

Schema di candidatura

Io sottoscritto/a PUCA MAIUA
nato/a il 08-01-1972 a ANCONA
e residente a OSIMO
via VIA SREISCUOLI 471A CAP 60027
telefono 071-9204149 fax _____ cellulare 360 0992857
e-mail puca.maiua@gmail.com
propongo la mia candidatura ai fini della nomina/designazione presso il seguente Ente:
COMUNE OSIMO - CANDIDATURA A COMPONENTE CDA BUTTARI

DICHIARO

(a norma degli art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni)

- Di possedere i requisiti richiesti per la elezione alla carica di Consigliere Comunale;
- Di possedere il seguente titolo di studio SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO PERITO TECNICO MODA ;
- Che ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, non sussistono a mio carico cause di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico sopra descritto;
- Che in caso di nomina o designazione mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali , nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Osimo;
- Di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (indicare periodo) _____
NESSUNA
- Di ricoprire le seguenti cariche pubbliche _____
NESSUNA
- Di avere:
 - un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Osimo, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt.90 e 110 del D.Lgs.n.267/2000:

~~NO~~ SI (specificare _____)

- un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente per il quale è proposta la candidatura:

~~NO~~

SI (specificare _____)

- Che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il comune di Osimo o con l'Ente sopraindicato per lo svolgimento di attività professionali o imprenditoriali;
- Che non sussistono a mio carico alcune delle cause ostative alla candidatura di cui agli artt.10 e 11 del D.Lgs.n.235/2012;
- Di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;
- Di non essere stato amministratore di società che si trovino in stato di fallimento, di società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Di non essere socio o amministratore di società esercenti attività concorrenti, complementari o affini a quelle degli enti, società, aziende ed istituzioni a cui si riferiscono le nomine, né di società a quelle collegate, né di società controllanti o controllate;
- Di non esercitare in proprio o per conto terzi le attività di cui al precedente punto;
- Di non aver riportato condanne penali, anche di 1° grado per dolo;
- Di non aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- Dichiaro inoltre di essere consapevole:
 - che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese incorrerò nelle sanzioni previste dal codice penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000;
 - che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di dati personali".

Si allega fotocopia carta di identità

Osimo, li 08/01/2024



DICHIARAZIONE

ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 ed ai sensi della L.n.147/2013, art.1 commi 471 e seguenti.

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art.47 D.P.R. n.445 del 28.12.2000)

Sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000 n.445,

Io sottoscritto/a PUCA nato/a a MAIUF
Il 08-01-1972 e residente a OSIMO Via STRISCOLI 47/A
In qualità di aspirante al seguente incarico:
NOMINA DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

DICHIARO

Che ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013, non sussistono a mio carico cause di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico sopra descritto.

ALLEGRO inoltre elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)

DICHIARO, inoltre

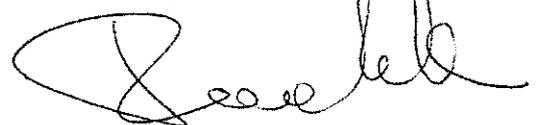
Ai sensi dell'art.1 commi 471 e seguenti della L.n.147/2013 (legge di stabilità per il 2014) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (elencare gli importi ed enti erogatori)

Osimo, li

08/01/2024

Firma

(allegare fotocopia documento identità)



MAILA PUCA

- 📍 60027, Osimo
- ☎ 340 0992857
- ✉ pucamaila@gmail.com
- 🎂 08/01/1972
- 🚗 Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata Amministrativa con varie mansioni : Recupero crediti, Pratiche sconto in fattura, ordini, relazioni con i clienti ,organizzazione agenda per appuntamenti, organizzazione personale aziendale, fatturazione, preventivi con alle spalle 30 anni di esperienza presso sia aziende industriali che artigiani (centri assistenza manutenzione caldaie) e uffici commerciali (contratti luce e gas) gestendo team fino a 5 persone. Offre solide conoscenze in materia di nonché una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Dimostra forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti relazionali
- Basi di amministrazione
- Utilizzo pacchetto Office
- Fatturazione elettronica
- Propensione al lavoro di squadra
- Capacità di analisi
- Elevata concentrazione e attenzione ai dettagli
- Capacità di lavorare per scadenze
- Uso del gestionale
- Abitudine alla gestione di problematiche complesse
- Gestione della posta
- Pianificazione
- Gestione del calendario
- Fatturazione
- Gestione dei documenti
- Accoglienza
- Inserimento dati

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

03/2016 - Attuale

Impiegata

TECNO-CALOR - filottrano

- Fatturazione elettronica, tenuta della prima nota e monitoraggio di incassi e pagamenti.
- Supporto alla direzione aziendale tramite il mantenimento di una comunicazione diretta e lo svolgimento di mansioni amministrative.
- Supporto specializzato al personale interno e alla direzione gestendo in modo efficace un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali.
- Ricezione e inoltramento tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.
- Attività di segreteria e servizi generali a supporto dei dipartimenti aziendali.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture, ordini, certificazioni e altri documenti aziendali.
- Utilizzo di strumenti quali scanner, fotocopiatrici e sistemi gestionali.
- Tenuta dei rapporti con i fornitori e gestione completa degli ordini.
- Ricezione e smistamento di telefonate, e-mail e posta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

CORSI REQUENZA SERALE
ISTITUTO RAGIONERIA - ANCONA

1991

TECNICA ABBIGLIAMENTO
ISTITUTO TECNICO FEMMINILE ANGELINI - ANCONA

Mails Pucc

La ricerca di informazioni sui telefoni personali avviene in base all'art. 13 del D. Lgs. 178/2003 e della L. 10/2012 (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Per maggiori informazioni sui dati personali contenuti in questo CV, si prega di scrivere a info@puc.it