

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2024

**RELAZIONI DEL SINDACO
*RELAZIONI DEGLI ASSESSORI***

S I N D A C O

EMANUELE ANTONELLI

***Opere pubbliche, strade, verde pubblico, ambiente, ecologia, illuminazione pubblica,
innovazione tecnologica, partecipate, salute e nuovo ospedale, cerimoniale e
comunicazione, progetti speciali, avvocatura***

OPERE PUBBLICHE – BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Analogamente a quanto già avvenuto negli anni precedenti, in attuazione agli obiettivi programmatici approvati con deliberazione consiliare n. 58 del 21 settembre 2022 con la quale (*Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024-2026, Bilancio di Previsione 2024-2026, Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026*), il Settore 5 Opere Pubbliche, coadiuvato dall'apporto operativo di Agesp Attività Strumentali s.r.l., in relazione alle disponibilità finanziarie rese concretamente disponibili nel corso dell'anno ha effettuato per quanto di competenza, sia ordinarie che straordinarie attività manutentive di natura edile, impiantistica ed infrastrutturale, intervenendo sul patrimonio immobiliare pubblico costituito da: scuole; edifici istituzionali; impianti sportivi; i tre cimiteri cittadini; le infrastrutture stradali.

Per quanto riguarda nello specifico le attività di manutenzione straordinaria, di seguito si riporta lo stato di attuazione degli interventi a tutto il mese di giugno 2024.

EDIFICI SCOLASTICI

Sono stati ultimati i lavori edili di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo alle vigenti norme in materia di prevenzioni incendi presso le Scuole Materne (Pontida – Speranza) e gli Asili Nido (Stefano Ferrario – Espinasse), (D.G.C. 462/2019) per un importo di € 300.000,00 di cui € 200.000,00 per lavori.

Nell'ambito dei contributi PNRR assegnati all'Amministrazione Comunale finalizzati all'attuazione degli investimenti sugli edifici scolastici, si è proceduto nel rispetto di quanto previsto dagli oneri convenzionali ad avviare la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria correlate al secondo lotto di intervento presso le scuole Schweitzer (€ 1.044.000,00, dei quali € 721.000,000 circa, per

lavori) e Bossi (€ 1.106.000,00, dei quali € 725.000,000 circa, per lavori), mentre per quanto riguarda le scuole Tommaseo (€ 1.742.000,00, dei quali € 1.135.000,00 circa, per lavori) le attività di cantiere troveranno corso entro il prossimo mese di settembre.

Da ultimo, si prevede che entro il prossimo mese di ottobre saranno completati i tre interventi presso le scuole Medie Bellotti, Elementari Manzoni - Marco Polo e Materne Nazareth - Bianca Garavaglia (€ 200.000,00 per ciascuno dei tre edifici), finanziati con i contributi ministeriali di cui al Decreto del Dipartimento per gli Affari Interni del Ministero, del 08/11/2021 (art. 1 comma 139 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Nell'ambito degli interventi sugli immobili istituzionali si segnala altresì l'avvio dei lavori presso la scuola Ada Negri, alla quale è stato assegnato un contributo ministeriale di € 360.000,00 derivante dalle risorse *destinate all'8 per mille dell'imposta delle persone fisiche per interventi di edilizia scolastica*, che prevede altresì il posizionamento di controsoffitti antisfondellamento, per un importo dei lavori pari a € 150.000,00 circa.

IMMOBILI ISTITUZIONALI – INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR

Programma innovativo per la “qualità dell’abitare” PINqUA:

Allo stato, successivamente all'espletamento delle procedure di gara finalizzate all'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori (cd. appalto integrato) per quanto riguarda l'ex Conventino, si è provveduto all'aggiudicazione del medesimo, ed attualmente sono in corso le attività di accantieramento dell'opera propedeutica all'avvio dei lavori, mentre per quanto riguarda l'intervento di conservazione, riqualificazione e riuso dell'edificio denominato “Ex Carcere”, conseguentemente alla conclusione delle procedura di gara, si è dato corso all'aggiudicazione dei lavori ed al conseguente avvio del cantiere che si trova attualmente in linea con il relativo cronoprogramma lavori.

Nel rispetto di quanto previsto dagli obblighi convenzionali sottoscritti con il Ministero, sono state avviate e concluse con l'aggiudicazione, le gare relative all'affidamento dell'appalto integrato (progettazione definitiva-esecutiva e realizzazione dell'opera) che interessano l'area del comparto denominato "Ex calzaturificio Borri", dove sono previsti due distinti interventi: uno relativo alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale a destinazione *housing sociale* (costituito da 5 piani fuori terra per 40 appartamenti di diversa tipologia, oltre ad un piano interrato destinato ad autorimessa per 120 posti auto), per il quale è attualmente in corso la conclusione delle attività di progettazione definitiva-esecutiva, a cui seguiranno le procedure di verifica e validazione dell'opera che risultano funzionali e propedeutiche all'approvazione del progetto ed avvio dei lavori; il secondo lotto di intervento riguarda invece la riqualificazione, mediante un intervento di restauro e riuso degli edifici storici facenti parte del complesso dell'ex calzaturificio, nei quali troveranno spazio nuovi uffici pubblici, delle residenze sociali, ed un nuovo teatro per circa 350 posti, con annesso pertinente funzionale, oltre che a spazi esterni di relazione, accompagnati da lavori di tutela e riqualificazione del verde correlato al comparto. Anche per questo lotto di intervento sono attualmente in corso le attività di acquisizione dei pareri degli enti competenti per disciplina, che, interessando nello specifico un compendio immobiliare sul quale grava un vincolo di natura storico-culturale, risultano, molte articolate e fitte di confronti tecnico operativi che trovano come protagonista principale, la locale soprintendenza competente per territorio. Come per l'attiguo intervento, a conclusione dell'attività innanzi descritta, verranno attivate le previste e successive fasi di verifica, validazione del progetto, approvazione e avvio dei lavori.

Progetti di rigenerazione urbana di cui al D.P.C.M. 21/01/2021: interventi correlati con la riqualificazione della casa Azzimonti ex oratorio Sacconago (€ 4.000.000,00) e riqualificazione di parte dei fabbricati all'interno dell'ex macello di via Pepe (€ 7.000.000,00); ammessi per un contributo complessivo di € 10.000.000,00 nell'ambito degli interventi anch'essi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il cronoprogramma delle attività è in linea con le previsioni in esso declinate; il primo dei due interventi è stato avviato nel mese di marzo e le attività proseguono secondo le previsioni progettuali ed esecutive dei lavori, mentre il secondo, anch'esso in linea

con le “milestone” indicate nella convenzione sottoscritta con il Ministero competente, ha visto recentemente l’avvio delle opere con l’esecuzione delle opere di approntamento del cantiere.

Busto: B.Re.a.T.H.E. generations – Riqualificazione dell’area Nord – Piazza Mercato. Intervento finanziato con i fondi europei a valere sul bando di Regione Lombardia: *“Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i Fondi Strutturali e di Investimento Europeo per il periodo 2021-2027”*. Il progetto complessivo, che prevede alcune *“azioni immateriali”* sociali e 5 *“azioni materiali”* (riqualificazione ex dispensario, realizzazione nuovo edificio, realizzazione nuovo parcheggio pubblico, riqualificazione della piazza del mercato e la realizzazione di una pista ciclabile), è di circa 21 mln di € ed ha ottenuto un finanziamento di 15 mln. A seguito della sottoscrizione della convenzione nel mese di Dicembre 2022, si è proceduto tramite Agesp Attività Strumentali s.r.l. ad approvare il progetto esecutivo relativo all’intervento sull’ex dispensario (pre-boost) ed a breve ne saranno avviati i lavori. Per quanto riguarda il nuovo edificio denominato “Boost” i lavori avranno inizio entro l’anno, mentre per ciò che concerne la realizzazione del nuovo parcheggio multipiano fuori terra, si prevede l’approvazione della progettazione entro l’anno. In merito alla necessità di dover necessariamente provvedere al temporaneo spostamento degli ambulanti, in concomitanza e per il tempo necessario alla realizzazione dei lavori (stimati in tre anni) si è raggiunto l’accordo con gli stessi individuando quale area utile a tale destinazione, l’adiacente Via Muratori e gli spazi ad essa circostanti, che verranno a breve predisposti per la collocazione temporanea delle attività mercatali.

Opere (11) ammesse a contributo tra gli “interventi per la ripresa economica 2021-2027” di Regione Lombardia: sono state completati 8 interventi (*palestra scuola Pascoli e Pontida, rotatoria S. Michele/Piazza MANZONI, rotatoria zona industriale, interventi di asfaltatura, collegamento pista ciclabile stazione Castellanza - stazione Busto, sottopasso S. Anna*) ed entro l’anno saranno avviati gli interventi residuali:

- manutenzione straordinaria ponte SS. 336 di accesso allo scalo Hupac (€ 500.000,00);

- manutenzione straordinaria ponti ferroviari Monte Grappa e Roccolo (€ 500.000,00);

Recupero villetta e sistemazione aree esterne ex calzaturificio Borri a Busto Arsizio: Trattasi di un intervento facente parte dell'investimento PNRR descritto in precedenza, per un importo pari ad € 600.000,00, che ha ottenuto un finanziamento regionale di € 150.000,00 – I lavori di recupero del fabbricato, costituiscono parte integrante e complementare della riqualificazione dell' area Borri ed in particolare degli edifici esistenti oggetto di recupero e risanamento conservativo, di cui al contributo "PINQUA", che verrà realizzato secondo il relativo cronoprogramma.

Altri interventi sul patrimonio immobiliare dell'ente

- Sede municipale: è in fase di collaudo il nuovo impianto di condizionamento.

- Manutenzione straordinaria Molini Marzoli: sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di parte degli spazi esistenti al secondo piano dei Molini Marzoli, da destinare all'Università dell'Insubria con la quale è stato siglato specifico accordo convenzionale (importo lavori di € 750.000,00) .

OPERE STRADALI, ARREDI URBANI E PARCHEGGI

- Manutenzione marciapiedi: sono in corso di ultimazione due lotti di intervento di riqualificazione-messa in sicurezza,

- Riqualificazione via Guido d'Arezzo I lotto: i lavori sono stati completati, secondo le indicazioni progettuali.

IMPIANTI SPORTIVI

- Realizzazione Palaginnastica nel quartiere Beata Giuliana; intervento finanziato da contributo P.N.R.R. investimento 3.1. *“Sport e inclusione Sociale”* per l'importo di € 3.000.000,00. L'affidamento dell'appalto integrato (progettazione definitiva-esecutiva e realizzazione dell'opera) è stato aggiudicato in esito all'esperimento della relativa procedura di gara perfezionatasi nel corso del 2023. Sono attualmente in corso le fasi tecnico amministrative conclusive correlate all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo dell'intervento, ed ultimazione delle attività di accantieramento dell'opera, che rispetta allo stato attuale, le previsioni del cronoprogramma dell'intervento come disposto dalle prescrizioni ministeriali di riferimento.
- Realizzazione di due campi da paddle e due da calcetto, presso l'impianto Angelo Borri, finanziati con un contributo di € 700.000,00 dal Ministero Sport e salute, rispetto ad un quadro economico complessivo di € 744.000,00. E stata perfezionata la convenzione con il Ministero che regola i rapporti tra le parti e successivamente affidati i lavori tramite Agesp Attività Strumentali s.r.l, dopo una prima risoluzione contrattuale per inadempienza dell'operatore originariamente aggiudicatario; i lavori sono attualmente in corso di realizzazione anche se sono stati recentemente sospesi per ragioni di sicurezza a causa di un intervento di interruzione del cantiere da parte di gruppi ambientalisti.
- Piscina Manara: a seguito della revoca del contratto alla Società Forus e dell'affidamento da parte del Settore Sport ad un nuovo gestore (Acquamore di Milano) si è dato corso ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla sistemazione della vasca e delle aree esterne dell'impianto natatorio, in modo da poter consentire la fruizione della struttura per la stagione estiva. Per quanto attiene l'utilizzo delle strutture interne all'impianto sportivo, compatibilmente con le indicazioni che emergeranno dagli accertamenti tecnici disposti dal Tribunale, saranno effettuati analoghi interventi sulle vasche e relative strutture impiantistiche in modo da poterne consentire l'uso al pubblico il prima possibile.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Proseguono i lavori correlati alle opere complementari correlate all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica a cura della Società A2A (gestore del servizio), relative alla installazione di colonnine per la ricarica di autoveicoli elettrici, attraversamenti pedonali, ampliamenti, etc. L'Ufficio di Direzione dei Lavori ha in corso le attività di accertamento finalizzati a verificare il corretto espletamento degli obblighi contrattuali, funzionali alla definizione delle procedure di collaudo che verrà effettuato entro l'anno, da parte dell'organo preposto.

VERDE PUBBLICO

Sono stati richiesti ed effettuati interventi volti ad assicurare il più possibile al cittadino un'adeguata fruizione di spazi a verde e aree gioco, garantendo maggiori interventi di manutenzione del verde pubblico attiguo alle reti viabilistiche e incrementando gli interventi di riqualificazione di arredo urbano nelle aree e/o piazze del centro storico cittadini e delle aree quartierali. L'attuazione dei suddetti interventi è stata effettuata in collaborazione con Agesp Attività Strumentali S.r.l. affidataria della manutenzione ordinaria del verde pubblico.

In merito all'intervento di riqualificazione del verde pubblico dell'area comunale sita tra Via del Roccolo e Via Castellanza, avviato nel corso del 2020 con attività di pulizia (1 FASE) dei materiali abbandonati in modo incontrollato, sono state ultimate le attività relative al "*Piano di smaltimento rifiuti*" (2 FASE). Sono in corso di valutazione nuovi interventi di riqualificazione ambientale al fine di creare un'area verde pubblica.

Inoltre sono proseguite le attività relative alla riqualificazione dei parchi pubblici del territorio comunale. In particolare è stato ultimato il risanamento e la riqualificazione del "*Bosco di San Giuseppe*" sito in Via Bellini, ora luogo di condivisione e aggregazione sociale nel quale tutti i cittadini, dai bambini, ai giovani e agli anziani, possono ritrovarsi ed essere coinvolti in attività socio-culturali.

Sono state promosse azioni finalizzate al coinvolgimento del privato, volte sia ad incrementare il numero di piante sul territorio, sia il numero degli spazi a verde correlati all'iniziativa "*adotta un'aiuola*", in modo da migliorare la qualità generale del verde pubblico con particolare riferimento a punti strategici del territorio comunale.

Inoltre, è stata avviata una collaborazione con la U.O. Patrimonio al fine di attivare interventi per il ripristino di “*Orti urbani*” in condizioni di degrado a seguito di abbandono, con specifico riferimento ad operazioni di sfalcio e di rimozione rifiuti, al fine della successiva riassegnazione.

In seguito al manifestarsi di casi di diffusione locale di infestazioni da “*Takahashia japonica*”, nel corso 2024 sono stati attivati interventi di rimozione dei rami infestati, in attuazione delle indicazioni regionali per il contenimento della specie.

AMBIENTE ED ECOLOGIA

Il Servizio Ambiente ed Ecologia ha svolto attività di monitoraggio del territorio tramite sopralluoghi, gestendo le segnalazioni dell'utenza in materia ambientale, intervenendo sulle criticità riscontrate sul territorio e attivando le conseguenti azioni volte alla verifica e all'eliminazione delle problematiche.

Con riferimento alla presenza di coperture in amianto sul territorio comunale, sono proseguite le attività di controllo del territorio e le procedure amministrative (già avviate o ancora da attuare) finalizzate alla rimozione delle coperture in stato di conservazione non idoneo. Nell'intento di offrire ai propri cittadini la possibilità di avvalersi del servizio di rimozione e smaltimento dell'amianto presente sul territorio comunale a prezzi calmierati, sono in corso di rinnovo le convenzioni con imprese operanti nel settore, che si impegneranno a praticare nei confronti dei cittadini e delle imprese di Busto Arsizio dei costi "*favorevoli*" per le attività di rimozione e smaltimento. Al fine di promuovere e incentivare le azioni di cui trattasi, il Servizio Ambiente ed Ecologia ha fornito assistenza ai cittadini, illustrando le corrette procedure da intraprendere per l'eliminazione delle coperture in cemento-amianto tramite la bonifica e il corretto smaltimento del materiale rimosso, ai sensi del Piano Regionale Amianto Lombardia (D.G.R. 8/1526 del 22.12.2005), con cui veniva pianificata, nell'arco di un decennio, l'eliminazione dell'amianto dal territorio regionale, in attuazione alla Legge Regionale n. 17/2003.

Inoltre, nel corso 2024, è stato avviato l'iter amministrativo finalizzato alla rimozione delle coperture in amianto di alcune strutture di proprietà comunale, con la richiesta di preventivi per una valutazione dei costi d'intervento.

Sono state promosse e sottoscritte delle convenzioni con associazioni/imprese presenti sul territorio comunale per la manutenzione delle aree verdi di proprietà comunale, avvalendosi del supporto della Società Agesp Attività Strumentali S.r.l. controllata del gruppo Agesp S.p.A., a cui è affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico urbano nella Città di Busto Arsizio.

Sono proseguite le iniziative ambientali finalizzate anche alla pulizia delle aree con maggior criticità presenti sul territorio comunale, avvalendosi della collaborazione di associazioni di volontari e/o istituti scolastici; è stata predisposta ed attuata la “*Agenda del Verde Pulito*”, quale strumento di programmazione degli eventi, attività, iniziative a valenza ambientale promossi dall’Amministrazione Comunale.

È stata organizzata ed attuata la rassegna “*Primavera in Fiore 2024*”, anche in collaborazione con alcuni istituti scolastici del territorio comunale, al fine di rendere partecipi del problema ambientale anche i più piccoli. In particolare, è stato promosso e supportato l’evento “*Gli impollinatori, un servizio al territorio*”, con esposizioni, laboratori e giochi a cura degli Istituti comprensivi Galilei, De Amicis, Bossi, Tommaseo e con la partecipazione dell’Associazione “*Plastic Free*” e degli apicoltori; è stata inoltre promossa e supportata l’iniziativa “*Aria di primavera*”, con un mercatino dei fiori e di prodotti a tema floreale ed è stata realizzata la piantumazione di alcune fioriere messe a disposizione degli istituti scolastici presenti sul territorio comunale.

Sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria dell’area verde ubicata fra le vie Orrù, Castelfidardo e viale Diaz, in fregio al Palazzo di Giustizia di Busto Arsizio, a cui è seguita l’intitolazione alla Guardia di Finanza, in occasione del 250° anniversario dalla fondazione del Corpo.

A seguito delle campagne regionali di deanzarizzazione, sono proseguite le attività volte a limitare la presenza di zanzare sul territorio comunale, con particolare riferimento ai trattamenti larvicidi. In seguito al verificarsi di casi di cittadini potenzialmente affetti da Virus Dengue, segnalati da ATS Insubria, sono stati predisposti tutti gli interventi richiesti dall’Autorità sanitaria.

Oltre al servizio di dezanarizzazione, sono stati chiesti a Ditte specializzate anche interventi di derattizzazione e sanificazione presso le aree e gli stabili di proprietà comunale.

È proseguita l'attività di monitoraggio degli impianti termici censiti sul territorio comunale mediante il portale CURIT. In particolare, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. X/3965 del 31.07.2015 avente ad oggetto "*Disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici*" e ss.mm.ii. e all'adesione da parte del Comune di Busto Arsizio all'*Accordo Quadro* promosso da ARIA S.p.A., è proseguito il servizio di ispezione degli impianti termici sul territorio comunale avvalendosi dell'appaltatore aggiudicatario di cui all'accordo quadro sopra citato.

Sono proseguite le attività di redazione del nuovo "*Regolamento comunale per l'installazione e servizio degli impianti di telecomunicazioni per telefonia mobile*", comprensivo della mappatura degli impianti esistenti sul territorio comunale.

In materia di gestione rifiuti e presenza di siti inquinati, sono stati intrapresi tutti gli adempimenti previsti dal testo Unico Ambientale - D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. - finalizzati alle attività di bonifica.

Sono inoltre stati gestiti numerosi esposti relativi a problematiche di inquinamento acustico e, in alcuni casi, è stato richiesto supporto ad ARPA Lombardia per le misure fonometriche.

Sono proseguite le attività relative alla costituzione di una COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE (C.E.R.) per il Comune di Busto Arsizio; il Comune di Busto Arsizio è stato ammesso alla 2° fase per la presentazione del progetto di costituzione di CER ed è stata predisposta ed inoltrata la documentazione richiesta da Regione Lombardia. Inoltre è stata promossa una collaborazione tra il Comune

di Busto Arsizio e la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese al fine di costituire un'Associazione denominata "MALPENSAFIERE CER - COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE" con lo scopo di promuovere una CER territoriale finalizzata alla valorizzazione e al risparmio energetica.

Sono proseguite le attività previste dal "BANDO EUROPEO ORIZZONTE EUROPA (HORIZON) VALLI DELL'IDROGENO (SU PICCOLA SCALA) CALL: ORIZZONTE-JTI-CLEANH2-2022-06-02 AZIONI DI INNOVAZIONE DELL'IMPRESA COMUNE HORIZON". Il Comune di Busto Arsizio si è impegnato, assieme ai partners, a partecipare alle attività di "Dissemination and communication" previste dal progetto in argomento.

Nel corso del 2024 è stato predisposto e trasmesso alle Autorità competenti, il "Piano di Azione", di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n.194 di "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale", al fine di mitigare l'impatto acustico nelle principali arterie stradali.

L'iniziativa "Cassette dell'acqua" ovvero l'installazione di erogatori di acqua pubblica refrigerata, naturale e gassata è stata formalmente avviata con Deliberazione di Giunta comunale n. 343 del 23 giugno 2011. In riferimento al suddetto provvedimento sono stati realizzati n. 5 punti di distribuzione. Proseguiranno le valutazioni, anche a fronte di formali richieste da parte di istituti scolastici / associazioni, per ampliare il progetto in argomento, individuando nuove aree strategiche del territorio. L'attività è volta a sensibilizzare i cittadini ai temi della difesa dell'ambiente e dell'ecosistema.

RIFIUTI

Ai fini del controllo ambientale, è proseguita l'attività di costante gestione dell'archivio informatizzato dei siti di abbandono incontrollato dei rifiuti e delle bonifiche e del costante monitoraggio e controllo del territorio, con la collaborazione del Nucleo Ambiente del Comando della Polizia Comunale, con l'obiettivo di arginare il fenomeno dell'abbandono incontrollato.

Sulla base del censimento dei luoghi con maggior frequenza di abbandono, sono proseguite le azioni volte al contrasto dell'incuria, anche avvalendosi della collaborazione del Comando della Polizia Comunale mediante l'installazione di opportuni dispositivi di video-sorveglianza e l'emanazione di specifici provvedimenti al fine di ripristinare lo stato dei luoghi.

Sono proseguite le attività ambientali connesse al rinvenimento di rifiuti contenenti "*amianto*" presso l'area di cantiere per la realizzazione del sottopasso alla linea ferroviaria Rho-Gallarate, in località Sant'Anna. A seguito dell'espletamento di gara pubblica e successivo affidamento del servizio, nel corso del 2024 si è dato avvio agli interventi previsti, che sono attualmente in fase di esecuzione.

Nell'ambito del servizio di Igiene Urbana, al fine di effettuare una raccolta efficace a costi contenuti, è proseguito il monitoraggio di detto servizio, e, in ottemperanza da quanto disposto da ARERA, è stato adeguato il contratto di servizio secondo lo "*schema tipo*" predisposto dalla medesima Autorità. A seguito dei nuovi adempimenti di ARERA è in fase di predisposizione il nuovo Regolamento al fine di attualizzarne le disposizioni anche in conseguenza dell'introduzione della "*Tariffa puntuale*".

Inoltre è stato garantito il supporto allo Sportello Unico Comunale per la gestione della regolamentazione degli accessi sia per le utenze domestiche sia per quelle non domestiche al Centro Multiraccolta di Via A. Tosi (Zona industriale), rispettivamente mediante l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) per le prime e mediante apposita tessera fornite dall'Amministrazione comunale per le seconde.

INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

La crescente diffusione della digitalizzazione nella vita di tutti i giorni influenza sempre più la modalità con cui vengono erogati i servizi ai cittadini. L'Amministrazione Comunale sviluppa l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e imprese, favorendo il potenziamento dei servizi digitali innovativi. In quest'ottica l'obiettivo è quello di promuovere e realizzare le azioni abilitanti previste dall'agenda digitale italiana, tra cui lo sviluppo di sistemi informativi, la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi orientati alla realizzazione di un'Amministrazione aperta, lo sviluppo delle infrastrutture e della sicurezza informatica, la continua diffusione dei servizi in rete online, accessibili tramite piattaforme di identità digitale SPID e CIE, e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini.

Durante l'anno 2024 l'Amministrazione Comunale continua a perseguire gli obiettivi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica indicati dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), dalle Linee guida Agid e dal Piano Triennale ICT per la Pubblica Amministrazione. Nel contesto di trasformazione digitale la struttura per l'informatica e innovazione tecnologica vive un periodo di evoluzione particolarmente significativo ed impegnativo, anche e soprattutto in considerazione dei progetti PNRR che l'Amministrazione ha avviato e che saranno i veri propulsori della transizione al digitale.

I numerosi e più recenti cambiamenti del contesto normativo/tecnologico e organizzativo in materia di digitalizzazione, con particolare riferimento, appunto, al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), all'interno del quale si riscontra che il 27% delle risorse totali risulta dedicato alla crescita digitale del Paese ed alla completa digitalizzazione della PA, a evidenza del fatto che la transizione digitale costituisce una delle priorità del PNRR, stanno interessando particolarmente le attività del servizio Informatica e innovazione tecnologica, che impattano trasversalmente su tutti i settori, richiedendo impegno aggiuntivo rispetto alle normali attività di gestione, supporto e sviluppo.

Nel corso del 2024 l'U.O. "Informatica e Innovazione Tecnologica" è impegnata a proseguire il processo di sviluppo della digitalizzazione e dell'adeguamento e innovazione tecnologica dei sistemi informativi, in un'ottica di costante miglioramento del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini, della qualità dei servizi offerti a quest'ultimi, nonché della produttività degli uffici attraverso l'automazione delle procedure degli stessi, assicurando il proprio contributo all'intera struttura organizzativa dell'Ente.

I sistemi informativi e l'utilizzo strategico delle tecnologie informatiche, delle risorse ICT e della digitalizzazione, rappresentano i fattori più rilevanti per la transizione digitale ed il miglioramento dei servizi della PA e richiedono un maggiore impegno per l'adeguamento in linea con le opportunità tecnologiche ed i vincoli normativi/organizzativi/economici.

Il servizio cura la pianificazione, lo sviluppo, il mantenimento, il coordinamento delle iniziative e delle attività, che afferiscono ai Sistemi Informativi comunali, le infrastrutture informatiche, la rete di trasmissione dati, la conduzione dei progetti nel campo dell'ICT di complessità tecnologica ed organizzativa e in particolare i progetti di e-government. L'intera struttura ICT ha assunto altresì un ruolo di impulso rilevante nell'ambito della realizzazione degli obiettivi strategici delineati dall'Amministrazione Comunale coinvolgendo gran parte dei settori dell'Ente, perseguendo gli obiettivi di digital identity only, cloud first, interoperabile by design, user-centric, once only.

A tutto ciò si aggiunge l'attività ordinaria volta a garantire l'assistenza e la manutenzione dell'intera infrastruttura informatica ICT costituita da oltre 400 postazioni di lavoro, server, software di base, dall'hardware in genere e dai servizi di rete, dalle applicazioni software e servizi digitali.

Di seguito le principali azioni intraprese nel corso del primo semestre 2024:

- ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA POSTAZIONI DI LAVORO PC – per far fronte alla necessità di mantenere adeguata l'infrastruttura delle postazioni di lavoro PC, si è proceduto a completare l'installazione di nuova tecnologia acquistata

durante lo scorso anno in convenzione Consip. Entro la fine dell'anno 2024, esaurite le scorte, si procederà all'acquisto di nuove attrezzature in convenzione;

- ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA DI VIRTUALIZZAZIONE E DATA CENTER – nel 2024 è proseguito il consolidamento del sistema server di virtualizzazione e la messa in sicurezza dello stesso. La virtualizzazione oltre a presentare notevoli vantaggi sotto il profilo tecnologico, che si riflettono sulla digitalizzazione dei processi, consente risparmi in termini di riduzione di attrezzature e spazi fisici, riduzione dei conseguenti oneri di gestione, riduzione di consumo energetico;
- ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA SICUREZZA DATI E APPLICAZIONI – nel 2024 è stata potenziata l'attività per garantire la sicurezza dei dati e delle applicazioni e la continuità operativa dei servizi informatici, con l'asestamento del sistema di backup dotato, anche, della funzione di Immutability, che assicura la conformità e la recuperabilità del backup con l'immutabilità delle copie di backup, proteggendoli dalla sovrascrittura, dalle cancellazioni accidentali e dagli attacchi ransomware.
- NETWORKING E SICUREZZA – In linea con i progetti di continuo ammodernamento dell'architettura di networking, in adesione alla convenzione Consip “Reti Locali 8”, è stato affidato il servizio per la sostituzione degli apparati di rete installati presso le sedi comunali decentrate, ormai tecnicamente obsoleti. Il servizio affidato è in fase di realizzazione.

In adesione all'Accordo Quadro Consip “Cybersecurity 2” sono stati affidati servizi per il rifacimento del sistema di sicurezza perimetrale del palazzo comunale e delle sedi comunali decentrate, anch'esso non più adeguato a garantire la continuità operativa e l'attuazione delle misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione. Il servizio affidato, realizzato nel primo semestre 2024, ha consentito l'acquisizione di nuove soluzioni evolute con servizi di “Next Generation Firewall”, servizi evoluti di sicurezza per contrastare efficacemente attacchi e minacce informatiche, con conseguente allineamento del sistema di sicurezza perimetrale dell'Ente a quanto previsto in materia di cybersicurezza, esigenza fondamentale in un sistema sempre più digitalizzato e connesso;

- **CONNETTIVITA'** - I servizi di connettività, acquisiti in sede di primo affidamento nell'anno 2017 con adesione accordo quadro OPA stipulato da Consip (gara SPC2), da tempo non risultavano più adeguati a soddisfare le esigenze operative dell'Ente. In previsione del passaggio al cloud di n. 18 servizi comunali (come da progetto PNRR di cui all'Investimento 1.2) con Determinazione Dirigenziale 434/2024 è stato acquisito un nuovo servizio di connettività con installazione ed attivazione di due accessi internet presso la sede del Palazzo Municipale con connettività in Fibra 1G GBE, configurati in load balancing, e di un accesso internet con connettività FTTC - VDSL Internet, con banda Up/Down 100M / 20M - BMG 256K per la sede dell'anagrafe decentrata presso il quartiere di Borsano. Il nuovo servizio di connettività sta garantendo la fruizione dei servizi in cloud;
- **SICUREZZA** - Per mantenere livelli di sicurezza ottimali, si continua l'attività di monitoraggio gestione giornaliera dei sistemi dei sistemi di backup esistenti, per garantire il ripristino dei server virtuali, in attuazione delle misure minime di sicurezza ICT di dati e applicazioni.
- Riveste carattere di massima rilevanza in tema di sicurezza l'acquisizione di un sistema antivirus di nuova generazione, attualmente in piena operatività, che integra nativamente rilevamento e prevenzione di attacchi verso endpoint, network e utenti dell' XDR, con investigazione e bonifica automatizzata.
- **DEMATERIALIZZAZIONE** – Nel 2024, in attuazione della normativa che obbliga la progressiva dematerializzazione documentale, sono state ulteriormente migliorate le condizioni tecnologiche e organizzative per adeguare i processi e i procedimenti di lavoro con l'utilizzo degli iter di flusso e firma digitale.
- **DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI** – In linea con la legislazione in materia di digitalizzazione della PA, l'Amministrazione ha intensificato la digitalizzazione dei processi mediante la diffusione dell'utilizzo di gestionali software dedicati integrati sicraweb. La migrazione in atto verso la nuova suite applicativa Web Native Sicraweb EVO permetterà un'ulteriore razionalizzazione dei processi in termini di riduzione dei tempi di esecuzione, miglioramenti organizzativi e dell'efficienza della comunicazione con i cittadini.

PROGETTI STRATEGICI E PIATTAFORME ABILITANTI

Per lo sviluppo delle piattaforme abilitanti dei progetti strategici il Comune di Busto ha intrapreso e sviluppato le seguenti azioni:

- SPID: Sono già operativi servizi online accessibili tramite SPID e l'autenticazione ad ogni portale di servizi online sarà implementata anche tramite identità digitale CIE/CNS;
- PAGOPA: Il Comune ha messo in esercizio il sistema pagoPa ed implementato la nuova piattaforma pagoPA per pagamenti spontanei generalizzati messa a disposizione gratuitamente dalla Regione Lombardia. Sono disponibili in contabilità soluzioni di riconciliazione automatica degli incassi pagoPA attraverso il connettore J-PPA, attivo ed integrato con la suite applicativa Sicraweb e Sicraweb EVO;
- FATTURAZIONE ELETTRONICA Il servizio è operativo in esercizio;
- SIOPE++ Il sistema è in esercizio ed integrato con le applicazioni sicraweb;
- ANPR Il sistema dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente è operativo in esercizio e verrà integrato con gli applicativi gestionali per l'acquisizione automatica delle pratiche di cambio residenza;
- SIEL L'interfaccia tra il Sistema Informativo Elettorale del Ministero dell'Interno ed il modulo gestionale interno SIPAL utilizzato per la gestione delle tornate elettorali, realizzata tramite un collegamento certificato con chiamate web services, ha continuato a garantire la trasmissione automatizzata, in tempo reale, dei dati pervenuti durante la tornata elettorale;
- SEND (Piattaforma Notifiche Digitali) - L'utilizzo della Piattaforma SEND è stato avviato presso la sede del Comando di Polizia Locale con l'invio ai cittadini di notifiche a valore legale riferite alle contravvenzioni C.d.S. ed extra C.d.S.

Prosegue la gestione e l'implementazione dei sistemi informatici, per consentire l'utilizzo di sistemi di smart working e di lavoro da remoto per i dipendenti comunali, per lo svolgimento delle attività lavorative da remoto, utilizzando tutte le risorse collegate alla propria postazione di lavoro in ufficio: in particolare sono stati riconfigurati i sistemi software di sicurezza per l'accesso da remoto, configurate le

postazioni di lavoro in ufficio, attivate da remoto le postazioni personali presso l'abitazione del dipendente ed è stata fornita assistenza alla riconfigurazione dei parametri di connessione nel momento in cui l'Ente ha ottenuto una nuova classe di IP pubblici.

Per garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali della Giunta e del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e per altre esigenze dei diversi settori si garantisce, ove necessario, il supporto, nonché il mantenimento dei sistemi di videoconferenza operativi in uso.

L'evoluzione dell'infrastruttura informatica, con il consolidamento dei sistemi di virtualizzazione, sostiene soluzioni ibride con il passaggio in modalità cloud SAAS dei diversi servizi, in conformità con i progetti finanziati dagli avvisi PNRR.

Nel 2024 si è mantenuta la gestione remotizzata delle postazioni di lavoro PC e sistemi informatici, in modo da garantire l'aggiornamento automatico del software di sicurezza delle postazioni di lavoro, per migliorare l'efficienza gestionale e il controllo della vulnerabilità dei sistemi ICT, in linea con le misure di sicurezza AGID.

Nel 2024 rimangono operativi 10 servizi digitalizzati sulla piattaforma APP-IO con autenticazione tramite SPID, che consentono le segnalazioni ai cittadini di scadenze/pratiche Anagrafe e Elettorale, Tributi-tari, tributi IMU, i servizi si aggiungono ai portali online esistenti di Anagrafe certificati online, portale tributi online, portale pratiche edilizie, presentazione istanze online servizi sociali, tutti accessibili tramite SPID. Ai sopracitati servizi di comunicazione con la cittadinanza si aggiunge, inoltre, la piattaforma dei servizi on line APP Municipium per le segnalazioni al cittadino e per l'ottenimento dei certificati anagrafici in mobilità tramite Smart Phone, servizio che si aggiunge al portale già disponibile dal sito web per la richiesta di certificazione con autenticazione tramite SPID.

Nel primo semestre 2024 è stato avviato un nuovo servizio generalizzato di gestione appuntamenti online per i diversi servizi comunali integrato con il gestionale sicraweb. Attualmente i servizi che usufruiscono di questo nuovo modulo risultano essere i servizi cimiteriali ed il servizio di edilizia privata. Il modulo prevede l'ampliamento all'utilizzo per ogni risorsa prenotabile.

Le attività svolte si inseriscono in un contesto più ampio, nell'ambito del quale qualsiasi processo, pianificazione, trasformazione digitale, progettazione delle attività del settore pubblico viene svolto tramite strumenti ICT e procedure digitalizzate per:

- facilitare la comunicazione, la cooperazione applicativa e l'azione congiunta fra le istituzioni e le strutture centrali e locali della Pubblica Amministrazione, sia verticalmente che orizzontalmente (tecnologie di integrazione e di collaborazione);
- raccogliere, digitalizzare, archiviare, distribuire e riusare l'enorme patrimonio di informazioni che istituzioni e strutture della Pubblica Amministrazione usano e/o producono (tecnologie e sistemi di gestione di documenti e contenuti);
- attuare la riorganizzazione, la reingegnerizzazione, la tracciabilità ed il controllo di gestione dei processi del back-office e dei servizi associati in modo da alimentare efficacemente il front-end (in particolare la fruizione dei servizi in modalità digitale e remota);
- ampliare e migliorare lo stato ed il livello di sicurezza dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione, a garanzia del diritto alla privacy di cittadini e di organizzazioni politiche, sociali e produttive, della sicurezza dello Stato e delle attività governative (politiche, sistemi, organizzazione e procedure di prevenzione, protezione logica e difesa da accessi indesiderati, fraudolenti, distruttivi, falsificanti e, più in generale, illegali a servizi, banche dati, reti e software).

I principali obiettivi strategici del triennio 2024-2026 rimangono prioritariamente legati ai progetti di transizione digitale, come individuati dagli avvisi di finanziamento in ambito PNRR, a cui l'Amministrazione ha aderito con diverse deliberazioni per usufruire delle grandi opportunità del digitale previste dai bandi PNRR ed accedere alle risorse attese dal piano Italia digitale 2026.

Nello specifico gli Avvisi a cui l'Ente ha aderito, i cui ambiti di riferimento comporteranno anche il completo cambio funzionale della gran parte delle applicazioni gestionali utilizzate in tutti i settori e che prevedono interventi con carattere pluriennale, sono:

AVVISO PUBBLICO "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (Aprile 2022) - Decreto di finanziamento n. 28 - 2 / 2022: collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'Avviso ha come obiettivo la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'Ente verso soluzioni cloud certificate che garantiscano, al contempo, la qualità, la sicurezza, la scalabilità, l'efficienza energetica, la sostenibilità economica e la continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali. **In data 20 maggio 2024 sono stati migrati al cloud 17 dei 18 servizi segnalati nella candidatura afferente l'Avviso di cui all'Investimento PNRR 1.2, inseriti, altresì, nel Piano di Migrazione del Comune di Busto Arsizio, generato automaticamente dalla piattaforma Pa Digitale 2026. L'ultimo servizio afferente all'Area SOCIALE – DOMICILIARI sarà migrato nel prossimo autunno.**

La migrazione al cloud effettuata nel mese di maggio 2024 rappresenta di fatto un primo rilevante step del progetto di migrazione che si concluderà con l'attivazione, presso tutti i servizi interessati, della nuova suite gestionale applicativa Sicraweb EVO, indispensabile per il raggiungimento dell'obiettivo di cui all'Investimento PNRR 1.2. La nuova soluzione applicativa Web Native Sicraweb EVO, pur mantenendo logiche e fondamenti dell'attuale suite applicativa Socr@web, presenta modalità operative differenti e, pertanto, si è reso necessario predisporre un piano formativo, suddiviso per aree tematiche, da intendersi anche come affiancamento operativo sulle novità funzionali di Sicraweb EVO rispetto a Socr@web, che ha avuto inizio con una prima sessione formativa tenutasi nei primi giorni del mese di Luglio 2024 e che ha coinvolto l'Area di Segreteria. **Entro la fine dell'anno 2024 si prevede di portare a termine il progetto di porting verso la nuova suite applicativa Sicraweb EVO e di conseguenza di passare alla fase di asseverazione del progetto PNRR di cui all'Investimento 1.2.**

Si riportano di seguito i 18 servizi elencati nel Piano di Migrazione del Comune di Busto Arsizio:

	Servizio
1	DEMOGRAFICI – ANAGRAFE
2	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
3	DEMOGRAFICI - CIMITERI
4	DEMOGRAFICI – LEVA MILITARE
5	DEMOGRAFICI – GIUDICI POPOLARI
6	DEMOGRAFICI - ELETTORALE
7	STATISTICA
8	PROTOCOLLO
9	ALBO PRETORIO
10	SOCIALE – DOMICILIARI
11	PRATICHE SUE
12	CONTABILITA' E RAGIONERIA
13	ECONOMATO
14	GESTIONE PATRIMONIO
15	GESTIONE ECONOMICA
16	TRASPARENZA
17	GESTIONE PERSONALE
18	ORDINANZE

- AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.3 "Adozione appIO" Comuni Aprile 2022” – Decreto di finanziamento n. 24 - 3 / 2022: la Misura è collegata all’articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all’art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l’articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l’accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l’effettivo esercizio del diritto all’uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione “tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all’articolo 64-bis”. In particolare, l’App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all’art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l’accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l’App, che si basa sull’utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni. **Il progetto del Comune di Busto Arsizio di cui alla Misura 1.4.3 "Adozione appIO" è stato realizzato ed il contributo previsto a favore dell’Ente è stato liquidato dal Dipartimento per la trasformazione digitale.**
- AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni (Aprile 2022)” - Decreto di finanziamento n. 25 - 3 / 2022: l’Avviso ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso l’adesione alla piattaforma di identità digitale SPID e CIE. **Il servizio per la realizzazione del progetto è stato affidato con Determinazione Dirigenziale n. 1271/2023 ed è in fase di attuazione, secondo lo scadenario previsto in PA Digitale 2026.**
- AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)” - Decreto n. 131 - 1 / 2022 – PNRR: Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all’articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla

legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione. **Il progetto del Comune di Busto Arsizio di cui alla Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" è stato realizzato ed il contributo previsto a favore dell'Ente è stato liquidato dal Dipartimento per la trasformazione digitale.**

- AVVISO PUBBLICO "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022" - Decreto n. 135 - 1 / 2022: l'Avviso prevede un processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino - Citizen experience. Per il perimetro dell'Avviso, per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono l'insieme di:
 - siti comunali, cioè l'insieme delle pagine web che possono essere ospitate all'interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell'Anagrafe dei domini, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
 - all'amministrazione locale;
 - ai servizi che essa eroga al cittadino;
 - alle notizie;
 - ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;

- servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'Amministrazione o effettui un adempimento verso l'Amministrazione Comunale.

Con Determinazione Dirigenziale n. 892/2024 è stato affidato il servizio di rifacimento del sito istituzionale e con Determinazione Dirigenziale 893/2024 è stato affidato il servizio per la realizzazione del portale di istanze *on line*.

- AVVISO PUBBLICO Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 – Decreto n. 127-3/2022 – PNRR - 2023: La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini. **Con Determinazione Dirigenziale n. 165/2024 è stato dato atto che le attività oggetto del progetto di cui alla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" saranno realizzate in economia, con risorse proprie dell'Ente. Il progetto è in fase di realizzazione e si procederà alla fase di asseverazione.**
- AVVISO PUBBLICO Avviso Misura 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI (OTTOBRE 2022) – Candidatura accettata: la PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese. **Nel secondo semestre**

2024 si adotteranno i provvedimenti necessari alla realizzazione del progetto di cui alla Misura 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”, secondo lo scadenario previsto in PA Digitale 2026.

Nel quadro sinottico seguente si riportano gli avvisi in materia di transizione digitale, a cui l’Amministrazione Comunale ha aderito, afferenti ad interventi con carattere pluriennale, con specifica indicazione dello stato di attuazione del progetto:

Missione	Componente	Investimento	Misura	CUP	Descrizione progetto	Importo assegnato	Stato di attuazione
1	1	INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"		G41C22000490006	Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Amministrazione	€ 299.124,00	Con decreto di finanziamento – Progetto affidato, la cui esecuzione è in atto
1	1	INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"		G41C22000490006	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" – Canone primo anno	€ 120.000,00	Con decreto di finanziamento – Progetto affidato, la cui esecuzione è in atto
1	1	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP E IO"	G41F22002090006	Adozione e l'attivazione dei servizi su app IO	€ 4.368,00	Con decreto di finanziamento – Progetto concluso con finanziamento erogato
1	1	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"	G41F22002100006	Adozione della piattaforma pagoPA e migrazione dei servizi di incasso	€ 80.124,00	Con decreto di finanziamento – Progetto in fase di realizzazione con risorse proprie dell'Ente

Missione	Componente	Investimento	Misura	CUP	Descrizione progetto	Importo assegnato	Stato di attuazione
1	1	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"	G41F22002070006	Piena adozione delle piattaforme di identità digitale - SPID CIE"	€ 14.000,00	Con decreto di finanziamento – Progetto affidato ed in fase di realizzazione
1	1	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	G41F22003900006	Realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web della PA	€ 96.260,00	Con decreto di finanziamento – Progetto affidato
1	1	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	G41F22003900006	Realizzazione degli interventi per la realizzazione di un portale di servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.	€ 231.900,00	Con decreto di finanziamento – Progetto affidato

Missione	Componente	Investimento	Misura	CUP	Descrizione progetto	Importo assegnato	Stato di attuazione
1	1	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	G41F22003070006	Integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali	€ 59.966,00	Con decreto di finanziamento – Progetto concluso con finanziamento erogato
1	1	INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' "	MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"	G51F22008660006	La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili	€ 162.748,00	Con decreto di finanziamento

Il progetto più complesso, che coinvolgerà pesantemente il servizio Informatica, riguarderà la transizione al cloud in modalità SaaS, con nuove applicazioni cloud web native, in linea con gli obblighi progettuali previsti dall'Avviso di Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali", e comporterà, inoltre, il completo cambio funzionale della gran parte delle applicazioni gestionali utilizzate in tutti i settori dell'Ente.

L'analisi del contesto della situazione esistente ha fatto emergere particolari criticità del servizio Informatica e innovazione tecnologica, legate ad una riduzione delle risorse di personale dedicate alla funzione. Tali criticità mettono evidentemente in difficoltà la realizzazione dell'innovazione tecnologica attesa dai piani triennali e dai progetti finanziati dal PNRR.

Naturalmente la realizzazione di progetti complessi di transizione digitale richiederanno la partecipazione e la condivisione dell'intera struttura comunale, Amministratori, Dirigenti e dipendenti tutti.

PARTECIPAZIONI COMUNALI

L'attività svolta dall'Ufficio nel primo semestre si è focalizzata sulle attività e sui controlli previsti dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.. Si è proseguito nell'attività di monitoraggio degli obiettivi assegnati alle società partecipate ed alle operazioni di riorganizzazione aziendale riprese e confermate dall'ente con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione dell'anno 2022 e della razionalizzazione periodica delle società partecipate del Comune di Busto Arsizio per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. i.e."

Per quanto concerne Agesp s.p.a., con Deliberazione n. 194 del 19/04/2023, la Giunta Comunale ha espresso il proprio indirizzo dando mandato ad Agesp S.p.A. di sviluppare un progetto ed estendere su tutto il territorio comunale un sistema di misura dei rifiuti ai sensi del D.M. 20 aprile 2017.

Sulla scorta della predetta deliberazione, Agesp S.p.A. ha attivato la riorganizzazione del servizio di raccolta consentendo l'avvio graduale a partire dal mese di dicembre 2023 della raccolta puntuale, al fine di determinare, pertanto, il reale conferimento di rifiuti indifferenziati da parte di ogni singola utenza domestica e non domestica. Il definitivo passaggio a Tariffa rifiuti puntuale, avente natura corrispettiva, è previsto con decorrenza 1° gennaio 2025.

Si segnala inoltre che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26.06.2024 sono stati adeguati tutti gli atti relativi al servizio di igiene ambientale affidato ad Agesp S.p.A, ivi compreso l'adeguamento del contratto di servizio in essere, secondo quanto previsto dalla deliberazione ARERA n. 385/2023/R/RI.

E' stato inoltre introdotto ai sensi dell'art. 8 dello schema tipo di contratto di servizio, il "Piano Economico Finanziario di Affidamento" (PEFA) il quale, tenendo in considerazione la data di scadenza del contratto vigente e pertanto fissata al 31.12.2035, riporta l'andamento dei costi di gestione e di investimento nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa.

Sempre per quanto concerne Agesp S.p.A., con deliberazione n. 28 del 28.05.2024 il Consiglio Comunale ha espresso indirizzo favorevole affinché la società valuti la fattibilità tecnico-economico-giuridica di un'operazione di costituzione di una Newco, soggetta al controllo analogo di Agesp s.p.a., al quale attribuire il ramo d'azienda afferente al servizio di igiene ambientale.

La possibilità di attuare forme di aggregazione con altre realtà analoghe in un'ottica del rafforzamento territoriale del Gruppo AGESP, era stata già considerata nei Piani di razionalizzazione delle società partecipate relativi agli anni 2022 e 2023, approvati dal Consiglio Comunale.

Nella predetta prospettiva, AGESP ha avviato, nel corso del 2022, una interlocuzione con S.A.P. S.r.l. (società partecipata dai Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno), al fine di dar vita a forme di aggregazione tra le rispettive strutture aziendali.

L'obiettivo alla base dell'operazione è quella di creare un operatore in grado di assumere un ruolo di maggiore spessore nei territori serviti, rafforzandone il posizionamento competitivo e di conseguire risultati economici e performance operative migliori rispetto a quelle raggiungibili dalle singole società.

