



**CITTA' DI VERCELLI**

# **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D. L.VO N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2024

# **SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO**

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. d) del D. L.vo 23 dicembre 2022, n. 201, sono “servizi pubblici locali di rilevanza economica” i “*servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei fabbisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”.

Pertanto, ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 del Decreto sopra richiamato, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio, al contratto di servizio che regola i rapporti tra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e delle verifiche sul servizio stesso.

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio di gestione della sosta a pagamento per il Comune di Vercelli pertiene alla messa in servizio e alla manutenzione continuata, ordinaria e straordinaria, del sistema di pagamento della sosta (gestione parcometri, controllo soste, ecc.) e a tutte le operazioni annesse e correlate tra le quali rientrano, a pieno titolo, la gestione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di sosta a pagamento ed il servizio di Bike Sharing, adeguato allo standard 2.0.

La pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, tra i quali rientrano la gestione delle soste a pagamento ed il servizio di biciclette pubbliche denominato bike sharing, rientrano tra le politiche di mobilità urbana, tese a promuovere, sostenere e implementare un sistema integrato di mobilità sostenibile.

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

In data 10 dicembre 2014, con Contratto Rep. n. 8, il Comune di Vercelli stipulava con A.T.A.P. S.p.A., un contratto di servizio *in house*, della durata di anni 6 (sei) segnatamente dal dall'1.11.2014 a tutto il 31.10.2020, per l'allestimento, la messa in servizio, la manutenzione continuata, ordinaria e straordinaria e la raccolta incassi di un sistema di pagamento centralizzato della sosta mediante parcometri e di un sistema di pagamento telefonico della sosta a mezzo di telefonia mobile oltre al supporto e all'ausilio al Servizio di Polizia Municipale nell'attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta (ausiliari della sosta).

Con Contratto Rep. n. 78 del 14 ottobre 2016, il Contratto Rep. n. 8 del 10 dicembre 2014, veniva integrato nei contenuti prevedendo le seguenti, ulteriori attività:

- tracciatura periodica e manutentiva delle strisce blu che delimitano le aree di sosta a pagamento del Comune di Vercelli e l'aggiornamento periodico della segnaletica verticale riferita alla regolamentazione della sosta a pagamento;

- gestione del servizio di bike sharing denominato "Bicincittà" con passaggio allo standard 2.0.

In data 22 dicembre 2020, con Contratto Rep. n. 193, la cui bozza veniva approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 81 del 29 ottobre 2020, il Comune di Vercelli rinnovava, per anni 6 (sei) e precisamente dall'1.11.2020 a tutto il 31.10.2026, in favore di A.T.A.P. S.p.A., i servizi di cui ai contratti Rep. n. 8 del 10.12.2014 e Rep. n. 78 del 14.10.2016.

Le condizioni contrattuali annoverano i corrispettivi dei servizi resi prevedendone un importo percentuale sul totale degli introiti da tariffa incassati dal Comune per la gestione delle aree di sosta. In sede di rinnovo contrattuale, i corrispettivi sono stati rideterminati nella percentuale complessiva del 22% di cui il 19% per il servizio relativo alla sosta ed il 3% per il servizio di bike sharing. Il costo della tariffa oraria per la sosta a pagamento nelle aree blu comunali è pari a € 1,30 per tutte le zone ed il pagamento della sosta è attivo tutti i giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:30.

Il servizio affidato riguarda le seguenti prestazioni principali:

- allestimento, messa in servizio, manutenzione continuata ordinaria e straordinaria e raccolta incassi del sistema di pagamento della sosta sia mediante parcometri che mediante il sistema di pagamento telefonico a mezzo di telefonia mobile (App);

- attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree a pagamento e ad esclusione del procedimento di notificazione e riscossione delle sanzioni, che restano a carico del Comune;

- attività manutentiva periodica della segnaletica verticale ed orizzontale di pertinenza delle aree di sosta a pagamento;

- attivazione, previa analisi congiunta con il Comune, di ulteriori e differenti sistemi di pagamento della sosta rispetto a quelli in uso;

- progettazione, allestimento realizzativo, gestione di sistemi intermodali di mobilità, complementari al trasporto integrato pubblico o privato, in connessione con le aree di sosta, previa analisi congiunta con il Comune;

- gestione del servizio di bike sharing comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi che lo compongono.

