioni, e, pertanto, il Piano Economico Finanziario si intende validato.

Pioltello,

IN FEDE
Dott. Michele Panariello