

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO AD AGESP ATTIVITA’ STRUMENTALI S.R.L.
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
PER LA PROGRAMMAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E
L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DA PARTE DEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**

Il presente contratto di servizio (di seguito il “contratto”) è stipulato in Busto Arsizio in data [REDACTED] da e tra:

- Comune di Busto Arsizio (VA), in qualità di Ente titolare per i servizi affidati (di seguito “Comune” o “Ente affidante” o “Amministrazione Comunale”), con sede legale in Via Fratelli d’Italia n.12, Busto Arsizio (VA), C.F e P.IVA n. 00224000125 in persona di [REDACTED],

e

- Società Agesp Attività Strumentali S.r.l (di seguito “Affidatario” o “Società”), con sede legale in Busto Arsizio (VA), Via Marco Polo, 12, Codice Fiscale, numero di Iscrizione del registro delle Imprese di Varese e P.IVA n. 03436480127, numero di REA. 351409, in persona del legale rappresentante [REDACTED].

Premesso che

- a) Ai sensi dell’Art. 7 comma 2 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (d’ora in poi anche D. Lgs. 36/2023 o “Codice dei Contratti pubblici” o “Codice” *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto...in caso di prestazioni strumentali...dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato”.*
- b) a seguito dell’abrogazione del D. Lgs. 50/2016, i requisiti delle società per l’affidamento di lavori, servizi e forniture tramite il modello dell’in house providing sono rinvenibili all’Art. 16 del D. Lgs. 175/2016;
- c) Agesp Attività Strumentali Srl è una società con capitale interamente detenuto da Agesp S.p.A, società a capitale interamente pubblico partecipata al 99.9% dal Comune di Busto Arsizio;

- d) Come evidenziato nella relazione predisposta per l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. ___ del __/__/___ Agesp Attività Strumentali S.r.l. soddisfa i requisiti previsti dall'Art. 16 del D. Lgs. 175/2016;
- e) con Delibera della Giunta Comunale n. 13 del 18/01/2023 è stata prevista la proroga degli affidamenti ad Agesp Attività Strumentali S.r.l. dei servizi manutentivi dei cimiteri, delle strade e degli immobili comunali nelle more della revisione del gruppo e dei servizi ad esso affidati;
- f) con deliberazione di Consiglio Comunale n. ____del _____ sono stati approvati la relazione ex art. 7 c.2 d.lgs 36/2023 attestante *“i vantaggi di economicità, celerità, perseguimento di interessi strategici”*, lo schema di contratto di servizio comprensivo dei relativi allegati (_____) ed è stato dato mandato al Dirigente del Settore _____ di stipulare il relativo contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti sopra individuate stipulano e convengono quanto segue.

Articolo 1 Definizioni

Ai fini del contratto e dei relativi allegati s'intende per:

- **Comune o Amministrazione o Ente:** Comune di Busto Arsizio;
- **Società, Gestore, Agesp Attività Strumentali S.r.l. o:** Agesp Attività Strumentali S.r.l.;
- **Contratto di servizio:** il presente atto relativo all'affidamento ad Agesp Attività Strumentali S.r.l. dei servizi indicati all'articolo 2 del contratto, volto a definire e regolamentare i singoli servizi affidati;
- **PAA:** Programma di Attività Annuale: documento programmatico, redatto dalla società, per l'anno successivo, entro il **31 MARZO** di ogni anno o comunque, su deroga espressa dell'Amministrazione Comunale, entro termini compatibili con i tempi di redazione degli atti propedeutici del DUP;
- **Attività a richiesta: attività di supporto** non specificatamente riferite a un bene, servizio o lavoro indicato nella programmazione dell'Ente, ma indicabili nel PAA e attivabili dal Comune nel corso dell'anno di riferimento con specifici ordini di attività di dettaglio nei limiti degli importi definiti nel PAA medesimo.
- **Responsabile della Gestione del Contratto di servizio:** referente unico del Comune responsabile dei rapporti complessivi con Agesp inerenti la globalità del contratto e del coordinamento dei dirigenti competenti dell'Ente. Nominato dal Sindaco, entro 30 giorni dall'approvazione del presente contratto da parte del Consiglio Comunale;

- **Referente comunale:** dirigente comunale competente per il singolo servizio e/o ordine di attività/intervento o suo delegato, responsabile per la parte tecnica e amministrativa di propria competenza, che dovrà relazionarsi puntualmente con il responsabile della gestione del contratto e con Agesp per la propria parte di competenza;
- **Responsabile unico dell'esecuzione/dell'attuazione del servizio:** il Responsabile incaricato da Agesp Attività Strumentali S.r.l della gestione del contratto e per i rapporti e il coordinamento con L'amministrazione.
- **Ordini di attività/intervento:** ordine scritto impartito dal dirigente competente o suo delegato, composto da determinazione di impegno di spesa e disciplinare di incarico o similare.

Articolo 2 Oggetto dell'affidamento e obiettivi dell'amministrazione Comunale

1. Il Comune di Busto Arsizio, tramite il presente contratto affida ad Agesp Attività Strumentali S.r.l., in via non esclusiva, servizi di supporto tecnico ed amministrativo per la gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture dell'Ente, che non siano già ricomprese e remunerate mediante altri contratti intercorrenti tra le parti, al fine di dotarsi di una struttura tecnica specializzata che permetta una gestione efficace ed efficiente dell'intero ciclo degli acquisti dell'Ente e della programmazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche.
2. In particolare, il presente Contratto ha per oggetto lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo al Comune di Busto Arsizio che l'Ente potrà affidare a sua discrezione e in via non esclusiva ad Agesp Attività Strumentali, con particolare riferimento alle seguenti prestazioni specifiche:
 - 2.a. Attività e servizi ordinari di:
 - 2.a.i. supporto tecnico-amministrativo anche per la determinazione degli interventi e delle priorità da inserire negli strumenti di programmazione;
 - 2.a.ii. attività e servizi tecnici anche strumentali alla progettazione e all'esecuzione delle opere e dei servizi;
 - 2.a.iii. attività e servizi tecnici anche strumentali alla progettazione specialistica e straordinarie in ambito prevenzione incendi, idraulica, impiantistica elettrica e termo meccanica.
 - 2.a.iv. Direzione dell'Esecuzione del Contratto in caso di Appalti di Servizi e Forniture;
 - 2.a.v. supporto alla stesura degli atti di gara per procedure aperte, ristrette, negoziate, in conformità alla normativa vigente, ai regolamenti e alle

