



CITTÀ DI VERCELLI

PROPOSTA DI CONSIGLIO COMUNALE

NUOVO SISTEMA TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

L'ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

RICHAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 in data 10/10/2024 ad oggetto **NUOVO SISTEMA TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**, il cui testo di seguito si trascrive:

“**VISTO** il rapido evolversi normativo in materia edilizia e produttiva, nonché i recenti adeguamenti interministeriali per la trasformazione digitale, a breve l'Amministrazione Comunale sarà chiamata ad adeguare il proprio sistema di gestione delle pratiche SUE e SUAP, nell'ottica di un incremento della digitalizzazione e smaterializzazione del documento.

CONSIDERATO che, al fine di gestire in modo più organico ed efficiente i Servizi, si rende necessario dotarsi di un sistema tariffario adeguato dei Diritti di Segreteria per le pratiche presentate presso i due sportelli.

PREMESSO che, relativamente ai diritti di segreteria dello Sportello Unico per l'Edilizia Privata:

- il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica” convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 all'art. 10 istituisce i diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica;
- la legge n. 311 del 30.12.2004 (Legge finanziaria per il 2005) all'art. 1, comma 50 dispone di incrementare gli importi relativi alle autorizzazioni edilizie nonché “DIA” stabilendo un valore minimo di € 51,65 e un valore massimo di € 516,46;

DATO ATTO che, in attuazione dei dispositivi normativi, il Comune di Vercelli ha adottato i seguenti atti al fine di definire la disciplina dei Diritti di Segreteria in materia edilizia:

REG. INT. N. PRCC-56-2024

OGGETTO: NUOVO SISTEMA TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/03/2005, ad oggetto “CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE – AGGIORNAMENTO DEL COSTO DI COSTRUZIONE E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI I PROVVEDIMENTI EDILIZI PER L’ANNO 2005”, venivano adeguati gli importi alla Legge n. 311 del 30.12.2004 e venivano fissate le modalità di riscossione dei diritti di segreteria;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19/03/2008 di approvazione del “Regolamento per l’Applicazione degli Oneri di Urbanizzazione”, di seguito Regolamento, venivano definiti, all’art. 17, i diritti di segreteria relativi al rilascio delle certificazioni, permessi e/o istruttorie in capo allo Sportello Unico per l’Edilizia Privata;
- infine con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/01/2014 veniva stabilito l’obbligo dell’utilizzo di un Sistema informatico da parte di cittadini e professionisti per la richiesta o la presentazione dei titoli abilitativi edilizi e la trasmissione delle istanze;

RAVVISATA la necessità di modificare l’art. 17 del Regolamento, condividendo quanto previsto dall’art. 10 della Legge 19 marzo 1993, n. 68, ma estrapolando dall’articolo l’elencazione delle tariffe e dei relativi importi, rinviando tale adempimento a successivo atto dell’organo competente, il quale dovrà provvedere all’aggiornamento delle stesse secondo l’attuale articolazione e complessità delle pratiche gestite dal SUE;

CONSIDERATO che, per effetto di quanto esplicitato al punto precedente, il nuovo testo dell’art. 17 del Regolamento sarà modificato come segue:

“ART. 17 – DIRITTI DI SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 della Legge 19 marzo 1993, n. 68 e s.m.i., richiamate le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 28 del 30 marzo 2005 e n. 11 del 19 marzo 2008, ad ogni pratica presentata presso lo Sportello Unico per l’Edilizia, deve essere allegata la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria afferenti la tipologia di pratica stessa.

Le tariffe e i relativi importi sono quelli in vigore alla data di presentazione della pratica, stabiliti con atto dell’organo di competenza.”

PREMESSO INOLTRE CHE, relativamente allo Sportello Unico delle Attività Produttive:

- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- il Decreto Interministeriale del 26/09/2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 276 del 25/11/2023, sancisce la definitiva approvazione delle nuove specifiche tecniche di interoperabilità per la realizzazione del nuovo sistema digitale per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE);

DATO ATTO che, in attuazione dei dispositivi normativi, il Comune di Vercelli relativamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive, ha organizzato la propria struttura nel seguente modo:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 10/08/2017 ha adottato il Portale Digitale dedicato allo Sportello SUAP quale unico sistema di trasmissione telematica delle istanze, segnalazioni e comunicazioni relative ai principali procedimenti o attività economiche in materia di Commercio, Artigianato e Polizia Amministrativa;
- in attuazione delle disposizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M. 22/07/2011, a far data dal 01/10/2017 ha reso obbligatorio l'utilizzo di tale portale da parte degli utenti per la trasmissione telematica delle pratiche;
- ha provveduto all'unificazione dei due portali SUE e SUAP, come previsto dalle recenti disposizioni AgiD, in un unico Sportello Unico Digitale, accessibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente, il quale, oltre a garantire un sistema unico di trasmissione e gestione documentale della pratica, implementa e aggiorna in tempo reale le varie tipologie di istanze che i cittadini e le imprese possono avanzare alla Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che:

- a norma dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;
- il sistema dei diritti di segreteria allo stato attuale non prevede oneri per l'istruzione delle pratiche SUAP;
- nei prossimi mesi lo Sportello SUAP sarà chiamato ad adeguare la sua struttura informatica per allinearsi alle direttive interministeriali per la trasformazione digitale e smaterializzazione dei documenti;
- per l'espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni, essendo le stesse correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti, il Comune è tenuto ad impiegare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazione;

