

## Allegato A: MODIFICHE STATUTO AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.R.L.

ARTICOLO STATUTO VIGENTE	ARTICOLO MODIFICATO
<p><b>Articolo 2</b> <b>Oggetto</b></p>	<p><b>Articolo 2</b> <b>Oggetto</b></p>
<p>2.1. La società ha per oggetto esclusivamente la prestazione di servizi di interesse pubblico locale strumentali all'attività del Comune di Busto Arsizio e di eventuali altri Comuni, soci di minoranza del socio unico. In particolare, ha per oggetto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione, sia amministrativa che tecnica, del patrimonio immobiliare proprio, e così a titolo esemplificativo e non esaustivo:</li> <li>a) gestire la valorizzazione del patrimonio immobiliare promuovendone la messa a reddito, la conservazione, il miglioramento e l'implementazione e l'eventuale dismissione;</li> <li>b) gestire i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, ivi inclusi gli impianti tecnologici ed il servizio di Facility Management;</li> <li>c) gestire le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale ivi compresa la gestione della segnaletica stradale, verticale, orizzontale e luminosa;</li> <li>d) gestire le attività di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;</li> <li>e) gestire il verde pubblico, l'arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie;</li> <li>f) gestire ed organizzare l'attività di commercializzazione della pubblicità e degli spazi pubblicitari;</li> <li>g) gestire le farmacie;</li> <li>h) organizzare e gestire la sosta, realizzare e gestire parcheggi a pagamento, nonché realizzare interventi su vetture in sosta pericolosa o di intralcio alla circolazione;</li> <li>- gestione dell'installazione, cablatura, manutenzione ed esercizio di reti e di servizi telematici, informatici e di telecomunicazione;</li> <li>- gestione delle attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali da esercitarsi nel rispetto dei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia;</li> <li>- gestione tecnica e amministrativa dei servizi cimiteriali.</li> </ul> <p>La società può prestare i servizi strumentali suddetti e svolgere le attività sopraelencate anche a favore di eventuali altri Comuni, soci di minoranza dell'unico socio.</p> <p>La società può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare o affine a quelle sopra indicate.</p> <p>2.2. Ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale la società, entro i limiti consentiti dalla disciplina dell'"in house providing" e comunque nel rispetto della normativa di tempo in tempo vigente ed applicabile, potrà compiere qualsiasi operazione industriale, commerciale e finanziaria (purché non nei confronti del pubblico), nonché qualsiasi operazione immobiliare e mobiliare, con esclusione dell'attività di intermediazione mobiliare, in relazione agli scopi sociali di interesse generale, nonché prestare avalli, fidejussioni ed ogni altra garanzia anche di natura reale a</p>	<p>2.1. La società ha per oggetto esclusivamente la prestazione di servizi di interesse pubblico locale strumentali all'attività del Comune di Busto Arsizio e di eventuali altri Comuni, soci di minoranza del socio unico. In particolare, ha per oggetto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione, sia amministrativa che tecnica, del patrimonio immobiliare proprio, e così a titolo esemplificativo e non esaustivo:</li> <li>a) gestire la valorizzazione del patrimonio immobiliare promuovendone la messa a reddito, la conservazione, il miglioramento e l'implementazione e l'eventuale dismissione;</li> <li>b) gestire i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, ivi inclusi gli impianti tecnologici ed il servizio di Facility Management;</li> <li>c) gestire le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale ivi compresa la gestione della segnaletica stradale, verticale, orizzontale e luminosa;</li> <li>d) gestire le attività di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;</li> <li>e) gestire il verde pubblico, l'arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie;</li> <li>f) gestire ed organizzare l'attività di commercializzazione della pubblicità e degli spazi pubblicitari;</li> <li>g) gestire le farmacie;</li> <li>h) organizzare e gestire la sosta, realizzare e gestire parcheggi a pagamento, nonché realizzare interventi su vetture in sosta pericolosa o di intralcio alla circolazione;</li> <li>- gestione dell'installazione, cablatura, manutenzione ed esercizio di reti e di servizi telematici, informatici e di telecomunicazione;</li> <li>- gestione delle attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali da esercitarsi nel rispetto dei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia;</li> <li>- <del>gestione tecnica e amministrativa dei servizi cimiteriali</del> <b>l'esercizio di tutti i servizi che riguardano direttamente o indirettamente la gestione del territorio e dei beni pubblici afferenti i cimiteri nell'interesse della cittadinanza, ovvero a titolo esemplificativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione dei servizi cimiteriali;</li> <li>- la gestione della cremazione – in proprio o per conto terzi – delle salme;</li> <li>- la gestione delle camere mortuarie;</li> <li>- la manutenzione del verde pubblico cimiteriale;</li> <li>- l'igiene ambientale attraverso attività antiparassitarie, fitoiatriche e disinfestazione e disinfezione;</li> <li>- la gestione delle toilette pubbliche;</li> <li>- la manutenzione dei beni pubblici compresi nei cimiteri oggetto di affidamento;</li> </ul> </li> </ul>

favore di banche o intermediari finanziari iscritti nell'elenco previsto dal TUB, per obbligazioni proprie o di società appartenenti al proprio gruppo, ogni qualvolta l'amministrazione lo riterrà opportuno; contrarre mutui, anche ipotecari e finanziamenti di qualsiasi genere e da chiunque erogati a medio e lungo termine.

