

PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il servizio di Trasporto pubblico urbano e sub-urbano del Comune di Osimo copre 149.826 chilometri e si estende su una rete urbana di 25 chilometri ed una sub-urbana di 49,50 chilometri.

Il servizio di TPL urbano viene svolto nei giorni feriali a scuole aperte con quattro turni giornalieri dalle ore 6,30 alle ore 20,00 ed a scuole chiuse con tre turni quotidiani dalle ore 6,45 alle ore 20,00 salvo modifiche richieste dal committente o effettuate per causa di forza maggiore dovute a lavori su infrastrutture e/o rete viaria ecc.

Il TPL di Osimo si suddivide in 36 corse quotidiane di linea A e B + unificate, scolastiche e collegamenti con le frazioni in cui vige l'orario a scuole aperte e 31 corse quotidiane di linea A e B + unificate e collegamento con le frazioni in cui vige l'orario a scuole chiuse oltre alle 7 corse particolari, unificate del giovedì mattina in cui la piazza del Comune è interclusa al traffico veicolare per la presenza del mercato settimanale ed il terminal autobus viene spostato in via Fonte Magna (di fronte ai cantinoni del Comune).

La percorrenza complessiva è così ripartita:

Servizio Urbano della Linea A Km. 35.997

Servizio Urbano della Linea B Km. 33.228

Servizio Urbano Linea Unificata Km. 16.108

Servizio Sub-urbano di collegamento tra il centro e le frazioni Km. 64.493

La velocità commerciale del servizio è di 19,69 Km./h

Il TPL Urbano di Osimo viene svolto con n. 5 autobus di cui:

Marca e modello	Targa	Immatricolato	Trasportati	Combustibile
Otokar Vectio 250 B	FC799AM	07.09.2012	N° 68	Gasolio Euro 5
Otokar Vectio 250 C	FV960AB	04.06.2019	N° 69	Gasolio Euro 6
IVECO SITCAR	FW955FB	01.10.2019	N° 42	Metano
IVECO 65 Cacciamali	FD950CD	09.10.2009	N° 39	Metano
Bredamenarini 231	FD923CD	06.02.2004	N° 77	Gasolio Euro 3

Valori contrattuali richiesti dal committente sulla qualità del servizio erogato.

Regolarità del servizio

1. Il rapporto tra il n. di corse effettuate rispetto a quelle programmate non dovrà risultare inferiore al 99,50%
2. Il rapporto tra n. corse in anticipo rispetto a quelle effettuate non potrà essere superiore allo 0,50%
3. Il rapporto tra il n. corse in ritardo rispetto a quelle effettuate non potrà essere superiore allo 0,50 %

Pulizia dei mezzi interna ed esterna

1. La pulizia interna dei mezzi deve essere quotidiana
2. La pulizia esterna dei mezzi dovrà avvenire con cadenza settimanale ed all'occorrenza dovrà essere eseguito un intervento di pulizia straordinaria per garantire un elevato standard di pulizia e decoro.

Qualità dell'informazione all'utenza

L'Azienda appaltatrice del servizio dovrà garantire la pubblicazione dei seguenti dati:

- Tabelle dei percorsi
- Quadro orario dei servizi
- Variazioni programmate
- Variazioni disposte a seguito di avvenimenti perturbativi della circolazione
- Servizi minimi in caso di sciopero
- Carta della mobilità in versione integrale
- Elenco delle rivendite autorizzate
- Indirizzo di posta elettronica e numeri telefonici aziendali per contatti con l'utenza

Dispositivi per viaggiatori diversamente abili

Tutti gli autobus in uso per lo svolgimento del TPL Urbano-suburbano di Osimo dovranno essere dotati di pedane mobili per consentire la salita e la discesa alle persone diversamente abili.

Comfort di viaggio

Almeno l'80% dei mezzi utilizzati per il servizio di TPL Urbano e Suburbano di Osimo dovranno essere dotati impianto di climatizzazione a bordo

Eco compatibilità e sicurezza dei mezzi

Almeno il 40% dei mezzi utilizzati per il servizio dovrà essere ecocompatibile a basse emissioni inquinanti alimentate a gas metano.

A garanzia di un accettabile standard di sicurezza, all'azienda esercente il servizio viene chiesto che la vetustà media del parco mezzi utilizzato per la gestione del TPL Urbano-suburbano di Osimo non superi la soglia dei dieci anni

L'Ente committente Comune di Osimo si riserva di effettuare periodicamente l'indagine sulla qualità erogata e di trasmettere il modello riepilogativo delle risultanze alla Regione Marche –Infrastrutture e Trasporti - Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità.

Si allegano le seguenti tabelle degli orari e dei percorsi delle linee urbane e sub-urbane:

- 1 Orari della circolare Urbana del Mattino a scuole aperte
- 2 Orari della circolare Urbana della Sera a scuole aperte
- 3 Orari della circolare Urbana del Mattino a scuole chiuse
- 4 Orari della circolare Urbana della Sera a scuole chiuse
- 5 Orari del TPL Suburbano di collegamento centro-frazioni
- 6 Orari della circolare Urbana del Giovedì Mattino con piazza chiusa al transito veicolare per il mercato settimanale.



TRASPORTO PUBBLICO URBANO DEL COMUNE DI OSIMO
ORARI DEL MATTINO A SCUOLE APERTE 2021

CIRCOLARE	B	S+A	B	A	Fraz	B	A	B	Fraz	Unif	Unif	S+B	S+B	S+B
Via M. Polo					8.37				10.29					
SGiovanni/Bufarda									10.40					
Via Don Sturzo				8.30	8.38		9.30		10.45		11.33		12.36	
Via Guazzatore				8.31	8.40		9.31		10.47		11.34		12.37	
Via Fonte Magna				8.33	8.42		9.33		10.48		11.36			
Via del Donatore	6.20													
Piazza Comune			8.00	8.35	8.45	9.00	9.35	10.00	10.50	11.00	11.37			
V. S Torri			8.01	8.36		9.01	9.36	10.01		11.01				
Croclisso				8.37		9.03	9.37	10.03		11.03			12.41	
Maxiparcheggio	6.25												12.43	
Maxiparcheggio													13.15	
Via C. Colombo	6.26		8.05	8.38		9.05	9.38	10.05		11.04				
Flaminia II/Cagiata														13.26
Via De Gasperi	6.28		8.07			9.07		10.07		11.06		12.20		
Via Einaudi	6.29		8.09			9.09		10.09		11.07		12.22		
Via Recanati	6.31		8.10			9.10		10.10		11.08		12.23		
Via Binda	6.33		8.11			9.11		10.11		11.10		12.26		
Via dello Sport	6.33		8.12			9.12		10.12		11.11		12.27		
via Pantani														13.29
Via Recanati	6.34		8.13			9.13		10.13		11.12		12.28		
Via De Gasperi	6.34		8.13					10.13		11.13		12.29		13.30
Via Tonnini	6.35		8.14			9.14		10.14		11.14		12.30		13.32
Via De Gasperi	6.36		8.15			9.15		10.15		11.15		12.30		13.34
Via Ungheria	6.40		8.16			9.16		10.16				12.31		13.35
Cimitero Maggiore			8.17			9.17		10.17						
Via Cialdini	6.43		8.19			9.19		10.19				12.32		13.36
Piazza Comune	6.45	7.25	8.21		9.00	9.21		10.21		12.10	12.33			13.36
Via S Torri		7.27	8.22		9.03	9.22		10.22		12.11	12.34			13.37
Via Battisti					9.04					12.12				
Via Guazzatore		7.28	8.25			9.25		10.25				12.35		13.40
Via Don Sturzo		7.30	8.27			9.27		10.27				12.36		13.42
Via M. Polo		7.33												
V.Recanati/Binda		7.39												
DeGasperi/tonnini		7.42												
V. Molino Mensa		7.44		8.40			9.39			11.17				
Via Molino Basso							9.42			11.19				
Via Verdi		7.46		8.41			9.45			11.21				
Via Quercetti		7.47		8.42			9.46			11.22				
Via Vicarelli		7.48		8.43			9.47			11.23	12.15		13.17	
Via Sogno										12.17		13.19		
Via M. Mensa										12.18		13.20	13.47	
Via A. Moro		7.49		8.44			9.48			11.24				
Via Gattuccio		7.51		8.45			9.49			11.25				
Via Ungheria		7.53		8.47			9.51			11.26				
V Trento/cimitero			8.49				9.53			11.27				
Via Cialdini		7.54		8.51			9.55			11.29				
Piazza Comune		7.55		8.53			9.58			11.30				
Via Torri										11.31				
Via Guazzatore										11.32				
Via Don Sturzo										11.33				
Maxiparcheggio					9.05									
Via del Donatore														13.50
Note	Un colore=una corsa	Circolare A	Circolare B	Unificata	S+A Scolastica + A	S+B Scolastica +B	Frazioni							