RITENUTO di dotare anche lo Sportello SUAP di un sistema tariffario adeguato per le funzioni svolte, stabilendo i criteri generali per la disciplina delle tariffe dei Diritti di Segreteria ad esso afferenti, che verranno puntualmente definite e successivamente aggiornate con atto dell'organo competente;

DATO ATTO che, considerata la varietà di tipologie di attività produttive e discipline gestite dal SUAP, l'articolazione delle tariffe dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- Tipologia di Procedimento applicato (Procedimento Automatizzato Capo III D.P.R. 160/2010 o Procedimento Ordinario Capo IV D.P.R. 160/2010);
- Complessità delle discipline specifiche prese in esame al fine di consentire all'istante di esercitare la propria attività sul territorio comunale;
- Coinvolgimento e coordinamento di Enti terzi nonché dei vari Servizi Comunali che devono rendere il proprio contributo al fine di consentire la conclusione del procedimento;
- Dimensione e grado di impatto sul territorio comunale dell'attività produttiva istante;

RITENUTO inoltre di disporre che:

- a) l'organo competente adotti un nuovo sistema tariffario per i Diritti di Segreteria SUE e

REG. INT. N. PRCC-56-2024

OGGETTO: NUOVO SISTEMA TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

SUAP articolato secondo i criteri dettati dal presente atto e provveda al successivo aggiornamento conseguente a modifiche normative o rivalutazioni economiche;

- b) il nuovo Sistema tariffario adottato e la contestuale modifica dell'art. 17 del Regolamento per l'Applicazione degli Oneri di Urbanizzazione, assumeranno efficacia a far data dal 01/01/2025;
- c) il pagamento dei Diritti di Segreteria dovrà avvenire tramite il sistema PagoPA;
- d) le pratiche pervenute senza la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria saranno ritenute improcedibili e quindi respinte;
- e) qualora una pratica risulti improcedibile da parte degli uffici e quindi archiviata, i diritti versati non sono rimborsabili;
- f) qualora l'istante decida in autonomia di avanzare richiesta di archiviazione pratica, i diritti versati non sono rimborsabili.

ATTESA la competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68;
- Il D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i.;
- Il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011;
- Il D.Lgs. 31 agosto 2000, n. 267;

FORMULA ALLA GIUNTA COMUNALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PROPORRE PER L'ADOZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. DI APPROVARE le premesse, che qui s'intendono integralmente richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI MODIFICARE l'art. 17 del "Regolamento per l'Applicazione degli Oneri di Urbanizzazione", condividendo e facendo proprio quanto previsto dall'art. 10 della Legge 19 marzo 1993, n. 68, con il seguente testo:

"ART. 17 – DIRITTI DI SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 19 marzo 1993, n. 68 e s.m.i., richiamate le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 28 del 30 marzo 2005 e n. 11 del 19 marzo 2008, ad ogni pratica presentata presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, deve essere allegata la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria afferenti la tipologia di pratica stessa.

Le tariffe e i relativi importi sono quelli in vigore alla data di presentazione della pratica, stabiliti con atto dell'organo di competenza."

3. DI APPROVARE i seguenti criteri secondo i quali dovranno essere articolate le tariffe afferenti il SUAP:
- Tipologia di Procedimento applicato (Procedimento Automatizzato Capo III D.P.R. 160/2010 o Procedimento Ordinario Capo IV D.P.R. 160/2010);
 - Complessità delle discipline di riferimento prese in esame al fine di consentire all'istante di esercitare la propria attività sul territorio comunale;
 - Coinvolgimento e coordinamento di Enti terzi nonché dei vari Servizi Comunali che devono rendere il proprio contributo al fine di consentire la conclusione del procedimento;
 - Dimensione e grado di impatto sul territorio comunale dell'attività produttiva istante;
4. DI DISPORRE CHE:
- a) l'organo competente adotti un nuovo sistema tariffario per i Diritti di Segreteria SUE e SUAP articolato secondo i criteri dettati dal presente atto e provveda al successivo aggiornamento conseguente a modifiche normative o rivalutazioni economiche;
 - b) il nuovo Sistema tariffario adottato e la contestuale modifica dell'art. 17 del Regolamento per l'Applicazione degli Oneri di Urbanizzazione, assumeranno efficacia a far data dal 01/01/2025;
 - c) il pagamento dei Diritti di Segreteria dovrà avvenire tramite il sistema PagoPA;
 - d) le pratiche pervenute senza la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria saranno ritenute improcedibili e quindi respinte;
 - e) qualora una pratica risulti improcedibile da parte degli uffici e quindi archiviata, i diritti versati non sono rimborsabili;
 - f) qualora l'istante decida in autonomia di avanzare richiesta di archiviazione pratica, i diritti versati non sono rimborsabili.
5. DI DARE ATTO che il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale provvederà agli adempimenti connessi all'adozione del presente atto;
6. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale, ing. Marco Tanese;
7. DI ACQUISIRE, per la seduta consiliare, il parere:
- della I[^] Commissione Consiliare permanente ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale;
 - dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."e dell'art. 94 del vigente Regolamento di Contabilità."

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

l'approvazione del punto all'Ordine del Giorno come sopra riportato, così come proposto dalla

REG. INT. N. PRCC-56-2024

OGGETTO: NUOVO SISTEMA TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Giunta Comunale.

REG. INT. N. PRCC-56-2024

OGGETTO: NUOVO SISTEMA TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)