2.3. La società potrà operare esclusivamente con il Comune di Busto Arsizio, o con eventuali altri Comuni, soci di minoranza del socio unico, e non potrà svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, e non potrà partecipare ad altre società o enti.

2.4. Le attività e i servizi di cui ai commi precedenti saranno svolti sotto il controllo e con la verifica di Agesp S.p.A., in conformità agli indirizzi definiti e approvati dal Comune di Busto Arsizio. La società è in ogni caso vincolata a realizzare la propria attività con il Comune di Busto Arsizio, sue aziende ed enti dipendenti o società dal medesimo partecipate o affidatarie del servizio pubblico locale e comunque con le collettività rappresentate dal suddetto Comune e nel territorio di riferimento del medesimo, salva la possibilità di operare con eventuali altri Comuni, soci di minoranza del socio unico, nel rispetto dei limiti di legge.

2.5. La società è altresì tenuta a trasmettere al Comune di Busto Arsizio anche per il tramite di Agesp s.p.a. le informazioni ed i documenti secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per la Disciplina del Sistema dei Controlli Interni" approvato dall'ente.

2.6. A fronte di particolari esigenze di approfondimento degli eventi aziendali, il Comune di Busto Arsizio può, in ogni caso, richiedere alla società informazioni e documenti aggiuntivi con periodicità diversa da quanto previsto ai precedenti commi. Il Comune di Busto Arsizio esercita il controllo "ex post", in fase di approvazione del Bilancio Consuntivo della società, dando atto dei risultati raggiunti e del conseguimento degli obiettivi prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva.

- la gestione dei connessi servizi di tipo tecnico progettuale;

- la gestione dei servizi ausiliari ai precedenti.

La società potrà svolgere altri servizi per i soci conformemente ai principi generali sui partenariati pubblici istituzionali e a quelli contenuti nel codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

La società potrà svolgere inoltre tutte le attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, comprese le funzioni di polizia mortuaria, se appositamente delegate dall'ente competente.

La società può prestare i servizi strumentali suddetti e svolgere le attività sopraelencate anche a favore di eventuali altri Comuni, soci di minoranza dell'unico socio.

La società può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare o affine a quelle sopra indicate.

2.2. Ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale la società, entro i limiti consentiti dalla disciplina dell'"in house providing" e comunque nel rispetto della normativa di tempo in tempo vigente ed applicabile, potrà compiere qualsiasi operazione industriale, commerciale e finanziaria (purché non nei confronti del pubblico), nonché qualsiasi operazione immobiliare e mobiliare, con esclusione dell'attività di intermediazione mobiliare, in relazione agli scopi sociali di interesse generale, nonché prestare avalli, fidejussioni ed ogni altra garanzia anche di natura reale a favore di banche o intermediari finanziari iscritti nell'elenco previsto dal TUB, per obbligazioni proprie o di società appartenenti al proprio gruppo, ogni qualvolta l'amministrazione lo riterrà opportuno; contrarre mutui, anche ipotecari e finanziamenti di qualsiasi genere e da chiunque erogati a medio e lungo termine.

2.3. La società potrà operare esclusivamente con il Comune di Busto Arsizio, o con eventuali altri Comuni, soci di minoranza del socio unico, e non potrà svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, e non potrà partecipare ad altre società o enti.

2.4. Le attività e i servizi di cui ai commi precedenti saranno svolti sotto il controllo e con la verifica di Agesp S.p.A., in conformità agli indirizzi definiti e approvati dal Comune di Busto Arsizio. La società è in ogni caso vincolata a realizzare la propria attività con il Comune di Busto Arsizio, sue aziende ed enti dipendenti o società dal medesimo partecipate o affidatarie del servizio pubblico locale e comunque con le collettività rappresentate dal suddetto Comune e nel territorio di riferimento del medesimo, salva la possibilità di operare con eventuali altri Comuni, soci di minoranza del socio unico, nel rispetto dei limiti di legge.

2.5. La società è altresì tenuta a trasmettere al Comune di Busto Arsizio anche per il tramite di Agesp s.p.a. le informazioni ed i documenti secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per la Disciplina del Sistema dei Controlli Interni" approvato dall'ente.

2.6. A fronte di particolari esigenze di approfondimento degli eventi aziendali, il Comune di Busto Arsizio può, in ogni caso, richiedere alla società informazioni e documenti

	<p>aggiuntivi con periodicità diversa da quanto previsto ai precedenti commi. Il Comune di Busto Arsizio esercita il controllo "ex post", in fase di approvazione del Bilancio Consuntivo della società, dando atto dei risultati raggiunti e del conseguimento degli obiettivi prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva.</p>
--	--