Rientrano tra i principali obblighi posti a carico del gestore del servizio i seguenti:

- condivisione con il Corpo di Polizia Locale di un programma operativo periodico relativo all'organizzazione delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento;

- impiego unicamente di personale opportunamente formato ed in possesso di tutte le abilitazioni previste dalle vigenti disposizioni normative;
- rispetto, da parte del personale operante, di tutte le norme comportamentali volte a garantire un atteggiamento rispettoso nei confronti degli utenti. In particolare il personale operante è tenuto ad indossare sempre l'uniforme aziendale curandone l'aspetto e l'ordine, a portare sempre ben visibile il contrassegno distintivo di riconoscimento, a rispondere con cortesia e disponibilità evitando discussioni, agevolando l'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza ed astenendosi da comportamenti non conformi al ruolo ricoperto;
- obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di ogni rischio o danno a persone e/o cose derivante dalla gestione del servizio;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele per garantire l'incolumità degli addetti e degli utenti, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati derivanti dall'utilizzo delle attrezzature connesse al servizio;
- movimentazione in sicurezza delle casse dei parcometri e del denaro, con possibilità di sub affidamento di detto specifico servizio;
- garanzia del corretto ed efficiente funzionamento dei parcometri, nell'ottica di garantire all'utenza la massima continuità e regolarità del servizio;
- manutenzione periodica e puntuale della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta a pagamento, in conformità a quanto stabilito dai capitolati tecnici allegati al contratto di servizio;
- gestione e manutenzione del servizio di bike sharing in conformità al capitolato tecnico allegato al contratto di servizio.

In relazione al servizio di cui trattasi non è previsto un impatto sulla finanza locale dell'Ente non essendo previsti, ai fini dello svolgimento del medesimo, contributi, sovvenzioni o altro.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il controllo della regolarità del servizio è svolto da Funzionari Tecnici del Settore Ambiente; Impiantistica Sportiva e Sicurezza Territoriale tramite sopralluoghi sul territorio e l'analisi dei report prodotti dal gestore circa le attività svolte rispetto ai programmi di esercizio.

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di gestione delle soste a pagamento e attività complementari per il Comune di Vercelli è la Società A.T.A.P. S.p.A. con sede a Biella in via G.A. Rivetti, 8/B – C.F. e P. IVA 01537000026.

Il Comune di Vercelli possiede il 6,34 % delle quote societarie, con onere complessivo di € 184.411,74 (consuntivo anno 2023); al 22/07/2024, la quota di proprietà era composta da 1.032.500 azioni ordinarie.

Il servizio, avente scadenza il 31.10.2026, rientra tra le aggiudicazioni *in house*. A tali fini A.T.A.P. S.p.A. ha effettuato (ex art. 2447-bis c.c.) la separazione del proprio patrimonio, destinandone una congrua parte allo specifico affare rappresentato dal servizio di cui trattasi, con ciò assoggettando la relativa gestione al principio comunitario del controllo analogo, come disciplinato da apposito Regolamento sottoposto preliminarmente al Comune e approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 17 luglio 2014.

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nasce dalla necessità di rispondere all'elevata domanda di mobilità verso il centro cittadino mediante un'adeguata gestione degli spazi di sosta disponibili e nell'ottica dello sviluppo di una mobilità sempre più sostenibile, volta a migliorare la qualità della vita nelle città mediante la promozione di soluzioni di mobilità attiva attraverso scelte combinate, strettamente connesse all'utilizzo del mezzo privato.

Con la forma di gestione prescelta, il Comune può dunque:

- effettivamente indirizzare la gestione del servizio verso il miglioramento dei livelli attuali oltre che il potenziamento e lo sfruttamento di ulteriori servizi in termini quali-quantitativi e in generale gli obiettivi di performance che si ritengono meritevoli di individuazione;
- verificare efficacemente il progressivo raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici ed il livello quali-quantitativo dei risultati maturati, esercitando le necessarie azioni di impulso e di indirizzo all'uopo finalizzate,