TRASPORTO PUBBLICO URBANO DEL COMUNE DI OSIMO
ORARI DELLA SERA A SCUOLE APERTE - 2021

CIRCOLARE	Unificata	A	Unificata +	B	A	B	A	Unificata
Via Del Donatore	14.30							
M. Mensa	14.32							
M. Polo	14.37							
Via Don Sturzo	14.40	15.30		16.55	17.30		18.30	
Via Guazzatore	14.41	15.31		16.56	17.31		18.31	
Via Fonte Magna	14.43	15.33		16.58	17.33		18.33	
Piazza Comune	14.45	15.35	16.00	17.00	17.35	18.00	18.35	19.00
V. S Torri	14.46	15.36	16.01	17.01	17.36	18.01	18.36	19.01
Via Battisti	14.47	15.37	16.02	17.03	17.37	18.03	18.37	19.02
Crocefisso	14.47	15.37	16.02	17.03	17.37	18.03	18.37	19.02
Maxiparcheggio	14.49		16.04					
Via C. Colombo	14.50	15.38	16.05	17.05	17.38	18.05	18.38	19.03
Via De Gasperi	14.51		16.06	17.07		18.07		19.06
Via Einaudi	14.53		16.07	17.09		18.09		19.07
Via Recanati	14.55		16.09	17.10		18.10		19.09
Via Pantani	14.57		16.11	17.11		18.11		19.10
Via Binda	14.59		16.12	17.12		18.12		19.11
Via dello Sport	15.00		16.13			18.13		19.12
Via Recanati	15.01		16.13	17.13		18.13		19.13
Via De Gasperi	15.02		16.14	17.13		18.14		19.14
Via Tonnini	15.03		16.15	17.14		18.15		19.15
Via De Gasperi	15.04		16.16	17.15		18.15		19.15
Via Ungheria				17.16		18.16		
Cimitero Maggiore				17.18		18.17 *		
Via Claldini				17.19		18.19		
Piazza Comune				17.20		18.20		
Via S Torri				17.22		18.22		
Via Guazzatore				17.24		18.24		
Via Don Sturzo				17.25		18.25		
V. Molino Mensa	15.06	15.40	16.19		17.39		18.39	19.16
Via Molino Basso			16.20		17.42 *		18.42	
Via Verdi	15.07	15.41			17.44 *			19.17
Via Montefanese	15.08		16.21				18.44	19.19
Via Quercetti		15.42						
Via Vicarelli	15.09	15.43	16.23		17.47		18.47	19.20
Via A. Moro	15.10	15.44	16.24		17.48		18.48	19.21
Via Gattuccio	15.12	15.45	16.25		17.49		18.49	19.22
Via Ungheria - Borgo	15.14	15.47	16.27		17.51		18.51	19.24
V Trento entrata cimitero	15.15	15.49	16.30		17.53			
Via Claldini	15.17	15.51	16.32		17.54		18.52	19.26
Piazza Comune	15.19	15.53	16.35		17.55		18.53	19.30
Via Torri	15.20		16.37					19.31
Via Guazzatore	15.22		16.38					19.32
Via M. Polo	15.24		16.41					19.34
Via Don Sturzo	15.25		16.42					19.35
Via M. Polo								19.37
Via Recanati								19.41
Via Jesi								19.44
Via del Donatore								19.45

NOTE : la corsa "Unificata +" si effettua nel periodo in cui vige l'orario solare
Le fermate contraddistinte dal simbolo * si effettuano nel periodo in cui vige l'ora legale



**TRASPORTO PUBBLICO URBANO DEL COMUNE DI OSIMO
ORARI DELLA SERA A SCUOLE CHIUSE 2021**

Via Del Donatore	14,30							
Don Sturzo	14,40	15,30						
Via Guazzatore	14,41	15,31						
Via Fonte Magna	14,43	15,33						
Piazza del Comune	14,44	15,34						
Piazza del Comune	14,45	15,35	16,00		17,30	18,45		
Via 5 Torri	14,46	15,36	16,01		17,31	18,46		
Via C. Battisti	14,47	15,37	16,02		17,32	18,47		
Maxiparcheggio				16,40			19,15	19,55
Via C. Colombo	14,48		16,03	16,41	17,33	18,48	19,16	19,56
Via De Gasperi	14,50		16,05		17,35	18,50		
Via Einaudi	14,52		16,07		17,37	18,52		
Via Recanati	14,54		16,09		17,39	18,54		
Via Binda	14,56		16,11		17,41	18,56		
Via dello Sport	14,57		16,12		17,42	18,57		
Via Recanati	14,58		16,13		17,43	18,58		
Via De Gasperi	15,00		16,15		17,45	19,00		
Via Toninini	15,02		16,17		17,47	19,02		
Via M. Mensa	15,04	15,40	16,19		17,49	19,04		19,58
Via Verdi	15,05	15,41	16,20		17,50	19,05		
Via Quercetti	15,06	15,42	16,21		17,51	19,06		
Via Vicarelli	15,07	15,43	16,22		17,52	19,07		
Via A. Moro	15,09	15,44	16,24		17,54	19,09		
Via Gattuccio	15,11	15,45	16,26		17,56	19,11		
Via Ungheria	15,12	15,47	16,27	16,42	17,57	19,12	19,17	
Ingr. Cimitero Maggiore	15,13	15,49	16,28	16,43	17,58		19,18	
Via Cialdini	15,14	15,51	16,29		17,59	19,13		
Piazza Del Comune	15,15	15,52	16,30		18,00	19,14		
Via Guazzatore	15,16		16,31		18,01			
Via M. Polo	15,17		16,32		18,02			
Via Don Sturzo	15,18		16,33		18,03			
Via Guazzatore			16,34		18,04			
Via Fonte Magna					18,05			
Piazza del Comune					18,06			
San Paterniano scuola				16,48			19,24	
Villa Chiesa				16,53			19,29	
Palabaldinelli				16,54			19,30	
Casenuove lato Chiesa				16,57			19,33	
Casenuove Cimitero				16,59			19,35	
Palabaldinelli				17,04			19,39	
Padiglione				17,07			19,43	
Monteranese/Maxiparkeggio			16,35			19,15		
Campocavallo				17,11			19,47	
Via M. Mensa								
Via Cagiata				17,13			19,49	
Via Flaminia II				17,17			19,52	
Maxiparcheggio				17,20			19,55	
Via Del Donatore								20,00

Corse suburbane di collegamento con le frazioni

ORARI IN VIGORE 2021
TRASPORTO SUBURBANO DI COLLEGAMENTO
OSIMO CENTRO - FRAZIONI

NOTE . CORSE	[1]	*	[4] *			[2]	[3]	[2]					[5]	[6]		
FORTE MAGNA CANTINONI								11.30								
VIA COSTA BORGO								11.32								
VIA RONCISVALLE								11.35								
VIA SAN VALENTINO								11.38								
VIA BELLAFIORA								11.40								
VIA MONTEGALLUCCIO								11.41								
SANTO STEFANO								11.42								
VIA ACQUAVIVA								11.46								
VIA RONCISVALLE								11.52								
VIA UNGHERIA								11.54								
AUTOSTAZIONE - PARCHEG.								11.55		12.45	12.50	13.20				
VIA MOLINO MENSA												13.22				
VIA DEL DONATORE	07.00	05.30						12.05					16.25			
CAMPOCAVALLO VIA cavo-recanati		06.33										13.28	16.28			
CAMPOCAVALLO via agrico-falcone													16.30			
VIA CAGIATA		06.37														
VIA MOLINO MENSA								12.07								
VIA VICARELLI								12.15	12.47							
VIA MOLINO MENSA	07.02							12.18	12.50			13.35				
VIA DE GASPERI									12.52				16.34			
VIA ENAUDI									12.54							
PIAZZA DEL COMUNE			06.45			09.00										
AUTOSTAZIONE - PARCHEG.	07.05			07.35	08.05	09.05	09.30	10.15	10.45	12.22			16.40	19.00		
VIA VICARELLI													13.38			
VIA MONTEFANESE													13.40			
VIA C. COLOMBO	07.06	05.43	06.48	07.36	08.06	09.06	09.31		12.24			13.42	16.41	19.01		
AUTOSTAZIONE-PARCHEG.		06.45										13.43				
VIA FLAMINIA II				07.37						12.25		13.44				
VIA CAGIATA				07.38						12.27		13.46				
CAMPOCAVALLO V. RECANATI				07.40					12.30	12.58		13.49				
VIA UNGHERIA - BORGO			06.51		08.08					12.52		16.43	19.03			
ING. CIMITERO MAGGIORE			06.53		08.10					12.53		16.45	19.05			
SAN PATERMIANO SCUOLE			06.58		08.15					12.58		16.49	19.09			
VIA STRISCIONI (SMOM)												16.53	19.13			
SANTO STEFANO			07.05		08.20						13.05					
VIA DON STURZO			07.12								13.11					
VIA SAN GIOVANNI					08.40											
VIA GUAZZATORE			07.13		08.47						13.12					
PIAZZA DEL COMUNE					08.50											
VILLA													16.58	19.18		
PADIGLIONE VIA TEVERE									12.32	13.02		13.52				
PADIGLIONE VIA JESI	07.09	05.51					09.35		12.33	13.03		13.54				
CASENUOVE LATO CHIESA	07.14						09.40			13.09		13.59	17.02	19.22		
CASENUOVE VIA PRADELONA										13.11		14.02				
PADIGLIONE						09.08							17.07	19.27		
CAMPOCAVALLO				07.42		09.12							17.11	19.31		
VIA CAGIATA						09.16							17.13	19.33		
VILLA B3	07.18	06.57					09.45				13.16	14.08				
SANTO STEFANO												14.17				
VIA V.FLAMINIA I-V.GUAZZATORE												14.25				
SAN PATERMIANO CENTRO	07.22	07.04					09.50				13.18					
SAN PATERMIANO Km 3900	07.23						07.55				13.22					
VIA MOLINO MENSA				07.46												
INGR. CIMITERO MAGGIORE	07.28						10.00				13.25					
VIA STRISCIONI (SMOM)		07.06														
VILLA B3		07.08														
CASENUOVE LATO CHIESA		07.12														
CASENUOVE VIA PRADELONA		07.16														
PADIGLIONE V. JESI 136		07.26														
VIA MONTEFANESE		07.28														
VIA F.VICARELLI										12.35						
VIA SOGNO-M. MENSA										12.43						
OSIMO-PIAZZA DEL COMUNE			07.16							12.46						
OSIMO PIAZZALE S.CARLO		07.30														
AUTOSTAZIONE - PARCHEG.	07.35	07.35		07.55		09.25	10.05				12.48	13.30	13.15	14.35	17.20	19.40
VIA COLOMBO-FLAMINIA-CAGIATA													14.39			
VIA DE GASPERI								10.18	10.48					17.23	19.43	
VIA PANTANI-BINDA														17.25		
VIA RECANATI								10.20	10.50					14.42	17.26	19.45
CAMPOCAVALLO								10.25	10.55					14.44	17.30	19.48
VIA DEL DONATORE														14.50		19.50
PADIGLIONE								10.30	11.00						17.34	
PASSATEMPD INCR. V. COLA								10.35	11.05						17.36	

LEGENDA NOTE: CORSE EFFETTUATE SOLO A SCUOLE APERTE [1] CORSA EFFETTUATA SOLO A SCUOLE CHIUSE [2] CORSA EFFETTUATA SOLO IL GIOVEDI' [3] IL GIOVEDI LA CORSA VIENE EFFETTUATA ALLE ORE 10.45 [4] IL GIOVEDI LA CORSA PARTE DAL MAXIPARCHEGGIO [5] A SCUOLE CHIUSE LA CORSA PARTE ALLE 16,40 DAL MAXIPARCHEGGIO [6] A SCUOLE CHIUSE LA CORSA PARTE alle 19,15 e termina alle 19,55



TRASPORTO PUBBLICO URBANO DEL COMUNE DI OSIMO
ORARI DEL GIOVEDI' MATTINO 2021 (piazza chiusa per mercato)

Via del Donatore	6.20						
Via M. Mensa	6.23						
v. Fonte Magna Cantinoni		7.20	8.50	9.05	10.05	11.05	12.10
Via Costa Borgo		7.21	8.06	9.06	10.06	11.06	12.11
Via Trento		7.22	8.07	9.07	10.07	11.07	12.12
Via Ungheria		7.23	8.09	9.09	10.09	11.09	12.13
Via Vicarelli-Sogno							12.18
Via M. Mensa							12.20
Via Battisti		7.26					
Via Guazzatore		7.27					
Via M. Polo		7.28					
Maxiparcheggio	6.25						
Via C. Colombo	6.26						
Via De Gasperi			8.11	9.11	10.11	11.11	12.21
Via Einaudi	6.29		8.13	9.13	10.13	11.13	12.22
Via Recanati	6.32	7.31	8.15	9.15	10.15	11.15	12.24
Via Pantani	6.33	7.32	8.16	9.16	10.16	11.16	12.25
Via Binda	6.34	7.33	8.17	9.17	10.17	11.17	12.26
Via dello Sport	6.34	7.34	8.17	9.17	10.17	11.17	12.26
Via Recanati	6.35	7.35	8.18	9.18	10.18	11.18	12.27
Via De Gasperi	6.36	7.36	8.21	9.21	10.21	11.21	12.28
Via Tonnini	6.37	7.37	8.22	9.22	10.22	11.22	12.29
Via De Gasperi	6.38	7.38	8.24	9.24	10.24	11.24	12.30
Via M. Mensa		7.40	8.26	9.26	10.26	11.26	
Via M. Basso- la Coccinella				9.28		11.28	
Via M. Mensa				9.30		11.30	
Via Verdi		7.42	8.30	9.30	10.30	11.30	
Via Quercetti		7.43	8.31	9.31	10.31	11.31	
Via Vicarelli		7.45	8.32	9.32	10.32	11.32	
Via A. Moro		7.47	8.33	9.33	10.33	11.33	
Via Gattuccio		7.48	8.34	9.34	10.34	11.34	
Via Ungheria		7.50	8.35	9.35	10.35	11.35	
Ingresso Cimitro Maggiore			8.36	9.36	10.36	11.36	
Via Ungheria		7.51	8.37	9.37	10.37	11.37	
Via C. Colombo		7.51	8.37	9.37	10.37	11.37	12.31
Autostazione Maxiparkeggio		7.52	8.38	9.38	10.38	11.38	12.32
Via Battisti		7.53	8.39	9.39	10.39	11.39	12.33
Via Guazzatore			8.40	9.40	10.40	11.40	12.34
Via M. Polo			8.41	9.41	10.41	11.41	12.35
Via San Giovanni					10.48		
Via M. Polo					10.55		
Via Don Sturzo			8.43	9.43	10.56	11.43	12.37
Via Guazzatore			8.45	9.45	10.58	11.45	12.38
v. Fonte Magna Cantinoni		7.55	8.50	9.50	11.00	11.50	
Autostazione Maxiparkeggio	6.40						12.42
Via M. Mensa							12.44
Via del Donatore							12.45

OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE
DETENUTA DAL COMUNE DI OSIMO NELLA SOCIETA' TPL OSIMO S.R.L., CON
CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE URBANO

OT-1 - Modalità di erogazione del servizio di TPL: rinnovo/manutenzione del parco mezzi	1
OT-1.1 Pianificazione e programmazione manutenzione	2
OT-1.1.2 Officina e modalità organizzative	3
OT-1.1.3 Manutenzione full service	3
OT-1.1.4 Sistema informatico manutenzione bus	3
OT-1.1.5 Descrizione del sistema di manutenzione adottato dall'azienda	6
OT-1.1.6 Piano dei controlli - progetto di pianificazione e manutenzione dei mezzi	8
OT-1.1.7 Piano della manutenzione degli autobus	9
OT-2 - Modalità di erogazione del servizio di TPL: organizzazione del lavoro e impiego degli operatori	10
OT-2.1 Organizzazione personale.	10
OT-2.1.2 Indicazione livelli organizzativa per continuità servizio.	11
OT-2.1.3 Organizzazione Aziendale	12
OT-3 - Modalità di erogazione del servizio di TPL: misure organizzative adottate per la prevenzione del contagio da virus	14
OT-4 - Interventi offerti quale miglioria e compresi nel prezzo offerto per la concessione del servizio	16

La Tribuzio srl presenta la seguente offerta tecnica:

Progetto tecnico relativo al trasporto pubblico locale urbano (massimo punti 70)

OT-1 - Modalità di erogazione del servizio di TPL: rinnovo/manutenzione del parco mezzi. (massimo punti 25);

Il servizio di TPL del Comune sarà svolto secondo il programma di esercizio di cui all'Allegato 8) degli atti di gara, alle norme di gara e al contratto, con le proposte di miglioria esposte nel presente progetto.

L'avvio del servizio avverrà necessariamente sulla base dell'attuale "Programma di esercizio", tenuto conto che a breve ci sarà un cambiamento nell'intero sistema di TPL della Regione Marche, che avverrà ai sensi della legge regionale Marche del 22/04/2013, n. 6, recante disposizioni urgenti in materia di trasporto pubblico regionale e locale..

Proporre uno sconvolgimento dell'attuale Programma di esercizio potrebbe comportare seri problemi alla stessa regolarità del servizio e incidere sulla fruibilità dello stesso.

È noto, infatti, che gli utenti hanno bisogno di tempo per abituarsi ai cambiamenti, specie se radicali.

Fatta questa premessa, di seguito si illustra la proposta di riorganizzazione del servizio come richiesto dal disciplinare.

Secondo i dati ISTAT e ACI (2017), il 13% della popolazione marchigiana utilizza i mezzi pubblici per gli spostamenti per motivi di studio e lavoro. Si tratta di una cifra che si colloca molto al di sotto sia della media nazionale sia di quella della macroarea centrale, e che è confermata per converso dall'elevato numero di autovetture e motocicli ogni 1000 abitanti (considerato come indicatore dell'utilizzo del mezzo privato in sostituzione del trasporto pubblico), che è pari a 758 (Osimo ha una media di veicoli pari a 650 per mille abitanti). Questo dato conferma che il TPL non ha quell'attrattiva che dovrebbe avere, preferendo gli utenti il mezzo di trasporto privato.

