



Monterotondo, 24/06/2024

prot. 35019

Al sig. Sindaco

Ai Consiglieri e alle Consigliere  
comunali

**Oggetto: MODALITA' DI INVIO E RICEZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI**

A seguito della nomina della nuova compagine amministrativa, si comunicano le modalità di invio e di ricezione degli atti che vengono inseriti all'ordine del giorno delle sedute.

La convocazione formale, contenente l'ordine del giorno degli argomenti in discussione, verrà inviata tramite protocollo del Comune di Monterotondo agli indirizzi PEC o E-MAIL già comunicati al Servizio Supporto Organi Istituzionali.

Gli allegati all'ordine del giorno, ovvero le proposte di deliberazione e tutti i documenti posti in discussione, saranno caricati sul portale CONSIGLI CLOUD accessibile al seguente link: <https://monterotondo.consiglicloud.it/home>.

Tutti i Consiglieri/e riceveranno una e-mail da detto portale contenente la propria password di accesso; pertanto verrà inviata una nuova password anche a coloro che sono già stati presenti in Consiglio comunale.

All'atto della convocazione, i Consiglieri e le Consigliere riceveranno una e-mail automatica da tale portale, per l'accesso e la visione degli atti. Si precisa che tutti gli atti saranno disponibili esclusivamente con questa modalità.

Per eventuali richieste di chiarimenti o supporto tecnico, si può fare riferimento alla seguente e-mail [organiistituzionali@comune.monterotondo.rm.it](mailto:organiistituzionali@comune.monterotondo.rm.it) oppure telefonicamente ai numeri 0690964334/0690964388.

Mi è gradita l'occasione per augurare un proficuo e sereno lavoro.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli