

**Verbale della deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 04/11/2024**

L'anno 2024 addì 4 del mese di novembre alle ore 18,15 presso la sede legale sita in Vercelli Corso Libertà 72, in seguito ad invito diramato dalla Presidente a tutti i Consiglieri effettivi: Dr.ssa Francesca Debernardi, Dr. Alessandro Balbis, Avv. Patrizia Longo, Dr. Andrej Sanlorenzo si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Per la trattazione del punto all'ordine del giorno, di cui all'oggetto, risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione: Avv. Loredana Fumagalli, Dr.ssa Francesca Debernardi, Dr. Alessandro Balbis, Avv. Patrizia Longo, Dr. Andrej Sanlorenzo.

Dei predetti consiglieri nessuno è assente.

L'invito è stato diramato anche al Collegio dei Revisori Contabili: Presidente Dr.ssa Elena Bodo e i Revisori Rag. Andrea Ricci e Dr. Davide Roncarolo.

Dei predetti Revisori è assente giustificato il Rag. Andrea Ricci.

La Presidente Avv. Loredana Fumagalli, constatato il numero legale dei componenti presenti, dichiara aperta la seduta, con l'assistenza del Direttore Generale Dr. Silvano Ardizzone che espleta le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione.

DELIBERAZIONE N. 48**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA -RELAZIONE EX ART. 30, D.LGS. 201/2022****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", a partire dal 2023, gli enti locali ovvero quei soggetti individuati dall'art. 2 comma 1 lett. a) e b), fra i quali l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, devono predisporre la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- tale ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico;
- la predetta ricognizione rileva altresì la misura del ricorso a eventuali affidamenti cd "in house";
- la predetta ricognizione tiene conto, inoltre, dei contenuti previsti dagli artt. 7, 8 e 9 del predetto d.lgs. 201/2022 e ss.mm.ii.;

- la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e ss.mm.ii;

Atteso che:

- l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata è una azienda speciale con personalità giuridica del Comune di Vercelli costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 267/00 e s.m.i.;
- l'art. 2, comma1, lettera h dello statuto dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata prevede la gestione di servizi rivolti a fasce della popolazione che abbisognano di particolare tutela: minori, anziani, disabili della città di Vercelli;
- il Consiglio Comunale della Città di Vercelli con deliberazione n. 59 del 24/06/2015 ha affidato all'Azienda Farmaceutica Municipalizzata la gestione dei servizi di ristorazione scolastica, asili nido ed per utenti di strutture socio-assistenziali, con decorrenza 1 settembre 2015 e sino al 31 agosto 2023 successivamente prorogata dal 1° settembre 2023 - 31 agosto 2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 145 in data 20/12/2018;

Atteso altresì che l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata :

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 18/06/2019 ha indetto una procedura aperta per l'affidamento per l'affidamento dei servizi comunali di ristorazione scolastica, sociale e per altri utenti del Comune di Vercelli, per il periodo 01.01.2020-31.08.2027 ;
- con deliberazione n. 62 del 20/09/2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'esito e l'affidamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio comunale di ristorazione scolastica, sociale e per altri utenti del Comune di Vercelli per il periodo 01/01/2020-31/08/2027 alla ditta Serenissima Spa con sede a Vicenza Via della Scienza 26;
- che il contratto con la ditta Serenissima spa è stato stipulato in data 15/07/2020 con rep. 21029 Notaio Rondano con durata dal 16/07/2020 sino al 31/08/2027;

Vista la relazione, di cui all'art. 30, comma 3, del d.lgs. 201/2022 e ss.mm.ii., redatta dal Direttore Generale dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata in relazione alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica relativa ai servizi comunali di ristorazione scolastica, sociale e per altri utenti del Comune di Vercelli, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;



Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

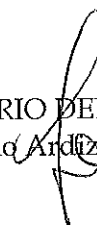
1. di richiamare le motivazioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;
2. di approvare la relazione di cui all'art. 30, comma 3, del d.lgs. 201/2022 e ss.mm.ii., redatta dal Direttore Generale in relazione alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica relativa ai servizi comunali di ristorazione scolastica, sociale e per altri utenti del Comune di Vercelli, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Comune di Vercelli.

Il presente verbale è stato redatto ed approvato seduta stante.

LA PRESIDENTE
(Avv. Loredana Fumagalli)



IL SEGRETARIO DEL C.d.A.
(Dr. Silvano Ardizzone)





Sede legale Corso Libertà 72 – tel.0161259202 fax 0161215442 P.IVA 01928430022

RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA -RELAZIONE EX ART. 30, D.LGS. 201/2022 RELATIVAMENTE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - RISTORAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E PER ALTRI UTENTI DEL COMUNE DI VERCELLI

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

Premessa

L'Art. 30 del D.Lgs.201/2022 prevede verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali come segue:

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata è un'azienda speciale ai sensi dell'art.114 TUEL D.Lgs.18/8/2000 n.267 e s.m.i. al 100% di proprietà del Comune di Vercelli dotata di personalità giuridica ed Ente strumentale del Comune. L'Amministrazione comunale determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione, provvede alla copertura di eventuali costi sociali, verifica i risultati della gestione ed esercita la vigilanza nel rispetto della autonomia imprenditoriale dell'Azienda.

L'Azienda da statuto ha per oggetto:

- a) la gestione delle farmacie;
- b) la dispensazione e la distribuzione delle specialità medicinali anche veterinarie e dei preparati galenici, officinali, magistrali e dei prodotti omeopatici;
- c) la vendita al pubblico di prodotti parafarmaceutici e dietetici, integratori alimentari, cosmetici e per l'igiene personale ed altri prodotti caratteristici dell'esercizio farmaceutico;
- d) la vendita al pubblico di materiali di medicazione e presidi medico-chirurgici reattivi e diagnostici;
- e) l'erogazione di ogni altro prodotto collocabile per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio nel settore farmaceutico e parafarmaceutico;
- f) l'informazione e l'educazione sanitaria, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di aggiornamento professionale nei confronti degli operatori sanitari;
- g) la partecipazione alle iniziative per conto dell'Amministrazione comunale in ambito sanitario e sociale;
- h) la gestione di servizi rivolti a fasce della popolazione che abbisognano di particolare tutela: minori, anziani, disabili.

Gli Organi dell'Azienda sono:

- il Consiglio di Amministrazione nominato dal Sindaco con provvedimento emanato sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale ai sensi dell'art.36 comma 5 della legge 8/6/1990 n. 142 e smi composto di cinque membri effettivi compreso il presidente.
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Direttore;
- il Collegio dei revisori dei conti.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata (A.F.M.) di Vercelli, era nata il 29/11/1963 con la nomina della prima Commissione Amministratrice e l'apertura di una farmacia comunale in Viale Rimembranze (Farmacia Comunale n.1).

Successivamente venivano aperte altre due farmacie comunali situate in Strada Torino (Farmacia Comunale n.2) e Corso Matteotti (Farmacia Comunale n.3) al fine di servire le zone considerate a quel tempo periferiche favorendo in tal modo la cittadinanza vercellese e perseguendo, in ottemperanza agli indirizzi dell'amministrazione comunale, scopi di carattere sociale. Nel 1981 veniva infine rilevata dall'A.F.M. la farmacia ospedaliera di Viale Garibaldi (Farmacia Comunale n.4) attualmente (dal 10/7/2023) gestita su concessione di ASL VC per 10 anni.

Il 1/8/1998 ai sensi dell'art.114 TUEL D.Lgs.18/8/2000 n.267 e s.m.i. (ex art.23 della Legge 142/90) l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata fu trasformata in Azienda Speciale acquisendo personalità giuridica e autonomia patrimoniale con l'obbligo di ispirarsi a criteri di massima efficienza, efficacia ed economicità fermi restando gli scopi di carattere sociale.

Nel dicembre 2003 veniva modificato lo Statuto nella versione di cui sopra e a far data dal 01/01/2004 fu affidata all'A.F.M. **la gestione del servizio di refezione scolastica, ristorazione asili nido ed utenti di strutture socio-assistenziali della città di Vercelli.**

- l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata è una azienda speciale con personalità giuridica del Comune di Vercelli costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 267/00 e s.m.i.;
- l'art. 2, comma1, lettera h dello statuto dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata prevede la gestione di servizi rivolti a fasce della popolazione che abbisognano di particolare tutela: minori, anziani, disabili della città di Vercelli;
- il Consiglio Comunale della Città di Vercelli con deliberazione n. 59 del 24/06/2015 ha affidato all'Azienda Farmaceutica Municipalizzata la gestione dei servizi di ristorazione scolastica, asili nido ed per utenti di strutture socio-assistenziali, con decorrenza 1 settembre 2015 e sino al 31 agosto 2023 successivamente prorogata dal 1° settembre 2023 - 31 agosto 2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 145 in data 20/12/2018;

Contratto di servizio

Per completezza di informazione si riporta l'art. 2 del contratto di servizio vigente tra Comune di Vercelli e AFM così da evidenziare il perimetro di azione dell'ente.