Nel frattempo hanno preso avvio alcune interlocuzioni preliminari tra AGESP e il Comune di Venegono Superiore, aventi ad oggetto la valutazione di una possibile forma di collaborazione per l'erogazione del servizio di igiene ambientale nel territorio del Comune di Venegono, il quale ha manifestato ad AGESP l'interesse a verificare la fattibilità e la convenienza di un'ipotesi di affidamento in house del servizio dal 2025 a una società dedicata di nuova costituzione.

L'operazione in questione prevede inizialmente l'immediato coinvolgimento del Comune di Venegono Superiore, con successivo ingresso di SAP, nella considerazione che il Progetto di Aggregazione con quest'ultima risulta avere tempistiche più lunghe dovute ad approfondimenti tecnico giuridici più complessi.

Si segnala, infine, che i Comuni di Castellanza e Dairago, in qualità di soci di Agesp S.p.A., hanno formalmente comunicato la volontà di recedere dalla società. Considerata l'esigua partecipazione detenuta dai predetti soci (n. 64 azioni a testa), nel corso del secondo semestre 2024 si provvederà a rilevare le predette quote azionarie, per le quali la relativa somma verrà stanziata con la variazione di assestamento al Bilancio.

Sempre con riferimento al Gruppo Agesp, in data 03.01.2024, con effetto dal 01.01.2024, è stato effettuato tra Agesp Energia S.r.l. e Acinque S.p.A. il closing dell'operazione di alienazione di una quota pari al 70% del capitale sociale di Agesp Energia s.r.l., precedentemente autorizzata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.09.2023.

La situazione di Agesp Energia, ha influito anche sulla partecipata di secondo livello Commerciale Gas e Luce srl. per la quale, nel 2021, si era data indicazione di procedere con la dismissione della stessa. Il CdA della società ha negato il proprio gradimento rispetto al cambio di controllo che ha interessato Agesp Energia, avviando la procedura prevista dallo statuto all'art. 7.10., il quale prevede di offrire la propria quota in prelazione agli altri soci. La cessione della suddetta partecipazione al socio Canarbino S.p.A. si è perfezionata con atto del notaio Posadinu Rep. n. 20.821 Racc. n. 8.011 del 26 marzo 2024.

Per quanto riguarda la società Agesp Attività Strumentali s.r.l., con deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 14 – 15 – 16 del 26.03.2024, munite dalle previste relazioni di congruità, sono stato approvati gli affidamenti in house providing ed i relativi schemi di contratto dei seguenti servizi:

- Globale Service
- Supporto tecnico – amministrativo
- Servizi cimiteriali, includente anche la gestione del forno crematorio esistente.

L'approvazione dei suddetti affidamenti è avvenuta a seguito del percorso istruttorio che ha coinvolto, oltre l'advisor nominato dall'ente, l'Ufficio Partecipate, l'Avvocatura Comunale, i dirigenti competenti per l'affidamento dei servizi ed Agesp Attività Strumentali nella formulazione delle proposte dei Contratti di servizio.

I predetti contratti prevedono un dettagliato sistema di monitoraggio e rendicontazione che permetterà di aggiungere un ulteriore presidio di controllo sulla società.

Per quanto riguarda Neutalia S.r.l., si segnala che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 13.07.2023 è stato approvato il Piano di Sviluppo industriale della società con orizzonte temporale fino al 2047. Viene pertanto effettuato un costante monitoraggio del suddetto piano, anche alla luce dell'impegno finanziario previsto per Agesp S.p.A. in qualità di socio.

Sempre con riferimento a Neutalia, la stessa è impegnata mediante una ATI con AGESP Energia e AMGA Legnano in un progetto destinato all'integrazione tra l'impianto di termovalorizzazione e le reti di teleriscaldamento di Busto Arsizio e Legnano. Il progetto definitivo prevede un valore complessivo pari ad euro 20.071.477,64 di cui euro 15.606.547,00 finanziato fondi ministeriali.

Per quanto riguarda la società SEA S.p.A., si segnala che l'assemblea del 6 maggio u.s. ha deliberato il pagamento del dividendo dell'esercizio 2023 e la distribuzione di riserve disponibili agli azionisti. L'importo complessivo spettante al Comune di Busto Arsizio è pari ad euro 107.222.

Gli organismi partecipati sono stati infine oggetto, anche per il presente semestre, di un monitoraggio relativo all'andamento della gestione, al fine di poter disporre di informazioni connesse alla situazione economico, patrimoniale e finanziaria delle società.

CERIMONIALE E COMUNICAZIONE

L'Ufficio ha operato come di consueto per realizzare le attività di informazione e comunicazione dell'Ente, assicurando una promozione capillare e completa delle iniziative attuate da tutti i settori dell'Amministrazione, nell'ottica di garantire trasparenza e accessibilità a tutti i servizi e di avvicinare i cittadini al Comune, stimolando i processi di partecipazione e promuovendo l'immagine del Comune in un ampio territorio.

E' stato attuato quanto previsto dal piano di comunicazione predisposto al fine di programmare, integrare e implementare le attività di comunicazione: le attività sono state rivolte sia alla cittadinanza e agli *stakeholders*, sia ai media locali e a volte nazionali, utilizzando diversi strumenti di informazione e comunicazione: quelli che permettono un'interazione diretta con i cittadini (sito internet, principali social network, newsletter, manifesti, locandine, messaggistica tramite Whatsapp e Telegram) e quelli che raggiungono i media locali e nazionali (invio di comunicati stampa, fotografie, dati di diverso genere, organizzazione di conferenze stampa ed eventi dedicati).

Si è inoltre operato per promuovere ulteriormente il servizio di messaggistica immediata attraverso le piattaforme WhatsApp e Telegram, avviato a fine 2023, utilizzando post dedicati sui social, e volantini distribuiti in occasione di alcuni importanti eventi cittadini, ma anche facendo attenzione alla selezione dei contenuti e alla frequenza degli invii: al momento risultano 5.025 iscritti e, visto che le cancellazioni sono molto rare, si può ritenere che il servizio sia gradito e apprezzato dalla cittadinanza, tanto che è in vista un'implementazione attraverso l'utilizzo di software in grado di rispondere ad alcune domande dei cittadini

Oltre ad aggiornare quotidianamente il sito istituzionale per quanto riguarda la sezione delle notizie e il sito www.bustoeventi.it, è stata posta particolare attenzione ai contenuti per i *social*, strumento ormai indispensabile per coinvolgere direttamente la cittadinanza e promuovere informazioni e servizi. Come previsto dal piano di comunicazione, a questo fine, è stata avviata, ed è in fase di conclusione, una procedura selettiva per l'individuazione di un social media manager esperto che sarà inserito nello staff per gestire tutti gli aspetti della comunicazione tramite i social.

La struttura di comunicazione è stata implementata anche con l'assunzione a tempo determinato di una risorsa che si occupa in primis dell'attività di comunicazione per il settore Politiche educative e giovanili.

Una particolare attenzione è stata dedicata alle attività legate ai temi strategici per il futuro della Città: l'ufficio si è occupato delle attività di comunicazione del progetto di sviluppo urbano sostenibile Fili Urbani – Busto *BREATHE Generations*” nell'ambito dell'Ufficio Speciale Progetti Integrati costituito da dipendenti dei diversi settori comunali coinvolti nel progetto. Oltre a una presentazione generale della strategia che si è svolta nel mese di aprile, che ha visto la partecipazione di un folto pubblico di stakeholders, associazioni e cittadini interessati, è stato curato il lancio delle prime attività immateriali promosse dagli enti del terzo settore coinvolti nella strategia.

E' stata assicurata, come sempre, la collaborazione all'organizzazione di eventi che rappresentano, a loro volta, strumenti di comunicazione e alle iniziative istituzionali di valorizzazione della storia e della memoria realizzate in collaborazione con associazioni e istituti scolastici, con una particolare attenzione alla cerimonia abitualmente prevista in occasione della festa patronale per ringraziare cittadini e associazioni meritevoli.

E' stato continuo inoltre il supporto alla Segreteria del Sindaco per la gestione dell'agenda condivisa a disposizione del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali, così come la predisposizione di documenti e relazioni per occasioni e cerimonie pubbliche e la redazione di appunti o *dossier* sulle tematiche richieste.

L'Ufficio ha continuato ad occuparsi anche della gestione del calendario delle iniziative (promosse sia dall'Amministrazione che dalle Associazioni) che si svolgono nelle sale conferenze comunali, verificando con attenzione le situazioni pre e post eventi.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si è impegnato nella sua tradizionale e istituzionale attività di supporto ai cittadini garantendo loro l'accesso ad informazioni sui servizi erogati dall'Amministrazione e assistendoli nella compilazione della modulistica. Ha continuato a erogare i codici PIN e PUK della Carta Regionale dei Servizi, sempre più richiesti da parte dei cittadini per l'accesso al fascicolo sanitario elettronico e ad altri servizi digitali della P.A.

Si è occupato anche di offrire supporto a coloro che non sono in possesso degli strumenti informatici necessari per effettuare in modo autonomo la procedura di richiesta di appuntamento ai Servizi Demografici per il rilascio della carta di identità elettronica, le dichiarazioni di residenza, il rilascio di certificazioni anagrafiche e le dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Per quanto concerne l'accesso agli atti, l'ufficio ha continuato a garantire la ricezione e il controllo delle richieste stesse.

L'URP ha raccolto le segnalazioni pervenute dai cittadini via mail e telefono e smistate agli uffici competenti per gli adempimenti dovuti. Si è coordinato con l'Ufficio Comunicazione per la gestione delle segnalazioni che i cittadini inviano all'Amministrazione e al Sindaco anche attraverso i *social network*. Ha inoltre collaborato con la Segreteria del Sindaco per le richieste di appuntamento con il Primo Cittadino, nonché con gli altri membri della Giunta comunale.

Sempre in collaborazione con l'ufficio stampa e comunicazione, l'URP ha messo in atto le procedure burocratiche e operative necessarie allo sviluppo di "BA Informa", servizio di informazione ai cittadini via WhatsApp, in linea con gli obiettivi di mandato volti ad assicurare ai cittadini informazioni sempre più accurate che consentano all'Amministrazione di dimostrare loro una maggiore vicinanza.

Infine, a sostegno dell'ufficio opere pubbliche, l'URP ha predisposto le comunicazioni ai cittadini relative all'obbligo di allaccio alla fognatura nelle vie interessate e supportato i cittadini nella risoluzione di dubbi inerenti l'allaccio, mettendosi a disposizione anche per la compilazione dei moduli predisposti.

AVVOCATURA COMUNALE

Le previsioni e gli obiettivi di cui alla relazione previsionale, si stanno realizzando secondo i programmi e i tempi stabiliti.

In particolare per quanto concerne il contenzioso, ad oggi sono state aperte n. 20 vertenze.

In riferimento alle cause affidate all'Avvocatura interna sono stati esperiti o sono in corso di espletamento gli adempimenti relativi alla partecipazione alle udienze, alla predisposizione degli atti giudiziari relativi alle costituzioni in giudizio e alle fasi successive; anche in relazione alle cause affidate all'Avvocatura negli anni pregressi e tuttora in corso, sono stati espletati gli adempimenti necessari.

L'attività svolta dall'Avvocatura ha da un lato consentito l'individuazione di soluzioni che hanno evitato l'insorgere di contenzioso e dall'altro la riduzione e il conseguente contenimento delle spese degli incarichi di difesa affidati ad avvocati esterni limitatamente alle sole ipotesi di vertenze di particolare natura e materia.

Per quanto concerne le ulteriori competenze attribuite all'Avvocatura, con particolare riferimento alla gestione del contenzioso avanti il Giudice di Pace in cause di opposizione a sanzioni amministrative, sono stati affidati ad oggi 44 incarichi per i quali sono state predisposte o sono in corso di redazione le memorie difensive ed è stata garantita la partecipazione alle relative udienze già fissate nel primo semestre.

Costante è stata anche nel primo semestre del 2024 l'assistenza stragiudiziale e pareristica (35 pareri), anche non formalizzata, resa a favore dei diversi settori dell'Ente, in relazione a fattispecie di natura particolarmente complessa che hanno comportato l'approfondimento delle normative di settore di volta in volta coinvolte nonché lo studio della giurisprudenza formatasi in materia.

In particolare si segnala l'assistenza giuridica nell'iter di approvazione dei provvedimenti da parte dell'Amministrazione nonché nella stesura dei nuovi contratti da stipulare con Agesp Attività Strumentali per l'affidamento in house di alcuni servizi e dell'adeguamento del contratto con Agesp Spa in materia di rifiuti nonché l'assistenza nella redazione degli atti relativi alla risoluzione del contratto con l'ex gestore e quelli relativi all'affidamento al nuovo gestore della piscina comunale: queste pratiche hanno comportato un notevole intervento e un diuturno impegno del personale di entrambe le unità operative (contenzioso e legale) dell'Avvocatura.

E' stata garantita la presenza del personale alle riunioni (circa 60 sino al mese di giugno) indette dai vari settori o da Amministratori nei casi in cui fosse necessario un supporto giuridico.

L'ufficio si è altresì occupato della gestione delle procedure fallimentari concorsuali: l'attività ha compreso l'apertura di nuovi fascicoli e l'aggiornamento dei fascicoli relativi a procedure non ancora concluse, la riscossione e l'incasso degli eventuali importi riconosciuti in sede di procedura fallimentare, nonché la predisposizione di insinuazioni dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale sulla base della segnalazione dei singoli uffici.

Relativamente all'anno in corso sono stati aperti n. 26 nuovi fascicoli e sono state predisposte e trasmesse n. 12 insinuazioni fallimentari, anche relative a procedure aperte l'anno precedente. E' inoltre in corso la revisione dell'archivio fallimenti con la chiusura e definitiva archiviazione di oltre 70 fascicoli.

L'ufficio ha proceduto a dare assistenza agli uffici interessati (Ufficio Cimiteri e Controllo del Territorio) in riferimento alle procedure di riscossione coattiva ex L. 190/2019, mediante la predisposizione dei ruoli da affidare al concessionario della riscossione in ordine agli accertamenti esecutivi emessi e rimasti insoluti nonché ad affiancare l'Ufficio Cimiteri nella nuova metodologia di riscossione coattiva introdotta dalla legge citata, come previsto negli obiettivi strategici dell'Ente.

L'Ufficio ha inoltre completato la procedura di riscossione con l'approvazione dei relativi ruoli in riferimento ad entrate patrimoniali pregresse per le quali erano stati emesse ingiunzioni di pagamento rimaste insolute.

L'ufficio ha curato la gestione dei sinistri la cui nuova apertura sino ad oggi ha riguardato numero 162 fascicoli di cui 148 relativi alla RCT.

A seguito dell'istituzione, a partire dall'anno 2015, del registro digitale delle scritture private, l'ufficio ha continuato la sua opera di razionalizzazione relativa alla conservazione delle stesse, anche al fine di facilitarne la ricerca in caso di necessità di consultazione.

Nel corso del primo semestre 2024 risultano pervenute n.124 scritture private.

Al fine di mantenere omogenee le procedure contrattuali e assicurare la legittimità degli atti, l'ufficio ha fornito assistenza e supporto negli adempimenti di competenza dei vari settori, concernenti l'attività contrattuale relativa agli appalti, oltre che nella fase di programmazione ed espletamento della procedura di individuazione del contraente, anche nella fase esecutiva dei contratti e nella gestione del contenzioso.

L'assistenza e il supporto sono stati resi sulle specifiche procedure, a richiesta dei singoli R.U.P. e dei dirigenti, sia fornendo indicazioni normative ed operative che verificando e modificando, ove necessario, i relativi atti, predisponendo altresì modelli aggiornati alle consistenti innovazioni legislative, con la finalità di uniformare le procedure svolte all'interno dell'Ente.

Nel primo semestre risultano evase oltre 310 richieste di supporto riguardanti l'avvio e l'espletamento di procedure di affidamento di contratti pubblici e la fase esecutiva dei contratti, anche relativamente a specifiche problematiche e di qualsiasi importo.

Si citano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

supporto e assistenza nella creazione delle documentazioni di gara e/o nello svolgimento delle procedure e/o nella risoluzione delle problematiche attinenti al fase esecutiva, per le seguenti procedure:

asta cappelle cimiteriali e procedure successive ad asta andata deserta; procedura ATEM; affidamento diretto consulenza ATEM; Digital Delivery; PGT e VAS – completamento osservatorio contratti e procedure successive agli affidamenti; proroga affidamento crematorio e successivo affidamento servizi cimiteriali e crematorio ad Agesp; respingimento prima bozza project Colonia Aprica; PNRR D.L. Palaginnastica; procedura negoziata per concessione servizio riscossione tributi ex ICA; PNRR D.L. CSA Macello; rinnovo Disability Manager; procedura aperta impianti infrazioni semaforiche; concessione colonia Aprica; concessione colonia Alassio; procedura coordinamento bibliotecario; PNRR D.L. Conventino; Job Club servizi sociali; affidamento rappresentazioni teatrali; procedure affidamento per acquisto materiali scolastici; procedura per convenzionamento strutture accogliamento Minori, servizi sociali; Procedura negoziata piscina Manara; seconda procedura negoziata con affidamento diretto Piscina Manara; affidamento acquisto Toner; convenzione taxisti – trasporto ciechi, servizi sociali; “pulmino amico”, servizi sociali; procedura affidamento “cuori in piazza”, servizi sociali; procedura affidamento servizio coordinamento bibliotecario; procedura “pec 2024” - protocollo; procedura affidamento nido Boschessa - P.I.; procedura affidamento servizio notifica verbali C.d.s.; procedura affidamento servizi cimiteriali di povertà; revisione PEF concessione campi da Tennis; archetti parapetonali – variante; procedura smaltimento cumulo rifiuti Sant’Anna-variante; procedura affidamento piani di zona – servizi sociali; procedura servizio allestimento mostre; affidamento diretto attivazioni punti accesso internet – informatica; procedura forniture materiale pulizie e divise; affidamento stampe progetto Fili Urbani – comunicazione; PNRR informatica – rifacimento sito e portale istanze; procedure affidamento prodotti pulizia scuole – annullamento e nuova procedura; procedure affidamento tutele e curatele; procedura affidamento DPO; rinnovo convenzione stadio Speroni; affidamento postalizzazione – protocollo; D.L. Borri rettifiche; varianti progetti PNRR; procedura contratto Agesp Supporto Tecnico e Global Service; rinegoziazione PEF cassa riposo via Tasso; affidamento diretto supporto tecnico progetto “TH2ICINO” -valli idrogeno; revoca PNRR Scuole Tommaseo; affidamento polizza carnevale; nuova procedura affidamento tesoreria, adesioni varie convenzioni Consip.

Oltre a quanto sopra sono state gestite direttamente, con RUP e direttore dell’esecuzione interno al settore, le procedure di affidamento dei servizi assicurativi dell’Ente.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi per la conclusione dei contratti per l'acquisto di beni e servizi dei diversi settori, l'ufficio ha proseguito la sua attività di verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti di servizi e forniture presso gli enti competenti inviando il fascicolo completo di tutti i riscontri acquisiti all'ufficio comunale interessato.

Nel primo semestre sono state effettuate n.187 verifiche di requisiti di operatori economici affidatari di contratti, di cui molte afferenti PNRR.

L'ufficio ha provveduto alla gestione della fase di stipulazione dei contratti, n.19 nel primo semestre, nelle forme previste dalla legge, in cui deve intervenire il Segretario Generale in qualità di Pubblico Ufficiale Rogante del Comune.

Infine, per quanto concerne gli obiettivi di natura strategica trasversali, per il cui raggiungimento l'Avvocatura è stata individuata quale settore coinvolto, quest'ultima ha collaborato con le altre strutture dell'Ente offrendo il supporto giuridico necessario, soprattutto con riguardo alle criticità e alle problematiche emerse nelle procedure afferenti il PNRR.

Di particolare rilievo si segnalano:

- la fattiva collaborazione del settore in ordine agli obiettivi strategici legati al PNRR e ai fondi europei (tra cui RIFACIMENTO SITO ENTE; PORTALE ISTANZE; PINQUA, RIGENERAZIONE URBANA, SCUOLE SCHWEITZER E TOMMASEO, PALAGINNASTICA, MACELLO, ORATORIO, BOOST, GOVERNANCE), alla costituzione ed al mantenimento della qualificazione della centrale unica di committenza, all'adempimento dell'obbligo di comunicazioni AUSA, all'obbligo di qualificazione delle stazione appaltante sulla base del nuovo codice contratti, nonché alla maggiore e stringente funzione di assistenza e supporto nella formazione, redazione e pubblicazione dei bandi di gara, nello svolgimento delle gare bandite dai diversi Settori dell'Ente, in linea con quanto previsto dall'Amministrazione in sede di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;

- la partecipazione fattiva a procedure di elevate importanza, difficoltà, per un controvalore di centinaia di milioni di euro, tra cui modifiche servizio RIFIUTI e servizi strumentali/crematorio ad AGESP AS SRL; gare PNRR, gare FESR, concessioni, appalti integrati ed altre.

Infine si rileva il costante aggiornamento e l'affiancamento ai settori che ne fanno richiesta in merito all'utilizzo delle nuove piattaforme certificate (MIAP/SINTEL), il cui utilizzo è obbligatorio dal 1 gennaio 2024 per espletare gare d'appalto.

RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE – CONTROLLI – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA

Anche per il periodo in considerazione il Segretario Generale unitamente all'Unità Organizzativa "Rapporti con il Consiglio Comunale – Controlli – Anticorruzione - Trasparenza" ha proseguito nell'attuazione del programma della legalità, della prevenzione della corruzione, della trasparenza, della semplificazione dell'attività amministrativa e del raggiungimento degli obiettivi strategici del nuovo mandato del Sindaco Emanuele Antonelli attraverso i seguenti fondamentali adempimenti:

- **ATTENZIONE E IMPEGNO PER TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

In un'ottica di avvicinare le persone alla buona politica, soprattutto i più giovani per creare Valore Pubblico e rendere Busto Arsizio una Città capace di valorizzare le proprie eccellenze, attrattiva, accogliente, verde, sicura, moderna, *smart* e con un tangibile miglioramento della qualità della vita, il Settore Segretario Generale nel periodo in osservazione (agosto 2023-luglio 2024) ha realizzato le seguenti azioni e attività documentali:

- **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

In data 25 gennaio 2023 con la Deliberazione di Giunta Comunale N. 27, il Comune di Busto Arsizio ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 dando corso alla piena applicazione della normativa in materia con un atto che, per quanto attiene all'Unità Operativa Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza, approvava il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 - 2025 e il Piano della *Performance* 2023 – 2025 sganciandolo, come da rinnovata previsione legislativa, dal Piano Esecutivo di Gestione. Il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E

ORGANIZZAZIONE è stato poi aggiornato nel 2024 con Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 31/01/2024, assunta quindi nel termine stabilito dalla normativa vigente allorché il Bilancio di Previsione di riferimento sia stato approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente. La Sezione del P.I.A.O. aggiornamento 2024-2026 dedicata al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stata elaborata dal Segretario Generale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Busto Arsizio, con il supporto della sua Unità Operativa, in linea con la normativa vigente e secondo tutte le indicazioni dell'Anac di cui alla Delibera N. 7 del 17 gennaio 2023 ad oggetto "Piano Nazionale Anticorruzione 2022" e alla Delibera N. 605 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione. Le misure di prevenzione della corruzione in esso contenute mirano, attraverso soluzioni organizzative adeguate, a ridurre ogni possibile spazio per il proliferare di fenomeni non soltanto di corruzione in senso stretto, bensì anche di *maladministration* più in generale. Invece la Sezione del P.I.A.O. aggiornamento 2024-2026 dedicata alla *Performance* per l'anno 2024 consta di N. 82 Obiettivi Strategico Gestionali di Sviluppo tutti redatti e strutturati al fine di dare attuazione ed esecuzione alle Linee Programmatiche di Mandato approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 89 del 20/12/2021 e di N. 32 Obiettivi per Attività Strutturali Operative a garanzia di continuità e prosecuzione della gestione amministrativa e procedimentale dell'intera struttura dell'Ente.

- **TRASPARENZA**

In tema di Trasparenza, oltre agli obiettivi specifici previsti nel P.I.A.O. sono proseguiti nel periodo in osservazione anche i monitoraggi infrannuali di controllo del corretto assolvimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza con periodicità quadrimestrale e in sede di Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa. Ulteriori controlli e verifiche sono stati poi eseguiti anche dal Nucleo di Valutazione con il Monitoraggio della Trasparenza al 15/09/2023, al 30/11/2023 e al 31/05/2024.

Inoltre il sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio, relativamente alla Sezione Amministrazione Trasparente, ha registrato N. 114.882 visite per l'anno 2023 e N. 42.224 da inizio anno 2024 ad oggi; è stata anche garantita trasparenza agli atti, ai dati e alle informazioni relativi al PNRR con l'introduzione dell'apposito *link* secondo le indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato. Infine, sempre in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione, è proseguita l'attuazione del "Protocollo di Intesa" siglato tra il Comune di Busto Arsizio e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Varese della durata di tre anni per l'attuazione degli interventi rientranti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 316 del 15 giugno 2022, il Protocollo ha lo scopo di migliorare l'efficacia complessiva delle misure volte a prevenire, ricercare e contrastare le violazioni in danno degli interessi economico-finanziari dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali, connessi alle misure di sostegno e finanziamento del P.N.R.R.

- **TRASPARENZA E PRIVACY**

Il Segretario Generale, unitamente alla sua Unità Organizzativa, ha proseguito per il periodo in osservazione nel costante supporto al Responsabile per la Protezione Dati Personali (D.P.O.). Il servizio di Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dati – era stato affidato per 36 mesi alla Società Qualifica Group nella persona del Dott. Ferrante Enrico nel maggio 2021, con Determinazione Dirigenziale n. 482 del 27/05/2021. Attualmente è in corso di definizione un nuovo incarico.

In particolare nel periodo da agosto 2023 a luglio 2024 è stato aggiornato il sito comunale con la pubblicazione nella Sezione *Privacy* di tutte le Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 676/2016 e pertinenti per le attività trattate nel Comune di Busto Arsizio: Informativa sul Trattamento dei Dati Personali, per l'Accesso ai Servizi e Portale di Pagamento, per i Candidati ai Concorsi, per le Cariche Dirigenziali e le altre Cariche, per i Fornitori, per i Luoghi della Cultura, Biblioteche e Musei, per i Rapporti col Consiglio Comunale, Anticorruzione e Trasparenza, per i Servizi Demografici, per il Servizio di Protezione Civile, per Spettacoli ed Eventi Pubblici, per la Videosorveglianza e per gli Utenti in genere. Inoltre l'attività del Responsabile per la

Protezione Dati Personali (D.P.O.) della società sopra richiamata è stata di fondamentale importanza in occasione delle numerose segnalazioni di violazioni che hanno interessato il Comune di Busto Arsizio nel periodo di osservazione.

Infine, in data 13/10/2023 la Società ha anche organizzato il “Corso di formazione GDPR” on-line utilissimo per dibattere le principali problematiche in tema di *Privacy* che gli operatori del Comune di Busto Arsizio incontrano abitualmente nello svolgimento delle proprie incombenze. Il corso ha visto la partecipazione di N. 73 persone, compreso il Segretario Generale.

- **VALORE PUBBLICO**

Con l'obiettivo di creare Valore Pubblico nel senso definito dalla Delibera Anac N. 7/2023 (cfr. “*Il primo obiettivo che va posto è quello del valore pubblico secondo le indicazioni che sono contenute nel D.M. n. 132/2022. l'obiettivo della creazione del valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. ...omissis...*”), l'Unità Operativa Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza ha posto in essere una campagna di sensibilizzazione per i cittadini e i dipendenti comunali sul tema del Valore Pubblico con la distribuzione di un opuscolo e di un questionario *ad hoc* i cui esiti sono stati nel complesso positivi seppur con qualche consiglio e/o critica per alcuni dei servizi offerti da parte dell'Ente. In particolare l'opuscolo definiva il VALORE PUBBLICO del Comune di Busto Arsizio come il livello complessivo di BENESSERE ECONOMICO, SOCIALE, AMBIENTALE e SANITARIO dei cittadini, delle imprese e degli *stakeholders* (parti interessate) generato dall'Amministrazione stessa. Il Programma di Mandato relativo al quinquennio 2021-2026 del Sindaco ha individuato dieci priorità strategiche oggetto di azioni mirate e finalizzate al conseguimento di tale Valore Pubblico meglio esplicitate e aggiornate annualmente all'interno del P.I.A.O., disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” digitando, nella stringa di ricerca, “Piano integrato di attività ed organizzazione”.

- **AZIONI DIVERSE DEDICATE A GIOVANI E PERSONE IN GENERE**

Sempre nell'ottica di avvicinare le persone alla buona politica, soprattutto i più giovani per rendere Busto Arsizio una Città capace di valorizzare le proprie eccellenze, attrattiva, accogliente, verde, sicura, moderna e *smart*, il Settore Segretario Generale, coadiuvato dalla sua Unità Operativa Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza nel periodo in osservazione (agosto 2023-luglio 2024) ha realizzato le seguenti azioni e attività documentali:

- **IL COMUNE SPIEGATO AI RAGAZZI**

Il Comune spiegato ai ragazzi è un progetto nato dalla volontà di coinvolgere le fasce più giovani della cittadinanza (ragazzi delle scuole secondarie di primo grado della Città) in un percorso di conoscenza ed educazione civica della *res pubblica* e del suo funzionamento. I giovani cittadini di domani sono stati accolti, sia nell'anno 2023 che nell'anno 2024, nella sala consiliare del Comune di Busto Arsizio dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dall'Assessore alle Politiche Educative e dal Segretario Generale di volta in volta coadiuvati anche da altri rappresentanti politici per un'esperienza guidata e "immersiva" nei ruoli, compiti, funzioni, nelle varie competenze e, in generale, per toccare con mano cosa significhi amministrare un comune. Nel 2023 due sono state le sessioni di visita e vista l'ampia adesione da parte delle Scuole, il progetto è proseguito anche fino a maggio 2024.

- **CONSULTA GIOVANI E PER LE PARI OPPORTUNITA'**

Anche il percorso per la formazione della Consulta Giovani e delle Pari Opportunità ha avuto inizio nell'anno 2023 con la modifica del Regolamento per il funzionamento delle Consulte Comunali proposto dall'Assessorato alle Politiche Educative e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione N. 13 del 28 marzo 2023. Successivamente sono stati emanati gli avvisi

pubblici a firma del Sindaco per raccogliere le manifestazioni di interesse alla partecipazione da parte delle Associazioni e/o Istituzioni del territorio cui è seguito l'invito a firma del Presidente del Consiglio Comunale ai Capigruppo Consiliari per la designazione dei loro rappresentanti in seno alle due consulte.

Il percorso è proseguito poi nel 2024 con la firma dei Decreti di nomina da parte del Sindaco, l'insediamento in Consiglio Comunale e le prime sedute che ne hanno eletto i rispettivi Presidenti e ne hanno avviato i lavori. Le Consulte sono importantissime realtà volute dall'Amministrazione per dibattere le istanze, le richieste, le proposte e le osservazioni provenienti dalle Associazioni e/o Istituzioni del territorio cittadino che operano nei settori così delicati e importanti quali le pari opportunità e il mondo dei giovani.

- **SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DELLE ADUNANZE CONSILIARI DELLE COMMISSIONI E GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONSIGLIERI COMUNALI**

L'ufficio Rapporti con il Consiglio Comunale ha proseguito costantemente per il periodo in osservazione nella sua attività di supporto all'organizzazione e allo svolgimento delle adunanze consiliari curando i rapporti con i componenti dell'assemblea consiliare e l'acquisizione delle dichiarazioni prescritte dalla normativa vigente (concernenti l'insussistenza di cause di ineleggibilità e inconfiribilità/incompatibilità, le dichiarazioni inerenti l'assunzione di ulteriori cariche presso Enti pubblici o privati e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi corrisposti, le dichiarazioni afferenti le variazioni della situazione patrimoniale, le dichiarazioni dei redditi etc..).

E' stata sempre garantita anche puntuale assistenza al Consiglio Comunale dalla fase della convocazione, con la predisposizione dell'ordine del giorno e la sua diramazione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e

del Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 14/2020 per le sedute in modalità mista, fino alla fase di elaborazione dell'esito, della stesura dei verbali delle sedute e della loro pubblicazione all'Albo Pretorio.

Analoghe attività e assistenza sono state garantite in occasione delle Commissioni Consiliari, strumento importantissimo e propedeutico per il funzionamento dei lavori del Consiglio Comunale.

In particolare per il periodo in osservazione (agosto 2023 – giugno 2024) si sono registrati i seguenti dati di riferimento:

- N. 11 Sedute di Consiglio Comunale;
- N. 44 Sedute di Commissioni Consiliari;
- N. 51 Deliberazioni di Consiglio Comunale approvate.

- **VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – CONTROLLO STRATEGICO**

Sono proseguiti anche per il periodo di riferimento le verifiche ed i controlli da parte del Segretario Generale circa lo stato di attuazione dei programmi di mandato dell'Amministrazione approvati con la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 89 del 20/12/2021 ad oggetto "Presentazione delle Linee Programmatiche di Governo" e declinati nel Documento Unico di Programmazione triennale ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Busto Arsizio.

La verifica costituisce momento imprescindibile di valutazione del livello di attenzione in ordine ai programmi di mandato per orientare le decisioni dei vertici politici nella individuazione e realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione.

L'ultima verifica da parte del Consiglio Comunale, da realizzarsi entro il 31 luglio di ogni anno si è svolta con Deliberazione N. 37 del 28/07/2023.

Un ulteriore momento di analisi vi è stato poi in occasione dell'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e del Bilancio 2024-2026 con la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 79 del 19/12/2023, allorché la Sezione Strategica (D.U.P.) 2024-2026 ha articolato, in rinnovata modalità grafica, le Linee Programmatiche dell'Amministrazione descrivendone lo stato di attuazione al 31/12/2023 e le prospettive di sviluppo in termini di azioni da realizzare mettendo in correlazione gli obiettivi e gli strumenti/*input* con i risultati attesi nel nuovo arco temporale 2024/2026.

- **SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Rinnovato nel 2019 con la Deliberazione di Giunta Comunale N. 487/2019 in attuazione del D.Lgs. N. 150/2009 e modificato dal D.Lgs. N. 74/2017, che ha sostituito la precedente disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato aggiornato nel 2022 con la Deliberazione di Giunta Comunale N. 653 del 23/12/2022 ad oggetto "Approvazione aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Busto Arsizio".

Il sistema è orientato all'incentivazione del "lavoro di squadra", rilevabile dal concorrente perseguimento e raggiungimento di obiettivi comuni e trasversali per il fine ultimo e superiore del buon andamento e della cosiddetta "Salute dell'Ente", in termini sia economico-finanziari che di sviluppo delle risorse umane, di applicazione di adeguate misure di anticorruzione e trasparenza e di soddisfazione degli utenti diretti dei servizi.

E' continuato anche per il periodo in osservazione l'impegno dell'Unità Operativa Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza sia nella fase di assegnazione degli obiettivi al personale dipendente, in quella di calcolo del budget disponibile per singoli servizi differenziato in relazione alla programmazione strategico - gestionale di sviluppo e strutturale operativa, infine nella fase valutativa e di calcolo della distribuzione della premialità sulla base degli esiti della misurazione dei risultati raggiunti a livello di Ente e dell'apporto fornito dalle singole risorse umane.

È previsto per l'anno in corso, 2024, un ulteriore aggiornamento.

- **CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Sono proseguiti, anche per il periodo in osservazione e come da normativa vigente, da parte del Segretario Generale e del gruppo di lavoro appositamente nominato i controlli amministrativi successivi di regolarità amministrativa improntati alla collegialità delle verifiche e all'uso di *check-list* per un controllo guidato, quali misure di garanzia contro il rischio della discrezionalità e di un giudizio individuale e soggettivo.

L'obiettivo del campione del controllo all'8% della produzione amministrativa, col mantenimento dei tempi di verbalizzazione entro i 90 giorni successivi alla conclusione del quadrimestre di riferimento è stato raggiunto anche per il periodo in osservazione.

Le verifiche si svolgono a cadenza quadrimestrale. I referti di tali controlli sono inviati anche al Nucleo di Valutazione per le relative considerazioni in sede di valutazione dei Dirigenti e comunicati dal Presidente al Consiglio Comunale nella prima seduta utile. Di detti controlli il Segretario Generale produce sempre verbale con eventuali osservazioni e prescrizioni comportamentali anche relativamente alla produzione documentale amministrativa.

- **CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE**

Il Segretario Generale, nel suo ruolo di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ha proseguito nella sua attività di monitoraggio costante della corretta applicazione del Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 372 del 14/12/2020.

Se ne prevede un aggiornamento nell'anno 2024.

In particolare alla data attuale e per il periodo in osservazione, il Segretario Generale in collaborazione con il Servizio Personale e con l'Avvocatura Comunale, ha attivato N. 5 procedimenti disciplinari, tutti conclusi regolarmente. Risulta altresì in sospeso al 30/06/2024 un

procedimento disciplinare avviato a luglio 2023. Inoltre si segnalano N. 2 procedimenti disciplinari avviati nel 2024 per sanzioni minori di competenza dei singoli Dirigenti, tutti regolarmente conclusi.

- **ATTIVITA' DI STUDIO E DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELL'ENTE**

Il Segretario Generale, coadiuvato dalle Unità Operative “Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza” e “Segreteria Generale Organi Istituzionali”, ha proseguito anche per il periodo in osservazione nelle sue attività di ricerche e studi di carattere giuridico-amministrativo inerenti argomenti di interesse dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, l'attenzione dell'Amministrazione si è concentrata sulle seguenti materie oggetto di necessario approfondimento:

- Accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali
- Accesso agli atti in materia di Abusi Edilizi
- Accesso agli atti in materia di Concorsi Pubblici
- Acquisti extra Consip
- Affidamento e contenzioso tributario
- Avvicendamento dei Dirigenti tra i vari Settori
- Candidabilità, conferibilità e incompatibilità di cariche
- Comunicazione in periodo elettorale
- Conflitto di interessi per il Consigliere Delegato
- Consiglio Comunale a porte chiuse

- Funzionamento delle Consulte del Comune di Busto Arsizio
- Delega del Consigliere per le Commissioni
- Diritti di Segreteria
- Esclusione del gettone di presenza nelle Commissioni Consiliari
- Gettoni di presenza incremento valore
- Indicazioni governative circa il Gruppo Misto consiliare
- Incarichi ex art. 110 e art. 90 del TUEL
- Lavoratori frontalieri
- Limite numero incarichi OIV
- Macrostruttura Comuni per Polizia Locale
- Manifestazioni pubbliche
- Mobilità
- Obblighi di pubblicazione permesso di costruire
- Orario di Lavoro dei Dirigenti
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione Anno 2023 ANAC
- Social Media Manager
- Spazi a disposizione dei Consiglieri Comunali
- Spese di Rappresentanza

- Verbali di gara
- Vidimazione Registri Volontari Elettronici

SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI

Nel periodo in esame, l'ufficio "Assistenza organi istituzionali", ha garantito:

- il supporto all'esercizio delle funzioni del Sindaco, con particolare riguardo all'organizzazione degli appuntamenti e delle riunioni, alla predisposizione di deleghe per assessori e/o consiglieri per la partecipazione ad assemblee ed incontri in sua vece e, in generale, all'agenda degli impegni del Sindaco;
- l'assistenza alla Giunta comunale, nelle fasi di convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e diramazione dello stesso, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per il funzionamento della G.C. e del Regolamento per lo svolgimento della Giunta Comunale in modalità telematica da remoto o mista, approvato con atto di G.C. n.251 del 18.5.2022, e nelle fasi dell'elaborazione e dell'invio dell'esito, della stesura dei verbali delle sedute, della loro pubblicazione all'albo pretorio e del contestuale invio dell'elenco degli atti adottati ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.
- l'applicazione delle norme relative allo status degli amministratori locali contenute nel D.Lgs. n.267/2000, nel D.M. 119/2000 e nelle Leggi di bilancio. Nello specifico, applicazione dell'indennità di funzione, riparto del fondo per le indennità di cui all'art.1, commi da 583 a 587 della legge n.234/21, predisposizione delle attestazioni di presenza degli assessori e rimborsi ai datori di lavoro ai sensi degli artt. 79 e 80 del D.Lgs n.267/2000, gestione delle aspettative degli assessori ai sensi dell'art.86 del TUEL, con assunzione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione, effettuazione di attività di studio e ricerca e richiesta pareri agli organi competenti in caso di dubbia applicazione delle norme.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 22.5.2024 sono stati individuati, sensi dell'art.96 del D.Lgs. n.267/2000, sentiti i dirigenti e gli uffici dell'ente, gli organismi collegiali ritenuti indispensabili all'attività amministrativa.

Entro il mese di settembre, sentiti i dirigenti ed esaminate le attività assicurate a favore dell'ente, verrà valutata la necessità di aderire, da parte del Comune, ad Enti ed associazioni quali A.N.U.S.C.A. (Associazione nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), A.N.N.A. (Associazione Nazionale Notifiche Atti), A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), U.P.E.L. (Unione Provinciale Enti Locali) e A.N.C.I. (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani), provvedendo alla stesura degli atti amministrativi opportuni, quali la deliberazione di adesione, le determinazioni di impegno spesa e le liquidazioni.

E' stato eseguito il monitoraggio dello stato delle nomine e delle designazioni dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni effettuate ad inizio mandato secondo le indicazioni date con deliberazione n.79 del 9.11.21 dal Consiglio Comunale ed è stato dato corso alle procedure necessarie per l'individuazione del soggetto delegato dal Sindaco a rappresentarlo nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione scuola di medicina "Carnaghi e Brusatori". Inoltre, con decreto del Sindaco n.16 del 7.5.24 è stato nominato il Collegio Sindacale della società Agesp Spa.

L'Ufficio ha collaborato, inoltre, con l'U.O. "Rapporti con il Consiglio comunale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" per l'effettuazione dei controlli successivi di legittimità sugli atti amministrativi adottati dal Sindaco e dai dirigenti (determinazioni, decreti, ordinanze, scia, ecc.) mediante il controllo degli stessi, la compilazione di apposite check list e la partecipazione ai lavori periodici dell'"Unità di controllo".

E' stata garantita, altresì, la collaborazione con il Segretario Generale nell'effettuare ricerche e/o studi di carattere giuridico inerenti argomenti di interesse dell'Amministrazione comunale.

SICUREZZA

La politica dell'Amministrazione nel campo della sicurezza sul lavoro è finalizzata a prevenire e proteggere dai rischi professionali i lavoratori del Comune di Busto Arsizio, tramite persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'Ente.

Il Datore di Lavoro, con cadenza annuale, pianifica le attività obbligatorie previste (formazione ed aggiornamento, sorveglianza sanitaria, incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, collaborazione con il Settore Opere Pubbliche e con Agesp Attività Strumentali).

La struttura organizzativa in parte è riferita al Servizio di Prevenzione e Protezione, in parte interno all'Amministrazione Comunale ed in parte esterno, nonché all'Ufficio Sicurezza sul lavoro, che svolge attività di supporto al Datore di Lavoro e al RSPP per l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Con la fine dell'emergenza sanitaria si sono potuti progressivamente riattivare, in modo costante e continuativo, gli aggiornamenti dei documenti e del personale per gli aspetti di competenza.

MISURE POST EMERGENZA PANDEMIA DA COVID 19

La fine dell'emergenza pandemica, ufficializzata il 05 maggio 2023 dall'OMS, ha comportato il venir meno di un rischio diffuso in modo incontrollabile a livello mondiale, fatto salvo l'adozione di misure eccezionali. Si è quindi passati da una fase pandemica fuori controllo, ad una fase endemica ragionevolmente sotto controllo. Il Datore di Lavoro ha quindi optato per mantenere, anche nel 2024, un protocollo centrato sulla massima tutela di eventuali Soggetti fragili, sul mantenimento di alcune raccomandazioni, come quella di rispettare di

norma la distanza di almeno 1 m, sull'assicurare la disponibilità di mascherine FFP2, per i Lavoratori che li volessero indossare, e detergenti igienizzanti per le mani e infine sul rispetto delle corrette prassi igieniche, il monitoraggio del rischio di contagio nei luoghi di lavoro. Pertanto, verrà assicurato ai Lavoratori in via continuativa, l'approvvigionamento di DPI e di materiali per la tutela di coloro che ne facessero richiesta.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO LAVORATORI-PREPOSTI-DIRIGENTI

Nel 2024 si è provveduto ad individuare il fabbisogno formativo relativo al programma di formazione ed aggiornamento intrapreso nel 2016-2017 per i lavoratori del Comune di Busto Arsizio, per la condivisione e la supervisione del R.S.P.P. del Comune di Busto Arsizio e per il successivo completamento entro il secondo semestre 2024.

Nel 2024, a seguito di un considerevole movimento in uscita ed entrata dei dipendenti, sono state introdotte in Comune nuove risorse umane ed è quindi stato necessario rivedere e aggiornare i piani di formazione già attuati negli anni precedenti.

COSTITUZIONE DI UN UFFICIO SICUREZZA SOSTENIBILE ED EFFICIENTE

Nel 2024 si sta perseguendo, attraverso "progetti obiettivo", una campagna di informatizzazione dei dati relativi alla Sorveglianza Sanitaria e alla Formazione obbligatoria, oltre a porre a disposizione dei Lavoratori comunali informazioni semplificate in merito all'Analisi periodica dei Rischi indotti dall'attività lavorativa e dei Piani di Emergenza adottati.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Si sta procedendo all'organizzazione delle visite periodiche previste dal Piano di Sorveglianza Sanitaria e all'invio dei lavoratori del Comune di Busto Arsizio alle visite mediche previste dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Nel primo semestre 2024 sono state

effettuati n. 212 accertamenti preventivi/periodici e n. 4 visite straordinarie ai Lavoratori comunali, ai quali si aggiungeranno circa n. 180 accertamenti preventivi/periodici entro il secondo semestre del 2024.

INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in carica fino a settembre 2025, sta proseguendo la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e i Piani di Emergenza relativi ai luoghi di lavoro dei lavoratori comunali.

INCARICO DI MEDICO COMPETENTE/ANALISI CLINICHE/ESAMI STRUMENTALI

Nel gennaio del 2023 si è proceduto a nominare il nuovo Medico Competente ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, in carica fino al 31.12.2024.

COLLABORAZIONE CON IL SETTORE OPERE PUBBLICHE E AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI

Con il Settore Opere Pubbliche e, indirettamente, con Agesp Attività Strumentali s.r.l. stanno proseguendo le verifiche di tutti gli immobili occupati da lavoratori comunali con lo scopo di introdurre gli adeguamenti necessari per il corretto utilizzo delle infrastrutture. Si sta intervenendo presso il Settore Opere Pubbliche e presso Agesp Attività Strumentali s.r.l. per concordare le priorità e monitorare il cronoprogramma degli interventi di manutenzione straordinaria da realizzare sui luoghi di lavoro.

In tutti gli stabili comunali con presenza attiva e costante di personale dell'Ente, in collaborazione con Agesp A.S. s.r.l. sono in corso di monitoraggio, mediante programmi annuali, tutti gli elementi infrastrutturali e tecnologici in uso comune del lavoratore, al fine di definirne lo stato di conservazione e le misure necessarie per garantirne nel tempo l'efficienza .

IMPULSO ALLA MESSA IN FUNZIONE DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO (DAE) E AVVIO DEL CORSO PAD

Nel 2024 il Servizio di Prevenzione e Protezione ha dato un deciso impulso ad Agesp per la verifica e la messa in manutenzione del defibrillatore semiautomatico detto DAE presente presso la sede municipale e per la sua inclusione nel piano di controllo e manutenzione del Gruppo Agesp, in modo da assicurarne la pronta e corretta funzionalità in caso di necessità. Nella consapevolezza che la presenza e la funzionalità di detto defibrillatore cardiaco possa salvare una vita umana, è stata richiesta al Settore Opere Pubbliche la definizione dell'incarico per la manutenzione del defibrillatore semiautomatico presente presso la sede municipale con il Gruppo Agesp per gli anni successivi.

Il primo gruppo di Lavoratori ha frequentato il corso PAD a fine giugno 2024 e il secondo gruppo sarà convocato entro la fine del 2024. Nel corso del triennio si procederà al retraining dei Lavoratori che hanno frequentato il corso, così come previsto dalla normativa vigente.

ATEM 3 VARESE SUD

Con riferimento al bando di gara relativo all'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'Ambito Varese 3 Sud, del quale il Comune di Busto Arsizio era stato in precedenza individuato quale stazione appaltante, nel corso dell'anno 2024, sono proseguite le attività di supporto ai Comuni dell'Ambito e di verifica della documentazione inviata.

Sono state inoltre attivate interlocuzioni con un gestore del servizio di distribuzione gas per sollecitare il pagamento degli oneri dovuti alla stazione appaltante, in quanto attualmente inadempiente.

È inoltre stata parzialmente acquisita la documentazione necessaria per la procedura di gara da Prealpi Gas S.r.l., gestore del servizio di distribuzione del gas naturale sul territorio comunale.

ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI

I servizi ausiliari hanno garantito il servizio di centralino del Municipio, servizio di portineria (ordinaria e straordinaria), custodia e gestione sale comunali, assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, servizio di gonfalone in occasione di cerimonie, gestione del parco auto, servizio di consegna della posta agli uffici.

I messi comunali hanno eseguito i sopralluoghi previsti nel procedimento di iscrizione anagrafica incrementando, quando possibile, l'utilizzo dei tablet.

In prosecuzione alle attività introdotte nel 2023, finalizzate a cristallizzare comportamenti virtuosi in tema di risparmio energetico, sono state giornalmente effettuate verifiche nei corridoi e locali del Palazzo Municipale e spente le luci qualora non necessarie.

Nell'ottica di un miglioramento continuo, inteso ad orientare ogni persona ad apportare ogni giorno piccoli cambiamenti, il cui effetto complessivo diventa un processo di selezione e miglioramento dell'intera organizzazione, sono proseguiti i momenti di ascolto interni tramite riunioni del personale (portineria, centralino e servizi ausiliari) per raccogliere informazioni e suggerimenti direttamente dal personale coinvolto nei processi e sviluppare il senso di appartenenza e riconoscimento del singolo dipendente all'interno dell'amministrazione comunale.