- procedure del Comune seguendo le indicazioni del RUP, gestendo i quesiti e successivi chiarimenti (FAQ);
- 2.a.vi. supporto agli affidamenti diretti con il controllo della documentazione per procedere all'affidamento attraverso un confronto operativo con il RUP e la verifica della tipologia di procedura in coerenza con la normativa pubblicistica.
 - 2.a.vii. presidio alle attività del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice, in cui il personale della Società potrà svolgere anche le funzioni di segretario verbalizzante
 - 2.a.viii. supporto alla stipula dei contratti e/o degli ordini, assistendo il RUP nella verifica della correttezza della documentazione propedeutica alla sottoscrizione (assicurazione, garanzia definitiva, comprova del fatturato o altra documentazione richiesta in fase gara);
 - 2.a.ix. supporto alle autorizzazioni ai subappalti
- 2.b. Servizi di affidamento dei lavori ad imprese terze, con assunzione del Ruolo di Responsabile Unico di Progetto, la richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi, la gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti, la gestione delle eventuali connesse vertenze. Quando la società assume anche ruolo di RUP, il Comune deve individuare al suo interno un Responsabile Titolare dell'Affidamento.
- 2.c. Assunzione, su mandato esplicito del Comune, della funzione di responsabile unico di progetto ai sensi dell'Art. 15 e dell'Allegato I.2. del D. Lgs. 36/2023 in merito alle opere pubbliche da affidarsi da parte dell'Ente per le quali Agesp Attività Strumentali S.r.l. è individuata come "Soggetto attuatore" e soggetto deputato al servizio di committenza ausiliaria comprensivo dell'attività di cui ai punti 3) e 4) della lettera z) dell'Art. 3 comma 1 dell'Allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023
3. Ove specificatamente disciplinato nei singoli ordini di attività, la Società, potrà svolgere la sua opera in qualità di "Soggetto attuatore" anche ai fini dell'attuazione di progetti o programmi a valere su fondi nazionali o comunitari e assumerà l'impegno di coordinare e dirigere lo svolgimento di prestazioni qui descritte attraverso una gestione autonoma, basata sulle condizioni richieste dall'Amministrazione, e nei limiti delle disponibilità economiche attribuite.
 4. Il presente Contratto non costituisce condizione di esclusività a favore di Agesp Attività Strumentali S.r.l, in quanto il Comune si riserva la facoltà di attivare anche diverse procedure di affidamento delle attività e servizi oggetto del presente contratto, con operatori terzi, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 3 Durata dell'affidamento

1. L'affidamento di cui al presente contratto ha durata di 60 mesi, pari a 5 anni, a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio.
2. Entro 180 (centottanta) giorni antecedenti alla sua naturale scadenza, le Parti, hanno facoltà di proseguire, alle medesime condizioni, il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque), previa verifica del mantenimento della sostenibilità e congruità per le Parti delle condizioni.
3. Le Parti concordano che l'attivazione del servizio è definita a decorrere dal 01.07.2024
4. Alla scadenza dell'affidamento, ovvero in ogni caso di cessazione anticipata dell'efficacia dello stesso, Agesp è tenuta a garantire la conclusione dei singoli servizi/opere affidati mediante gli ordini di attività, alle condizioni ivi previste.
5. Al termine del contratto, nella valutazione delle possibili opzioni relativamente alla prosecuzione o cessazione dei servizi ad Agesp, il Comune si impegna a valutare l'impatto sul personale di Agesp con riferimento, in particolare, alle risorse interne della società operanti in prevalenza nelle attività del presente contratto.

Articolo 4 Strumenti di programmazione

1. Agesp, con cadenza annuale, entro il **31 MARZO** di ogni anno o comunque, su deroga espressa dell'amministrazione comunale, compatibilmente con le tempistiche di redazione degli atti propedeutici al DUP, dovrà consegnare all'Amministrazione, ai fini della pianificazione annuale delle attività e dei servizi, un Programma di Attività Annuale (PAA) distinto per i singoli servizi previsti dall'art. 2.
2. Il Programma di Attività Annuale (PAA) ha la funzione di individuare le opere, i servizi e le forniture per le quali Agesp potrà prestare le proprie attività tecniche, nonché quali prestazioni, fra quelle previste al precedente Articolo 2 Agesp potrà offrire supporto all'Amministrazione. Nel PAA, per ciascuna attività dovrà essere indicata la stima delle risorse professionali proprie necessarie e la quantificazione economica del servizio offerto.
3. Possono essere inseriti nel PAA le attività e servizi relativi ad opere o lavori (Interventi) previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, in altri documenti pianificatori e programmatici approvati dal Comune, in Programmi straordinari di intervento, anch'essi approvati dal Comune, o in Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune aderisce a seguito di accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali.
4. Il PAA ricomprende inoltre l'indicazione di eventuali "**attività a richiesta**" non specificatamente riferite a un bene, servizio o lavoro indicato nella programmazione dell'Ente con la valorizzazione di un importo massimo delle stesse, attivabili dal Comune

nel corso dell'anno di riferimento con specifici ordini di attività di dettaglio nei limiti degli importi definiti nel PAA medesimo.

5. Possono, altresì, essere inseriti nel PAA:
 - a) le attività ed i servizi consistenti nell'elaborazione di studi/valutazioni/progetti di fattibilità propedeutici e funzionali alle scelte pianificatorie e programmatorie dei competenti Organi comunali;
 - b) le attività tecnico catastali concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione delle medesime, con riferimento agli interventi di nuova realizzazione.
6. Il PAA riporta in particolare per le attività:
 - a) per ogni Intervento:
 - i.i. la relativa descrizione con indicazione del Settore Comunale competente e dell'importo stimato totale, il quale dovrà accertare preventivamente la sostenibilità finanziaria propria o degli uffici interessati delle attività a richiesta;
 - i.ii. l'elenco delle attività e dei servizi per i quali Agesp Attività Strumentali S.r.l offre il proprio supporto ed il relativo corrispettivo stimato sulla base delle modalità di calcolo di cui al successivo Art. 7
 - i.iii. il cronoprogramma delle attività e dei servizi oggetto di affidamento;
 - b) per le "attività a richiesta" nel PAA viene indicato il plafond massimo per tipologia di attività che il Comune può utilizzare tramite specifici ordini di attività, nell'ambito dei quali verrà individuato il corrispettivo specifico calcolato secondo le modalità di cui al successivo Articolo 7
7. Il PAA potrà essere modificato o integrato nel corso del periodo di validità dello stesso al fine di ricomprendere attività non previste nei limiti di quanto previsto al successivo art. 5 comma 9.