ART. 2

(Oggetto del contratto)

1. Il Comune affida, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 2 dello Statuto dell'A.F.M., i seguenti servizi di pubblica utilità:

- Utenti degli asili nido comunali e del micro nido "I Cuccioli": fornitura pasto crudo e prodotti per lo svezzamento e per l'infanzia per tutti i giorni di apertura degli asili. Dal 1 settembre 2015 l'AFM dovrà provvedere anche alla preparazione dei cibi presso l'asilo nido "Girasole" mediante il personale dipendente del Comune (n°1 Cuoca e n°1 aiuto cuoca) che dalla stessa data saranno gestite funzionalmente e organizzativamente dalla ditta che assumerà l'appalto dei servizi di ristorazione ai sensi del successivo art. 4. Per i restanti asili comunali, micro nido compreso, la preparazione dei cibi decorrerà dalla data di ultimazione dell'attuale contratto di appalto comunale, al momento prevista per il 1 settembre 2016. Resta inteso che in nessuno degli asili nido anzidetti, l'AFM dovrà provvedere alla

somministrazione dei cibi ai bambini, poiché questo servizio al momento resta in capo al Comune, salvo che in futuro sia espressamente richiesto all'AFM dall'Amministrazione Comunale.

- Personale comunale operante presso gli asili nido comunali: pasto completo in monoporzione con contenitori a perdere, per tutti i giorni di apertura degli asili;
- Alunni e personale docente delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado: fornitura e somministrazione del pasto di mezzo giorno (infanzia, primaria e secondaria 1°) per gli iscritti al servizio mensa in multi porzione e in monoporzione (diete) per tutti i giorni di apertura della mensa in ciascun plesso scolastico;
- Utenti dei centri estivi: fornitura e somministrazione del pasto di mezzogiorno in multi porzione e in mono porzione (diete) per gli iscritti al servizio e per tutti i giorni di apertura della mensa in ciascun Centro;
- Mensa popolare: fornitura e somministrazione del pasto completo di mezzogiorno in multi porzione e in monoporzione (diete) per i giorni della settimana, festivi infrasettimanali compresi, che saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale annualmente entro e non oltre il 31 ottobre a valere per l'anno successivo. In ogni caso si precisa fin da ora che i pasti eventualmente da fornire nelle giornate di sabato e di domenica non supereranno il numero di 30.
- Altre strutture socio assistenziali (centri diurni e centro anziani): fornitura e consegna del pasto completo di mezzogiorno in multi porzione e in monoporzione (diete). Dal 13 maggio 2017 l'AFM dovrà provvedere anche alla somministrazione presso i centri diurni e i centri anziani.
- Utenti dell'assistenza domiciliare: pasto completo in monoporzione in contenitori riutilizzabili, fornitura di derrate a lunga conservazione e di piatti gastronomici (doppia razione per domenica e festivi).
- Altro: a richiesta del Comune si dovrà provvedere alla fornitura di ulteriori pasti in monoporzione, e/o in altra tipologia, e/o di cestini freddi per pranzi al sacco.

2. I servizi di cui al precedente comma 1 verranno gestiti dall'azienda e forniti agli utenti alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente contratto.

3. Il Comune si riserva di affidare all'AFM, con un preavviso di 60 giorni, anche la fornitura agli iscritti delle scuole dell'infanzia e primarie, agli utenti dei Centri Estivi, dei Centri Diurni, e dei Centri Anziani, congiuntamente o separatamente, dello spuntino di metà mattinata. A tal fine l'AFM si impegna a presentare al Comune, entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un progetto corredato dai costi per le decisioni del caso.

Con il seguente schema sono riassunti i punti salienti del contratto di servizio che l'ente Locale ha affidato all'A.F.M. a far data dal 1 gennaio 2004 e tuttora in vigore.

Servizio	Modalità di affidamento in vigore	Soggetto erogatore	Soggetto a regolazione Autorità nazionale/locale
	<p>Contratto servizio Comune VC-AFM Rep.275 del 17/03/2004 per il periodo 01/01/2004-31/08/2015 e successiva modifica con rep.15 del 27/3/2006</p> <p>Contratto di servizio Comune VC-AFM raccolta n.59 del 18/9/2015 e raccolta n.61 del 24/9/2015</p>	<p>Azienda Farmaceutica Municipalizzata Servizio affidato da AFM a Serenissima Ristorazione SpA a seguito di procedura aperta per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, asili nido e</p>	<p>no</p>

	<p>1/9/2015-31/8/2023</p> <p>Contratto di servizio in vigore raccolta n.353 del 23/7/2019</p> <p>Nuova decorrenza 1/9/2015-31/8/2027</p>	<p>D'AMMINISTRAZIONE</p> <p>altre utenze del Comune di Vercelli secondo criteri di ridotto impatto ambientale - periodo di riferimento 01.01.2020-31.08.2027 reg. atto notarile raccolta n.12.109 del 15.07.2020 decorrenza 16.07.2020-31.08.2027</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

L'Azienda provvede alla riscossione delle tariffe fissate dal Comune di Vercelli, al pagamento di tutte le spese dei servizi in oggetto e all'acquisto delle risorse strumentali per il servizio asili nido nonché al recupero delle somme rimaste inevase. Al Comune rimangono le funzioni di indirizzo (individuazione dei soggetti destinatari dei servizi, dei luoghi di somministrazione, della determinazione delle tariffe e dei criteri per usufruire delle agevolazioni) e le funzioni di controllo (regolamentazione del funzionamento della Commissione mensa, controlli a sorpresa presso le mense, promozione di sondaggi fra gli utenti).

L'Azienda svolge il servizio attraverso apposito contratto di appalto col quale sono trasferiti a ditta esterna la ristorazione scolastica e degli asili nido e della mensa popolare e centro diurno.

Contenuto della ricognizione

La ricognizione analizza lo svolgimento del servizio di **DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, ASILI NIDO E ALTRE UTENZE DEL COMUNE DI VERCELLI SECONDO CRITERI DI RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO DI RIFERIMENTO: 01.01.2020 - 31.08.2027**; il relativo contratto è stato firmato in data 15/07/2020 con decorrenza del servizio dal 16/07/2020 al 31/08/2027, a seguito di procedura aperta ad evidenza pubblica, dalla quale è risultata aggiudicataria la ditta SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA., Via della Scienza 26-Vicenza.

Nel prosieguo la presente relazione analizza il concreto andamento dal punto di vista economico del servizio di che trattasi, con riferimento ai seguenti aspetti:

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Lo svolgimento del servizio, a ridotto impatto ambientale, nel settore della ristorazione collettiva scolastica, asili nido e per altri utenti della Stazione Appaltante (S.A.)/del Comune di Vercelli, come successivamente definiti ed è ispirato:

- o alla promozione dello sviluppo sostenibile (D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., art. 34);
- o alla difesa della biodiversità e al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale 11 aprile 2008, "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione";
- o alle esigenze sociali;
- o alla sicurezza alimentare;
- o ad indirizzi riguardanti la pianificazione nutrizionale, al "modello alimentare mediterraneo", ai LARN (*IV Revisione 2014*) e alle più recenti "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica", che muovono dall'esigenza di facilitare l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute e la prevenzione delle patologie cronico-degenerative, di cui l'alimentazione scorretta è uno dei principali fattori di rischio;

Per semplicità di descrizione si riporta lo stralcio del capitolato d'appalto.

o **Il contratto**

Oggetto: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, ASILI NIDO E ALTRE UTENZE DEL COMUNE DI VERCELLI SECONDO CRITERI DI RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

- o *Durata: 16.07.2020 - 31.08.2027.*
- o *Importo contrattuale presunto: Euro 11.967.665,18 (oltre IVA).*
- o *Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa*
- o *l'appalto prevede l'erogazione, da parte della ditta affidataria del servizio (Contraente Appaltatore*

Aggiudicatario di seguito C.A.A.), dei servizi di ristorazione gestiti dalla stazione appaltante (di seguito S.A.) a nome e per conto del Comune di Vercelli. I pasti sono prodotti principalmente in Cook & Chill ed in minima parte in legame fresco-caldo.

