



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO N. 92 DEL 05/11/2025

U.O. 2.2.5 - Società ed enti controllati e partecipati

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, EX ART.30 D.LGS.N.201/2022. ANNO 2025

VISTI:

- gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona, ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;
- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

RICHIAMATI

- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle imprese e del made in Italy);

RILEVATO CHE:

- l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

- a) rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- b) rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- c) è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Massimiliano Germiniasi e stampato il giorno 11/12/2025 da Faggioni Giuliano.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PRECISATO che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

VISTO il Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su società ed organismi partecipati approvato con delibera di Consiglio comunale n.20 del 26/02/2014 ed in particolare l'art. 6 (Struttura di governance), comma 4, dove si rimanda ai singoli dirigenti di settore competenti per materia il controllo sull'efficienza e sull'efficacia dei servizi esternalizzati e oggetto di contratto di affidamento;

DATO ATTO CHE:

- con comunicazione Prot. int. n. 64543 del 16/07/2025, a firma del dirigente alle Società partecipate Dott. Massimiliano Germiniasi, è stata sottoposta all'approvazione dei dirigenti responsabili dei singoli affidamenti la Relazione oggetto della presente deliberazione, così come predisposta dall' U.O. Società partecipate, anche al fine di raccogliere eventuali osservazioni e/o proposte di integrazione;

- entro il termine indicato nella predetta comunicazione, non sono pervenute all'Ufficio Società partecipate proposte di modifica e/o integrazione, per cui la Relazione si deve ritenere approvata;

PRECISATO altresì che:

1. ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e sul portale telematico dell'ANAC, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
2. il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

PRESO ATTO:

- del contenuto dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;

- che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

PRESO ATTO, altresì, del contenuto del Decreto del MEF del 24.4.2023, recante "Misure incentivanti in favore degli enti locali che aderiscono alle riorganizzazioni e alle aggregazioni dei servizi pubblici locali ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201";

VISTA la Relazione di ricognizione dei SPL di rilevanza economica predisposta dall' U.O. Società Partecipate ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 201/2022, sulla base delle informazioni provenienti dai diversi settori e da Nausicaa SpA, società in house del Comune di Carrara affidataria di diversi servizi pubblici locali, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione (Allegato A);

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 TUEL, il solo parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie, Dott. Massimiliano Germiniasi, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento ricognitivo alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

DELIBERA

1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) DI APPROVARE, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la **Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica**, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

3) DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e pubblicata sul sito ANAC tramite la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

4) DI DARE ATTO che la relazione in questa sede approvata costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, limitatamente ai servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto di affidamento in house;

5) DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.L.GS. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N° 92 CON OGGETTO:

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, EX ART.30 D.LGS.N.201/2022.
ANNO 2025**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE

CARRARA il 25/11/2025

Il Dirigente

Massimiliano Germiniasi

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”

ANNO 2025

Comune di Carrara

D.Lgs. 201/22 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici di
rilevanza economica (con affidamento in house e tramite gara ad
evidenza pubblica)

Relazione ex art. 30

Sommario

INTRODUZIONE.....	6
I servizi a domanda individuale.....	6
D.Lgs. 201/22 - Oggetto.....	7
D.Lgs. 201/22 - Definizioni.....	9
D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali.....	10
PRESENTAZIONE DEI SERVIZI.....	11
Società affidataria “in house” dei principali SPL di rilevanza economica : NAUSICAA SPA.....	12
Identificazione del soggetto affidatario.....	12
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	13
Servizi cimiteriali (affidamento “in house” a Nausicaa SpA).....	15
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	15
Contratto di servizio.....	15
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	16
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	16
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:	16
Sistema di monitoraggio - controllo.....	16
Andamento economico.....	19
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	19
Qualità del servizio.....	23
Obblighi contrattuali.....	24
Farmacie (affidamento “in house” a Nausicaa SpA).....	28
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	28
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	28
Sistema di monitoraggio - controllo.....	28
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	30
Andamento economico.....	31

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	32
Qualità del servizio.....	35
Arredo Urbano e Verde Pubblico (affidamento " <i>in house</i> " a Nausicaa S.p.A.).....	37
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	37
Contratto di servizio.....	37
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	37
Sistema di monitoraggio - controllo.....	37
Andamento economico.....	40
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	40
Qualità del servizio.....	43
Obblighi contrattuali.....	44
Mense (affidamento " <i>in house</i> " a Nausicaa S.p.A.).....	45
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	45
Contratto di servizio.....	45
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	46
Sistema di monitoraggio - controllo.....	46
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	49
Andamento economico.....	50
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	50
Qualità del servizio.....	52
Obblighi contrattuali.....	52
Parcheggi e parchimetri (affidamento " <i>in house</i> " a Nausicaa S.p.A.).....	54
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	54
Contratto di servizio.....	54
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	54
Sistema di monitoraggio - controllo.....	55
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	56
Andamento economico.....	57
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	59

Qualità del servizio.....	61
Obblighi contrattuali.....	63
Trasporto scolastico (affidamento “ <i>in house</i> ” a Nausicaa S.p.A.).....	64
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	64
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	65
Sistema di monitoraggio - controllo.....	65
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	67
Andamento economico.....	68
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	68
Qualità del servizio.....	70
Obblighi contrattuali.....	71
Illuminazione pubblica (affidamento “ <i>in house</i> ” a Nausicaa S.p.A.).....	72
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	72
Contratto di servizio.....	72
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	72
Sistema di monitoraggio - controllo.....	72
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	75
Andamento economico.....	76
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	77
Qualità del servizio.....	80
Obblighi contrattuali.....	80
SERVIZI DI RILEVANZA ECONOMICA CON AFFIDAMENTO TRAMITE GARA.....	81
(NON IN HOUSE).....	81
Asili Nido.....	81
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	81
Contratto di servizio.....	81
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	84
Sistema di monitoraggio - controllo.....	84
Identificazione del soggetto affidatario.....	85

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	86
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	86
Andamento economico.....	87
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	87
Qualità del servizio.....	88
Obblighi contrattuali.....	88
Ristorazione scolastica.....	89
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	89
Contratto di servizio.....	89
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	91
Sistema di monitoraggio - controllo.....	91
Identificazione del soggetto affidatario.....	92
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	92
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	92
Andamento economico.....	93
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	93
Qualità del servizio.....	94
Obblighi contrattuali.....	94

INTRODUZIONE

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) parla solo in via indiretta dei servizi pubblici locali prevedendo che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I servizi pubblici locali si distinguono in:

- servizi finali;
- servizi strumentali.

I primi sono da considerarsi servizi pubblici dato che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Si pensi, ad esempio, al servizio idrico o di spazzamento; viene, quindi, soddisfatto un bisogno individuale del cittadino-utente o, comunque, un'esigenza dell'intera comunità locale. A differenza dei servizi finali, quelli strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Il D.lgs. 2016 n. 175, recante Testo unico sulle società partecipate, all'art. 2, comma primo, lett. i) definisce i servizi pubblici locali di interesse economico generale (SIEG) come quei "servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato". Il medesimo articolo definisce, invece, i servizi di interesse generale (SIG) come quelle "attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale."

I servizi a domanda individuale

Accanto ai servizi pubblici vi è una particolare categoria di attività di utilità sociale che l'Amministrazione può decidere di attivare per la soddisfazione di determinati bisogni della comunità di riferimento: è il caso dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il decreto del Ministro dell'Interno del 31 dicembre 1983, emanato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, definisce tali servizi come *"tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale"*.

Si tratta, quindi, di servizi di utilità sociale che non sono obbligatori ma meramente facoltativi

L'elencazione di tali servizi è contenuta nel citato D.M. del 31 dicembre 1983 che fa rientrare nella già menzionata categoria le seguenti attività di utilità sociale:

- a) alberghi, (esclusi i dormitori pubblici), case di riposo e di ricovero;

- b) alberghi diurni e bagni pubblici;
- c) asili nido;
- d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- g) giardini zoologici e botanici;
- h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- i) mattatoi pubblici;
- j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- k) mercati e fiere attrezzati;
- l) parcheggi custoditi e parchimetri;
- m) spesa pubblica;
- n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- o) spurgo di pozzi neri;
- p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- q) trasporti di carni macellate;
- r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- s) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

D.Lgs. 201/22 - Oggetto

Partiamo dal D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" Per trovare una continuità nel testo che ci apprestiamo ad analizzare, ovvero il D.Lgs. 201/22.

Dopo la legge sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, il Governo delegato ha avviato i lavori per il nuovo testo sui servizi pubblici locali; è interessante richiamare un estratto contenuto all'interno della norma ovvero " *u) rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.*"

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022. Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

L'intervento sui servizi pubblici locali, si ricorda, costituisce un elemento di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (milestone da attuare entro il 31 dicembre 2022).