Con l'obiettivo di renderlo protagonista dell'importante funzione di costruzione di capitale sociale inteso come espressione matura e moderna di impegno civico e cittadinanza attiva delle generazioni future è stato coinvolto il personale dei servizi ausiliari nelle visite delle scolaresche in Municipio. Alle visite hanno partecipato n. 3 classi della scuola primaria per un totale di n. 65 alunni e n. 6 classi della scuola secondaria di primo grado per un totale di n. 140 alunni.

L'ufficio notifiche ha provveduto alla notifica di atti amministrativi e tributari per conto degli uffici interni e per conto delle altre pubbliche amministrazioni, alla ricezione degli atti depositati presso la casa comunale ed alle pubblicazioni all'albo pretorio.

Al fine di una migliore conoscenza e di un rapido reperimento degli atti depositati da parte degli ufficiali giudiziari a favore dei cittadini che si presentano allo sportello dell'ufficio notifiche per il ritiro degli atti è stato creato un registro elettronico, che viene tempestivamente aggiornato con i dati degli atti depositati e con l'annotazione dell'eventuale ritiro da parte del destinatario.

Al fine di recuperare i crediti a favore dell'Ente sono state inviate richieste di sollecito di rimborso spese di notifica relative a richiesta di notifiche di atti amministrativi e atti finanziari pervenute negli anni 2021 e 2022.

Dal 2024 la PEC lascia il posto alla REM, Registered Electronic Mail, conforme al regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) ed interoperabile a livello europeo, secondo quanto definito dall'ETSI (European Telecommunications Standards Institute). In questo modo, l'italiana PEC si evolve in un sistema di recapito elettronico certificato qualificato utilizzabile anche a livello europeo per lo scambio sicuro di comunicazioni elettroniche dotate di valore probatorio. L'ufficio protocollo sta monitorando il processo di adeguamento della casella di posta elettronica certificata protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it agli standard europei. In particolare si è in attesa che Infocert metta a disposizione la piattaforma per l'identificazione del titolare della pec attualmente non disponibile per le pubbliche amministrazioni.

L'ufficio protocollo ha garantito il servizio di front-office di ricezione pratiche con rilascio di ricevuta e protocollazione immediata su richiesta.

In attuazione alla normativa in materia di gestione documentale è stata garantita costante collaborazione agli uffici per la fascicolazione informatica di tutti i documenti ricevuti, spediti ed interni con il puntuale aggiornamento del piano di fascicolazione.

La fascicolazione è un'attività di riconduzione logica e, nel caso dei documenti cartacei, anche fisica di un documento all'interno dell'unità archivistica, che ne raccoglie i precedenti, al fine di mantenere vivo il vincolo che lega i singoli documenti nella pratica relativa. Questa attività permette di costruire un sistema basato sull'organizzazione funzionale dei documenti in unità complesse stabili nel tempo (i fascicoli) che riflettono la concreta attività dell'Ente.

Sono state garantite le ricerche d'archivio sia per gli uffici comunali che per studiosi, associazioni e studenti.

Per una migliore conoscenza del patrimonio documentale e per la riduzione dei tempi di estrazione delle deliberazioni necessarie agli uffici per lo svolgimento dell'attività amministrativa sono stati redatti i repertori informatici delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale dall'anno 1990 all'anno 1993 depositate in archivio e per le quali il Comune non possedeva alcuna registrazione informatica, ma solo originali cartacei.

Al fine della corretta tenuta e gestione delle pratiche edilizie conservate nei locali dell'archivio storico, sono state intraprese opportune azioni di confronto con gli uffici, al fine della tempestiva e corretta ricollocazione delle pratiche edilizie in archivio. In particolare è stata fatta una ricognizione delle pratiche edilizie prelevate dagli uffici negli anni dal 2019 al 2023 e non ancora riconsegnate. Nel corso del 2024 sono restituite n. 145 pratiche edilizie estratte negli anni dal 2019 al 2023.

Al fine della riorganizzazione degli spazi dell'archivio storico e di deposito è stata inviata alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia una proposta di scarto, per un totale di circa 40 kg di documentazione che ha esaurito il suo valore amministrativo e non ha valore storico.

V I C E S I N D A C O

MANUELA MAFFIOLI

CULTURA, IDENTITA' E SVILUPPO ECONOMICO

Cultura, musei, biblioteca, commercio, industria e artigianato, marketing territoriale

POLITICHE CULTURALI (ATTIVITA' CULTURALI – MARKETING TERRITORIALE)

Nel primo semestre dell'anno 2024 il lavoro degli uffici è proseguito in **continuità** con gli anni precedenti e in coerenza con le linee guida delle politiche culturali dell'Amministrazione Comunale, valorizzando la qualità delle iniziative, dei saperi, dei talenti nei vari ambiti culturali mediante la **rete multidisciplinare** tra le realtà associative del territorio organizzate attorno al sistema dei **Tavoli** tematici **(Arte, Identità, Immagine, Letteratura, Musica e Teatro)**.

Tra le principali attività oramai consolidate e premiate da una partecipazione sempre maggiore di pubblico – particolare importanza rivestono i “Festival”, appuntamenti annuali dedicati a diverse discipline culturali.

L'Amministrazione Comunale ha dunque proseguito con il proprio sostegno alla stagione lirica “**BA Lirica**”, in collaborazione con il Teatro Sociale, al fine di aumentare l'offerta musicale cittadina anche nell'ottica di potenziare l'attrattività della Città mediante l'adozione di un'apposita convenzione annuale che disciplina anche gli affitti sala messi a disposizione al Comune per eventi e manifestazioni ritenute dall'Amministrazione Comunale. Meritevoli di essere supportati nella concessione gratuita della Sala Grande del Teatro Sociale. Degne di nota, nell'ambito di tale nuova rassegna dedicata alla musica lirica, sono stati gli appuntamenti della “**Madama Butterfly**” di Giacomo Puccini cui è dedicato l'anno musicale che ha attirato pubblico anche da altre aree della Lombardia.

A seguito della chiusura per manutenzione straordinaria del Teatro Sociale dalla metà di marzo in poi l'Assessorato alla Cultura si è immediatamente attivato per attivare lo spostamento delle iniziative già calendarizzate e patrocinate dal Comune nelle altre sale teatrali cittadine, garantendo pertanto la riprogrammazione della maggior parte degli eventi previsti originariamente nel Teatro di via Dante.

Ampiamente sopra le aspettative la partecipazione alla settima edizione del festival “**BA Classica**”, dal 23 febbraio al 02 marzo 2024, che ha valorizzato anche il patrimonio culturale cittadino tanto delle sale teatrali quanto della “casa della musica” di Villa Ottolini-Tosi oltre che di spazi alternativi quali le Civiche Raccolte di Palazzo Marliani – Cicogna e la “Chiesa Vecchia” di Sacconago, con il coinvolgimento di prestigiosi e riconosciuti musicisti internazionali tra i quali il pianista iraniano Ramin Bahrami, insignito nel 2023 della cittadinanza onoraria.

L'Assessorato ha inoltre confermato il proprio sostegno per la migliore riuscita delle iniziative più significative nel panorama culturale cittadino quali il **Festival Fotografico Europeo**, programmato tra il 16 marzo il 28 aprile 2024, il **Festival Chitarristico e Mandolinistico Bustese**, giunto alla XIII edizione nell'anno 2024, la **rassegna di musica sinfonica** a cura dell'Associazione Musikademia e il Festival **Filosofarti**.

In collaborazione con il Distretto Urbano del Commercio e l'Assessorato allo Sviluppo Economico gli uffici delle Politiche Culturali hanno realizzato un calendario di eventi estivi ricco nel solco della tradizionale rassegna "**BA Estate**", con oltre 100 eventi per il periodo giugno – settembre 2024. Particolare attenzione è stata dedicata in occasione del 160 anniversario della proclamazione di Busto "Città" – alle celebrazioni della Festa Patronale, svoltesi dal 20 giugno (con il "Concerto all'alba" in occasione del solstizio) al 27 giugno, con concerti, conferenze e momenti di approfondimento dedicati alle nostre tradizioni e, in particolare all'acqua di "San Giovanni". In questo calendario sono inoltre rientrati la nuova edizione della **cena in piazza "Cena di San Giovanni"** e la realizzazione della prima "**Notte Bianca**" a cura del Comitato Commercianti Centro Cittadino ed altre sigle dell'associazionismo commerciale. Nel programma estivo si confermano inoltre gli appuntamenti presso la Biblioteca Civica, i concerti in Villa Tosi e in Villa Calcaterra ed il cinema estivo grazie alla collaborazione dell'**Istituto Cinematografico Michelangelo Antonioni**, con il quale anche nel 2024 il Comune di Busto Arsizio ha stipulato apposita convenzione. All'interno del programma culturale estivo raddoppiano infine i concerti di "**JazzAltro**", rassegna estiva dedicata al Jazz, preludio del Festival Cittadino annuale.

Sono state confermate nel primo semestre del 2024 la realizzazione delle importanti iniziative di carattere identitario come la "**Gioeubia**", che con il supporto dell'Assessorato alle Politiche Educative si è indotto apposito concorso per le scuole per premiare le migliori gioeubie, e il "**Carnevale**", con la tradizionale sfilata grazie al supporto sentito delle associazioni riunite nel "**Tavolo Identità**".

Nell'ottica della promozione turistica della Città di Busto Arsizio, in collaborazione con l'Ufficio Musei, è stato acquisito uno spazio sulla pubblicazione, sia fisica che online, della Guida Verde della Lombardia, ed. 2024, a cura del **Touring Club Italiano** ove sono state promosse alcune eccellenze tra cui il Museo del Tessile e della Tradizione Industriale. Saranno valutate nel secondo semestre dell'anno altre modalità di potenziamento dell'offerta turistica cittadina. La Città di Busto Arsizio è rientrata nuovamente nel circuito del **Festival del**

Teatro e della Comicità - Città di Luino e dei Laghi mediante lo spettacolo realizzatosi il 1 giugno 2024 dedicato a Nanni Svampa, in occasione del 60esimo anniversario della costituzione del gruppo “I gufi”.

Il lavoro degli uffici proseguirà nel secondo semestre per la migliore riuscita della edizione dell’anno 2024 del **BA Film Festival** che questo anno si realizzerà tra il 28 settembre ed il 6 ottobre, coinvolgendo sia le scuole per le matinée e sia le sale teatrali ove avverranno i momenti di incontro dedicati al cinema. Altra importante kermesse che sarà supportata sarà “**Eventi in Jazz**”, in programma tra ottobre e novembre 2024 sempre in collaborazione con il Comune di Castellanza.

In collaborazione con le Associazioni di categoria dei commercianti e con il supporto del Distretto Urbano del Commercio sarà steso il programma del **BA Natale**, a cui si sta lavorando da settimane, nell’ottica del supporto e valorizzazione sia del tessuto economico e sia del patrimonio artistico e culturale della Città di Busto Arsizio.

ISTITUTI DI CULTURA: CIVICI MUSEI

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno 2024 si è svolta l'attività ordinaria riferita ai due musei civici, consistente in sintesi nella gestione del servizio di apertura al pubblico delle sedi e nella cura e conservazione dei beni culturali costituenti le collezioni permanenti dei musei.

L'attività ha compreso anche l'avvio di monitoraggio delle condizioni ambientali (umidità e temperatura) di alcune sale e/o locali di deposito in entrambi i Musei Civici, nonché il controllo dell'adeguatezza del percorso espositivo alle esigenze di efficace fruizione e di sicurezza e la gestione delle donazioni di beni culturali, rivolte ai due musei.

In particolare:

- è stato completato l'intervento di restauro dell'opera lignea contemporanea "Big Block" di Monica Mainardi conservata presso Museo del Tessile;
- si è proseguito nella ricognizione delle opere/oggetti afferenti alle due collezioni museali (lavoro che si era programmato su più anni, visto il patrimonio conservato presso le diverse sedi comunali), ma conservati in altre sedi cittadine.
- sono state accettate – previa valutazione – diverse donazioni (in parte ancora da inventariare), in linea con la politica di acquisizioni dei due musei.

Principali obiettivi sono, in primo luogo, la tutela del patrimonio e, in secondo luogo, la valorizzazione delle collezioni conservate nei due musei. In relazione alla valorizzazione, sono stati proseguiti alcuni interventi per implementare e perfezionare la presentazione dei beni nel percorso espositivo.

Sono state proposte **occasioni espositive e incontri culturali di qualità** presso gli spazi dei due musei, anche in collaborazione con altri enti, associazioni e privati. Proseguendo nel percorso tracciato di collaborazione e scambio con importanti istituzioni museali lombarde, nazionali e internazionali, sono state attivate nuove occasioni di contatto, scambi di best practice e confronto al fine di valorizzare appieno le collezioni e organizzare eventi e mostre che amplino l'offerta culturale della Città.

Nel mese di maggio, tradizionalmente dedicato alla fiber art, quale rilettura in chiave contemporanea dell'identità tessile della città, è stato organizzato per il primo anno un importante evento diffuso dal titolo *M(A)Y FIBER. Percorsi di Arte e Tessile fra tradizione e sostenibilità*, che ha coinvolto i due Musei Civici quali sedi espositive, oltre ad aziende, studi professionali e altre sedi private per un calendario di mostre ed eventi collaterali. L'evento ha visto l'arrivo in città di due opere significative del maestro Michelangelo Pistoletto, grazie alla collaborazione con la Fondazione Cittadellarte, e della rassegna MINIARTEXTIL per la quinta edizione bustocca.

Nel dettaglio, gli obiettivi descritti sopra in sintesi si declinano attraverso le attività dei due musei civici:

MUSEO DEL TESSILE E DELLA TRADIZIONE INDUSTRIALE

Continua la gestione di donazioni di oggetti riferiti alla tradizione tessile della città da parte di imprese e di privati, destinati alla collezione permanente. Sono state inoltre avviate proficue collaborazioni con aziende del territorio, collezionisti e artisti, che hanno consentito di ottenere prestiti di oggetti, tessuti e opere tessili provenienti da archivi aziendali e collezioni private in occasione di mostre temporanee.

Prosegue anche il lavoro di revisione scientifica e riordino dell'inventario e del catalogo dei beni in collezione, sia a livello digitale che dal punto di vista della tracciabilità della collocazione nel percorso museale e nei depositi, in particolare con la ricognizione topografica di tutti gli oggetti esposti.

Si intende proseguire anche con il lavoro di catalogazione di una selezione di beni significativi del Museo attraverso il sistema SIRBeC di Regione Lombardia. Contestualmente prosegue il lavoro di studio e schedatura delle aziende storiche più rappresentative del tessile sul territorio, cercando collegamenti documentali con altre collezioni, come la Quadreria dell'Ospedale di Busto Arsizio (per i ritratti degli imprenditori benefattori) e l'archivio di Stato di Milano (per i marchi di fabbrica).

Prosegue la gestione delle richieste di consultazione dei volumi contenuti nella "Biblioteca Specialistica" del Museo, da parte di studiosi, quale importante fonte documentaria per la storia dell'industria tessile nel territorio. L'apposito registro di consultazione, approntato nel 2023, consente sia di monitorare costantemente i volumi che vengono movimentati, per garantirne la corretta tutela e conservazione, sia di raccogliere utili informazioni sui target di utenza e sugli argomenti di maggiore interesse. A ulteriore valorizzazione del patrimonio librario e di campionari si sta valutando una possibile riorganizzazione degli spazi di conservazione e di consultazione.

Prosegue anche il graduale riallestimento degli spazi museali, secondo gli attuali standard espositivi. In particolare si è scelto di rinnovare la Sala Fibre Nuove sita al secondo piano del Museo, coinvolgendo alcune aziende tessile del territorio nel riallestimento dei materiali esposti, con aggiornamenti nell'ambito dei tessuti tecnici, della moda e della sostenibilità in ambito tessile. Le stesse aziende

sono state coinvolte nella stesura di nuovi materiali didascalici, che saranno rielaborati dall'Ufficio Musei secondo i nuovi criteri di alta leggibilità per una fruizione più inclusiva del percorso museale.

Al secondo piano del Museo, in prossimità della Sala Fibre Nuove è proseguito l'utilizzo del nuovo spazio espositivo (allestito nel 2023), proponendo al pubblico focus tematici di particolare valore storico e tecnico-scientifico, in linea con la *mission* e le collezioni del Museo. In particolare nel corso della prima parte dell'anno sono stati curati due allestimenti temporanei:

- **Visibile / Invisibile** (08/03 – 07/04/2023), a cura di Erika Montedoro. Il Museo del Tessile è entrato per la prima volta nel programma di *FilosofArti*, festival di filosofia della provincia di Varese, proponendo una mostra tematica di opere tessili e libri d'artista provenienti sia dalla collezioni civiche sia da collezioni private. L'8 marzo, in occasione del vernissage, è stata proposta la presentazione del leporello d'artista *Abitare l'invisibile* di Mattia Desideri (PxC Edizioni).

- **I segreti del BLU** (04/05 – 02/06/2023), a cura di Erika Montedoro e Luigi Giavini. In occasione dell'evento diffuso *M(A)Y FIBER* è stata proposta un'esposizione di campionari tessili, prove di stampa e tintura, abiti e opere di fiber art sul tema del colore blu in ambito tessile e tintorio, in collaborazione con aziende tessili, artisti e collezionisti.

In occasione di entrambe le mostre è stato collocato a chiusura dello spazio espositivo un libro firme, in cui sono stati raccolti molti pareri favorevoli da parte del pubblico, che ha riconosciuto il valore delle iniziative proposte sia dal punto di vista scientifico sia per quanto riguarda la cura degli allestimenti.

Si prosegue nel percorso di valorizzazione e diffusione della Fiber Art, in quanto espressione del legame tra settore tessile e arte.

A questo proposito, in occasione dell'evento diffuso *M(A)Y FIBER* è stata ospitata presso gli spazi delle Sale Gemelle la mostra temporanea **MINIARTEXTIL Denudare feminas vestis**, dal 4 maggio al 2 giugno 2024. Nata a Como nel 1991, la rassegna è oggi un punto di riferimento internazionale che ha trovato a Busto Arsizio uno spazio elettivo quasi naturale al Museo del Tessile, giungendo alla sua quinta edizione.

All'interno dello stesso evento diffuso, il Giardino Quadrato del Museo ha ospitato il **Terso Paradiso di Michelangelo Pistoletto**, nella versione già esposta presso la sede della Nazioni Unite a New York, che riporta gli obiettivi dell'Agenda 2030. Grazie a questa proficua

collaborazione, si è avviato un dialogo con Cittadellarte - Fondazione Pistoletto di Biella per un progetto di sensibilizzazione sui temi della Sostenibilità rivolto alle realtà del territorio (aziende, professionisti, artisti, associazioni culturali).

Alle sale gemelle sono stati inoltre ospitati due eventi collaterali:

- **Habitus, abito, abitare. Trame e artistizi per ricucire il morso della mela** (sabato 25 maggio 2024): conferenza a cura di Fortunato D'Amico, Cittadellart – Fondazione Pistoletto;

- **Concerto della Natura** di Daniele Delfino per il finissage di MINIARTEXTIL (domenica 2 giugno): performance sonora che ha coinvolto attivamente il pubblico partecipante.

Su richiesta, e dopo valutazione della pertinenza della proposta, sono state ospitate le seguenti mostre promosse da associazioni del territorio:

- **XII Festival Fotografico Europeo** (23/03 – 25/04/2024), promosso da AFI, con l'allestimento di una mostra concordata con la Conservatrice: nella Sala del Ricamo industriale *Ex Fabbrica. Monumenti del lavoro* di Stefano Barattini, autore impegnato da molti anni nella documentazione di luoghi in abbandono e di periferie, con stile narrativo e poetico. Le immagini scelte si proponevano quale da utile per indagare la civiltà industriale degli ultimi decenni e, con essa, la storia della società, dei lavoratori, dell'espansione urbanistica legata indissolubilmente allo sviluppo delle fabbriche.

Prosegue il progetto complessivo di valorizzazione del Museo nell'ambito di un più generale potenziamento dei siti di archeologia industriale.

Si punta alla promozione del turismo industriale sul territorio, anche attraverso l'incremento di azioni di valorizzazione e comunicazione correlate alla rete MIVA - Musei Industriali del Varesotto, che vede il Museo del Tessile come capofila e che ora conta 9 musei, includendo anche il MIDeC di Cerro di Laveno.

In collaborazione con la Biblioteca, nell'ambito del **Festival Letterario BAbook 2024**, il Museo del Tessile ha proposto due eventi culturali a tema tessile e industriale:

- Mercoledì 15 maggio 2024 presentazione del libro *La fabbrica delle tuse* di Giacinta Cavagna di Galdana presso la Sala Conferenze del Museo;
- Domenica 19 maggio 2024 presentazione del libro *La donna che odiava i corsetti* di Eleonora D'Errico presso la Sala Ferramini al secondo piano del Museo.

MUSEO CIVICO DI PALAZZO MARLIANI CICOGNA

Anche in previsione di implementare il catalogo digitale delle opere, e soprattutto a fini di un adeguamento ai modelli regionali, si sta procedendo a una revisione delle schede di inventario, per le nuove acquisizioni, in modo da renderle più vicine agli standard e complete a livello gestionale, in modo da facilitare il reperimento delle informazioni. Si intende inoltre proseguire con il lavoro di catalogazione delle opere d'arte in possesso del Museo attraverso il sistema SIRBeC di Regione Lombardia, ampliando il numero di schede già presenti.

Si sta procedendo a una valutazione attenta in vista di un riordino e aggiornamento allestitivo delle sale del museo, per applicare le più recenti disposizioni e studi sulla tutela, e al fine anche di valorizzazione delle proprie raccolte. In tal senso:

- si è ultimato il riordino delle rastrelliere e della cassettera negli spazi del deposito: sono state mappate interamente le rastrelliere, con conseguente verifica in inventario per le opere e riordino delle stesse sui grigliati sulla base di criteri ed esigenze di tutela. Sempre sulla base di criteri di ordine, pertinenza di argomento ed esigenze di tutela si è proceduto alla mappatura e ricerca in inventario delle opere conservate nella cassettera. Il riordino della stessa – ultimato – ha comportato la decisione di riassegnare alcuni pezzi, non cartacei o semplicemente documentari, alle rastrelliere e agli scaffali e di conservare invece nella cassettera altre opere, in origine incorniciate, che necessitavano di “riposo” dalla luce.
- si sta ancora valutando lo spostamento e la ricollocazione nel percorso espositivo di diverse opere pregevoli, attualmente in deposito, che consenta di incrementare la conoscenza delle collezioni da parte del pubblico; in tal senso si è realizzato il riallestimento parziale di tre sale delle Permanenti del Museo, collocando anche in una di esse due vetrine con in esposizione opere cartacee (a rotazione per esigenze di tutela);
- si continua a prevedere e si è in parte attuata una rotazione dell'esposto sia ai fini di una corretta conservazione (che richiede, ad esempio, per i materiali cartacei periodi di riposo al buio), sia ai fini della valorizzazione dello stesso;

- si è ultimato l'inventario topografico delle raccolte nello stato attuale di esposizione, con anche i recenti comodati e il riallestimento di alcuni ambienti interni ed esterni del Museo e si sta procedendo alla documentazione fotografica dell'assetto attuale in vista dei prossimi riallestimenti di singoli ambienti.

Prosegue il progetto "Uno spazio per l'arte", che si avvale, dal gennaio 2020, del sostegno di una Consulta di esperti rinnovata nella sua composizione, con un ruolo anche propositivo rispetto alla programmazione delle mostre negli spazi del museo. Il progetto contribuisce quindi alla qualità dell'offerta artistica del museo, con l'apertura dei suoi spazi a mostre di artisti di comprovato interesse. Si è svolta alla fine del 2023 la riunione della Consulta e a inizio 2024 si è iniziato a pianificare il calendario delle mostre. Le mostre realizzate fino a questo momento nel corso dell'anno sono:

- Elena Rizzardi, *Fiber4planet*, a cura di Carla Tocchetti, 15 giugno – 14 luglio 2024, iniziativa arricchita da due conferenze tenutesi presso la Sala Don Rossi delle Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna.

Oltre alle mostre promosse dalla Consulta di esperti sono state ospitate iniziative espositive promosse da altri enti, patrocinata dal Comune e accolte nel Museo:

- Fridami (Manuela Carnini), *Renascentia Rosae*, a cura di Maria Di Pasquale e della Fondazione Effetto Arte di Palermo, 23 febbraio – 10 marzo;

- XII Festival fotografico europeo 2024 (AFI), 16 marzo – 28 aprile 2024, con le mostre di Roberto Kusterle, Carmelo Bongiorno e Gabriele Maria Pagnini, fra quelle presenti presso le Civiche Raccolte d'Arte.

Si sono implementati i contatti con Cittadellarte - Fondazione Pistoletto di Biella, avviati nel 2023, in vista di un percorso declinato dal punto di vista anche artistico, iniziato dalla Città di Busto Arsizio, di attenzione e impegno nell'ambito della sostenibilità (soprattutto tessile) e degli obiettivi dettati dall'agenda 2030 dell'ONU. In questo senso si è ottenuto che per il mese di maggio, dedicato al tessile in

città con una serie di eventi e mostre diffusi dell'iniziativa *M(a)y Fiber*, arrivassero a Busto Arsizio presso le Civiche Raccolte d'Arte la *Venere degli Stracci* e presso il Cortile Quadrato del Museo del Tessile un *Terzo Paradiso* (quest'ultimo grazie al contributo di sponsor) del Maestro Michelangelo Pistoletto. Nell'ambito di *M(a)y Fiber*, Fortunato D'Amico, curatore della mostra presso Palazzo Marliani Cicogna, ha tenuto una conferenza sulla produzione artistica del Maestro Michelangelo Pistoletto. Ispirato dalla presenza della *Venere degli stracci* nelle sale delle Civiche Raccolte d'Arte, e con l'approvazione di Cittadellarte – Fondazione Pistoletto, si è inoltre tenuto davanti all'opera uno spettacolo teatrale e musicale su idea di Daniele Geltrudi. Le iniziative di *M(a)y Fiber* legate alla *Venere degli stracci* di Michelangelo Pistoletto e alle Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna, sono state:

- Michelangelo Pistoletto, *Venere degli stracci*, a cura di Fortunato D'Amico, 4 maggio – 2 giugno 2024, mostra realizzata nell'ambito dell'iniziativa diffusa *M(a)y Fiber*. L'esposizione ha visto il coinvolgimento degli imprenditori tessili del territorio impegnati nell'ambito della sostenibilità, i quali hanno fornito buona parte delle stoffe impiegate per l'allestimento dell'opera;
- Fortunato D'Amico (Cittadellarte – Fondazione Pistoletto), *Habitus, Abito, Abitare. Trame e artistizi per ricucire il morso della mela*, conferenza sulla produzione artistica di Michelangelo Pistoletto, 25 maggio 2024, Sala Gemella del Museo del Tessile;
- *La bellezza e l'infinito*, serata di teatro e musica in omaggio alla *Venere degli stracci* di Michelangelo Pistoletto, da un'idea di Daniele Geltrudi, testi e regia di Alberto Oliva con Gea Rambelli e flauto e arpa produzione Musikademia, 29 maggio.

Come iniziative proprie dell'Amministrazione e con la curatela dell'Ufficio Musei è invece stata realizzata la mostra di Natale 2023, chiusasi il 7 gennaio 2024, occasione per esporre importanti prestiti da collezioni private e dai depositi delle Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani:

- *Per le vie celesti. Figura sacra e astrazione*, a cura di Silvia Vacca, 3 dicembre 2023 – 7 gennaio 2024.

Il Museo è rimasto aperto (e rimarrà aperto) in occasione della presenza, le mattine delle quinte domeniche del mese i cui è presente il Mercato Contadino di Slow Food, allestito nell'adiacente piazza Vittorio Emanuele II, e in occasione della Notte Bianca di Busto Arsizio

in data 27 giugno l'apertura serale si è protratta fino alle 23.00. Dal 15 giugno e fino al 31 luglio il Museo vede inoltre un'apertura serale dalle ore 18.00 alle 22.00.

Continua infine la gestione di donazioni di opere e oggetti d'arte alle Civiche Raccolte d'Arte, da parte di privati e degli stessi artisti contemporanei.

DIDATTICA CULTURALE

Nel primo semestre del 2024, il Servizio ha proseguito con la mediazione e promozione del patrimonio culturale in Città attraverso la progettazione, organizzazione e comunicazione, a propria cura, di attività didattiche e il coordinamento con una cooperativa esterna che ha attualmente in gestione la realizzazione delle attività stesse, svolte secondo modalità concordate con l'Ufficio.

Il Servizio ha inoltre proseguito nell'ottimizzare l'offerta e la diffusione di occasioni di valorizzazione del patrimonio culturale e di educazione attraverso esso, secondo una logica di rete con gli altri Uffici dell'Amministrazione Comunale (Musei, Biblioteca, Politiche educative, Servizi Sociali, Sport, Suap) e con Enti/Associazioni del territorio operanti in ambito culturale. In particolare, ha offerto il proprio supporto, mettendo a disposizione le proprie competenze per la realizzazione di progetti di educazione alla cultura attraverso la realizzazione di attività condivise.

Al 30 giugno 2024 sono state realizzate le seguenti attività in rete con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, a supporto di numerose, diverse iniziative:

- **Carnevale 2024** (15 e il 16 febbraio 2024), in collaborazione con la *Famiglia Sinaghina*: progettazione, organizzazione e realizzazione di n. 2 laboratori a tema dedicati alle famiglie, per un totale di n. 29 bambini partecipanti e n. 24 adulti accompagnatori;
- **“Disegniamo l'Arte”** (6 aprile 2024) in collaborazione con *Abbonamento Musei Lombardia*: progettazione, organizzazione e realizzazione di due attività dedicate alle famiglie presso il Muso del Tessile e della Tradizione Industriale: “Topini curiosi e morbidi frutti” dedicata ai bambini dai 4 ai 7 anni e “Botanici in erba” per bambini dagli 8 agli 11 anni. Le attività hanno visto un totale di n. 13 bambini partecipanti e n. 13 adulti accompagnatori;
- **“Festa della Madonna in Veroncora”** (7 aprile 2024) in collaborazione con la *Parrocchia del SS. Redentore*: nell'ambito della Festa parrocchiale, il servizio ha organizzato e realizzato una visita guidata alla Chiesa della Madonna in Veroncora, che ha visto la partecipazione di n. 23 persone;

- **Museum Week 2024** (3 – 9 giugno 2024): partecipazione alla undicesima edizione della MuseumWeek, attraverso la predisposizione e la pubblicazione quotidiana sui canali social dei Musei di n. 7 contenuti relativi alle collezioni museali e alla storia e alle tradizioni cittadine, seguendo i temi suggeriti dagli organizzatori (*Culture For Causes Network, Art Explora e UNESCO*)
- **Cena di San Giovanni** (27 giugno 2024): in collaborazione con il *Distretto Urbano del Commercio*, nell'ambito delle celebrazioni della Festa patronale, in occasione della cena organizzata in piazza Vittorio Emanuele II, il Servizio ha organizzato e realizzato n. 2 visite guidate alla collezione permanente di Palazzo Cicogna, su due turni (ore 18.30 e ore 21.30), che hanno visto la partecipazione di n. 40 persone;
- **Mercato contadino di Slow Food** in piazza Vittorio Emanuele II (30 giugno 2024), in collaborazione con *Slow Food Legnano e Valle Olona* e con l'*Ufficio SUAP*: proposta, comunicazione con relativo volantino predisposto dall'Ufficio e realizzazione di una visita guidata tematica (con focus su *La natura morta*) alla collezione permanente di Palazzo Cicogna dedicata al pubblico adulto, in occasione dell'apertura mattutina straordinaria del museo, per un totale di 42 partecipanti. Sono state progettate visite guidate tematiche per i successivi appuntamenti in programma per domenica 29 settembre (*Fiori ed essenze*) e venerdì 1 novembre (*Scorci di Città*).
- **iniziative didattiche collaterali agli eventi**: il Servizio ha predisposto e realizzato, in collaborazione con le Associazioni proponenti, percorsi didattici specifici in occasione di mostre temporanee, favorendo la creazione di rete con altri uffici del Comune e associazioni e soggetti operanti in ambito culturale:
 - Festival Fotografico Europeo presso Palazzo Cicogna e Museo del Tessile (16 marzo – 28 aprile 2024): proposta e realizzazione di n. 5 visite guidate alle mostre fotografiche dedicate al pubblico degli adulti presso Palazzo Cicogna (23 marzo, 6 aprile e 20 aprile) e presso il Museo del Tessile (30 marzo e 13 aprile) che hanno visto la partecipazione in totale di n. 35 persone;
 - M(A)y Fiber presso le Sale gemelle del Museo del Tessile e Palazzo Cicogna (4 maggio – 2 giugno 2024): proposta e realizzazione di n. 4 visite guidate alle mostre dedicate al pubblico degli adulti (11, 18 e 25 maggio e 1 giugno) che hanno visto la partecipazione

totale di n. 30 persone; in occasione della Giornata internazionale dei Musei (18 maggio 2024) è stata progettata, organizzata e realizzata l'attività "Magie in blu" dedicata alle famiglie con bambini 6 – 12 anni che ha visto la partecipazione di n. 8 bambini e n. 15 adulti accompagnatori; realizzazione n. 1 visita guidata con una Scuola Secondaria di secondo grado (n. 22 partecipanti); realizzazione di n. 2 visite guidate per gruppi organizzati per un totale di n. 28 partecipanti;

DIDATTICA MUSEALE E TERRITORIALE

Il servizio ha proseguito nella mediazione delle collezioni dei due Musei Civici e del patrimonio storico-artistico del territorio nei confronti di diverse categorie di pubblico: studenti, famiglie, adulti, pubblici speciali, gruppi organizzati. In particolare:

PUBBLICO SCOLASTICO

Anche nell'anno 2024 è stato offerto il **progetto "M.u.s.e.i metti un segno e impara"** che prevede la proposta di attività didattiche inerenti le collezioni museali e la storia e le tradizioni bustocche. Le attività sono calibrate per le scuole di ogni ordine e grado (dall'Asilo Nido alla Scuola secondaria di secondo grado) e si svolgono presso i Musei e il territorio cittadino, attraverso visite guidate interattive o la presenza di un operatore didattico a scuola per interventi tematici.

In particolare, al 30 giugno 2024:

- Presso il **Museo del Tessile** sono stati proposti n. 28 diversi percorsi didattici, come da libretto "BA Speciale Scuola 23/24". Complessivamente, si sono registrate n. **86 classi** partecipanti, per un totale di circa **1700** partecipanti (studenti e docenti accompagnatori)
- Presso le **Civiche Raccolte di Palazzo Marliani Cicogna** sono stati proposti n. 33 diversi percorsi didattici come da libretto "BA Speciale Scuola 23 -24". Complessivamente, si sono registrate n. **52 classi** partecipanti, per un totale di **1088** partecipanti (studenti e docenti accompagnatori)

Inoltre, presso Palazzo Marliani Cicogna, è stato proposto il progetto speciale “**Ascolta il quadro**”, nel cui ambito sono stati organizzati n. 6 incontri dedicati alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado *in collaborazione con l’Associazione musicale G. Rossini* di Busto Arsizio, realizzati nel mese di Aprile (9, 16 e 23 aprile) che hanno visto la partecipazione di n. **6 classi**, per un totale di **151** partecipanti tra studenti e docenti accompagnatori. La proposta prevedeva l’osservazione e la lettura dell’opera “Ritratto di Gioachino Rossini” di Giovanni Pierpaoli esposto presso Palazzo Cicogna, seguite da un momento di ascolto di pagine musicali del compositore tratte dalle opere più significative, un’analisi dei principali elementi teorici, formali, di contestualizzazione dell’opera musicale e un’attività sonoro-musicale.

- Sono continuate inoltre le proposte di approfondimento sulla storia e le tradizioni in Città con itinerari sul **territorio** e interventi in **classe**. In particolare, sono stati proposti n. 23 tipologie di itinerari, come da libretto “BA Speciale Scuola 23/ 24”. Si sono registrate n. **28 classi** partecipanti, per un totale di **646** partecipanti (studenti e docenti accompagnatori).

In totale, al 30 giugno 2024, si è registrato un numero di n. 166 classi che hanno aderito all’offerta di “B. A. Speciale Scuola” da gennaio a giugno 2024 per un totale complessivo di **3434 partecipanti**, a cui si aggiungono n. 6 classi aderenti al progetto “Ascolta il quadro”, che hanno registrato un totale di 151 partecipanti.

PUBBLICO VARIO (FAMIGLIE, ADULTI, PUBBLICI SPECIALI, GRUPPI ORGANIZZATI)

Sono state inoltre realizzate iniziative (incontri al museo, visite guidate sul territorio) dedicate al pubblico degli adulti, delle famiglie, dei pubblici speciali e dei gruppi organizzati, alla scoperta delle collezioni museali e del territorio cittadino.

In particolare:

- **CALENDARIO “DOMENICHE AI MUSEI”**: al 30 giugno 2024, sono stati realizzati n. 2 incontri del percorso “Domeniche ad arte” a Palazzo Cicogna; n. 3 incontri del percorso “Ricordi per un anno” presso il Museo del Tessile; n. 5 “Giocomerende” alternativamente presso entrambi i Musei, per un totale complessivo di n. 300 partecipanti

- **VISITE GUIDATE IN LINGUA STRANIERA**, su richiesta, dedicate a gruppi di adulti e studenti ospitati in Città in occasione di scambi culturali. Sono state realizzate, su richiesta, n. 2 visite guidate in inglese sul territorio cittadino, per un totale complessivo di n. 60 partecipanti
- **VISITE GUIDATE PER GRUPPI NON SCOLASTICI**: sono state realizzate, su richiesta, n. 3 visite guidate con gruppi di adulti presso il Museo del Tessile e della Tradizione Industriale e n. 1 visita guidata presso il centro cittadino, per un totale complessivo di n. 86 partecipanti
- **ATTIVITÀ DEDICATE A PUBBLICI SPECIALI**: sono state realizzate n. 3 visite guidate e laboratori presso i Musei civici, per un totale di 28 partecipanti
- **CURIOSANDO IN CITTÀ**: sono stati progettati, organizzati e comunicati n. 4 itinerari tematici guidati da svolgere a piedi o in bicicletta alla scoperta delle peculiarità culturali e delle curiosità del territorio, in programma per il mese di giugno e luglio. Le visite guidate di quest'anno hanno previsto la valorizzazione di due anniversari importanti, a cui sono dedicati due percorsi: 160 anni dall'elevazione di Busto Arsizio a "Città" e 110 anni dalla nascita di Richino Castiglioni, architetto e artista bustocco. L'organizzazione delle iniziative ha visto la collaborazione di diverse Parrocchie coinvolte nei percorsi (Parrocchia di San Giovanni Battista, Parrocchia di San Michele Arcangelo, Parrocchia del Sacro Cuore), oltre che la collaborazione dell'Architetto Stefano Castiglioni, figlio di Richino Castiglioni, e del Dott. Salvatore Bollini Marcora, direttore della Biblioteca Capitolare di Busto Arsizio, per il percorso dedicato all'Arch. Richino Castiglioni. Al 30 giugno, sono stati realizzati n. 2 percorsi: "C'era una volta *Ul Gamba de legn*" (15 giugno 2024), dedicato alle famiglie con ragazzi 9 – 13 anni, che ha visto la partecipazione di n. 10 persone e "160 anni di Città: a spasso nella storia e nelle tradizioni bustocche" (22 giugno 2024), dedicato agli adulti, che ha visto la partecipazione di n. 31 persone.

BIBLIOTECA

La Biblioteca civica G.B. Roggia ha proseguito nei suoi obiettivi di promozione della lettura, consolidando la programmazione degli eventi divenuti ormai tradizionali. Nel contempo, è proseguita l'azione legata al progetto *“Busto città che legge”* per il quale il Comune di Busto Arsizio si è classificato primo in Italia nella fascia tra 50.000 e 100.000 residenti, ricevendo un contributo di 50.000,00 Euro dal CEPELL (Centro per il Libro e la Lettura) del Ministero della Cultura. E' stato avviato il progetto *“Bibliochangers 20-30. Shape your space”* per il quale il Comune di Busto Arsizio ha ricevuto un contributo di 150.000,00 Euro dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Busto Città che legge

In questi primi sei mesi del 2024, la Biblioteca ha portato avanti la programmazione degli eventi organizzati nell'ambito del progetto *“Busto Città che legge”*. Le iniziative di promozione della lettura hanno consentito il rafforzamento di una rete di collaborazione con le numerose realtà culturali del territorio.

I libri sono usciti fisicamente dalla biblioteca e hanno raggiunto la città. Il Bibliobus è stato una presenza costante in due mercati di quartiere, Sant'Anna e Beata Giuliana, il Lunedì e il Martedì fino a tutto il mese di Aprile. Il Bibliobus ha inoltre raggiunto i parchi cittadini, le scuole e gli oratori, garantendo un'attività di promozione della lettura inclusiva e attenta alle diverse fasce di pubblico.

Le performance teatrali in biblioteca, rivolte a bambini e adulti, per un totale ad oggi di 17 eventi, hanno donato nuovo significato alla lettura come esperienza di ascolto, comprensione e consapevolezza di sé.

Le letture animate nei parchi, in Aprile, Maggio e Giugno hanno consentito un approccio ludico al libro.

E' stato organizzato un ciclo di viaggi letterari allo scopo di offrire a tutti un'esperienza di lettura immersiva. I viaggi letterari, preceduti da una conversazione letteraria su alcuni grandi classici della letteratura italiana, consentono di calarsi nelle atmosfere, nei paesaggi e in alcune situazioni descritte nei libri scelti di volta in volta. La conversazione letteraria ha l'obiettivo di avvicinare alla lettura anche i non lettori o i lettori deboli che difficilmente avrebbero approcciato in autonomia gli autori proposti. Da Gennaio a Giugno 2024 sono stati

realizzati 3 viaggi, preceduti dalle relative conversazioni letterarie, con una partecipazione di circa 30 persone a viaggio. Febbraio/Marzo 2024: Milano – Sulle tracce di Scerbanenco; Marzo 2024: Vigevano- Lucio Mastronardi “Il maestro di Vigevano”; Aprile 2024 Asiago- Mario Rigoni Stern “Il sergente della neve”.

Segnaliamo inoltre due distinti interventi per la promozione della lettura in ambito cinematografico e teatrale.

In collaborazione con ICMA- Istituto Cinematografico Michelangelo Antonioni - nei mesi di Marzo e Aprile è stato organizzato un laboratorio di cinematografia rivolto ai ragazzi.

Il laboratorio è stato un momento di formazione ed elaborazione creativa di taglio audiovisivo, il cui punto di approdo è stato la realizzazione concreta di un booktrailer. Partendo dai classici della letteratura mondiale, ma anche dalle pagine di testi contemporanei, i partecipanti al laboratorio sono stati guidati in un percorso di scoperta dei cardini della grammatica cinematografica e videografica (approcci di regia, soluzioni di montaggio, consapevolezza dei possibili linguaggi audiovisivi a loro disposizione) attraverso una serie di momenti teorici accessibili ed esaustivi guidati da tutor professionisti dell’audiovisivo.

Il secondo intervento si è concretizzato con un ciclo di spettacoli teatrali per adulti e ragazzi a cura dell’Associazione culturale Oplà. I titoli in programma: Malala, Nello spazio con Samantha, La strage dimenticata e I fili di Arianna, spettacolo di Teatro itinerante per le strade cittadine.

In collaborazione con l’Associazione culturale Formarti, è stata organizzata l’iniziativa “Al di là del libro, laboratorio di scrittura creativa per ragazzi” che si è conclusa nel mese di Aprile 2024. Il laboratorio è stato arricchito da incontri con gli autori e letture in spagnolo e inglese.

RASSEGNA DI POESIA E BA BOOK

In collaborazione con il Tavolo Letteratura, sono stati organizzati due importanti eventi culturali, giunti entrambi alla quarta edizione.

La rassegna di poesia intitolata a Marisa Ferrario Denna si è svolta dal 21 al 23 Marzo, presso la Sala Monaco della biblioteca comunale, per un totale di 9 eventi, tra cui un aperitivo con l'autore e un laboratorio di scrittura poetica per bambini. Tra gli ospiti si segnalano Franco Buffoni e Stefano Simoncelli.

La quarta edizione di *BA Book- Festival del Libro e dell'Editoria* di Busto Arsizio si è svolta dal 12 al 19 Maggio 2024. L'edizione 2024 ha superato, in termini numerici, l'edizione 2023 con oltre 2000 presenze.

All'interno della programmazione *BA Book 2024* sono stati organizzati 31 incontri con gli autori, 5 laboratori per bambini, 2 conferenze, 4 eventi collaterali, tra cui un laboratorio di riciclo dei libri destinati al macero e un laboratorio di segnalibri realizzati ad acquerello.

Tra gli ospiti del Festival ricordiamo Carlo Cottarelli, Aldo Cazzullo, Daniele Bossari, Stefania Andreoli, Luca Bianchini, Helena Janeczek.

GRUPPI DI LETTURA

Il Gruppo di lettura della Biblioteca "Leggere per Hassani", nato nel 2019, riunisce mensilmente utenti adulti che si ritrovano liberamente a discutere di un libro scelto insieme nel corso dell'incontro precedente. Ad oggi il gruppo conta 33 iscritti e una frequentazione media di 20 persone ad incontro.

Il Gruppo di lettura per preadolescenti *Book Club - Teen Edition* ha preso avvio nel mese di Marzo con la partecipazione di circa 14 ragazzi tra gli 11 e i 14 anni.

BA ESTATE- INCONTRI CON GLI AUTORI

Come per gli anni scorsi, gli appuntamenti con gli autori proseguono anche d'estate. Dal 13 Giugno al 18 Luglio, 7 autori saranno ospitati presso il giardino di Sala Monaco. Si tratta di un appuntamento molto atteso che offre la possibilità al pubblico di conoscere

autori locali e non e agli autori stessi una vetrina importante. Gli incontri con gli autori si inseriscono nell'ampia programmazione del BA Estate.

MOSTRE BIBLIOGRAFICHE

Sono state realizzate diverse mostre bibliografiche a tema, sia in occasione di particolari ricorrenze storiche, sia per sensibilizzare la cittadinanza su tematiche sociali di particolare rilevanza. Mensilmente sono state realizzate bibliografie di scrittori nazionali e internazionali allo scopo di offrire una panoramica ampia sulla letteratura italiana e internazionale.

LIBRI AL BUIO

Tra le iniziative di promozione della lettura si segnala Libri al buio. Presso la Sala Monaco della biblioteca è possibile prendere in prestito un libro al buio, ossia un libro sapientemente incartato di cui non è possibile conoscere il titolo ma solo qualche indizio fornito ad hoc dai bibliotecari. Questa iniziativa sta riscuotendo grandissimo successo perché travalica il classico consiglio di lettura richiesto ai bibliotecari e spinge i lettori a scegliere un libro sulla base di una sensazione, di una frase del testo o semplicemente dell'incipit. I lettori scoprono in questa maniera generi letterari a cui non si erano mai accostati.

CORSI PER ADULTI

In questi mesi sono proseguiti i corsi di alfabetizzazione digitale over 60.

Per molti iscritti, la partecipazione al corso è stata l'occasione di scoprire la biblioteca e conoscere i servizi bibliotecari.

GAMING

La zona gaming della biblioteca ha visto il susseguirsi di tanti appuntamenti rivolti a bambini e adolescenti con il supporto di edugamers. Il progetto “La biblioteca si mette in gioco” ha riscosso grande successo di pubblico, rendendo la biblioteca, in special modo l’area riservata agli adolescenti, un luogo attrattivo e dinamico. La risposta è stata altrettanto entusiasta anche per i numerosi giochi da tavolo disponibili in sala adolescenti.

In Sala Monaco sono a disposizione due scacchiere e giochi da tavolo.

READING CHALLENGE

Nel 2024 si è tenuta la quarta edizione della sfida di lettura per adulti (dai 15 anni in su). L’attività è durata dal 23 febbraio al 24 maggio, sono state proposte 10 categorie di libri per veicolare le scelte degli sfidanti: un libro ambientato nella penisola scandinava; una biografia di un personaggio storico; un libro il cui autore ha le tue stesse iniziali; il primo volume di una saga; un libro con un titolo lunghissimo (5 o più parole); un libro di un genere che di solito non leggi; una raccolta di racconti; un libro che ti ha consigliato un amico; un libro con la copertina blu; un libro che hanno letto tutti ma tu no.

Nel corso dell’iniziativa i bibliotecari hanno proposto vetrine tematiche e consigli mirati. Gli iscritti sono stati 23, le persone che hanno concluso la sfida (10 libri in 3 mesi) e consegnato la scheda completa sono state 17. Sabato 25 maggio alle ore 16.30 si è tenuta in Sala Monaco la premiazione con consegna da parte dell’assessore del diploma e dei gadget ai partecipanti.

KNITTING IN BIBLIOTECA

Il Giovedì pomeriggio un numeroso gruppo di utenti, di età diversa, dalle adolescenti alle persone anziane, si ritrovano insieme per lavorare a maglia e uncinetto. Questi ritrovi pomeridiani costituiscono l’occasione per scambi di consigli di lettura, momenti di lettura ad alta voce e chiacchiere intorno ai libri.

SERVIZI BIBLIOTECARI

I servizi bibliotecari sono stati garantiti come in passato con accesso libero o su appuntamento: consultazione, reference, consulenza bibliografica, prestito dei documenti (saggistica, narrativa, libri per bambini, documenti multimediali), prestito interbibliotecario, navigazione internet con servizio wi-fi, sportello di facilitazione digitale, sale studio, promozione della lettura e consultazione dei fondi storici.

PATRIMONIO LIBRARIO

La catalogazione dei documenti non ancora presenti nel catalogo online è proseguita anche in questi mesi, in particolare i fondi speciali, che possono essere così portati a conoscenza dell'utenza e resi consultabili presso la biblioteca. Prosegue anche la puntuale sostituzione dei documenti obsoleti o rovinati.