Come dati puramente indicativi, si riportano i plessi comunali in cui viene erogato il servizio:

SCUOLE DELL'INFANZIA	Indirizzo centro refezionale
ALCIATI + Castelli/Alciati	Via Casalino - Vercelli
ANDERSEN	Via N. Palli - Vercelli
CASTELLI	P.zza Sardegna -Vercelli
COLLODI (tutte le classi usufruiscono del servizio mensa presso Scuola Primaria FERRARIS poiché edificio non utilizzabile)	P.zza Cesare Battisti -Vercelli
CONCORDIA	Via Donizzetti - Vercelli
FURNO	Via del Vezzolano -Vercelli
ISOLA	Via Anadone - Vercelli
KORCZAK	Via Stara - Vercelli
MANDELLI	Via Cappellina - Vercelli
MORA	Via P. Micca - Vercelli

SCUOLE PRIMARIE	Indirizzo centro refezionale
BERTINETTI (le classi usufruiscono del servizio mensa presso la Scuola Gozzano e Pertini poiché edificio non utilizzabile)	Via degli Zuavi - Vercelli
CARDUCCI	Via Trento - Vercelli
CARLO ANGELA	Via Cerrone - Vercelli
DE AMICIS	Via del Vezzolano -Vercelli
FERRARIS	P.zza Cesare Battisti -Vercelli
GOZZANO	P.zza Sardegna -Vercelli
REGINA PACIS	Via Guilla - Vercelli
RODARI	Via Borsi - Vercelli
ROSA STAMPA	Via Cappellina - Vercelli

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO (SOLTANTO 2 UTENTI SVANTAGGIATI NECESSITANO DEL SERVIZIO MENSA-PER GLI ALTRI UTENTI L'ORARIO DELLE LEZIONI TERMINA ALLE 14 PER CUI NON E' PREVISTO IL SERVIZIO MENSA)	Indirizzo centro refezionale
AVOGADRO (NO servizio mensa)	Via Gioberti - Vercelli
FERRARI (NO servizio mensa)	Via Cerrone - Vercelli
PERTINI(NO servizio mensa)	C.so Tanaro - Vercelli

ASILINIDO	INDIRIZZO
AQUILONE	Via Stara - Vercelli
GIRASOLE	Via Baracca - Vercelli
SANTA BARBARA	presso Caserma Scalise

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

Pag. 2024/ 122

CENTRI DIURNI	INDIRIZZO
CASCINA BARGE'	Strada Olcenengo - Vercelli
GALILEI	Piazza Galilei - Vercelli

MENSA POPOLARE +PASTI A DOMICILIO	INDIRIZZO
MENSA POPOLARE	Piazza Mazzini -Vercelli
PASTI A DOMICILIO	***

Numero Pasti forniti anno 2023

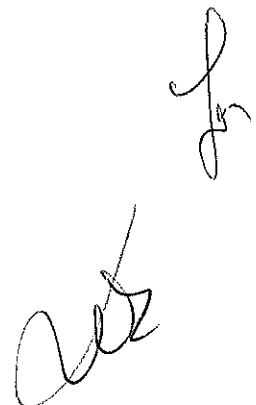
MESE	Pasti Alunni	Pasti adulti	Pasti Nidi	Pasti Mensa Pop.+ pasti domic.+ centri diurni	TOTALE PASTI
GENNAIO	28.484,00	2.893,00	1.448,00	2.359,00	35.184,00
FEBBRAIO	30.878,00	3.226,00	1.645,00	2.466,00	38.215,00
MARZO	37.875,00	3.923,00	2.067,00	2.767,00	46.632,00
APRILE	22.864,00	2.381,00	1.359,00	2.539,00	29.143,00
MAGGIO	36.786,00	3.759,00	1.847,00	2.680,00	45.072,00
GIUGNO	14.911,00	2.335,00	2.253,00	2.919,00	22.418,00
LUGLIO	773,00		687,00	3.049,00	4.509,00
AGOSTO	-	-	-	3.047,00	3.047,00
SETTEMBRE	17.182,00	1.805,00	1.544,00	3.174,00	23.705,00
OTTOBRE	37.427,00	4.051,00	1.941,00	3.659,00	47.078,00
NOVEMBRE	35.463,00	4.059,00	1.781,00	3.641,00	44.944,00
DICEMBRE	23.760,00	2.936,00	1.109,00	3.515,00	31.320,00
TOTALI	286.403,00	31.368,00	17.681,00	35.815,00	371.267,00

Andamento economico del triennio 2021-2023

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, come ricordato in premessa, gestisce n.4 farmacie e il servizio di ristorazione scolastica, asili nido ed utenti di strutture socio assistenziali della città di Vercelli oggetto della presente rilevazione.

Il bilancio annuale dell'Azienda è unico e ricomprende tutte le gestioni commerciali ma attraverso la contabilità analitica è possibile estrapolare i dati economici generati dalla gestione del servizio di ristorazione oggetto della presente rilevazione.

Pertanto per ogni anno verranno di seguito riportati lo stato patrimoniale e il conto economico dell'intera Azienda e separatamente l'analisi del conto economico della sola gestione oggetto della presente rilevazione sulla quale verranno eseguite le analisi richieste.

Handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are two distinct signatures, one above the other.

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F. 01928430022
STATO PATRIMONIALE (D.M.26/04/95)
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO

Pag. 2024/ 124

D'AMMINISTRAZIONE		2023
ATTIVO		
A Credito per capitale di dotazione non versato		
B Immobilizzazioni		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	7.719
	1 costi di impianto e ampliamento	84.948
	3 utilizzazione opere dell'ingegno	51.304
	7 altre	-
	meno fondo di ammortamento	128.533
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	607.529
	1 terreni e fabbricati	628.925
	2 impianti e macchinario	10.698
	3 attrezzature industriali e commerciali	672.090
	4 altri beni	14.092
	5 immobilizzazioni in corso e acconti	-
	meno fondo di ammortamento	718.276
III	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		615.248
C Attivo circolante		
I	RIMANENZE	629.576
	4 prodotti finiti e merci	-
II	CREDITI	-
	1 verso utenti e clienti	1.229.841
	4 verso il Comune	2.146
	4-bis crediti tributari	35.726
	4-ter imposte anticipate	4.800
	5 verso altri	10.914
	meno fondo svalutazione crediti	939.569
III	ATTIVITA' FINANZIARIE	-
	5 altri titoli	-
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	-
	1 depositi bancari e postali	443.359
	3 denaro e valori in cassa	16.378
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		1.433.171
D Ratei e risconti		9.875
TOTALE DELL'ATTIVO		2.058.294
PASSIVO		
A Patrimonio netto		
I	CAPITALE DI DOTAZIONE	17.494
II	RISERVA DI RIVALUTAZIONE	-
IV	FONDO RISERVA	1.805
VI	RISERVE STATUTARIE - F.DO RINNOVO SVILUPPO IMP.	91.117
VII	ALTRE RISERVE	2
	1 f.do di riserva per rischi generali e di autoassicurazione	-
	2 altre riserve	2
	Tot.IV/VII	110.418
IX	UTILE DELL'ESERCIZIO	3.811
TOTALE DEL PATRIMONIO NETTO		114.229
B Fondi per rischi ed oneri		
2	PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE	-
3	ALTRI	20.000
TOTALE FONDI (B)		20.000
C Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato		
		450.581
D Debiti		
4	MUTUI	122.613
	di cui oltre l'anno	96.537
6	DEBITI VERSO FORNITORI (entro l'anno)	938.413
10	DEBITI VERSO COMUNE	-
11	DEBITI TRIBUTARI (entro l'anno)	71.914
12	DEBITI VERSO ISTITUT. DI PREVID. E DI SIC. SOC.	61.620
13	ALTRI DEBITI	260.891
TOTALE DEBITI		1.455.451
E Ratei e risconti		18.033
TOTALE DEL PASSIVO		2.058.294