Articolo 5 Programmi di attività

1. La Società si impegna a predisporre la proposta di PAA entro **31 marzo** di ogni anno o comunque compatibilmente con i tempi di redazione del DUP da parte dell'Amm.ne C.le, in conformità al precedente Art. 4.
2. Nell'individuazione delle attività e dei servizi da inserire nel PAA, Agesp dovrà privilegiare lo svolgimento di attività gestite tramite personale interno, fermo restando il contenimento con le necessità segnalate dal Comune.
3. Ai fini della predisposizione del PAA, Agesp si impegna a partecipare ai Gruppi di lavoro promossi dall'Ente con i referenti dei diversi settori del Comune, per la raccolta delle

informazioni e dei dati necessari alla loro elaborazione. Il Comune si impegna a fornire alla Società ogni altro elemento utile alla formulazione del richiamato programma.

4. In particolare, il programma dovrà contenere l'indicazione del Settore Comunale competente per ciascun servizio ivi indicato, una dettagliata descrizione dei diversi servizi programmati per l'annualità di riferimento, suddivisi per tipologia con dettaglio della periodicità e della modalità di svolgimento.
5. I dirigenti competenti esaminano la proposta di PAA presentata da Agesp Attività Strumentali S.r.l, sotto il profilo sia della coerenza agli indirizzi e priorità dati dal Comune stesso, che della sostenibilità economico-finanziaria delle singole attività e servizi indicati, entro 30 (trenta) giorni;
6. Entro il suddetto termine, possono essere richiesti integrazioni/chiarimenti/modifiche, cui la Società è tenuta a dar riscontro nei 15 (quindici) giorni successivi e il termine di cui al comma 3 si intende sospeso.
7. Il PAA viene approvato dalla Giunta Comunale entro i successivi 15 giorni naturali consecutivi dalla trasmissione dei riscontri di cui al comma 6 o decorso il termine di cui al comma 4.
8. A valle dell'approvazione del PAA di cui al comma precedente, le singole attività dovranno essere necessariamente autorizzate, secondo quanto disciplinato al successivo art. 6.
9. In relazione alle attività programmate/pianificate, in caso di modifica del quadro normativo di riferimento, nonché laddove vi sia di necessità di riallineare le prestazioni programmate alle esigenze e/o finalità del Comune stesso, le attività ed i servizi ricompresi nel PAA, fatto salvo aggiornamento degli strumenti di programmazione stessi, potranno subire variazioni in diminuzione o in incremento, nel limite del 50% dell'originario valore annuo.
10. Fatte salve cause di forza maggiore, atti d'imperio, sopravvenienze normative, le attività/i servizi già avviati non potranno subire variazioni in diminuzione superiori al 20% dell'importo originario complessivo stimato per l'annualità.

Articolo 6 Affidamento delle attività – ordini di attività/intervento

1. L'affidamento delle attività e dei servizi inseriti nel PAA avviene a cura del dirigente del settore competente mediante la sottoscrizione di specifico ordine di attività/intervento, previa individuazione del corrispettivo anche sulla base di eventuali modifiche al quadro delle opere dopo l'approvazione del PAA secondo i criteri previsti nel successivo Art. 7. L'ordine di attività si compone di determinazione di impegno di spesa e allegati descrittivi l'attività affidata (disciplinare o similare) il cui contenuto minimo dovrà essere il seguente:
 - oggetto;
 - durata e tempistiche di realizzazione;

- compenso;
 - penali e risoluzioni.
2. I Dirigenti dei settori che nel corso dell'anno intendano avvalersi di attività di Agesp Attività Strumentali potranno richiedere alla società un preventivo riportando nella richiesta medesima tutti gli elementi funzionali al calcolo di cui al successivo Art. 7.
 3. Entro i successivi 15 giorni dalla richiesta di cui al precedente comma, la società è tenuta a fornire un riscontro indicando:
 - 3.a. La valorizzazione della prestazione ai sensi del successivo Art. 7;
 - 3.b. La disponibilità residua della valorizzazione delle attività a richiesta come previste nel PAA;
 - 3.c. La modalità di esecuzione della prestazione proposta con esplicita indicazione dell'eventuale ricorso a soggetti esterni specificando le attività per le quali si ricorre agli stessi nonché le motivazioni di tale scelta;
 - 3.d. Il cronoprogramma delle attività;
 - 3.e. Ogni altra eventuale informazione aggiuntiva che il Dirigente indicherà in sede di richiesta.
 4. Pervenuta la richiesta, il Dirigente competente ne valuterà la rispondenza a quanto disciplinato nel presente contratto e all'interesse pubblico dell'Ente, richiedendone eventualmente una riformulazione alla società anche mediante convocazioni di riunioni funzionali alla definizione della stessa.
 5. A seguito della definizione delle condizioni di proposta definitive e concordate fra le parti, il Dirigente competente affida la prestazione alla società mediante la sottoscrizione di specifico ordine di attività secondo quanto indicato al comma 1.
 6. Secondo la cadenza prevista dall'art. 11 c.1 per il "documento ricognitivo" la società è tenuta a trasmettere ai Dirigenti interessati dalle attività erogate, nonché al Dirigente del Settore Bilancio, l'importo della disponibilità residua dell'attività a richiesta come prevista nel PAA, con indicazione degli ordinativi già attivati e del relativo valore.
 7. Ferma restando la preventiva assunzione dell'impegno di spesa è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione del dirigente del settore competente, l'esecuzione delle attività di cui al precedente Art. 2, in pendenza della sottoscrizione dell'ordine di attività, esclusivamente nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili, non addebitabili al Comune ovvero ad Agesp Attività Strumentali S.r.l., e in particolare, per ovviare a situazioni di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici. In

tali casi di urgenza, l'**ordine di attività** deve essere sottoscritto entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione.

