

COMUNE DI BARLETTA
PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL di Consiglio Comunale

SERVIZIO POPONENTE RESPONSABILI PROCEDIMENTO SETTORE SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI	SERVIZIO INTERESSATO RESPONSABILI PROCEDIMENTO SETTORE SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI	NUMERO 152
---	---	---------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE TRA IL COMUNE DI BARLETTA ED IL COMUNE DI ZAPPONETA.

PARERE DELL'ASSESSORE " ":
Data _____ L'Assessore _____

ESTREMI DI VERBALIZZAZIONE
Seduta del _____ ore _____ N. _____
Presenti _____
Assenti _____
Assiste il Segretario Generale _____
Immediata eseguibilità SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Esito Votazione:
Votanti: _____ Favorevoli: _____ Contrari: _____ Astenuti: _____
Il Presidente _____ Il Segretario Generale _____

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con Decreto Sindacale prot n. 60618 del 23.08.2018 il dott. Domenico Carlucci nato a Francavilla Fontana (BR) il 01.02.1968 è stato nominato segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Barletta, con decorrenza a partire dal 27 agosto 2018;

Atteso che il Sindaco del comune di Zapponeta al fine di assicurare il completamento degli adempimenti in atto e garantire il buon andamento dell'attività dell'ente formulava richiesta di procedere alla stipulazione di una convenzione per l'assegnazione temporanea del dott. Domenico Carlucci.

Considerato che nell'ottica della unificazione e dell'ottimizzazione dei Servizi tra i Comuni, al fine di conseguire un risparmio della spesa per la gestione dell'Ufficio del Segretario Generale, rimanendo comunque garantita la necessaria efficienza, si ritiene opportuno provvedere alla stipula di una Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Barletta e Zapponeta;

Visti e Richiamati :

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 che stabilisce: *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”*;

- l'art. 98, comma 3, del D.lgs n. 267/00 secondo cui *“i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia”*;

- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 che dispone *“i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni”*;

- l'art. 42 comma 2 lett. c del D.Lgs. n. 267/00 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza limitata ad alcuni atti fondamentali quali le *“convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative”*;

Considerato che tra i Comuni di Barletta e Zapponeta sono state raggiunte intese per la gestione, in forma associata, del servizio di Segreteria comunale, avvalendosi di un unico Segretario per entrambi i Comuni;

Ravvisata la necessità di formalizzare l'intesa;

Dato Atto che la costituzione della presente convenzione, come da allegato schema di convenzione, consente al Segretario lo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della pubblica amministrazione;

Dato atto che in materia trovano applicazione le delibere dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali e i principi che sono stati indicati;

Dato atto che attuale titolare del Comune di Barletta è il Dott. Domenico Carlucci e la titolarità della segreteria convenzionata tra i Comuni di Barletta e Zapponeta resta affidata allo stesso;

Visto l'allegato schema di convenzione costituito da n. 10 articoli che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto meritevole di approvazione;

Ritenuto dover procedere all'approvazione dello stesso;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi favorevolmente i pareri di cui all'art. 49 comma 1° del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il parere del Collegio dei Revisori dei Conti è stato rilasciato in data _____

Con voti n. ___ favorevoli, n. ___ contrari e n. ___ astenuti, essendo n. ___ i Consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge ;

DELIBERA

1. Di approvare la costituzione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, di classe I/A, tra i comuni di Barletta, capo convenzione, e Zapponeta,
2. Di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Barletta capofila e il Comune di Zapponeta inerente la disciplina del servizio di segreteria comunale che si comprende di n. 11 articoli numerati progressivamente dal n. 1 al n. 10 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di autorizzare il Dott. Cosimo Damiano Cannito alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;
4. Di dare atto che in seguito al convenzionamento, il Segretario Generale titolare del Comune di Barletta Dott. Domenico Carlucci assumerà la titolarità della Segreteria convenzionata Barletta – Zapponeta;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Ministero dell'Interno - Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, alla Prefettura di Bari – Ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Puglia, per i provvedimenti di competenza ed al Comune di Zapponeta;
6. Di far decorrere la convenzione di Segreteria tra i Comuni di Barletta e Zapponeta dalla data di effettiva assunzione in servizio del Segretario comunale;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere a dare esecuzione al presente atto;

Con voti n. __ favorevoli, n. _ contrari e n. _ astenuti, essendo n. ____ i Consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge ;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.ed i.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023** / **152**

Ufficio Proponente: **Ufficio demografici**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE TRA IL COMUNE DI BARLETTA ED IL COMUNE DI ZAPPONETA.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio demografici)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/12/2023

Il Responsabile di Settore
Nigro Michelangelo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023** / **152**

Ufficio Proponente: **Ufficio demografici**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE TRA IL COMUNE DI BARLETTA ED IL COMUNE DI ZAPPONETA.**

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **29/12/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
Nigro Michelangelo



COMUNE DI BARLETTA

PROVINCIA

(BARLETTA-ANDRIA-TRANI)

Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 122 del 2 gennaio 2024

OGGETTO: Parere sulla Proposta di Consiglio n. 152/2023 avente ad oggetto: “Approvazione Convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Segreteria Generale tra il Comune di Barletta ed il Comune di Zapponeta”.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno due del mese di gennaio, si è riunito, telematicamente, il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone di: Dott. Ettore Amedeo Maria Corvasce (Presidente), Dott.ssa Cosima Giannico e Dott. Luigi Mendicelli (Componenti);

Il Collegio dei Revisori,

Ricevuta con messaggio Pec del 29 dicembre 2023, al fine dell'acquisizione del relativo parere, la Proposta di Consiglio n. 152/2023 avente ad oggetto: “Approvazione Convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Segreteria Generale tra il Comune di Barletta ed il Comune di Zapponeta”, comprensiva dei seguenti allegati:

- Convenzione tra i Comuni di Barletta e Zapponeta per il Servizio in forma associata della Segreteria Generale;

Visti:

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 che stabilisce: *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”;*

- l'art. 98, comma 3, del D.lgs n. 267/00 secondo cui *“i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia”;*

- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 che dispone *“i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni”;*

- l'art. 42 comma 2 lett. c del D.Lgs. n. 267/00 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza limitata ad alcuni atti fondamentali quali le "convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative";

Visto l'art. 239, Comma 1, Lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esaminata la Proposta di Consiglio, avente ad oggetto: "Approvazione Convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Segreteria Generale tra il Comune di Barletta ed il Comune di Zapponeta";

Visto l'allegato schema di convenzione tra i comuni di Barletta e Zapponeta per il servizio in forma associata della segreteria generale, costituito da n. 10 articoli;

Preso atto che sulla Proposta di Consiglio n. 152/2023 è apposto:

il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/2000, reso dal Responsabile del Settore Dott. Michelangelo Nigro, in data 29/12/2023;

il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/2000, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Michelangelo Nigro, in data 29/12/2023;

Esprime

in relazione alle proprie competenze, parere favorevole alla proposta di cui all'oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Li, 02/01/2024

firmato digitalmente

Il Collegio dei Revisori:

Dott. Ettore Amedeo Maria Corvasce	Presidente
Dott.ssa Cosima Giannico	Componente
Dott. Luigi Mendicelli	Componente



Firmato digitalmente da:
ETTORE AMEDEO
MARIA CORVASCE



COSIMA
GIANNICO

Firmato digitalmente da:
MENDICELLI LUIGI
Firmato il 02/01/2024 19:51
Seriale Certificato: 2193863
Valido dal 14/02/2023 al 14/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI BARLETTA E ZAPPONETA PER IL SERVIZIO IN FORMA
ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA GENERALE

L' anno duemila_____ il giorno ____ (_____) del mese di _____, tra il Comune di Barletta C.F. _____ (classe I/A) legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. Cosimo Damiano Cannito, ed il Comune di Zapponeta C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco Vincenzo Riontino si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Barletta con delibera del Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi della legge e l'Amministrazione comunale di Zapponeta con delibera di C.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi della legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall' art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;
Che attualmente il Segretario titolare del Comune di Barletta è il dott. Domenico CARLUCCI, inserito nella fascia professionale "A" dell'Albo nazionale e del vigente C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Barletta (classe I/A), provincia di Barletta Andria Trani, e di Zapponeta, provincia di Foggia, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell' opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Barletta assume la veste di Comune capo convenzione ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 21.10.2020.

Al Sindaco del Comune di Barletta, capo convenzione, compete:

- la nomina e la revoca del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Zapponeta; in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;
- la concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario Generale, previa intesa con il Sindaco del Comune di Zapponeta cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre).

Prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

È previsto il recesso unilaterale, con preavviso di 15 (quindici) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R o P.E.C.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data

stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li.

Nel caso di scioglimento il Segretario conserva la titolarità del Comune sede della convenzione.

ART. 4 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

In fase di costituzione dell'ufficio convenzionato di segretario comunale essendo provvisto di titolare il solo Comune di Barletta, Ente Capo convenzione, l'individuazione dell'unico Segretario avverrà nella persona del Segretario Comunale del Comune di Barletta.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito in ragione del 70,00% per il Comune di Barletta e del restante 30,00% al Comune di Zapponeta.

Le prestazioni sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune tenuto conto delle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Barletta, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Al segretario generale competerà, oltre alla prevista indennità per sedi convenzionate di cui all'art. 45 del C.C.N.L. 16.05.2001, il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Il Segretario viene autorizzato all'uso della propria autovettura.

La percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione verrà riconosciuta dai singoli Comuni nei limiti massimi di cui all'art.1 del CCNL Integrativo del 22/12/2003 e del contratto decentrato integrativo regionale del 17/09/2008, e calcolata sulla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art.45 del CCNL del 16/5/2001, giusto accordo integrativo del 13/01/2009. Analogamente, si procederà singolarmente e secondo le norme vigenti per la retribuzione di risultato.