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

Pag. 2024/ 125

STATO PATRIMONIALE (D.M.26/04/95)		2022	
ATTIVO			
A Credito per capitale di dotazione non versato			
B Immobilizzazioni			
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		32.859
1	costi di impianto e ampliamento	83.980	
3	utilizzazione opere dell'ingegno	51.304	
7	altre	12.943	
	meno fondo di ammortamento	115.368	
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		615.957
1	terreni e fabbricati	628.925	
2	impianti e macchinario	10.698	
3	attrezzature industriali e commerciali	610.932	
4	altri beni	14.092	
5	immobilizzazioni in corso e acconti	15.234	
	meno fondo di ammortamento	663.924	
III	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			648.816
C Attivo circolante			
I	RMANENZE		601.972
4	prodotti finiti e merci		
II	CREDITI		
1	verso utenti e clienti	1.106.723	
4	verso il Comune	51.980	
4-bis	crediti tributari	49.826	
4-ter	imposte anticipate	4.800	
5	verso altri	5.455	
	meno fondo svalutazione crediti	829.569	
III	ATTIVITA' FINANZIARIE		389.215
5	altri titoli		
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	depositi bancari e postali	414.483	
3	denaro e valori in cassa	44.579	
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)			1.450.249
D Ratei e risconti			9.134
TOTALE DELL'ATTIVO			2.108.199
PASSIVO			
A Patrimonio netto			
I	CAPITALE DI DOTAZIONE		17.494
III	RISERVA DI RIVALUTAZIONE		-
IV	FONDO RISERVA		1.539
VI	RISERVE STATUTARIE - F.DO RINNOVO SVILUPPO IMP.		91.117
VII	ALTRE RISERVE		3
1	f.do di riserva per rischi generali e di autoassicurazione		
2	altre riserve		3
	Tot. I-VII		110.147
IX	UTILE DELL'ESERCIZIO		5.337
TOTALE DEL PATRIMONIO NETTO			115.484
B Fondi per rischi ed oneri			
2	PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE		
3	ALTRI		20.000
TOTALE FONDI (B)			20.000
C Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato			499.441
D Debiti			
4	MUTUI		148.048
	di cui oltre l'anno	122.613	
6	DEBITI VERSO FORNITORI (entro l'anno)		803.109
10	DEBITI VERSO COMUNE		
11	DEBITI TRIBUTARI (entro l'anno)		84.866
12	DEBITI VERSO ISTITUT. DI PREVID. E DI SIC. SOC.		63.713
13	ALTRI DEBITI		365.154
TOTALE DEBITI			1.464.890
E Ratei e risconti			8.384
TOTALE DEL PASSIVO			2.108.199

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F. 01928430022
STATO PATRIMONIALE (D.M.26/04/95)
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO

D'AMMINISTRAZIONE		2021	
ATTIVO			
A	Credito per capitale di dotazione non versato	-	-
B	Immobilizzazioni		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		58.683
	1 costi di impianto e ampliamento	78.619	
	3 utilizzazione opere dell'ingegno	49.824	
	7 altre	27.058	
	meno fondo di ammortamento	- 96.818	
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		643.203
	1 terreni e fabbricati	628.925	
	2 impianti e macchinario	10.698	
	3 attrezzature industriali e commerciali	599.019	
	4 altri beni	14.092	
	5 immobilizzazioni in corso e acconti		
	meno fondo di ammortamento	- 609.531	
III	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		701.886
C	Attivo circolante		
I	RIMANENZE		
	4 prodotti finiti e merci		672.791
II	CREDITI		
	1 verso utenti e clienti	1.110.172	
	4 verso il Comune	56.185	
	4-bis crediti tributari	75.891	
	4-ter imposte anticipate	4.800	
	5 verso altri	19.684	
	meno fondo svalutazione crediti	- 777.509	
III	ATTIVITA' FINANZIARIE		
	5 altri titoli		
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
	1 depositi bancari e postali	316.093	
	3 denaro e valori in cassa	33.232	349.325
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		1.511.339
D	Ratei e risconti		9.014
	TOTALE DELL'ATTIVO		2.222.239
PASSIVO			
A	Patrimonio netto		
I	CAPITALE DI DOTAZIONE		17.494
III	RISERVA DI RIVALUTAZIONE		-
IV	FONDO RISERVA		1.393
VI	RISERVE STATUTARIE - F.DO RINNOVO SVILUPPO IMP.		91.117
VII	ALTRE RISERVE		1
	1 f.do di riserva per rischi generali e di autoassicurazione		
	2 altre riserve		1
	Tot.IV-VII		110.005
IX	UTILE DELL'ESERCIZIO		2.921
	TOTALE DEL PATRIMONIO NETTO		112.926
B	Fondi per rischi ed oneri		
	2 PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE		-
	3 ALTRI		20.000
	TOTALE FONDI (B)		20.000
C	Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato		604.912
D	Debiti		
	4 MUTUI		172.859
	di cui oltre l'anno		
	6 DEBITI VERSO FORNITORI (entro l'anno)		818.138
	10 DEBITI VERSO COMUNE		-
	11 DEBITI TRIBUTARI (entro l'anno)		68.863
	12 DEBITI VERSO ISTITUT. DI PREVID. E DI SIC.SOC.		61.002
	13 ALTRI DEBITI		356.049
	TOTALE DEBITI		1.476.911
E	Ratei e risconti		7.490
	TOTALE DEL PASSIVO		2.222.239

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P. I. / C. F. : 01928430022
CONTO ECONOMICO (D. M. 26/04/95)
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO

D'AMMINISTRAZIONE		2023	
A	Valore della produzione		
1	ricavi delle vendite e delle prestazioni		5.852.095
5	altri ricavi e proventi:		794.113
a)	contributi in conto esercizio	553.569	
b)	altri ricavi	232.500	
c)	rimborsi	8.044	
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)			6.646.208
B	Costi della produzione		
6	materiali		3.015.760
7	servizi:		2.198.379
a)	spese per lavori, manutenz., riparazioni	22.606	
b)	spese per altri servizi	2.175.773	
8	godimento beni di terzi		112.360
9	personale:		1.072.957
a)	salari e stipendi	747.798	
b)	oneri sociali	261.810	
c)	trattamento di fine rapporto	63.349	
e)	altri costi	-	
10	ammortamenti e svalutazioni		198.300
a)	delle immobilizzazioni immateriali	26.108	
b)	delle immobilizzazioni materiali	62.192	
d)	svalutazioni crediti	110.000	
11	variazione delle rimanenze		27.604
12	accantonamenti per rischi		-
13	altri accantonamenti		-
14	oneri diversi di gestione		71.259
a)	imposte e tasse	18.970	
b)	spese di gestione	52.289	
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE (B)			6.641.411
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)			4.797
C	Proventi e oneri finanziari		
16	altri proventi finanziari		10.130
d)	diversi	10.130	
17	oneri finanziari:		3.570
d)	altri	3.570	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)			6.560
D	Rettifiche di valore di attività finanz.		
E	Proventi e oneri straordinari		
20	proventi:		-
a)	plusvalenze da alienazioni		-
b)	sopravven.attive/insussistenze su pass.		-
d)	altri		-
21	oneri:		1
a)	minusvalenze		-
b)	sopravven.pass/insussistenze su attiv.		-
c)	altri	1	
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (E)			1
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE			11.356
22	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate		7.545
	-IRAP	6.768	
	-IRES	777	
23	utile dell'esercizio	11	3.811

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P. **CONTO ECONOMICO (D. M. 26/04/95)**

		LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE		2022
A Valore della produzione				
1	ricavi delle vendite e delle prestazioni			5.289.682
5	altri ricavi e proventi:			885.964
a)	contributi in conto esercizio	702.350		
b)	altri ricavi	178.514		
c)	rimborsi	5.100		
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)				6.175.646
B Costi della produzione				
6	materiali			2.640.325
7	servizi:			2.017.378
a)	spese per lavori, manutenz., riparazioni	18.253		
b)	spese per altri servizi	1.999.125		
8	godimento beni di terzi			89.669
9	personale:			1.014.839
a)	salari e stipendi	689.263		
b)	oneri sociali	230.084		
c)	trattamento di fine rapporto	95.492		
e)	altri costi	-		
10	ammortamenti e svalutazioni			229.159
a)	delle immobilizzazioni immateriali	32.666		
b)	delle immobilizzazioni materiali	56.493		
d)	svalutazioni crediti	140.000		
11	variazione delle rimanenze			70.819
12	accantonamenti per rischi			-
13	altri accantonamenti			-
14	oneri diversi di gestione			76.270
a)	imposte e tasse	18.938		
b)	spese di gestione	57.332		
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE (B)				6.138.459
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)				37.187
C Proventi e oneri finanziari				
16	altri proventi finanziari			1.744
d)	diversi	1.744		
17	oneri finanziari:			4.286
d)	altri	4.286		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)				2.542
D Rettifiche di valore di attività finanz.				
E Proventi e oneri straordinari				
20	proventi:			-
a)	plusvalenze da alienazioni			-
b)	sopravven.attive/insussistenze su pass.			-
d)	altri			-
21	oneri:			-
a)	minusvalenze			-
b)	sopravven.pass/insussistenze su attiv.			-
c)	altri			-
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (E)				-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE				34.645
22	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate			29.308
	-IRAP	8.199		
	-IRES	21.109		
	12			
23	utile dell'esercizio			5.337