ATTIVITÀ PER BAMBINI E RAGAZZI

I progetti di promozione della lettura destinati ai bambini e ai ragazzi delle scuole sono stati portati avanti fino alla fine dell'anno scolastico.

Sono stati proposti dieci percorsi diversi per promuovere le varie tipologie di racconti e il territorio di Busto Arsizio, calibrati sull'età dei bambini.

Hanno partecipato, per le Scuole Primarie, 137 classi per un totale di 3151 studenti e per le Scuole Secondarie di primo grado, 18 classi per un totale di 363 studenti.

Segnaliamo infine il coinvolgimento di 10 Asili Nido e 7 Scuole dell'Infanzia per un totale di 130 bambini del Nido, e 440 bambini delle Scuole dell'Infanzia e di circa 200 bambini ad utenza libera con le loro famiglie.

I libri dislocati nei plessi scolastici cittadini per il progetto "biblioteca diffusa" sono stati circa 600 e si stima che abbiano generato circa 1800 prestiti a domicilio o letture a scuola per gli alunni dei vari plessi.

Si segnala anche l'iniziativa "bibliotecario per un giorno" che ha visto la partecipazione di 20 bambini e "la notte dei pupazzi in biblioteca" con la partecipazione di 18 bambini.

SEZIONE DI STORIA LOCALE

La sezione di Storia locale ha supportato studenti e studiosi nelle ricerche relative al territorio di Busto Arsizio. Il referente della Sezione ha collaborato alla programmazione per le celebrazioni del centenario della Stazione ferroviaria di Busto Arsizio, per la progettazione di una mostra fotografica e per la pubblicazione di un libro commemorativo.

SUAP - COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

L'Ufficio si occupa di tutte le attività economiche afferenti i settori commercio su aree private ed aree pubbliche, industria, artigianato, agricoltura, turismo e manifestazioni di pubblico spettacolo.

L'Ufficio fornisce informazioni e consulenza pre-pratica ad imprenditori e professionisti riguardo la documentazione e le modalità necessarie alla presentazione delle pratiche per l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività, di un loro esame prima della trasmissione telematica attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, in ottemperanza al D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive".

Sono proseguite le attività di collaborazione sia con ASCOM che con il Comitato Centro Cittadino e con il DUC, infatti è stata approvata, con deliberazione di Giunta n. 64 del 07/02/2024, la nuova convenzione con l'Associazione del distretto urbano del commercio per la realizzazione di attività di promozione del territorio anno 2024/2025, in particolare, tra i tanti eventi, si segnalano:

- per la terza edizione dell'iniziativa Festa dello Sbaracco al fine di agevolare le attività commerciali al termine dei saldi invernali, a cui quest'anno è stato associato l'evento "Suonami 2024" che ha avuto particolare successo, con la messa a disposizione della cittadinanza, nel medesimo periodo dello sbaracco (24 e 25 febbraio), pianoforti in più parti della città posizionati sotto i porticati in prossimità delle seguenti località:

- Via Roma angolo via San Gregorio;
- Piazza San Giovanni;
- Piazza Santa Maria;
- Via Montello in prossimità di vicolo Borsa;
- Via F. Meda angolo via F. De Sanctis;

- Via Milazzo angolo via V. Alfieri;

- in collaborazione con ASCOM si è organizzata la terza edizione della 'FESTA DELLA PIZZA' che si è svolta nella settimana dal 10 giugno al 16 giugno 2024, l'Amministrazione Comunale si è impegnata a pubblicizzare l'evento attraverso la realizzazione e distribuzione di volantini informativi, mentre Associazione Commercianti di Busto Arsizio - ASCOM si è occupata della predisposizione di un regalo per i cittadini che hanno partecipato come clienti dell'iniziativa della "FESTA DELLA PIZZA"; quest'anno come novità si è introdotta anche la possibilità di avere il Dolce di Busto Arsizio oltre alla pizza già prevista nei precedenti anni;

Al fine di mantenere interesse sulla città anche quest'anno si sono approvati i calendari per la realizzazione dei vari mercati e mercatini di hobbisti che ormai sono una consuetudine per la nostra città:

- a) EVENTI "SO FARE" organizzati dall'ASSOCIAZIONE FEDERCASALINGHE;
- b) EVENTI organizzati dal CONSORZIO AMBULANTI DELL'INSUBRIA per il periodo APRILE/DICEMBRE 2024;
- c) MERCATO CONTADINO SLOW FOOD in piazza Vittorio Emanuele nelle quinte domeniche del mese;
- d) MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO organizzato nell'ultima domenica del mese dall'ASSOCIAZIONE CULTURALE CRONOS.

Grande impegno è stato rivolto al Bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024" emanato da Regione Lombardia con D.d.u.o. 12 aprile 2022 n. 4971, per il quale nell'anno 2023 non erano state assegnate tutte le risorse disponibili, pertanto con il secondo bando sono state conferite le quote ancora erogabili come contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese (€ 121.999,65) a n. 27 operatori come da graduatoria approvata con Determinazione n. 845 del 14/06/2024, esauendo la disponibilità.

E' proseguita la positiva collaborazione con i Comuni di Gorla Maggiore e Marnate, per i quali il Comune di Busto Arsizio ha assunto il ruolo di capofila per lo svolgimento istruttorio di pratiche SUAP per i due Enti. Le intese raggiunte con i due Comuni consentono una

maggior automazione dei flussi informativi nel rispetto degli indispensabili requisiti di semplicità, trasparenza e sicurezza e nell'ambito della razionalizzazione dei procedimenti.

E' inoltre in avanzata fase di valutazione la ricollocazione del mercato cittadino di piazzale Bersaglieri per consentire la realizzazione del nuovo progetto nell'ambito del finanziamento Regionale del progetto "BOOST REGENERATION AND THERAPHY FOR AN HEALTHY ENVIRONMENT - RIGENERAZIONE E CURA PER UN AMBIENTE SALUTARE INTERGENERAZIONALE (BOOST)" che interessa un'ampia area inclusa l'attuale piazza utilizzata dai commercianti.

Per gli obiettivi strategici si segnalano in particolare le attività già iniziate nel corso dei primi sei mesi del 2024:

- **PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER RENDERE ACCESSIBILE A TUTTI GLI OPERATORI INTERESSATI E TRASPARENTE LA PROCEDURA DI SCELTA:** Attività istituzionale consolidata nella Città di Busto Arsizio è la realizzazione, nel corso dell'anno, di iniziative che possano valorizzare e supportare le attività produttive locali e lo sviluppo economico del territorio anche attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni di indubbia attrattività del territorio, che tuttavia deve necessariamente raccordarsi con le esigenze di vivibilità urbana, con il rispetto delle limitazioni derivanti da norme, regolamenti e relative disposizioni attuative nonché con l'esigenza di rispondere ai principi di imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza. Nel 2023 erano stati approvati i criteri, il 30/01/2024, con determinazione n. 114, è stato approvato l'avviso di "Manifestazione di interesse per la realizzazione di mercatini occasionali specializzati e di eventi di street food – anno 2024". L'attività dell'ufficio è quindi proseguita con la valutazione di merito delle domande presentate e si è proceduto all'approvazione dell'esito della valutazione con determinazione n. 355 del 19/03/2024. L'ufficio ha predisposto un calendario degli eventi proposti che sono stati patrocinati con delibera di Giunta n. 206 del 29/03/2024;
- **PROMUOVERE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE SUL TERRITORIO:** Attraverso l'organizzazione di un evento di informazione, networking e assistenza si vuole promuovere la nascita di nuove imprese territorio di Busto e comuni contermini, in collaborazione

con Camera di Commercio di Varese, e le Associazioni di Categoria, Ordini dei Commercialisti di Busto Arsizio, Ordine dei Consulenti del Lavoro. Si tratta di un'opportunità di primo orientamento individuale con desk informativi dedicati a aspiranti imprenditori e imprenditrici che necessitano di supporto per affrontare tematiche strategiche e funzionali per la nascita e lo sviluppo della propria impresa; ad oggi sono stati presi i contatti con gli Enti esterni, in particolare con Camera di Commercio al fine di coordinare l'azione di coinvolgimento con le altre associazioni con le adeguate competenze;

- **LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE:** Obiettivo di queste linee guida è fornire informazioni agli organizzatori (singoli cittadini, aziende, enti o istituzioni) per gli adempimenti necessari all'organizzazione di un evento. In questi anni è notevolmente aumentato il numero di Enti, comitati, associazioni e/o società che organizzano manifestazioni turistiche, sociali, culturali, commerciali, sportive, etc... È opportuno che chiunque intenda organizzare un evento, fin dall'inizio si renda conto esattamente di quali siano le procedure da seguire, le domande e la documentazione da presentare, gli uffici a cui rivolgersi al fine di agevolare la predisposizione degli atti evitando rallentamenti nelle pratiche dovuti a imprecisioni nelle richieste; è stata predisposta la bozza che riteniamo necessario condividere prima con gli altri settori dell'Ente e successivamente procedere alla sua approvazione, pertanto è stata richiesta una proroga dei tempi al fine di condividere i contenuti con gli altri uffici.

Oltre a quanto sopra descritto, rimane l'attività ordinaria che è in linea con gli anni precedenti, come si può vedere dalla tabella riassuntiva sotto riportata, che individua n. 1004 pratiche gestite dal 01.01.2024 al 30.06.2024 attraverso il portale impresainungiorno:

Indicatori attività	2021	2022	2023	Primo semestre 2024
Procedimenti ordinari : apertura	30	30	36	23
Procedimenti ordinari : modifiche	11	2	4	4
Procedimenti ordinari : subentro	7	11	3	0

Procedimenti ordinari : altro	89	160	192	107
PROCEDIMENTI ORDINARI : TOTALE	137	203	235	134
Procedimenti automatizzati (SCIA) : apertura	315	341	431	211
Procedimenti automatizzati (SCIA) : cessazione	208	486	630	345
Procedimenti automatizzati (SCIA) : modifiche	142	111	107	65
Procedimenti automatizzati (SCIA) : subentro	70	63	74	48
Procedimenti automatizzati (SCIA) : altro	287	326	331	201
PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI : TOTALE	1022	1327	1573	870

A S S E S S O R E

MAURIZIO ARTUSA

ECONOMIA E SPORT

Finanze, tributi, attrazione risorse, sport

RAGIONERIA

ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Il processo di riforma del sistema contabile ha consentito di rendere effettivamente disponibili i dati di bilancio delle Amministrazioni locali e regionali e la loro correlazione con le risultanze del bilancio dello Stato, rendendo possibili comparazioni tra amministrazioni appartenenti al medesimo livello di governo e tra livelli di governo diversi.

La comunicazione dei dati viene assolta tramite la trasmissione alla Banca dati della Pubblica Amministrazione, del Bilancio di Previsione, del Rendiconto della gestione e del Bilancio Consolidato dell'ente, entro il termine di 30 giorni dalla data di approvazione degli stessi.

Nel primo semestre 2024 sono stati regolarmente trasmessi alla Banca dati della Pubblica Amministrazione relativi al:

- Bilancio di previsione 2024- 2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 19.12.2023;
- Rendiconto della Gestione 2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.04.2024.

BILANCIO

La normativa sull'armonizzazione della contabilità pubblica comporta un importante riassetto negli equilibri contabili dei Comuni, con effetti immediati sui bilanci. In particolare la massa di residui attivi iscritti in bilancio che eccede la dimensione di ragionevoli previsioni di

realizzo, anche postposto nel tempo, viene sterilizzata attraverso il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDDE), che a sua volta determina una contrazione della spesa di pari importo. L'impatto della riforma è dunque paragonabile ad una manovra finanziaria con rilevanti effetti restrittivi.

La Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e ed il Bilancio di Previsione 2024-2026 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 79 del 19.12.2023 e regolarmente pubblicati sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto alla predisposizione del Rendiconto della gestione 2023, comprensivo del conto economico e dello stato patrimoniale redatti secondo quanto disposto dal Principio contabile allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011. Tale documento è stato approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 19 del 24.04.2023 e regolarmente pubblicato sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

La tenuta della contabilità economico-patrimoniale, in base alle disposizioni previste nel principio contabile sopra citato, è prodromica all'adempimento relativo alla redazione del Bilancio consolidato con le società partecipate incluse nell'area di consolidamento ai sensi di quanto disposto dal Principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011. La scadenza per l'approvazione di tale documento da parte del Consiglio Comunale è prevista entro la data del 30 settembre 2024. L'adempimento sarà svolto nei prossimi mesi, di concerto con l'U.O. Controllo di gestione e Partecipazioni comunali.

Nel primo semestre 2024 l'U.O. Ragioneria, è stata coinvolta nelle attività poste in atto dall'Amministrazione Comunale relativamente al reperimento di contributi, opportunità di co-finanziamento, supporto contabile ed attività di aggiornamento collegate anche al PNRR.

Oltre a variazioni che hanno previsto l'aggiornamento del piano delle opere pubbliche relativamente al PNRR, nel primo semestre, si è intervenuti tempestivamente anche nelle aree di supporto ai cittadini ed alle imprese, quali servizi sociali, istruzione pubblica, sostegno alle famiglie, all'economia e sicurezza. Nel primo semestre 2024 sono pertanto state operate n. 5 variazioni al bilancio di previsione e sono state ratificate n. 2 variazioni d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, d.lgs n. 267/2000.

In collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione si è proseguito nello svolgimento di attività volte a migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse disponibili. Tale attività di monitoraggio riguarda i primi tre Titoli dell'entrata, sia per i residui iscritti a bilancio sia per le voci riferite alle entrate di competenza del 2024. Tale attività risulta utile al fine di verificare la riscossione dei residui attivi e delle entrate di competenza dell'anno presenti a bilancio e per evitare che il dilatarsi dei tempi di riscossione possa determinare un'eccessiva formazione di nuovi residui attivi e la costituzione di crediti di dubbia e difficile esazione. Nel primo semestre l'attività svolta è stata di supporto all'Amministrazione Comunale anche ai fini delle valutazioni svolte per le variazioni di bilancio operate.

Collaborando con l'Ufficio Informatica e con il coinvolgimento degli altri settori dell'ente, è in corso l'attività di implementazione del sistema PagoPa tra software di contabilità e partner tecnologici, la quale prevede per l'anno 2024 l'impostazione operativa coi vari settori dell'ente al fine di pervenire ad un raccordo informatico con la contabilità e di rendicontazione automatica per tutte le entrate gestite con PagoPa.

Un'altra attività oggetto di sviluppo da parte dell'U.O. Ragioneria avviata nell'anno 2023 e che prosegue nell'anno 2024 è quella finalizzata a fornire supporto ai settori dell'ente nella redazione degli atti (determinazioni, deliberazioni e provvedimenti di Liquidazione). Lo scopo è quello di formare internamente i dipendenti dell'ente, intervenendo sulle criticità evidenziate dagli uffici rilevate nella fase di predisposizione degli atti, di utilizzo del programma o rilevate dall'U.O. Ragioneria in sede di verifica. In questo modo si intende ridurre

l'incidenza di errori e delle tempistiche di predisposizione degli atti. Nel primo semestre l'attività è stata svolta tramite mail o contatto telefonico con gli uffici che hanno evidenziato la necessità di supporto specifico o immediato, relativamente a domande sull'utilizzo di alcune schermate e passaggi operativi del programma di contabilità o per segnalare le problematiche rilevate in fase di verifica degli atti. Un'attività più strutturata e continua è stata svolta a favore dell'U.O. Lavori pubblici, con il quale oltre a fornire supporto dando riscontro alle richieste pervenute, è stato svolto un apposito incontro al fine di fornire al personale sulla base di quanto richiesto dall'ufficio stesso, nozioni specifiche afferenti la predisposizione degli atti ed indicazioni per utilizzo del programma di contabilità Sicraweb. Nel secondo semestre del corrente anno è prevista l'organizzazione di incontri di formazione con i vari settori dell'ente, rivolta principalmente ai dipendenti neo assunti nel corso del primo semestre 2024.

Un' ulteriore attività di controllo svolta costantemente dagli Uffici Ragioneria e Controllo di gestione - Partecipazioni è quella volta a monitorare l'andamento della spesa corrente. Anche in questo caso, l'attività svolta è stata di supporto all'Amministrazione Comunale anche ai fini delle valutazioni svolte per le variazioni di bilancio operate.

Per quanto riguarda l'andamento dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito commerciale del Comune di Busto Arsizio, l'U.O. Ragioneria, di concerto con gli altri Settori dell'ente, prosegue con le operazioni di aggiornamento della piattaforma crediti Ministeriale, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione col MEF a partire dal 01 gennaio 2022, e di monitoraggio dell'andamento dei tempi medi di pagamento.

Alla data del 05.07.2024 presenta valori ancora in fase di aggiornamento relativamente al primo semestre 2024 ed ai dati parziali su base annua per l'anno 2024. Il valore restituito dalla piattaforma ministeriale relativo all'indicatore tempi medi di pagamento ITP del secondo trimestre 2024 è pari a -13,81 giorni, ovvero nel secondo trimestre il Comune ha pagato i propri debiti commerciali in media a

16 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il valore annuale dell'indicatore ITP restituito dalla piattaforma ministeriale è pari a -4,55 giorni, ovvero nel primo semestre il Comune ha pagato i propri debiti commerciali, in media, a 25 giorni dalla data di ricezione della fattura. L'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento risulta essere pari a n. 22 giorni, mentre l'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo risulta essere pari a – 14 giorni. I valori indicati rientrano all'interno dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con riferimento allo stock di debito commerciale alla data del 05.07.2024 il sistema ministeriale restituisce un valore pari ad euro 966.655,58, valore anch'esso che rispetta i limiti previsti dalla normativa vigente.

Si rammenta che, nel caso di mancato rispetto dei vincoli previsti dalla normativa in tema di tempi medi di pagamento, tempo medio ponderato e stock di debito commerciale, l'ente potrebbe risultare soggetto ad obblighi di accantonamento nel proprio bilancio di somme per l'estinzione del debito residuo. Pertanto tutti i responsabili dei singoli uffici dell'ente verificano regolarmente i dati di propria competenza acquisiti dalla piattaforma nell'anno 2024 e caricano tempestivamente le informazioni relative a dilazioni di pagamento, contenzioso ed altri casi che possono influire sulla determinazione di tali valori.

Le attività di formazione e controllo dati sull'applicativo di contabilità dell'ente anche con il supporto della softwarehouse e dell'Ufficio Informatica, proseguono anche nell'anno 2024. Tali attività hanno riguardano:

- la formazione dei nuovi dipendenti assunti all'ufficio bilancio ed all'ufficio mandati;
- il controllo soprattutto di moduli che hanno richiesto interventi specifici da parte della softwarehouse per la risoluzione di problematiche rilevate;

- interventi di adeguamento ed aggiornamento periodici del software necessari rilasciati dal partner tecnologico per il corretto funzionamento del sistema di contabilità o per recepire l'evoluzione normativa, necessari per poter svolgere i vari adempimenti contabili.

Alla data del 05 luglio 2024 la situazione relativa agli impegni assunti ed all'attuazione dei programmi dell'ente è riepilogata nelle tabelle successive.

Per quanto riguarda la spesa corrente la situazione è la seguente:

Missione	Descrizione Missione	Tit	Previsione iniziale 2024	Variazioni / Reimputazioni	Stanziamiento aggiornato al 05.07.2024	Impegnato al 05.07.2024	% scostamento stanziato rispetto alle previsioni	% impegnato su stanziato	% da impegnare su stanziato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	21.053.614,26	1.983.641,21	23.037.255,47	17.911.576,70	9,42%	77,75%	22,25%
2	Giustizia	1	62.000,00	0,00	62.000,00	60.930,00	0,00%	98,27%	1,73%
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	3.883.413,00	0,00	3.883.413,00	2.813.379,33	0,00%	72,45%	27,55%
4	Istruzione e diritto allo studio	1	8.735.116,00	18.000,00	8.753.116,00	6.924.349,74	0,21%	79,11%	20,89%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	2.324.952,00	81.980,32	2.406.932,32	1.622.197,80	3,53%	67,40%	32,60%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	1.449.149,00	35.532,00	1.484.681,00	1.207.345,83	2,45%	81,32%	18,68%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	1.485.622,00	140.100,00	1.625.722,00	1.218.451,06	9,43%	74,95%	25,05%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	14.817.740,53	286.366,33	15.104.106,86	14.864.982,99	1,93%	98,42%	1,58%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	6.023.865,00	102.789,00	6.126.654,00	5.939.715,87	1,71%	96,95%	3,05%
11	Soccorso civile	1	19.765,00	0,00	19.765,00	19.430,00	0,00%	98,31%	1,69%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	21.800.753,12	3.792.130,38	25.592.883,50	20.435.387,68	17,39%	79,85%	20,15%
14	Sviluppo economico e competitività	1	417.006,00	0,00	417.006,00	269.263,01	0,00%	64,57%	35,43%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	15.555,00	-15.555,00	0,00	0,00	-100,00%	-	-
20	Fondi e accantonamenti	1	5.249.650,47	0,00	5.249.650,47	0,00	0,00%	-	-
Totale Titolo I			87.338.201,38	6.424.984,24	93.763.185,62	73.287.010,01	7,36%	78,16%	21,84%

La missione 20 è condizionata dalla presenza del fondo vincolato per svalutazione crediti e del fondo di riserva per un totale di € 5.243.350,47. Tali fondi non vengono impegnati e, al netto degli stessi, la percentuale complessiva di realizzazione dei programmi dell'ente è del 89,91% anziché del 78,16%.

Per quanto riguarda la spesa per investimenti la situazione è, invece, la seguente:

Missione	Descrizione Missione	Tit	Previsione iniziale 2024	Variazioni / Reimputazioni	Stanziamiento aggiornato al 05.07.2024	Impegnato al 05.07.2024	% scostamento stanziato rispetto alle previsioni	% impegnato su stanziato	% da impegnare su stanziato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	15.446.369,50	41.457.965,47	56.904.334,97	47.202.435,58	268,40%	82,95%	17,05%
2	Giustizia	2	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	2	285.000,00	0,00	285.000,00	149.645,00	0,00%	52,51%	47,49%
4	Istruzione e diritto allo studio	2	1.140.000,00	4.734.261,99	5.874.261,99	5.329.044,15	415,29%	90,72%	9,28%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	37.000,00	54.500,00	91.500,00	54.500,00	147,30%	59,56%	40,44%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	259.000,00	11.912.813,35	12.171.813,35	11.832.707,09	4599,54%	97,21%	2,79%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	1.557.600,00	729.400,00	2.287.000,00	0,00	46,83%	0,00%	100,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	1.557.340,66	1.940.764,22	3.498.104,88	1.981.806,32	124,62%	56,65%	43,35%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	21.458.960,04	10.873.438,99	32.332.399,03	25.306.314,84	50,67%	78,27%	21,73%
11	Soccorso civile	2	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	1.802.062,69	704.423,74	2.506.486,43	455.067,84	39,09%	18,16%	81,84%
14	Sviluppo economico e competitività	2	100.000,00	28.683,21	128.683,21	128.683,21	28,68%	100,00%	0,00%
Totale Titolo II			43.643.332,89	72.436.250,97	116.079.583,86	92.440.204,03	165,97%	79,64%	20,36%

CONTROLLO DI GESTIONE

Nella prima parte dell'anno 2024 l'ufficio Controllo di gestione ha continuato a consolidare la propria attività volta a contribuire al buon andamento ed al miglioramento dell'efficienza dell'intera struttura comunale.

L'Ufficio ha proseguito la collaborazione con l'U.O. Ragioneria al fine di creare maggiori sinergie e valorizzare ed utilizzare al meglio le competenze interne a disposizione del settore.

In particolare è stato dato seguito all'attività di implementazione del sistema di contabilità economico - patrimoniale adottato dagli enti locali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, per il quale è stato fornito supporto in sede di predisposizione del Rendiconto della gestione 2023 e si procederà nel corso dell'anno a supportare l'attività di continuo aggiornamento del sistema contabile.

E' stato inoltre implementato il supporto fornito nelle attività di controllo relative al monitoraggio delle poste di bilancio, sia in entrata che in spesa, mediante elaborazioni ed estrazioni dei capitoli di spesa corrente del Bilancio, raggruppati per Settore e Centro di Responsabilità e rapportati con i dati degli anni precedenti. Tale attività permette un costante monitoraggio, individuando possibili economie di spesa ed evidenziando i principali scostamenti con le spese effettuate negli esercizi precedenti.

Nel corso del primo semestre è stato inoltre elaborato dall'Ufficio il Questionario Fabbisogni Standard relativo all'esercizio 2022 finalizzato al monitoraggio e alla revisione dei fabbisogni standard relativi alle funzioni fondamentali di istruzione pubblica, Polizia Locale, per la gestione del Territorio e l'ambiente, nel settore sociale e nel campo della viabilità e dei trasporti.. Il questionario comprende la compilazione di un modulo sui dati strutturali che raccoglie le informazioni relative alle caratteristiche dell'ente e del territorio con un focus sulle risorse capaci di produrre offerta di servizi. Accanto ad esso c'è un secondo modulo sui dati contabili che raccoglie i dati di spesa del personale per ciascun servizio, alcune voci di entrata e le spese correnti per ciascun servizio.

Con riferimento al Bilancio Consolidato 2023 sono state avviate le operazioni necessarie ai fini della predisposizione del citato documento da parte del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Busto Arsizio. Le società rientranti nel perimetro di consolidamento si sono avvalse del maggior termine consentito dal Codice Civile per l'approvazione del Bilancio d'esercizio anno 2023. Sono state, inoltre, trasmesse le comunicazioni alle società onde consentire la raccolta delle informazioni necessarie alla determinazione dei valori economico-patrimoniali e i risultati complessivi del gruppo, propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato. L'ufficio ha inoltre provveduto al periodico aggiornamento nonché al costante scambio di informazioni in merito ai flussi finanziari (pagamenti, crediti e debiti) tra gli uffici del Comune e tra l'Ente e le Società Partecipate. In particolare, nel corso del primo semestre 2024 è stata intrapresa un'importante attività di definizione delle posizioni creditorie e debitorie pendenti con le società del Gruppo Agesp.

ECONOMATO

Nel corso del triennio 2024-2026 l'ufficio Economato continua la consueta attività a supporto del funzionamento di tutti gli uffici comunali garantendo l'approvvigionamento di beni e di servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di razionalizzazione degli stessi.

Per gli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, l'ufficio sta aderendo preliminarmente alle Convenzioni CONSIP, Arca o MePa, ove previste, o ricorrendo ad apposite procedure di gara, verificando in ogni caso i parametri qualità – prezzo, attenendosi altresì ai criteri stabiliti dal nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023).

Il percorso avviato nel 2018 relativo all'analisi delle spese della carta, della cancelleria e dei consumi dei fotocopiatori, al fine di attuare gli obblighi imposti dal D.Lgs. 82/2005 in materia di Codice dell'Amministrazione digitale mediante una progressiva implementazione dei flussi documentali in forma elettronica oltre all'informatizzazione delle attività amministrative degli uffici sta proseguendo anche nel triennio. Si privilegia l'utilizzo della posta elettronica, con particolare riferimento all'uso della pec, per lo scambio di informazioni e documenti interni ed esterni, limitando l'uso della carta allo stretto necessario.

Proseguono le convenzioni Consip “Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 – noleggio – Lotto 2” per la fornitura di macchine da ufficio per scansione, copia e stampa e le convenzioni Sintel per la fornitura di carta e cancelleria . Si è aderito anche alle nuove convenzioni per l'erogazione dei buoni pasto e alla telefonia mobile, sempre attraverso Consip Acquisti in Rete PA. E' in fase di avvio la procedura per il passaggio dall'attuale fornitore di telefonia mobile al nuovo fornitore individuato da Consip.

In relazione ai diversi abbonamenti che l'ufficio sottoscrive per i vari uffici comunali, al fine di essere sempre aggiornati normativamente, si tende a privilegiare il ricorso a banche dati informatiche in sostituzione della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.

E' in fase di ultimazione il check up fiscale in merito agli stabili gestiti dall'Amministrazione Comunale per la verifica analitica dei servizi rilevanti Iva svolti dal Comune e delle altre attività con potenziale impatto sul tributo, con particolare riguardo all'attivazione di una specifica posizione Iva per la "gestione immobiliare" dell'Ente Locale.

Sono altresì ultimati gli incontri preliminari con gli uffici comunali che emettono fatture verso l'esterno. L'ufficio economato sta valutando quanto appreso al fine di impostare le procedure per avviare l'ufficio centralizzato per l'emissione delle fatture attive dell'Ente.

Prosegue l'efficiente gestione delle risorse nell'anno 2024 in collaborazione con la Polizia Locale e l'Ufficio Messi in relazione all'analisi del parco auto al fine di elaborare un progetto di sostituzione parziale dei mezzi più vetusti con autoveicoli più efficienti e meno inquinanti, usufruendo degli incentivi previsti da leggi nazionali e/o regionali. L'ufficio Economato aderirà alla Convenzione Consip, attualmente in fase di avvio, per il rinnovo del parco auto dei messi comunali tramite l'acquisto di autovetture a basso impatto ambientale. Procede il monitoraggio per le utenze (luce, acqua, telefonia fissa e mobile), sia sui singoli servizi che sugli stabili comunali gestiti dall'Ufficio, puntando ad un miglioramento della qualità del flusso informativo per consentire valutazioni in ordine all'eventuale conseguimento di risparmi di spesa, soprattutto a seguito degli aumenti delle materie prime.

La Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) è ormai diventata lo strumento ufficiale per la rilevazione dei tempi di pagamento e per la rilevazione dello stock dei debiti commerciali dell'Ente. L'Ufficio Economato continuerà, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, l'attività volta ad eliminare eventuali incongruenze e/o errori che determinano scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente che proseguirà costantemente nel corso degli anni a venire.

L'attività di progettazione grafica svolta dal Centro Stampa del Comune, supporta gli Uffici Grandi Eventi e Cultura nelle numerose manifestazioni rivolte alla cittadinanza proseguendo nel contesto della valorizzazione delle risorse interne dell'Ente anche nell'ottica di un miglior rapporto spesa/prestazione rispetto all'utilizzo di servizi esterni.

Prosegue la pubblicizzazione delle manifestazioni istituzionali facendo ricorso ad una ditta esterna per la stampa di manifesti da affiggere, negli appositi siti istituzionali, per una pubblicità più capillare a livello comunale.

TRIBUTI

Il Servizio Tributi gestisce le seguenti entrate di competenza comunale:

- L'Imposta Unica Comunale (IUC) in vigore dal 01/01/2014 al 31/12/2019, per la quale è tuttora in essere l'attività di controllo, composta dall'imposta municipale propria (I.M.U.), dal tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) e dalla tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) - abolita dalla Legge 27/12/2019, n. 160 e s.m.i.;
- L'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) disciplinata, con decorrenza 01/01/2020, dalla Legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i.;
- La Tassa Rifiuti - TARI, con decorrenza dal 01/01/2014, in sostituzione della TARSU riscossa, fino al 31/12/2012, tramite Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Gruppo Equitalia Nord) e, dall'anno 2013, mediante riscossione diretta, disciplinata dalla Legge 27/12/2013, n. 147 e ss.mm.ii.;
- La Tassa Occupazione Suolo Pubblico, sostituita, in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge 27/12/2019 n. 160 e ss.mm.ii., con decorrenza dal 01/01/2021, dal Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;
- L'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, sostituita, ai sensi della Legge 27/12/2019, n. 160 e ss.mm.ii., con decorrenza dal 01/01/2021, dal Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;
- Il Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e canone mercatale istituito con decorrenza 01/01/2021 dalla Legge 27/12/2019, n. 160 e ss.mm.ii.;

I tributi elencati sono regolati da specifici regolamenti che ne disciplinano l'applicazione e sono gestiti in virtù del Regolamento Generale delle Entrate Comunali che contiene norme generali alle quali devono ispirarsi la gestione di tutte le entrate del Bilancio Comunale.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

La previsione di introito è stata effettuata sulla base delle aliquote anno 2024 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2023, sotto riportate, confermando le aliquote dell'anno precedente, tenendo conto, inoltre, della riserva allo Stato, del gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'articolo 1, comma 741, della Legge n. 160//2019 e s.m.i.	0,60% Detrazione € 200
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusi D/5)	1,01%
Fabbricati appartenenti alla categoria catastale D/5 – Istituti di credito, cambio e assicurazione.	1,06%
Terreni agricoli NON rientranti nella fattispecie prevista dall'art. 1, comma 758, della L. 160/2019 e s.m.i.	0,76%
Terreni agricoli rientranti nella fattispecie prevista dall'art. 1, comma 758, della L. 160/2019 e s.m.i.	esenti
Aree fabbricabili	1,01%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,01%

La riscossione dell'IMU avviene in autoliquidazione tramite versamento con modello F24, rata di acconto scadenza versamento entro il 16 giugno, rata a saldo scadenza versamento entro il 16 dicembre, prevista la possibilità di versamento in un'unica soluzione entro il 16 giugno.

L'Ufficio Tributi, in collaborazione con ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), ha reso disponibile, anche per il 2024, un LINK per il calcolo dell'IMU e la stampa dei modelli di pagamento. Oltre all'attivazione del calcolo on-line, sul sito istituzionale del Comune, è disponibile un'intera sezione, periodicamente aggiornata, in cui sono disponibili opuscoli informativi con le novità normative, il Regolamento vigente, il modello per la dichiarazione in formato editabile e quant'altro possa servire ai contribuenti per assolvere correttamente agli adempimenti normativi.

L'Ufficio risponde quotidianamente alle numerose richieste di informazioni telefoniche oltre a rendere disponibile, su appuntamento, il servizio di sportello aperto tutti i giorni della settimana.

Considerato che l'imposta è dovuta, in caso di locazione finanziaria, dal locatario e non dal proprietario dell'immobile e che il locatario ha l'obbligo dichiarativo, obbligo spesso ignorato, nel primo semestre, l'Ufficio ha continuato l'attività di verifica, iniziata nel corso del 2023, dei fabbricati in locazione finanziaria, per lo più di categoria D con rendite elevate, con invio di richieste puntuali alle società proprietarie con richiesta di comunicazione dei dati del soggetto utilizzatore oltre a tutte le notizie utili al controllo del corretto versamento (eventuale riconsegna immobile, fallimenti, ecc.). Tale attività è propedeutica all'emissione quindi di avvisi di accertamento per omessa denuncia / omesso versamento ai fini IMU e TASI oltre alla verifica della dichiarazione della superficie ai fini TARI.

Con la sentenza 209 del 2022 la Corte costituzionale ha riscritto la nozione di abitazione principale ai fini IMU, eliminando il riferimento al "nucleo familiare", consentendo quindi, ad entrambi i coniugi, aventi residenze diverse, di usufruire dell'esonero dall'imposta, indipendentemente dal nucleo familiare. La stessa sentenza riguarda anche le annualità pregresse, poiché la dichiarazione di illegittimità della norma di legge ha effetti retroattivi e rende invalida fin dall'origine la norma. L'ufficio è impegnato, di conseguenza, nell'attività di controllo sia relativamente a coloro che hanno inoltrato richiesta di rimborso che non, per la verifica dei requisiti che dimostrino la sussistenza degli elementi dai quali si può riscontrare l'esistenza o meno di una dimora abituale, oltre al dato certo della residenza, onde

evitare che l'esonero venga applicato alle "seconde case". I controlli consistono nella verifica dei dati relativi alla somministrazione di energia elettrica, di servizi idrici e del gas relativi agli immobili ubicati nel territorio di Busto Arsizio, la scelta del medico di base, contratto di lavoro, scuole frequentate, luogo di residenza del coniuge e dei figli, affari e atti giuridici, abbonamenti, ecc..

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI

L'art. 1, commi da 738 a 783, L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), ha stabilito "l'unificazione" tra l'imposta municipale propria (IMU) ed il tributo sui servizi indivisibili (TASI). Pertanto il gettito inizialmente previsto per il tributo TASI, a partire dall'anno 2020, è confluito nella c.d. "nuova IMU".

Per le annualità per le quali è possibile effettuare i controlli continua l'attività di accertamento del tributo, nel primo semestre come riportato nella sezione IMU, è iniziata l'attività di verifica dei fabbricati in locazione finanziaria.

Come per l'IMU, l'Ufficio Tributi in collaborazione con il CED del Comune ha mantenuto disponibile un LINK per il calcolo della TASI e la stampa del modello di pagamento ai fini dell'eventuale ravvedimento.

TASSA RIFIUTI – TARI

La previsione di gettito è stata formulata tenuto conto delle disposizioni della deliberazione n. 363/2021/R/rif, con la quale ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, rimodulata con successiva deliberazione n. 389/2023/R/rif, con la quale ARERA ha reso obbligatorio l'aggiornamento biennale del metodo tariffario MTR-2, per il periodo regolatorio 2024-2025 apportando ulteriori modifiche nell'elaborazione del PEF.

In applicazione delle delibere ARERA sopracitate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/05/2024 si è provveduto ad aggiornare ed approvare il Piano Economico Finanziario – P.E.F. per il periodo regolatorio 2024-2025.

I costi indicati nel PEF 2024-2025 hanno consentito di determinare le tariffe TARI per l'anno 2024, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/05/2024. Con l'approvazione delle tariffe è assicurata, in via previsionale, la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, così come risultante dal Piano Finanziario.

La deliberazione di ARERA n. 386/2023/R/RIF con oggetto "Istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani" ha previsto, nell'ambito del prelievo sui rifiuti, l'introduzione delle seguenti componenti perequative unitarie:

- *UR1,a*, pari a 0,10 euro/utenza per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti (di cui alla L. n. 60/2022);

- *UR2,a*, pari a 1,50 euro/utenza per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

Si è provveduto, di conseguenza, ad attivare le azioni necessarie per l'adeguamento agli obblighi previsti dalla deliberazione di ARERA, n. 15/2022/R/rif e della deliberazione di ARERA n. 386/2023/R/RIF quali la necessità di dotarsi di strumenti hardware e software che consentano interazioni con i contribuenti e con il gestore del servizio di raccolta e smaltimento oltre all'applicazione e rendicontazione delle nuove componenti perequative.

In attuazione alle linee programmatiche contenute nel D.U.P. 2023-2025, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 19/04/2023 avente per oggetto: "PASSAGGIO DA TASSA RIFIUTI (TARI) A TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE AVENTE NATURA CORRISPETTIVA - ATTO DI INDIRIZZO", l'Amministrazione ha espresso il proprio indirizzo dando mandato ad Agesp Spa di sviluppare un progetto ed estendere su tutto il territorio comunale un sistema di misura dei rifiuti ai sensi del D.M. 20 aprile 2017 attivando, nel periodo 2023/2024, la riorganizzazione del servizio di raccolta, al fine di consentire di determinare il reale conferimento di rifiuti

indifferenziati, da parte di ogni singola utenza domestica e non domestica, per l'effettivo passaggio a Tariffa rifiuti puntuale, avente natura corrispettiva, con decorrenza 1° gennaio 2025.

In applicazione degli indirizzi dell'Amministrazione, l'U.O. Tributi, in stretta collaborazione con l'Ufficio Informatica, l'Ufficio Ecologia ed AGESP Spa, ha intrapreso le attività propedeutiche per la realizzazione di un sistema di misurazione puntuale della qualità dei rifiuti conferiti al servizio pubblico al fine di attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Le modalità di articolazione della tariffa puntuale corrispettiva saranno stabilite in un apposito Regolamento, in virtù del comma 668, art. 1 legge 147/2013 e del Decreto 20 aprile 2017, che dovrà evidenziare la stretta correlazione tra l'ammontare della tariffa applicata all'utenza e la quantità dei rifiuti conferiti dalla stessa (almeno il rifiuto urbano residuo misurato puntualmente), nonché eventualmente tra tariffa e qualità del servizio reso, anche in termini di numero di servizi messi a disposizione dell'utenza. L'Ufficio Tributi sarà tenuto quindi a predisporre, in stretta sinergia con il gestore del servizio, nel corso dell'anno 2024, apposito Regolamento per la definizione della tariffazione puntuale, regolamento che costituisce lo strumento che, considerata l'attuale incertezza normativa, assume un ruolo di primaria importanza per il buon esito di un sistema complesso di gestione dell'entrata proveniente dalla erogazione del servizio rifiuti.

Gli avvisi di pagamento per la TARI anno 2024 sono in fase di postalizzazione per l'invio, unitamente ai modelli di pagamento precompilati per il versamento in n. 3 rate con scadenza settembre 2024 – novembre 2024 – gennaio 2025, completi di nota informativa, redatta in ottemperanza alla Delibera di ARERA n. 444/2019. Il contribuente ha la possibilità di effettuare il pagamento:

- con modello F24, precompilato e allegato all'avviso di pagamento;
- con modello PagoPA, allegato all'avviso di pagamento;
- online accedendo allo Sportello telematico dei tributi LINKMATE presente sulla home page del sito istituzionale dell'Ente;
- attraverso domiciliazione bancaria (RID/SDD) ottenendo uno sconto annuo di € 10,00 per gli incassi andati a buon fine.

Per evitare mal funzionamenti nella consegna dell'avviso di pagamento si è cercato di incrementare l'invio telematico rendendo disponibile ai contribuenti apposito modulo di autorizzazione, a fronte di ciò, ben 12.728 avvisi, vengono recapitati tramite e-mail o PEC con risparmio di spese e minor consumo di carta.

Resta inoltre attivo lo sportello telematico (Linkmate) tramite il quale i contribuenti potranno visualizzare le comunicazioni da parte dell'Ente e stampare l'avviso di pagamento unitamente al modello PagoPA.

ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE

L'attività di controllo sulle annualità pregresse e recupero evasione è svolta esclusivamente dal personale del Servizio Tributi essendo terminato il periodo di affidamento a società esterna.

L'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie. In questo ambito si collocano le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, utenze, ecc.) ed i versamenti effettuati.

Nel primo semestre sono stati emessi n. 800 avvisi di accertamento ai fini IMU e n. 245 avvisi di accertamento ai fini TASI.

Nel corso del primo semestre si è rilevato un sostanziale aumento delle dichiarazioni iniziali e di variazione ai fini TARI in seguito all'inizio della sperimentazione del sistema di misurazione dei rifiuti indifferenziati (RUR) con sistema a sacchi con chip Rfid collegati all'utente TARI, implementata di conseguenza l'attività interna di verifica / attivazione nuove utenze e recupero delle annualità pregresse.

Nel primo semestre sono stati emessi n. 320 avvisi di accertamento cumulativi per omesso versamento TARI annualità 2019 -2022 oltre a n. 552 avvisi di accertamento cumulativi per omessa / infedele denuncia TARI annualità dal 2018 in poi.

Prosegue l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU presentate dai contribuenti oltre all'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI, TASI, Imposta sulla pubblicità e Canone di occupazione presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di propria competenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2023, tenuto conto della sfavorevole congiuntura economica, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno elevare l'importo del debito previsto per l'obbligatorietà della presentazione di idonea garanzia ai fini dell'ottenimento della dilazione di pagamento da € 10.000, ad € 40.000, a fronte di tale intervento sono aumentate le richieste di rateizzazioni. L'ufficio, a fronte di istanza del contribuente, predispone apposito prospetto che invia al contribuente completo di tutti i modelli F24 per il versamento mensile delle rate richieste. Nel primo semestre sono state emesse n. 156 provvedimenti di rateizzazione (n. 142 ai fini TARI e n. 14 ai fini IMU).

Il D.Lgs. 30/12/2023 n. 219 con oggetto "Modifiche allo statuto dei diritti del contribuente", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 03/01/2024, ha dato attuazione agli artt. 4 e 17 – comma 1 – della Legge 9 agosto 2023 n. 111 recante " Delega al Governo per la revisione del sistema tributario". Il decreto è intervenuto su diverse parti dello Statuto del contribuente (Legge 212/2000), introducendo anche principi innovativi, quali quello del contraddittorio preventivo. In applicazione della nuova normativa, tuttora in fase di revisione e aggiornamento, sarà necessario adeguare i propri regolamenti oltre alle procedure interne e gestionali.

Con determinazione dirigenziale n. 859 del 17/06/2024 si è provveduto ad indire la procedura di indagine di mercato ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs 36/2023, volta all'ottenimento di manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione, per il periodo di cinque anni, anche dei servizi di:

- gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali – diverse da quelle di cui alla lettera a) - delle sanzioni al codice della strada, nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti e di tutte le altre entrate comunali (comprehensive di capitale, interessi e spese) gestite dal Comune.

A seguito dell'esperimento dell'indagine di mercato e della conseguente individuazione degli operatori economici, in un numero pari almeno a 10, se esistenti, che manifestano il proprio interesse e che risultino in possesso dei requisiti previsti, sarà poi avviata procedura negoziata senza bando, in applicazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 1, Dlgs 36/2023 aggiudicando il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 36/2023.

Con determinazione dirigenziale n. 860 del 17/06/2024 si è proceduto, limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione degli adempimenti finalizzati allo svolgimento della gara e alla conseguente stipula del nuovo contratto, alla "proroga tecnica" ai medesimi patti e condizioni, del contratto Rep. Seg. Gen. 2/2023 del 28/04/2023 per non oltre 6 (sei) mesi, fino al 31/12/2024, stipulato con il Concessionario Società ICA Imposte Comunali Affini S.r.l. -ora ICA Imposte Comunali Affini S.p.A.

In attesa della definizione delle attività dell'U.O. Informatica e innovazione tecnologica necessarie per l'avvio delle notifiche digitali tramite il nuovo servizio (denominato Send - acronimo di Servizio notifiche digitali) gestito da PagoPA. Tale servizio consentirà all'ente di affiancare, alle tradizionali notifiche cartacee del provvedimento di accertamento, quelle online rendendo più efficiente ed agevole la notifica degli atti, accorciando i tempi per l'incasso del dovuto semplificando la notificazione a valore legale degli atti amministrativi, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri di notifica per i cittadini.

CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE

Il Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e canone mercatale, istituito con decorrenza 01/01/2021 dalla Legge 27/12/2019, n. 160 e s.m.i. ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta

comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 565 del 29/11/2023 si è provveduto ad approvare le tariffe anno 2024 del Canone patrimoniale, la previsione di introito è stata effettuata sulla base delle tariffe approvate.

Con determinazione dirigenziale n. 859 del 17/06/2024 si è provveduto ad indire la procedura di indagine di mercato ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs 36/2023, volta all'ottenimento di manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione, per il periodo di cinque anni, anche dei servizi di:

- gestione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, contenzioso tributario del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti e la manutenzione degli impianti oltre all'attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico e per l'installazione dei mezzi pubblicitari, attività che integra il processo di riscossione del canone, apportando economie in termini di risorse umane e finanziarie impiegate dall'ente.

A seguito dell'esperimento dell'indagine di mercato e della conseguente individuazione degli operatori economici, in un numero pari almeno a 10, se esistenti, che manifestano il proprio interesse e che risultino in possesso dei requisiti previsti, sarà poi avviata procedura negoziata senza bando, in applicazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 1, Dlgs 36/2023 aggiudicando il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 36/2023.

Con determinazione dirigenziale n. 860 del 17/06/2024 si è proceduto, limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione degli adempimenti finalizzati allo svolgimento della gara e alla conseguente stipula del nuovo contratto, alla "proroga tecnica" ai medesimi patti e condizioni, del contratto Rep. Seg. Gen. 2/2023 del 28/04/2023 per non oltre 6 (sei) mesi, fino al 31/12/2024, stipulato con il Concessionario Società ICA Imposte Comunali Affini S.r.l. -ora ICA Imposte Comunali Affini S.p.A.

ATTRAZIONE RISORSE

Nel primo semestre dell'anno 2024, lo svolgimento dei compiti attribuiti all'U.O. Attrazione Risorse, è proseguito in continuità con ciò che è stato implementato negli anni precedenti, in linea con i programmi strategici dettati dal D.U.P. 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 19 dicembre 2023 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione.

Il programma di lavoro dell'U.O. Attrazione Risorse consiste nel continuo ampliamento dell'attività di ricerca di fonti di finanziamento, provenienti da risorse nazionali, europee, regionali e di Enti terzi, necessarie per l'attività istituzionale dell'Ente, al fine di favorire lo sviluppo, la rigenerazione e l'innovazione del territorio comunale.

L'attività dell'U.O. Attrazione Risorse si svolge attraverso una costante collaborazione di tipo trasversale, tra i diversi settori interessati all'elaborazione dei progetti contenuti nei bandi proposti e condivisi.

Nei prossimi mesi saranno pubblicati molti bandi ai quali dedicare la giusta attenzione, inerenti all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, che è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile, in un grande programma d'azione per un totale di 169 traguardi che spaziano dalle comunità energetiche, all'economia circolare, alla riqualificazione energetica del patrimonio pubblico, alla mobilità sostenibile.

L'avvio ufficiale degli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile ha coinciso con l'inizio del 2016, e si svilupperà nell'arco dei prossimi 15 anni con interessanti prospettive per l'Italia.

L'U.O. Attrazione Risorse procede con l'azione di supporto per lo sviluppo del Bando europeo "Orizzonte Europa-Hidrogen Valley" concernente il progetto "TH21CINO", per il quale è stato firmato il Grant Agreement dal Comune di Busto Arsizio. Inoltre l'U.O. è parte integrante dell'organigramma dell'Ufficio Speciale Progetti Integrati-USPI e referente del settore Risorse Finanziarie, in merito al progetto "B.Re.a.T.H.E. GENERATIONS Boost Regeneration and Therapy for a Healthy Environment" che ha lo scopo di promuovere la

rigenerazione e cura per un ambiente salutare intergenerazionale. Tale progetto ha ottenuto un finanziamento a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027 da Regione Lombardia, relativamente ai programmi FESR ed FSE+ e sostanzialmente è un insieme coordinato di azioni urbanistico-edilizie (materiali) e di iniziative sociali (immateriali).

Attraverso una costante attività di monitoraggio dell'U.O. Attrazione Risorse, in collaborazione con il settore finanziario e con i settori che hanno aderito ai vari bandi PNRR proposti, si focalizzerà nel prossimo futuro la massima attenzione nella valutazione di piani finanziari necessari per la realizzazione delle azioni materiali, per l'attivazione delle fonti di finanziamento più convenienti per l'Ente al fine di riuscire a concludere le azioni in tempo nell'anno 2026, riuscendo a finanziare adeguatamente, ogni stadio di avanzamento in linea con le regole stringenti di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente.