Ciò contribuisce a congestionare il traffico e a diminuire la velocità commerciale del servizio che a Osimo è pari a 19,69 km/h.

Tale velocità, in linea con quella media nazionale pari a 19,4 km/h (studio elaborato dal Centro Ricerche Continental Autocarro su dati Istat), è bassa rispetto al numero degli abitanti della Città (circa 35 mila), alla densità della popolazione 325 ab/km². Tale velocità è solo in parte giustificabile dalle caratteristiche urbanistiche del centro urbano e delle strade, rimanendo il grave problema dell'elevato numero di vetture private in circolazione. Per incrementare la velocità commerciale del servizio e quindi per potere ampliare l'offerta di nuovi servizi, a parità di risorse, sono necessari alcuni interventi sulla viabilità,

quali la regolazione di alcuni impianti semaforici, la protezione di alcune corsie di marcia dei bus in linea, la sistemazione di alcune fermate, in modo da rendere il percorso dei bus più veloce con incremento della velocità commerciale media entro il primo anno di esercizio di almeno due chilometri orari passando dall'attuale 19,4 a 21,5 km/h.

Altro elemento fondamentale per attrarre nuovi utenti al trasporto pubblico e la qualità e l'efficienza del parco autobus.

L'attuale parco autobus in esercizio è composto da n. 5 autobus, con una media di età pari a 6,4 anni. Si tratta di un parco autobus nel complesso non molto vetusto, tenuto conto della vetustà media degli autobus in Italia, che ha raggiunto nel 2018 i 12,3 anni di media (fonte ASSTRA).

Tuttavia, tenuto conto che l'obiettivo primario del progetto è quello di rendere il TPL di Osimo attrattivo per gli utenti, la proposta è quella di sostituire i due autobus più vetusti (l'Iveco 65 Cacciampali targato FD959CD del 2009 e il Bredamenarini 231 targato FD923CD del 2004) con due autobus equipollenti nuovi, abbassando quindi l'età media del parco autobus da 6,4 anni a 1,2 anni, con notevole abbattimento dell'emissione complessiva di inquinanti e innalzamento dei livelli qualitativi del parco autobus circolante.

OT-1.1 Pianificazione e programmazione manutenzione

Il progetto di pianificazione e programmazione della manutenzione ha come obiettivo la prevenzione delle anomalie e delle accidentalità, che possono perturbare l'efficienza del parco autobus e quindi la regolarità del servizio.

Le scadenze manutentive eseguite sui veicoli sono dettate da studi ingegneristici basati sulla quotidiana esperienza nella gestione dei mezzi in relazione anche alla tipologia di servizi, come la specificità del servizio come richiesto dal Comune di Osimo.

In particolare, per ottimizzare sia le tipologie di interventi sia la loro efficacia, l'offerente si impegna ad effettuare controlli aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai manuali di manutenzione e uso approvati dalle case costruttrici degli autobus.

Le scadenze previste dal costruttore sono rispettate, effettuando i controlli direttamente presso le officine autorizzate dalla casa costruttrice e/o presso officine di fiducia (ad esempio IVECO, Mercedes, altro). Per due degli autobus nuovi di fabbrica offerti in gara c'è anche la garanzia legale e convenzione del nuovo della durata di 24 mesi estensibile a 36.

Periodicamente sono effettuati, inoltre, da società autorizzate test approfonditi radicali sugli autobus, oltre che test per la misurazione delle vibrazioni e dell'inquinamento

acustico delle vetture per garantire e certificare il massimo confort di viaggio per conducenti e utenti.

OT.1.1.2 Officina e modalità organizzative

Ai sensi del Regolamento 1071/2009 l'azienda effettua l'attività di officina per il servizio di bus mediante convenzione officina autorizzata esterna, precisamente la O.C.M. srl, con sede in Pontecorvo Corso Garibaldi, 197.

La O.C.M. srl dispone di una struttura produttiva articolata su un piazzale di circa mq.3500 con annessi capannoni per la manutenzione specifica ed il controllo con macchinari e strutture leggere adibite a postazioni secondarie (in totale ulteriori mq.450).

L'officina si articola in varie sezioni, una parte adibita alla manutenzione e riparazione autovetture e autocarri di piccole dimensioni (furgoni ecc.), l'altra per la manutenzione/riparazione di autoveicoli da trasporto, autobus e mezzi d'opera come escavatori, pale ecc.

La O.C.M. rispetta tutti gli standard di qualità, ambientali, di equità sociale, sicurezza sul lavoro ed è in possesso delle certificazioni ISO 14001 dalla GIC – certificato n.671228 e ISO 9001 dalla DNV certificato n.15918.

La Tribuzio srl ha, inoltre, una convenzione con la ditta Enrico Brutti srl, con sede in Jesi Via Giuseppe di Vittorio 12.

La ditta Enrico Brutti srl dispone di mq. 4500 di struttura coperta con annessa area di mq. 12.500 attrezzata per tutti i servizi di officina, assistenza, carrozzeria, soccorso stradale. L'azienda è certificata UNI EN ISO 9606-1:2013, UNI EN ISO 9001:2015, WPQR 1, WPQR 2, ha un organico di circa 30 persone fra meccanici – elettrauti – elettronici – tecnici di aria condizionata- carrozzieri- carpentieri- verniciatori e saldatori qualificati UNI EN ISO 9606-1.

OT-1.1.3 Manutenzione full service

La scrivente attiverà un servizio convenzionale di assistenza tipo full service che comprenderà:

assistenza: grazie ad una struttura altamente specializzata offre un'assistenza completa per bus urbani;

formazione: garantisce l'aggiornamento permanente del personale addetto alla guida;

diagnostica: officina dotata delle più complete ed innovative strumentazioni;

carri officina: disponibilità h24 di carri officina e carri attrezzi di soccorso e traino.

manutenzione e riparazione: un accordo di "manutenzione e riparazione" tipo full service h24;

Servizio di officina mobile: officina mobile. Si tratta di un veicolo attrezzato come officina, con tutte le attrezzature tipiche;

Servizio di soccorso stradale: servizio di soccorso stradale per gli autobus attivo durante tutti i giorni lavorativi del trasporto, oltre ad usufruire del servizio di assistenza e soccorso, attivo 24 ore al giorno 365 giorni l'anno.

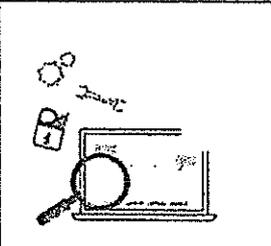
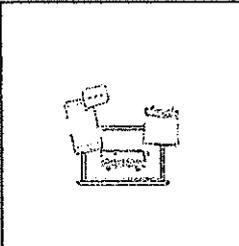
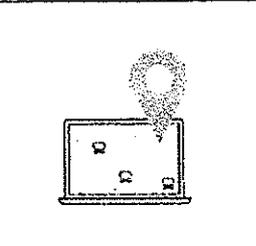
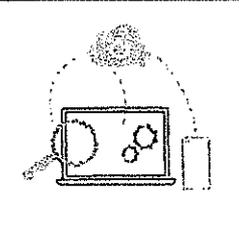
OT-1.1.4 Sistema informatico manutenzione bus

A supporto della strategia di monitoraggio l'azienda ha fatto importanti investimenti per l'informatizzazione delle procedure aziendali di manutenzione degli autobus a mezzo di software di gestione di tali processi, utilizzando gli applicativi dalle migliori aziende del settore.

Tali software inoltre saranno connessi con il sistema di monitoraggio automatico degli autobus, di cui tutti i mezzi impiegati nel servizio saranno dotati, inoltre, il sistema sarà in grado di documentare l'intero processo manutentivo, per rispondere alle specificità richieste dal disciplinare di gara del Comune di Osimo.

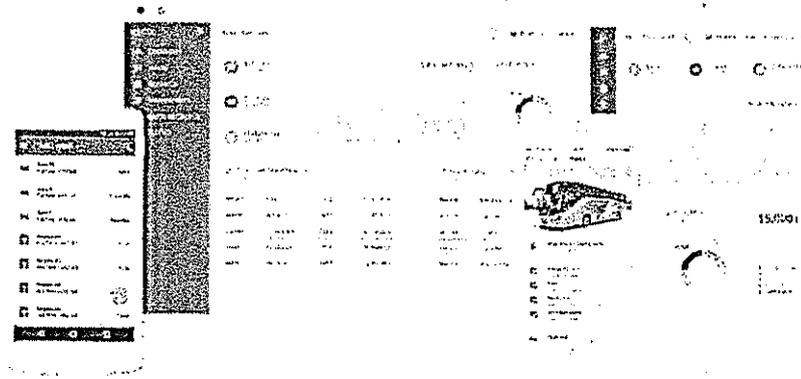
Il funzionamento sincronizzato di questi due insiemi concorre a formare un sistema completo di controllo, azione e archiviazione (**documentazione**) dello stato delle vetture e degli interventi effettuati.