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F.: 01928430022

CONTO ECONOMICO (D.M. 26/04/95)

LIBRO VERBALE DEL CONSIGLIO

D'AMMINISTRAZIONE

		Previsio	2021
A Valore della produzione			
1	ricavi delle vendite e delle prestazioni		5.055.202
5	altri ricavi e proventi:		882.627
a)	contributi in conto esercizio	632.350	
b)	altri ricavi	249.979	
c)	rimborsi	298	
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)			5.937.829
B Costi della produzione			
6	materiali		2.813.442
7	servizi:		1.815.672
a)	spese per lavori, manutenz., riparazioni	24.599	
b)	spese per altri servizi	1.791.073	
8	godimento beni di terzi		86.606
9	personale:		1.045.197
a)	salari e stipendi	724.482	
b)	oneri sociali	242.416	
c)	trattamento di fine rapporto	78.299	
e)	altri costi	-	
10	ammortamenti e svalutazioni		133.439
a)	delle immobilizzazioni immateriali	31.870	
b)	delle immobilizzazioni materiali	54.569	
d)	svalutazioni crediti	47.000	
11	variazione delle rimanenze		47.365
12	accantonamenti per rischi		-
13	altri accantonamenti		
14	oneri diversi di gestione		65.062
a)	imposte e tasse	18.072	
b)	spese di gestione	46.990	
TOTALE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE (B)			5.912.053
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)			25.776
C Proventi e oneri finanziari			
16	altri proventi finanziari		-
d)	diversi		
17	oneri finanziari:		4.816
d)	altri	4.816	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)			4.816
D Rettifiche di valore di attività finanz.			
E Proventi e oneri straordinari			
20	proventi:		-
a)	plusvalenze da alienazioni		
b)	sopravven.attive/insussistenze su pass.		
d)	altri		
21	oneri:		-
a)	minusvalenze		
b)	sopravven.pass/insussistenze su attiv.		
c)	altri		
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (E)			-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE			20.960
22	imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate		18.039
	-IRAP	2.841	
	-IRES	15.198	
23	utile dell'esercizio	13	2.921

	MENSE ASILI NIDO	MENSE POPOLARI	MENSE CENTRI DIURNI	MENSE SCOLASTICHE	TOTALE MENSE
Ricavi da vendita di medicinali/pasti	-	-	-	858.184,12	858.184,12
Acquisto di merci	-	-	5.022,06	210,22	5.232,28
ripartizione acquisiti comuni	-	-	-	-	-
variazioni scorte dirette	-	-	-	-	-
costo del venduto	-	-	5.022,06	210,22	5.232,28
guadagno del venduto 1^MARGINE	-	-	5.022,06	857.973,90	852.951,84
ricarico medio 2023	-	-	-	-	-
ricarico medio 2022	-	-	-	-	-
ricarico medio 2021	-	-	-	-	-
Spese acquisizione servizi diretti e	84.285,75	140.806,44	30.008,38	1.533.390,67	1.788.491,24
spese dirette ripartite	1.773,36	2.962,55	631,37	32.262,36	37.629,65
Stipendi lordi diretti	2.182,41	3.645,90	777,01	39.704,02	46.309,33
Stipendi lordi comuni	-	-	-	-	-
Oneri sociali diretti	753,83	1.259,34	268,39	13.714,31	15.995,87
Oneri sociali comuni	-	-	-	-	-
Indennità licenziam. erogate	-	-	-	-	-
Accantonamento T.F.R. comuni	-	-	-	-	-
Accantonamento T.F.R. diretti	220,23	367,91	78,41	4.006,57	4.673,12
costo del personale	3.156,47	5.273,15	1.123,80	57.424,90	66.978,32
Ammortamenti	-	-	-	2.584,04	2.584,04
Totale costi	89.215,58	149.042,14	36.785,62	1.625.872,19	1.900.915,53
Proventi e ricavi diversi	-	-	-	9.711,48	9.711,48
Utile lordo prima delle spese comuni	- 89.215,58	- 149.042,14	- 36.785,62	- 757.976,59	- 1.033.019,93
spese personale amministr. e direttore	1.629,68	2.722,52	671,96	29.699,48	34.723,64
spese generali ripartite	2.093,72	3.497,74	863,29	38.156,15	44.610,90
Utile lordo dopo le spese comuni	- 92.938,99	- 155.262,40	- 38.320,86	- 825.832,22	- 1.112.354,47

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO IN FORMA SCALARE PER SINGOLA GESTIONE - 31/12/2022

	MENSE ASILI NIDO	MENSE POPOLARI	MENSE CENTRI DIURNI	MENSE SCOLASTICHE	TOTALE MENSE
Ricavi da vendita di medicinali/pasti	-	-	-	738.814,01	738.814,01
Acquisto di merci	-	-	3.559,37	30.080,24	33.639,61
ripartizione acquisiti comuni	-	-	-	-	-
variazioni scorte dirette	-	-	-	-	-
costo del venduto	= -	-	3.559,37	30.080,24	33.639,61
guadagno del venduto 1^MARGINE	-	-	3.559,37	708.733,77	705.174,40
ricarico medio 2022	-	-	-	-	-
ricarico medio 2021	-	-	-	-	-
ricarico medio 2020	-	-	-	-	-
Spese acquisizione servizi diretti e	69.982,49	105.386,16	26.521,18	1.351.572,52	1.553.462,35
spese dirette ripartite	- 1.656,26	- 2.494,14	- 627,67	- 31.987,29	- 36.765,36
Stipendi lordi diretti	2.043,07	3.076,65	774,26	39.457,85	45.351,83
Stipendi lordi comuni	-	-	-	-	-
Oneri sociali diretti	682,43	1.027,67	258,62	13.179,78	15.148,50
Oneri sociali comuni	-	-	-	-	-
Indennità licenziam.erogate	-	-	-	-	-
Accantonamento T.F.R. comuni	-	-	-	-	-
Accantonamento T.F.R. diretti	= 370,78	= 558,35	= 140,51	= 7.160,78	= 8.230,42
costo del personale	- 3.096,28	- 4.662,66	- 1.173,39	- 59.798,42	- 68.730,75
Ammortamenti	-	-	-	4.951,56	4.951,56
Totale costi	74.735,02	112.542,97	31.881,61	1.478.390,03	1.697.549,63
Proventi e ricavi diversi	-	-	-	6.722,42	6.722,42
Utile lordo prima delle spese comuni	= - 74.735,02	- 112.542,97	- 31.881,61	- 732.853,60	- 952.013,20
spese generali indirette ripartite proporzionalmente	3.540,20	5.331,16	1.510,23	70.031,36	80.412,95
Utile lordo dopo le spese comuni	- 78.275,22	- 117.874,13	- 33.391,84	- 802.884,96	- 1.032.426,15

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO IN FORMA SCALARE PER SINGOLA GESTIONE - 31/12/2021