Il D.Lgs. 201/22 ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea. Questa frase introduce una gerarchia tra le norme in materia di servizi pubblici, ponendo il d.lgs. n. 201/2022 al vertice delle fonti in materia.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L'intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Il provvedimento, nel merito, detta quindi una nuova disciplina quadro sui SPL a rilevanza economica agendo su:

- organizzazione delle funzioni (possibilità per le Regioni, di rivedere gli ATO per i servizi pubblici locali a rete);
- modalità di istituzione e organizzazione dei servizi (scelta di istituzione di un servizio pubblico locale consentita solo dopo verificata impossibilità di un regime di concorrenza nel mercato);
- forma di gestione (prevede gara, società miste, in house sopra soglia con specifiche motivazioni e, aziende speciali solo per servizi non a rete);
- modalità di affidamento (ricorso alla concessione di servizi piuttosto che all'appalto, ove possibile rispetto alle caratteristiche del servizio);
- rapporti tra enti affidanti e soggetti affidatari (affidamento proporzionato al recupero investimenti, per in house non a rete limite a 5 anni; struttura del contratto di servizio; tariffe che assicurano equilibrio riducendo i costi per la collettività e promozione e sostegno alla tutela utenti).

Il decreto dispone inoltre alcune specifiche per il TPL, l'idrico, le farmacie e per i rifiuti.

È invece esclusa l'applicazione del provvedimento al servizio di distribuzione del gas naturale.

D.Lgs. 201/22 - Definizioni

L'art. 1 riporta l'oggetto del D.Lgs. 201/22, ovvero la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Approfondiamo le principali definizioni fornite all'interno del D.Lgs. 201/22, nello specifico con l'art. 2:

- «enti locali»: gli enti di cui all'articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ovvero i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- «enti competenti»: gli enti locali sopra richiamati, nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall'ordinamento;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;
- «diritto esclusivo»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a un unico operatore economico l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «diritto speciale»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a due o più operatori economici l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «costi di riferimento»: indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark;
- «tariffe»: i prezzi massimi unitari dei servizi al netto delle imposte;
- «costi efficienti»: costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi e impianti per la prestazione del servizio.

D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali

A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi.

La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio-economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei comuni previa lettera di adesione dei sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito.

È fatta salva l'organizzazione di servizi pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali in coerenza con le previsioni indicate nel presente comma.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati. Pertanto, si rimanda agli stessi Enti di governo di ambito, nel caso specifico all'ATO Toscana Costa, per la visione dell'apposita relazione per i servizi svolti sul territorio comunale di Carrara.

PRESENTAZIONE DEI SERVIZI

Nel richiamo di quanto previsto dal D.Lgs. 201/22 il Comune ha effettuato una ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica oggetto di affidamento in house e ha evidenziato i seguenti:

Tipologia servizio e dirigenti comunali responsabili	Modalità gestione
Servizi cimiteriali (Dr. Boldrini)	In house non a rete
Farmacie	In house non a rete
Gestione arredo urbano (Ing. Festa)	In house non a rete
Mense (Dr. Vitale)	In house non a rete
Parcheggi e parchimetri (Dott. ssa Micheletti)	In house non a rete
Trasporto scolastico (Dr. Vitale)	In house non a rete
Illuminazione pubblica (Ing. Festa)	In house non a rete

Operando nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/22, ovvero:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."

Si procede con l'analisi dei singoli servizi e l'inserimento dello sviluppo di detto lavoro all'interno di questa relazione.

Società affidataria "in house" dei principali SPL di rilevanza economica : NAUSICAA SPA.

Identificazione del soggetto affidatario

Per l'unico soggetto affidatario "in house" dei SPL di rilevanza economica si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Nausicaa s.p.a.

Viale Galileo Galilei, 133

54033 Carrara (MS)

P. IVA: 00637570458

Codice Fiscale: 00637570458

Oggetto Sociale:

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

- 1) la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;
- 2) realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- 3) realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;
- 4) realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;
- 5) realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;
- 6) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara;
- 7) la realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;
- 8) lo spurgo pozzi neri e similari;
- 9) la realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;
- 10) realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;
- 11) il servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara;
- 12) la realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale;
- 13) la realizzazione e gestione parcheggi;
- 14) la gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;

- 15) i servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;
- 16) realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.
- 17) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;
- 18) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;
- 19) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;
- 20) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- 21) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- 22) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
- 23) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;
- 24) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;
- 25) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;
- 26) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;
- 27) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;
- 28) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale.

La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea: - compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali; - promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata): controllo analogo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 100%

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: 3 amministratori + 3 sindaci effettivi e 2 supplenti

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: SI

Servizi cimiteriali (affidamento “in house” a Nausicaa SpA).

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Contratto di servizio

Oggetto:

l'esercizio, nell'intero territorio comunale, dei Servizi Cimiteriali intesi nel senso di gestione complessiva dei servizi cimiteriali, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e degli impianti di proprietà comunale e strumentali all'esercizio dei servizi medesimi e l'eventuale realizzazione di immobili e manufatti connessi ai servizi medesimi; per la gestione del complesso immobiliare demaniale dei cimiteri e delle dotazioni patrimoniali strumentali, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari.

I servizi cimiteriali racchiudono, ad esempio, anche le operazioni di cremazione e di gestione dell'illuminazione votiva.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

09/06/2016

DURATA : DA 15/06/2016 AL 31/12/2035.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

€ 1.454.205 (dal 1/1/24 al 31/12/24)

Criteri tariffari:

vedi contratto di servizio; in particolare (art.10 comma 1): le parti concordano che la gestione dei servizi cimiteriali debba svolgersi in condizioni che consentano oggettivamente il conseguimento dell'equilibrio economico mediante l'applicazione di tariffe /canoni/diritti espressamente deliberati dall'amministrazione comunale; tale tariffario sarà aggiornato annualmente sulla base degli indici di rivalutazione ISTAT. Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione rispetto all'indice ISTAT di riferimento potranno altresì proporsi da parte della società.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Per quanto riguarda la qualità del servizio, Nausicaa spa segue pedissequamente quanto riportato dalla Carta dei Servizi Cimiteriali. La Carta dei Servizi costituisce l'impegno formale della Società gestrice, ad orientare la gestione secondo modalità che promuovano il miglioramento della qualità delle prestazioni, assicurino la tutela dei cittadini e degli utenti, la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi di erogazione del servizio. La Carta dei Servizi Cimiteriali infine rappresenta pertanto una scelta di trasparenza nel rapporto con gli utenti i quali sono informati di che cosa e quanto possono attendersi dall'Ente.

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

l'affidamento in house ad uno stesso soggetto partecipata della gestione complessiva dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli stessi cimiteri consentono di programmare ed effettuare gli investimenti necessari al buon funzionamento dei servizi; per gli obiettivi di universalità, socialità ecc. e per la qualità dei servizi si rimanda al contratto di servizio ed alla carta dei servizi adottata dalla società già allegati con la precedente comunicazione

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

superiore all'80%, come da statuto societario

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

vedasi prospetti riportati nelle pagine seguenti.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

€ 44.524 per contributo spese gestione obitorio.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

obblighi di uguaglianza, imparzialità, continuità, informazione, efficienza ed efficacia riportati e descritti nel contratto di servizio

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di *governance* si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";
- rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";
- riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;
- miglioramento della gestione economico/patrimoniale;
- miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;
- adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;
- indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016;
- in sede di delibera consigliare di affidamento in house del ciclo integrato dei servizi cimiteriali sono state formulate alcune linee guida a cui attenersi nella predisposizione del contratto di servizio tra le quali in

particolare quella di definire delle modalità di controllo sulle attività' delle società per gli aspetti amministrativi, contabili tecnici; in particolare verifica sulla gestione amministrativa e sui servizi di polizia mortuaria da parte dei competenti uffici dei servizi demografici; verifica del rispetto delle condizioni di equilibrio economico finanziario della società e della gestione del contratto di servizio sotto gli aspetti finanziari contabili da parte dei competenti uffici del servizio finanziario e verifica della gestione del contratto di servizio per gli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di manutenzione e di altri lavori pubblici da parte del competente settore opere pubbliche;

- nel contratto di servizio in attuazione di quanto disposto dal consiglio comunale per lo svolgimento delle attività di controllo sulle varie attività e servizi cimiteriale è previsto;
- che vengano individuati dei referenti dei vari servizi comunali coinvolti nel controllo dei servizi cimiteriali (servizi demografici, servizio opere pubbliche, servizi ambientali, servizi finanziari);
- che il comune tramite i referenti, individuati nei vari ambiti di riferimento, effettua i controlli sui vari servizi affidati all'azienda.