Articolo 7 Modalità di calcolo dei corrispettivi

1. Il Comune, per tutti gli ordini di attività di cui all'art. 2 comma 2 punto 2.a., 2.b, 2.c, riconoscerà alla Società le tariffe professionali di riferimento per prestazioni tecniche prestate e valorizzate ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 Ministero infrastrutture e Trasporti a cui si applicherà solo nel caso di attività prestate da risorse professionali interne:
 - 1.a. uno sconto del 50% I.V.A. esclusa per importi del corrispettivo sino ad euro 40.000;
 - 1.b. uno sconto del 30% I.V.A esclusa per importi del corrispettivo superiori ad euro 40.000.
2. Per le attività di cui all'art. 2 lett. b) e lett. c) svolte facendo ricorso ad operatori economici esterni, il Comune riconoscerà il costo effettivamente sostenuto da Agesp per l'affidamento/l'aggiudicazione dell'appalto/incarico.

A tale valore andrà sommato un corrispettivo riguardante esclusivamente le prestazioni effettivamente rese. Per le prestazioni rese in qualità di RUP il parametro di riferimento tabellare ex D.M. 17 giugno 2016, sarà quello relativo al supporto al RUP.

Parimenti, laddove non si ritrovassero nelle succitate tabelle le specifiche figure impiegate nell'appalto, il corrispettivo verrà determinato facendo ricorso alle figure, contenuti in tali tabelle, maggiormente assimilabili per natura e funzioni al ruolo ed alla funzione effettivamente svolta.
3. I corrispettivi, come sopra determinati, sono verificati ed eventualmente rideterminati a consuntivo, in sede di Certificato di regolare esecuzione e/o Verifica di conformità dei servizi e delle attività come segue:
 - 3.a. per la fase di progettazione sull'importo delle opere e dei lavori posti a base di gara;
 - 3.b. per la fase di esecuzione sull'importo delle opere e dei lavori risultanti dal collaudo, comprensive di eventuali riserve per opere riconosciute all'impresa appaltatrice;
 - 3.c. per il coordinamento per la sicurezza è, altresì, riconosciuto il costo dei relativi oneri della sicurezza;
 - 3.d. per il collaudo tecnico-amministrativo sono riconosciuti sia il costo degli oneri della sicurezza, sia le eventuali riserve relative ad opere e lavori.
4. In caso di perizie di varianti in corso d'opera, formalmente richieste dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e dei lavori, che non derivino da negligenza, imperizia o fatti, comunque, imputabili alla Società, il

corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale del progetto definitivo/esecutivo e, per la fase esecutiva, in base al costo finale dell'opera.

5. L'importo complessivo degli ordini **di attività** di cui all'art. 2 non potrà essere inferiore ad euro **206.000,00** annui, quale compenso riconosciuto alla società per lo svolgimento delle prestazioni professionali svolte dalla medesima mediante utilizzo di proprio personale. Detto importo é comprensivo di tutte le attività di natura tecnica afferenti all'attuazione del Programma Triennale OO.PP. del Comune, nonchè quelle riferite ai finanziamenti PNRR.

L'importo complessivo di cui al punto precedente pur dovendosi garantire come minimo da riconoscersi, verrà aggiornato di anno in anno o nel medesimo anno, in relazione all'importo dei lavori effettivamente gestiti dalla Società in relazione alle opere previste dal programma triennale delle opere pubbliche, e troverà copertura nell'ambito del quadro economico di ciascun intervento (*"spese tecniche personale Agesp"*)

Dall'entrata in vigore del presente contratto, unicamente ed esclusivamente, per i progetti per i quali è stato approvato dall'Amministrazione Comunale almeno il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica ai sensi del Codice dei Contratti, continua ad applicarsi quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 06/12/2016 *"Riconoscimento ad Agesp Attività Strumentali di costi amministrativi accessori connessi all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria "*

6. Il corrispettivo, come definito nel presente articolo, copre tutti i costi, diretti ed indiretti, che la Società sostiene per lo svolgimento delle attività e dei servizi affidati e retribuisce totalmente le prestazioni contemplate nel relativo ordine di attività/servizio e/o connesse allo svolgimento dell'incarico medesimo, indipendentemente dal numero e dalla qualifica del personale della Società coinvolti.

Articolo 8 - Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dal Comune secondo le modalità e tempistiche che verranno indicate nei singoli ordini di attività di cui al precedente Art. 6 prevedendo comunque, salvo diverse condizioni previste da finanziamenti nazionali, regionali o comunitarie o da specifiche norme di legge o regolamentari, una quota in fase di avvio non inferiore al 20%, derogabile in casi di comprovata necessità (es. anticipo del 30% agli appaltatori) e un successivo pagamento sulla base di stati di avanzamento lavori individuati nell'ambito dell'ordine di affidamento.
2. Maturate le condizioni previste dall'ordine di attività, il Soggetto competente del Comune emette, nel termine di 30 (trenta) giorni l'attestato di pagamento, con il quale certifica il

- regolare svolgimento delle prestazioni, verifica e liquida l'importo dovuto a titolo di corrispettivo.
3. Il pagamento del corrispettivo avviene entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione dell'attestato di pagamento, previa acquisizione della fattura. In caso di fattura irregolare o di documentazione incompleta, il termine di pagamento viene sospeso dalla data di formale contestazione avanzata dal Comune fino alla ricezione della documentazione completa.
 4. Per le attività e i servizi di cui all'Art. 2, del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'Art.116 del D.Lgs n.36 del 31 marzo 2023, il Direttore dei Lavori con conferma del Responsabile Unico del Progetto a norma dell'art. 237, c. 2 del D.P.R. 207/2010 (per i lavori) ovvero il Responsabile Unico del Progetto (per i servizi) redige il Certificato di regolare esecuzione, entro il termine di 3 (tre) mesi dall'ultimazione delle prestazioni relative a ciascuna fase di progettazione, esecuzione e collaudo, ovvero entro 6 (sei) mesi il certificato di verifica di conformità delle prestazioni, diretto a certificare che l'oggetto del disciplinare di incarico, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato eseguito nel rispetto delle pattuizioni contrattuali.
 5. A tal fine, la Società è tenuta a mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari per eseguire l'accertamento. Il Certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione alla Società stessa, la quale deve firmarlo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento. All'atto della firma la Società può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica.
 6. Il pagamento della rata di saldo sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del Certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità delle prestazioni, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Articolo 9 Obblighi di Agesp Attività Strumentali S.r.l

1. La Società è tenuta a svolgere le attività affidate dal Comune, in conformità alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti, secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle modalità, condizioni e tempi stabiliti nel PAA e nei singoli ordini di attività.
2. La Società è inoltre tenuta a redigere, secondo le modalità previste al successivo Art. 11 del presente contratto, un documento ricognitivo delle attività in corso (di seguito per brevità "Documento"), che dia conto dello stato di avanzamento e degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, con indicazione delle cause e delle misure correttive, da inviare ai settori committenti e al settore Bilancio entro le scadenze di cui all'art. 11 comma 1.