	MENSE ASILI NIDO	MENSE POPOLARI	MENSE CENTRI DIURNI	MENSE SCOLASTICHE	TOTALE MENSE
Ricavi da vendita di medicinali/pasti	-	-	-	676.396,60	676.396,60
Acquisto di merci	-	-	1.888,88	45.028,20	46.917,08
variazioni scorte dirette	-	-	-	-	-
costo del venduto	= -	-	1.888,88	45.028,20	46.917,08
guadagno del venduto 1^MARGINE	-	-	1.888,88	631.368,40	629.479,52
ricarico medio 2021	-	-	-	-	-
ricarico medio 2020	-	-	-	-	-
ricarico medio 2019	-	-	-	-	-
Spese acquisizione servizi diretti e	52.289,84	127.283,94	5.927,34	1.174.045,98	1.359.547,10
spese dirette ripartite	- 2.151,91	- 5.238,18	- 243,93	- 48.316,07	- 55.950,09
Stipendi lordi diretti	1.886,48	4.592,07	213,84	42.356,50	49.048,89
Stipendi lordi comuni	-	-	-	-	-
Oneri sociali diretti	625,78	1.523,28	70,94	14.050,45	16.270,44
Oneri sociali comuni	-	-	-	-	-
Indennità licenziam.erogate	-	-	-	-	-
Accantonamento T.F.R. comuni	-	-	-	-	-
Accantonamento T.F.R. diretti	= 213,53	519,79	24,21	4.794,41	5.551,94
costo del personale	- 2.725,80	- 6.635,13	- 308,98	- 61.201,36	- 70.871,27
Anmortamenti	-	-	-	4.951,56	4.951,56
Totale costi	57.167,54	139.157,25	8.369,13	1.333.543,17	1.538.237,10
Proventi e ricavi diversi	-	-	-	872,86	872,86
Utile lordo prima delle spese comuni	= - 57.167,54	- 139.157,25	- 8.369,13	- 656.273,71	- 860.967,64
spese generali indirette ripartite proporzionalmente	2.939,98	7.156,50	430,40	68.580,71	79.107,59
Utile lordo dopo le spese comuni	- 60.107,52	- 146.313,75	- 8.799,54	- 724.854,42	- 940.075,23

ANALISI DELLA GESTIONE OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Andamento economico

Il servizio di ristorazione affidato all'AFM può essere suddiviso in due grandi settori: il servizio di ristorazione delle mense scolastiche per il quale sono previsti corrispettivi da parte degli utenti che accedono alla mensa ed il servizio di ristorazione per gli utenti delle mense popolari e centri diurni dove non esiste compartecipazione alla copertura delle spese da parte degli usufruttori stante il carattere sociale del servizio.

L'esame economico verte sugli ultimi tre anni con la premessa che per il servizio di mense scolastiche non vi è uniformità sia sui ricavi che sui costi per l'effetto che la pandemia da COVID-19 ha avuto sul servizio. Nel 2022 la situazione si è stabilizzata in quanto le mense sono tornate a funzionare regolarmente a seguito di cessazione dell'emergenza COVID.

Il servizio di ristorazione, di carattere sociale, incide negativamente sul bilancio aziendale in quanto le tariffe applicate non coprono tutti i costi del servizio stesso.

Il servizio di ristorazione per il periodo 16.07.2020-31.08.2027 è stato affidato mediante procedura ad evidenza pubblica alla ditta Serenissima Ristorazione S.p.A. con sede in Viale della Scienza 26/A - Vicenza.

I costi diretti sono costituiti principalmente dal prezzo dei pasti, dal personale deputato alla gestione amministrativa, dai costi per il controllo di qualità, dagli ammortamenti sugli investimenti e da eventuali costi di manutenzione ordinaria su attrezzature ed edifici di terzi.

I costi indiretti sono costituiti dal ribaltamento delle spese generali aziendali (personale amministrativo, spese d'ufficio della sede, compensi dei revisori e dei professionisti deputati alla sfera legale e fiscale, ecc), ribaltamento che avviene sulla scorta dei costi diretti specifici per centro di costo.

Come si evince dagli schemi di contabilità analitica la voce principale di costo è costituita dal costo d'appalto per i vari servizi relativo ai pasti. Sul risultato 2023 ha inciso negativamente il maggior numero di pasti serviti oltre all'incremento istat previsto dal contratto.

Il servizio di ristorazione gestito dall'Azienda, come noto, riguarda anche le mense popolari e i centri diurni, i quali per la loro natura prettamente sociale non producono alcun introito con incidenza negativa sul servizio per circa euro 185.828. L'impatto del costo sociale, comprensivo dei costi comuni, si attesta nel 2021 ad euro 155.113 e nel 2022 ad euro 151.266 e nel 2023 ad euro 193.583 se consideriamo anche il ribaltamento dei costi comuni.

I costi indiretti dell'azienda sono costanti negli anni ma il loro ribaltamento sulla contabilità per singoli centri di costo, risulta maggiore nell'anno 2022 rispetto ai due anni precedenti a causa della pandemia. Il costo del personale alle dirette dipendenze dell'Azienda destinato esclusivamente al servizio è costituito da due figure impiegatizie rispettivamente di 3^a e 4^a livello del CCNL delle Imprese speciali con un costo annuo complessivo di oneri a carico ente e tfr di euro 66.978,32 (dato relativo al 2023). Il servizio utilizza anche il personale alle dipendenze della ditta appaltatrice per la preparazione e somministrazione dei pasti e la loro consegna il cui costo è ricompreso nel costo d'appalto. Per il costo del personale impiegatizio dell'Azienda si rimanda sempre alle tabelle analitiche del triennio.

Analisi investimenti

Non risultano investimenti nell'ultimo triennio a carico dell'Azienda in quanto il materiale e le immobilizzazioni necessari all'espletamento del servizio sono a carico della ditta appaltatrice. Gli ammortamenti presenti nel conto economico si riferiscono ad acquisti precedentemente effettuati negli anni 2016 e 2017 dall'Azienda per l'acquisto di frigoriferi ubicati presso i plessi scolastici per la realizzazione del progetto "I love spuntino".

Analisi dei Ricavi di competenza

I ricavi della vendita pasti, come si evince dai prospetti precedenti si sono naturalmente riadeguati assestandosi ad euro 858.184 nel 2023 contro i 738.814 euro del 2022, i 676.397 euro del 2021. Relativamente al servizio di ristorazione scolastica nel 2021 si sono consumati 236.241 pasti, nel 2022 265.265 pasti mentre nel 2023 286.403.

L'eccedenza dei costi sui ricavi del settore è strutturale in quanto:

- la gestione della ristorazione scolastica la gestione è legata strettamente ad aspetti sociali e quasi totalmente avulsa da logiche economiche per cui le tariffe sono stabilite dalla Amministrazione Comunale sulla base dei predetti criteri;
- la gestione della mensa popolare e dei centri diurni non prevede introiti trattandosi di una gestione completamente no profit.

Dal 2018 il Comune ha applicato il sistema tariffario articolato per fasce di indicatore ISEE, introducendo un sistema misto di fasce e proporzionale. Il nuovo sistema, entrato in vigore dal 1 Settembre 2018 sino al 30 giugno 2020, è stato il seguente:

- ✓ Valori ISEE minori/uguali a € 4.000: tariffa 0 (zero)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 4.001 e 5.000: Tariffa € 1,00 IVA compresa 4% (imponibile € 0,96)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 5.001 e € 20.000: tariffa personalizzata proporzionale al valore dell'indicatore;
- ✓ Valori ISEE maggiori di € 20.000, senza ISEE e non residenti: Tariffa Massima di 5,30 € IVA compresa (imponibile € 5,10) per le scuole infanzia e primaria e 5,44 € IVA compresa (imponibile € 5,23) per la scuola secondaria di 1° grado;
- ✓ ulteriore riduzione delle tariffe a partire dal 2° figlio iscritto alla mensa scolastica.

Con deliberazione G.C n. 102 del 17/04/2020 l'Amministrazione Comunale ha disposto le nuove tariffe valide dal 1 luglio 2020 e così formulate:

- ✓ Valori ISEE minori/uguali a € 4.000: tariffa 0 (zero)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 4.001 e 5.000: Tariffa 1,00 IVA compresa 4% (imponibile € 0,96)
- ✓ Valori ISEE compresi tra € 5.001 e € 20.000: tariffa personalizzata proporzionale al valore dell'indicatore;
- ✓ Valori ISEE maggiori di € 20.000, senza ISEE e non residenti: Tariffa Massima di 4,95 € IVA compresa (imponibile € 4,76) per le scuole infanzia e primaria e 5,21 € IVA compresa (imponibile € 5,01) per la scuola secondaria di 1° grado;
- ✓ ulteriore riduzione delle tariffe a partire dal 2° figlio iscritto alla mensa scolastica.

Il nuovo sistema tariffario è stato confermato anche per l'intero anno 2023 ed ha inciso sicuramente negativamente sui ricavi prodotti.

Le tariffe della mensa scolastica e dei centri estivi (di esclusiva competenza comunale) sono suddivise per fasce di reddito degli utenti con l'effetto che solo la fascia più alta copre i costi sostenuti.

Tariffe in vigore dal 1 settembre 2023

L'Amministrazione Comunale, ha stabilito con Deliberazione G.C. n. 202 del 24/05/2023, le nuove tariffe per il servizio di ristorazione scolastica in vigore dal 01/09/2023.