Andamento economico

Nella tabella di seguito riportata vengono individuati i principali indicatori economici patrimoniali e finanziari che riassumono negli ultimi tre esercizi, l'andamento del servizio cimiteriale:

Dati al	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi comp.	Numero Personale addetto	Impatto su finanza ente (Gest. Obitorio)	Tariffe (IVA compresa)
31/12/2024	(1) 1.128 (2) 35 (3) 487 (4) 16	1.450.470	1.454.205	18	44.524	1.623.001
31/12/2023	(1) 1.092 (2) 34 (3) 490 (4) 16	1.513.431	1.521.680	22	57.377	1.713.882
31/12/2022	(1) 1.176 (2) 35 (3) 485 (4) 16	1.602.077	1.523.889	23	54.065	1.657.194

(1) CONCESSIONI

(2) SERVIZI

(3) CREMAZIONI

(4) LUCI VOTIVE

Dati al	Investimenti e manutenzioni straordinarie	Ammortamenti	Indicatore EBITDA	Incidenza costi indiretti/generali sui ricavi	Risultato ante imposte	Cash flow
31/12/2024	139.113	89.764	139.685	21%	3.735	131.345
31/12/2023	169.781	93.509	136.483	19%	8.249	135.811
31/12/2022	208.814	97.664	115.276	18%	17.612	187.276

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del

Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori presi in considerazione sono, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte, come da prospetto di seguito riportato:

<u>Conto economico</u>	C SERVIZI CIMITERIALI
<u>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 1.454.205
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 3.256
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 23.656
<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	€1.481.117
<u>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 67.870
7. Per servizi	€ 374.988
8. Per godimento di beni di terzi	€ 77.857
9. Per il personale:	€ 813.808
11. Variazione delle rimanenze di materie	€ 0
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	€ 6.908
<u>EBITDA</u>	€ 139.685
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 130.866
<u>EBIT</u>	€ 8.819
<u>C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
17. Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 5.084
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17)	-€ 5.084
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 3.735

I dati soprariportati includono anche i costi generali.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario

<u>CASH FLOW economico</u>	
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u> <u>(A-B+C+D+E)</u>	€ 3.735
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 130.866
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 3.256
<u>CASH FLOW economico</u>	€131.345

Qualità del servizio

Per quanto riguarda la qualità del servizio, Nausicaa spa segue pedissequamente quanto riportato dalla Carta dei Servizi Cimiteriali.

La Carta dei Servizi costituisce l'impegno formale della Società gestrice, ad orientare la gestione secondo modalità che promuovano il miglioramento della qualità delle prestazioni, assicurino la tutela dei cittadini e degli utenti, la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi di erogazione del servizio.

La Carta dei Servizi Cimiteriali infine rappresenta pertanto una scelta di trasparenza nel rapporto con gli utenti i quali sono informati di che cosa e quanto possono attendersi dalla Società.

Obblighi contrattuali

Di seguito vengono dettagliatamente riportate tutte le attività effettuate, così come da contratto di servizio del 15.06.2016 Registro atti n. 941

a) Operazioni di polizia mortuaria quali tumulazioni, inumazioni, traslazioni, raccolta resti, deposizione ossario comune, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni.

Di seguito vengono riportate nel dettaglio tutte le operazioni Cimiteriali:

a) L'Estumulazione è l'estrazione della salma / resti ossei / ceneri dal loculo / ossario / cinerario dopo la scadenza della concessione per effetto del provvedimento di estumulazioni annuali pubblicato 80 giorni prima sul sito aziendale e affisso sulle bacheche all'ingresso dei cimiteri, e sulle campate.

Estumulazioni effettuate nell'anno 2024 (salme, resti e ceneri) n. 129

b) L'Inumazione della salma è la sepoltura su terra, della durata di almeno dieci anni dal giorno del seppellimento, assegnate ogni qualvolta non sia richiesta una sepoltura distinta, e quelle dei resti non completamente mineralizzati provenienti da esumazioni o estumulazioni. Non è consentita facoltà di scelta del poligono e della fila nella quale si eseguirà la sepoltura.

Sono distinte le sepolture diverse dalle comuni decennali, per maggiore durata, effettuate in aree avute in concessione

Dal 1/01/2024 al 31/12/2024

Inumazioni: Salme effettuate n. 107

Resti ossei n. 14

Resti Mortali da campo di riserva n. 13

c) L'Esumazione della salma è il disseppellimento da terra della salma dopo 10 anni in campo comune o dopo la scadenza della concessione 20/30ennale in campo pagante, per effetto del provvedimento di esumazioni annuali, pubblicato 80 giorni prima sul sito aziendale e affisso sulle bacheche all'ingresso dei cimiteri, e sul campo oggetto di esumazione

Dal 1/01/2024 al 31/12/2024

Esumazioni effettuate (salme, resti ossei e resti mortali dal capo riserva) n. 184

d) La Tumulazione è la procedura di sepoltura del feretro all'interno di un manufatto (generalmente loculo murario o celletta cineraria). È possibile tumulare: Salme, urne cinerarie (provenienti da pratiche di cremazione) ossari (derivanti da operazioni di esumazione).

Tumulazioni effettuate in:

Dal 1/01/2024 al 31/12/2024

- Salme n. 143

- Ceneri mortali n. 377 (in loculi, cinerari, ossari)

- Resti ossei n. 137 (in loculi, ossari)

- Dispersorio n 0

A) Custodia e sorveglianza dei cimiteri;

Gli orari di apertura e chiusura dei cimiteri viene stabilito dall'Ordinanza sindacale n°14297 del 26/03/99, è così consegnato:

da Novembre a Marzo 08:00-12:00 e 14:00-17:00

da Aprile e Maggio 08:00-12:00 e 15:00-18:00

da Giugno a Agosto 08:00- 12:00 e 16:00-19:00

da Settembre e Ottobre 08:00-12:00 e 15:00-18:00

Nell'orario di apertura al pubblico, nei cimiteri di Turigliano e Marcognano, è sempre garantita la presenza di almeno un operatore cimiteriale.

I cancelli carrai del cimitero di Turigliano sono dotati di motorizzazione, mentre per quelli di Fossola e Marcognano, le operazioni di apertura e chiusura vengono effettuate a mano dagli stessi operatori cimiteriali.

B) Gestione Deposito di Osservazione salme;

Nausicaa spa garantisce la disponibilità di deposito di osservazione nei seguenti casi:

- In caso di soggetti deceduti in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luoghi pubblici

In caso di abitazioni inadatte per deceduti nati o residenti nel Comune di Carrara, per le quali l'ASL territorialmente competente ha certificato l'antigenicità;

- In caso di ignoti di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento, per lo svolgimento del periodo di osservazione

- Per l'effettuazione di riscontro diagnostico, autopsia o altro provvedimento disposto dall'Autorità Giudiziaria.

- In caso di morte presso strutture sanitarie di ricovero o socio-sanitarie residenziali sprovvista di camera del commiato (previo rilascio di autorizzazione da parte dell'Ufficiale di Stato civile del Comune di Carrara), in caso contrario il periodo di osservazione verrà effettuato presso la camera mortuaria della struttura stessa.

- Per altri eventuali casi è necessaria l'autorizzazione da parte dell'Ufficiale di Stato civile del Comune di Carrara.

Se il decesso avviene in abitazione inadatta per l'osservazione o vi è espressa richiesta dei familiari o dei conviventi, la salma può essere trasportata, per lo svolgimento del periodo di osservazione, dal luogo del decesso al Deposito Osservazione Salme, previa certificazione del medico curante o di un medico dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale intervenuto in occasione del decesso.

A richiesta dei familiari o degli aventi titolo, e con oneri a loro carico richiedenti, la salma può essere trasportata, nel rispetto della normativa vigente, per lo svolgimento del periodo di osservazione, dal luogo del decesso alla sala del commiato o all'abitazione propria o dei familiari o degli aventi titolo medesimi, per tramite dell'impresa funebre prescelta.