Di seguito si rappresenta lo schema di sistema informatico di manutenzione autobus

			
Programmazione manutenzioni	Gestione scadenze	Monitoraggio GPS/AVM	Gestione in cloud
Alert automatici su tutte le manutenzioni programmate. Sincronizzazione con dispositivo GPS per aggiornamenti interventi al chilometraggio.	A tutte le scadenze è associato un alert automatico via mail per coloro che usano la versione web e con notifica push per chi utilizza l'app.	Grazie al dispositivo GPS installato potrai visualizzare la posizione esatta dei tuoi mezzi in real time.	Accedi da qualunque device ai tuoi dati e scopri i vantaggi della gestione sincronizzata multiplatforma.

Il gestore del servizio e coloro che sono autorizzati ad accedere al sistema potranno controllare in tempo reale (live) l'andamento del servizio e dello stato dei veicoli,

ottenere informazioni di sintesi, grafici, accedere alle schede di dettaglio, visualizzare i messaggi generati dal sistema in automatico "Alert" o quelli inseriti dal personale. Insomma, avere il controllo totale della flotta veicoli, sempre. Infatti, i dati saranno disponibili su PC, tablet, smartphone, device.



Esempio di visualizzazione dei dati di manutenzione su device

Le attività di manutenzione effettuate sui mezzi sono gestite come commesse di lavorazione; la commessa consente di sintetizzare e contabilizzare tutte le imputazioni relative ad un certo lavoro di manutenzione, consentendo di registrare oltre alle ore interne di lavorazione ed al materiale utilizzato anche le eventuali prestazioni esterne. Caratteristiche esemplificative del progetto gestionale di manutenzione sono:

Gestione budget di manutenzione



Il modulo permette di prevedere ed impostare tutte le voci di spesa legate alla gestione della manutenzione del parco mezzi aziendale.

Anagrafiche e Archivio Documentale



Il modulo consente di registrare tutti i dati del parco mezzi.

Consumi e percorrenze



Il modulo consente la gestione dei prelievi (carburante e lubrificante) e delle percorrenze. La gestione può essere manuale o automatica, prevedendo il caricamento diretto dei dati da dispositivi di erogazione informatizzati o da fatture in formato elettronico. Per ogni mezzo, il modulo permette di registrare i rifornimenti effettuati e i relativi chilometraggi e/o ore di funzionamento calcolando statistiche e medie.

Scadenze



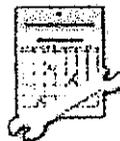
Il modulo consente di gestire lo scadenziario, e i relativi costi, per quanto riguarda i bolli, le assicurazioni, le revisioni MCTC, le pulizie, le certificazioni, ecc., per ogni vettura del parco aziendale.

Segnalazioni di anomalia



Il modulo consente la gestione delle anomalie riscontrate su un veicolo. Particolare attenzione è stata posta alla possibilità di reperire in automatico le segnalazioni che scaturiscono dai sistemi informativi di bordo (AVM/), con la possibilità di far scattare l'invio automatico di sms ai responsabili di officina.

Manutenzioni Programmate



Il modulo consente di impostare per ogni veicolo i possibili interventi di manutenzione effettuabili, specificando le operazioni da eseguire, la periodicità (giorni, ore e km) e un range di segnalazione sia inferiore (l'intervento si sta avvicinando) che superiore (l'intervento è scaduto).

OT-1.1.5 Descrizione del sistema di manutenzione adottato dall'azienda

a) Pianificazione.

Il sistema consente, tramite la rendicontazione dei dati di esercizio della flotta, di calcolare le percorrenze effettuate dalla vettura rispetto all'ultimo intervento di manutenzione programmata, ogni qualvolta la vettura raggiunge un determinato limite di percorrenza previsto dal piano manutentivo (25.000 km, 30.000 km, 35.000 km o 45.000 km), il sistema invia un *alert* sia al responsabile del parco vetture sia all'officina che si occupa della pianificazione degli interventi di manutenzione programmata.

Una volta ricevuto il messaggio dal software, il responsabile provvede a sospendere la vettura dal servizio ed inviarla presso l'officina per effettuare gli interventi manutentivi necessari.

b) Segnalazione e gestione delle segnalazioni

Per la gestione delle segnalazioni il sistema consente ai conducenti, tramite i terminali in dotazione sui bus di segnalare eventuali anomalie sulle vetture che richiedano interventi manutentivi straordinari, consentendo il mantenimento della tracciabilità delle segnalazioni nonché maggiore tempestività ed efficacia dell'intervento di riparazione.

Il sistema, tramite la rete aziendale o telefonica, dialoga con il software di gestione della manutenzione.

Ciascun conducente e/o addetto alla manutenzione, oltre al responsabile aziendale, sarà dotato di credenziali di accesso personali protette, grazie alle quali potrà accedere alla piattaforma manutenzioni tramite totem o tramite smartphone ed effettuare una segnalazione guasti in tempo reale, che viene successivamente smistata dal responsabile aziendale della manutenzione.

Descrizione del sistema di documentazione della manutenzione

- 1) Il sistema consente di mantenere la tracciabilità del dato dal momento della segnalazione guasto al momento del reinserimento in servizio della vettura a seguito dell'intervento di riparazione, riducendo i tempi di intervento ed ottimizzando i processi. Il software utilizzato fornisce la reportistica sui difetti, la pianificazione dei controlli, la gestione dell'attività di manutenzione pianificata e non, le schede lavoro, la registrazione dello storico e il controllo dell'officina. Il sistema impiegato semplifica l'intero processo assicurando al contempo sia la registrazione degli eventi e degli interventi, sia la le registrazioni contabili, nel rispetto degli standard di sicurezza e di conservazione dei dati, oltre a garantirne la inalterabilità, una volta archiviati, per eventuali controlli a posteriori.
- 2) Documentazione della manutenzione - istituzione del libretto aziendale dei veicoli.

L'Offerente, ai fini della documentazione della manutenzione, si impegna a realizzare per ogni veicolo in esercizio o di scorta il libretto di manutenzione e uso del veicolo (sia in forma cartacea che digitale).

Ciò consentirà un controllo costante dell'affidabilità del veicolo e di avere sicura traccia degli interventi programmati e degli interventi previsti.

Infatti, per tutte le operazioni effettuate sugli autobus vi sarà quindi sempre la possibilità di riscontrare a posteriore le operazioni fatte, al fine di ricostruire alla bisogna la cronologia e il tipo di intervento, a garanzia della qualità delle prestazioni rese e promesse e della sicurezza del servizio sempre verificabile.

OT-1.1.6 Piano dei controlli - progetto di pianificazione e manutenzione dei mezzi

Di seguito si illustra il piano dei controlli che l'azienda porrà in essere in caso di aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico

a) Controllo giornaliero.

Inizio servizio.

Il personale dell'azienda, sotto la responsabilità del responsabile aziendale dei veicoli, appositamente formati, prima dell'inizio del servizio procede a tutti i controlli della corretta funzionalità dei veicoli, in particolare, a titolo esemplificativo provvede a:

- diagnosi completa del veicolo anche a mezzo del sistema di gestione informatico;
- ispezione visiva vano motori, carrozzeria, gomme, sospensione, interno, esterno, e di tutte le parti visibili, carrozzeria;
- controllo livelli liquidi (acqua, olio, etc.), usura parti visibili, controllo pneumatici;
- controllo funzionalità, freni, motore, sospensione;
- controlli sicurezza, funzionalità sistema per portatori handicap, sistemi di ritenuta, altri elementi inerenti alla sicurezza;
- controlli accessori come oblitteratrici, sistema bigliettazione elettronico, altro;
- controllo veicoli elettrici tutti i componenti, controllo batterie, effettuazione test autodiagnosi su corretta funzionalità sistema elettrico;

Fine servizio.

A fine servizio vengono effettuati gli stessi controlli dell'inizio servizio a cui si rimanda per economia espositiva.

b) Controllo settimanale.

I controlli settimanali saranno svolti oltre che nelle modalità dei controlli giornalieri con l'aggiunta di controlli approfonditi anche delle parti non ispezionabili facilmente, sul sistema di climatizzazione, sui filtri, carrozzeria.

Nei controlli settimanali si farà luogo anche alle misurazioni dei vari parametri di funzionalità dei veicoli, intervenendo quindi a prevenire possibili anomalie, spesso causate proprio dai mancati controlli.

c) Controllo mensile.

Il controllo mensile è effettuato con le stesse modalità del controllo giornaliero + settimanale, cui si aggiunge il controllo di parti che necessitano, per tali operazioni, di eventuale smontaggio di parti, come le gomme per il controllo dello stato di funzionalità del sistema frenante, i filtri, etc, come pure il controllo di tutti i sistemi di sicurezza del veicolo, e dei sistemi per i portatori di handicap, sistemi di climatizzazione, la carrozzeria.

d) Controllo annuale.