Utenti residenti nel Comune di Vercelli

MENZA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	
SOGLIE ISEE	TARIFFA
Fino a € 4.000,00	€ 0,00
Da € 4.001,00 Ad € 5.000,00	€ 1,00
Da € 5.001,00 Ad € 20.000,00	Personalizzata Da 1,00 a massima
Oltre € 20.000,00 e non residenti	Massima € 5,14
RIDUZIONE DAL 2° FIGLIO ISCRITTO	
2° figlio	- 5%
3° figlio	- 10%
4° figlio	- 15%
Oltre il 4° figlio	- 20%
	Per ogni figlio in più

MENZA SCOLASTICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
SOGLIE ISEE	TARIFFA
Fino a € 4.000,00	€ 0,00
Da € 4.001,00 Ad € 5.000,00	€ 1,00
Da € 5.001,00 Ad € 20.000,00	Personalizzata Da 1,01 a massima
Oltre € 20.000,00 e non residenti	Massima € 5,41
RIDUZIONE DAL 2° FIGLIO ISCRITTO	
2° figlio	- 5%
3° figlio	- 10%
4° figlio	- 15%
Oltre il 4° figlio	- 20%
	Per ogni figlio in più

N.B.: La tariffa personalizzata viene calcolata con la seguente formula:

$$Tp = ISEE * Ts / Imax$$

Dove: Tp è la tariffa personalizzata, ISEE è l'indicatore dell'utente interessato, Ts è la tariffa del servizio corrispondente alla tariffa massima (€ 5,14 per Infanzia e Primaria; € 5,41 per Secondaria di 1° grado) e Imax è l'ISEE massimo (20.000,00);

a) Non residenti

A tutti gli iscritti non residenti si applica la tariffa massima di € 5,14 per il servizio mensa presso le scuole dell'Infanzia e Primaria e € 5,41 per la Secondaria di Primo Grado.

Il recupero dei crediti mensa non corrisposti spontaneamente dagli utenti è stato affidato a ditta esterna.

Efficienza e qualità del servizio

1. L'A.F.M., nel rispetto di tutte le norme previste dalla legge e dal Contratto di Servizio stipulato tra AFM e Comune di Vercelli si obbliga a:

- a) Definire le modalità di iscrizione ai servizi di ristorazione scolastica (scuole materne, primarie e secondarie di 1° grado), valutare il diritto del richiedente alla fruizione del servizio, riscuotere le tariffe direttamente dagli utenti, recuperare i corrispettivi non versati per i pasti fruiti;
- b) Ad accertare la sussistenza delle condizioni economiche, patrimoniali e sociali per l'accesso alla mensa delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado degli utenti che richiedono la tariffa agevolata, e ad attribuire la tariffa agevolata corrispondente stabilita dal Comune;
- c) Proporre al Sindaco, di concerto con i Dirigenti Responsabili dei Servizi comunali competenti, il meccanismo che determina le tariffe (piena e agevolate) da porre a carico degli utenti del servizio di ristorazione scolastica, formulato, tenuto conto del costo del pasto prodotto (Tariffa base);
- d) Pagare i fornitori dei prodotti e dei servizi specifici necessari per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, ivi compresi le prestazioni aggiuntive a quelle principali e/o complementari, purché esplicitamente richiesti ed autorizzati dal Comune di Vercelli;
- e) Provvedere a definire e a praticare un sistema di prenotazione dei pasti delle mense scolastiche (infanzia, primaria, secondaria 1° grado) semplice, efficace, efficiente, tale da agevolare e facilitare la collaborazione delle famiglie e delle Istituzioni scolastiche;
- f) Porre in essere e coordinare tutte le azioni e le attività organizzative e funzionali per la miglior erogazione e fruizione dei servizi di cui al precedente art.2, in particolare per le funzioni di approvvigionamento, preparazione degli alimenti, trasporto, somministrazione;
- g) Provvedere alla pulizia e sanificazione del Centro Cottura Comunale, delle cucine presso gli asili nido comunali dal 1 settembre 2016 e dei locali mensa ricevuti progressivamente in uso e di quanto utilizzato per il servizio, nonché il ritiro, dai locali di consumo del pasto, dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti e il relativo lavaggio.
- h) Mantenere in efficienza le attrezzature e gli arredi del Centro Cottura e dei locali e zone di pertinenza messi progressivamente a sua disposizione (cucine dispense, antibagni, bagni, spogliatoi, sale refezione), anche mediante la sostituzione e/o il completamento;
- i) Provvedere al trasporto e alla consegna delle derrate e dei cibi pronti per il consumo ai singoli punti di somministrazione, ivi compresi i domicili degli utenti anziani assistiti, di cui al precedente art. 2;
- j) Fornire al Comune, previa richiesta, i riepiloghi mensili dei pasti fruiti, distinti per tipologia di utenza e centro di somministrazione;
- k) Definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsivoglia ragione non fosse temporaneamente possibile la fornitura dei pasti;
- l) Istituire e normare il funzionamento di una Commissione Mensa dell'A.F.M., composta, oltre che da membri del Consiglio di Amministrazione dell'A.F.M. e della sua Direzione, dal Sindaco o suo delegato, dal Dirigente Comunale di Settore o suo delegato, da tecnici esperti nel settore della nutrizione e dell'alimentazione di cui si avvale l'A.F.M., dalle Direzioni degli Istituti comprensivi scolastici e dei relativi consigli di Istituto. Al riguardo le parti concordano che detta Commissione assolva ai seguenti compiti:
 - Esprimere pareri consultivi obbligatori in ordine all'organizzazione e al funzionamento del servizio di mensa nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado della Città di Vercelli, in particolare sul Capitolato Speciale d'Appalto e sui meccanismi tariffari che l'AFM intende proporre al Comune;

Valutare periodicamente le informazioni che provengono dagli organismi di controllo operanti in ogni plesso scolastico, di cui al successivo punto m) e/o dagli utenti e loro famiglie e propone le misure da adottare per porre rimedio ad eventuali anomalie organizzative e funzionali;

- Esprimere pareri preventivi su eventuali proposte di variazione non sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto finalizzate ad accogliere suggerimenti e indicazioni di miglioramento del servizio e dell'indice di gradimento dei cibi somministrati;
- Esprimere pareri preventivi sui progetti di educazione alimentare da sottoporre poi alla definitiva approvazione del C.d.A. dell'A.F.M. e vigila sulla loro realizzazione;
- Valutare, sulla base di indicatori predefiniti concordati con l'A.F.M., i risultati ottenuti con i predetti progetti.

m) Istituire e normare il funzionamento di organismi di controllo composti da docenti e genitori che, in ogni plesso scolastico ove è attivo un servizio mensa, assistano allo svolgimento del servizio di mensa e, al termine, compilare dei report che rilevino il gradimento dei cibi proposti, forniscano suggerimenti e proposte e, se del caso, espongano reclami.

2. Gli obblighi assunti dall'A.F.M. nei confronti del Comune di cui al precedente punto 1 lettere d), e), f), g), h), i), j), possono in tutto o in parte essere accollati alla Ditta specializzata cui sarà affidato lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Come da Capitolato Speciale d'Appalto in vigore dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2027 gli obblighi assunti dall'A.F.M. nei confronti del Comune sono stati successivamente assegnati alla ditta affidataria del servizio per le seguenti lettere di cui al precedente punto 1: lettere d), e), f), g), h), i).