Nella gestione del servizio Nausicaa inoltre è tenuta:

- a garantire il rispetto delle vigenti disposizioni del regolamento nazionale di polizia mortuaria e del regolamento comunale di polizia mortuaria;
- a garantire l'apertura al pubblico dei locali adibiti al servizio di Deposito di Osservazione Salme;
- a garantire una pronta reperibilità 24/24 con personale e mezzi forniti dall'azienda stessa;

- ad assumersi tutti gli oneri di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile strumentale alla gestione dei servizi di deposito di osservazione salme

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

APERTURA SOLO IN PRESENZA DI SALME ESPOSTE AL COMMIATO

Tutti i giorni compresi i festivi

MATTINA: ore 8,30-12,00

POMERIGGIO: ore 14,00-17,30

(con variazione al pomeriggio in armonia con le variazioni stagionali)

Da Gennaio 2024 al 31/12/2024 sono state ospitate n. 123

C) Servizio trasporto pubblico utenti all'interno del Cimitero di Turigliano;

Nel Cimitero di Turigliano è possibile usufruire gratuitamente della navetta nei giorni:

Giovedì: mattina dalle ore 08:00 alle ore 11:45 e due ore il pomeriggio a partire dall'apertura dei cimiteri

Venerdì: tutto il giorno (entro 15 minuti prima della chiusura del Cimitero)

Sabato: tutto il giorno (entro 15 minuti prima della chiusura del Cimitero)

Domenica: dalle ore 08:00 alle ore 11:45

D) Gestione del crematorio operazioni crematorie previste per legge ed operazioni di polizia mortuaria; custodia e sorveglianza crematorio, accoglienza dei dolenti e gestione attesa.

La struttura è divisa in due settori di cui uno solo visitabile, costituito da una sala del commiato, da una zona di attesa/ingresso, da un ufficio, da due servizi igienici, nonché da spazi di servizio.

Le caratteristiche e le dimensioni della struttura garantiscono l'accessibilità ai soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n°13 del 09/01/1989.

Dalla zona disimpegno/ingresso si accede direttamente alla "sala del ricordo" dove parenti ed amici più intimi potranno dare un ultimo saluto in intimità al defunto.

L'ambiente dall'aspetto caldo e confortevole consente la presenza contemporanea di diversi partecipanti.

La Sala è dotata di impianto di climatizzazione e garantisce il giusto grado di illuminazione ed aerazione naturale.

L'impianto prevede la cremazione di salme e di resti mortali in feretri sprovvisti di zinco

Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 sono state eseguite n. 1633 cremazioni.

E) Luce votive;

L'illuminazione votiva è un servizio erogato dal Nausicaa che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulle lapidi dei propri defunti. Nausicaa si occupa anche della manutenzione: ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere attivate su ogni lapide del cimitero (celle, ossario, campo comune, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia) e hanno la stessa durata della concessione della sepoltura.

Per chiedere l'installazione di lampade o luci votive occorre essere parenti o affini del defunto oppure del concessionario. L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione del posto o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Attualmente Nausicaa gestisce n. 9664 punti luce.

Farmacie (affidamento "in house" a Nausicaa SpA)

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Oggetto:

Gestione farmacie comunali

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

n.a.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

vedasi tabelle seguenti.

Criteri tariffari:

Applicazione dei listini farmaceutici

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.a.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

Non sono previsti contributi da parte dell'Ente

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

n.a.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;

- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di *governance* si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";

rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";

riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;

miglioramento della gestione economico/patrimoniale;

miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;

adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;

indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Le Farmacie Comunali, in una logica di prossimità, sono un punto di riferimento territoriale per la Cittadinanza. Intendono esplicitare la propria missione sociale, non solo attraverso l'attività per la vendita di farmaci e presidi, ma anche attraverso azioni mirate di prevenzione e sostegno sociale, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è quello di fare emergere le potenzialità della rete delle farmacie, consentire di valutare al meglio il ruolo attuale della farmacia come primo presidio territoriale del servizio Sanitario Nazionale e i suoi possibili ulteriori sviluppi, in favore della collettività, anche grazie all'elevatissimo livello di informatizzazione che la caratterizza. Da qui le campagne di screening svolte per l'individuazione di soggetti a rischio per patologie croniche. In particolare le nostre farmacie, nell'ultimo anno, si sono concentrate su diabete, glaucoma, malattie cardiovascolari, prevenzione occhio secco e, per ultimo, diagnosi e trattamento delle OSAS.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

vedasi prospetti seguenti

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

vedasi prospetti seguenti

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2022	2023	2024
Costo pro capite	162	162	165
Costo complessivo	9.717.482	9.721.778	9.929.699

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2022	2023	2024
Costi diretti	8.905.512	8.740.717	8.773.126
Costi indiretti	353.347	436.625	409.943
Costi generali	458.623	544.437	746.630

Ricavi di competenza	2022	2023	2024
Importi riscossi	Non sono previste entrate per l'Ente		
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
n.d.	60.194	0	0

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
31	CCNL farmacie	1.634.242	52.717

Natura delle entrate: non sono previste entrate per l'ente

Al fine di esporre l'andamento degli incassi degli ultimi tre esercizi inerenti alle sette Farmacie Comunali, riportiamo la seguente tabella.

Come si può vedere gli incassi sono aumentati passando da 8.780 mila euro del 2021 a 9.529 mila del 2022, attestandosi in 9.411 mila nel 2023 e 9.894 mila nel 2024.

INCASSI SETTORE FARMACIE		(ESCLUSO vendite all'ingrosso)		
	2021	2022	2023	2024
gennaio	650.991,0 0	817.335,37	784.461,90	820.880,87
febbraio	636.068,6 8	683.374,52	738.429,78	759.635,50
marzo	738.008,6 9	831.334,14	822.792,84	806.555,30
aprile	703.151,4 7	773.425,48	728.979,54	801.411,12
maggio	698.838,9 9	802.544,93	795.635,73	850.106,40
giugno	732.770,4 2	771.672,63	784.414,21	781.588,01
luglio	761.540,7 9	847.029,14	794.999,30	870.392,65
agosto	782.303,9 3	844.273,16	832.075,54	907.585,84
settembre	695.448,5 8	712.659,45	753.686,35	785.996,33
ottobre	730.065,6 4	807.922,56	768.901,86	843.384,15
novembre	753.600,0 1	765.232,93	762.001,51	806.456,27
dicembre	897.753,1 0	872.753,47	844.972,89	860.493,19
	8.780.541,30	9.529.557,78	9.411.351,45	9.894.485,63

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori presi in considerazione sono, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte, come da prospetto di seguito riportato:

<u>Conto economico</u>	A SERVIZIO FARMACEUTICO
<u>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 10.442.802
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 16.062
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 161.008
<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	<u>€10.619.871</u>
<u>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 6.763.321
7. Per servizi	€ 610.324
8. Per godimento di beni di terzi	€ 66.792
9. Per il personale:	€ 2.223.539
11. Variazione delle rimanenze di materie	€ 33.881
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	€ 117.072
<u>EBITDA</u>	<u>€ 804.942</u>
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 199.289
<u>EBIT</u>	<u>€ 605.654</u>
<u>C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
17. Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 51.291
<u>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17)</u>	<u>-€51.291</u>
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</u>	<u>€554.363</u>

I dati sopraesposti includono anche la quota delle spese generali
Situazione relativa all'equilibrio finanziario.

<u>CASH FLOW economico</u>	
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u>	
<u>(A-B+C+D+E)</u>	€ 554.363
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 199.289
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 16.062
<u>CASH FLOW economico</u>	€ 737.590

Qualità del servizio

Le Farmacie Comunali, in una logica di prossimità, sono un punto di riferimento territoriale per la Cittadinanza.

Intendono esplicitare la propria missione sociale, non solo attraverso l'attività per la vendita di farmaci e presidi, ma anche attraverso azioni mirate di prevenzione e sostegno sociale, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo è quello di fare emergere le potenzialità della rete delle farmacie, consentire di valutare al meglio il ruolo attuale della farmacia come primo presidio territoriale del servizio Sanitario Nazionale e i suoi possibili ulteriori sviluppi, in favore della collettività, anche grazie all'elevatissimo livello di informatizzazione che la caratterizza.

Da qui le campagne di screening svolte per l'individuazione di soggetti a rischio per patologie croniche.

In particolare le nostre farmacie, nell'ultimo anno, si sono concentrate su diabete, glaucoma, malattie cardiovascolari, prevenzione occhio secco e, per ultimo, diagnosi e trattamento delle OSAS.

Gli screening delle farmacie vengono realizzati per lo più in partnership con soggetti istituzionali dell'Asl proprio per dare forza al loro ruolo di Farmacie di Servizi e fare da filtro e contributo con evidente risparmio sia economico che di organizzazione e svolgimento delle attività, selezionando il paziente che può usufruire in maniera mirata delle professionalità.

Il fatturato delle farmacie è composto per circa il 55% da farmaci con ricetta.

Tale quota di fatturato ha subito negli ultimi anni un calo, soprattutto a causa dei tagli apportati alla spesa farmaceutica convenzionata e alla diffusione dei medicinali equivalenti, che hanno prezzi più bassi rispetto a quelli coperti da brevetto e le nostre farmacie hanno dato il loro contributo affinché l'equivalente si affermasse sempre di più.