L'attività di ricerca di bandi che finanzino l'attività del Comune di Busto Arsizio delineata nei suoi obiettivi strategici, verte principalmente sulle proposte dei Ministeri, della Regione Lombardia, delle Agenzie europee e da altre organizzazioni come Fondazione Cariplo che nel territorio della provincia di Varese rende disponibili interessanti finanziamenti.

In questo semestre sono stati inoltrati agli altri settori svariate proposte, alcune delle quali sono state recepite dai settori in indirizzo che hanno attivato l'iter amministrativo necessario all'ottenimento del finanziamento.

Alcuni tra i bandi di interesse comunicati sono:

-BANDO "SPRINT LOMBARDIA INSIEME" – Ente promotore: REGIONE LOMBARDIA

-BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ANNO 2024 - Ente promotore: REGIONE LOMBARDIA

-PREVENZIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE E IL SOSTEGNO DELLE VITTIME DI VIOLENZA - Ente promotore: REGIONE LOMBARDIA

-DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI VEICOLI PER LA POLIZIA LOCALE 2024 - Ente promotore: REGIONE LOMBARDIA

-HOUSING SOCIALE PER PERSONE FRAGILI - Ente promotore: FONDAZIONE CARIPLO

-BANDO "DAPHNE" PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE E DELLA VIOLENZA SUI MINORI - Ente promotore: EACEA-Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura

-PROGRAMMA SPERIMENTALE MANGIAPLASTICA - Ente promotore: MINISTERO DELL'AMBIENTE

-PROGETTI EMBLEMATICI - Ente promotore: Fondazione Cariplo

SPORT

L'Amministrazione Comunale ha continuato a fornire il proprio supporto, anche nel primo semestre del 2024, allo **sport cittadino**, con una sempre maggior offerta di discipline, visto il contributo fondamentale che esso fornisce all'educazione, alla formazione e allo sviluppo umano e sociale, sia individuale che collettivo.

Sulla scorta del titolo di "**Busto Arsizio Città Europea dello Sport**", ottenuto nell'anno 2023, è stata organizzata il giorno 27 gennaio 2024 presso il Teatro Sociale la cerimonia di chiusura con il coinvolgimento delle associazioni sportive bustesi e con momenti di intrattenimento e di dibattito sportivo, con la presenza del campione sportivo Evaristo Beccalossi, per raccontare l'anno trascorso ricco di eventi ed iniziative che nel complesso sono state oltre un centinaio.

L'azione dell'Assessorato ha permesso di creare sinergia e collaborazione fra le associazioni sportive e altre realtà sociali e culturali della città; un lavoro che ha portato molteplici attività sportive a voler contribuire a realizzare eventi e manifestazioni, che sono state appunto 102. L'ottimo clima di collaborazione ha favorito la candidatura di Busto Arsizio come sede per la prima qualificazione in Italia di un campionato mondiale propedeutico alle qualificazioni olimpiche di pugilato, dal nome Boxing Road to Paris "**Qualificazione Olimpica Parigi 2024 della Boxe**".

L'Assessorato allo Sport ha creduto fortemente in questo progetto, che è stato un volano economico non indifferente per il nostro territorio e nostra provincia, una kermesse mondiale con il patrocinio del Coni, Regione Lombardia, Ministero dello Sport e Sport e Salute.

La prima parte dell'anno l'Ufficio e l'Assessorato allo Sport, con il supporto dell'Avvocatura Comunale, ha proceduto alla risoluzione di diritto del contratto di concessione della **Piscina Manara** con la società FORUS ITALIA SSD a causa di gravi inadempimenti, soprattutto

in materia manutentiva che hanno comportato diverse problematiche all'utenza dell'impianto natatorio, e all'individuazione di un nuovo concessionario del servizio pubblico locale a rilevanza economica di balneazione e bagni pubblici a seguito di una procedura negoziata con unico operatore stante l'esito deserto della precedente procedura pubblica. Stante la situazione della parte interna dell'impianto natatorio, che necessita di urgenti interventi manutentivi attualmente sospesi a causa del ricorso del precedente concessionario, la parte estiva dell'impianto natatorio è riaperta, dal nuovo gestore ACQUA 13, a partire dal 22 giugno 2024 a seguito di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria grazie al supporto del Settore Lavori Pubblici e di AGESP A.S..

Obiettivo dell'Assessorato, in sinergia con i competenti settori del Comune, è il rilancio generale dell'impianto al fine di restituire alla cittadinanza e alle società sportive un degno servizio pubblico.

Sempre in collaborazione con AGESP ed i Lavori Pubblici è in corso un monitoraggio per la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria presso altri impianti sportivi comunali tra cui le palestre di Via Ariosto e delle scuole Pascoli, al fine di garantire la sicurezza dello svolgimento delle attività sportive in esse realizzate.

L'esistenza sul territorio di impianti di eccellenza ha consentito e sempre più offrirà l'opportunità di organizzare, in città, eventi importanti di carattere nazionale e internazionale che l'Amministrazione Comunale non può che sostenere anche in considerazione delle indubbe ricadute non solo sportive, ma anche economiche, turistiche, di sviluppo territoriale e marketing.

Sono state consolidate l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle **iniziative** sia **amatoriali** che sportivo **agonistiche**, sostenendo, in ogni forma possibile e consentita, i diversi Enti ed Associazioni pubbliche e private al fine di diffondere la pratica sportiva presso i giovani anche attraverso collaborazioni sperimentali tra mondo scolastico di ogni ordine e grado e associazioni sportive e non.

Nel triennio si intende potenziare il coordinamento con le realtà associative bustesi per valorizzazione di iniziative volte all'avviamento di attività propedeutiche per i giovanissimi e per le attività preagonistiche e agonistiche per tutte le altre fasce di età.

Proseguirà nel corso dell'anno la collaborazione con **l'ASSB**, sancita con la nuova convenzione per il triennio 2023-2025, per favorire il coordinamento tra le società sportive bustesi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni ed interventi in campo educativo per dare

impulso alle attività sportive dei giovani favorendo la crescita sociale anche attraverso collaborazioni fra settori agonistici delle varie società sportive.

Al fine di garantire tutto quanto sopra riportato l'Assessorato allo Sport ha proceduto alla presentazione in Giunta Comunale dei criteri per l'emanazione di un apposito avviso pubblico per il sostegno alle società sportive bustesi, iscritte nell'apposito Registro delle Società Sportive della Città di Busto Arsizio, mediante l'erogazione di **contributi ordinari** sulle attività realizzate nelle stagioni sportive attraverso un apposito avviso pubblico, dando particolare valore al numero complessivo di atleti, al numero complessivo di atleti under 14, alla totalità delle spese rilevanti e dal 2023 anche al numero complessivo di atleti iscritti e tesserati in apposite federazioni/comitati paralimpici, nell'ottica di favorire la pratica sportiva che coinvolgono anche i soggetti fragili che presentano disabilità.

Novità dell'anno 2024 è stata l'organizzazione dei **Gruppi di Cammino** della Città di Busto Arsizio in collaborazione con ATS Insubria e l'associazionismo sportivo locale bustese al fine di promuovere corretti stili di vita presso la cittadinanza. Dai primi incontri calendarizzati si è riscontrato una particolare sensibilità da parte della popolazione cittadina, con numerose adesioni.

Nella prima parte dell'anno 2024 si è nuovamente fornito il supporto all'organizzazione del **Busto Arsizio Sport** nel periodo di metà luglio, kermesse che si realizza dal 2022 nelle piazze del centro cittadino tramite la collocazione di tre campi sportivi per l'organizzazione di tornei rivolti ad un pubblico più giovane promuovendo in questo modo attività capaci di valorizzare lo sport come fattore di aggregazione sociale e giovanile.

Proseguirà il lavoro dell'Assessorato nella seconda parte dell'anno per il sostegno ad iniziative del calibro della Festa dello Sport, mediante il supporto dell'ASSB, che si realizzerà a settembre con il coinvolgimento delle associazioni sportive bustesi per la presentazione alla cittadinanza delle proprie attività sportive.

Per il secondo anno di fila ci sarà la presenza del Festival dei libri sportivi organizzato dall'Associazione Culturale Territori in piazza Vittorio Emanuele II dal 5 al 7 settembre, dove l'amministrazione comunale e l'assessorato allo sport credono fermamente nell'occasione di valorizzazione della cultura sportiva attraverso la conoscenza di campioni/giornalisti/scrittori sportivi e/o che hanno scritto libri inerenti

lo sport. Quest'anno avremo la presenza di Luigi Busà, Michele Brambilla, Leo Turrini, Marco Cattaneo, Beppe Conti, Giuseppe Saronni, Elena Miglietta, Mauro Berruto, Maurizio Nicita, Paola Cardullo ed Eleonora Lo Bianco.

Sarà confermata la collaborazione con la S.C. Binda per la realizzazione della edizione della **Tre Valli Varesine** con partenza da Busto Arsizio, il giorno 8 ottobre 2024, come nelle edizioni del 2021, 2022 e 2023. Tale collaborazione è stata confermata anche per la realizzazione della prima **Tre Valli Varesine Handbike**, realizzatasi il giorno 22 giugno 2024 con partenza dal Museo del Tessile, a testimonianza del valore dello sport anche nell'ambito dell'aggregazione delle persone portatrici di fragilità fisiche e/o mentali.

A S S E S S O R E

DANIELA CINZIA CERANA

POLITICHE EDUCATIVE

Istruzione pubblica e privata, strutture scolastiche, alternanza scuola/lavoro, corsi di specializzazione, giovani, pari opportunità

SERVIZI DI INCLUSIONE EDUCATIVA

L'anno in corso ha come priorità l'inclusione nei servizi educativi in modo trasversale.

Per i bambini dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia si è nuovamente aderito e programmato lo screening visivo, in collaborazione con Fondazione "Lions Clubs Busto-HOST" con l'obiettivo di sensibilizzare famiglie ed educatori rispetto le patologie oftalmiche pediatriche-ambliopia nei bambini delle scuole dell'infanzia. Oltre allo screening visivo è stato nuovamente proposto il progetto di screening dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento, con la collaborazione della fondazione AIAS di Busto Arsizio, rivolto ai bambini iscritti alle scuole dell'infanzia sul territorio comunale aderenti al progetto medesimo, finalizzato a garantire il "successo formativo" degli allievi, considerato che i Disturbi Specifici dell'Apprendimento identificano una serie di problematiche dell'apprendimento che si manifestano in genere con difficoltà in età prescolare ed in particolare all'ultimo anno della scuola dell'infanzia e all'inizio della scuola primaria.

Il 6 aprile 2024 si è realizzata la "Giornata di sensibilizzazione della consapevolezza sull'autismo" presso il Museo del Tessile in collaborazione con le Associazioni e gli enti pubblici e privati che si occupano nello specifico di spettro autistico.

Si è così voluto in particolare proporre un Convegno *"Autismo: dalla diagnosi precoce alla presa in carico integrata sul territorio"* rivolto in particolare a operatori e insegnanti che lavorano in questo ambito. Il Convegno ha visto l'adesione completa dei posti disponibili, indice di grande interesse e disponibilità da parte di tutti i soggetti del territorio, pubblici e privati. La giornata si è poi declinata con intrattenimento, divulgazione di progetti specifici a beneficio delle famiglie interessate e operatori specializzati.

Con l'anno scolastico 2023-2024, in accordo con il Ufficio Scolastico Territoriale, il Comune di Busto Arsizio ha avviato il progetto NAI per l'alfabetizzazione dei Nuovi Arrivati in Italia denominata BAIE. Il progetto ha avuto un buon successo all'interno del tessuto scolastico e ha consentito ai nuovi studenti stranieri un approccio diretto e mirato della lingua italiana consentendo un apprendimento più veloce con una riammissione nella classe di appartenenza in modo più proficuo. L'attività didattica ha avuto inizio lunedì 25 settembre 2023 e si è conclusa martedì 14 maggio 2024, nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12,30, mentre il mercoledì gli alunni

rientravano nelle rispettive classi al fine di favorire la socializzazione nel contesto scolastico; dalle ore 8,00 alle 8.30 era offerto un servizio di pre scuola e dalle ore 12.30 alle 13.00 quello di post scuola. Durante gli ultimi mesi (da marzo a maggio) del progetto, in considerazione del numero meno elevato degli alunni presenti al centro B.A.I.E., l'operato della docente è stato principalmente svolto presso i vari Istituti Scolastici al fine di affiancare quegli studenti con maggiori difficoltà di apprendimento della lingua italiana.

Durante il secondo quadrimestre sono state accolte al Centro B.A.I.E. anche alcune mamme dei bambini interessate ad apprendere la lingua italiana in particolare le mamme che venivano ad accompagnare al centro i loro bambini. Nell'arco dell'anno scolastico hanno frequentato il Centro B.A.I.E. 37 alunni della scuola primaria e 37 alunni della scuola secondaria di primo grado, per un totale complessivo di 74 studenti, con una prevalenza di alunni concentrata nel corso del primo quadrimestre.

Continua la collaborazione con l'assessorato all'inclusione sociale per il programma "P.I.P.P.I" della durata triennale.

Inoltre si sta sviluppando l'iniziativa "Dona i tuoi occhiali usati" che ha permesso la raccolta di circa 5000 occhiali da vista usati da donare alle famiglie fragili residenti a Busto Arsizio. Attualmente gli occhiali sono nella fase di ricondizionamento e saranno distribuiti alle famiglie attraverso la collaborazione dei Servizi Sociali comunali, gli Enti del terzo settore e gli ottici aderenti al progetto.

1. SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0 – 6 ANNI

Il Comune ha un ruolo di protagonista nel governare l'offerta educativa per i bambini sotto i tre anni nel loro territorio, infatti oltre a gestire direttamente o indirettamente i servizi provvede a sostenere la qualità mediante l'organizzazione di iniziative formative e dell'attività dei coordinatori pedagogici responsabili.

Il sistema 0-6 anni comunale ha l'obiettivo di costruire un continuum inteso come condivisione di riferimenti teorici, coerenza del progetto educativo e scolastico, intenzionalità di scelte condivise. L'obiettivo trasversale è quello di prevedere l'elaborazione di un

curriculum verticale per ciascun bambino presupponendo il consolidamento di ciò che viene definito “ecosistema educativo”.

Il curriculum verticale valorizza la piena responsabilità di ogni segmento nello sviluppare al massimo e con completezza di significato i percorsi conoscitivi in relazione alle potenzialità e ai modi di apprendere peculiari di ogni fascia di età.

La continuità sarà intesa e mantenuta non solo in senso verticale, ma anche orizzontale, laddove servizi educativi e scuole dell'infanzia sono chiamati a confrontarsi con una più ampia comunità costituita da altre istituzioni e agenzie educative formali e informali.

E' stato infatti sottoscritto in data 13 maggio scorso il vademecum per consultazione, segnalazione e denuncia nei casi di sospetto maltrattamento e abuso su minori iscritti e frequentanti gli Istituti Comprensivi statali della Città di Busto Arsizio, in collaborazione con il Centro Orme Nuove e le forze dell'ordine, quali Carabinieri e Polizia di Stato.

A giugno 2024 si è concluso il percorso triennale di formazione costante e di supporto al ruolo professionale sia ai coordinatori dei servizi zero-sei comunali che a tutto il personale educativo, nonché il percorso di sostegno alla genitorialità.

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire anche per il prossimo anno percorsi di formazione specifici ed innovativi per il personale educativo comunale. Sono in fase di calendarizzazione i percorsi formativi per il personale educativo dei nidi con lo scopo di effettuare screening di lettura di segnali dello spettro autistico e quindi l'avvio di adeguati percorsi di potenziamento delle competenze dei bambini stessi.

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale città di Busto Arsizio, si è posto l'obiettivo di agevolare una progettualità coerente, insistendo sulla costruzione di percorsi di continuità verticale, tra servizi educativi e scuole dell'infanzia, anche con attenzione alla costituzione di Poli per l'infanzia, e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo dell'istruzione, nonché percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuole e territorio.

Tra le proposte oggetto di riflessione, da parte del C.P.T. è la preparazione di un “portfolio” che accompagni il percorso del bambino dal nido all'infanzia e successivamente alla primaria. A disposizione delle famiglie, del personale educativo scolastico e soprattutto del bambino stesso.

E' intenzione del C.P.T., oltre a proporre percorsi formativi condivisi e coordinati, predisporre azioni di programmazione della giornata di open day cittadino per tutti i genitori dei bambini nell'età compresa tra 0 e 6 anni durante la settimana dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza 2024, visto anche il successo dell'open day cittadino dello scorso anno allestito presso il Museo del Tessile.

NIDO 0-3 ANNI

Le domande per i servizi educativi rivolti ai bambini della fascia 0-3 anni, per l'anno scolastico 24/25 sono in linea con quelle degli anni passati: sono pervenute complessivamente n. 232 domande di cui 223 di famiglie residenti.

I criteri per l'ammissione ai servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni sono in continuità con quelli dello scorso anno. E' stata tuttavia sottolineata la centralità del criterio di residenza, ad esclusione delle casistiche dei bambini ospiti delle comunità dei minori in loco, i bambini con disabilità certificata e i casi segnalati dai Servizi Sociali comunali.

La valutazione della qualità dell'offerta educativa del servizio asilo nido, oltre ad essere effettuata in itinere con una riprogrammazione pedagogica costantemente monitorata, avviene anche attraverso l'invio di questionari di gradimento ai genitori.

La valutazione permette di orientare e migliorare la qualità dei servizi offerti, nell'interesse primario dei bambini e delle loro famiglie. A tal fine sono stati inviati 213 questionari ed hanno risposto complessivamente 104 famiglie di cui 6 di cittadinanza non italiana. Dal riscontro ottenuto per l'anno scolastico 23/24 risultano interessanti le risposte inerenti la motivazione con la quale si è scelto il nido. La funzione del servizio dentro al contesto socioculturale attuale è evidentemente cambiata, determinante il post pandemia. Il nido viene scelto prioritariamente come un'opportunità di crescita per il proprio figlio riconoscendone il profondo valore educativo e socializzante (65,4%) e solo successivamente il nido è inteso come soluzione organizzativa di custodia dettata da impegni lavorativi (58,7%).

La quasi totalità dei genitori si ritiene soddisfatta delle modalità di relazione tra il servizio e l'utenza, viene apprezzato il modello educativo/didattico proposto, il personale viene definito competente e preparato, il 99% dei rispondenti rinnoverebbe l'iscrizione al nido e consiglierebbe il servizio ad amici/parenti.

I servizi per la fascia 0-3 affidati in concessione a nuova cooperatrice appaltatrice a partire dall'annualità 2023/2024, in seguito alla conclusione delle procedure di gara per la gestione di un asilo nido e di un centro prima infanzia nei locali di proprietà comunali di Via Speranza, ha avuto un buon riscontro per il servizio di asilo nido, mentre il servizio di Centro Prima Infanzia caratterizzato da una frequenza di solo 4 ore (senza consumazione del pasto) ha avuto un andamento di iscrizioni discontinuo, durante tutto il corso dell'anno educativo garantendo comunque una media fissa mensile di 16 bambini.

L'offerta educativa sul territorio comunale si conferma completa e soddisfacente e la presenza del nido convenzionato "Primi Passi" garantisce la stabilità dell'offerta formativa 0-3 anni in attuazione della programmazione del Sistema Integrato 0-6 anni. L'annualità educativa 2023/2024 ha visto la frequenza di 40 bambini ed anche per il prossimo anno le ammissioni prevedono l'utilizzo di tutti i posti disponibili.

L'Amministrazione continua a garantire la compartecipazione alla spesa per i servizi per la prima infanzia, adottando agevolazioni tariffarie su base ISEE, e anche per i prossimi anni si adopererà per garantire l'adesione alle future misure di conciliazione a sostegno della famiglia rivolte all'azzeramento delle tariffe per la frequenza agli asili nido mediante la misura regionale nidi gratis - bonus, misura che si inserisce nelle politiche nazionali che prevede il cosiddetto bonus – INPS.

Fra le offerte educative 0-3 anni l'amministrazione comunale ha consolidato le esperienze di 2 sezioni primavera, una presso la sede della scuola dell'infanzia comunale "Maria di Nazareth", con la quale si intende valorizzare un "Polo per l'infanzia" come indicano le LINEE PEDAGOGICHE PER IL SISTEMA INTEGRATO "ZEROSEI" e l'altra presso la sede di Via XX settembre "Villa Sioli". Tale progetto prevede l'educazione all'aperto che si connota come una strategia educativa, vasta e versatile, basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale ed è determinata dal principio di applicarsi all'ambiente esterno e naturale. Nella nostra società tecnologico-digitale, appare di vitale importanza mantenere nei bambini il sentimento di affinità che li lega alla natura.

La richiesta per la sezione primavera da parte delle famiglie rimane elevata e molto gradita.

Sul territorio cittadino a partire dall'anno scolastico 2024/2025 sono state autorizzate due nuove sezioni primavera private all'interno di due scuole dell'infanzia paritarie.

La tabella sottostante mostra un'analisi dei bambini iscritti ai nidi del Comune di Busto Arsizio negli ultimi tre anni scolastici. L'ultima pone in evidenza l'anno scolastico 2024/2025

BAMBINI ISCRITTI 0-3 ANNI			
	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/25
NIDI COMUNALI	211	233	227
NIDI CONVENZIONATI	88	88	80
SEZIONE -PRIMAVERA (2-3 anni)	38	38	38
TOTALE	337	359	345

SCUOLE DELL'INFANZIA

L'offerta delle scuole dell'infanzia comunali ha mantenuto, nel corso dell'anno, tendenzialmente la medesima organizzazione oraria e vede confermato il decremento anagrafico che al momento non sembra però coinvolgere le strutture comunali.

La valutazione del servizio della scuola dell'infanzia, oltre ad essere effettuata in itinere con una riprogrammazione educativa ad hoc, avviene anche attraverso l'invio di questionari di gradimento ai genitori al fine di contribuire a migliorare la qualità dei servizi offerti, nell'interesse primario dei bambini e delle loro famiglie. Dal riscontro ottenuto per l'anno scolastico 23/24 la maggior parte dei genitori si ritiene soddisfatta delle modalità di relazione tra il servizio e l'utenza, è fortemente apprezzato il modello educativo/didattico proposto, il personale viene definito competente e preparato, l'83,1% dei rispondenti rinnoverebbe l'iscrizione alla scuola dell'infanzia e consiglierebbe il servizio ad amici/parenti. Differente è la modalità con cui viene compiuta la scelta da parte dei genitori che richiedono la scuola dell'infanzia: il 55,4% considera prioritario, come criterio, la vicinanza alla casa, al lavoro, ai nonni.

Dopo il primo anno della sperimentazione del Progetto "Classi aperte" presso la scuola dell'infanzia "Maria di Nazareth", valutato il risultato positivo sia da un punto di vista educativo, relazionale nonché di valorizzazione delle risorse interne, si è scelto di mantenere lo stesso modello organizzativo anche per l'anno scolastico 24/25.

Restano attive le convenzioni, una con le scuole paritarie di ispirazione religiosa e l'altra con una scuola paritaria caratterizzata dall'offerta educativa di madre lingua inglese, nel rispetto ed in continuità con le indicazioni del sistema integrato 0-6 anni.

La gara per le derrate delle mense dell'infanzia ha visto scorrere senza problemi il suo primo anno di durata e si appresta a continuare il suo percorso.

Si è conclusa la procedura di gara, con l'affidamento del servizio ad una cooperativa sociale, per la gestione del Centro estivo per bambini da tre a sei anni iscritti alle scuole dell'infanzia statali, della durata di due annualità. Per i minori della fascia 0 a 6 anni per i nidi comunali e le scuole dell'infanzia comunali sono garantiti i centri estivi nel mese di luglio come risposta alle esigenze delle famiglie lavoratrici e con minori disabili a carico.

Sia nelle scuole dell'infanzia comunali che in quelle statali l'amministrazione comunale intende garantire il post scuola per rispondere alle esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie.

In collaborazione con l'assessorato allo sport è stato attivato, in entrambe le scuole dell'infanzia comunali, il progetto "GO ALL" di educazione motoria per bambini "mezzani" con allenatori specializzati in varie attività sportive e preparati alla formazione dei più piccoli.

La tabella sottostante mostra un'analisi dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia del Comune di Busto Arsizio negli ultimi tre anni scolastici.

L'ultima pone in evidenza l'anno scolastico 2024/25

ALLIEVI ISCRITTI 3-6 ANNI			
	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024	a.s. 2024/2025
COMUNALI	208	202	208
STATALI	571	583	590
CONVENZIONATE	1.109	1.099	974
TOT	1888	1884	1772

La tabella sottostante mostra un'analisi dei bambini iscritti ai Centri Estivi negli ultimi tre anni scolastici.

L'ultima pone in evidenza l'anno scolastico 2023/2024 (luglio 2024)

ALLIEVI ISCRITTI 3-6 ANNI			
	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023	a.s. 2023/2024
COMUNALI	92	95	113
STATALI (CENTRO ESTIVO COLLODI)	116	126	150
TOT	208	221	263

2. INTERVENTI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Relativamente all'anno scolastico 2024/2025 le iscrizioni per le scuole primarie e secondarie di primo grado confermano un trend di diminuzione degli studenti iscritti nelle scuole statali ed un lieve incremento degli iscritti nelle scuole paritarie, per il prossimo anno scolastico 2024/2025 il numero degli studenti iscritti nelle scuole primarie cittadine ammontano a 3.789 alunni di cui 3.149 nelle scuole statali e 640 studenti nelle scuole paritarie. Per le scuole secondarie di primo grado, il numero degli studenti iscritti rileva un'inversione del trend mostrando un lieve incremento rispetto all'anno scolastico appena concluso, dove il totale degli studenti ammontavano a 2.680 mentre per l'anno 2024/2025 gli studenti iscritti nelle scuole secondarie di primo grado ammontano a 2.737 di cui 2.332 iscritti nelle scuole statali e n. 405 nelle scuole paritarie cittadine.

Saranno garantiti i fondi da destinare alle spese correnti per il regolare svolgimento delle attività e all'acquisto di materiale didattico

La tabella sottostante mostra un'analisi degli studenti iscritti nel Comune di Busto Arsizio negli ultimi tre anni scolastici.

L'ultima pone in evidenza l'anno scolastico 2024/2025

ALLIEVI ISCRITTI SCUOLA PRIMARIA			
	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025
STATALI	3.249	3.193	3.149
PRIVATE / PARITARIE	612	608	640
TOT	3.861	3.801	3.789
ALLIEVI ISCRITTI SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO			
	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025
STATALI	2.383	2.299	2.332
PRIVATE / PARITARIE	332	381	405
TOT	2.715	2.680	2.737

3. PARI OPPORTUNITA' E DIRITTO ALLO STUDIO

Continua l'attenzione dell'amministrazione a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità: l'appalto di servizio prevede la presenza di educatori a partire dai primissimi anni, con progetti specifici nei nidi comunali che tendono a rispondere prontamente alle esigenze di inclusione. E' in aumento il numero degli studenti con certificazioni di disabilità che richiedono interventi educativi specifici.

L'amministrazione offre alle scuole statali educatori professionali tramite appalto di servizio, mentre a favore degli studenti delle scuole paritarie, interviene tramite contributi economici finalizzati all'inclusione scolastica.

Si conferma l'intervento a favore degli studenti delle scuole superiori e dei percorsi di formazione professionale tramite contributi stanziati dalla Regione Lombardia.

Nel mese di dicembre 2024 scadrà l'appalto di servizio attualmente in essere, l'assessorato sta lavorando nella redazione di un nuovo capitolato che unisce oltre al servizio educativo assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anche il servizio di pre e post scuole ed il progetto BAIE rivolto a minori stranieri appena arrivati in Italia.

In particolare, per quanto riguarda l'inclusione degli studenti con disabilità, l'assessorato è stato impegnato nella predisposizione dei disciplinari in considerazione delle mutate esigenze territoriali in un'ottica di inclusione dove l'aspetto educativo per il raggiungimento dell'autonomia sia prioritario rispetto alla logica del supporto e dell'assistenza pura e semplice, garantendo continuità non solo nella frequenza scolastica ma anche nei differenti momenti di vita dei destinatari dei servizi. L'impegno economico dell'amministrazione è aumentato non solo perché il numero degli studenti che necessitano del servizio di assistenza educativa specialistica aumentano in termini assoluti, ma anche perché il costo degli operatori educativi - in seguito alla sottoscrizione avvenuta in data 5 marzo del nuovo CCNL di settore - ha determinato un incremento del 10% del costo orario per i livelli contrattuali del profilo di educatore professionale rispetto al precedente appalto.

Anche per i primi sei mesi del 2024 è stata mantenuta la presenza delle scuole agli eventi proposti dagli uffici dell'ente tramite la creazione di un albo a cui hanno aderito due società di trasporto. Lo stesso sarà riproposto anche da settembre 2024 con la ripresa del

nuovo anno scolastico.

Il servizio Scuola bus per l'anno scolastico 2023/2024 non è stato possibile attivarlo in quanto alle gare esperite nessun operatore è risultato interessato. Il bando però rimane aperto ed eventuali fornitori potranno chiedere in qualsiasi momento l'inserimento all'albo.

Il servizio di trasporto speciale a favore degli studenti con disabilità per favorire la frequenza scolastica (questo è trasporto disabili), con accompagnatore è stato garantito per l'a.s. 2023/2024 in continuità a quanto già fatto negli anni precedenti e sarà riproposto anche per l'anno scolastico 2024/2025.

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 nelle scuole dell'obbligo è attivo il servizio ristorazione a seguito di affidamento della nuova gara di concessione aggiudicata alla ditta Euroristorazione srl.

La concessione avrà scadenza nel 2026 e pertanto per l'anno 2024/2025 sarà regolarmente garantito.

L'Amministrazione Comunale continuerà anche per l'annualità 2024/2025 in continuità con gli anni precedenti i servizi di pre e post scuola, in accordo con i dirigenti scolastici, al fine di garantire un tempo scuola adeguato alle esigenze e ai tempi delle famiglie. L'appalto affidato a settembre 2023 si concluderà al 31/12/2024.

L'amministrazione Comunale per la realizzazione dei centri estivi e ricreativi per l'estate 2024 ha approvato contributi economici per un importo complessivo di € 70.000,00 di cui € 40.000,00 per calmierare i costi a carico delle famiglie residenti a Busto Arsizio e € 30.000,00 per sostenere i costi per garantire l'inclusione sociale dei minori con disabilità grave che necessitano della presenza di figure educative professionali.

Siamo ancora in attesa della definizione delle risorse del "Fondo destinato ai comuni per le attività socio-educative a favore dei minori anno 2024".

Nel corso dell'anno 2024, l'Assessorato alle pari opportunità ha proseguito con una pluralità di azioni, contro ogni forma di discriminazione e di violenza morale o psichica e contro gli stereotipi di genere sia in ambito occupazionale che nella vita sociale, al fine di contribuire alla diffusione di una cultura antidiscriminatoria, anche accrescendo le risorse per le politiche di genere e le pari opportunità.

E' stata costituita la consulta delle pari opportunità quale organo consultivo del Consiglio per avvicinare l'organo politico a iniziative e stimoli propri del tema.

Saranno poi realizzate le consuete attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio e sarà fornita collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione; ciò al fine di addivenire alla creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'Ente e gli ETS del territorio per un approccio sinergico – in un'ottica di sussidiarietà orizzontale – per la promozione della partecipazione sociale e la cittadinanza attiva.

L'Assessorato si è adoperato per promuovere, con il supporto di Enti ed Associazioni del Terzo Settore, progetti nelle scuole al fine di prevenire comportamenti devianti, come violenza di genere e bullismo e coinvolgere la cittadinanza a tutti i livelli nel contrasto alla discriminazione e alla non inclusione sociale, esaminando la possibilità di creare percorsi formativi ad hoc e riservando ulteriore attenzione a fenomeni come il cyberbullismo e l'omotransfobia.

4. POLITICHE GIOVANILI

Nell'ambito delle Politiche Giovanili l'Assessorato ha continuato l'azione, in stretta collaborazione con le diverse realtà e organizzazioni sociali che compongono il mondo giovani, al fine di individuare strumenti per aiutare i giovani a promuoversi, oltre che nei campi dell'istruzione e dell'occupazione, anche nei campi dell'arte, della musica, dello sport.

E' stata costituita la consulta giovanile quale organo consultivo del Consiglio.

L'anno 2024 vede la prosecuzione del coinvolgimento di associazioni, enti o organizzazioni del Terzo Settore operanti sul territorio al fine di creare una progettualità condivisa in un'ottica di rete, lungo due direttrici: da un lato la promozione ed il supporto attivo degli uffici ad attività realizzate direttamente dalle associazioni anche attraverso risorse proprie; e dall'altro la partecipazione dell'Amministrazione in qualità di ente promotore o di soggetto partner a progetti di promozione delle politiche giovanili finanziati nell'ambito di bandi promossi dalla Regione Lombardia o da altri Enti sovracomunali, regionali o nazionali.

Si è inserito nella realizzazione del progetto di rigenerazione ambientale B.Re.a.T.H.E. Generations che riguarda l'area del Mercato e che ha trovato spazio nelle azioni finanziate con i fondi del PNRR, la realizzazione concreta dello sportello Informagiovani sia nella definizione dell'indirizzo strategico, in qualità di soggetto responsabile di azioni specifiche, sia all'interno del gruppo tecnico operativo che sarà costituito per dare attuazione all'intero progetto.

Si sta concludendo il progetto BA TRAINSPOTTING, finanziato da Regione Lombardia, quale capofila che ha previsto interventi sociali finalizzati ad intercettare fenomeni legati al disagio giovanile. Nello specifico, tra gli obiettivi realizzati la promozione, l'integrazione e lo sviluppo dei servizi per i giovani, in collaborazione con enti del terzo settore e con i comuni di Marnate e di Fagnano che hanno proposto laboratori di fitness, Cosplay, produzione di un cortometraggio, di fumetti, arte e creatività. Questi laboratori hanno permesso di sondare i bisogni reali e di personalizzare la risposta in base alle esigenze specifiche in una logica integrata e di sistema. Il progetto si basa sui presupposti delle teorie e ricerche sullo sviluppo delle dipendenze e i comportamenti a rischio dei giovani, intervenendo sui diversi livelli della comunità (sociale, familiare, culturale di gruppo). Per la realizzazione del progetto sono stati coinvolti gruppi informali, ETS, stakeholders per la creazione di una rete che ha promosso e diffuso buone prassi relative ad azioni con i giovani. E' stato proposto l'orientamento scuola-lavoro per gli ultimi due anni delle scuole superiori attraverso la creazione di un'agenzia di comunicazione che ha dato particolare attenzione ai giovani fragili, a rischio esclusione sociale (NEET) sviluppando l'uso consapevole degli strumenti digitali e di una comunicazione corretta tramite social.

In collaborazione con l'assessorato all'Identità e Cultura sono continuate e continueranno le attività del tavolo "La storia ci appartiene" con lo scopo di focalizzare le occasioni che, nel corso dell'anno, saranno oggetto di percorsi condivisi di cittadinanza attiva, memoria della storia cittadina e delle nostre tradizioni ed identità per avviare nelle scuole e nelle associazioni del territorio un progetto che metta al centro i giovani, li appassioni alle diverse discipline che rimandano all'esperienza dei partecipanti (scuole o associazioni), accresca

l'interesse per i momenti istituzionali che ricordano le pagine della nostra storia di Stato e anche locale, produca iniziative che possano coinvolgere l'intera cittadinanza, formi una generazione di cittadini a cui affidare il futuro della nostra Città.

In collaborazione con la Segreteria Generale e la Presidenza del Consiglio comunale continuano le attività del Tavolo di educazione civica con i referenti di tutti gli Istituti Comprensivi che ha visto nascere "Il Comune spiegato ai Ragazzi", Oltre alle mattinate di studio nella Sala Consiliare della Città di Busto Arsizio, per far meglio comprendere l'organizzazione comunale agli studenti delle scuole Secondarie di Primo grado, seguiranno mattinate di role-play momento per mettere in pratica un momento di consiglio comunale, portando le loro istanze di ragazzi.

Nell'anno 2024 ci sono state diverse riunioni operative di verifica e monitoraggio tra l'assessorato ed i dirigenti scolastici della città ai fini del buon funzionamento dei servizi inerenti il diritto allo studio e i progetti in atto.

A S S E S S O R E

MARIO CISLAGHI

POLITICHE ISTITUZIONALI

Servizi demografici, statistica, personale, cimiteri

SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici rappresentano un'area amministrativa di forte impatto per la cittadinanza e un importante punto di riferimento per le Pubbliche Amministrazioni che ad essi, quotidianamente, nel rispetto delle norme di tutela della privacy, richiedono dati ed informazioni utili per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Tali importanti servizi sono stati caratterizzati, in questi ultimi anni, da un'incessante evoluzione sia nelle materie che nelle metodologie di lavoro. In particolare, il notevole impulso dato dall'informatizzazione nei mesi caratterizzati dal periodo pandemico e proseguito nella fase post-emergenziale, ha indotto il legislatore e tutte le Pubbliche Amministrazioni ad adottare ogni mezzo informatico utile per consentire al cittadino di recarsi, il meno possibile, fisicamente agli sportelli ed ottenere attraverso il proprio pc, tablet o smartphone, numerose prestazioni.

In ottemperanza ai programmi contenuti nel bilancio di previsione e nel DUP, per il triennio 2024-2026, l'obiettivo dei Servizi Demografici non è solo quello di assicurare un ottimale livello di qualità, ma anche di seguire il percorso di digitalizzazione di detti servizi con uso costante del trattamento dei documenti a livello informatico, riducendo al meglio il consumo della carta. Un passo in avanti è sicuramente l'utilizzo, per esempio, delle firme digitali di cui ora sono dotati tutti gli operatori.

Si conferma, come negli anni precedenti, la costante necessità di aggiornamento e formazione del personale demografico, sia attraverso l'iscrizione a corsi in presenza e/o in modalità webinar articolati in FAD sincrona (in diretta) e FAD asincrona (a distanza) nelle materie di competenza, sia sulle recenti novità legislative e informatiche (app IO, app Municipium, firma digitale, nuova procedura di richiesta *online* sul portale ANPR da parte degli interessati per la correzione di errori riscontrati nei dati anagrafici, ecc.), che devono far parte del bagaglio professionale di ogni operatore di front-office / back-office.

Con l'obiettivo di migliorare la crescita professionale del personale dei servizi demografici si è pianificato di iscrivere i predetti dipendenti alla piattaforma gratuita SYLLABUS, che contiene una ricca offerta formativa di corsi su vari argomenti ad es. la transizione digitale, amministrativa ed ecologica.

La materia di competenza è in costante evoluzione e l'organizzazione dei servizi risulta molto dinamica. Oltre alla partecipazione a corsi specifici, vengono organizzati incontri periodici tra Responsabili ed operatori, per analizzare le eventuali criticità a livello organizzativo, logistico, procedurale allo scopo di realizzare le possibili soluzioni.

Un ausilio significativo viene fornito dal sistema informatico tagliacode "Teom", che regola l'afflusso dei cittadini agli sportelli, mediante una mirata programmazione delle prenotazioni, che gli interessati possono effettuare da casa attraverso l'apposita pagina web. Gli utenti inseriscono i propri dati, selezionando sede, servizio, data e ora disponibili, ottenendo per ogni singola operazione la ricevuta di prenotazione con QR code.

E' anche possibile contattare telefonicamente gli uffici preposti per ricevere assistenza nelle prenotazioni, con utenze dedicate, oltre che informazioni generali sui servizi di anagrafe, statistica, elettorale e leva.

Di fondamentale importanza rimane la ricezione *on-line* delle dichiarazioni di residenza, che permette agli utenti di evitare di recarsi fisicamente negli uffici, mediante una procedura guidata (c.d. "Portale") presente sul sito istituzionale, previo accesso con SPID, CIE o CNS, che guida l'utente nella compilazione. Tale modalità, pubblicizzata anche all'ingresso dei Servizi Demografici tramite una brochure ed una guida alla compilazione, ha consentito di ridurre in maniera sensibile il numero delle comunicazioni di irricevibilità della domanda.

A partire dal mese di gennaio 2024, sono stati aggiunti in via sperimentale, in sostituzione della voce di prenotazione Carta d'identità elettronica mattino-2 (sede), tramite il sopra citato sistema tagliacode Teom, n. 2 slots di appuntamenti giornalieri "Dichiarazione residenza (sede)", che consentono ai richiedenti di effettuare un totale di ulteriori n. 40 prenotazioni mensili, in aggiunta a quelle già evase quotidianamente dall'Ufficio Anagrafe negli orari pomeridiani di apertura al pubblico ed oltre alle richieste di residenza pervenute tramite PEC.

E' allo studio, inoltre, la possibilità di compilazione ed invio, sempre *on-line*, di numerose altre istanze di competenza dei demografici, quali, ad esempio la richiesta di iscrizione / cancellazione dall'Albo degli scrutatori e dall'Albo dei Presidenti di seggio.

L'intenzione per il triennio 2024-2026 è quindi di implementare i servizi anagrafici venendo incontro alle esigenze dei cittadini, particolarmente sentite, affinché nel fornire le prestazioni richieste, soprattutto il rilascio delle CIE, si riducano le attese.

Continua ad essere disponibile all'ingresso dell'ufficio anagrafe, la guida per i cittadini relativa all'utilizzo del servizio di certificazione on-line, al fine di limitare il più possibile la presenza degli utenti allo sportello, richiedendo e stampando da casa i certificati anagrafici e di stato civile disponibili, emessi con timbro e firma digitale.

Sono stati realizzati nel periodo da febbraio ad aprile 2024, quale obiettivo strategico-gestionale di sviluppo, n.10 "OPEN DAY", in cui sono state rilasciate ulteriori n. 433 CIE, su appuntamento, coinvolgendo anche U.O. Comunicazione. Tale progetto, pubblicizzato sul sito istituzionale, ha avuto un riscontro positivo da parte dei cittadini in termini di l'efficienza del servizio. Verrà valutata la possibilità di ripetere, a vantaggio dei cittadini, nel corso del triennio 2024-2026 un simile evento.

Per quanto riguarda gli atti di stato civile, in attesa che il Ministero dia l'avvio alla gestione completamente informatizzata, un grande passo in avanti è dato dall'utilizzo, già dal mese di gennaio 2023, del nuovo formato A4 che ha permesso di abbandonare le ingombranti e poco pratiche stampanti ad aghi formato A3, in favore di una migliore qualità di stampa, con vantaggio di spazio e di economicità di gestione.

Inoltre, il completamento dei nuovi contatti telefonici ai quali gli utenti possono rivolgersi per: informazioni generiche di Stato Civile, nascita e riconoscimenti filiazione, matrimonio e pubblicazioni di matrimonio, unioni civili, decesso, separazione, divorzio, certificati e cittadinanza ha generato un ulteriore beneficio per i cittadini, in ordine alla qualità del servizio. L'ufficio di stato civile ha anche iniziato nel 2024, quale obiettivo strategico-gestionale, il processo di digitalizzazione degli atti di nascita.

L'Ufficio Elettorale, oltre all'attività ordinaria dedicata alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e degli albi comunali dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, ha effettuato attività straordinaria con molteplici adempimenti previsti dalle procedure riguardanti le

consultazioni e, nel caso di specie, dal mese di aprile 2024 ha curato la preparazione straordinaria afferente le elezioni del Parlamento Europeo dell' 8 e 9 giugno.

Oltre a ciò, l'ufficio è stato coinvolto nelle operazioni di preparazione e realizzazione delle elezioni amministrative dei Comuni della Sottocommissione Elettorale Circondariale e ne sarà altrettanto coinvolto durante la primavera del 2025.

Per l'anno 2025, oltre alla revisione delle liste elettorali, la revisione degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio elettorale è prevista la revisione biennale degli Albi dei Giudici Popolari di Corte di assise e di Corte di Assise d'Appello.

L'Ufficio Leva, si occupa annualmente della preparazione, gestione e aggiornamento delle relative liste.

L'Ufficio Statistica, svolge un importante compito nella gestione e realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. La preparazione richiede alcuni mesi antecedenti il mese di ottobre, in cui vengono effettuate le indagini e le rilevazioni stabilite da ISTAT, coinvolgendo anche lavoratori assunti con contratto di collaborazione occasionale da adibire al compito di "rilevatore".

Il predetto ufficio è stato coinvolto nella prima parte dell'anno dall'attività di rilevazione del reddito, delle condizioni di vita e delle famiglie propedeutica al censimento della popolazione. Rimane sempre costante l'attività di affiancamento, assistenza e supporto all'ufficio, per le ulteriori indagini programmate da Istat con il supporto di operatori *freelance* sul territorio. Si segnala il costante aggiornamento e produzione dei dati statistici, trasmessi con cadenza mensile alle autorità competenti, riguardanti l'andamento naturale e migratorio della popolazione, ivi compreso il flusso di informazioni riguardanti i decessi.

Dal mese di novembre 2022, dapprima in via sperimentale con provvedimento sindacale n.16 del 27.10.2022, al fine contenere i consumi sotto il profilo energetico ed economico e poi definitivamente con ordinanza sindacale n. 19 del 22.12.2022, si è disposta la rimodulazione degli orari di apertura al pubblico per tutti gli uffici e servizi comunali ad eccezione di biblioteca, musei, asili nido, scuole materne e servizi non amministrativi della Polizia Locale come segue:

lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

martedì-giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ufficio di Borsano - solo imprese funebri.

Detta rimodulazione, accolta favorevolmente dalle Organizzazioni sindacali nella seduta del 25.10.2022, ha consentito di accrescere la consapevolezza del risparmio energetico con evidente risparmio economico per questa A. C., oltre a garantire nel contempo il regolare svolgimento dei servizi alla cittadinanza ampliando il monte ore complessivo di apertura al pubblico con ampia soddisfazione manifestata da quest'ultimo. Ciò rappresenta uno stimolo per tutti i dipendenti dei Servizi Demografici, con il mantenimento di tali orari, a perseguire quale obiettivo imprescindibile, l'ottimizzazione dei servizi al cittadino.

Non va dimenticato, infine, il prezioso contributo fornito dai tirocinanti della dote comune e di coloro che percepiscono il reddito di cittadinanza il cui impegno e disponibilità vengono riconosciuti, oltre che dagli operatori dei Servizi Demografici, anche dagli utenti.

Ciò premesso si evidenzia che occorrerà prevedere, a breve termine, soluzioni alternative all'impiego dei predetti tirocinanti oltre all'incremento del personale degli Uffici demografici, in particolare per gli Uffici Anagrafe ed Elettorale, al fine di mantenere ed implementare lo standard qualitativo raggiunto in relazione ai servizi resi ai cittadini.

RISORSE UMANE - ORGANIZZAZIONE

La competitività della Pubblica Amministrazione è fortemente condizionata dalla qualità dei servizi resi ai cittadini ed alle imprese. Nel contesto degli obiettivi di riduzione della spesa pubblica, è importante che il recupero di efficienza sia accompagnato da un'equivalente spinta al miglioramento della qualità. E' evidente come il miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni pubbliche è al centro dell'azione di modernizzazione. La qualità delle prestazioni rese agli utenti dipende dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di perseguire il miglioramento continuo. Da un lato, ciò richiede l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili e dei processi di produzione ed erogazione dei servizi. Dall'altro lato, le amministrazioni devono innovare sia i processi che i servizi finali e le politiche in coerenza con il modificarsi dei bisogni da soddisfare interpretando in modo strategico e anticipatorio la propria missione istituzionale. In tale scenario le regole e i criteri di selezione con finalità assunzionali del personale pubblico occupano da sempre un posto di primissimo piano negli studi sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in ragione anche del rilievo determinante che l'istituto del reclutamento riveste nelle politiche di efficientamento dell'azione della pubblica amministrazione. L'approvvigionamento di personale di qualità, unitamente alla valorizzazione delle risorse interne, costituisce un dato imprescindibile e convergente nei processi di ottimizzazione per il buon funzionamento di ogni organizzazione, tra cui anche quelle delle pubbliche amministrazioni e in particolare quella del Comune, l'Ente pubblico per definizione più vicino al cittadino.

Il settore Risorse Umane ed Organizzazione si è trovato pertanto ad operare nel primo semestre 2024 sulle seguenti attività:

- **PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA**

L'art. 13 del CCNL del 16 novembre 2022, riguardante le progressioni verticali in deroga è nell'applicazione una risposta concreta alla valorizzazione delle competenze acquisite dal personale; contemperando le esigenze di fabbisogni di nuove professionalità e la valorizzazione delle competenze acquisite dai dipendenti dell'ente si mette in campo il piano strategico.

Le attività svolte si riassumono come segue:

- individuazione delle figure utili alla programmazione del fabbisogno di personale congiuntamente alla definizione delle risorse economiche stanziare a tale fine dal contratto collettivo nazionale;
- approvazione della revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2024-2026;
- studio, stesura e approvazione di apposito regolamento la cui analisi ha coinvolto anche le parti sindacali;
- effettuazione, durante il mese di maggio, di parte delle selezioni interne programmate nel piano dei fabbisogni di personale i cui reinquadramenti avranno decorrenza una prima tranche nel mese di giugno ed una seconda tranche nel mese di luglio;

Sono state bandite nel mese di giugno altre selezioni i cui reinquadramenti sono previsti a partire dal mese di settembre, per poi terminare prima della fine dell'anno tutte le selezioni indicate nel fabbisogno.

Alla data del 1 luglio 2024 hanno acquisito la progressione verticale n. 10 dipendenti.

- **PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2023**

In applicazione dell'art. 14 del CCNL del 16 novembre 2022 si è provveduto all'applicazione dell'istituto delle Progressioni economiche orizzontali relativa all'anno 2023; in data 19.12.2023 sono state avviate le procedure di selezione ai sensi dell'art. 16 del C.C.D.I. 2023-2025 sottoscritto in data 18.12.2023 alle quali hanno presentato istanza di partecipazione n. 144 dipendenti.