Il Comune di Vercelli verifica puntualmente quanto previsto nel contratto di servizio stipulato con AFM

1. Il Comune si obbliga:

- a) Ad incassare direttamente tutti i corrispettivi, se dovuti dagli utenti di tutti i servizi di cui al precedente art.2, con la sola eccezione degli alunni iscritti al servizio di ristorazione scolastica, per i quali provvederà direttamente l'A.F.M. ai sensi del art.7 - comma 1 lettera a), e a recuperare eventuali corrispettivi dovuti e non riscossi.
- b) Ad approvare un meccanismo che determina le tariffe (piena e agevolate) da porre a carico degli utenti del servizio di ristorazione scolastica, previa proposta dell'A.F.M. che la formulerà tenuto conto del costo del pasto (Tariffa base).
- c) Richiedere, con la collaborazione e il supporto dell'AFM, eventuali contributi messi a disposizione da Organismi Pubblici nazionali o comunitari, connessi ai servizi di ristorazione oggetto del presente contratto, ed ad incassarli direttamente.
- d) A trasmettere e ad aggiornare l'elenco delle persone autorizzate ad accedere alla mensa popolare.
- e) A comunicare settimanalmente i quantitativi e le tipologie delle derrate crude e/o dei semilavorati, e/o dei prodotti per l'infanzia necessari agli asili nido comunali e dell'ASL VC. e, successivamente, dal 1 settembre 2016, a comunicare entro le ore 09,30 di ogni giorno di apertura degli asili nido al personale incaricato che opera presso le cucine, il numero dei bambini presenti, il fabbisogno di cibi e alimenti per tutta la giornata e l'ora di somministrazione.
- f) A comunicare quotidianamente il numero dei pasti in mono porzione quotidianamente occorrenti al personale comunale degli asili nido comunali e dell'ASL VC.
- g) A comunicare quotidianamente il numero dei pasti occorrenti agli utenti dei Centri Estivi gestiti direttamente dal Comune.
- h) A comunicare quotidianamente il numero dei pasti occorrenti agli utenti dei Centri socio assistenziali e dei servizi sociali gestiti direttamente dal Comune.

i) A comunicare con il preavviso di almeno tre giorni lavorativi ogni altra occasionale necessità di derrate crude, alimenti semilavorati, pasti confezionati in mono o multi porzione, comunque diverse da quelle programmate con il presente contratto.

j) A partecipare con il Sindaco o con l'Assessore suo delegato e con il Dirigente Comunale di Settore o suo delegato alla Commissione Mensa Istituita dall'A.F.M. ai sensi del successivo art.7 -comma 1, lettera l).

k) A corrispondere all'A.F.M per ogni anno di vigenza del presente contratto e per i servizi in esso contenuti, un contributo finanziario nella misura necessaria a concludere l'esercizio economico-finanziario dell'anno in pareggio. Detto contributo verrà corrisposto nel modo seguente:

Entro il 30 settembre di ogni anno un acconto pari al 50% del contributo iscritto dall'A.F.M. nel bilancio annuale di previsione per assicurarne il pareggio;

Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio d'esercizio dell'A.F.M., il saldo del predetto contributo, nella misura che risulterà dalla richiesta effettuata dall'A.F.M. al Comune entro il 30 novembre di ogni anno.

Come previsto dal Capitolato speciale di appalto la ditta affidataria del servizio:

- ✓ Eroga i servizi di ristorazione gestiti da AFM a nome e per conto del Comune di Vercelli. I pasti, prodotti principalmente in Cook & Chill (produzione presso Centro di Cottura comunale) ed in minima parte in legume fresco-caldo (produzione presso gli asili nido comunali, ove si richiede la fornitura di personale di cucina della ditta stessa)
- ✓ provvede alle manutenzioni ordinarie dei locali concessi in uso;
- ✓ integra e/o sostituzione e/o nuova fornitura delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie presso i centri refezionali e il domicilio degli utenti del servizio di assistenza domiciliare;
- ✓ progettazione e realizzazione di opere e lavori presso il Centro Cottura comunale previste nel CSA;
- ✓ progettazione e realizzazione di ulteriori opere e lavori che il C.A.A. ritenesse necessario eseguire presso il Centro Cottura comunale;
- ✓ progettazione ed esecuzioni di interventi di manutenzione straordinaria eventualmente richiesti da S.A. presso i locali concessi in uso a C.A.A..
- ✓ fornitura del sistema di gestione informatizzata della fruizione della mensa scolastica.

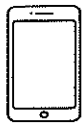
Il servizio, fermo restando il rispetto della proporzione prevista tra utenti e personale impiegato, può essere organizzato dal C.A.A. liberamente, purché siano garantite tutte le prescrizioni del CSA e rispettati gli orari per il consumo dei pasti, e data preventiva comunicazione alla S.A. che rilascerà la propria autorizzazione.

Sono altresì a carico del C.A.A.:

- l'adozione, nell'esecuzione dei lavori e nei procedimenti connessi, delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, esonerando la S.A. da ogni responsabilità in merito.
- tutte le spese relative a quanto successivamente indicato e non specificato nel presente articolo del CSA.
- La fornitura di un sistema di gestione informatizzata della fruizione della mensa scolastica che prevede la prenotazione automatica di tutti i bambini iscritti al servizio mensa, con facoltà e responsabilità da parte del genitore di disdire anticipatamente il pasto nella data in cui il bambino non usufruirà il pasto. Tale modalità prevede:

La prenotazione automatica può essere disdetta dal genitore interessato per uno o più giorni, oppure anche per periodi più lunghi, qualora il proprio figlio/a sia assente da scuola o, per qualunque motivo, non intenda fruire della mensa.

La disdetta della prenotazione del pasto avviene con una delle seguenti modalità:



- ▷ app per smartphone "ComunicAPP" (entro le 9:00 del giorno stesso) disponibile sugli store per Android e iPhone; cliccare su "Calendario" e selezionare il giorno o i giorni, indicare poi la voce "DISDETTA GIORNALIERA". Tramite l'app si potranno inoltre richiedere il pasto in bianco, verificare le presenze e i pagamenti;



- ▷ Tramite il Portale Genitori; (entro le 9:00 del giorno stesso) accedere alla sezione riservata con il codice Utente e la Password e cliccare sulla sezione "Presenze" e selezionando il giorno, i giorni o il periodo interessato;



- ▷ Tramite chiamata ad un numero verde gratuito da rete fissa oppure ad un numero urbano per telefonate da cellulare indicando il CODICE DISDETTA. (N.B: questa modalità sarà disponibile dalle ore 18:00 del giorno precedente fino alle ore 9:00 del giorno stesso in cui l'alunno resta assente.)

AFM controlla periodicamente gli obblighi in capo alla ditta affidataria del servizio sulla base di quanto previsto del Capitolato speciale di appalto.

A.F.M. esegue periodici e sistematici interventi e sopralluoghi presso il Centro Cottura e presso i locali per effettuare tutti i controlli e le verifiche necessari ad accertare che i servizi e i cibi proposti siano conformi alle specifiche tecniche e prestazionali, qualitative e quantitative, previste dal Capitolato Speciale d'Appalto in vigore.

AFM a tutela delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'appalto in vigore, in caso di inosservanza, applica le sanzioni previste per il servizio di preparazione, veicolazione, riattivazione e somministrazione pasti.

La soddisfazione dell'utenza si evince da comunicazioni individuali effettuate dagli utenti e dalle comunicazioni periodiche effettuate dai gruppi di controllo.

L'A.F.M, per l'espletamento delle attività di sua competenza relativamente alla organizzazione e alla gestione delle mense scolastiche, si avvale della collaborazione di organismi di rappresentanza ai sensi delle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica.

AFM istituisce e norma il funzionamento di organismi di controllo composti da docenti e genitori che in ogni plesso scolastico ove è attivo un servizio mensa, assistano allo svolgimento del servizio di mensa e, al termine, compilano dei report relativamente al gradimento dei cibi proposti, forniscano suggerimenti e proposte e, se del caso, espongano reclami.

L'AFM a seguito di segnalazioni o criticità da parte degli utenti provvede a verificare le stesse con il capitolato speciale di servizio e, se il caso di verifica di non conformità, pone in essere tutte le azioni e sanzioni necessarie previste.

L'A.F.M. con la costituzione della Commissione mensa e dei Gruppi di Controllo persegue le seguenti finalità:

- la partecipazione delle Istituzioni Scolastiche interessate, degli utenti e delle loro famiglie alla definizione dell'organizzazione del servizio e alle successive verifiche e monitoraggi;
- il collegamento e l'interazione tra l'A.F.M., le Istituzioni scolastiche interessate, gli utenti e le loro famiglie per mantenere elevata la qualità del servizio e l'indice di gradimento;
- il coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche interessate, degli utenti e delle loro famiglie nella predisposizione e nell'attuazione di progetti di educazione alimentare.

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPAL.
CORSO LIBERTA' 72 VERCELLI VC

P.I./C.F. : 01928430022
LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE

Pag. 2024/ 139

Il contratto di servizio tra Comune di Vercelli e AFM

Il contratto di servizio fra il Comune di Vercelli e l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata per la "Gestione dei servizi di refezione scolastica, ristorazione asili nido ed utenti di strutture socioassistenziali - *raccolta n. 61 del 24 settembre 2015* - proroga della scadenza e altre modificazioni e integrazioni *raccolta N. 353*", ha decorrenza dal 1 settembre 2015 e si concluderà al 31.08.2027