Per l'anno in corso si prevede un potenziamento delle attività di comunicazione e fidelizzazione del cliente attraverso:

- Realizzazione piani di comunicazione digitale su piattaforme web e social, relativi a eventi e progetti di screening;
- Analisi dei dati e attività di marketing legati alla fidelity card, alle iniziative e agli eventi gratuiti nei vari punti vendita;
- Programmazione pagine web sito istituzionale legate ai progetti;
- Realizzazione piano editoriale social networks;
- Progettazione e realizzazione comunicazione visiva – grafica e copy – su tutte le piattaforme di comunicazione (Web, Facebook, Instagram, Google);
- Realizzazione materiale fisico di comunicazione (poster, banner volantini) legato alle attività di comunicazione e specifico per farmacia;
- Tutto questo con investimento, se riusciamo a realizzarlo, in schermi Led, collocati in tutte le nostre farmacie, con pubblicazione di tutte le nostre offerte.
- Potenziamento della farmacia Paradiso attraverso investimenti di manutenzione e in servizi aggiuntivi;

- Completamento del progetto Carrara Cardio Protetta, con la formazione per tutto il personale nostro dipendente e laico tramite corsi formazione in loco per l'utilizzo dei defibrillatori (n.41) di cui tutte le farmacie sono state dotate oltre ai paesi a monte e ad alcune zone del territorio per dare massima copertura;
- Intensificazione della formazione del personale in sinergia con le Istituzioni al fine di favorire l'accesso dei cittadini ai percorsi di cura per soddisfare tutte le esigenze sopra descritte, creando una rete di farmacisti/professionisti preparati oltre la media.

Arredo Urbano e Verde Pubblico (affidamento "in house" a Nausicaa S.p.A.)

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Manutenzione del verde pubblico e degli arredi connessi.

Contratto di servizio

Oggetto:

Manutenzione del verde pubblico e degli arredi connessi, affidamento in house alla società Nausicaa s.p.a, delibera di consiglio n. 00008/2023 del 28/02/2023

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

delibera di consiglio n. 00009/2023 del 28/02/2023; durata dal 01/03/2023 al 28/02/2028.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

958.179,35 oltre Iva.

Criteri tariffari:

Nessuna tariffa applicata dall'Ente

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.d.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

zero

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

n.d.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il sistema di monitoraggio e controllo è basato su contabilità trimestrali dettagliate secondo quanto previsto. Contabilità dei lavori pubblici è disciplinata dal Codice degli Appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dalle specifiche Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti elaborate su proposta dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e approvate con decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti (Artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016).

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di *governance* si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";
- rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";
- riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;
- miglioramento della gestione economico/patrimoniale;
- miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;
- adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

- sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;
- indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

superiore all'80%, come da statuto societario

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

vedi tabelle seguenti

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2022	2023	2024
Costo pro capite	23,7	15,9	16,5
Costo complessivo	€ 1.424.185	€ 956.708	€ 993.314

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2022	2023	2024
Costi diretti	€ 1.229.384	€ 787.220	€ 761.138
Costi indiretti	€ 142.446	€ 115.329	€ 152.530

	2022	2023	2024
Ricavi di competenza	1.437.768	958.174	958.179

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
34.178	353	nessuno	nessuno

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

Personale della Società addetto al servizio, n° 12 operatori (n. 1 Capo servizio, n. 1 Capo squadra, n. 8 giardinieri) contratto Federambiente Utilitalia, n. 2 giardinieri con contratto Multiservizi, costo complessivo € 411.187, con un costo medio unitario di € 34.265.

Natura delle entrate: non ci sono entrate per l'Ente

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT -

Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

<u>Conto economico</u>	D ARREDO URBANO
<u>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 958.179
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 1.713
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 12.605
<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	€ 972.498
<u>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 86.764
7. Per servizi	€ 267.731
8. Per godimento di beni di terzi	€ 2.390
9. Per il personale:	€ 595.381
11. Variazione delle rimanenze di materie	€ 0
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	€ 4.525
<u>EBITDA</u>	€ 15.706
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 48.165
<u>EBIT</u>	-€ 32.459
<u>C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
17. Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 2.675
<u>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17)</u>	-€ 2.675
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</u>	-€ 35.135

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	Verde pubblico
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Redazione Relazione Programmatica Call center ap junker per segnalazioni e comunicazioni
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di attivazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di risposta motivata a reclami	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Rispetto dei tempi contrattuali
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sistema di gestione con indicazione quotidiana delle attività
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Cespiti aziendali e dotazioni personali
Predisposizione di un piano di controlli periodici	in redazione
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	società in qualità Integrata Iso UNI EN 9001 14001 45001

I sopraesposti dati includono anche le quote di costi generali

Situazione relativa all'equilibrio finanziario:

<u>CASH FLOW economico</u>	
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u>	
<u>(A-B+C+D+E)</u>	-€ 35.135
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 48.165
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 1.713
<u>CASH FLOW economico</u>	€ 11.317

Qualità del servizio

Ai fini della verifica degli standard minimi della qualità dei servizi resi si fa riferimento ad indici derivati dal Decreto direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023 - Linee guida ed indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete – in attuazione del decreto legislativo 201/2022 (art. 8) – all. n. 2

Obblighi contrattuali

Di seguito vengono dettagliatamente riportate tutte le attività effettuate, così come da contratto di servizio Registro atti privati n. 1095 del 01.08.2023 e relativo disciplinare tecnico:

- a) Rasatura dei tappeti erbosi.
- b) Potatura di siepi lineari ed arbusti.
- c) Pulizia delle aree verdi.
- d) Potatura di essenze arboree.
- e) Irrigazione di prati ed essenze erbacee, arbustive ed arboree.
- f) Allestimento di aiuole ornamentali.
- g) Prestazione diverse fra cui: pulizia di fontane e fontanelle, concimazioni, zappettature.
- h) Manutenzione di giochi ed elementi di arredo urbano.
- i) Decespugliazione di vie cittadine compreso la rimozione dei polloni di taglio.
- l) Manutenzione straordinaria di aree verdi ed alberate cittadine.
- m) Difesa fitosanitaria.
- n) Attività di giardinaggio presso il Parco della Padula.
- o) Decespugliazione dei cigli stradali delle vie collinari.
- p) Decespugliazione di aree degradate.

Le modalità di svolgimento dei servizi sono espressamente riportate nel disciplinare integrativo del contratto e negli allegati di stima analitica dei servizi e dei servizi integrativi.

Mense (affidamento "in house" a Nausicaa S.p.A.)

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di refezione in alcuni plessi scolastici

Contratto di servizio

Oggetto:

Il servizio affidato riguarda la gestione del servizio di ristorazione scolastica in alcuni plessi scolastici (scuole dell'infanzia statali e alcuni asili nido comunali), intesi nel senso di gestione complessiva del servizio e di gestione del complesso dei locali immobiliari funzionali ai servizi di mensa scolastica e delle connesse dotazioni patrimoniali, strumentali, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari, comprensiva di manutenzioni ordinarie, acquisto e manutenzione degli arredi e delle dotazioni strumentali delle cucine, lavorazione degli alimenti, pulizia delle suppellettili, delle attrezzature e dei locali cucina, sporzionamento e distribuzione dei pasti presso i refettori.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

28/12/2022, durata dal 01/01/2023 al 31/12/2026

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

valore complessivo € 3.560.000,00 - valore annuo € 890.000,00

Il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio di refezione scolastica è quello basato sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS. L'Amministrazione stabilisce con delibera di Giunta le tariffe per singolo pasto, applicando uno sconto che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

I.S.E.E. del nucleo familiare	Costo unitario pasto per 1 figlio iscritto al servizio di refezione	Costo unitario pasto scontato 10% (con arrotondamento) per altri figli iscritti al servizio di refezione
FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)	
MINORI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992		
DA € 7.501 A € 10.500	€ 3,90	€ 3,50
DA € 10.501 A € 13.000	€ 4,10	€ 3,70
DA € 13.001 A € 16.000	€ 4,30	€ 3,90
DA € 16.001 A € 22.000	€ 4,50	€ 4,10
DA € 22.001 A € 28.000	€ 4,80	€ 4,35
DA € 28.001 A € 34.000	€ 5,30	€ 4,80
DA € 34.001 A € 40.000	€ 5,90	€ 5,35
OLTRE € 40.001 e I.S.E.E. NON RICHIESTO	€ 6,30	€ 5,70

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Fornitura e manutenzione delle attrezzature e arredi, sostituzione di personale di cucina.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

n.d.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

n.d.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Nausicaa ha adottato, d'intesa con l'ufficio comunale preposto un sistema di controlli che permette di prevenire e/o segnalare e risolvere tutte le eventuali anomalie che possano condizionare la qualità del servizio e dei cibi, la funzionalità degli ambienti e delle attrezzature di cucina e dell'igiene dei locali di cucina. In sostanza, si controlla tutto ciò che rileva ai fini dell'HACCP. (anche le bolle accompagnamento merci del fornitore di derrate) mantenendo nel tempo la qualità delle procedure e dei cibi. Inoltre, come specificato nel contratto di servizio il Comune può effettuare in qualunque momento visite conoscitive ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui vengono svolti i servizi al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali. Il Comune può eseguire indagini conoscitive per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del Servizio. Nausicaa somministra agli utenti la customer satisfaction in cui è presente una parte inerente il servizio mensa.

