

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI VERCELLI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni esercitate in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

#### **DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

Impianto sportivo Campo di bocce di Via Montebianco.

L'impianto sportivo, individuato come impianto sportivo-ricreativo di Via Monte Bianco, di proprietà del Comune di Vercelli e ubicato in Via Monte Bianco, allo stato costituito da:

- Un'area destinata al gioco delle bocce;
- una palazzina servizi,
- un'area verde.

Il servizio è stato esternalizzato attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento al minor prezzo e tenuto conto della Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 27.11.2006, per un importo pari a €. 40.928,00 + IVA 22% per un totale di €. 49.922,4 e il 15,85% e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

**Oggetto:** Affidamento in gestione dell'impianto sportivo Campo di bocce di via Montebianco.

**Data approvazione definitiva, durata-scadenza affidamento:** Determina Dirigenziale n. 2766 del 01/10/2018, dal 01.11.2018 al 31.10.2024 prorogata al 30.06.2025 con Determina Dirigenziale n. 2770 del 05.08.2024;

**Valore complessivo del servizio affidato:** €. 40.928,00 + IVA 22% per un totale di €. 49.922,4 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

**Valore su base annua del servizio affidato:**

€. 6.138,00 + IVA 22% per un totale di €. 7.488,36 e il 15,85% delle utenze annue a carico della società affidataria.

**Criteri tariffari:** La Società affidataria dovrà consentire l'utilizzo a pagamento del campo di bocce, nei limiti delle disponibilità dello stesso e applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo di vacanza, il soggetto affidatario potrà richiedere il seguente corrispettivo massimo:

- Orario diurno                                    €. 2,50 orarie;
- Orario notturno                                    €. 4,50 orarie;

a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione, nonché le spese relative al ripristino dei servizi e/o strutture eventualmente danneggiate.

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** La Società affidataria si impegna ad utilizzare l'impianto esclusivamente per attività sportive, assumendo, relativamente a quanto affidato, a proprio carico i seguenti oneri:

- a) approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;
- b) servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
- c) servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
- d) servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;
- e) concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;
- f) tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
- g) eventuale sgombero neve.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

**Struttura proposta monitoraggio:** Comune di Vercelli, Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni – Uff. Sport;

**Controllo della gestione ed erogazione del servizio:** I controlli vengono svolti attraverso sopralluoghi presso l'impianto sportivo periodici dall'ufficio incaricato, al fine di verificare il rispetto degli obblighi indicati in convenzione. Viene effettuata una verifica sul regolare pagamento delle utenze e viene effettuato un costante confronto con le associazioni sportive utilizzatrici dell'impianto al fine di verificarne il corretto utilizzo a favore della collettività.

**2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

**Dati identificativi:** A.S.D. BOCCIOFILA PORTA TORINO con sede in Via Montebianco,17 – 13100 VERCELLI

**Oggetto sociale:** Associazione sportiva dilettantistica

**Partita IVA – Codice Fiscale:** 02664930027

**3. ANDAMENTO ECONOMICO**

	<b>Costi complessivi all'Ente</b>	<b>Tariffe</b>
<b>Contratto di servizio</b>	€ 40.928,00 + IVA 22% per un totale di € 49.922,4 e il 15,85% e il 84,15% delle utenze annue a carico dell'Ente. Personale: una media dell'attività lavorativa annua: - Dirigente 5%: € 5.911,00 - Impiegato amministrativo 15%: € 4.480,00	-Orario diurno € 2,50; -Orario notturno € 4,50

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore
<b>Qualità contrattuale</b>	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMA
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMA
Tempo di attivazione del servizio	BUONA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	CONTENUTI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	BUONO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	SEMESTRALE/RATEIZZAZIONI SOLO SU RICHIESTA
<b>Qualità tecnica</b>	
Mappatura delle attività relative al servizio	COSTANTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	COSTANTE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	COSTANTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	OTIMMA
Accessibilità utenti disabili	SI
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>	
Agevolazioni tariffarie	NO/TARIFFA UNICA
Accessi riservati	SI PER DISABILI

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)
<b>Contratto di servizio</b>	<p><b>a)</b>approntamento, conduzione ed ordinaria manutenzione dell'intero complesso, attrezzature, dotazioni ed arredi accessori compresi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento;</p> <p><b>b)</b>servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;</p> <p><b>c)</b>servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;</p> <p><b>d)</b>servizio di assistenza onnicomprensivo al Comune - nei giorni ad esso riservati - ed a quanti autorizzati a fruire del complesso;</p> <p><b>e)</b>concimatura, diserbo, eventuali potature ed in generale cura del tappeto erboso;</p> <p><b>f)</b>tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;</p> <p><b>g)</b>eventuale sgombero neve.</p>	Territorio Comunale	Pulizia e custodia dell'impianto sportivo.	Utilizzo di materiali non dannosi così come descritto nei criteri ambientali minimi.
<b>Risultati raggiunti</b>	Il servizio è stato regolarmente svolto secondo quanto previsto dai documenti di gara	Il servizio è stato espletato sul Territorio Comunale.	Sono state svolte tutte le prestazioni previste	

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio si è svolto regolarmente secondo quanto previsto dagli atti di gara, con puntualità e professionalità, fornendo il servizio a tutti i richiedenti rispondendo pertanto alle esigenze della comunità di riferimento.  
Il servizio ha rispettato i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;  
Il servizio rispetta gli equilibri di bilancio dell'ente locale;