garantendo agli utenti costi adeguati al contesto situazionale (tariffa oraria unica pari a € 1,30) e soddisfacendo i presupposti di convenienza economica relativamente all'impatto sulla finanza pubblica, avendo previsto un corrispettivo complessivo, da riconoscere al gestore, pari al 22% sul totale degli introiti da tariffa.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si indicano, di seguito, l'andamento economico del servizio con riferimento al periodo 2020 - 2023 ed il conto economico così come risultante dal PEF.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO				
ANNO	2020	2021	2022	2023
Costo pro capite	0,37	0,41	0,43	0,45
Costo complessivo del servizio	192.506,00	210.319,00	228.019,00	233.258,00
Costi diretti	128.236,20	130.584,32	142.735,65	142.931,00
Costi indiretti	44.306,28	41.922,86	40.863,64	44.219,00
Ricavi di competenza	138.275,00	133.036,00	142.678,00	150.022,00
Importi riscossi (fatturato ATAP)	83.947,00	104.453,00	106.869,00	109.362,00
Importi riscossi (fatturato Comune di Vercelli)	474.835,00	604.710,00	625.809,00	681.787,38
Investimenti	-	-	7.480,00	-
Ammortamenti	8.930,00	8.129,00	8.824,00	8.824,00
Finanziamenti a fronte investimenti	-	-	-	-
Costo del debito	-	-	-	-
Nr. personale addetto al servizio (dato espresso in FTE)	3,28	3,03	3,08	2,92
Inquadramento del personale	CCNL Autoferrotranvieri; Area Operativa 3^	CCNL Autoferrotranvieri; Area Operativa 3^	CCNL Autoferrotranvieri; Area Operativa 3^	CCNL Autoferrotranvieri; Area Operativa 3^
costo complessivo del personale addetto al servizio	127.337,00	128.163,00	129.967,00	131.727,00
costo unitario del personale	38.822,26	42.298,02	42.197,08	45.111,99
tariffazione	E/ora = 1,00	E/ora = 1,00	Dal 1 gennaio al 2 mag	E/ora = 1,30
	E/ora possessori tessere pre caricate = 0,80	E/ora possessori tessere pre caricate = 0,80	E/ora = 1,00	E/ora possessori tessere pre caricate = 1,04
			E/ora possessori tessere pre caricate = 0,80	
			Dal 2 maggio 2022	
			E/ora = 1,30	
			E/ora possessori tessere pre caricate = 1,04	