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;*
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.*

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di

funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target “% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente”;

rapporto % tra costi di funzionamento per “Servizi” (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target “% non superiore rispetto al triennio precedente”;

riduzione dell’indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;

miglioramento della gestione economico/patrimoniale;

miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;

adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA S.p.A. per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell’ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell’amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;

indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

Vedasi tabelle seguenti.

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2022	2023	2024
Costo complessivo	845.661	870.528	917.095

Ricavi di competenza	2022	2023	2024
Importi riscossi	866.330	884.091	927.846

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto società	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario orario
32	Ccnl UNEBA	769.398	20,09/h

Natura delle entrate: correnti

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento:

per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori presi in considerazione sono i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte, come da prospetto di seguito riportato:

<u>Conto economico</u>	SERVIZI RISTORAZIONE SCOLASTICA
<u>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 927.846
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 870
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 6.319
<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	€ 935.035
<u>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 23.100
7. Per servizi	€ 52.667
8. Per godimento di beni di terzi	€ 230
9. Per il personale:	€ 834.703
11. Variazione delle rimanenze di materie	€ 0
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	€ 1.823
<u>EBITDA</u>	€ 22.511
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 10.403
<u>EBIT</u>	€ 12.109
<u>C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
17. Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 1.358
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17)	-€ 1.358
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 10.750

I dati soprariportati includono anche le quote delle spese generali

Situazione relativa all'equilibrio finanziario:

<u>CASH FLOW economico</u>	
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u> <u>(A-B+C+D+E)</u>	€ 10.750
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 10.403
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 870
<u>CASH FLOW economico</u>	€ 20.283

Qualità del servizio

Il servizio in affidamento ha diversi indicatori utili al rilevamento dei risultati raggiunti quali:

- Numero dei dipendenti formati: Nausicaa SPA è tenuta all'aggiornamento periodico e alla formazione dei dipendenti in servizio come le cuoche. Viene quindi valutato il n. di formazioni effettuate durante l'anno. Non si ravvisano scostamenti rilevanti rispetto ai risultati attesi.
- Attività poste in essere: n. attività progettuali poste in essere: 3 ("Merenda Amica"). In questo caso viene rilevato il numero di attività poste in essere e il grado qualitativo raggiunto. Anche in questo caso non si ravvisano criticità rispetto ai risultati attesi.

Controlli: vengono svolti controlli quotidiani per n. 11 mesi per ciascun anno sulle derrate in base alla procedura – diagramma di flusso redatto dall'Ufficio e condiviso con il soggetto gestore.

Obblighi contrattuali

Nausicaa comunica anomalie di ogni natura che possono condizionare la qualità del servizio e dei cibi, la funzionalità degli ambienti e delle attrezzature di cucina ed all'igiene dei locali di cucina attraverso modulo informatico trasmesso per e-mail riguardante le conformità in materia HACCP. Segue inoltre la procedura stabilita dagli uffici comunali di controllo delle bolle accompagnamento merci del fornitore di derrate. Come specificato nel contratto di servizio il Comune può effettuare in qualunque momento visite conoscitive ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui vengono svolti i servizi al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali. Il Comune può eseguire indagini conoscitive per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del Servizio.

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Parcheggi e parchimetri (affidamento "in house" a Nausicaa S.p.A.)

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Gestione parcheggi e parchimetri

Contratto di servizio

Oggetto:

L'affidamento del servizio pubblico di gestione del sistema della sosta e dei parcheggi a pagamento nel Comune di Carrara e la gestione del varco elettronico posto agli accessi della Z.T.L., comprese le seguenti attività:

- a) gestione e controllo di parcheggi pubblici, comunque denominati, ivi compreso l'accertamento delle relative violazioni al codice della strada comunque riconducibili alla sosta nelle aree in concessione;
- b) acquisto, installazione, manutenzione ed aggiornamento della segnaletica, dei dispositivi tecnologici per la gestione e il controllo delle aree oggetto dell'affidamento;
- c) rilascio di tutti i contrassegni di competenza del Comune inerenti la sosta e l'accesso all'area interdetta alla circolazione e sosta dei veicoli previsti da normative, da regolamenti e/o disciplinari;

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Contratto di affidamento del servizio sottoscritto in data 12.10.2018, durata 10 anni dalla sottoscrizione

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

Canone di concessione non ricognitorio annuale € 120.000.

Criteri tariffari:

Stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 415 del 16/08/2023 e dal piano economico finanziario allegato alla predetta.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Realizzazione degli impianti e le attrezzature idonei allo svolgimento del servizio; adeguamento sotto il profilo tecnologico, osservanza disciplina in materia sicurezza sul lavoro, manutenzione impianti e segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione stalli invalidi.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

Non è previsto nessun contributo e/o sovvenzione

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

A tale scopo la società concessionaria garantisce l'apertura al pubblico dei propri uffici tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, strutturaLa società è sottoposta al c.d. controllo analogo da parte del Comune. e consistenza).

La società è sottoposta al controllo analogo da parte del Comune.

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di *governance* si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";
- rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";
- riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;
- miglioramento della gestione economico/patrimoniale;

- miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;
- adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;
- indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

Le tariffe sono rimaste stabili negli anni, il servizio viene garantito a titolo universale, il servizio è accessibile anche *on line* e questo rimane come dato ulteriore a favore anche della tutela dell'ambiente.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

Al riguardo si rinvia alle tabelle seguenti

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2022	2023	2024
Costo pro capite (1)	0,98	1,00	1,10
Costo complessivo	408.844	412.308	445.036

(1) il costo pro capite è stato calcolato a campione dividendo l'incasso di un periodo per il numero delle soste effettuate.

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2022	2023	2024
Costi diretti	373.173	366.462	391.949
Costi indiretti	23.106	32.848	32.214
Costi generali	12.565	12.998	20.873

Ricavi di competenza	2022	2023	2024
Importi riscossi (imponibile)	413.018	400.271	419.306
Importi riscossi (iva inc.)	504.279	498.904	509.665
Crediti maturati	//	//	//
Crediti maturati – annualità formazione	//	//	//

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
0	5.785	//	//

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
9	Ccnl terziario e servizi	239.708	26.634

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Zona BLU.

Per tutti coloro che **non** sono in possesso di apposito **permesso per la sosta** negli stalli a pagamento, la tariffa oraria è di **€ 1,00 la prima ora e € 1,50 le successive.**

L'orario di tariffazione giornaliera della sosta a pagamento è fissato in **due fasce orarie** e solo per i **giorni feriali: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00**, eccetto P.zza Matteotti e P.zza 2 Giugno e Via Ulivi fino a Via Apuana, Via Apuana da Via Ulivi fino al civico 8.

Eccezioni fascia oraria e permessi gratuiti:

- in **Piazza G. Matteotti, P.zza 2 Giugno**, la fascia oraria comprende tutti i **giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00**,
- in **Via Ulivi fino a Via Apuana, Via Apuana da Via Ulivi fino al civico 8**, la fascia oraria comprende tutti i **giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00**
- in **Piazza G. Matteotti, P.zza 2 Giugno, Via Ulivi fino a Via Apuana, Via Apuana da Via Ulivi fino al civico 8**, tutti i veicoli dotati di permessi per la sosta gratuiti o a pagamento elencati nella **nota 1 non saranno validi**:
- in **Piazzale Colombarotto (P.zza 2 Giugno)** tutti i veicoli dotati di permessi per la sosta gratuiti o a pagamento elencati nella **nota 1 non saranno validi** nella fascia oraria **dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00**, mentre potranno sostare gratuitamente a partire dalle ore 17.00 fino alle ore 10.00 del giorno successivo.
- in **Piazzale Colombarotto (P.zza 2 Giugno)** negli stalli a pagamento a **pettine lato ponente** (verso C.so Rosselli), i veicoli elencati nella **nota 1** potranno sostare liberamente.