3. Per le attività ed i servizi affidati Agesp Attività Strumentali S.r.l assume la piena responsabilità del risultato finale. A tal fine Agesp deve:

a) Personale:

- i. dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;
- ii. mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;
- iii. soltanto per le attività e/o servizi specialistici per i quali non abbia disponibilità di professionalità interne competenti, Agesp Attività Strumentali S.r.l può, nei limiti della spesa determinata per ciascun affidamento, avvalersi di collaborazioni esterne nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti, ferma restando la sua piena ed esclusiva responsabilità nei confronti del Comune; osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente per le Società *in house providing*. Il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse sorgere tra Agesp Attività Strumentali S.r.l e il personale;
- iv. osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge, i Regolamento vigenti, il Codice di Comportamento dell'Ente, i patti di integrità dell'Ente, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad evitare danni ai dipendenti stessi, al Comune o a terzi;
- v. individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile per la gestione del presente contratto, entro 30 giorni dall'approvazione del contratto da parte del Consiglio Comunale, di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con i Responsabili del Progetto del Comune quando tale funzione non sia svolta da Agesp Attività Strumentali S.r.l ovvero con i Responsabili Titolari dell'Affidamento del Comune quando la funzione di Responsabile del progetto sia svolta da Agesp Attività Strumentali S.r.l , nonché rispettare le prescrizioni impartite dal Comune;

- vi. mantenere aggiornato il Codice Etico, già adottato in attuazione del D.Lgs. n. 231/2001, nonché il Piano Triennale Anticorruzione, da predisporre in quanto compatibile, in coerenza con il Piano Triennale Anticorruzione del Comune.
- b) Risorse strumentali ed organizzazione:
- i. mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta al Comune un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa, anche in relazione ad eventuali contenziosi;
 - ii. osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023 e i relativi Decreti attuativi;
 - iii. osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste nel Piano Anticorruzione e nel Modello organizzativo gestionale adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2001;
 - iv. introdurre nella gestione degli acquisti di beni e servizi, i principi della eco - sostenibilità di prodotti e processi, oltre che dell'economicità ed efficienza;
 - v. assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte del Comune;
 - vi. dotarsi e mantenere strumenti di certificazione e controllo della qualità, ambientale e dei processi.
- c) Sicurezza:
- i. adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori.

A tal fine la Società deve:

- ii. prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste;
- iii. adeguare costantemente le misure di sicurezza in base al mutare del contesto sociale, ambientale e normativo di riferimento.

Ove il Comune affidi alla Società anche le attività e i servizi di cui all'Art. 2, comma 2 lett. b) e c), del presente contratto, Agesp Attività Strumentali S.r.l, salva diversa indicazione dell'Ente, si impegna, coerentemente con il perimetro delle prestazioni affidate, a:

- a) nominare i Responsabili del Progetto tra il personale dipendente, ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs n.36 del 31 marzo 2023 e successive modificazioni, dotati di competenza e dei requisiti conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, salvo che tale ruolo non rimanga assegnato a personale interno del Comune;
- b) comunicare al Comune i nominativi dei Responsabili del Progetto e dei Referenti che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune;
- c) affidare i contratti necessari alla realizzazione dell'intervento nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e, dopo l'aggiudicazione, comunicare al Comune il nominativo dell'aggiudicatario e il ribasso offerto, che rientra nella disponibilità del Comune medesimo;
- d) utilizzare – ove compatibile con la struttura organizzativa societaria – gli schemi-tipo dei capitolati, dei contratti, nonché gli schemi in base ai quali viene prodotta la documentazione tecnica per l'approvazione dei progetti e per l'esecuzione dell'opera, in uso presso il Comune e suoi Enti;
- e) segnalare, all'insorgere dell'evento che può dar luogo a modifica e/o variazione del Quadro Economico dell'intervento, al Responsabile Unico del Progetto del Comune, ove Agesp Attività Strumentali S.r.l non svolga tale funzione, od al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune ogni possibile modifica o variazione che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione dei lavori, nonché ogni ragione di controversia;
- f) comunicare al Comune con tempestività ogni scostamento del programma di volta in volta definito con il committente;
- g) gestire i contratti d'appalto ed approvare le modifiche e le variazioni che dovessero rendersi necessarie, purché riconducibili alle ipotesi di Legge e ricomprese nel Quadro Economico approvato dal Comune, dandone preventiva comunicazione al Responsabile Unico del Progetto del Comune, ove Agesp Attività Strumentali S.r.l non svolga tale funzione, o al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune;
- h) chiedere al Responsabile Unico del Progetto del Comune, ove Agesp Attività Strumentali S.r.l non svolga tale funzione, o al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune, l'autorizzazione preventiva in ordine ad eventuali modifiche e/o integrazioni al Quadro Economico, che, nell'ambito dell'esecuzione dei contratti di

appalto, si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente, a seguito di circostanze imprevedibili, fornendo un Quadro Economico aggiornato di raffronto, nonché le relazioni a cura della Direzione lavori e del Responsabile del progetto, ove Agesp Attività Strumentali S.r.l. svolga tale funzione. In caso di assenza di preventiva comunicazione e in mancanza di preventiva autorizzazione comunale – che verrà data solo previa accertata copertura finanziaria - il Comune si riserva di non rimborsare alla Società i costi sostenuti per le modifiche e/o le variazioni introdotte ai contratti di appalto;