Le dichiarazioni rese dai dipendenti sono state capillarmente controllate chiedendo agli Enti segnalati dagli aventi diritto (dipendenti attualmente in servizio e cessati) le opportune certificazioni e verifiche. Elemento di novità del nuovo accordo è stata l'introduzione del parametro della valutazione dei corsi di formazione svolti dai dipendenti che ha comportato un lavoro ulteriore al fine di effettuare le opportune verifiche sugli attestati di partecipazione di ciascuno.

Durante il mese di aprile è stata predisposta la graduatoria provvisoria, mentre già dal mese di maggio, dopo la valutazione delle istanze di revisione dei dipendenti, è stata approvata la graduatoria definitiva e riconosciute **n. 62 progressioni economiche (differenziali)**.

Con ulteriore sforzo l'ufficio stipendi è stato impegnato nel mese di maggio ad adeguare la retribuzione corrispondente al nuovo livello economico riconoscendo altresì gli arretrati dal 01/01/2023.

- **FORMAZIONE**

Rilevato che le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenuti a programmare l'attività formativa al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi, è stato definito un piano strategico 2022-2024 di cui alla deliberazione di G.C. n. 434/2022 per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano dell'Ente.

La formazione, come noto, viene riconosciuta il "motore" del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione in linea con quanto sancito dall'art.1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nonché dal Capo V del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, nel corso del primo semestre si è proceduto a dare inizio al riordino interno delle modalità di pianificazione della formazione dei dipendenti.

Anche la direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 avente ad oggetto: *"Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale"* ove al paragrafo 5 rubricato *"La formazione e il capitale umano"* ribadisce che le amministrazioni devono garantire per ciascun dirigente e dipendente almeno 24 ore/anno di obbligo formativo (in materia di anticorruzione, sicurezza e specialistica). Tale indicazione costituisce una novità assoluta poiché, a differenza degli anni precedenti, stabilisce un parametro quantitativo, decorrente per l'anno 2024, su cui parametrare l'efficacia e le responsabilità legate al processo

della formazione; in tale contesto, all'interno dell'ufficio personale è stato individuato un Responsabile della formazione e ridefinita la procedura per la partecipazione ai corsi, al fine di garantire a tutti i dipendenti un'adeguata formazione continua e di aggiornamento.

Nel mese di gennaio si è proceduto ad un'analisi delle ore di formazione effettuate per l'anno 2023 (utile a cristallizzare il dato di partenza tenuto conto della mancanza di un limite formativo orario); l'analisi ha fatto rilevare n. 181 su 405 dipendenti/dirigenti che hanno svolto attività formative per un monte ore totale di n. 3260 ore circa.

Si è proceduto quindi a proporre un metodo permanente e trasversale a tutti i settori per consentire il monitoraggio dell'obbligo normativo.

Nel mese di giugno si è proceduto ad un primo monitoraggio complessivo della formazione dei dirigenti/dipendenti che evidenzia il seguente dato:

n. 285 su 404 dipendenti che hanno svolto attività formative per un monte ore totale di n. 3670 ore circa.

Nello stesso mese si è trasmesso a tutti i dirigenti di settore la rilevazione dei fabbisogni per fotografare e rilevare il divario tra le competenze presenti e quelle che si desidera perseguire attraverso percorsi formativi, nel rispetto dei principi di pari opportunità per tutti i dipendenti.

- **LO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, ALLA DATA DEL 20 GIUGNO C.A., E' IL SEGUENTE:**

Nel corso del primo semestre del 2024, avendo a disposizione graduatorie di diverse figure professionali, si è potuto fronteggiare il forte turn over dell'ente in tempi strettissimi sia per il ricambio generazionale a seguito di pensionamento sia per mobilità verso altre Amministrazioni, dato che si riassume come segue:

Cessazioni al 30/6/2024 n. 22 unità

Nuove assunzioni n. 21 unità

Si è dato anche avvio ad alcune procedure di reclutamento di personale, riguardanti profili professionali inseriti nella programmazione di personale ma per i quali l'ente non dispone di valida graduatoria, per le quali si auspica di riuscire a portare a termine le selezioni nel mese di luglio

Le procedure di selezione di personale avviate nel primo semestre 2024 sono le seguenti :

Procedure concorsuali bandite a tempo indeterminato:

- Assistente Sociale – Area dei Funzionari E.Q.
- Custode Museale – Area degli Operatori Esperti
- Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti

Procedure concorsuali bandite e portate a conclusione a tempo determinato PNRR:

- Istruttore Direttivo Amm.vo – Area dei Funzionari E.Q. n. 1 assunzione effettuata il 16/05/2024

Procedure di mobilità bandite:

- Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari E.Q.

Il personale educativo nella figura dell'educatore professionale socio-pedagogico, nel numero di 5 dipendenti sono stati prorogati i contratti in essere per altri due anni, assicurando così anche la continuità didattica-educativa ai bambini.

Procedure concorsuali in programmazione nella seconda metà del 2024

Nella seconda metà dell'anno verranno banditi ulteriori concorsi già in corso di definizione:

- Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori
- Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori
- Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori
- Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari E.Q.
- Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari E.Q.

Le cessazioni dal servizio hanno determinato un notevole incremento del carico di lavoro degli uffici preposti, sia dal punto di vista giuridico sia per quanto riguarda la gestione della posizione assicurativa, pensionistica e previdenziale (TFS/TFR) sul portale INPS “Nuova Passweb”, e riveste carattere importante e propedeutico al fine dell'erogazione della pensione e del Trattamento di Fine Servizio/Rapporto.

Di non minore rilevanza riveste il costante processo di variazione normativa imposta dal governo costituita da continui e diversificati sgravi fiscali che comportano un continuo aggiornamento normativo nonché applicativo.

Anche le certificazioni rilasciate e le sistemazioni contributive effettuate sul medesimo portale INPS, a seguito richiesta da parte di coloro che hanno prestato servizio presso l'ente comportano una cospicua mole di lavoro.

Oltre all'assunzione di personale a tempo indeterminato si sono promosse forme di tirocinio per i giovani mediante il ricorso a **NOTE COMUNE E SERVIZIO CIVILE**, al fine di dare loro la possibilità di scoprire e conoscere il funzionamento della “macchina amministrativa”.

In particolare alla data del 30 giugno 2024 si evidenzia:

DOTE COMUNE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
n. tirocini formativi attivati/prorogati	29	17	34	29	31	30	26
età media	33	37	38	36	34	36	40

SERVIZIO CIVILE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
n. volontari (di età compresa dai 18 ai 28) impiegati nei servizi	10	11	10	31	15	13	13	17	14

- **RINNOVARE PA COLLABORAZIONE FRA ENTI GESTIONE IN HOUSE DEL RECLUTAMENTO CON E PER I COMUNI LIMITROFI**

Sulle nuove modalità di selezione del personale, il focus del Comune di Busto Arsizio si è centrato sul divenire un “polo di reclutamento” anche per i Comune limitrofi.

Nei primi mesi dell’anno 2024 l’ufficio si è impegnato nel dar corso all’evasione delle richieste, da parte degli enti richiedenti, di convenzione delle graduatorie vigenti. Sino al 30/06/2024 sono stati formalizzati n. 4 accordi di convenzione per l’utilizzo congiunto di graduatorie, che tradotti in risorse Dall’impatto del PNRR, passando per l’introduzione del PIAO e la riorganizzazione del sistema di progressione di carriera, sino all’approfondimento umane si sono concretizzati nel numero di 7 unità assunte a tempo indeterminato presso altri enti. Per la suddetta attività l’ente ha accertato sul bilancio 2024 una somma pari a € 4.000,00.

• **RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE PAGATE AL PERSONALE EDUCATIVO:**

L’attività di recupero di somme indebitamente percepite da parte del personale educativo è stata complessa ampia ed articolata. Essa ha avuto inizio durante l’anno 2023 durante il quale si è proceduto alle messe in mora, allo svolgimento dei tavoli con i sindacati che hanno postato alla sottoscrizione delle linee guida da applicare, comunicazione al personale interessato delle compensazioni e del saldo debito.

Nel corso di questo primo semestre le attività svolte hanno riguardato:

- accoglimento di n. 43 richieste di rateizzazione;
- registrazione di n. 37 posizioni di effettuazione del saldo debitorio;
- trasmissione n. 1 pratica all’avvocatura per le attività conseguenti;

Dall’attività di controllo puntuale dei pagamenti emerge che la cifra complessiva di debito saldato alla data odierna risulta di € 100.000,00 circa;

Le attività che verranno svolte successivamente saranno quelle di monitoraggio e registrazione dei pagamenti ed eventualmente trasmettere le pratiche, qualora si rendesse utile, all’avvocatura comunale.

- **REGOLAMENTO PROFILI PROFESSIONALI**

Sulla base delle declaratorie di cui all'allegato A al CCNL 16 novembre 2022 gli enti procedono ad una revisione dell'ordinamento professionale, revisione che potrà comportare un nuovo assetto dei profili professionali, sulla base delle esigenze organizzative precipue di ciascun ente. Essi, infatti, in relazione al proprio modello organizzativo, sono chiamati a identificare i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie (art. 12, c. 6, CCNL).

In tale contesto, nella prima metà dell'anno l'ufficio ha analizzato, rispetto al personale in servizio, l'utilizzo dei profili professionali attualmente vigenti. Alla luce del nuovo assetto organizzativo l'ente procederà ad adottare il regolamento dei nuovi profili professionali.

- **DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Il fascicolo del personale gestito digitalmente è un'altra delle attività di efficientamento della P.A. che a regime permetterà di archiviare in modo automatico le informazioni digitali. Le attività hanno riguardato:

- l'affidamento ad una società dell'attività di digitalizzazione della documentazione inserita nei fascicoli cartacei;
- la dematerializzazione dei documenti cartacei è effettuata dal personale della ditta che viene svolta direttamente in loco;
- il personale dipendente gestisce la delicatissima fase di registrazione dei documenti e delle informazioni nella procedura informatica;

La mole di lavoro, di dati e di documenti gestita e ancora da gestire è notevole; alla data del 30/06/2024 si rileva che i fascicoli digitalizzati sono circa n. 160.

A regime le attività che dovranno essere svolte saranno la conservazione della documentazione “nata” digitale e registrazione delle relative informazioni.

SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI

L'Ufficio Servizi Cimiteriali Amministrativi ha garantito l'esecuzione di servizi istituzionali ed essenziali di competenza relativi a n. 795 autorizzazioni al trasporto, nonché alla stipula di n. 114 nuove concessioni cimiteriali, di n. 278 rinnovi di concessioni cimiteriali, di n. 153 pratiche di subentro e di n. 148 pratiche di affido ceneri.

L'unità Operativa ha provveduto ad evadere tutte le richieste pervenute sia on line che in presenza per l'autorizzazione di ingresso ai Cimiteri cittadini per un totale di n. 35 pratiche.

Inoltre, a seguito di sopralluoghi che hanno evidenziato la necessità di regolamentare gli accessi e le uscite carrabili del Cimitero Principale con opportuni sistemi per il rilevamento degli autoveicoli autorizzati all'accesso, l'ufficio ha avviato una attività di registrazione e aggiornamento dell'elenco delle targhe dei veicoli autorizzati all'accesso.

Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali sono pervenute nel corso del primo semestre 2024 n. 6 richieste di accesso agli atti, istruite e gestite in collaborazione con l'Ufficio Relazione al Pubblico, spesso finalizzate alle pratiche di rinnovo delle concessioni cimiteriali.

Inoltre l'Ufficio ha gestito per quanto di propria competenza n. 6 pratiche relative alle autorizzazioni annuali per lavori cimiteriali.

Nell'anno corrente l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha svolto attività utili alla mappatura e all'individuazione di manufatti la cui concessione è scaduta e per i quali i concessionari o altri aventi titolo non hanno provveduto al rinnovo, al fine di poter rendere disponibili a rotazione nuove sepolture anche mediante operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria, garantendo il corretto riutilizzo del patrimonio

cimiteriale. A seguito di tale mappatura è stata svolta attività istruttoria finalizzata alla ricerca dei concessionari o famigliari del defunto con conseguente avvio delle procedure previste dal regolamento per rientrare nella piena disponibilità delle concessioni non rinnovate.

Si è proseguito nell'attività di censimento di monumenti sepolcristi di famiglia risultati abbandonati, avviando anche il censimento delle tombe di famiglia dismesse. Nel corso del prossimo semestre l'Ufficio sarà impegnato nell'avvio delle procedure relative alle aste pubbliche per la riassegnazione di cappelle e tombe di famiglia, in osservanza alle disposizioni normative regionali, al fine di garantire la conservazione del patrimonio cimiteriale.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali Amministrativi del Comune di Busto Arsizio ha collaborato quotidianamente con Agesp Attività Strumentali S.R.L., che sovrintende alla gestione tecnica dei cimiteri cittadini, coordinando in particolare le attività di sepoltura e di esumazione ed estumulazione.

In sinergia con i servizi interni competenti all'Ente, l'Unità Operativa ha continuato a gestire le pratiche ordinarie inerenti i pagamenti in sospeso e le attività di recupero crediti relativi agli anni precedenti a favore dell'Ente, sviluppando le competenze ed attività.

Ai fini di economicità l'Ufficio Cimiteri sta continuando l'attività di digitalizzazione e di riorganizzazione informatica delle pratiche dell'Archivio a partire dall'anno 1900, attraverso la ricerca di contratti e di bolle per le tombe storiche, la creazione di copia informatica da documento analogico e, ove possibile, l'integrazione dei dati nel software gestionale gestito dall'ufficio per un totale di n. 274 digitalizzazioni eseguite nel primo semestre.

In coerenza con le Linee Programmatiche di Governo volte ad offrire una migliore qualità del servizio al cittadino, l'Ufficio nel corso del primo semestre 2024, in collaborazione con l'Ufficio Informatica, ha attivato sul sito del Comune il portale per consentire al cittadino la possibilità di prenotare in autonomia gli appuntamenti per i servizi cimiteriali scegliendo data e ora disponibile.

Inoltre, per una migliore gestione dei dati relativi alle concessioni, al fine di avere allineamento tra i dati in possesso dell'ente e la reale situazione del cimitero, l'Ufficio ha avviato una verifica dell'anagrafica cimiteriale digitalizzando 480 posizioni funzionali all'attività di mappatura dei cimiteri cittadini.

In tale contesto è stata altresì predisposta la documentazione, in collaborazione con l'Ufficio Contratti e Informatica, per l'avvio della procedura finalizzata ad affidare il servizio di ricerca defunti presso il cimitero da parte dell'utenza mediante un'interfaccia touch screen con totem e/o applicazione.

Considerato che i servizi funebri istituzionali sono servizi di natura essenziale ed obbligatoria e, pertanto, non possono essere sospesi, né interrotti, nel corso dell'anno 2024 si è proceduto all'affidamento diretto previa richiesta di preventivo, ai sensi del D.lgs 36/2023, per garantire l'esecuzione dei servizi pubblici istituzionali cimiteriali per defunti, indigenti e cadaveri in stato di abbandono, indigenza o disinteresse a favore del Comune di Busto Arsizio in conformità alla normativa di settore.

Nel corso del primo semestre del 2024 l'Ufficio, in collaborazione con l'Ufficio Contratti, ha visionato ed elaborato il contratto e il capitolato per l'affidamento della gestione del Forno crematorio *in house* alla società partecipata Agesp Attività Strumentali, già società affidataria della gestione tecnica dei cimiteri.

In data 1 giugno 2024, a seguito della cessazione del contratto con la Società affidataria della gestione del forno crematorio, l'Ufficio ha attuato la riconsegna dell'impianto da parte della precedente società, Saie Spa, e ha consegnato l'impianto ad Agesp Attività Strumentali effettuato una ricognizione dell'impianto e dei beni ivi presenti.

Successivamente l'Ufficio ha svolto un monitoraggio dell'attività svolta da Agesp con riferimento alle operazioni di cremazioni e diversi sopralluoghi per la verifica dello stato dell'impianto.

In ragione di una crescente richiesta di cremazioni, l'Ufficio ha predisposto ed elaborato i dati per la redazione dell'elaborato tecnico necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse rivolta ai comuni lombardi per l'acquisizione delle istanze di verifica preventiva di nuova realizzazione e/o potenziamento di impianti/linee di cremazione di Regione Lombardia.

Con riferimento al Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.), che risponde all'esigenza di programmare e controllare le sepolture nell'ambito del territorio amministrato, al fine di garantire le medesime in relazione alla domanda e alle necessità, assicurando al contempo la sostenibilità ambientale ed economica delle attività cimiteriali, si evidenzia che l'Ufficio successivamente all'affidamento dell'incarico al professionista preposto alla redazione del documento, ha elaborato i dati relativi alle sepolture, concessioni e rinnovi necessari per valutare le previsioni future in termini di nuove sepolture e/o spazi.

L'Ufficio ha inoltre avviato l'attività di revisione del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria al fine di aggiornare il testo regolamentare per migliorarne l'efficacia rispetto alle esigenze dei cittadini, degli operatori economici e dei servizi comunali chiamati ad attuarne la disciplina, adeguandolo alla sopravvenuta normativa vigente in materia nonché alle specifiche situazioni che hanno interessato il servizio nel corso dell'applicazione del regolamento.

A S S E S S O R E

SALVATORE NICOLA LOSCHIAVO

SICUREZZA E MOBILITA'

Servizi polizia locale, trasporti, gestione parcheggi pubblici, implementazione piste ciclabili, mobilità sostenibile

SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE

1. DALL'IMPOSTAZIONE STRATEGICA ALLA CULTURA ORGANIZZATIVA...

La programmazione delle attività dell'Assessorato alla Sicurezza e alla Mobilità Sostenibile **pone** anche per il triennio 2024-2026 la propria attenzione al miglioramento della qualità del servizio di polizia locale in termini di efficienza ed efficacia nel rispetto dei principi di adeguatezza ed economicità dell'intera gestione della struttura complessa cui afferiscono il Corpo di polizia locale, la struttura gestionale di supporto e gli uffici di viabilità e mobilità.

Proprio in quest'ottica si cercherà di migliorare la performance dell'intera struttura, che per la sua importanza e trasversalità, è inquadrata fra i settori di staff dell'Amministrazione Comunale, partendo da una riorganizzazione generale che ponga fra i suoi obiettivi primari quello di migliorare la Sicurezza e la vivibilità della Città.

Tale intervento si rende necessario proprio per la necessità di poter garantire un servizio di polizia locale moderno ed attuale, soprattutto per quegli ambiti e quelle competenze sempre più richieste dal cittadino al fine di poter assicurare un miglior senso di tranquillità sociale.

In particolare quindi, soprattutto dopo la pandemia del 2020, da un lato vediamo un aumentare continuo di richieste, competenze ed attività istituzionali da svolgere per mantenere o migliorare la vita delle nostre Città, ma dall'altra parte ci si scontra con le sempre maggiori necessità di risparmio della spesa pubblica che da anni portano soprattutto gli Enti Locali a dover scegliere di diminuire i propri servizi verso le rispettive comunità. In questo caso, invece, l'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio intende intervenire in senso opposto al fine di puntare ad un miglioramento qualitativo continuo dei servizi sul territorio attraverso misure di carattere strutturale ed organizzative forti, finalizzate ad ottimizzare le risorse, umane e strumentali, ed aumentare la professionalità in favore del bene comune.

Proprio in quest'ottica di nuova "**cultura organizzativa**" (intesa come "*l'insieme delle idee condivise, implicite e assunte all'interno di un gruppo, che determina il modo in cui il gruppo percepisce, valuta e reagisce all'ambiente esterno*" – Schein, 1996) s'intende assolvere

numerose funzioni facilitando l'unione di individui al fine di poter favorire lo sviluppo del senso di appartenenza ("spirito di corpo") necessario per poter raggiungere migliori risultati di performance.

Affianco a tale *mission*, che costituisce l'esplicitazione formale dell'identità e dei valori che dovranno portare a spingere l'intera struttura ad operare in maniera organica e funzionale all'interno della più complessa organizzazione comunale, sarà inoltre necessario agire attraverso diversi interventi che possono spaziare da quelli di carattere infrastrutturale a quelle del miglioramento culturale che non può prescindere da un nuovo modello di comunicazione ed informazione istituzionale rivolta ad aumentare quella percezione di Sicurezza sempre più richiesta, come diritto fondamentale per l'esplicazione della libertà e della democrazia.

Tale obiettivo **verrà** perseguito **attraverso un ripensamento** della struttura organizzativa, progettata secondo quei principi di efficienza ed efficacia al fine di portare il Corpo a riprendersi quel ruolo di prossimità in chiave più moderna, tale da concentrare e coordinare differenti obiettivi strategici sotto tre fondamentali macro aree di competenza specifica:

- 1° Area: Reparto Comando
- 2° Area: Reparto Operativo
- 3° Area: Reparto Mobilità

Per quanto sopra esposto, nel corso del primo semestre ci si è concentrati quindi sulla rimodulazione interna degli incarichi e degli uffici andando a riorganizzare alcuni nuclei che si occupano dell'attività di controllo del territorio (vedi Circolare Direttiva n. 3/2024 del 20/03/2024).

L'Unità "Controllo del Territorio", infatti, si occupa attraverso il coordinamento di n. 4 ufficiali coordinatori, della gestione operativa dei servizi sul territorio suddivisi fra attività di presidio e prossimità, pronto intervento e nucleo investigativo. In

affiancamento a tale Unità operano i cd. nuclei specialistici “edilizia e tutela ambientale”, “commercio e tutela del consumatore” e “polizia giudiziaria”.

Al fine di poter migliorare l’efficienza della struttura, di concerto con il Settore Lavori Pubblici, sono in via d’ultimazione alcuni lavori finalizzati a creare ambienti e condizioni logistiche migliori e coerenti con il nuovo assetto organizzativo del Settore.

Cultura organizzativa, miglioramento della professionalità e innovazione del settore “Polizia Locale” dovranno, per finire, integrarsi su due fondamentali livelli di partenza dove da un lato vede il Comando nel consolidare in maniera attiva quel ruolo di protagonista del dispositivo “Sicurezza” in senso più ampio che fa capo allo Stato (Sicurezza Integrata) mentre dall’altro deve spingersi a trovare un giusto equilibrio di prossimità e vicinanza al cittadino per creare un solido legame di fidelizzazione del servizio.

AREA COMANDO - COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE

Il Reparto Comando ricopre il fondamentale ruolo di centralità strategica di tutte le azioni della struttura poiché in essa devono potersi sviluppare tutte le diverse articolazioni organizzative in maniera coordinata ed efficiente secondo i principi declinati dall'Amministrazione Comunale.

2. ...GUARDANDO AL DI LÀ DEI PROPRI CONFINI...: LA SICUREZZA INTEGRATA

In primo luogo vi è la gestione e lo sviluppo del servizio di Polizia Locale verso l'obiettivo primario di concorrere a garantire le migliori condizioni di sicurezza urbana, in affiancamento alle forze dell'ordine presenti sul territorio comunale, così come disciplinato espressamente dall'art 13 c.7 della normativa regionale adottata in materia di polizia locale (lr. n.6/2015).

Particolare attenzione è rivolta alla stipula di accordi per la promozione della sicurezza urbana, allo scambio delle informazioni sui dati raccolti tra le varie Forze di Polizia e la polizia locale, alla possibilità di accesso alle banche dati gestite dal Ministero dell'Interno, all'interconnessione delle sale operative delle Forze di Polizia con quella della polizia locale ed alla formazione integrata tra le varie forze di polizia (così come espressamente previsto dalle linee generali adottate ex art.2 del DL 14/2017 convertito con modificazioni dalla Legge 48/2017).

Particolare sforzo organizzativo nel corso degli anni precedenti è stato rivolto alla possibilità di azioni integrate tra le varie polizie locali dei territori confinanti, mediante l'utilizzo e la proroga di apposite Convenzioni attualmente sottoscritte in materia di sicurezza urbana, che consentono di sviluppare sinergie sui rispettivi territori con ottimi risultati per contrastare maggiormente situazioni d'emergenza ed insicurezza e consentire un più razionale impiego delle risorse a disposizione dei singoli Comandi.

Diverse sono le iniziative rivolte a tal fine che stanno impegnando ed impegneranno tutto l'anno corrente **e i prossimi** su diversi fronti operativi extraterritoriali, citando in particolare la convenzione con le Polizie Locali di Legnano e Castellanza, **rinnovata in data 12/12/2023 dopo l'iter di approvazione della bozza di convenzione ad opera dei rispettivi Consigli Comunali**, la quale si è rivelata in più di un'occasione uno strumento particolarmente prezioso per le attività investigative connesse alla spaccio di stupefacenti e a fenomeni di insicurezza consentendo la reciproca collaborazione e supporto dei diversi nuclei specialistici: diverse sono state le operazioni condotte in particolare congiuntamente nei due Comuni di Busto Arsizio e Legnano sulla base della constatazione che anche in tale ambito la continuità territoriale fa sì che le attività illecite ed i soggetti ad essa dediti, non conoscano confini territoriali.

Da precisare che la suddetta convenzione integra altresì il servizio di vigilanza nel Parco Alto Milanese che ricade sui territori dei tre comuni, sviluppata e rilanciata sugli ambiti già previsti, quali la formazione del personale e l'utilizzo reciproco della strumentazione in dotazione.

Inoltre si evidenzia l'attuazione di accordo ex art. 9 della LR 6/2015 in essere per supportare i servizi presso l'Aeroporto di Malpensa, sempre sotto il l'egida della Prefettura e di Regione Lombardia, ma finanziato da SEA società di gestione aeroportuale, rivolto all'impiego di personale di P.L. per lo svolgimento di servizi aggiuntivi di potenziamento delle attività d'istituto sul sedime aeroportuale finalizzato alla controllo della circolazione stradale e alla repressione del fenomeno dell'abusivismo in materia di trasporto di persone.

A tal riguardo si precisa che a partire dal mese di maggio 2023 tali servizi sono stati altresì estesi anche al Terminal 2 nel territorio comunale di Somma Lombardo.

Infine, anche le aree delle stazioni ferroviarie cittadine e le tratte di trasporto pubblico locale hanno dato luogo a servizi aggiuntivi realizzati su disposizione del Questore di Varese sulla base di calendari programmati fra le diverse forze di polizia, in particolare negli orari pomeridiano e serali con la finalità di prevenire situazioni di degrado e di insicurezza ai danni delle persone che in quegli orari utilizzano mezzi pubblici. Anche tale ambito operativo ha costituito l'oggetto di un ulteriore protocollo d'intesa finanziato da Regione e

coordinato dal Prefetto di Varese, **rinnovato recentemente in data 27/06/2024 per l'anno in corso**, sulla base del quale verranno attivati servizi aggiuntivi da parte della Polizia Locale, anche prestando supporto a quei comuni che per dimensioni non riescono a garantire un minimo presidio in quelle aree.

Va sottolineato che il principio sul quale si fondano le sopra indicate intese è, come si diceva più sopra, la visione di Sicurezza oltre confine, poiché il malaffare non ne ha e spesso, se non si guarda oltre i propri limiti, questa reticenza porta a rendere inefficaci le diverse azioni messe in campo.

Attualmente, sempre su impulso di Regione Lombardia, è in corso di pianificazione l'adesione al progetto SMART, che impegnerà il Comando di Polizia Locale per tre fine settimana del mese di Settembre in orario serale/notturno ad effettuare controlli mirati e ad alto impatto sulla prevenzione dell'incidentalità e sull'abuso di alcool e droghe alla guida di veicoli.

Nell'ambito dell'attività istituzionale espletata dal Comando di Polizia Locale e riconducibile al progetto "Uffici giudiziari" si individuano le seguenti aree d'intervento:

- come previsto dalla legge di stabilità 2015 (legge 23.12.2014 n.190) dal 1° settembre 2015 le spese obbligatorie per la gestione degli uffici giudiziari sono state trasferite alla gestione diretta del Ministero della Giustizia che, salvo diverse future indicazioni normative, compete ora anche il servizio di vigilanza agli ingressi del Tribunale e della Procura della Repubblica prima gestito dal Comando di Polizia Locale ed affidato ad un Istituto di vigilanza privata in esito all'espletamento di una gara aperta ad evidenza pubblica.
- Il Comando concorrerà con le altre FF.PP., ognuno secondo gli specifici impegni istituzionali, a garantire la presenza e l'assistenza in occasione di particolare e rilevanti processi che possano comportare l'adozione di interventi di polizia coordinati dalla locale Questura e garantirà quotidianamente i controlli nella fruizione della sosta veicolare nelle aree attigue al palazzo di Giustizia.

- Proseguirà invece, sulla base delle particolari qualifiche rivestite dagli operatori del Corpo e della peculiarità della conoscenza del territorio comunale, l'attività di collaborazione con le diverse Procure della Repubblica competenti per territorio, relativamente alle competenze e funzioni in materia di polizia giudiziaria, che consente e prevede l'esecuzione delle attività delegate con particolare attenzione alle notifiche dei procedimenti giudiziari, all'identificazione ed elezione di domicilio delle persone indagate, all'esecuzione di indagini finalizzate all'individuazione di responsabili di reato, alla ricerca di persone o assunzioni di informazioni ritenute utili alla prosecuzione delle indagini, ecc. Verrà assicurata inoltre l'attività di un operatore di polizia locale in “*applicazione*” presso la locale Procura della Repubblica.
- Continuerà la gestione di un protocollo informatico in area riservata, ritenuto indispensabile per garantire la necessaria riservatezza dei dati sensibili sovente trattati nelle comunicazioni di polizia giudiziaria e per garantire l'obbligo di segretezza dei medesimi, prescritto dalle norme procedurali penali. Proseguirà pertanto nel triennio l'adozione delle necessarie misure organizzative al fine di garantire il perseguimento di tali obiettivi.
- Il quadro della collaborazione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Busto Arsizio risulta particolarmente rafforzato nel corso del 2023. In proposito si evidenzia che con la firma di un protocollo d'intesa si è consolidata una forma di collaborazione che va ben oltre a quella fornita con continuità dai nuclei specialistici del Comando P.L. per l'esecuzione delle varie attività delegate o predisposte d'iniziativa, al fine di contrastare episodi di abusivismo o di degrado del territorio urbano. In particolare si fa riferimento al protocollo sottoscritto in data 29 giugno 2023 fra la Prefettura di Varese, il Procuratore della Repubblica di Busto Arsizio, i Comuni di Busto Arsizio, Gallarate e Legnano ai fini della costituzione di un'aliquota della Polizia Locale da impiegare presso la Procura della Repubblica di Busto Arsizio, per la trattazione in via prioritaria di fascicoli di indagine in materia di Polizia Edilizia, Ambientale, Stradale e Tutela del Lavoro. Tale protocollo, **attivato a partire dal 1 settembre 2023**, prevede l'impiego di personale di Polizia locale dei comuni sottoscrittori presso gli uffici della Procura nel modo seguente: n.1 unità della P.L. di Busto per n. 2 giorni a settimane, n. 1 unità del Comune di Gallarate per n. 2 giorni/settimana e Legnano per n. 1 giorno/settimana. Pertanto, l'impiego di personale di Polizia Locale, oltre a rinforzare gli organici degli uffici giudiziari, assicura un coordinamento

info-operativo su fattispecie illecite in campo edilizio ambientale e di tutela del lavoro, cui s'intende far fronte con maggior efficacia nell'interesse di tutte le comunità, attraverso azioni sinergiche che vadano oltre i confini dei singoli enti presenti sul territorio.

3. ...OTTIMIZZANDO LA GESTIONE...

Ciò premesso, in ragione delle risorse umane e delle risorse strumentali in dotazione al Comando, verrà garantita la conseguente attività istituzionale secondo una consolidata e perfettibile modalità organizzativa che, di seguito, si descrive.

In primo luogo la gestione delle attività amministrative del Settore **è sempre concentrata nel** revisionare i molteplici procedimenti amministrativi di specifica competenza al fine di ridurre i tempi ed ottimizzare le risorse nell'ottica del risparmio di spesa, della trasparenza e della semplificazione.

E' fondamentale porre l'attenzione a tutti i servizi ausiliari in essere (gestione incidenti, sanzioni amministrative, rimozione veicoli...) al fine di aggiornare in chiave più moderna o acquisire nuovi sistemi informatici che possano far ridurre l'attività di back office migliorando la performance di risultato.

Il Reparto **deve** indirizzare quindi la gestione logistica dell'intera struttura secondo i principi di economicità ed efficienza con l'obiettivo di rendere sempre più efficace l'attività in favore di una sempre maggior richiesta di Sicurezza.

Con la riorganizzazione dei nuclei e dei servizi si è reso necessario uniformare l'utilizzo di divise e dotazioni in maniera funzionale al servizio assegnato così come rendere maggiormente efficiente la gestione dei veicoli e delle diverse strumentazioni in dotazione al Corpo. **A tal riguardo si è scelto di reintrodurre l'utilizzo della divisa ordinaria da parte del personale inquadrato nel nucleo di**

presidio anziché l'uso della divisa operativa, al fine di poter ridefinire il ruolo di prossimità dell'agente di polizia locale verso il cittadino.

Nel triennio si procederà al costante rinnovo del parco veicoli, prevedendo la fornitura di veicoli elettrici e comunque a basso impatto ambientale (anche in correlazione ad eventuali bandi regionali o – se previsti – ad incentivi economici statali), in sostituzione di veicoli inquinanti ed oramai vetusti così come dispositivi operativi necessari per le attività di istituto. **Inoltre, proprio per riavvicinare il cittadino alla struttura, è in corso di valutazione l'acquisto di un ufficio mobile attrezzato e che possa diventare un punto di contatto suppletivo e delocalizzato in favore del cittadino.**

Con finanziamenti regionali si sta procedendo all'acquisto di un veicolo ad uso specifico per le attività di controllo ambientale (Jeep Renegade) oltre che ad etilometro di ultima generazione per potenziare l'attività di accertamento delle violazioni di guida in stato di ebbrezza da bevande alcoliche. Si sta operando anche per estendere l'informatizzazione delle procedure attualmente in uso alla Centrale Operativa per rendere più efficace l'azione operativa profusa sul territorio, dando la dovuta priorità a progetti correlati a finanziamenti regionali, ministeriali o europei stanziati in materia di sicurezza urbana o digitalizzazione.

Fra le attività rivolte al territorio vi, per finire, la gestione del canile municipale per il recupero di cani vaganti, indiscusso motivo di pericolo per l'utenza stradale e di degrado urbano, ma soprattutto quale azione concreta di protezione degli animali. In proposito si segnala l'estensione del servizio anche al recupero ed assistenza di gatti per il solo tempo in cui risulti impossibile reinserirli nel contesto territoriale, in attuazione della normativa regionale.

A tal riguardo è importante segnalare che grazie ad un cospicuo lascito testamentario si è potuto intervenire per migliorare in modo incisivo la permanenza ed il benessere animale mediante la realizzazione di un'area per lo sgambamento degli animali, nonché la realizzazione di una gabbia per i cani cd. "pericolosi" al fine di garantire migliori condizioni di detenzione e maggior sicurezza sia nei confronti del personale addetto che verso gli altri ospiti della struttura.

Sempre in materia di tutela animali dovrà essere consolidata e migliorata la sinergia con le associazioni di categoria al fine di poter operare sul territorio in maniera continuativa nonché sensibilizzare la cittadinanza attraverso incontri formativi, sia per adulti che per i più piccoli, al corretto approccio verso gli animali e alla loro cura.

Per finire, come accennato in premessa, agli interventi di carattere organizzativo **per essere maggiormente efficaci devono essere affiancati da** altrettanti interventi di carattere strutturale ed infrastrutturale; **per tale motivo, grazie alla collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, è stata ridefinita l’allocazione di alcuni uffici e sono in corso di ultimazione i lavori di manutenzione interna finalizzati ad** assicurare un efficace sviluppo delle varie specialità anche dal punto di vista logistico, ovvero garantendo la loro funzionalità in spazi adeguati ai compiti che dovranno svolgere, il tutto seguendo una visione di ottimizzazione delle risorse, funzionalità e coordinamento con le altre articolazioni del Comando di Polizia Locale. **Inoltre, in adesione ad un bando di cofinanziamento promosso da Regione Lombardia e finalizzato all’acquisto di dotazioni tecnico strumentali, è stato acquisito un nuovo deposito per la custodia delle armi informatizzato; lo stesso verrà installato entro la fine del mese di settembre p.v.**

4. ...PER UN SERVIZIO MIGLIORE IN UN MIGLIOR AMBIENTE DI LAVORO...

Con l’assunzione di nuovo personale in corso di ultimazione, i servizi continueranno ad essere espletati sui tre turni di lavoro cercando di garantire sempre una maggior copertura sul territorio.

E’ da precisare che durante la stagione estiva, nei giorni di **giovedì**, venerdì e sabato alcuni servizi vengono, oramai in maniera costante, **rafforzati con una seconda pattuglia in affiancamento alle FF.OO. e** prolungati per dar attuazione ad ordinanze del Questore al fine di compartecipare unitamente alle altre forze di polizia statali a servizi di Ordine Pubblico “anti-movida”, cioè di prevenzione di quei

comportamenti derivanti da eccesso di bevande alcoliche, più frequenti nel centro storico cittadino, dove sono ubicati i locali che maggiormente attraggono gruppi di giovani.

Al fine di poter migliorare l'efficacia d'intervento e quindi il servizio in favore del cittadino, **in data 27/06/2024 è stato predisposto un piano di aggiornamento** e formazione continua, anche *in house* utilizzando le risorse umane già a disposizione, su materie di competenza e soprattutto su quelle di natura specialistica.

Sempre nell'ottica di una migliore cultura organizzativa il Comando, **a seguito del provvedimento di riorganizzazione sopra citato, ha posto in atto una rimodulazione dei** turni e dei servizi del personale del Settore cercando sempre di bilanciare l'esigenza del miglior servizio alla necessità del benessere di ogni lavoratore, cercando altresì di trovare strumenti d'incentivazione economica tali da riuscire a garantire maggiori coperture del servizio.

Inoltre, sempre nell'ottica di rendere maggiormente efficiente tali misure di cultura organizzativa, **si è reso** necessario portare l'attenzione alla valorizzazione del personale che passi sia attraverso nuovi percorsi professionali che possono derivare da un'organizzazione più dinamica e specializzante, ma anche dalla possibilità di valutare, nelle more di nuove risorse che possano essere messe a disposizione, progetti o inventivi economici al fine di poter valorizzare il merito e la responsabilizzazione dei vari livelli funzionali. **A tal fine, in data 27/06/2024 è stato presentato un piano di formazione specifica di tutto il personale del Settore rivolto ad migliorare le competenze di ognuno in relazione al nucleo/ufficio di assegnazione.**

5. ...PIÙ MODERNO E PIÙ INNOVATIVO... (DALLA CENTRALE OPERATIVA ALLA CONTROL ROOM)

Uno degli obiettivi maggiormente sfidanti per il triennio pone le sue basi dal fondamentale passaggio culturale dall'attuale Centrale Operativa, come **unico** punto di contatto fra cittadino e Polizia Locale alla Control Room, quale **nuovo** punto di gestione e sviluppo delle risorse sul territorio.

Attualmente la C.O. **della Polizia Locale** si avvale dell'utilizzo di un programma informatico che consente, oltre la registrazione delle richieste della diversa utenza, l'annotazione dell'esito degli interventi, la forza lavoro destinata sui singoli interventi, la forza lavoro effettiva, la verifica dell'espletamento delle singole attività assegnate, lo smistamento delle varie richieste d'intervento ai competenti uffici, ecc. in modo da poter elaborare statistiche significative sull'efficacia ed efficienza del servizio svolto sul territorio.

Tali procedure informatiche saranno sicuramente potenziate perfezionando la possibilità di scambio dati ed informazioni diretta dei singoli operatori con le banche dati collegate al Comando e consentendo l'individuazione in tempo reale delle pattuglie operanti sul territorio.

La Centrale Operativa si avvale inoltre di un efficiente sistema di videosorveglianza cittadino che, grazie all'ausilio di reti informatiche in fibra ottica e di aggiornati sistemi di trasmissione dei dati attraverso apposite infrastrutture wireless, consente una più efficiente visione in tempo reale e la simultanea registrazione dei diversi punti di particolare criticità di natura viabilistica o di sicurezza urbana, con continuità e senza "cadute di linea" spesso derivanti da sistemi di trasmissione dati "a consumo" oramai obsoleti e costosi.

Detti punti di rilevamento verranno ancora di più ammodernati e potenziati con videocamere digitali di ultima generazione, saranno mantenuti in costante funzionamento con l'ausilio di un programma di gestione digitale ed assicurando interventi manutentivi tramite società specializzate. I dati della videosorveglianza, sia in tempo reale, sia durante il periodo della conservazione delle immagini come da previsione regolamentare, saranno resi accessibili anche alle altre Forze di Polizia, già deputate al controllo del territorio in materia di sicurezza urbana.

Oltre a potenziare la rete ottica per i collegamenti delle telecamere in uso al Comando, **che oggi consta di n. 145 telecamere di contesto finalizzate alla Sicurezza Urbana, si è proceduto** ad ultimare la completa sostituzione di tutte le videocamere obsolete con telecamere a 4K e dotate di tecnologie di video analisi, utilissime per l'utilizzo esclusivo in operazioni di polizia giudiziaria e nel rispetto delle prescrizioni in materia di riservatezza delle persone, oltre a gestire le nuove unità di ripresa installate in esecuzione di un progetto ministeriale in materia di prevenzione spaccio stupefacenti e di quelle installate presso i parchi cittadini, in esecuzione di apposito progetto regionale per il controllo e la prevenzione del degrado urbano e finalizzato alla libera frequentazione dei medesimi.

Inoltre, facendo seguito alla deliberazione della GC n. 186 del 27/03/2024 in adesione al bando promosso dal Ministero dell'Interno con decreto del 20/12/2023, è stato presentato il progetto "Busto Sicura in 4K" che prevede un ulteriore ampliamento dell'impianto esistente grazie all'installazione di n. 28 nuovi punti di visualizzazione e relativa infrastruttura di collegamento alla Centrale Operativa.

Oltre a tale sistema è **in corso di valutazione un ulteriore potenziamento** del sistema di telecamere OCR ai varchi della Città, **che oggi è formato da n. 23 dispositivi**, ovvero di punti di ripresa e lettura targhe dei veicoli per la verifica della presenza di veicoli inseriti in liste interessate da provvedimenti di polizia (*black list*) o successiva identificazione se coinvolte in fatti illeciti, nonché per il riscontro del corretto transito dei veicoli in conformità alle previsioni di legge in materia di idoneità tecnica o assicurativa.

Andando oltre, sarà necessario implementare il sistema di lettura targhe, oltre che in termini numerici, anche qualitativi vista la tecnologia esistente sul mercato, in modo da poter utilizzare tale impianto per migliorare da una parte le potenzialità nelle attività d'indagine oltre che fornire servizi accessori quali il monitoraggio e l'analisi del traffico, l'inquinamento ambientale, il controllo di accessi ai parcheggi,

L'impianto, conforme alle direttive ministeriali, è **mantenuto costantemente** in condizioni tali da garantirne la funzionalità e la condivisione con le FF.OO presenti sul territorio in modo da rendere più agevoli e mirati i controlli di specifica competenza.

A completamento delle strumentazioni informatiche verrà gestito ed implementato un sistema di controllo targhe dei veicoli che accedono alla Zona a Traffico Limitato **precisando che è in corso di ultimazione la chiusura dell'affidamento di n. 3 varchi d'accesso che insistono su Via Montebello alle intersezioni con le vie Marliani, Mariotti e Solferino.**

E' tuttavia in corso di definizione la progettazione di ulteriori 3 nuovi varchi nelle vie Cavallotti, Roma/Bambaia e Bramante; a tal proposito si evidenzia la migrazione su *cloud* del sistema di gestione della Z.T.L. **completata nel corso dell'anno 2023** nonché l'aggiornamento del relativo software risolvendo così alcune criticità emerse negli anni precedenti.

Tutti gli impianti di videosorveglianza sopra descritti e le attrezzature attualmente in dotazione ai diversi reparti del Corpo saranno potenziate anche attraverso la partecipazione ad appositi bandi regionali previsti in materia di sicurezza urbana ex L.R. 6/2015 o ministeriali, in esecuzione di quanto previsto dai decreti "Minniti" e "Salvini".

Ma il vero passaggio culturale dalla Centrale Operativa **della Polizia Locale ad una Control Room cittadina** parte da una diversa identità che porta, **di conseguenza, l'operatore PL** a svolgere un nuovo ruolo centrale e moderno di gestione attiva del controllo del territorio; la Control Room, difatti, dovrà svolgere un compito fondamentale di coordinamento, gestione ed analisi di tutte le attività sul territorio interponendosi con tutte e tre le macro aree organizzative in chiave di protagonista.

In termini pratici ogni ufficiale responsabile di nucleo **oltre ad** utilizzare gli strumenti tecnologici in dotazione al Comando per tracciare le diverse evidenze e necessità del territorio tali da poter permettere preliminarmente adeguati e continui controlli e successivamente di sviluppare adeguate analisi di rischio e gestione/risoluzione dei problemi, **avrà a disposizione, così come anche gli altri Settori del Comune, un sistema che permetterà di** garantire un controllo del territorio più sfidante e trasversale utilizzando la tecnologia al fine di sostenere aspetti che, pur non rilevando in maniera diretta su materie relative alla Sicurezza, possano portare a sviluppare interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana e sociale per il miglioramento della vivibilità della Città.

6. ...PARTENDO DALLA CONSAPEVOLEZZA DELLE PROPRIE INSICUREZZE, PER UNA COMUNICAZIONE PIÙ EFFICACE E TRASPARENTE...

Per finire la C.R. dovrà essere un canale qualificato di informazione sulla Sicurezza **e la Mobilità** della Città a servizio del cittadino; a tal riguardo sarà fondamentale attivare e gestire ogni possibile tipologia di comunicazione *smart*, valutando anche la possibilità di canali *social* istituzionali ed *app*, al fine di informare la cittadinanza attraverso appositi *alert* su problematiche di carattere viabilistico (es. strade chiuse, incidenti stradali, allagamenti, ...), di sicurezza o comunque di carattere generale.

L'aspetto informativo si deve distinguere rispetto a quello della comunicazione istituzionale in quanto deve essere sintetico e completo, destinato ad arrivare celermente al cittadino rispetto tematiche di stretta competenza della polizia locale e della protezione civile.

7. ... E PER UNA MIGLIOR GESTIONE CONDIVISA E PARTECIPATA...: IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE CIVILE

L'Amministrazione comunale manterrà per l'intero triennio il suo impegno nell'ambito dell'organizzazione del Servizio di Protezione Civile attuato secondo le prescrizioni normative previste dalla legislazione vigente in materia, con particolare attenzione a quanto previsto dal D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 e ss. mm. e ii.

In data 30/05/2024 (a seguito di delibera di GC n. 274 del 15/05/2024) è stato ultimato il percorso di aggiornamento del Piano di Protezione Civile ai sensi della direttiva del presidente del consiglio dei ministri del 30 aprile 2021, nonché della D.G.R.

Lombardia n. XI/7278 del 07 novembre 2022, in attuazione della L.R. n. 27 del 29 dicembre 2021 con conseguente caricamento del nuovo documento sulla piattaforma regionale PPC Online.

Si continuerà comunque nell'opera di aggiornamento del Piano di Protezione Civile (ex Piano d'Emergenza Comunale), sia in ragione del continuo e necessario monitoraggio delle situazioni di criticità o possibili scenari di rischio, sia in ragione dell'opportuna verifica delle risorse umane e strumentali da poter utilizzare in occasione di eventi calamitosi.

Ovviamente continuerà la stretta collaborazione con le Associazioni di protezione civile comunali, il cui apporto è risultato assolutamente prezioso soprattutto durante il periodo di emergenza sanitaria, ma che di certo non deve offuscare i numerosi servizi di supporto e collaborazione con tutta la struttura comunale per assicurare il regolare svolgimento delle ricorrenti manifestazioni pubbliche

Particolare attenzione sarà poi posta alle esercitazioni con i volontari delle Associazioni di protezione civile, immaginando scenari di emergenza prevista dal Piano richiamato o altre situazioni di pericolo già codificate dalla legge (ad es. prove d'evacuazione in edifici particolarmente ricettivi di collettività, come le scuole o uffici pubblici), nonché l'azione di individuazione, pianificazione delle attività e coordinamento dell'Unità di Crisi e del Centro Operativo Comunale, da attivare in caso di future e diverse calamità.

In considerazione dell'importanza assegnata all'attività addestrativa degli attori che si troverebbero ad operare su scenari emergenziali, nel corso dell'anno si è sperimentata un'attività congiunta delle centrali operative delle due associazioni di Protezione civile "Augustus" e "Pronto Intervento Garibaldi", C.R.I. e Polizia Locale la quale ha avviato così un percorso sinergico di coordinamento operativo capace far fronte in modo più efficace ed efficiente a situazioni emergenziali.

Nel corso del triennio dovrà essere mantenuto il sostegno, anche logistico, alle predette associazioni di volontariato: in particolare **un importante risultato è stato conseguito con l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Protezione Civile di un nuovo autoveicolo (Renault Trafic), che è stato consegnato nelle prime settimane di quest'anno, mediante comodato d'uso all'Ass. Pronto Intervento Pro. Civ. "Garibaldi", finanziato da prevalenti contributi regionali e da risorse comunali, dotato di n. 9 posti a sedere per il trasporto dei volontari nei diversi scenari emergenziali ove essi vengono chiamati ad operare.**

Come ben sappiamo le nostre associazioni, sempre nell'ottica iniziale di guardare al di là dei propri confini, sono da sempre impegnate in campi operativi esterni fornendo il loro contributo ad altissimi livelli; per tale ragione dovrà essere mantenuta sempre alta l'attenzione ad aderire a bandi e finanziamenti al fine di migliorare sempre di più l'efficienza di tale servizio sia in favore della ns comunità che per l'intera collettività.