Nota 1

- **Veicoli di proprietà del Comune di Carrara, delle varie Amministrazioni pubbliche Statali e Locali** (es. Provincia, Regione, Ministero di Grazia e Giustizia et similia) **di Enti che svolgono servizi di pubblico interesse** (es. ARPAT, ASL) purché in servizio e dotati di logo, scritte e/o segnali identificativi applicati in modo permanente; (punto 4.2.a. lettera d) delle Delibera della G.C. del 74/2010);
- **Veicoli di proprietà di aziende/enti pubblici o privati che erogano servizi di pubblico interesse** quali ad esempio la cura e manutenzione della **rete idrica e fognaria**, la cura e manutenzione dei **servizi energetici, telefonici, postali nazionali e sanitari**, la **manutenzione stradale**, la **pulizia delle strade**, la **raccolta dei RSU**, lo **spurgo di fosse biologiche e similari**, i **gestori della sosta, et similia** purché in servizio e dotati di logo, scritte e/o segnali identificativi applicati in modo permanente. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario all'espletamento dei servizi svolti. (punto 4.2.a. lettera e) delle Delibera della G.C. del 74/2010);
- **Residenti anagrafici e/o dimoranti nelle Z.S.C., A.P.U. e Z.T.L.**, (punto 4.2.b. delle Delibera della G.C. del 74/2010);
- **2° e successivi veicoli di proprietà o in uso dei residenti anagrafici o dimoranti nelle P.U., Z.T.L. e Z.S.C.**, previo pagamento annuale di **€ 125,00 cadauno IVA esclusa e Autovetture o veicoli destinati al trasporto merci aventi massa massima non superiore a 3,5 t** di proprietà e in uso agli **assimilabili A.P.U., Z.T.L. e Z.S.C.**, previo pagamento annuale di **€ 360,00 cadauno IVA esclusa**, (punto 4.2.c. delle Delibera della G.C. del 74/2010);

Zona VERDE.

Per tutti coloro che **non** sono in possesso di apposito **permesso per la sosta** negli stalli a pagamento, la tariffa oraria è di **€ 0,50 la prima ora e tutte le successive.**

L'orario di tariffazione giornaliera della sosta a pagamento è fissato in **due fasce orarie** e solo per i **giorni feriali: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00**, salvo deroghe o diverse disposizioni contenute nel presente atto o in successivi provvedimenti.

Le fasce orarie 13.00 – 15.00 e 19.00 – 9.00 sono gratuite, salvo deroghe.

In **Piazza Cesare Vico Lodovici** l'orario di tariffazione sarà applicato solo nei giorni feriali nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

ABBONAMENTI TRIMESTRALI – ZONA BLU E ZONA VERDE

Per tutti coloro che sono:

- **proprietari non residenti di immobili ad uso abitativo siti nella A.P.U;**
- **proprietari non residenti di immobili ad uso abitativo siti nella Z.T.L;**
- **proprietari non residenti di immobili ad uso abitativo siti nella Z.S.C.**

è possibile acquistare un **abbonamento trimestrale** per la sosta negli stalli a pagamento della **Z.S.C.**, **eccetto le strade e piazze sopra indicate**, compilando un apposito modulo presso lo sportello dell'ente gestore e corrispondendo l'importo di **€90,00 IVA esclusa**.

Natura delle entrate: incasso ticket e abbonamenti da parte del gestore del servizio

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori presi in considerazione sono, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte, come da prospetto di seguito riportato:

<u>Conto economico</u>	PIANO SOSTA
<u>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 419.306
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 449
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 3.270
<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	€ 423.025
<u>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 6.517
7. Per servizi	€ 29.303
8. Per godimento di beni di terzi	€ 120.119
9. Per il personale:	€ 280.237
11. Variazione delle rimanenze di materie	€ 0
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	€ 851
<u>EBITDA</u>	-€ 14.002
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 11.027
<u>EBIT</u>	-€ 25.029
<u>C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
17. Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 701
<u>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17)</u>	-€ 701
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</u>	-€ 25.730

I dati soprariportati includono anche le quote di spese generali

Situazione relativa all'equilibrio finanziario:

<u>CASH FLOW economico</u>	
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u>	
<u>(A-B+C+D+E)</u>	-€ 25.730
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 11.027
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 449
<u>CASH FLOW economico</u>	-€ 15.153

Qualità del servizio

E' operativo il software che consente di poter richiedere i permessi via internet ed abbiamo in corso le pratiche per ampliare le possibilità di pagamento del ticket tramite app. con My Cicero (abbiamo già in uso T&P, Telepass e Easy Park). Nei primo mesi del 2025 sono stati inoltre sostituiti tutti i parcometri con un modello più recente che consente l'inserimento del numero di targa, il collegamento da remoto e la possibilità di pagare con carte di credito e bancomat.

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	PARCHEGGI
Qualità tecnica		
Definizione procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Accessibilità al servizio universale tramite: Parcometri e n. 3 App per il pagamento della sosta. Informazioni e modulistica presenti sul sito web e l'ufficio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	qualitativo	Il servizio di sosta viene attivato e disattivato immediatamente dall'utente attraverso il pagamento della sosta temporizzata
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	qualitativo	Il servizio di sosta viene attivato e disattivato immediatamente dall'utente attraverso il pagamento della sosta temporizzata
Tempo di attivazione del servizio	qualitativo	Il servizio di sosta viene attivato e disattivato

		immediatamente dall'utente attraverso il pagamento della sosta temporizzata
Tempo di risposta motivata a reclami	qualitativo	un giorno lavorativo
Tempi di risposta motivata e richieste di rettifica degli importi addebitati	qualitativo	un giorno lavorativo
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	qualitativo	Immediato pronto intervento in 1 ora
Modalità di pagamento	qualitativo	presso parcometri con contanti e, dal 2025, anche tramite carte di credito e bancomat, oltre a poter utilizzare n. 3 APP.
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Ottimo pubblicato sul sito aziendale
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	buono
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	buono
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Ottimo
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	buono
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Per abbonamenti
Accessi riservati	quantitativo	Ai disabili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	No
Altri indicatori generali		
Andamento dal punto di vista economico		Sostanziale pareggio
Rispetto dei livelli minimi di qualità dei servizi		Sì
Rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio		Sì non sono mai state applicate penali o erogate sanzioni
Motivazione Economico-finanziaria della scelta affidamento		Livello di gestione servizio efficiente ed efficace, economicità del servizio per tariffe all'utenza basse e manutenzioni ottimali.
Motivazione del mantenimento dell'affidamento in capo alle stesse		Livello di gestione servizio efficiente ed efficace, economicità del servizio per tariffe all'utenza basse e manutenzioni ottimali.

Non ci sono state contestazioni per il servizio parcheggio erogato dalla Società in house.

Obblighi contrattuali

La società ha sempre ottemperato a quanto prescritto a suo carico dal contratto di affidamento del servizio.

A titolo esemplificativo;

- ha realizzato e mantenuto gli impianti e le attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, adeguandoli sotto il profilo tecnologico;
- si è sempre dotata di personale idoneo per garantire la regolare esecuzione del servizio;
- ha sempre osservato tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di assunzioni, trattamento, assicurazioni obbligatorie;
- ha sempre rispettato la normativa sulla privacy;
- si è sempre attenuta alle "Norme di attuazione del Piano della Sosta e dei parcheggi nel centro urbano di Carrara" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 23.04.2009 e s.m.i.;
- gli appalti e le forniture sono sempre stati affidati secondo la normativa vigente.

Trasporto scolastico (affidamento “in house” a Nausicaa S.p.A.)

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio pubblico di trasporto scolastico con mezzi comunali e di assistenza al trasporto. tale servizio viene fornito su richiesta individuale dei genitori che hanno bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria utilizzando tutti i criteri ed indirizzi stabiliti annualmente dall'amministrazione comunale. il servizio è fornito in ogni giorno del calendario scolastico; vengono inoltre programmate, su richiesta delle scuole, visite guidate sul territorio.

il servizio affidato in house ha ad oggetto la gestione di una parte del trasporto scolastico con autisti abilitati, il servizio di assistenza durante il trasporto scolastico con personale dedicato, la manutenzione del parco mezzi di proprietà comunale, il servizio viene svolto secondo il piano del trasporto scolastico adottato dall'amministrazione comunale ogni anno con apposita delibera. contratto di servizio

Oggetto:

Gestione del servizio di trasporto scolastico, di assistenza al trasporto e di manutenzione degli scuolabus di proprietà comunale.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Approvazione affidamento 28/12/2022, decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2026; in precedenza il servizio é stato svolto anche per il periodo 2021 e 2022.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

Valori esposti al netto IVA:

- Nel 2021 € 553.636,36;
- Nel 2022 € 571.818,18;
- Nel 2023 € 615.040,00;
- Nel 2024 € 615.040,00.

Criteri tariffari:

“Il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico è quello basato sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS.