- i) dare idonea preventiva comunicazione al Responsabile Unico del Progetto del Comune od al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune nelle ipotesi di avvio di precontenziosi e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;
- j) informare tempestivamente, nel caso in cui durante l’esecuzione dell’appalto si verificano le ipotesi di cui agli artt. 210 e 211 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Progetto del Comune, ove Agesp Attività Strumentali S.r.l. non svolga tale funzione, o il Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune. In particolare, risulta necessario richiedere al Comune l’autorizzazione preventiva in ordine alle determinazioni da assumere per dirimere le controversie eventualmente insorte, anche sul piano contabile, con le imprese appaltatrici, previa trasmissione al medesimo di specifica e motivata relazione, approvata con deliberazione dell’Organo di Amministrazione della Società. Il Comune dovrà riscontrare in un termine congruo al fine di consentire alla Società la risoluzione tempestiva della problematica insorta. In tal caso, il Comune rimborserà – previa acquisizione di adeguata documentazione - alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi a favore delle imprese appaltatrici non derivanti da inadempimenti e/o responsabilità imputabili ad Agesp, sulla base di quanto disciplinato nel presente contratto;
- k) individuare i legali, per l’eventuale assistenza nella fase di precontenzioso, per la resistenza e/o la costituzione in giudizio in cause attive e/o passive, secondo criteri di rotazione, trasparenza ed economicità, in coerenza con le previsioni della vigente normativa in materia di lavori pubblici, fatto salvo che il Comune rimarrà competente per la nomina dei propri legali e che le spese per i legali della società sono ricomprese nel corrispettivo erogato, senza alcun addebito delle stesse a carico dell’Ente.
- l) informare tempestivamente il Comune di instaurazione di cause attive e passive, inerenti agli appalti ove la Società funga da stazione appaltante per il Comune

Articolo 10 Obblighi del Comune

1. Al fine di consentire la corretta gestione delle attività e dei servizi oggetto di affidamento in base al presente contratto, il Comune si impegna a:
 - a) adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per assicurare l'espletamento delle attività e dei servizi da parte di Agesp Attività Strumentali S.r.l.;
 - b) individuare un Responsabile per la gestione del presente contratto con il compito di monitorare l'attuazione dello stesso;
 - c) nominare, per ogni singolo ordine di attività, il Responsabile Unico del Progetto, che svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia con riferimento alle attività e servizi affidati ad Agesp Attività Strumentali S.r.l. ovvero, nei casi in cui vengano affidate ad Agesp Attività Strumentali S.r.l. le attività di cui all'Art. 2, comma 2 lett. c), del presente contratto unitamente al ruolo di Responsabile Unico del Progetto, nominare un Responsabile Titolare dell'Affidamento. Il Responsabile Unico del progetto svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
 - d) mettere a disposizione di Agesp Attività Strumentali S.r.l. le aree libere appartenenti al demanio od al patrimonio comunale necessarie alla realizzazione degli interventi affidati alla Società e previste nel progetto definitivo approvato dal Comune. Gli oneri eventualmente necessari per la liberazione delle aree sono ricompresi nel quadro economico del progetto.
2. Per ogni singolo ordine di attività, il Responsabile Unico del Progetto, ovvero - nei casi in cui il ruolo di Responsabile Unico del Progetto venga affidato alla Società - il Responsabile Titolare dell'Affidamento, deve sovrintendere e verificare l'intero svolgimento delle prestazioni affidate ed in particolare:
 - a) effettuare un controllo sulle attività e servizi resi e sulla qualità dei medesimi secondo quanto previsto nel successivo Art. 11;
 - b) erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi ed i modi previsti dal presente contratto;

Articolo 11 Monitoraggio e Controllo

1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle attività e dei servizi affidati alla Società, il Documento ricognitivo di cui all'Art. 9 comma 2 del presente contratto deve essere trasmesso da Agesp Attività Strumentali S.r.l. ai dirigenti dei settori competenti e al Settore Bilancio, entro il 30 giugno e 31 ottobre dell'anno in corso. Inoltre entro il 31 gennaio dell'anno successivo la Società dovrà presentare apposita documentazione di rendicontazione relativa all'anno precedente; esso è finalizzato ad un'analisi dei dati relativi

allo stato di avanzamento, anche in termini economici, delle attività e dei servizi affidati, onde verificarne anche la coerenza con il cronoprogramma consegnato e con le misure per la prevenzioni del rischi di corruzione previste nel Piano Anticorruzione e nel Modello organizzativo gestionale adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e in particolare del D.Lgs. n. 231/2001.

2. Il suddetto Documento ricognitivo è articolato come segue:
 - a) sintesi periodica secondo le cadenze ed i periodi previsti dal precedente comma 1 dell'andamento economico complessivo delle attività e servizi, sia ordinari che straordinari, affidati, compresi i servizi a richiesta;
 - b) sintesi sullo stato di avanzamento delle attività e dei servizi affidati, del livello dei risultati conseguiti, di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione con eventuali proposte correttive. La Società fornisce al Comune, anche in modalità informatizzata, tutti i dati necessari alla rendicontazione delle commesse affidate, anche con riferimento ai singoli Quadri Economici degli interventi.
3. Ai fini del monitoraggio e della determinazione del corrispettivo finale dovuto per le singole attività e servizi affidati, il Responsabile del Progetto o il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune ove la funzione di Responsabile del progetto sia affidata ad Agesp Attività Strumentali S.r.l verifica, con riferimento al singolo disciplinare di incarico e secondo la periodicità dallo stesso stabilita, il raggiungimento degli obiettivi di volta in volta assegnati alla società e previsti per ciascuna fase. In caso di mancato rispetto dei livelli prestazionali previsti, il Comune potrà decurtare il corrispettivo previsto anche scendendo sotto il valore minimo di cui al comma 5 dell'Articolo 7, in misura proporzionale al mancato raggiungimento dei livelli di qualità condivisi.
4. Il Comune esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e ispezione sull'esecuzione di tutte le attività e servizi affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, sotto il profilo tecnico, amministrativo e quello contabile.
5. Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune sui sistemi di controllo di gestione di Agesp Attività Strumentali S.r.l relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.

Articolo 12 Responsabilità, danni imputabili alla Società e assicurazioni

1. Ad Agesp Attività Strumentali S.r.l compete ogni responsabilità civile, penale e amministrativa direttamente dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi ad essa affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, nonché da eventuali omissioni in merito agli obblighi con i medesimi assunti.