Il controllo annuale assomma tutti i controlli precedenti, cui si aggiunge il controllo anche mediante l'impiego di strumenti specifici della funzionalità dell'intero veicolo, fumi di scarico, usura parti motore, controllo sicurezza, sistema elettrico, del motore, della carrozzeria.

Inoltre, in anticipo con la scadenza annuale, si procederà a un controllo totale di tutte le parti del veicolo.

Annualmente si procederà poi alla revisione presso i competenti Uffici della MCTC.

OT-1.1.7 Piano della manutenzione degli autobus

Di seguito si illustra il piano operativo della manutenzione dei veicoli

a) Manutenzione giornaliera.

A valle dei controlli si effettua la manutenzione giornaliera con il ripristino di tutti i livelli (acqua, carburante, olii, ingrassaggio, pulizia e lavaggio, manutenzione su filtri, e l'eliminazione di eventuali anomalie, come da programma dei controlli giornalieri specificato al precedente punto A2.7.

b) Manutenzione settimanale.

La manutenzione settimanale prevede la ripetizione della manutenzione giornaliera con l'aggiunta di interventi manutentivi, ove necessari, su freni, filtri, climatizzazione, sistemi di sicurezza, sistema elettrico, trasmissione, motore, cambio, eventuali interventi anche di ritocco della carrozzeria, come da programma dei controlli settimanali specificato al precedente punto A2.7.

c) Manutenzione periodica e manutenzione annuale.

La manutenzione periodica e quella annuale prevede sia quella indicata dai libretti di uso e manutenzione delle case costruttrici dei bus, come sostituzione filtri, liquidi, olii, parti usurati, cinghie, sistemi di ritenuta, sistema portatori handicap, sostituzione

gomme, interventi su meccanica, motore, interventi sulla carrozzeria, sia la manutenzione programmata specifica e anticipata dell'offerente prevista al punto A2-5 lettera a) della presente offerta, nel rispetto del programma di controlli indicati al punto A2.7 .

d) Attività di monitoraggio e audit per la qualità

Il Concorrente svolge inoltre il monitoraggio dei guasti che interessano le vetture e delle altre anomalie che incidono sulla disponibilità delle stesse.

Ciò consente di agire in via di prevenzione e di eliminare e/o ridurre a livelli fisiologici eventuali guasti dei veicoli e le altre anomalie e mantenere elevati standard qualitativi, grazie alla pianificazione programmazione degli interventi manutentivi.

Inoltre, il Concorrente effettua audit interni ed esterni per garantire la qualità del servizio di manutenzione.

OT-2 - Modalità di erogazione del servizio di TPL: organizzazione del lavoro e impiego degli operatori.

OT-2.1 Organizzazione personale.

Il sistema di organizzazione del personale costituisce elemento essenziale per garantire un servizio efficiente, efficace e di qualità.

L'organizzazione del personale premia la professionalità del personale, l'impegno, le capacità anche relazionali dei collaboratori (l'azienda offre in tal senso un nutrito progetto di formazione continua), l'impegno e la qualità delle prestazioni, che poi si tramutano in più elevati livelli di qualità del servizio.

Il processo organizzativo parte dalla selezione delle risorse umane. La selezione viene effettuata sia per comparazione di curricula, sia a seguito di valutazione delle attitudini e capacità della figura professionale da scegliere.

Le relazioni umani interpersonali fra tutti i collaboratori dell'azienda, nonché con la stessa direzione aziendale, costituiscono elemento preponderante e non secondario della gestione del personale.

Accanto alla massima valorizzazione delle risorse umane, facciamo ricorso anche all'impiego delle nuove tecnologie, che, a mezzo di specifiche applicazioni, sono in grado di accelerare i processi organizzativi, valutativi e decisionali, anche mediante procedure standardizzate.

La nostra offerta tecnica organizzativa del servizio punta molto sugli aspetti tecnologici del servizio, il modello organizzativo scelto è di tipo partecipativo, fondato sulla responsabilizzazione dei dipendenti (leadership orientata al dipendente).

Il progetto organizzativo scelto:

1. determina una divisione del lavoro con responsabilità ben definite in modo da evitare confusioni e conflitti e quindi disservizi;
2. determina i centri di controllo delle varie fasi del processo produttivo e la catena di trasmissione degli ordini, sempre per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio;
3. crea un sistema di comunicazione interno funzionale ed efficace per facilitare il coordinamento tra le diverse unità aziendali (sistema di circolazione delle informazioni *top-down o bottom-up*);
4. adegua la struttura aziendale ai cambiamenti necessari a garantire i più elevati livelli di qualità del servizio;
5. gestisce ed analizza tutte le informazioni dell'area risorse umane e personale con sistemi adeguati, anche informatici, facili e integrati nell'intera organizzazione.

Il gestionale che utilizzerà l'azienda ha la possibilità di gestire e controllare ferie, malattie, permessi, ROL del personale sia da computer (con un ancor più ampio ventaglio di opzioni) sia da smartphone.

Dal pannello di controllo infatti è possibile visualizzare il totale dei dipendenti e le loro rispettive richieste di permessi, ferie, malattie, etc; questa visione d'insieme consente di visualizzare subito, a colpo d'occhio, l'eventuale coincidenza con ferie o ROL già concessi ad altri.

Il dipendente può fare richiesta per un permesso comodamente a messo dell'App, inserendo la tipologia di permesso (ferie, malattia, rol, legge 104) e le date dell'assenza. Il tutto viene poi gestito dal sistema, e dalle risorse (interne ed esterne, come il consulente del lavoro) nel rispetto della normativa vigente.

OT-2.1.2 Indicazione livelli organizzativa per continuità servizio.

La continuità del servizio è garantita innanzitutto a mezzo di un'attività di organizzazione, programmazione e gestione del personale, elaborata sulla base di parametri oggettivi e largamente predisposte, che tiene conto di tutte le variabili che influiscono sull'organizzazione del lavoro: permessi, ferie, malattia, turnazione, diritto allo studio, formazione del personale, infortuni, etc..), come di seguito esposto.

Gestione ferie.

Uno dei punti di frizione più frequenti nelle organizzazioni del lavoro sono le ferie.

Al fine di prevenire tali situazioni disfunzioni che influiscono notevolmente sulla continuità dei servizi pubblici e sulla qualità, l'azienda si attiene a principi di trasparenza nella comunicazione, nell'assegnazione, trasparenza nell'iter di approvazione, tutte le richieste di ferie e permessi sono gestite con le stesse metodologie.

Com'è noto, l'organizzazione del piano ferie si fa complicata soprattutto in corrispondenza di ponti e festività. Molte aziende si affidano al *first come, first served* (*chi prima arriva meglio alloggia*) ma si tratta di un metodo che genera malcontento e conflitti. Meglio, quindi, affidarsi ai criteri sopra indicati della trasparenza, programmazione e pianificazione.

Gestione malattie e permessi, maternità.

Anche per la gestione delle malattie l'azienda applica i principi della programmazione, pianificazione e previsione. L'aiuto della tecnologia è fondamentale.

L'azienda mensilmente predispose e approva un piano di sostituzioni delle varie figure professionali in caso di malattie. Per i permessi non programmati si opera come le malattie, per gli altri permessi si procede sempre a mezzo di programmazione e pianificazione.

Gestione permessi studio, formazione.

Il sistema di programmazione e pianificazione della gestione del personale comprende ovviamente anche la parte relativa alle altre assenze dal lavoro come lo studio o la formazione.

Organizzazione e valorizzazione risorse - controllo e monitoraggio.

a) Audit interno ed esterno.

Il progetto di organizzazione aziendale non può prescindere dall'attività di Audit.

Questa metodologia, consente, infatti, di valutare se le strutture messe in atto dall'azienda, gli standard di riferimento che ha scelto di adottare e gli strumenti che utilizza nella quotidianità siano adatti a implementare la strategia che ha deciso di adottare e, nel tempo, possano centrare gli obiettivi che si è posta.

L'audit quindi è utilizzato come sistema per aiutare l'organizzazione aziendale e la valorizzazione delle risorse.

Elemento imprescindibile dell'organizzazione del lavoro è la "*valorizzazione risorse umane*", che passa attraverso un sistema oggetto di "*valutazione*", a valle del quale vi è un sistema di "*incentivi*".

Le attività sopra specificate verranno sempre discusse e concordate con il lavoratori e con le organizzazioni dei lavoratori, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL;

L'azienda garantisce e applica le più avanzate e condivise metodologie di relazioni sindacali, eliminando di fatto i conflitti, scongiurando e prevenendo gli scioperi.

OT-2.1.3 Organizzazione Aziendale

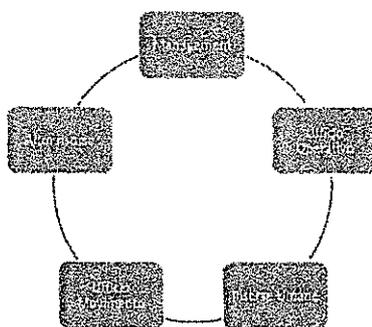
Il Coordinamento e la Direzione del personale è attività essenziale per l'organizzazione e la gestione del personale. La posizione è affidata a figura professionale dotata di

elevata professionalità con elevate capacità di *problem setting e problem solving*, quindi in grado di individuare in tempi rapidi eventuali problemi e risolverli.