ART. 7 – ONERI FINANZIARI – OBBLIGHI – GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, comprese quelle di viaggio, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, saranno ripartite come segue:

1. 70,00 % a carico del Comune di Barletta;
2. 30,00% a carico del Comune di Zapponeta;

ogni trimestre il Comune di Barletta comunicherà al Comune di Zapponeta il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il comune di Zapponeta provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi.

ART 8 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA – VICESEGRETARIO

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale ciascun Sindaco individuerà il Vicesegretario presso il proprio ente.

ART 9 – CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione appartiene alla classe I/A, essendo l'Ente capofila già appartenente a tale classe.

ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Barletta

Il Sindaco

(Dott. Cosimo Damiano Cannito)

Comune di Zapponeta

Il Sindaco

(Vincenzo Riontino)

CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valor Militare
Città della Disfida
Ufficio di Presidenza

Barletta 4 gennaio 2024

Presidente: MELE STELLA
Vicepresidente: DORONZO CARMINE
Componenti: RANA MATTIA LETIZIA ANTONELLA
MELE PATRIZIA,
SPINAZZOLA ADELAIDE

OGGETTO: Trasmissione della proposta di delibera per il Consiglio Comunale n° 152 per il rilascio del parere previsto dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Si provvede alla trasmissione della proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale per il rilascio ai sensi dell'art. 79 Regolamento del Consiglio Comunale, del parere di Vostra competenza.

La proposta di deliberazione che viene trasmessa è la seguente

Proposta n°152	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE TRA IL COMUNE DI BARLETTA ED IL COMUNE DI ZAPPONETA.
----------------	---

d'ordine del Presidente del Consiglio Comunale
Avv. Marcello Lanotte
F.to Dott. Giuseppe Michele Deluca



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile

I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ANNONA – SICUREZZA - LEGALITA'

Verbale n. 63 della I Commissione Consiliare permanente del 19/01/2024

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **17,20**, in Barletta, presso la Sala Riunioni del 2° Piano di Palazzo di Città, previo apposito avviso di convocazione, si è riunita la I Commissione Consiliare presieduta dal Consigliere Stella Mele, Presidente della Commissione, per la discussione e confronto su quanto stabilito dall'ordine del giorno.

Verbalizza il Componente Letizia Rana.

Sono presenti o assenti i componenti come di seguito indicati:

STELLA MELE	PRESENTE
ADELAIDE SPINAZZOLA	PRESENTE
CARMINE DORONZO	PRESENTE
LETIZIA RANA	PRESENTE
PATRIZIA MELE	PRESENTE

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea.

ORDINE DEL GIORNO: Parere sulla proposta di D.C.C. n. 152 – **Approvazione convenzione gestione associata servizio segreteria generale col Comune di Zapponeta**

Dopo ampio confronto, relativamente al risparmio economico che ne avrebbe il Comune di Barletta e alla ripartizione delle ore da svolgere nei due comuni, i componenti della Commissione decidono di riservarsi di esprimere il proprio parere in ordine alla proposta di D.C.C. n. 152, nella seduta di Consiglio Comunale che avrà all'ordine del giorno la discussione e approvazione di tale provvedimento.

I lavori della Commissione si concludono alle ore 18,10.

Il Segretario Verbalizzante
Letizia Rana

Il Presidente
Stella Mele



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile

I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ANNONA – SICUREZZA - LEGALITA'

Verbale n. 60 della I Commissione Consiliare Permanente dell' 08/01/2024

L'anno **duemilaventiquattro** , il giorno **otto** del mese di **gennaio**, alle ore **16,36**, in Barletta, presso la Sala Riunioni del 2° Piano di Palazzo di Città, previo apposito avviso di convocazione , si è riunita la I Commissione Consiliare presieduta dal Consigliere Stella Mele, Presidente della Commissione, per la discussione e confronto su quanto stabilito dall'ordine del giorno.

Verbalizza l'istruttore amm.vo Francesco Dileo

Sono presenti o assenti i componenti come di seguito indicati:

STELLA MELE	PRESENTE
ADELAIDE SPINAZZOLA	PRESENTE
CARMINE DORONZO	PRESENTE entra alle ore 17,10
LETIZIA RANA	ASSENTE
PATRIZIA MELE	PRESENTE

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea.

Viene letto e approvato il verbale n. 59 del 04.01.2024

ORDINE DEL GIORNO: Parere sulla proposta di D.C.C. n. 152 – Approvazione convenzione gestione associata servizio segreteria generale col Comune di Zapponeta

Alle 17,10 entra il Vice Presidente dott. Carmine Doronzo.

Dopo confronto e dopo aver letto la proposta di delibera di C.C., la Commissione decide di riaggiornarsi ad altra data da stabilire al fine di poter effettuare maggiori approfondimenti sull'argomento oggetto del provvedimento.

I lavori della Commissione si concludono alle ore 17,30.

Il Segretario Verbalizzante
Francesco Dileo

Il Presidente
Stella Mele