2. Resta esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute e/o richiamate nei documenti contrattuali sono state esaminate dalla Società e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi e che il compenso richiesto la remunera adeguatamente di ogni onere inerente e conseguente e che pertanto è in grado di dare il risultato promesso.
3. Agesp Attività Strumentali S.r.l è obbligata a stipulare e/o a richiedere a terzi le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività, servizi e lavori di cui al presente Contratto ed a quelli che le vengono commissionati con specifici disciplinari di incarico, con massimali proporzionali agli importi delle attività medesime, nonché, se richiesto, a trasmetterne copia al Comune. Agesp Attività Strumentali S.r.l si obbliga a stipulare una polizza assicurativa per "Responsabilità Civile verso Terzi" e, prima dell'attivazione formale di ciascun incarico e/o appalto dalla medesima affidato a terzi, si obbliga a verificare che questi ultimi siano in possesso delle polizze assicurative previste per Legge e che, comunque, Agesp Attività Strumentali S.r.l ritiene necessarie e/o opportune in relazione alle attività ed ai servizi oggetto di affidamento a copertura dei rischi dalle stesse derivanti (es. polizza CAR).
4. Le predette polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata contrattuale e/o dei singoli disciplinari di incarico.
5. La società si impegna all'atto di consegna del servizio, a produrre una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale derivanti dalle attività di propria competenza. Nei casi in cui il servizio consista nella redazione di un progetto esecutivo o definitivo, Agesp Attività Strumentali S.r.l si obbliga a produrre una polizza di responsabilità civile professionale, riportante l'oggetto dell'incarico e il massimale, che copra anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che possano determinare nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, con efficacia per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
6. In tali casi, Agesp Attività Strumentali S.r.l si obbliga, al momento della sottoscrizione del disciplinare, a produrre una lettera rilasciata dalla Compagnia Assicuratrice contenente l'impegno all'emissione della polizza assicurativa; la polizza è emessa con decorrenza dall'inizio dei lavori e consegnata al Comune da Agesp Attività Strumentali S.r.l almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dei lavori stessi.
7. In caso di mancata presentazione della suddetta lettera di impegno nei termini previsti e fino ad avvenuta consegna della medesima, non è erogata la prima tranche di pagamento prevista in relazione alle attività e servizi del presente Contratto. Nel caso di mancata consegna della polizza nel termine sopra indicato, è sospeso ogni pagamento relativo a servizi o attività affidati a Agesp Attività Strumentali S.r.l inerenti il medesimo intervento.
8. Le franchigie, gli scoperti e le limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico della società.

9. Le garanzie di cui al presente articolo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

Articolo 13 Comunicazioni fra le parti.

1. Le comunicazioni di servizio avverranno ordinariamente attraverso mezzi telematici.
2. Fatte salve eventuali diverse disposizioni di questo contratto, qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dallo stesso dovrà essere effettuata tramite mail ordinaria o via PEC a seconda del tipo di comunicazione e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa sempre che sia indirizzata come segue:
 - 2.a. se al Comune, a: [redacted] PEC [redacted] mail [redacted]
 - 2.b. se all'Affidatario, a: [redacted] PEC [redacted] mail [redacted]
3. Nel caso sia in uso o venga introdotto un sistema telematico di interscambio di comunicazioni che consenta altresì il monitoraggio dello stato della attività, le parti si impegnano ad utilizzarlo per la gestione delle attività affidate.

Articolo 14 Penali

1. Per ogni difformità o ritardo nelle prestazioni di cui al presente contratto o ai singoli ordini di attività, fatto salvo quanto ivi ulteriormente previsto, il Comune di Busto Arsizio si riserva di applicare penali secondo la procedura di seguito descritta:
 - formale contestazione per iscritto, mediante gli strumenti previsti all'art. 13, da parte del Responsabile Comunale della Gestione del Contratto di servizio o del Responsabile Unico del Progetto in relazione a violazioni inerenti i singoli ordini di attività;
 - presentazione di controdeduzioni entro 5 giorni;
 - valutazione insindacabile da parte del responsabile e comunicazione per iscritto dell'esito.
2. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche richiamate nel presente contratto e/o nei singoli ordini di attività, in considerazione della gravità dell'inadempimento, verrà applicata una penale tra lo 0,3 e l' 1 per mille dell'ammontare netto del contratto o dei singoli ordini di attività.
3. In caso di applicazione di penali pari od oltre il 10% del valore del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.
4. Le previsioni di cui ai punti precedenti, fatte salve norme di legge che dispongano diversamente e restando ferma la facoltà di inserire singole penali puntuali, dovrà essere inserita nei singoli ordini di attività.
5. Qualora nulla fosse ivi previsto, si applicherà automaticamente quanto qui statuito.

6. Nel caso di applicazione delle penali, l'ammontare sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture ovvero in sede di liquidazione finale (nel caso di pagamento in unica soluzione del corrispettivo).
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso Agesp dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. In ogni caso è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno e/o ogni altra azione che il Comune di Busto Arsizio riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno per le prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati.

Articolo 15 Revoca e recesso

1. Il Comune ha facoltà di revocare l'affidamento in house di cui al presente contratto, con atto motivato, con conseguente recesso dal Contratto stesso, nei seguenti casi:
 - qualora siano venute meno le esigenze pubbliche definite dagli strumenti di programmazione, in seguito a intervenuta modificazione degli stessi;
 - qualora siano venute meno le esigenze di interesse pubblico, per le quali l'atto è stato emesso, ovvero siano sorte nuove e prevalenti esigenze di interesse pubblico;
 - venir meno dei requisiti dell'in house providing in capo a Agesp Attività Strumentali S.r.l.;
 - in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente al tempo della revoca.
2. In caso di revoca dell'affidamento per fatto non imputabile ad Agesp Attività Strumentali, il Comune riconosce un indennizzo a quest'ultimo, da calcolarsi ai sensi dell'Art. 123 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 o norma in materia di recesso nei contratti pubblici sopravvenuta.
3. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente ed a suo insindacabile giudizio da ogni singolo affidamento. In tal caso, Agesp Attività Strumentali S.r.l. nulla può pretendere dal Comune, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata di notificazione del recesso, da effettuarsi con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.
4. Nel caso di recesso, Agesp Attività Strumentali S.r.l. è, comunque, tenuta ad assicurare la continuità nella gestione delle attività e dei servizi ad essa affidati, secondo le regole dell'ordinaria diligenza, fino al momento in cui la gestione sia affidata ad altri