Ufficio operativo

L'organizzazione e la gestione del personale avviene tramite l'Ufficio operativo, diretto da persona dotata di elevate competenze, nel rispetto delle competenze del soggetto gestore dei trasporti (Regolamento CE 2009/1071), il quale dirige, coordina e controlla l'intero ciclo produttivo del servizio. Lo stesso, al fine di garantire la continuità del servizio durante l'intero ciclo produttivo, è coadiuvato da un sostituto. L'Ufficio operativo si interfaccia in tempo reale con tutte le strutture aziendali, condividendo le informazioni necessarie, inoltre interagisce, sempre in tempo reale con i consulenti e collaboratori esterni, oltre che con i competenti uffici pubblici.

L'Ufficio operativo è il cuore del sistema organizzato del personale, grazie all'informatizzazione gestionale e al processo di programmazione e pianificazione descritto ai paragrafi precedenti, ha un flusso informativo costante bidirezionale, quindi, assume le decisioni per garantire il servizio in maniera efficace, risolutiva e tempestiva. Grazie al network comunicazionale e alla gestione informatizzata, le informazioni relativi al servizio, secondo i vari livelli di autorizzazione, sono condivise da tutte le unità organizzative aziendale, sotto il controllo diretto e costante dell'Ufficio Operativo e del Management aziendale. Esiste quindi una piena circolarità comunicativa dei flussi dei dati a prescindere dalla gerarchizzazione organizzativa aziendale, come di seguito riportato in esempio:



Ufficio movimenti mezzi

L'Ufficio Movimenti Mezzi è in collegamento costante sia con l'Ufficio operativo, sia con il personale conducente, per gestire al meglio le proprie funzioni.

L'Ufficio movimento Mezzi, anche tramite il gestionale, è in contatto costante con l'Ufficio Operativo e con lo staff dirigenziale.

Ufficio del personale

L'Ufficio del personale collabora con l'ufficio operativo, si interfaccia, sotto la direzione e il coordinamento dell'ufficio operativo con le Risorse Esterne. A mezzo del sistema gestionale svolge tutte le funzioni operative per la gestione del personale descritte ai paragrafi precedenti.

Piano di formazione e aggiornamento

La formazione è la chiave per rimanere competitivi e per garantire elevati standard qualitativi del servizio.

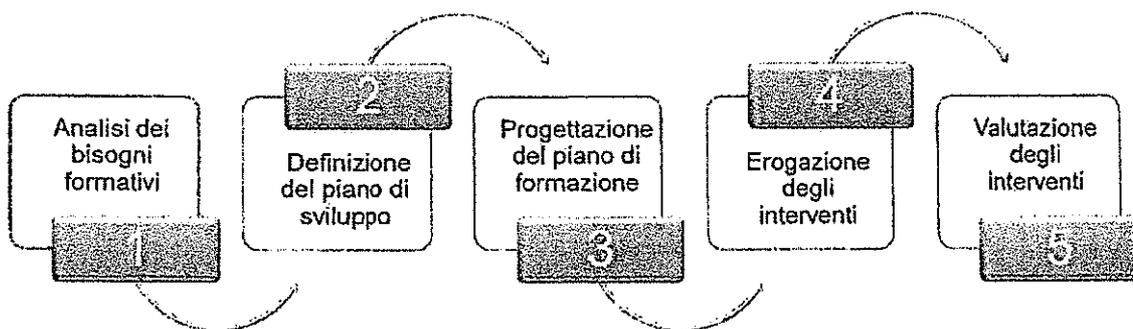
Il piano di formazione offerto consente all'organizzazione di diffondere il piano strategico e di motivare i dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i loro compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere: l'erogazione del servizio di TPL al massimo livello qualitativo.

Il processo formativo proposto assume, quindi, un ruolo fondamentale per:

- 1) far acquisire conoscenze e competenze ai dipendenti;
- 2) colmare eventuali lacune a causa di cambiamenti interni o esterni;
- 3) creare piani di valorizzazione e sviluppo dei talenti.

La formazione, inoltre, ha il vantaggio di gratificare i dipendenti i quali vedono l'azienda investire sul loro futuro professionale.

Sotto è schematizzato il processo formativo proposto:



Gli obiettivi alla base della formazione sono l'innalzamento dei livelli professionali delle risorse umane, la crescita dell'azienda, l'erogazione di servizi a più elevati standard.

OT-3 - Modalità di erogazione del servizio di TPL: misure organizzative adottate per la prevenzione del contagio da virus.

In aggiunta al programma di pulizia degli autobus previsto dall'azienda e a quello di sanificazione previsto dalla normativa sanitaria vigente, si effettuerà la sanificazione a base di perossido di idrogeno (in sostanza la comune acqua ossigenata).

Il servizio di disinfezione avviene tramite nebulizzazione di prodotto disinfettante a base di perossido di idrogeno stabilizzato (H₂O₂). Esso viene atomizzato nell'ambiente in microparticelle con grandezza compresa da 0.3 micron a 0.5 micron. Ciò aumenta esponenzialmente la superficie di contatto amplificando l'azione di disinfezione con minori tempi di contatto garantendo un abbattimento microbico sempre ottimale.

Tale trattamento non genera la formazione di Composti Organici Volatili e la sua degradazione è rapida e superiore al 99,99% in pochissimo tempo (20 minuti).

La classe dei composti organici volatili, (COV) o VOC (dall'inglese Volatile Organic Compounds), comprende diversi composti chimici le cui molecole contengono gruppi funzionali diversi: tali composti nel loro insieme hanno comportamenti fisici e chimici differenti, ma sono accomunati dal fatto che presentano un'elevata volatilità, caratteristica, ad esempio, dei comuni solventi organici aprotici apolari, come i diluenti per vernici e benzine.

Tali composti comprendono gli idrocarburi liquidi in condizioni normali (contenenti, come elementi unici, carbonio e idrogeno, e che si dividono in alifatici e aromatici) e i composti contenenti ossigeno, cloro o altri elementi oltre al carbonio e l'idrogeno (detti "eteroatomi", come le aldeidi, gli eteri, gli alcoli, gli esteri, i clorofluorocarburi (CFC) e gli idroclorofluorocarburi (HCFC).

La legislazione italiana definisce "composti organici volatili" quei composti organici che, alla temperatura di 293,15 K (20 °C), abbiano una pressione di vapore di 0,01 kPa o superiore.

Alcuni composti organici volatili sono molto pericolosi per la salute umana, provocando alcune forme tumorali, intossicazioni, allergie e/o per l'ambiente, per cui l'uso quotidiano di tali prodotti, come per la disinfezione dopo ogni turno di servizio degli scuolabus, è altamente sconsigliato.

Invece, l'impiego di perossido di idrogeno stabilizzato, che ha una rapida decomposizione dei radicali OH-in H₂O e O₂ rende il composto non tossico e non cancerogeno.

La Tribuzio S.r.l., operando in conformità alle leggi ambientali applicabili, in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 in materia ambientale, ha sviluppato negli anni e continua a sviluppare processi e servizi che riducono gli impatti delle sue attività sull'ambiente.

Il Concorrente offre il programma di sanificazione e pulizia come di seguito specificato.

Operazione giornaliera sanificazione radicale.

Ogni autobus a fine turno viene sottoposto a sanificazione radicale da personale specializzato in possesso di tutte le certificazioni di legge.

La sanificazione certificata garantisce la tracciabilità assoluta di tutti i cicli di sanificazione sempre controllabili a posteriori mediante la visione del registro delle sanificazioni non modificabili, con certificazione rilasciata da ente terzo.

La sanificazione certificata garantisce inoltre la salubrità e l'assoluta sicurezza del trattamento sia per gli operatori che per gli utenti, poiché vengono rispettati e certificati i cicli di sanificazione/aerazione.

Oltre la sanificazione radicale giornaliera, la sanificazione del veicolo avverrà dopo ogni corsa con l'impiego di prodotti autorizzati dalla competente autorità sanitaria. In particolare, verranno sanificate tutte le parti a contatto con gli utenti, maniglie, corrimani, sedili, punti di appoggio e di contatto dei passeggeri parti dell'autobus.

Il Concorrente effettua la pulizia esterna e interna dei bus applicando le più moderne tecnologie, prodotti a basso impatto ambientale, ecocompatibili, ecosostenibili, anallergici, con risparmio energetico.

La sanificazione fra una corsa ed un'altra viene fatta con prodotti a base di cloro (biospot), che è un presidio medico chirurgico usato anche in ambiente ospedaliero.

Il personale di servizio sarà dotato di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I bus saranno dotati di cartelli informativi e di avviso circa le procedure da seguire per la prevenzione del rischio infettivo.

