

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VERCELLI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Palestra di ginnastica ritmica situata all'interno della palestra Mazzini.

Il Comune di Vercelli, affida parte dei locali costituenti l'immobile comunale denominato “Palestra Mazzini” costituiti dalla Palestra Principale e da n° 6 locali più servizi, per una superficie complessiva di mq. 4.054,64.

;Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 55.800,00 a presentazione delle pezze giustificative di almeno il doppio di tale cifra, e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in gestione della Palestra di ginnastica ritmica situata all'interno della palestra Mazzini.

Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento: Determina Dirigenziale n. 1530 del 08.06.2016, dal 01.08.2016 al 31.07.2025;

Valore complessivo del servizio affidato: €. 55.800,00 a presentazione delle pezze giustificative di almeno il doppio di tale cifra, e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Valore su base annua del servizio affidato:

€. 6.200,00 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

Criteri tariffari: La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento della palestra, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- Costo orario feriale € 12,00 orarie;
- Costo orario festivo € 20,00 orarie;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione della parte del complesso affidato, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; (Tale servizio dovrà essere onnicomprensivo);
- e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;

Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura proposta monitoraggio: Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

Controllo della gestione ed erogazione del servizio: I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.S.D. LIBERTAS GINNASTICA VERCELLI con sede in Piazza Mazzini 4 – 13100 VERCELLI

Oggetto sociale: Associazione sportiva dilettantistica

Partita IVA – Codice Fiscale: 01905460026/94001560021

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi all'Ente	Tariffe
Contratto di servizio	<p>€ 55.800,00 a presentazione delle pezze giustificative di almeno il doppio di tale cifra, e il 15,00% delle utenze annue a carico della società affidataria.</p> <p>Personale: una media dell'attività lavorativa annua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00 	<input type="checkbox"/> Costo orario feriale € 12,00 orarie; <input type="checkbox"/> Costo orario festivo € 20,00 orarie;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA

Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
Contratto di servizio	La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri: a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione della parte del complesso affidato, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento; b) servizio di pulizia dei locali, pertinenze comprese; c) servizio di custodia,	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.

	<p>durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;</p> <p>d) servizio di assistenza al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso; (Tale servizio dovrà essere onnicomprensivo);</p> <p>e) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;</p> <p>Resta inteso che le spese per tutti i materiali, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria.</p>			
Risultati raggiunti	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.

Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;