Articolo 16 Esecuzione in danno

1. Qualora si verificassero deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune potrà procedere all'esecuzione in danno se Agesp Attività Strumentali S.r.l.,

regolarmente diffidata, non ottempererà ai propri obblighi entro il giorno lavorativo successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

2. In tal caso il Comune, oltre all'applicazione delle penalità, alla rifusione dei maggiori danni e della risoluzione prevista all'articolo 17, potrà ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese di Agesp Attività Strumentali S.r.l., i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Articolo 17 Risoluzione del contratto

1. Il Comune, fatti salvi gli ulteriori rimedi previsti dalla legge o dal presente contratto, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c. nei seguenti casi:
 - 1.a. impedimento ai controlli del Comune o di suoi incaricati;
 - 1.b. condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico di Agesp Attività Strumentali S.r.l. per un reato contro la pubblica Amministrazione;
 - 1.c. mancato inizio anche di parte dei servizi alla data contrattualmente convenuta;
 - 1.d. inosservanza da parte di Agesp Attività Strumentali S.r.l. del piano della sicurezza dei lavoratori;
 - 1.e. inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente;
 - 1.f. grave inadempimento degli obblighi contrattuali e/o degli obblighi di collaborazione tra le parti derivanti dall'applicazione dei canoni di buona fede e correttezza che non consentano la prosecuzione e/o la buona riuscita delle prestazioni dedotte in contratto o nei singoli ordini di attività.
 - 1.g. venir meno dei requisiti dell'in house providing in capo a Agesp Attività Strumentali S.r.l.
2. Il procedimento che verrà seguito nei casi di cui sopra, è costituito dalle seguenti fasi:
 - a) formale e motivata contestazione per iscritto, mediante gli strumenti previsti all'art. 13, da parte del Responsabile Comunale della Gestione del Contratto di servizio;
 - b) presentazione di controdeduzioni entro 15 giorni;
 - c) valutazione insindacabile da parte del responsabile e comunicazione mediante i medesimi strumenti di cui all'art. 13 del provvedimento di risoluzione.
3. Fermo restando quanto espressamente previsto dai commi precedenti, L'Ente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto e dei singoli ordini di attività, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:
 - i. applicazione di penalità per un ammontare superiore al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto o del singolo ordine di servizio;
 - ii. violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

- iii. violazione del divieto di cessione del contratto;
 - iv. violazione del codice di comportamento dell'ente;
 - v. violazione dei patti di integrità;
 - vi. sopravvenuta insolvenza od accertata insolvibilità di Agesp Attività Strumentali S.r.l., sottoposizione a procedura concorsuale, fallimentare o messa in liquidazione;
 - vii. gravi e ripetute violazioni (almeno 3 su anno solare) degli obblighi e delle prestazioni contrattuali e/o degli obblighi di legge relativi alle prestazioni oggetto del contratto;
 - viii. arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi;
 - ix. revoca o decadenza delle autorizzazioni e/o delle iscrizioni necessarie per l'espletamento dei servizi affidati;
 - x. violazione della normativa nazionale antimafia, anche in seguito all'affidamento a terzi di opere o attività;
4. Nei precedenti casi, la risoluzione si verifica di diritto in forza di invio ad Agesp srl, da parte dell'Ente, di comunicazione formale, a mezzo degli strumenti di cui all'art. 13 del presente contratto, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
 5. La risoluzione del Contratto e dei singoli ordini di attività comporta il solo diritto, per Agesp, a richiedere il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento anticipato del Contratto. È fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti
 6. La risoluzione del Contratto comporta l'automatica cessazione degli affidamenti delle attività e dei servizi conferiti dal Comune in base al presente Contratto, salve le prestazioni già eseguite a norma dell'Art. 1458 c.c. Tuttavia Agesp srl dovrà assicurare la continuità delle attività e dei servizi ad essa affidati e già in corso, secondo le regole di qualificata diligenza, fino al momento in cui i medesimi vengano affidati a terzi.
 7. Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, in caso di risoluzione l'Amministrazione Comunale procederà all'esecuzione della fornitura presso un diverso operatore economico in danno del fornitore inadempiente.

Articolo 18 Divieto di Cessione del Contratto

1. È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto. Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative a Agesp Attività Strumentali S.r.l. il Contratto passa di diritto al nuovo soggetto, purché siano mantenuti i presupposti dell'*in house providing*.
2. E' ammessa la cessione dei crediti, previa autorizzazione scritta dell'Ente, comunicata con i mezzi di cui all'art. 13 del presente contratto.

Articolo 19 Spese Contrattuali e Registrazione

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto e ad ogni sua modifica, fino alla sua completa esecuzione, comprese quelle di registrazione, sono a carico di Agesp Attività Strumentali S.r.l. La registrazione è prevista solo in caso d'uso.

Articolo 20 Privacy

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (DGPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa Agesp Attività Strumentali S.r.l. che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Busto Arsizio e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto, "responsabile" del suddetto trattamento sono i responsabili dei servizi interessati.
2. Agesp Attività Strumentali S.r.l. dovrà osservare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei dati personali e assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati con l'obbligo di garantirne la massima riservatezza.
3. Le notizie, comunque, di cui il personale di Agesp Attività Strumentali S.r.l., in dipendenza del servizio, viene a conoscenza non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.
4. Agesp Attività Strumentali S.r.l. dovrà designare il responsabile del trattamento dei dati personali, comunicandone il nominativo e le eventuali variazioni al Comune.

Articolo 21 Foro Competente

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e/o efficacia del Contratto, e di ogni successiva ed eventuale modificazione e/o integrazione, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Busto Arsizio.

Articolo 22 Disposizioni finali

1. Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora definito il contenuto, anche economico, della prestazione richiesta. Tutti gli affidamenti antecedenti alla data di stipulazione del presente Contratto continuano ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo le previsioni dei disciplinari di incarico o dei diversi atti negoziali in essere a tale data.

2. Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti, validamente ed efficacemente assunto secondo le rispettive procedure autorizzative interne.
3. Modificazioni non sostanziali al presente contratto restano di competenza della Giunta Comunale.