Si procederà alla sanificazione radicale giornaliera anche degli uffici e di tutte le strutture aziendali che vedano la presenza di addetti e/o utenti, sempre a mezzo di ditta esterna specializzata e certificata.

I report certificati della sanificazione saranno resi pubblici settimanalmente sul sito aziendale, e saranno trasmessi all'Amministrazione.

Insieme alla sanificazione si procederà giornalmente alla pulizia interna ed esterna degli autobus.

La pulizia straordinaria esterna e interna si farà sempre al verificarsi di ogni evento straordinario, che incida sulla pulizia e sanità dei veicoli.

OT-4 - Interventi offerti quale miglioria e compresi nel prezzo offerto per la concessione del servizio

a) istituzione numero verde

Sarà istituito un numero verde per il servizio di TPL del Comune di Osimo attivo da un'ora prima dell'inizio della prima corsa a un'ora dopo l'ultima corsa.

Il numero verde verrà a integrare gli altri servizi informativi digitale e tradizionali per gli utenti.

b) Sistema AVM e Infomobilità – certificazione automatica dei servizi.

Il concorrente offre come proposta migliorativa del servizio il sistema di infomobilità legato all'AVM (Automatic Vehicle Monitoring).

L'informazione all'utenza sul servizio di trasporto pubblico è erogata attraverso diversi canali:

APP Mobile per smartphone e tablet; Social (Facebook e simili);

Sito Web dedicato;

palina virtuale;

Informazioni tradizionali.

Le informazioni all'utenza saranno:

informazioni di tipo dinamico;

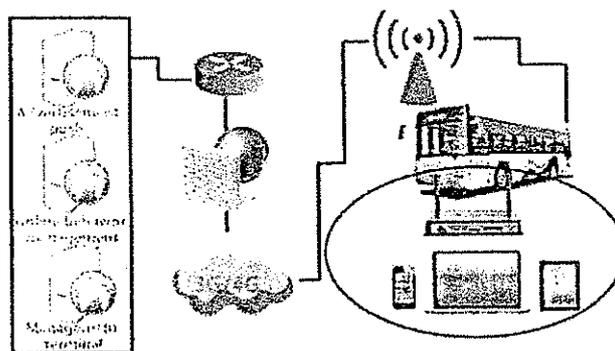
informazioni di tipo semi-statico.



Le informazioni di tipo *dinamico* sono generate dalla Centrale Operativa AVM che interagisce con il sistema di infomobilità, seguendo il seguente schema di massima:

APP Mobile per smartphone e tablet, Social (Facebook e simili), Sito Web dedicato, palina virtuale

Il sistema di infomobilità trasmette i dati oltre che all'apposita App, anche ai "social" e al sito web dedicato, al gestore del servizio, all'Ente concedente, agli enti di controllo, accessibili gratuitamente da tutti.



L'accesso alle informazioni e ai servizi collegati al TPL è facilissimo: basterà accedere al servizio in una delle modalità sopra indicate per avere una vasta gamma di informazioni e servizi.

I dati sono aggiornati in tempo reale, ogni 10 secondi.

L'utente, utilizzando una delle modalità sopra indicate, potrà:

visualizzare in contemporanea gli arrivi di varie fermate vicine alla propria posizione (per scegliere la fermata dove recarsi);

accedere alla mappa delle posizioni reali dei mezzi aggiornate ogni dieci secondi;

memorizzare le fermate preferite e le ultime visitate;
ricevere eventuali avvisi inseriti dalla centrale operativa, informazioni;
consultare, la lista delle fermate e delle linee;
visualizzare i percorsi precisi delle linee;
visualizzare la posizione delle fermate e scegliere la fermata;
prenotare "la fermata a richiesta" del bus ovvero prenotare il servizio in caso di servizio a chiamata;
ricercare punti di interesse (scuole, biglietterie, farmacie, musei, ristoranti);
consultare informazioni utili (ad es. eventi, mostre, orari);
inviare suggerimenti, segnalazioni, reclami (bus non passato o non fermato, ritardo o anticipo, adesivo mancante, etc); richiedere rimborsi e indennizzi in caso di disservizio.

Tutte le fermate e i capolinea saranno dotati di adesivi

identificativi delle fermate (QRcode ) in materiale speciale resistente alle intemperie, che includono: le istruzioni d'uso per gli utenti, l'indirizzo del sito internet cui connettersi via smartphone, il codice identificativo della fermata. Basta fotografare il codice e si riceveranno tutte le informazioni del servizio.



Per chi ha cellulari di generazione può inviare il numero che appare alla fermata e avere le stesse informazioni.

Il sistema interagisce con le varie piattaforme che curano le informazioni sulla mobilità, quali Google Maps, info-traffico, Tom-Tom e similari, oltre che con il sistema nazionale di infomobilità <https://www.luceverde.it/> e con eventuali sistemi regionali e locali di infomobilità.

Le paline intelligenti saranno dotate di un sistema comunicazione attivo fruibile anche dai bambini e disabili, con posizionamento del sistema ad altezza adeguata

c) Carta dei servizi e customer satisfaction

La Tribuzio srl, in caso di aggiudicazione adotterà la carta dei servizi del trasporto pubblico, nella quale verranno riportati tutti i dati relativi al servizio, gli standard di qualità promessi, nonché le procedure di verifica e di reclamo per gli utenti, oltre a rilevare e verificare il livello di soddisfazione degli utenti rispetto al servizio erogato, confrontato con quello promesso.

Per tale ultimo aspetto si procederà mediante la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti tramite il presente progetto di "Customer Satisfaction" ovvero di qualità del servizio.

d) Servizio navetta

Verrà attivato un servizio navetta a chiamata all'interno del territorio comunale in giornate festive e/o su richiesta del Comune per iniziative o eventi organizzati dall'Ente, il concorrente offre n 2 mezzi per giornata per massimo 15 giornate annue festive e/o su richiesta del Comune per iniziative o eventi organizzati dall'Ente.

e) Servizi informativi dedicati disabili e ipovedenti

Il nostro obiettivo è quello di dare a queste persone uguali possibilità di utilizzare i servizi in piena autonomia e libertà di scelta.



Nella costruzione del sito e degli applicativi sono seguite le seguenti linee guida:

1. Utilizzo di grandi aree cliccabili, 2. Uso di colori contrastanti, 3. Contenuti chiari, pratici e sintetici, 4. Scrittura delle pagine apposita per screen readers, Links in rilievo, 6. Grandezza del testo variabile, 7. Niente luci lampeggianti né movimenti veloci, 8. Applicativi specifici per audiolesi e ipovedenti.

f) Convenzione con primaria agenzia di viaggi per sconti (minimo 5%) su servizi turistici e viaggi per i titolari di abbonamento del TPL .

g) Sconto del 5% il primo anno di servizio sugli abbonamenti, sconto del 10% sul secondo abbonamento all'interno dello stesso nucleo familiare, del 15% sul terzo abbonamento (per tutta la durata dell'affidamento). Convenzioni con aziende pubbliche e private amministrazioni pubbliche per forme di abbonamento a condizioni particolari e con eventuali forme di pagamento rateizzato.

Pontecorvo, 15 luglio 2021

Carmine Tribuzio

Allegato 6

Spettabile
PROVINCIA DI ANCONA
Stazione Unica Appaltante

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE
DETENUTA DAL COMUNE DI OSIMO NELLA SOCIETA' TPL OSIMO S.R.L., CON
CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE URBANO (BAN5C)**

Offerta economica relativa al Trasporto pubblico locale urbano.

Il sottoscritto CARMINE TRIBUZIO nato a CASSINO il 15/04/1976 cod. fiscale TRBCMN76D15C0347T residente a PONTECORVO, in CONTRADA PONTE TEANO n. 19 c.a.p.03037 in qualità di Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente TRIBUZIO SRL UNIPERSONALE con sede a PONTECORVO (FR) in Via CONTRADA PONTE TEANO N. 21 c.a.p. 03037 codice fiscale 00753820604 P.IVA 00753820604 Telefono 0776743344 Telefax 0776743344, cell. 3355777444, Indirizzo e - mail direzione@tribuzio.it , Indirizzo Pec tribuzio@b2bpec.it , per la concessione del servizio di trasporto pubblico locale urbano

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Ribasso percentuale, espresso fino alla terza cifra decimale, sull'importo biennale a base d'asta di Euro 475.585,60:

in cifre 10,290% in lettere diecivirgolaventinovepercento

Il prezzo complessivo biennale del servizio è pertanto pari a:
euro (in cifre) (in cifre) € 426.647,84

(in lettere) (Quattrocentoventiseimilaseicentoquarantasette//84)

inferiore al prezzo posto a base d'asta, pari ad euro 475.585,60;

SPECIFICA

che i costi biennali della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano rispettivamente a:

€ 366.016,80= (in cifre) Euro Trecentosessantaseimilasedicievirgolaottantacentesimi (in lettere) per costi della manodopera

€ 12.840,81 (in cifre) Euro Dodicimilaottocentoquarantavirgolaottantuno (in lettere)

per costi interni aziendali della sicurezza

Firmato digitalmente