CONTO ECONOMICO	2020	2021	2022	2023	PEF
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	€ 158.263	€ 170.919	€ 187.135	€ 196.130	€ 249.178
<b>01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	€ 158.237	€ 170.848	€ 182.118	€ 196.110	
n) Introiti da gestione parcometri e bike sharing	€ 158.237	€ 170.848	€ 182.118	€ 196.110	
<b>05) Altri ricavi e proventi</b>	€ 26	€ 71	€ 5.017	€ 20	
o) Abbuoni passivi	€ -	€ -	€ -	€ 1	
p) Introiti vari	€ 26	€ 71	€ 17	€ 21	
r) Risarcimento danni per sinistri attivi	€ -	€ -	€ 5.000	€ -	
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	€ 192.346	€ 210.015	€ 227.701	€ 232.949	€ 208.803
<b>06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>	€ 2.595	€ 1.802	€ 2.508	€ 3.049	€ 2.000
b) Carburanti	€ 437	€ 518	€ 784	€ 874	
g) Materiali di consumo per apparati gestione parcometri	€ 1.663	€ 1.284	€ 1.724	€ 2.175	€ 2.000
i) Massa vestiario	€ 495	€ -	€ -	€ -	
<b>07) Per servizi</b>	€ 29.825	€ 32.226	€ 37.159	€ 38.534	€ 49.054
c) Assicurazioni	€ 1.920	€ 1.847	€ 1.232	€ 1.232	€ 1.984
e) Manutenzioni diverse da terzi	€ 20.483	€ 20.355	€ 25.682	€ 26.323	€ 38.246
h) Servizi diversi da terzi	€ 5.725	€ 8.627	€ 8.804	€ 9.423	€ 3.000
i) Somministrazione utenze	€ 853	€ 864	€ 908	€ 1.023	€ 5.824
m) Prestazioni professionali, legali e consulenze	€ 844	€ 533	€ 533	€ 533	
<b>08) Per godimento di beni di terzi</b>		€ -	€ 3.627	€ 3.744	
d) Noleggio autovetture		€ -	€ 3.627	€ 3.744	
<b>09) Per il personale</b>	€ 127.337	€ 128.163	€ 129.967	€ 131.727	€ 127.420
a) Salari e stipendi	€ 92.001	€ 92.777	€ 93.394	€ 95.647	
b) Oneri sociali	€ 28.307	€ 28.414	€ 28.710	€ 29.639	
c) Trattamento di fine rapporto	€ 7.029	€ 6.972	€ 7.863	€ 6.441	
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	€ 8.930	€ 8.129	€ 8.824	€ 8.824	€ 21.492
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	€ 1.602	€ 801	€ -	€ -	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	€ 7.328	€ 7.328	€ 8.824	€ 8.824	
<b>12) Accantonamenti per rischi</b>		€ 559	€ -	€ -	
a) Accantonamento a fondo rischi ed oneri		€ 559	€ -	€ -	
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	€ 23.659	€ 39.136	€ 45.616	€ 47.071	€ 8.837
b) Spese generali e varie	€ 19.963	€ 37.811	€ 44.420	€ 46.108	€ 8.837
c) sopravvenienze passive	€ 2.535	€ -	€ -	€ -	
d) Imposte e tasse non sul reddito	€ 1.161	€ 1.325	€ 1.196	€ 963	
<b>Totale DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	€ -34.083	€ -39.096	€ -40.566	€ -36.819	€ 40.375
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	€ 37	€ 304	€ 318	€ 509	€ -
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	€ 123	€ -	€ -	€ 818	€ -
a) Da c/c bancari	€ 123	€ -	€ -	€ 818	€ -
<b>17) Interessi e altri oneri finanziari</b>	€ 160	€ 304	€ 318	€ 309	€ -
c) Spese bancarie	€ 160	€ 304	€ 318	€ 309	€ -
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE</b>	€ -34.120	€ -39.400	€ -40.884	€ -36.310	€ 40.375
<b>22) Imposte sul reddito</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	€ -34.120	€ -39.400	€ -40.884	€ -36.310	€ 40.375
<b>EBITDA</b>	-25.153,00	-30.408,00	- 31.742,00	- 27.995,00	€ 61.867
<b>EBIT</b>	-34.083,00	-39.096,00	- 40.566,00	- 36.819,00	€ 40.375
<b>Utile ante imposte</b>	-34.120,00	-39.400,00	- 40.884,00	- 36.310,00	€ 40.375
<b>Utile netto</b>	-34.120,00	-39.400,00	- 40.884,00	- 36.310,00	€ 40.375
<b>Utili netti cumulati (2020-2023)</b>	-34.120,00	-73.520,00	- 114.404,00	- 150.714,00	

## 4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Si indicano, di seguito, i valori raggiunti in relazione all'adempimento dei principali obblighi contrattuali.

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Contratto di servizio	Benchmark	risultati raggiunti	scostamento
<b>Qualità contrattuale</b>						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	allestimento, messa in servizio, manutenzione continuata ordinaria e straordinaria, raccolta incassi, di un sistema di pagamento della sosta centralizzato mediante parcometri e di un sistema di pagamento telefonico della sosta a mezzo telefonia mobile, svolti secondo tutte		n. 3 app attive su mobile per acquisto on line sosta pagamento diretto con monete, carte bancarie o tessera pre pagata su 22 parcometri distribuiti nelle aree di sosta informative rese all'utenza su sito internet ATAP e informative generali presenti su carta dei Servizi	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento			Il servizio è ad accesso immediato sia per quanto concerne il pagamento presso i parcometri sia per quanto riguarda l'utilizzo delle app. Per quanto riguarda la richiesta di attivazione della tessera	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento			N.A. le variazioni al servizio sono comunicate all'utenza sulla base delle determine emesse dal Comune di Vercelli. La loro diffusione avviene di regola entro 48 ore dalla data di ricezione della delibera mediante pubblicazione sul	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento			Non applicabile	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI			come da Carta dei Servizi: Parametri dipendenti solo dall' Azienda: entro 30 giorni dalla segnalazione Parametri dipendenti solo dal Comune: trasmissione all'Ente entro 15 giorni Parametri dipendenti da accordi tra Comune ed Azienda: trasmissione all'Ente entro 15 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI			Non Applicabile: il pagamento è effettuato in anticipo per importi	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI			SLA di servizio: Interventi relativi alla raccolta di denaro entro il giorno successivo dalla segnalazione automatica di cassa piena. Interventi relativi alla sostituzione di materiali di consumo entro il giorno successivo dalla segnalazione automatica. Interventi software e hardware in	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI			Non Applicabile: non sono presenti aree di sosta in struttura. Nelle aree a raso strada, la pulizia delle aree di parcheggio	
Carta dei servizi	qualitativo	SI			Specifico paragrafo all'interno della carta dei servizi di ATAP riportante le	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI			Pagamento mediante moneta direttamente sul parcometro o mediante mobile app. Non sono previste rateizzazioni in quanto	
<b>Qualità tecnica</b>						
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI			mappatura dei dispositivi di pagamento definita con il Comune e riportata sul sito	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI			programmazione quotidiana delle attività di scassetamento e verifica di funzionamento dei dispositivi durante lo	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI			Le attività di raccolta valori sono svolte da addetti aziendali operanti in coppia; il trasferimento del denaro contante verso la sala di raccolta conteggio e trasmissione	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI			Tutti i parcometri sono installati raso strada in aree ad accesso agevolato.	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI			Esenzione per veicoli recanti contrassegno portatori handicap e veicoli ad alimentazione alternativa. E' previsto unicamente uno sconto pari al 20% della tariffa ordinaria ai possessori di tessera pre pagata che acquistino la sosta presso i parcometri	
Accessi riservati	quantitativo	SI			N.A. aree di sosta di libero utilizzo senza vincoli di accesso	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				



## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In data 10 dicembre 2014, con Contratto Rep. n. 8, all'articolo 10 sono stati indicati i seguenti obblighi contrattuali per il Gestore del servizio:

- ATAP si impegna a condividere con il Comando di Polizia Municipale un programma operativo periodico relativo all'organizzazione delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento, il quale stabilisca, tenuto conto delle risorse disponibili, il calendario, le fasce orarie e le aree di sosta su cui organizzare le attività di accertamento, in modo tale da garantire la massima efficacia dei controlli svolti.
- ATAP si impegna a garantire l'impiego di un congruo numero di addetti per l'esecuzione delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento.
- Nell'esecuzione del servizio la società si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali, integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la società anche se non aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
- Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto l'azienda si impegna ad impiegare unicamente personale all'uopo opportunamente formato ed in possesso di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e/o patentini previsti dalle vigenti norme di legge. Il personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento ed omogeneo vestiario che consenta una facile individuazione e sia corrispondente alle norme vigenti in tema di lavoro sulle aree di circolazione.
- E' fatto obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura da ogni rischio o danno derivante dalla gestione.
- ATAP si impegna nella esecuzione della gestione dei servizi e ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire l'incolumità degli addetti e degli utenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati derivanti dall'utilizzo delle attrezzature installate. ATAP si impegna pertanto ad attivare tutte le procedure necessarie a garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza con riferimento al Decreto Legislativo 81/2008.

Con Contratto Rep. n. 78 del 14 ottobre 2016, il Contratto Rep. n. 8 del 10 dicembre 2014, è stato integrato nei contenuti prevedendo il seguente ulteriore obbligo:

- In virtù della necessità di emettere le attestazioni relative all'utilizzo del servizio di sosta a pagamento a mezzo telefonia mobile nei confronti dell'utenza richiedente l'emissione di specifico documento, ATAP si fa carico di emettere, in nome e per conte del Comune di Vercelli, le relative attestazioni nei confronti dell'utenza che ne faccia richiesta.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

In linea di massima sia il servizio di gestione delle soste a pagamento, sia il servizio di bike-sharing, si stanno svolgendo in conformità alle condizioni contrattuali ancorchè entrambi siano suscettibili di miglioramento.

Per quanto attiene al servizio di controllo delle soste a pagamento i margini di miglioramento sono costituiti da: aggiornamento dei parcometri installati, con il passaggio ad una versione più moderna (es. parcometri che impongano l'indicazione della targa associata al tiket di pagamento, parcometri che accettino il pagamento della moneta elettronica, ecc.) ed aumento delle unità di personale da adibire all'attività di accertamento e contestazione delle violazioni commesse nelle aree di sosta a pagamento.

In generale la gestione del servizio riflette comunque i principi generali di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.