Per finire, ma sempre di non meno importanza, per migliorare il coordinamento fra i contenuti del PPC e le diverse funzioni operative (COC/UCL/volontariato) sono in corso le procedure di acquisizione di una piattaforma digitale che permetta di gestire, in unico ambiente tecnologico, le informazioni del piano, le cartografie e il brogliaccio di sala in modo da interfacciare i due sistemi organizzativi (Polizia Locale e Protezione Civile) e mettere in rete tutte le attività, anche addestrative e di monitoraggio, in materia di Protezione Civile; anche in questo caso l'anello di congiunzione del sistema dovrà essere quello della Control Room in modo da poter gestire, in maniera centralizzata e coordinata, gran parte delle attività di intervento e soccorso sul territorio.

8. UNA CULTURA ORGANIZZATIVA RIVOLTA ALL'EFFICIENZA...

Ad una maggior necessità di professionalità non può che derivare una esigenza di miglioramento della gestione delle risorse umane andando a consolidare, o creare, nuclei specialistici dotati di maggiori e migliori capacità di gestione degli interventi e soprattutto di risposta al cittadino.

9. ... E ALLA COMPETENZA...

L'organizzazione dei servizi è **attualmente** predisposta in modo da garantire, **nel rispetto delle risorse umane disponibili**, una capillare e costante presenza di operatori durante le diverse attività della Città ed in modo da pianificare l'operatività del Corpo in base alle qualifiche attribuite dalla legge e rivestite da ogni singolo componente **partendo dalle attività istituzionali dove già nel corso dell'anno 2023 è stata implementata la presenza degli agenti in Consiglio Comunale quale forma di presenza della polizia locale durante lo svolgimento della massima espressione di democrazia del Comune.**

Di particolar rilievo è **stata** l'assunzione di ulteriori ufficiali ed agenti di polizia locale **che ha consentito di rimodulare l'organizzazione e migliorare** l'espletamento di maggiori controlli in tutti gli ambiti operativi affidati alla PL., **compresa la valutazione di un futuro potenziamento** del terzo turno lavorativo e la sostituzione di tutti gli operatori che hanno cessato o cesseranno dal servizio.

Anche in questo caso però l'attività esterna **deve** partire da una diversa visione che necessariamente deve passare da quella di controllore a quella di tutore, ovvero di finalizzare la propria funzione in favore della tutela di persone o di propri diritti.

In via prioritaria devono quindi essere consolidate le competenze generali sull'attività di **polizia stradale** e migliorate le rispettive azioni sul territorio tramite una gestione della pianificazione degli interventi di controllo della sosta e della viabilità in genere, anche avvalendosi dell'attività di controllo eseguita dagli ausiliari del traffico, come opera di rafforzamento della sicurezza stradale con controlli mirati a reprimere e quindi prevenire il ripetersi di violazioni spesso causa di sinistri stradali come l'eccesso di velocità, l'uso indiscriminato di telefonini, sosta in prossimità delle intersezioni, guida in stato di ebbrezza alcolica o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, ecc., nonché situazioni di sosta selvaggia ed abusiva che possono comportare disagi e situazioni di intralcio alla circolazione stradale.

Detti servizi saranno resi più efficaci con l'utilizzo delle diverse strumentazioni elettroniche messe a disposizione dall'attuale tecnologia ed in corso di costante aggiornamento o potenziamento: nel corso del mese di giugno, a tal riguardo, **è stato acquisito un nuovo strumento di accertamento della velocità che permette la rilevazione sia in avvicinamento che in allontanamento (telelaser Trucam) dando la possibilità agli operatori di essere maggiormente efficaci nella prevenzione e repressione delle velocità eccessive.**

Inoltre sempre nell'ottica del miglioramento tecnologico delle attività di controllo stradale, si è proceduto ad acquisire n. 2 schede di polizia e ad aggiornare il software per il controllo dei tempi di guida e di riposo in materia di autotrasporto; attualmente è in corso l'attività di formazione, in parte in house, a seguito della quale si prevede di iniziare, nel secondo semestre dell'anno, ad effettuare controlli specialistici ad alto impatto sulla Sicurezza Stradale.

Con riferimento ai rilevatori di infrazioni semaforiche, si evidenzia che nel corso dell'anno, a seguito della scadenza dei contratti in essere e della rivalutazione delle postazioni di rilevamento prendendo in considerazione quegli assi viabilistici laddove maggiormente si rende necessario intervenire e migliorare le condizioni di sicurezza stradale, **sono in corso le procedure di affidamento del servizio portando da 8 a 12 le postazioni di rilevamento delle infrazioni semaforiche come da delibera di G.C. n. 391/2023.**

Ma alla conoscenza generale dovrà conseguire poi lo sviluppo di professionalità e quindi di azioni di alta specializzazione rivolte alla tutela della sicurezza a 360 gradi, quindi entrando attraverso la disciplina della circolazione stradale in campi molto più sfidanti quali il

trasporto merci, il controllo documentale e la repressione di fenomeni di illegittimità oramai diffusa quali l'utilizzo di veicoli intestati a prestanomi poi utilizzati per diverse attività criminali.

Nell'attività di controllo del territorio **sono state riconsolidate e sviluppate** le attività dei **nuclei specialistici** nelle varie materie di stretta competenza della polizia locale e di fondamentale rilevanza nello sviluppo sostenibile e equo della società moderna: **in particolare ai già presenti “nucleo edilizia e tutela dell'ambiente” e “polizia giudiziaria”, a partire dal 1 luglio u.s. verrà ricostituito il nucleo “commercio e tutela del consumatore” formato da 3 agenti ed un ufficiale responsabile.**

Anche in questo caso però l'attività dei nuclei specialistici dovrà andare oltre all'attività di controllo ponendosi in posizione di prossimità al cittadino per la tutela di interessi specifici (tutela del consumatore, della concorrenza, dell'ambiente, degli animali e del territorio) e pertanto i diversi nuclei dovranno essere il punto di partenza di analisi costruttive con i rispettivi settori comunali finalizzate alla miglior gestione della Città.

Secondo le previsioni normative adottate in materia di sicurezza urbana e le conseguenti modifiche apportate al Regolamento di polizia urbana, si dovrà intensificare e migliorare l'azione di controllo e prevenzione del degrado urbano, anche con l'utilizzo dello strumento del “*daspo urbano*”, ovvero dell'ordine di allontanamento da strutture o località, attualmente esteso anche alle strutture sanitarie, mercati e manifestazioni, in modo da garantire la libera accessibilità e fruizione di spazi pubblici a tutta la cittadinanza.

Tali obiettivi necessitano di sviluppare interventi di **Sicurezza Urbana**, anche mediante appositi servizi specialistici di presidio del territorio, volti a contrastare le diverse situazioni di degrado urbano ed illegittimità presenti nelle varie zone della Città. Tali servizi cercheranno di prevenire e contrastare, con particolare riferimento alla zona centrale, fenomeni di illegittimità diffusa e di insicurezza quali l'accattonaggio invasivo, danneggiamenti, insudiciamento, imbrattamento o uso improprio delle strutture comunali e delle aree pubbliche.

A tal fine si evidenzia la costituzione, all'interno del Nucleo di Pronto Intervento, della Sezione Sicurezza Urbana la quale, insieme al Nucleo Investigativo, è formata da personale maggiormente qualificato per lo svolgimento di delicate attività di controllo delle persone.

Tali operatori **hanno** il compito di contrastare fenomeni di degrado urbano in ottica di natura preventiva; all'attività preventiva e di contrasto dovrà inoltre essere assicurata quella di *intelligence* già oggi attiva con il Nucleo Investigativo Criminalità Comune, per azioni delegate dalle competenti Procure e per interventi d'iniziativa volti a contrastare la presenza indisturbata di gruppi devianti o di persone sospette che comportano inevitabilmente la percezione di insicurezza tra i cittadini.

L'attività di controllo **mira** quindi ad individuare situazioni di illegalità che determinano insicurezza e allarme sociale facendovi rientrare anche tutti quei fatti che, pur riconducibili a reati minori, creano comunque nei cittadini una percezione di disagio e di preoccupazione.

L'attività profusa sul territorio sarà, in questo caso specifico, effettuata sempre in stretto coordinamento con le altre FF.OO. ed Autorità territoriali e nel rispetto di convenzioni o di quanto previsto da disposizioni in materia di Sicurezza che saranno diramate dalla locale Prefettura o Questura, in modo da sancire in modo concreto l'impegno dell'Amministrazione in materia di sicurezza urbana con particolare riferimento all'esecuzione di servizi di Ordine Pubblico eventualmente disposti dalla Questura di Varese in affiancamento alle altre Forze di Polizia.

Il personale operativo dovrà essere dotato di un efficiente sistema di radiocomunicazione e di tutti quei dispositivi che possano rendere maggiormente efficaci le azioni sul territorio pur garantendo la massima sicurezza degli operatori, quindi dispositivi di autotutela, apparati "bodycam" (videocamere da indossare), "dashcam" (videocamere da installare a bordo dei veicoli), "fototrappole" (videocamere mobili da installare in determinati siti oggetto di controlli di polizia), nel massimo rispetto della normative nazionali ed europee in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

A tal fine sarà data puntuale esecuzione alla vigente regolamentazione comunale che, nel rispetto dei diritti delle persone, meglio disciplina l'impiego dei sistemi di videosorveglianza.

Ai nuclei inoltre è messo a disposizione un Drone la cui fornitura è stata resa possibile grazie ad un cofinanziamento di Regione Lombardia, direttamente gestito dal Comando con piloti inseriti nel medesimo organico (operatori del Corpo, appositamente addestrati e formati). Detta attrezzatura sarà ovviamente posta al servizio di volta in volta per la verifica di situazioni di degrado in materia ambientale, urbana, nonché assegnata anche al nucleo di sicurezza viabilistica per l'esatta mappatura dei contesti viabilistici che necessitino interventi correttivi.

Per finire, ma non per importanza, vi è la rivalutazione del nucleo di **polizia di presidio del territorio e prossimità**, anch'essa in chiave più moderna, capace di creare rete e relazioni con i cittadini e le varie realtà territoriali. Tale nucleo è essere posto a garantire un'adeguata vigilanza del territorio, con la funzione di captazione attiva della percezione di fenomeni di insicurezza del cittadino nei vari quartieri ed un controllo di eventuali disservizi o anomalie ivi riscontrate, per la successiva segnalazione ai competenti uffici comunali. Anche in questo caso il personale da impiegare in tale nucleo dovrà avere un'ottima conoscenza del territorio e sviluppare capacità di informazione ed investigazione finalizzate alla prevenzione di fenomeni di degrado ed insicurezza segnalando, di caso in caso, ai responsabili dei nuclei specialistici i propri accertamenti.

10. ...ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO ATTIVO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO,

La vera novità organizzativa sul controllo del territorio sta nella creazione di una nuova ed unica figura di coordinamento e gestione di tutte le attività esterne.

In termini aziendali verrebbe declinato quale *security manager*, ovvero quale figura specialistica in grado di monitorare ed analizzare i diversi fenomeni di insicurezza sviluppando azioni coordinate rivolte alla loro prevenzione o alla loro risoluzione.

Il ***security manager***, in previsione nel corso del triennio in relazione alla possibilità di implementazione delle risorse umane, rivestirà, nell'ambito della nuova organizzazione, un importante ruolo di staff del Comando, fondamentale per il coordinamento fra gli obiettivi strategici e le azioni operative al fine di poter rendere tutte le attività sul territorio coerenti con il disegno strategico e la linea direttiva richiesta dall'Amministrazione Comunale.

11. ...GARANTENDO LA VICINANZA AL CITTADINO...

Fra i Servizi di prevenzione, oltre alla normale attività di presenza qualificata sul territorio, si evidenzia, per finire, il coordinamento dell'attività di educazione stradale rivolta all'intera utenza scolastica, come formula primaria di prevenzione e potenziamento della sicurezza stradale, con l'inserimento di alcuni concetti di sicurezza urbana e delle principali regole per un comportamento ispirato a principi di solidarietà e rispetto verso le categorie di utenze più deboli (anziani o minori) e nell'ottica di "patti generazionali"; in tale contesto **verrà** sempre favorito il supporto dei più giovani a vantaggio delle fasce di età più avanzate nell'espletamento di attività a sfondo tecnologico con particolare riferimento utilizzo di internet, della telefonia, posta elettronica e delle applicazioni di uso comune quali ad es. whatsapp, facebook, instagram, ... ove spesso si nascondono insidie per le categorie più deboli, in particolare verso gli anziani.

Particolar rilievo è quindi volto al rispetto delle norme come momento di responsabilità ed educazione civica richiesta a qualsiasi componente della comunità per poter garantire un vivere ordinato e civile. Ai ragazzi sarà spiegato che ogni cittadino ricopre un tassello unico ed insostituibile della società e che collaborare con le istituzioni pubbliche, potrà contribuire a garantire il mantenimento delle migliori condizioni di vita. A tal fine si rappresenterà l'importanza dell'operatore di polizia come referente per situazioni di pericolo o disagio e per segnalare situazioni di violenza, inciviltà o, più in generale, ogni situazione di insicurezza eventualmente percepita.

Su tali direttrici nel corso del 1 semestre 2024 il Comando di Polizia Locale ha messo in atto due diverse azioni rivolte ai giovani:

- la prima, aderendo al progetto “On the road” promosso dalla Prefettura di Varese e che ha impegnato per 5 mezza giornate 3 ragazzi delle scuole secondarie;

- la seconda bandendo un concorso di idee per la realizzazione del logo della polizia locale di Busto Arsizio: concorso a cui hanno aderito n. 26 concorrenti (singolarmente o in gruppo) facenti parte sempre degli istituti superiori della Città.

Oltre a quanto sopra, attualmente, nell’ambito del progetto “Insieme alla meta” promosso dall’associazione Progetti Fantasia aps e dall’A.S.D. Rugby Legnano e patrocinato dal Comune di Busto Arsizio, il ns Comando in data 28/06 u.s. ha organizzato un incontro presso il quartiere S.Anna per i ragazzi sull’educazione stradale a cui seguiranno, nei mesi di settembre ed ottobre, due giornate sulla tutela dell’ambiente e della legalità.

In accordo con le Direzioni didattiche potranno **inoltre** essere eseguiti anche incontri informativi al fine di prevenire alcune ricorrenti forme di patologie sociali già conosciute dagli alunni sin dall’età preadolescenziale (bullismo, cyberbullismo, tabagismo, etilismo e consumo di sostanze stupefacenti).

I servizi di assistenza agli alunni durante l’accesso e il deflusso dai plessi scolastici (vigilanza agli attraversamenti pedonali e posa/rimozione transenne nelle strade interessate da limitazioni nella circolazione durante le fasi di ingresso ed uscita alunni dai plessi scolastici), **sono stati svolti in prevalenza da personale della polizia locale; sono in corso procedure per richiedere ausilio ad associazioni di categoria al fine di poter essere di aiuto alla polizia locale per poter garantire un’assistenza più capillare ai plessi scolastici durante gli orari di entrata ed uscita alunni.**

Tali servizi saranno svolti **mantenendo costantemente viva** la promozione del progetto “pedibus”, **implementato nell’ultimo semestre di una ulteriore linea presso le scuole Tommaseo**, ovvero di un servizio di accompagnamento alunni lungo itinerari pedonali studiati

per ogni singolo plesso scolastico, come servizio necessariamente di natura volontaristica, nato dalla disponibilità di persone volontarie che già accompagnano i propri figli a scuola ed offerto in modo gratuito ad altri alunni.

In proposito nell'ultima parte dell'anno scolastico è stato attivato il servizio in alcuni plessi scolastici della città con l'intento di riprendere il servizio a settembre con il nuovo anno scolastico.

Nell'ambito preventivo si continuerà nel promuovere iniziative finalizzate alla tutela della popolazione anziana, con il concorso di eventuali ulteriori risorse regionali, con particolare riferimento al fenomeno oramai diffuso delle molteplici forme di truffa ai loro danni. La cronaca locale mostra, infatti, come il fenomeno appaia in continua crescita tra gli over 65 anche nell'ambito dei nuovi mezzi di comunicazione, come quelli offerti da Internet che, senza particolari accorgimenti o l'assistenza di personale più esperto (come prima indicato anche da parte dei ragazzi opportunamente formati in sede scolastica), possono comportare il furto dei dati personali o la manipolazione degli stessi per l'estorsione di denaro.

Sotto il profilo promozionale il 20 gennaio u.s., in occasione del Santo Patrono della Polizia Locale, è stata organizzata la cerimonia di S.Sebastiano che ha coinvolto diverse Autorità cittadine e provinciali, associazioni e cittadini. La modifica del Regolamento del Corpo apportata nel corso del mese di dicembre 2023 invece ha visto l'istituzione della Festa del Corpo di Polizia Locale di Busto Arsizio facendo riferimento alla data di sua fondazione (26 maggio 1862). Per motivi di carattere istituzionale e contingenti (visita del Primo Ministro della Repubblica di Albania) purtroppo la Festa del Corpo è stata rimandata.

Tali manifestazioni, unitamente alle attività di prossimità, sono fondamentali per avvicinare la cittadinanza al ruolo della polizia locale e creare una relazione di collaborazione attiva finalizzata a garantire maggior sicurezza e vivibilità della Città.

12. ...E LA SUA PARTECIPAZIONE ATTIVA.

Particolare attenzione si sta rivolgendo ai Servizi di “Controllo di Vicinato”, ovvero stimolando una forma di collaborazione tra la cittadinanza e le forze di polizia presenti sul territorio in modo da prevenire situazioni di crimine e concorrere a garantire una maggior sicurezza urbana dei territori oggetti di “controllo” da parte della popolazione ivi residente.

In particolare, senza svolgere funzioni espressamente riservate agli operatori di polizia locale, il nucleo di prossimità **promuoverà** il mantenimento e la costituzione di nuovi gruppi di cittadini con referenti per ogni singolo gruppo, in modo da poter raccogliere tutte quelle segnalazioni di pericolo o illegalità percepite dalla popolazione dei quartieri o delle zone così costituite, per la successiva comunicazione ai competenti Comandi di Polizia.

Al fine di promuovere il mantenimento e la formazione di nuovi gruppi, nel primo semestre del 2024 sono stati organizzati n. 2 incontri con la cittadinanza, di cui il primo in data 11/04/2024 con i referenti dei gruppi esistenti mentre il secondo in data 11 giugno 2024 presso la Parrocchia di S.Edoardo, in modo da sensibilizzare la cittadinanza a collaborare con le Istituzioni, in modo da consentire una più incisiva attività di controllo o repressione da parte dei competenti presidi di polizia.

Inoltre, in data 17 aprile (loc. Sacconago in collaborazione con i Carabinieri di Busto Arsizio) e 14 maggio (Parrocchia di S.Edoardo in collaborazione con i referenti del CdV) si sono tenuti due incontri finalizzati alla prevenzione delle truffe rivolti ad anziani e persone fragili.

Entrambi gli incontri sulle truffe sono stati frequentati da oltre un centinaio di anziani suscitando molto interesse; per tale motivo, anche a supporto delle diverse richieste di collaborazione a scopo di prevenzione pervenute dalla Prefettura di Varese, proseguiranno gli incontri su tale tematica con la collaborazione delle Parrocchie e dei referenti del Controllo di Vicinato.

AREA MOBILITA' – MOBILITA' SOSTENIBILE, VIABILITA' E TRASPORTI

13. MOBILITÀ SOSTENIBILE, VIABILITÀ E TRASPORTI RIPROGETTATI E MIGLIORATI A GARANZIA DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI CITTADINI E DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ...

La congestione del traffico, il livello di incidentalità, le emissioni inquinanti, un trasporto pubblico non sempre rispondente alle esigenze dei cittadini, il degrado delle aree urbane (dovuto all'occupazione massiva di automobili a discapito dei pedoni) e il consumo di territorio (causato dalla realizzazione di strade e infrastrutture chiamate ad ospitare sempre più veicoli) pongono al centro del dibattito sulla qualità e sostenibilità della vita nei centri urbani l'interrogativo su come "spostare" persone e merci in un modo più efficace, efficiente e, principalmente, sostenibile.

La politica europea dei trasporti punta molto sulla centralità della mobilità urbana.

Lo sviluppo di servizi di trasporto efficienti è considerato fondamentale non solo per l'economia, ma anche per la coesione territoriale e sociale.

Il riequilibrio tra le diverse modalità di trasporto è un obiettivo strategico di primaria importanza: in Italia e in Europa, a fronte di una continua crescita della domanda di mobilità, continua a crescere anche il traffico su gomma con i suoi alti costi ambientali, economici e sociali legati all'inquinamento, all'incidentalità, al traffico, alla penalizzazione del sistema produttivo e distributivo. Sviluppo urbano, problemi di mobilità, necessità di rivoluzionare i trasporti per ridurre le emissioni di gas serra sono questi i fattori che sostengono l'ascesa della mobilità sostenibile, un settore che include diverse soluzioni per spostarsi perseguendo obiettivi ambientali. Mobilità sostenibile sta a indicare un modo di muoversi legato indissolubilmente al concetto di sostenibilità territoriale orientato verso la riduzione dei rischi di inquinamento, la salvaguardia della salute e dello spazio pubblico, come bene comune e il risparmio energetico. È importante quindi

sviluppare i temi della mobilità sostenibile al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico e quello acustico, ridurre, cercando di abbattere completamente, i problemi legati al traffico, combattere il consumo del suolo e il degrado del territorio, ottimizzando i costi e aumentando l'efficienza dei trasporti.

A livello urbano, il concetto di mobilità sostenibile ha a che fare sia con soluzioni di trasporto, sia con modalità e abitudini di spostamento di tutti i cittadini, in grado di diminuire gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai mezzi di trasporto privato come ad esempio l'inquinamento atmosferico, l'inquinamento acustico, la congestione stradale, l'incidentalità, ecc.

La pianificazione della mobilità urbana è un'attività complessa e articolata in cui bisogna farsi carico di molte istanze, spesso divergenti e non rientranti nella sola sfera locale in considerazione dell'esigenza di allinearsi alle politiche europee per la lotta al cambiamento climatico ed agli obiettivi di efficienza energetica.

Per affrontare tale complessità e delineare la miglior programmazione delle azioni da intraprendere, l'Amministrazione con deliberazione n. 244/2022 ha deciso di dotarsi di uno strumento di pianificazione che consenta di attuare processi integrati e sostenibili ovvero il Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS).

Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni), sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali. Con l'adozione del PUMS si intende creare un sistema urbano dei trasporti che persegua i seguenti obiettivi: garantire a tutti i cittadini opzioni di trasporto sostenibile che permettano loro di accedere alle destinazioni ed ai servizi

chiave; Migliorare le condizioni di sicurezza; Ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, le emissioni di gas serra e i consumi energetici; Migliorare l'efficienza e l'economicità dei trasporti di persone e merci.

Contribuire a migliorare l'attività del territorio e la qualità dell'ambiente urbano e della Città in generale a beneficio dei cittadini, dell'economia e della società nel suo insieme. Il PUMS consentirà di affrontare le problematiche legate ai trasporti nell'area urbana e periurbana in maniera più efficiente in quanto è il risultato di un processo strutturato che comprende l'analisi dello stato di fatto, l'elaborazione di una visione strategica condivisa, la scelta di obiettivi e indicatori di risultato, la selezione di misure, una campagna di comunicazione attiva, il monitoraggio e la valutazione – definizione delle azioni di apprendimento e rielaborazione.

Nel corso del primo semestre 2024, è stata redatta e resa pubblica un prima bozza di PUMS, attualmente in corso di valutazione.

Tutte le azioni previste, per esempio la revisione, il rafforzamento ed il miglioramento dei servizi di trasporto pubblico locale, assicurando una razionalizzazione dei percorsi urbani e migliorando i collegamenti con tutti i servizi di trasporto esistenti, nonché la revisione e di miglioramento della segnaletica stradale e, ancora, la sharing mobility, sono meglio specificate nelle apposite sezioni del DUP dedicate alla mobilità sostenibile, ai trasporti e tempi della Città.

14. ...IN MANIERA COORDINATA...

Ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del citato decreto 12 maggio 2021, n. 179, l'Amministrazione ha quindi nominato il ***mobility manager***, figura specializzata che svolge funzioni di raccordo tra i *mobility manager* aziendali, con compiti di supporto nella definizione ed implementazione di politiche di mobilità sostenibile nonché di trasferimento fondi ministeriali eventualmente assegnati alla Città.

Al mobility manager d'area è stata attribuita anche la funzione di acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione ed agli orari di ingresso ed uscita dei dipendenti e degli studenti forniti dai *mobility manager* aziendali e scolastici ed il trasferimento dei dati in

argomento agli enti programmatori dei servizi pubblici di trasporto comunali e regionali. Il Mobility Manager dell'Ente, identificato nella figura del Responsabile dell'U.O. Sicurezza Viabilistica e Trasporti della struttura Polizia Locale ha predisposto nell'anno 2023 l'aggiornamento del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) dei dipendenti del comune di Busto Arsizio, che prevede le necessarie incentivazioni ai dipendenti per la promozione delle diverse forme di spostamenti sostenibili sui percorsi casa-lavoro.

Con risorse dell'Ente si è proceduto all'attivazione di una piattaforma per la raccolta e gestione di tutti i Piani spostamento Casa-Lavoro e Casa–Scuola–Casa che vengono inoltrati annualmente al Comune quale Ente di riferimento. Nel corso del 2023 si è provveduto di concerto con il mobility manager alla valutazione delle iniziative coerenti con le previsioni di piano al fine della programmazione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile nei limiti delle risorse assegnate.

15. ...ED OTTIMIZZANDO LE RISORSE (PARTECIPAZIONE AI BANDI)...

A titolo esemplificativo, con Delibera di Giunta Comunale n. 544/2022 il Comune ha espresso la manifestazione d'interesse al Bando di Regione Lombardia per il finanziamento di progetti di “Smart Mobility Data Driven” e, a breve, verrà presentato il progetto per l'assegnazione del finanziamento, all'interno della fase II dell'iter procedurale.

Con deliberazione di GC n.251/2023 il Comune ha aderito al Bando europeo “Intelligent Cities Challenge Iniziatives - la sfida delle Città intelligenti” ed è stato selezionato, insieme ad altre 63 città europee. Il percorso, che consiste nell'adozione di misure attraverso la metodologia dei Local Green Deal è iniziato e proseguirà fino a marzo 2025.

Con deliberazione 323/2023 è stata approvata la partecipazione al bando provinciale Comuni Attivi che è stato approvato e finanziato dalla Provincia. Il progetto consiste nella riqualificazione delle aree antistanti i plessi scolastici dell'ITE “E.Tosi” e del Liceo scientifico “A.Tosi” e nella promozione della mobilità attiva. I lavori sono in fase di esecuzione.

Sempre nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e del miglioramento della vivibilità urbana pertanto dovrà essere sempre mantenuta alta l'attenzione alla partecipazione a bandi e finanziamenti poiché è fondamentale sfruttare ogni possibilità al fine di migliorare la sicurezza e la vivibilità della Città e dei cittadini.

MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E TEMPI DELLA CITTA'

1- MOBILITÀ ALTERNATIVE: LA MOBILITÀ CICLABILE...

La bicicletta rappresenta una parte rilevante del traffico lento, sia come forma di mobilità a sé stante che in combinazione con altri mezzi di trasporto. Percorsi attrattivi sicuri e ben collegati tra di loro costituiscono importanti presupposti per incrementare l'utilizzo della bicicletta.

La rete di itinerari ciclabili, in fase di potenziamento, prevede i seguenti itinerari: viale Stelvio; via Lonate; viale Trentino /Togliatti /XV Giugno; via Fagnano Olona / via XI Settembre / via Cassano Magnago; via Deledda / via Marco Polo / via Monti, viale Boccaccio (a nord di via Gabardi) e viale Gabardi (palazzetto). Nel 2022 è stata potenziata la rete ciclabile mediante la realizzazione: in Via Marco Polo e in via Magenta nel tratto da Pirandello a Marco Polo di due corsie ciclabili monodirezionali con “casa avanzata” all'intersezione semaforizzata di via Marco Polo per lo stazionamento delle biciclette e in Viale Sicilia e Via Monti di una corsia ciclabile monodirezionale e di due corsie ciclopedonali monodirezionali. Inoltre nell'anno 2024 è stata completata l'attuazione del progetto denominato “Gipadüa” (cucitura) di circa 296.000,00 euro che ha consentito il collegamento di tratti di piste ciclabili esistenti al fine di realizzare un'unica e omogenea rete ciclabile.

Inoltre al fine di incentivare i comportamenti virtuosi dei cittadini orientando gli spostamenti, in particolare quelli casa-lavoro e casa-scuola, verso forme di mobilità sostenibile, alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, è stata attivata a dicembre 2023 ed è tutt'ora in corso l'utilizzo di un'app, denominata Mobility Company, che consente di mappare e premiare i comportamenti “virtuosi” di spostamento effettuati con mezzi sostenibili.

2- ... CAR SHARING, SHARING MOBILITY E CARPOOLING...

Al fine di incentivare per gli spostamenti casa-lavoro l'utilizzo di veicoli elettrici e il *car-sharing* si ritiene necessaria l'implementazione del numero di colonnine per le ricarica elettriche nelle sedi lavorative e l'implementazione dei servizi di noleggio aziendale di vetture in *sharing* oltre ad una diffusa informazione sulla condivisione di autoveicoli collettivi ad uso privato e all'incentivazione dell'uso di veicoli condivisi.

E' stato **completato il** progetto per l'implementazione del numero delle colonnine di ricarica per veicoli elettrici con il **posizionamento** in 15 punti strategici del territorio cittadino, grazie anche al reperimento di contributi ministeriali. **Quattro postazioni sono state collocate all'interno di sedi comunali per consentire la ricarica dei veicoli aziendali, mentre 11 colonnine, con 22 punti di ricarica sono state rese disponibili per la cittadinanza.**

È stato incrementato il numero dei veicoli in sharing aziendale con 2 autovetture elettriche.

E' stato effettuato l'acquisto mediante erogazione di contributi regionali e statali di 4 veicoli elettrici e 3 ibridi.

SHARING MOBILITY

L'incentivazione della mobilità a noleggio condivisa (car sharing, bike sharing, scooter sharing e micromobilità elettrica) è uno degli elementi essenziale per attuare un cambiamento nelle abitudini di spostamento dei cittadini. Mediante manifestazione di interesse **è stato assegnato il servizio di sharing monopattini e biciclette** che consentirà l'attivazione di forme di abbonamento agevolato sui percorsi casa-lavoro.

CARPOOLING

Il Carpooling è una modalità che permette alle persone di spostarsi in gruppo condividendo un'auto privata per risparmiare sul trasporto evitando gli inconvenienti dei mezzi pubblici. Il Carpooling prevede la condivisione dell'auto tra colleghi consentendo in tal modo:

- Il risparmio economico in termini di costo pro-capite di carburante, costi di parcheggio ecc.;
- La riduzione dell'inquinamento, dovuto al minor numero di mezzi in circolazione;
- Il miglioramento dei rapporti sociali tra le persone.

L'App Mobility Company attivata nel dicembre 2023 dedicata agli spostamenti effettuati con mezzi sostenibili sui percorsi Casa – Lavoro prevede anche la modalità in Carpooling.

3- RIVEDENDO LA MATERIA DEI TRASPORTI....

La Legge Regionale n. 19 dell'8 luglio 2015, modificando la L.R. n. 6 /2012, prevede una diversa suddivisione del territorio regionale in bacini omogenei e l'istituzione, per ciascuno di essi, di un'agenzia per il TPL che deve svolgere, tra l'altro, i compiti di affidamento dei servizi per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante.

Il bacino di riferimento per la Provincia di Varese è quello corrispondente ai confini amministrativi delle province di Como, Varese, Lecco. A seguito della costituzione delle Agenzie di bacino ai sensi della legge regionale n. 19/2015, dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale (nei primi mesi dell'anno 2019) del Piano di Bacino del TPL relativo alla Città di Busto Arsizio, si opererà in modo da assicurare il recepimento delle linee guida contenute nel piano e mantenendo la previsione di un sostegno economico che possa garantire un servizio più efficiente e funzionale per la Città.

In particolare si continuerà con la collaborazione con l'Agenzia competente per territorio per la predisposizione degli atti di gara per l'assegnazione di un nuovo contratto di servizio che, in relazione ai trasporti urbani della Città di Busto Arsizio, assicuri:

- una razionalizzazione dei percorsi urbani attraverso l'utilizzo delle principali arterie di comunicazione, al fine di creare collegamenti snelli tra i quartieri periferici e l'interconnessione con le linee extraurbane che transitano nella Città;
- lo spostamento (definitivo) del capolinea delle linee da Piazzale Solaro, al fine di decongestionare il traffico nell'area limitrofa all'Ospedale di Circolo di Busto Arsizio (già attuato in via sperimentale);
- il collegamenti tra le stazioni ferroviarie ed i principali punti d'interesse della Città con frequenza delle corse adeguata alla richieste dell'utenza;

- il potenziamento del numero di autobus negli orari scolastici al fine di servire prevalentemente la numerosa utenza, sia cittadina che proveniente da fuori comune, di tutti gli istituti scolastici di secondo grado distribuiti sia nel centro che nelle diverse periferie della città;
- la modifica dei percorsi all'interno dei quartieri di Sacconago e Borsano, in modo da meglio servire i collegamenti con le altre zone della Città e secondo itinerari più sicuri;
- il miglioramento della qualità del servizio che preveda il rinnovamento del parco mezzi (già in fase di attuazione), l'utilizzo di autobus ecologici;
- l'impiego di sistemi di rilevazione del tempo di attesa dell'autobus anche tramite applicativi per smartphone o l'utilizzo di paline informative informatizzate;
- l'allineamento delle tariffe attualmente praticate a quanto verrà stabilito dall'Agenzia di Bacino per il TPL ai sensi del R.R. n. 4/2014 circa la definizione dei nuovi sistemi tariffari del bacino di mobilità, con possibilità di adottare tariffe agevolate per i propri residenti.

Si specifica comunque che il Comune di Busto Arsizio assicurerà lo svolgimento del servizio anche in pendenza della definizione della gara come da delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 17/12/2013, che ha già previsto la proroga della concessione di TPL alla società attualmente affidataria del servizio, fino all'avvio del nuovo contratto di servizio al gestore che sarà individuato una volta esperita la procedura di gara da parte delle Agenzie di Bacino per il TPL.

Il regime di proroga non costituisce condizione ostativa all'evoluzione del servizio di TPL in modalità maggiormente aderente alle nuove esigenze della cittadinanza. Anzi, nel corso dell'anno 2023 si opererà la realizzazione del prolungamento di alcuni percorsi fino ai padiglioni di MalpensaFiere nonché la realizzazione di una nuova fermata in via Fagnano Olona. Ulteriori modifiche dei percorsi verranno

valutate per realizzare nel triennio collegamenti delle stazioni ferroviarie alla zona industriale cittadina, al fine di favorire spostamenti improntati ad una maggior sostenibilità sui percorsi casa-lavoro.

In tema di rapporti con l'agenzia del trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese va annoverata l'elaborazione di un protocollo d'intesa fra i Comuni di Busto Arsizio, Gallarate, Castellanza e l'Agenzia stessa finalizzato alla redazione di uno studio sulla mobilità sostenibile prodromico alla realizzazione di un piano urbano della mobilità sostenibile di area vasta, denominata "Città di Malpensa" che sarà adottato dai Comuni del territorio oggetto dello studio. Con il protocollo si vuol conseguire la predisposizione di uno studio di prefattibilità per la realizzazione di un collegamento di trasporto rapido di massa d'area vasta (mediante *BusRapidTransport* o similare).

Gli interventi e le attività sopra indicate saranno realizzate a cura e spese dell'Agenzia TPL con una simbolica partecipazione finanziaria dei comuni coinvolti.

In relazione ai Tempi della Città, si è evidenziata la necessità di realizzare un servizio di sharing cittadino nelle forme di eco-mobilità recentemente individuate dal legislatore (ad es. tramite l'utilizzo di monopattini elettrici, biciclette elettriche, scooter elettrici, ecc.), nella fattispecie di un servizio a "flusso libero" ovvero con una modalità di accesso e deposito dei veicoli resa più versatile dalle nuove tecniche informatiche e tecnologiche che ora possono consentire l'individuazione dei mezzi - in tutto il territorio comunale - tramite lettura segnale gps o nella fattispecie del conferimento in appositi punti di raccolta, ma in modo residuale ai sistemi offerti a "flusso libero". Pur nelle diverse fattispecie, sarà reso possibile solo con l'individuazione di partner esterni che assumano, in modo imprenditoriale, i costi d'esercizio.

Continuerà inoltre la promozione presso gli istituti scolastici cittadini del servizio "pedibus" (accompagnamento degli alunni alle scuole secondo linee urbane svolte a piedi) che oltre a garantire una miglior gestione del tempo alle famiglie interessate, concorre, come sottolineato anche dall'Azienda sanitaria del territorio, alla salute dei ragazzi. **Nell'anno 2023 e fino al 30 giugno 2024 sono state riattivate tre linee presso le**

scuole Manzoni e tre linee presso l'Istituto Comprensivo Galilei oltre ad essere stata sperimentata una nuova linea presso l'Istituto Comprensivo Tommaseo.

4- ...NEL RISPETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE ...

Il mezzo privato è ritenuto ancora il mezzo più comodo e sicuro per gli spostamenti. Sarà, dunque, necessario investire nell'elettrificazione, in modo da sopperire all'allarme clima, problema reale e presente. E' stato previsto mediante bando regionale l'incremento dei punti di ricarica per veicoli elettrici in città e all'interno delle sedi lavorative comunali.

E' stata implementata sul sito istituzionale dell'Ente la pagina dedicata alla comunicazione ed alla sensibilizzazione della cittadinanza sui temi della mobilità e sostenibilità. Sono proseguite infine le campagne informative, già avviate nel 2021, con tutti gli "stakeholders" sui temi della mobilità sostenibile, anche mediante seminari informativi. Saranno inoltre organizzati con i dipendenti dell'Ente incontri sui temi della mobilità sostenibile al fine di favorire la loro partecipazione attiva stimolando l'innovazione e il cambiamento nelle abitudini di spostamento sui percorsi Casa-Lavoro.

In particolare, attraverso tutti i canali informativi a disposizione, è stato dato il massimo risalto comunicativo alla **settimana europea della mobilità**, in programma tutti gli anni dal 16 al 22 settembre, che è giunta in Città alla seconda edizione, dove si sviluppano azioni diverse nel campo della Mobilità Sostenibile, quali ad esempio l'organizzazione di convegni ed eventi per la cittadinanza, percorsi formativi, informativi e di sensibilizzazione alle scuole nonché attraverso interventi di rigenerazione viabilistica ed esperimenti di **urbanismo tattico** rivolti a migliorare la vivibilità delle aree urbane interessate. **Le zone finora interessate sono state via Cavallotti, nel corso della prima edizione, e piazza Trento e Trieste, nel corso della seconda edizione.**

Per poter trarre a tutti gli obiettivi prefissati sarà necessario riorganizzare procedure e servizi in un'ottica di miglioramento complessivo...
al fine di rendere la Città migliore e sempre più vivibile.

VIABILITA'

1- UNA VIABILITÀ CHE PARTE DAI PICCOLI INTERVENTI....

Molteplici sono le azioni previste in materia di viabilità, coordinate dal Comando di Polizia Locale, continueranno ad essere volte al rafforzamento o modifica della segnaletica stradale al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza stradale, mantenendo un costante impegno nell'attività di collaborazione con gli uffici tecnici per la progettazione di nuovi interventi infrastrutturali.

Particolare attenzione sarà riservata alla ricorrente e costante opera di manutenzione ordinaria della segnaletica (orizzontale, verticale e luminosa), in modo da garantirne l'efficienza e il rispetto dei requisiti di funzionalità previsti dal vigente Codice della Strada e norme correlate.

In affiancamento agli interventi di manutenzione annualmente programmati, grazie ad ulteriori risorse appostate in bilancio, è stato possibile dare esecuzione a nuovi piani di segnalamento e a interventi correttivi della viabilità già previsti dal Piano Urbano del Traffico, in modo da rendere la viabilità cittadina più fluida e più sicura, preservando in particolare l'incolumità dell'utenza stradale più debole (pedoni e ciclisti).

Proseguirà inoltre lo studio dell'ufficio Sicurezza viabilistica in sinergia con l'ufficio Cesis del Comando (Centro studi incidentalità stradale) per individuare una serie di interventi viabilistici volti a rendere più sicura la viabilità e a contrastare le ricorrenti situazioni di pericolo, oggetto di infortunistica stradale.

In particolare nell'anno 2023/2024 sono stati proposti dall'ufficio e realizzati mediante istituzione dei relativi provvedimenti viabilistici e la posa della prescritta segnaletica stradale, i seguenti interventi: Al fine di tutelare la rilevante presenza dei flussi pedonali nell'area, senza ancora denominazione toponomastica, sita ad est del vicolo Gambarana estesa fino all'altezza del vicolo Burigozzi e della via S. Ambrogio con deliberazione di GC n. 77/2023 è stata istituita ex art. 7 del cds, una nuova area

pedonale; Al fine di agevolare l'accesso al centro storico cittadino, incentivando in tal modo anche le attività commerciali, in Piazza Trento Trieste sono stati istituiti tre stalli destinati alla sosta breve della durata massima di 15 minuti, denominati Kiss&Go; A seguito della segnalazione dell'ufficio Sicurezza Viabilistica della presenza di una incidentalità grave e ricorsiva all'intersezione S. Ferrario/Massari Marzoli e grazie anche all'assegnazione di un bando di cofinanziamento di Regione Lombardia, nel 2023 sono stati avviati i lavori, ormai completati, di realizzazione di un nuovo impianto rotatorio. Sono stati completati inoltre istituiti con provvedimenti viabilistici, sensi unici, aree di carico e scarico in via Crespi Castolti, ed ampliate le aree di soste denominate "Kiss&Go".

In attesa dell'aggiornamento del Piano della Sosta previsto a completamento dell'iter di approvazione del PUMS attualmente in corso e secondo le forme organizzative e gestionali individuate dall'Amministrazione comunale, si è continuata l'opera di attuazione del vigente Piano della sosta veicolare, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità della sosta compatibilmente con le caratteristiche geometrico-strutturali delle vie ove questa insiste, mediante l'alternanza nell'uso degli stalli della sosta da parte dell'utenza stradale, la creazione di aree riservate – ove richiesto e ove risulti possibile - per l'utenza disabile, per lo scarico delle merci e per i ciclomotori e i motocicli. Per le aree soggette a tariffazione, inteso come miglior strumento per garantire una rotazione nell'uso degli stalli di sosta a vantaggio dell'utenza di residenti, uffici amministrativi, giudiziari e sanitari, si proseguirà nella diversificazione della tariffazione secondo la vicinanza alla zona centrale della Città, privilegiando la sosta "off street" ovvero in strutture esterne alla carreggiata. E' stato inoltre attuato l'adeguamento dei sistemi di pagamento con sistemi all'avanguardia, in linea con le recenti previsioni normative, che consentono l'utilizzo della carte di credito e degli altri strumenti elettronici e la comunicazione della fruibilità della sosta tramite sistemi informatici ("app" e pannelli a messaggio variabile).

E' proseguito il controllo degli impianti semaforici ammodernati, iniziato nell'anno 2013 con la modifica strutturale di n.10 impianti semaforici, dando particolare attenzione alla direttrice del Viale della Gloria (Diaz, Duca D'Aosta e Cadorna), proseguita nel corso degli anni 2014 e 2015 con la realizzazione di un ulteriore progetto che ha riqualificato altri n.13 impianti obsoleti ed inefficaci e, fra tutti, quelli presenti lungo la direttrice viabilistica di C.so Italia (zona Ospedale) ed ancora incrementata negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 con la riqualificazione degli impianti di Sempione-Tasso, Stelvio-Minghetti, Cassano-Comerio, ecc. che prevede anche l'individuazione e la segnalazione, ai competenti uffici tecnici, degli impianti maggiormente obsoleti, per la progettazione di interventi di riqualificazione in modo da renderli informatizzati e centralizzati, con l'obiettivo di completare l'ammodernamento di tutti gli impianti esistenti.

Con deliberazione di G.C. n. 338 del 19/06/2024 del è stato approvato il progetto di riqualificazione ed ammodernamento di n. 4 impianti semaforici alle intersezioni: via Magenta/via dei Mille/via Espinasse; Borri/Verona; Togliatti/Trentino/Cadore; viale Togliatti/via Varese/via f.Ili Cervi.

I nuovi impianti semaforici oltre a garantire una migliore efficacia ed efficienza nella gestione dei flussi di traffico secondo le diverse direttrici e fasi temporali, potranno assicurare, contestualmente, le migliori condizioni di sicurezza dell'utenza stradale nell'utilizzo delle varie intersezioni viabilistiche.

A rafforzamento del rispetto della segnaletica luminosa e quindi della sicurezza dell'utenza si provvederà a garantire il funzionamento e l'incremento, dei sistemi elettronici per la rilevazione automatica di infrazioni ai semafori con particolare riferimento agli impianti oggetto di ricorrente sinistrosità stradale o interessati da rilevanti flussi di traffico.

A tutela dell'incolumità del transito pedonale nelle aree a maggior frequentazione, prosegue lo studio per un allargamento della Zona a Traffico Limitato e per l'incremento delle aree riservate ai pedoni, nonché per un maggior controllo del transito dei veicoli degli utenti autorizzati mediante l'utilizzo e l'implementazione dei varchi elettronici negli accessi di maggior utilizzo. **In particolare a seguito dei lavori di riqualificazione ed estensione della ZTL nelle vie Cavallotti e Bramante, in corso di attuazione, è stata prevista**

l'implementazione dei varchi automatizzati di controllo degli accesso in ZTL tra le vie Bramante – Santa Maria e Europa – Porta – Cavallotti e Roma – Bambaia. Particolare attenzione viene inoltre posta alla promozione e all'adozione di tutti quegli interventi che possano ridurre la pericolosità delle intersezioni, mediante interventi di moderazione della velocità dei veicoli (attraversamenti rialzati, isole spartitraffico, ecc.) o modifiche strutturali e realizzazione di infrastrutture che garantiscano le migliori condizioni di sicurezza stradale (rotatorie, piste ciclabili, ecc.). In particolare, sono stati già realizzati attraversamenti pedonali rialzati per la moderazione della velocità dei veicoli in transito e per la messa in sicurezza dell'utenza pedonale nelle seguenti vie: in via Caprera in prossimità dell'intersezione con via Gen. Biancardi; in via Nigra antistante l'ingresso del parco pubblico; in via Torino all'intersezione con via Redipuglia; in via Maino antistante l'ingresso dell'istituto scolastico Crespi; in via Ferrini in prossimità dell'intersezione con via Grossi; in via Corbetta in prossimità delle vie F.lli Cervi /Veroncorella / V. Siciliani; in via Mazzini in prossimità dell'intersezione con via Einaudi; in viale Diaz all'intersezione con via Machiavelli; in via Palermo all'intersezione con via Genova.

L'ufficio Sicurezza Viabilistica e Trasporti ha proseguito la costante analisi delle problematiche viabilistiche rilevate o segnalate, elaborando proposte di intervento sulla rete stradale attuabili mediante l'impiego di segnaletica (orizzontale, verticale, luminosa e complementare) o attraverso modifiche strutturali della sede stradale da realizzare previa verifica dei competenti uffici tecnici.

Partire dai piccoli interventi porta l'Amministrazione a rivalutare ogni singola fattispecie dove sarà necessario portare all'attenzione tutti i principi delineati dal presente strumento di pianificazione.

Una riprogettazione della viabilità più attenta alle singole esigenze è fondamentale e necessaria... **per raggiungere grandi risultati sia in tema di Sicurezza Stradale, vivibilità e sostenibilità.**

A S S E S S O R E

GIORGIO MARIANI

RIGENERAZIONE URBANA

Urbanistica, edilizia, valorizzazione del patrimonio, piano delle alienazioni

URBANISTICA

A seguito dell'affidamento del servizio di redazione della variante al Piano di Governo del Territorio in adeguamento diretto al Piano Territoriale Regionale (PTR) e di alcuni Piani ad esso correlati (Piano di zonizzazione acustica, Regolamento edilizio) - Determinazione n. 1107/2023, nonché della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) (Determinazione n. 1688/2023), l'ufficio è stato impegnato in attività proprie di riscontro, verifica, confronto e affiancamento agli estensori esterni; attività funzionali all'elaborazione della variante generale e relativa VAS.

Si sono altresì concluse le procedure di controllo relative all'affidamento dello Studio geologico, idrogeologico e sismico a supporto della citata variante (Determinazione n. 1786/2023) e sono di prossima conclusione anche quelle per l'affidamento della redazione dello Studio Comunale di Gestione del Rischio Idraulico (Determinazione n. 1882/2023).

Sono proseguite le attività di predisposizione di documentazione settoriale, analisi e verifica delle elaborazioni e approfondimenti sulla politica di riduzione del consumo di suolo - LR 31/2014, misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale - L.R. 18/2019 e sono state avviate le attività di verifica, confronto e affiancamento agli estensori della variante e dei citati studi di Settore. In parallelo gli uffici stanno approfondendo le tematiche relative agli ambiti agricoli attraverso la digitalizzazione delle informazioni sugli stessi finalizzate a creare uno strumento di facile consultazione e di monitoraggio, in conformità e attuazione delle nuove politiche di tutela e salvaguardia dei suoli promosse da Regione Lombardia, nonché atto a elaborare e definire specifici disposti normativi per la redigenda variante.

L'ufficio è stato impegnato altresì con l'attivazione della procedura di verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale, ai sensi dell'art. 39 del Piano delle Regole (P.d.R.), di un ambito destinato a "Zone per attività di deposito all'aperto e al coperto – D4", posto a sud del territorio a confine con l'area del Termovalorizzatore e con il Comune di Magnago – procedura attivata a seguito di istanza per la realizzazione di un deposito di materiale edile all'aperto (avvio di procedimento, nomina delle autorità e deposito della documentazione su SIVAS).

In merito al procedimento di ampliamento del Terminal di Sacconago Ferrovie Nord (la cui negoziazione, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 356/2020 e n. 138/2021, ha portato ad individuare più fasi di intervento), a seguito della conclusione delle attività previste nella prima fase, sono stati avviati i primi incontri necessari a delineare le procedure utili all'attivazione della seconda fase di ampliamento del Terminal stesso, funzionali all'attivazione di tutte le procedure sia di natura comunale che regionale necessarie e conseguenti.

Con riferimento all'Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia per la realizzazione del nuovo ospedale unico di Busto Arsizio e Gallarate, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo del 24/10/2023, sono proseguite le attività della segreteria tecnica di supporto allo sviluppo della fase progettuale dell'opera con particolare riferimento alle attività relative alla redazione dello studio trasportistico per il potenziamento del Trasporto Pubblico Locale (TPL) - coordinato da Provincia di Varese e alle attività per definire le procedure necessarie alla realizzazione delle infrastrutture previste per l'accessibilità dell'Ospedale. Parallelamente si sono avviate altresì le attività conseguenti le indagini Ambientali preliminari delle aree oggetto di ADP.

In relazione alla promozione dell'Accordo di Programma finalizzato al recupero e valorizzazione delle aree attualmente occupate del presidio ospedaliero di Busto Arsizio che vede coinvolti, oltre al comune di Busto Arsizio, anche ASST, quale proprietaria delle aree, ed AREXPO SpA, a seguito dell'incarico di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 333 del 21/03/2024, hanno avuto luogo i primi incontri per l'analisi, le valutazioni e le definizioni dell'ambito di interesse dell'ADP, delle potenziali funzioni insediabili nel presidio ospeda-

liero esistente oltre a quelle sanitarie già previste. Le verifiche, gli approfondimenti di cui sopra e i relativi tavoli tecnici/politici consentiranno la futura promozione dell'Accordo di Programma Comunale al quale aderirà Regione Lombardia.

In merito al Protocollo di Intesa finalizzato alla riqualificazione urbana degli ex scali della Stazione FS di cui all'Ambito di trasformazione 5, approvato con deliberazione n. 471 del 11/10/2023, sono stati avviati i primi incontri tecnici nel mese di marzo e giugno relativi all'acquisizione di informazione e dati a disposizione dell'Ente nonché nelle verifiche per la coerenza con le politiche di Piano.

Con riferimento alla Stazione FNM l'ufficio è stato coinvolto in alcuni incontri conseguenti l'attuazione del progetto FILI, promosso da Regione Lombardia, FNM, FERROVIENORD e Trenord; progetto caratterizzato da interventi di riqualificazione delle stazioni ferroviarie (Milano Cadorna, Milano Bovisa, Saronno e Busto Arsizio), di ricucitura urbana dei tessuti che comprende altresì la creazione di una superstrada ciclabile di 54 km fra la stazione di Milano Cadorna e l'aeroporto di Malpensa.

In collaborazione con l'Avvocatura comunale, l'ufficio Urbanistica ha predisposizione il materiale e la documentazione tecnica necessaria alla stesura delle memorie difensive relative ai ricorsi del previgente strumento urbanistico (PRG) nonché al vigente Piano di Governo del Territorio (ricorsi instaurati avanti al Consiglio di Stato a fine anno 2021) discussi nel primo quadrimestre del 2024, nonché le memorie per il ricorso relativo alla gara di affidamento della variante di Paino.

L'ufficio Espropri, ha proseguito con le procedure relativamente:

- al collegamento tra il quartiere Sant'Anna e la S.S. 33 del Sempione per primo e secondo lotto;
- alla realizzazione di via Guido d'Arezzo;
- all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione delle opere di urbanizzazione del Sempione previste dal Piano di Lottizzazione n. 3/2018;
- al completamento di singole acquisizioni relative a procedure avviate negli anni passati.

Attività di approfondimento relative alla modifica della normativa in materia di esproprio conseguenti agli interventi relativi al PNRR.

Sono proseguite le attività conseguenti l'avvio del procedimento espropriativo relativo all'Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia per la realizzazione del nuovo ospedale unico di Busto Arsizio e Gallarate nonché quelle relative al procedimento espropriativo da parte di ANAS finalizzato alla realizzazione della nuova SS 341 "Gallaratese" – bretella di Gallarate.

Con riferimento allo Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento di Busto Arsizio e Legnano/Castellanza con collegamento al termovalorizzatore Neutalia, l'ufficio ha continuato le verifiche e riscontro della documentazione progettuale relativa dell'apposizione di servitù di sottosuolo sulle aree di proprietà comunale interessate dal particellare di esproprio.

PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

L'attività d'ufficio riguardante i procedimenti amministrativi in essere ha consentito di definire i seguenti interventi:

- PL 13/2021 – Travel Zero 15 Srl (nuovo intervento residenziale) – adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24.04.2024 ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 12.06.2024, stipula fissata in data 29.07.2024;
- PL 9/2021 – Yukiko Immobiliare Srl (Atto integrativo alla Convenzione stipulata) - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 27.03.2024 e stipulato in data 02.05.2024;
- Permesso di Costruire Convenzionato n. 96/2021 – Gabri Luigi e C. - Sas di Gabri Alessandro (nuovo edificio residenziale situato nel centro storico di Busto Arsizio in via Turati) – è pervenuta la relativa bozza di Convenzione firmata dalla parte privata e sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale nella prossima seduta utile di luglio;
- PL 3/2022 Variante – Imm.re TASSO Srl (variante morfologica e utilizzo SLP massima realizzabile) – la bozza di Convenzione di Variante sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale nel mese di luglio.

Le attività condotte in continuità con quelle precedentemente avviate hanno consentito di chiudere alcuni iter amministrativi in essere, giungendo a stipulare le relative Convenzioni urbanistiche (PL 4/2021 via del Gerbone; PL 5/2015 via Rosolino Pilo-via Castelmorrone).

Tra i procedimenti in itinere, le cui istanze sono pervenute negli anni precedenti, gli interventi in corso di definizione sono i seguenti:

- PL 1/2020 – Magenta 79 Srl (nuova media struttura di vendita) – il progetto è stato definito e la bozza di Convenzione è stata inviata alla parte privata per la sottoscrizione, la quale sta definendo alcuni elementi con l'operatore per il tramite del tecnico incaricato;
- PDR 2/2020 – Metallurgica Marcora SpA (nuovo intervento residenziale) – è stata definita la conformazione e le dotazioni della parte prevista in cessione quale standard a seguito dei pareri di Commissione per il Paesaggio, acquisendo i successivi pareri di competenza

degli Enti interessati, e si sta predisponendo la relativa bozza di Convenzione da inviare alla parte privata per la sottoscrizione ed il conseguente invio in Giunta Comunale;

- applicazione art. 40 bis LR 12/2005 e s.m.i. - Immobiliare Solferino Srl (nuovo intervento residenziale) – situato nel centro storico di Busto Arsizio in via Montebello angolo via Solferino, è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53/2023 la proposta di individuazione dell'immobile quale patrimonio dismesso con criticità e l'iter ad oggi risulta sospeso in pendenza delle determinazioni della Soprintendenza circa l'avviato procedimento di dichiarazione dell'interesse culturale per una porzione dello stesso;

- variante PL 3/2004 lotto B – Residenza Regina Srl (nuovo intervento residenziale) – ubicato in via Bevilacqua a completamento di un Piano di lottizzazione, è stata svolta l'istruttoria delle diverse integrazioni documentali pervenute e, al fine di accelerare il perfezionamento della stessa, sono stati svolti vari appuntamenti in presenza richiesti dal progettista per chiarire alcuni punti, soprattutto legati alla definizione delle opere di interesse pubblico. Si è ora in attesa della presentazione della proposta definitiva da parte del tecnico incaricato;

- Negoziazione Sig.a Puricelli Giovanna e altri - (ATRU 2.1 e ATRU 5.1, nuovo intervento residenziale) – ubicato in via Deledda/ viale Sicilia, è stata definita la conformazione del masterplan e la stessa è stata sottoposta in Conferenza dei Servizi sia ai privati interessati, che agli Enti convocati, e si è ora in fase di chiusura della negoziazione, al fine della successiva presentazione del relativo Piano di Lottizzazione;

- Negoziazione Sigg.ri Silci Pieruccio e altri – (ATRU 4.1 Via Gozzano, nuovo intervento residenziale) – è stata definita la conformazione del masterplan, sia a seguito delle varie integrazioni presentate dal tecnico incaricato, che degli appuntamenti svolti presso gli uffici. Si è predisposto quanto necessario per il prosieguo dell'iter e successiva chiusura della fase negoziale e si è ora in attesa dell'acquisizione da parte privata delle deleghe mancanti;

- Negoziazione Società Residenza Verde Mare Srl e altri – (TR4a Via Cuoco, Via Strapera, nuovo intervento residenziale) – in sinergia con l'ufficio Viabilità si è definita la viabilità interna dell'ambito e la futura sistemazione di Via Strapera (in parte via pubblica e in parte vicinale), nonché le dotazioni pubbliche da prevedersi quali camminamenti e percorsi ciclabili. Si è in attesa delle integrazioni documentali da parte del tecnico incaricato ai fini del recepimento di quanto sopra;

- Parere Preventivo n. 12/2023 – Società Luvete Srl (Albergo Via Magenta: completamento dell'immobile e inizio attività) – a seguito di vari incontri svolti con gli operatori al fine di definire un percorso condiviso, è ora in corso di definizione il Regolamento di gestione del parcheggio d'uso pubblico posto al primo piano interrato, da sottoscrivere con l'Amministrazione in attuazione dell'originario Accordo di Programma del Comune di Busto Arsizio con ALER;

Per quanto attiene le nuove istanze, sono pervenute le seguenti richieste:

- PL 1/2024 – Immgas 2002 Srl ex Sapio (nuova media struttura di vendita) – a seguito dell'invio dell'esito favorevole condizionato alla richiesta di parere preventivo, è stata inoltrata dalla parte privata istanza di Piano Attuativo e, ad oggi, l'ufficio è in attesa delle integrazioni richieste con nota del 06.06.2024 prot. 75142;

- Negoziazione Borlandelli Oreste e altri – (Ambito di Rigenerazione Urbana 7d, nuovo intervento residenziale) – a seguito della verifica istruttoria dei conteggi di dettaglio e, più in generale, della proposta di masterplan, si attendono le integrazioni necessarie per la definizione dell'impostazione generale dell'ambito.

Per il periodo in oggetto, sono altresì pervenute richieste relative alle scadenze di Convenzioni urbanistiche stipulate precedentemente, da calcolarsi alla luce delle varie normative di proroga succedutesi nel tempo, per le quali sono state inviate le relative attestazioni e sono stati svolti appuntamenti con i tecnici incaricati dalle proprietà, nella prospettiva di eventuali attuazioni.

In relazione alla recente sentenza del TAR Lombardia – Milano, secondo la quale è nulla la clausola di Convenzione che impone un obbligo perpetuo di manutenzione delle parti pubbliche a carico del privato, sono pervenute alcune istanze di richiesta di cessazione di dette manutenzioni, pertanto sono stati svolti degli approfondimenti dei presupposti delle Convenzioni interessate ed i conseguenti incontri pubblico-privato finalizzati alla determinazione della data di presa in carico da parte dell'Amministrazione Comunale, se dovuta. Si è poi relazionato in merito all'ufficio Ecologia, al fine di una quanto più puntuale definizione delle previsioni di spesa in capo ad Agesp, gestore del servizio.

Sono infine proseguite le attività di monitoraggio degli adempimenti convenzionali dei piani attuativi stipulati con particolare riferimento alla realizzazione di opere urbanizzative poste in capo ai soggetti attuatori oltre al perfezionamento di atti di cessione delle aree e/o identificazioni catastali.

Per quanto attiene l'ambito PIP, non sono pervenute richieste di assegnazioni di lotti.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Per quanto riguarda le attività connesse al presente servizio, ormai entrate a regime, si è proseguito con le procedure relative alla contrattualizzazione delle tardive adesioni ed al recupero dei maggiori costi riguardanti gli interventi per i quali risulta già attivata l'alienazione, allo scopo di evadere le relative istanze in tempi celeri e, laddove possibile, favorire i privati anche tramite l'accorpamento delle richieste pertinenti il medesimo intervento, così da addivenire ad un unico atto notarile. Con la definizione delle ultime istanze pregresse, le richieste degli anni precedenti sono state completamente evase.

Ad oggi si è provveduto ad effettuare il ricalcolo dei corrispettivi dovuti, determinati alla luce delle vigenti prescrizioni, e ad operare una revisione della modulistica in materia. Inoltre, l'ufficio PEEP ha dovuto fornire costante assistenza agli utenti, nonché agli operatori del settore, per attivare la procedura per la definizione degli atti notarili e reperire la documentazione necessaria alla stipula degli stessi.

Al fine dell'attivazione di una nuova procedura di trasformazione, in sinergia con l'ufficio legale, si è svolta l'attività di individuazione dei maggiori costi pregressi ed è in corso la definizione delle ulteriori verifiche necessarie al prosieguo dell'iter.

Sempre nell'ottica di poter dare corso all'attivazione della trasformazione di nuovi interventi, si è altresì proceduto alla risoluzione, per quanto di competenza, di alcuni aspetti relativi a pratiche con particolari problematiche sia a livello di opere non concluse che di definizioni delle parti comuni, delle pratiche edilizie e catastali, che in materia di esproprio, le quali non hanno trovato una efficace conclusione.

EDILIZIA/SUE

L'attività edilizia nel corso del primo semestre dell'anno ha visto il mantenimento di un numero considerevole di pratiche, oltre alle richieste di accesso agli atti che restano elevate, si riscontra un incremento di richieste di permessi di costruire in sanatoria, già n. 50 rispetto ai 65 presentati nell'intero anno 2023. Per questa tipologia di pratiche si prevede un ulteriore aumento a seguito della conversione del Decreto "Salvacasa " n. 69 del 29 maggio 2024, che dovrà essere convertito entro il 28 luglio 2024, per il quale sono state presentate n. 458 richieste di modifiche; le aspettative sono di ulteriore semplificazione per i cittadini ma questo determina per gli uffici un maggior carico di lavoro con tempi ridotti.

Si allega la tabella che evidenzia l'attività svolta nei primi sei mesi del 2024 in confronto con i dati riferiti alle annualità precedenti:

Indicatori attività	2021	2022	2023	primo semestre 2024
n. richieste accesso atti pervenute	1730	1377	1495	797
n. richieste accesso atti evase	1698	1357	1365	613
n. permessi di costruire presentati inclusi quelli in sanatoria e nuovi titoli	169	155	148	89

n. permessi di costruire presentati e nuovi titoli	81	72	83	39
n. permessi di costruire in sanatoria presentati	88	83	65	50
n. permessi di costruire rilasciati/diniegati e nuovi titoli	101	74	79	54
n. permessi di costruire in sanatoria rilasciati	109	82	65	52
n. SCIA alternativa al Pdc presentate	30	36	24	16
n. SCIA alternativa al Pdc controllate	21	31	26	15
n. S.C.I.A. - presentate	553	582	620	319
n. S.C.I.A. - controllate	505	616	641	364
n. C.I.A. - C.I.L. e C.I.L.A. presentate	1001	878	830	349
n. C.I.A. - C.I.L. e C.I.L.A. controllate	935	677	667	261
n. pareri preventivi presentati	24	25	19	12
n. pareri preventivi rilasciati	19	19	19	13
n. cambio d'uso senza opere presentati	41	44	36	20
n. cambio d'uso senza opere controllati	44	40	40	18
n. richieste rilascio certificato di agibilità presentate	161	133	174	65

n. richieste rilascio certificato di agibilità verificate	152	139	162	87
---	-----	-----	-----	----

Uno degli obiettivi strategici dell'U.O. è quello di "RIDUZIONE DEI TEMPI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI MEDIANTE UN NUOVO SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE."

Con Determinazione n. 43 del 18/01/2024 è stato affidato l'incarico diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.LGS. 36/2023 del SERVIZIO DI DIGITAL DELIVERY DELLE PRATICHE EDILIZIE PER LA DURATA DI 24 MESI. L'attività è iniziata il 26 febbraio 2024: la richiesta di accesso agli atti delle pratiche edilizie da quella data è avvenuta esclusivamente tramite portale on line raggiungibile attraverso il Sito Istituzionale, sezione "Servizi on line", servizio "Accesso agli atti on line – Edilizia Privata SUE". Tale Servizio reindirizza al portale Inpratica Microdisegno mediante il seguente link: <https://inpratica.microdisegno.com/bustoarsizio/login.html>. Il lavoro di back office è più impegnativo in quanto oltre alla verifica dei documenti scansionati dalla società è anche necessario verificare ed accertare i singoli pagamenti, ma sicuramente il servizio reso è gradito agli operatori che non devono più accedere al Comune ma viene direttamente messa a disposizione on line la documentazione richiesta, senza spostarsi dal proprio domicilio.

L'U.O. ha garantito inoltre un supporto relativamente alla normativa tecnica di riferimento per le opere in fase di approvazione relative ai finanziamenti PNRR e Regionali.

CONTROLLO DEL TERRITORIO

Le attività dell' U.O. Controllo del Territorio-abusi vengono svolte mediante la verifica in campo delle situazioni potenzialmente critiche rilevate sul territorio; la gestione meticolosa delle istanze tecnico-amministrative coadiuvata da una analisi tecnica conoscitiva particolareggiata e la costante attività di monitoraggio del territorio cittadino, consentono di perseguire e/o di sanzionare abusi edilizi, urbanistici, ambientali, commerciali. Con la fine dell'emergenza sanitaria l'ufficio ha ripreso a svolgere tutte le attività in presenza.

Monitorando le attività gestionali dell'unità operativa fino al 30 giugno 2024 si segnalano i seguenti dati:

a) n. 230 sopralluoghi relativi all'attività di controllo e di accertamento indotti dalle segnalazioni e dalla richieste di privati, di altri enti o uffici o d'iniziativa d'ufficio;

b) n. 187 attestazione di idoneità alloggiativa rilasciate;

I sopralluoghi effettuati con l'ausilio del personale del Comando di Polizia Locale hanno permesso di effettuare tutte le verifiche necessarie per il rilascio delle attestazioni presso le unità immobiliari dei richiedenti .

Nel corso dei sopralluoghi, sono state accertate difformità edilizie all'interno delle unità immobiliari (n. 9 casi) che hanno reso necessaria l'attivazione di procedimenti amministrativi conclusi con il pagamento della sanzione amministrativa ed in alcuni casi con l'istruttoria di istanze in sanatoria.

c) attivati n. 46 avvii dei procedimento amministrativo ex Legge 241/90 e n. 6 ordinanze di demolizione di opere eseguite in assenza di titolo. Si fa presente che a seguito dell'emissione di provvedimenti impositivi di demolizioni, di opere eseguite in assenza di titolo, è stato necessario da parte dei contravventori provvedere alla presentazione di istanze in sanatoria volta a sanare l'illecito edilizio realizzato.

d) n. 10 sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 34 DPR 380/2001e s.m.i.;

e) n. 1 verifiche istruttorie su richieste di agibilità legate alle istanze di condono edilizio con rilascio delle relative attestazioni;

- f) n. 3 verifiche istruttorie su richieste di privati legate alle istanze di condono edilizio anno 1986 e rilascio del titolo edilizio in sanatoria.
- g) n. 4 sopralluoghi richiesti dalle forze dell'Ordine eseguiti unitamente con personale dell'ATS. In particolare l'attività si è svolta principalmente nelle attività commerciali a tutela della salute pubblica;
- h) n. 41 richieste di accesso agli atti amministrativi di condoni, ordinanze e provvedimenti amministrativi;
- i) n. 5 verbali di assegnazione punti fissi;
- l) n. 21 assegnazioni di numeri civici ed accertamenti anagrafici. L'attività si è svolta in sinergia con l'Ufficio Anagrafe.

Si constata un notevole e continuo incremento sia delle richieste di idoneità alloggio a seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2023 concernente la programmazione dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari stagionali e non stagionali nel territorio dello Stato per il triennio 2023 – 2025, sia delle richieste di accesso agli atti da parte di privati dovute all'avvento dei Bonus edilizi Decreto Rilancio - D.L. 19 maggio 2020 n. 34)

Gli obiettivi strategici annuali sono :

- la riduzione dei tempi e la semplificazione delle procedure di consultazione delle pratiche edilizie conservate negli archivi comunali mediante un nuovo servizio di digitalizzazione. Grazie all'individuazione della società affidataria del servizio online, è stato possibile tramite il nuovo **portale** l'inoltro delle istanze di accesso agli atti e la loro evasione in modo più celere, come già ampiamente descritto nella sezione dell'U.O. Edilizia/Sue;
- la consultazione in tempi ridotti agli utenti delle **pratiche di condono** già scansionate negli anni precedenti. Nel dettaglio si evidenzia che per mezzo di specifico programma software, messo a disposizione dell'ufficio informatica, si sta procedendo con l'inserimento manuale delle pratiche già scansionate al fine di rendere piena accessibilità della documentazione agli utenti e quindi rendere la fruizione del servizio in modalità digitalizzata. L'inserimento dei dati consentirà anche agli uffici comunali, ed in partico-

lare all'ufficio istruttoria preposto alla verifica della regolarità edilizie-urbanistiche delle pratiche, un rapido confronto per stabilire lo stato legittimo dell'immobile oggetto di controllo.

- la gestione delle procedure relative al nuovo **decreto flussi 2023-2024**. Nel merito si informa che il 3 ottobre 2023 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 231 il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2023, concernente la programmazione dei flussi d'ingresso dei lavoratori non comunitari stagionali e non stagionali nel territorio dello Stato per il triennio 2023 – 2025.

In forza di tale decreto possono essere ammessi sul territorio, per motivi di lavoro, numerosi lavoratori cittadini di Paesi Terzi, pertanto è necessario il rilascio di specifiche attestazioni di idoneità alloggio.

- Revisione delle procedure di **riscossione coattiva** delle entrate patrimoniali ordinarie con l'introduzione dell'accertamento esecutivo e gestione diretta e decentrata delle attività di verifica, controllo pagamenti ed emissione di carichi al Concessionario.

PATRIMONIO

Tra le attività di particolare rilevanza effettuate dall'Ufficio Patrimonio si segnalano le seguenti:

- con deliberazioni n. 72 del 07.02.2024 e n. 314 del 05.06.2024 la Giunta Comunale ha approvato, a seguito di istanze, le rinunce all'esercizio del diritto di prelazione su unità immobiliari individuate assegnate in diritto di superficie nell'ambito del P.I.P. Sacconago – convenzione urbanistica rep. n. 23332/3251 del 10.05.1983 Notaio Antonio Sorgato;
- con deliberazione n. 187 del 27.03.2024 la Giunta Comunale ha revocato, con riferimento all'assegnazione degli alloggi di custodia di stabili comunali, la propria deliberazione n. 394/2023 e approvato il nuovo atto di indirizzo di individuazione di requisiti di partecipazione e criteri di assegnazione, demandando al Dirigente l'attivazione di nuova procedura, che risulta attualmente in corso;
- con deliberazione n. 188 del 27.03.2024 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di convenzione fra il Comune e la società Yukiko Immobiliare S.r.L. per la modifica della convenzione urbanistica del 05 agosto 2022 rep. 1043/867 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2022 e modifica al masterplan relativo al comparto TR2H di cui alla convenzione urbanistica del 5 luglio 2019 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.1/2018. L'atto è stato stipulato.
- con deliberazione n. 313 del 05.06.2024 è stata approvata, a seguito di istanza, la rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione su una unità immobiliare individuata assegnata in diritto di superficie nell'ambito del P.I.P. denominato di via Mogadiscio – convenzione urbanistica rep. n. 53510/1677 del 05.04.1989 Notaio Rosario Barbagallo;
- con deliberazione n. 346 del 19.06.2024 è stato approvato il Programma per la valorizzazione alternativa del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai sensi dell'art. 31 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 e s.m.i, per n. 7 unità immobiliari. Tale Piano sarà sottoposto all'approvazione della Giunta di Regione Lombardia;
- con deliberazione n. 353 del 26.06.2024 la Giunta Comunale ha approvato la convenzione tra il Comune di Busto Arsizio e l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Varese-Como-Monza Brianza- Busto Arsizio, che regolerà i reciproci rapporti tra le parti per la

gestione di alloggi e locali di proprietà del Comune, nonché altre attività di collaborazione finalizzate al sostegno degli assegnatari, con durata dal 01.07.2024 e sino al 30.06.2027 con possibilità di rinnovo per altri tre anni fino al 30.06.2030;

- con deliberazione n. 352 del 26.06.2024 la Giunta Comunale ha approvato la costituzione di servitù con Enel Distribuzione SpA per cabina elettrica sita in via della Concordia e relativa servitù di accesso e di passaggio. L'atto deve essere stipulato.

Si è data continuità all'attività di riorganizzazione del servizio, proseguendo con la digitalizzazione e la ricostruzione dell'inventario. E' proseguita l'attività di archiviazione in formato digitale dei documenti riguardanti gli immobili comunali, verificando la documentazione amministrativa, i requisiti e le titolarità.

Sono inoltre proseguite le attività avviate nei periodi precedenti, tra le quali è possibile individuare le seguenti di maggiore rilevanza:

- con le determinazioni dirigenziali n. 681/2024 e n. 682/2024 sono state approvate le perizie di stima degli immobili di proprietà comunale siti, rispettivamente, in via San Carlo n. 6 e in via delle Capinere a Busto Arsizio e degli immobili siti in comune di Olgiate Olona ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'Alienazione e la Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale, immobili già inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Comune di Busto Arsizio;

- con determinazione n. 687/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la vendita di un'unità immobiliare di proprietà comunale sita a Busto Arsizio in via Ferrè n. 7 con accesso da via Del Ponte, individuata al N.C.E.U. al foglio 10 mappale 31429 sub. 502, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. La procedura inerente l'avviso di alienazione è attualmente in corso;

- con determinazione dirigenziale n. 475 del 11.04.2024, a seguito di sospensione e successiva revoca della precedente procedura, è stato approvato il nuovo bando pubblico per l'assegnazione in comodato d'uso modale di n. 4 alloggi di custodia di stabili comunali, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 184/2024 che approvava i nuovi requisiti e criteri. La procedura di assegnazione è attualmente in corso;

- considerato il perdurare del conflitto in Ucraina, a seguito di istanza del Comune e conseguente autorizzazione di ASST della Valle Olona, è stata rinnovata la Concessione in uso dello stabile di viale Stelvio n. 8 denominato “Casa don Lolo” di proprietà di ASST, fino al 31.12.2024;
- le procedure di indagine ambientale preliminare all’attivazione di una eventuale procedura di bonifica per l’immobile di proprietà comunale sito in via Brenta n. 5. La finalità di tali attività è di addivenire all’alienazione del bene, ai sensi del Regolamento per l’alienazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale;
- i procedimenti amministrativi con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, per la verifica dell’interesse culturale ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”. In particolare, è stata inviata la richiesta di verifica l’interesse culturale per il fabbricato di proprietà comunale sito in via Arconate n. 8 e per l’immobile sito in via Biagio Belloli n. 18 “ex cascificio Andrea Gagliardi”. Al momento si è in attesa dell’esito. Per quanto riguarda la Cascina dei Poveri e l’annesso Oratorio di San Bernardino, la cui verifica di interesse culturale era stata avviata nel 2023, la Soprintendenza ha decretato l’interesse storico-artistico, sottoponendo i beni a tutte le disposizioni del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Altre attività strategiche in corso sono:

- la riattivazione della progettualità relativa al Bando Regionale PR-FESR 2021-27: ECOSAP – Bando a graduatoria per l’eco-efficienza energetica e la decarbonizzazione di fabbricati esistenti destinati a servizi abitativi pubblici (in attuazione della DGR n. XI/7711 del 28/12/2022), al quale il Comune di Busto Arsizio ha partecipato nel 2023 proponendo interventi di riqualificazione per l’immobile di proprietà comunale sito in via Rossini 78. Al momento si è in attesa di ricevere formale comunicazione da Regione Lombardia per la graduatoria;
- la riattivazione del percorso con Regione Lombardia del progetto iniziato nel 2022 relativo al recupero di una parte dell’ex-Macello comunale di via Pepe, in paternariato con ASLAM Cooperativa sociale che ha per oggetto: ACCRESCERE LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO TERRITORIALE CREANDO NUOVE PROFESSIONALITÀ ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DI UN

AMBITO PRODUTTIVO STORICO A BUSTO ARSIZIO, che ha subito un rallentamento nel 2023 in conseguenza delle elezioni regionali ma che, a seguito nuovo rilancio a fine 2023 con l'approvazione del progetto di fattibilità e della promozione dell'accordo, dovrebbe avere degli sviluppi nel corso del 2024;

Sono ancora in corso le attività consuete, quali:

- la gestione dei contratti che comprende tutte le operazioni di carattere amministrativo che non sono effettuate, in modo specifico, da altri uffici (verifiche sullo stato dei luoghi, verifiche sulla presenza delle certificazioni tecniche, registrazione) e che consentono di attuare le condizioni propedeutiche alla stipula dei contratti ed alla loro gestione nel tempo oltre che l'aggiornamento e la riscossione degli affitti;
- le verifiche relative al diritto di prelazione su ogni vendita o locazione di unità immobiliare, laddove previsto che il Comune debba obbligatoriamente esercitando ovvero rinunciando in modo esplicito, tramite atto dirigenziale; nel primo semestre 2023 sono pervenute dodici richieste e ne sono state evase undici;
- il recupero stragiudiziale delle morosità sia da parte di singoli privati che da associazioni, mettendo in campo diverse strategie per recuperare il credito, accompagnando il debitore nel processo di rientro del dovuto, prima di dover procedere alla formale messa in mora e dell'invio dell'avvio di accertamento esecutivo;
- l'accertamento delle entrate patrimoniali, impegni di spesa e controllo delle riscossioni, affitti passivi, tasse ed il pagamento delle tasse per gli immobili fuori dal territorio comunale (IMU);
- si è proceduto, a seguito dell'autorizzazione effettuata nel 2019, con l'attività da parte dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale – ALER Varese, Como, Monza. Brianza, Busto Arsizio, in presenza di comprovate e documentate situazioni di difficoltà economiche, ad elaborare dei piani di rientro personalizzati, con le stesse procedure e alle medesime condizioni applicate ai propri inquilini in situazioni analoghe, al fine di incrementare il tasso di recupero delle morosità senza dover ricorrere necessariamente ad azioni di recupero in via giudiziale per propria natura onerose e dall'esito incerto.

Nel primo semestre 2024 si è proseguito con l'attività di messa in mora a carico di inquilini morosi, che ha prodotto l'inizio della rateizzazione del debito per dieci inquilini; si è inoltre dato seguito alla presa in carico delle problematiche segnalate dagli inquilini di alloggi in siti in immobili gestiti da Aler, inviando di conseguenza ad Aler le relative note per gli opportuni interventi;

- attività di rinnovo dei contratti degli orti di proprietà comunale, alcuni dei quali erano in scadenza nel 2024;
- sono stati assegnati, a seguito della relativa procedura avviata lo scorso anno, alcuni degli orti di proprietà comunale, con riferimento alla graduatoria individuata nel 2014, provvedendo all'assegnazione di tre aree che si sono rese libere dai precedenti utilizzatori e, con determinazione dirigenziale n. 533 del 28.04.2023 è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di aree comunali ad uso orto familiare a tempo determinato, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 02.08.2021. L'avviso è stato pubblicato il 02.05.2023 e l'iter avviato è tuttora in corso.

A S S E S S O R E

MARIA PAOLA REGUZZONI

INCLUSIONE SOCIALE E SALUTE

Servizi sociali, lavoro, politiche della casa

SERVIZI SOCIALI

Nel corso del primo semestre 2024 l'Assessorato - in continuità con il lavoro impostato nell'annualità precedente - ha approfondito la ricerca di nuove possibilità d'intervento e di riformulazione dei servizi esistenti, al fine di migliorare l'efficacia della risposta ai bisogni sempre più intensi e complessi che si evidenziano sul piano assistenziale, socio-educativo e socio-sanitario.

Con riferimento alle singole Aree si riportano di seguito le principali linee e azioni di intervento, le cui parole-chiave sono la centralità della famiglia e la presa in carico globale della persona, da perseguire in un'ottica di sempre maggior integrazione tra la componente sociale e quella sanitaria.

AREA MINORI

Nell'espletamento delle attività di competenza istituzionale obiettivo primario è stato il supporto alla genitorialità, concependo la famiglia quale luogo in cui il minore possa ricercare quei rapporti relazionali che sono alla base di un percorso di crescita sereno.

Considerato che sono poco meno di 700 i minori in carico al Servizio Tutela ed interessati da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria si è ritenuto fondamentale avviare la promozione sul territorio cittadino della cultura **dell'AFFIDO FAMILIARE**, articolabile in diverse forme e modalità a seconda della situazione specifica di ciascun minore, così da favorirne l'accompagnamento e l'accoglienza per un periodo temporaneo a tempo pieno per alcuni momenti nell'arco della giornata. A seguito del percorso di sensibilizzazione sono state raccolte ad oggi 12 adesione declinate sia in forme più leggere che in forme più tradizionali.

In collaborazione con la Cooperativa Proges sono stati pertanto predisposti strumenti comunicativi "ad hoc" rivolti alla cittadinanza e sono stati programmati eventi dedicati alla tematica, due dei quali recentemente realizzati.

Il lavoro proseguirà con altre iniziative calendarizzate per i prossimi mesi, che prevedono azioni di sensibilizzazione diretta attraverso eventi organizzati in punti strategici per il territorio, con testimonianze dirette delle famiglie ed il mantenimento di una «cabina di regia» (Amministrazione Comunale, Enti del Terzo Settore, Territorio) che periodicamente si incontrerà con l'obiettivo di valutare nuove forme di intervento e verificare l'efficacia delle esistenti.

Nell'ambito delle linee progettuali finanziate dal P.N.R.R. si sta dando piena attuazione al progetto “**PIPI a Busto**”, con l'obiettivo di sostenere i nuclei familiari in situazione di vulnerabilità e di povertà socio-educativa. Le azioni progettuali sono pertanto volte a curare la relazione genitore–figlio per ridurre i fattori di rischio ed evitare l'allontanamento di bambini in età scolare 0-14 anni. Nello specifico, si è provveduto ad attivare una rete tra Servizi Sociali e Servizi Educativi del Comune di Busto Arsizio, Istituzioni Scolastiche, Enti del Terzo Settore, al fine di armonizzare pratiche e modelli di intervento, facilitando un approccio pluri-disciplinare concertato intorno al minore e alla sua famiglia e quindi la co-costruzione di un progetto di accompagnamento elaborato sulla specificità dei bisogni.

E' un obiettivo dell'Assessorato quello di sostenere attività e i progetti dedicati a chi soffre di **disturbi dell'alimentazione** ed alle loro famiglie. In esito a procedura ad evidenza pubblica nel giugno 2024 è stato concesso all'Associazione Ananke l'utilizzo in comodato gratuito di uno spazio di proprietà dell'Amministrazione Comunale (via Tito Speri) per la creazione di un punto di ascolto, finalizzato a sensibilizzare sull'importanza di riconoscere i segnali connessi a questi disturbi, indirizzando pazienti e familiari verso i percorsi di cura più adeguati, programmando tra l'altro momenti di informazione e formazione e gruppi di mutuo aiuto.

AREA ADULTI

A fronte della crescita di bisogni già noti e dell'affermarsi di nuove domande si stanno riconsiderando le politiche sociali in relazione ai bisogni della persona e della famiglia secondo alcuni criteri di fondo:

fornire risposte appropriate ai bisogni che si manifestano in modo sempre più articolato;

superare la frammentazione e la duplicazione degli interventi, connettendo e ricomponendo conoscenze, risorse, servizi;
effettuare la presa in carico delle situazioni di fragilità economica mediante progetti individualizzati, atti a favorire il percorso di autonomia del singolo e del nucleo familiare;
proseguire la collaborazione con Associazioni di volontariato per l'assistenza a singoli o nuclei familiari che presentino difficoltà nel reperire generi di prima necessità (alimenti, vestiario).

I dati evidenziano tra le problematiche di maggior rilievo, sulle quali focalizzare l'attenzione, la tematica abitativa.

Nel corso del primo semestre, pertanto, l'Assessorato si è attivato per iniziare un percorso finalizzato alla progettazione di un'**Agenzia dell'Abitare**, in una prospettiva di apprendimento e di sviluppo di nuove competenze in materia, nonché di attuazione di modalità d'azione efficaci che favoriscano l'incontro tra domanda ed offerta e dello sviluppo dei canoni concordati, intensificando il ruolo dell'Assessorato quale riferimento nei confronti dei diversi soggetti che gravitano attorno ai temi dell'abitare. L'orientamento è volto allo sviluppo di strumenti e misure che agiscano maggiormente sulla dimensione della prevenzione, anche incidendo – ove possibile – a monte sulle condizioni del contratto di locazione, sull'applicazione di canoni accessibili e sulle forme di garanzia, con strumenti e misure che siano integrativi rispetto a quanto già messo in campo attraverso i servizi abitativi pubblici e i Servizi Sociali, considerando i segmenti di domanda che attualmente esulano dal campo di azione di questi ultimi. E' quindi in fase di approvazione l'attivazione di una progettazione ad hoc, che prevede una prima fase di lavoro volta all'acquisizione ed all'analisi di elementi di riferimento e di indirizzo volti definire alcuni aspetti preliminari, per giungere quindi all'avvio dell'Agenzia stessa secondo modalità rispondenti alla specificità del territorio.

Per quanto concerne le linee di intervento finanziate nell'ambito del P.N.R.R. in esito alla procedura di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore sono in fase di attuazione le seguenti azioni progettuali:

Pronto intervento sociale, che diviene operativo in caso di emergenze ed urgenze sociali che insorgono repentinamente e

improvvisamente, tramite una centrale operativa che si occupa del ricevimento delle segnalazioni e dell'attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere a bisogni indifferibili;

Stazione di Posta : gli interventi a favore delle persone senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità sono stati intensificati ed è stata potenziata la collaborazione con la rete del volontariato, giungendo ad allestire un apposito spazio per offrire il pasto caldo serale; prosegue l'accoglienza notturna presso il rifugio che è stato ampliato e si sta lavorando per poter garantire alle persone in condizione di povertà estrema o senza fissa dimora anche l'iscrizione anagrafica, da cui normativamente discende la possibilità di fruire di servizi essenziali connessi a ulteriori diritti fondamentali costituzionalmente garantiti quali, ad esempio, l'accesso ai servizi socioassistenziali e sanitari.

Presso la sede dell'Assessorato è attivo uno **Sportello Sociale dedicato all'Assegno di Inclusione**, la misura di contrasto alla povertà che all'inizio del corrente anno ha sostituito il Reddito di Cittadinanza; sono presenti due operatori sociali ed un educatore, il cui operato è volto principalmente a favorire l'attivazione di percorsi di reinserimento e di autonomia con persone singole o nuclei familiari in condizione di fragilità socio-economica.

E' inoltre in corso di svolgimento un progetto sovrazonale con gli Ambiti di Gallarate e di Castellanza avente ad oggetto la tematica delle misure a contrasto della povertà, con particolare riferimento alla presa in carico multiprofessionale delle persone e delle famiglie in condizione di vulnerabilità, prevedendo il potenziamento della collaborazione e dei contatti con i Servizi Specialistici territoriali (SerT, CPS, Centro per l'Impiego...) per la predisposizione e l'attuazione di percorsi di intervento individualizzati.

Nel corso del semestre è proseguita l'attività del Garante per i diritti delle persone private della libertà personale, **che** opera nella Casa circondariale di Busto Arsizio con l'obiettivo di **"migliorare le condizioni di vita e di inserimento sociale"** dei detenuti; in esito all'approvazione del nuovo Regolamento comunale del Garante, nel 2024 il ruolo di questa figura è stato rafforzato con la dotazione di un budget (un fondo spese pari a 2.000,00 euro) che viene utilizzato per piccoli acquisti di beni di prima necessità per i carcerati in difficoltà e che rappresenta una maggiore opportunità di incidere concretamente sulle situazioni dei detenuti.

AREA DISABILITA'

Anche per quanto concerne l'Area Disabili la richiesta di interventi e servizi è in costante aumento e l'Assessorato si è adoperato per individuare le migliori soluzioni tra inserimenti in strutture diurne, interventi educativi a domicilio, integrazioni rette di ricovero in strutture residenziali, interventi socio-economici, con particolare attenzione alle persone disabili con genitori anziani, non più in grado di occuparsi degli aspetti connessi alla cura ed all'assistenza dei figli non autosufficienti oppure ai giovani disabili che, terminato l'iter scolastico, necessitano di proseguire un percorso educativo per favorire la vita di relazione e consentire il mantenimento delle competenze acquisite.

Nell'ambito del P.N.R.R. si sta lavorando per attuare il progetto **“La Casa al Centro”**, che si pone come obiettivo primario la promozione dell'autonomia e dell'indipendenza individuale delle persone con disabilità.

Esso è finalizzato all'attuazione di percorsi di vita autonoma per soggetti disabili accompagnando la persona al raggiungimento delle autonomie fondamentali in un contesto abitativo diverso da quello familiare, da realizzarsi nella fase iniziale in immobili di cui dispongono gli Enti del Terzo Settore ammessi alla co-progettazione in esito a procedura di evidenza pubblica e, successivamente, in un gruppo di appartamenti che si renderanno disponibili in esito alla ristrutturazione di immobili di proprietà comunale.

Nello specifico si è impostato un progetto che ruota attorno a questi obiettivi:

- asse della domiciliarità: promuovere il co-housing quale strumento per la realizzazione di percorsi di vita autonoma, favorendo l'apprendimento da parte delle persone disabili della gestione del quotidiano in appartamento e monitorando l'esperienza con l'ausilio di figure educative;
- asse del tempo occupato: avviare percorsi atti a favorire l'inserimento lavorativo, attraverso un collocamento mirato preceduto da una approfondita valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa, anche mediante l'attivazione di tirocini così come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento a:

tirocini formativi, di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo per persone disabili, che si configurano come tirocini extracurricolari; tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione;

- asse del tempo libero: rafforzamento dell'alleanza con la famiglia, per costruire un'identità solida; mantenimento delle relazioni amicali esistenti e sviluppo di nuove esperienze in ambito ricreativo e sociale, promuovendo gli impegni extradomiciliari atti a sviluppare capacità di espressione e comunicazione.

AREA ANZIANI

Per quanto concerne l'attività a favore di persone anziane, parzialmente o totalmente non autosufficienti, obiettivo primario è favorire la permanenza del soggetto nel contesto di vita familiare, mediante l'attivazione di interventi di supporto da realizzarsi in sinergia con il Servizio Sanitario (assistenza socio-sanitaria integrata) ed in collaborazione con Associazioni di volontariato (in particolare per l'assistenza a malati di Alzheimer e per l'attività motoria in piccoli gruppi).

Proprio con riferimento al tema dell'integrazione socio-sanitaria è stato sottoscritto nel febbraio scorso un Protocollo d'Intesa con l'ASST Valle Olona avente ad oggetto le **dimissioni protette** dalla struttura ospedaliera per persone in condizioni di vulnerabilità; si intende pertanto proseguire l'attività di definizione e condivisione delle modalità operative tra il servizio sociale comunale e l'Azienda Ospedaliera in merito alla gestione integrata di casi con bisogni sanitari e socio assistenziali, poiché la problematica presenta tuttora alcune criticità da affrontare.

Per quanto concerne il **Fondo per le Non Autosufficienze**, per l'annualità 2024 sono state destinate all'Ambito territoriale di Busto Arsizio risorse pari a 340.000,00 euro per l'attuazione degli interventi a favore delle persone anziane non autosufficienti o con ridotta autonomia, nonché delle persone con disabilità grave e gravissima, mediante il riconoscimento sia di interventi diretti (quali l'assistenza al domicilio, i servizi educativi o i ricoveri di sollievo) che indiretti (contributo economico). E' stato quindi pubblicato l'apposito Avviso volto

all'individuazione dei beneficiari e sono in fase di elaborazione le graduatorie; le risorse assegnate appaiono sufficienti per rispondere al bisogno espresso dal territorio.

Inoltre, nell'ambito della progettualità finanziata a valere sul P.N.R.R., è stato recentemente sottoscritto un Accordo con gli Ambiti territoriali di Castellanza e Gallarate finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- garantire a livello sociale e sanitario un modello organizzativo unitario e continuativo per la gestione integrata e coordinata degli interventi a favore delle persone non autonome che permetta la permanenza più a lungo possibile presso il domicilio;
- assicurare la continuità assistenziale dopo la dimissione ospedaliera;
- promuovere sinergie tra il pubblico, il Terzo Settore ed il privato sociale volte a sviluppare strategie innovative per implementare e diversificare la rete dei servizi.

UFFICIO DI PROSSIMITA'

Dal mese di giugno l'Assessorato ha attivato l'Ufficio di Prossimità, un servizio innovativo realizzato con fondi regionali che consente di delocalizzare alcune attività prima esperibili esclusivamente presso gli uffici giudiziari e di integrare la rete dei servizi a tutela specialmente delle fasce deboli. Esso permette ai cittadini di avere un punto di contatto facilmente accessibile e di disporre di un servizio di orientamento e di consulenza per l'espletamento delle funzioni giudiziarie che non prevedono il supporto di un legale (quali, a titolo esemplificativo, le pratiche per l'Amministrazione di Sostegno o un'autorizzazione al rilascio di documenti validi per l'espatrio). Al momento l'Ufficio di Prossimità è aperto il giovedì pomeriggio, con la presenza di due operatori adeguatamente formati.

“ANTI VIOLENZA E MALTRATTAMENTO”

La Regione ha predisposto un nuovo percorso di accreditamento per i centri antiviolenza e per le case rifugio. Sulla base delle procedure effettuate i due centri antiviolenza che nel tempo hanno collaborato con la rete di Busto Arsizio hanno avuto il riconoscimento all'interno dell'albo delle strutture abilitate.

Sulla base degli indirizzi della Regione ATS ha assunto un ruolo di coordinamento e di facilitazione tra Reti antiviolenza e ASST e questa azione garantirà maggior efficacia nelle azioni di intervento.

La Rete Territoriale Antiviolenza, il cui Ente capofila è il Comune di Busto Arsizio, con la presenza degli Ambiti territoriali di Saronno, Gallarate e Somma Lombardo continua ad attuare le azioni progettuali che saranno indirizzate in particolare:

- al mantenimento dei Centri Antiviolenza con l'inserimento, ove necessario, di nuove figure professionali e/o volontarie adeguatamente formate, e all'ampliamento degli orari di ascolto e accoglienza da parte dei Centri;
- a promuovere un coordinamento sempre più efficace delle modalità operative di intervento, soprattutto in situazioni di emergenza, con il coinvolgimento degli attori della Rete direttamente interessati (Forze dell'Ordine, Pronto Soccorso...)
- a realizzare misure finalizzate a incrementare l'autonomia delle donne vittime di violenza con particolare riferimento agli aspetti lavorativi e della abitazione.

CENTRO POLIFUNZIONALE DELLA TERZA ETA'

Nel primo semestre sono proseguiti gli incontri con il concessionario riguardanti la revisione del Piano Economico Finanziario presentato in sede di gara.

COLONIE

L'amministrazione nel mese di giugno ha concluso due diverse procedure, l'una per l'affidamento in concessione della Colonia di Aprica per un periodo di un anno, l'altra per l'affidamento in concessione della Colonia di Alassio per un periodo di due anni.

Verrà garantita, per il prossimo inverno, l'organizzazione delle "Settimane Bianche" per le classi quinte delle scuole primarie e per le classi prime delle scuole di primo grado di Busto. Un appuntamento importante per i bambini della città e per quelle limitrofe.

L'utilizzo della struttura di Alassio e della spiaggia ha permesso l'accoglienza di bambini provenienti dalla Ucraina, consentendo loro un soggiorno di due settimane, oltre che di n. 15 bambini inviati dai Servizi Sociali.

Nel corso delle prossime annualità, l'Assessorato intende procedere alla fase di valutazione delle proposte di project financing riguardanti la riqualificazione/ ristrutturazione della Colonia di Alassio e della Colonia di Aprica, che consentiranno un affidamento pluriennale di entrambe le strutture.

FILI URBANI

Per quanto concerne la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - denominata Boost Regeneration and Therapy for an Healthy Environment – Rigenerazione e Cura per un Ambiente Salutare Intergenerazionale (in breve BOOST) - l'Assessorato ha avviato, in collaborazione con gli altri assessorati coinvolti, un percorso di co-progettazione, a cui hanno aderito due raggruppamenti di enti del terzo settore, che realizzeranno le azioni rivolte al target anziani e al target giovani. Nel triennio è prevista la realizzazione delle azioni in parallelo alla realizzazione delle opere.

L'azione ARGENTO-INFORMA PREVEDE una prima fase di esplorazione , analisi dei bisogni, ingaggio della popolazione over 65 e mappatura dei servizi presenti sul territorio a favore del target suddetto. Tra le azioni già iniziate la diffusione del questionario diretto alla

popolazione target, la sperimentazione della "Palestra a cielo aperto", attivazione linea telefonica dedicata, infopoint presso lo spazio Fili Urbani ai Molini Marzoli, i percorsi "attraverso il quartiere".

CUORI IN PIAZZA

Visto il grande successo avuto lo scorso anno ed il crescere delle sinergie tra diverse associazioni di volontario presenti sul territorio, nei primi mesi dell'anno l'Amministrazione ha iniziato ad organizzare, per il mese di settembre, la Manifestazione "Cuori in Piazza" per le vie del centro cittadino, la grande festa del Volontariato.

L'organizzazione di questa iniziativa, permette, in primis, a tutti coloro che sono attivi nel mondo del Volontariato di farsi conoscere, raccogliere adesioni, presentare attività, iniziative e nuovi progetti rivolti a tutte le fasce di popolazione ed in particolare ai bambini, agli anziani, ai disabili e a tutti coloro i quali si sono trovati ad affrontare una situazione di bisogno o una fase sensibile e critica nel corso della propria vita; inoltre, favorisce il lavoro in sinergia tra le diverse realtà, e agevola la realizzazione del bene e dell'interesse comune in modo strutturato ed efficiente, promuovendo solidarietà e collaborazione tra gli enti e operatori coinvolti.

Il progetto sarà realizzato anche in collaborazione con i commercianti con l'iniziativa CRESCIAMO INSIEME tramite la quale ogni commerciante "adotterà" una associazione del terzo settore.