L'Amministrazione stabilisce con delibera di Giunta le tariffe per servizio di trasporto scolastico annuale applicando uno sconto che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.d.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

n.d.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

Il servizio affidato riguarda la gestione di una parte del trasporto scolastico, di assistenza al trasporto e di manutenzione degli scuolabus di proprietà comunale, secondo il piano del trasporto scolastico adottato dall'Amministrazione Comunale, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari comprendenti: la manutenzione complessiva, ordinaria e straordinaria, dei mezzi di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, la gestione di una parte del trasporto scolastico mediante personale con adeguata esperienza e con i requisiti previsti dalle leggi vigenti per autisti in possesso di patente DK la gestione dell'intero servizio di assistenza al trasporto scolastico comunale, la messa a disposizione, quando richiesto, di idonei automezzi adatti al trasporto scolastico ed a specifiche necessità. Approvazione del contratto a far data dal 01.01.2023 con scadenza il 31/12/2026 per un importo complessivo annuo pari ad € 676.545,00. Nausicaa S.p.A. applica al proprio personale il Ccnl Uneba che ha minimi retributivi assimilabili a contratti parificabili in altre situazioni similari (Cooperative sociali, Contratti Collettivi secondo le tabelle ministeriali). Ai beni concessi in uso il Gestore attua interventi di manutenzione ordinaria, di incremento, miglioria e valorizzazione che reputi funzionali all'utilizzo dei beni concessi e/o all'espletamento dei servizi affidati. Il Gestore s'impegna ad attuare periodicamente misure ed interventi volti a garantire una formazione specifica degli autisti ed assistenti accompagnatori finalizzata all'interesse del bambino, con particolare riferimento agli aspetti pedagogici e comunicativi nei confronti della scuola e della famiglia.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Nausicaa ha adottato, d'intesa con l'ufficio comunale preposto un sistema di controlli che permette di prevenire e/o segnalare e risolvere tutte le eventuali anomalie che possano condizionare la qualità del servizio. Il Comune può disporre accessi e ispezioni, effettuare verifiche, anche documentali, attinenti al servizio prestato. Nausicaa condivide in tempo reale un file contenente la gestione di manutenzione dei mezzi scuolabus in affitto dal Comune che contempla il piano degli interventi di manutenzione per ciascun mezzo. Viene inoltre somministrato agli utenti la customer satisfaction in cui è presente una parte inerente il servizio trasporto.

Nausicaa comunica anomalie all'ufficio comunale competente, con tempestività, anomalie di ogni natura che possano condizionare la qualità del servizio. Il Comune può disporre accessi e ispezioni, effettuare verifiche, anche

documentali, attinenti al servizio prestato. Nausicaa condivide in tempo reale un file contenente la gestione di manutenzione dei mezzi scuolabus in affido dal Comune che contempla il piano degli interventi di manutenzione per ciascun mezzo. In occasione di Estate ragazzi Nausicaa somministra agli utenti la customer satisfaction in cui è presente una parte inerente il servizio trasporto.

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";

rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";

riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;

miglioramento della gestione economico/patrimoniale;

miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;

adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;

indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

vedasi tabelle seguenti.

Andamento economico

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2022	2023	2024
Costi diretti + indiretti + generali	578.825	630.349	729.927

Ricavi di competenza	2022	2023	2024
Importi riscossi	602.905	633.323	647.486
Crediti maturati			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
0	0	0	0

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
11 autisti + 16 accompagnatori	CCNL UNEBA	€ 487.273	€ 19.480

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori presi in considerazione sono, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte, come da prospetto di seguito riportato:

<u>Conto economico</u>	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
<u>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 647.486
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 891
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 6.469
<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	€ 654.845
<u>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 78.536
7. Per servizi	€ 101.874
8. Per godimento di beni di terzi	€ 236
9. Per il personale:	€ 544.628
11. Variazione delle rimanenze di materie	€ 0
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	€ 1.688
<u>EBITDA</u>	-€ 72.117
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 8.935
<u>EBIT</u>	-€ 81.052
<u>C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
17. Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 1.390
<u>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17)</u>	-€ 1.390
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</u>	-€ 82.442

I dati soprariportati comprendono anche le quote di spese generali

Situazione relativa all'equilibrio finanziario:

<u>CASH FLOW economico</u>	
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u> <u>(A-B+C+D+E)</u>	<u>-€ 82.442</u>
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 8.935
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 891
<u>CASH FLOW economico</u>	<u>-€74.398</u>

Qualità del servizio

- Manutenzione dei mezzi. Viene valutato il numero di manutenzioni effettuate sugli Scuolabus durante tutto l'anno, in particolare devono essere effettuati i controlli previsti per legge (tagliandi e revisioni) e le manutenzioni straordinarie. Nell'anno 2024 questo punto è stata gestito in maniera discreta. Per ovviare ad alcune difficoltà è stata messa a punto una reportistica di compilazione congiunta tra autista e coordinatore del servizio, della scheda di intervento e riparazione, divisa in sezioni, sino alla verifica funzionale dell'intervento svolto dall'officina con programmazione delle revisioni ordinarie e straordinarie attraverso file di Excel del coordinatore del Servizio.
- Puntualità e gestione delle corse. In questo caso vengono valutate il numero di corse effettuate e l'effettiva puntualità con cui vengono svolte. Da questo punto di vista il sistema risulta ottimale, non risultano scostamenti con il risultato previsto.
- Assistenza al servizio di trasporto. In ogni mezzo, per ogni tratta, deve essere presente almeno un accompagnatore che svolge il servizio di accompagnamento e gestione dei minori all'interno del mezzo. In questo caso la qualità viene valutata attraverso questionari di customer satisfaction che vengono distribuiti da Nausicaa ai genitori degli alunni. Anche in questo caso non si segnalano criticità.

Obblighi contrattuali

Nausicaa SPA è tenuta alla gestione di una parte del trasporto scolastico mediante personale con adeguata esperienza e con i requisiti previsti dalle leggi vigenti per autisti in possesso di patente DK; in particolare, il personale suddetto dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, dovrà essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia dell'automezzo adibito al servizio, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico del Gestore.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione al Gestore ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avaria automezzo, incidente, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato all'organizzazione del servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con il Comune o viceversa.

Il comportamento del personale dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzato a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti quei comportamenti attivi necessari per garantire la sicurezza degli utenti. Particolare cura dovrà essere posta anche nella fase di salita e discesa dell'utenza dal mezzo, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Il rapporto con i genitori che accompagnano gli utenti dovrà essere improntato alla massima professionalità. Il Gestore infine s'impegna ad attuare periodicamente misure ed interventi volti a garantire una formazione specifica degli autisti ed assistenti accompagnatori finalizzata all'interesse del bambino, con particolare riferimento agli aspetti pedagogici e comunicativi nei confronti della scuola e della famiglia.

Illuminazione pubblica (affidamento "in house" a Nausicaa S.p.A.)

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Gestione illuminazione pubblica

Contratto di servizio

Oggetto:

Manutenzione degli impianti di: pubblica illuminazione, semaforici, ed elettrici degli edifici comunali (miec) affidamento in house alla società Nausicaa s.p.a, delibera di consiglio n. 00008/2023 del 28/02/2023

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

delibera di consiglio n. 00008/2023 del 28/02/2023

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

777.170

Criteri tariffari:

Nessuna tariffa applicata dall'Ente

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.d.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

zero

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

n.d.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il sistema di monitoraggio e controllo è basato su contabilità trimestrali dettagliate secondo quanto previsto Contabilità dei lavori pubblici è disciplinata dal Codice degli Appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dalle specifiche Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti elaborate su proposta dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e approvate con decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti (Artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016).

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di *governance* si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";
- rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";
- riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;
- miglioramento della gestione economico/patrimoniale;
- miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;
- adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

- sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;
- indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

vedasi tabelle seguenti.

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2022	2023	2024
Costo pro capite	19	16	16
Costo complessivo	€ 1.133.601	€ 955.805	971.138

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti, costi generali; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:

Costi di competenza	2022	2023	2024
Costi diretti	€ 872.175	€ 754.853	690.430
Costi indiretti	€ 146.247	€ 71.801	77.186
Costi generali	€ 115.179	€ 129.151	156.156

	2022	2023	2024
Ricavi di competenza	€ 1.171.086	€ 864.562	977.711

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
0	0	0	0

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
11	B2 Federelettrica	€ 373.424	33.947

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori presi in considerazione sono, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte, come da prospetto di seguito riportato:

<u>Conto economico</u>	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI
<u>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 872.465
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 32.257
5. Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 129.648
<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</u>	<u>€1.034.370</u>
<u>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 205.862
7. Per servizi	€ 212.276
8. Per godimento di beni di terzi	€ 10.533
9. Per il personale:	€ 531.934
11. Variazione delle rimanenze di materie	€ 11.366
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	€ 7.676
<u>EBITDA</u>	<u>€54.724</u>
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 42.906
<u>EBIT</u>	<u>€11.818</u>
<u>C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</u>	
17. Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	- 5.245
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17)	-€5.245
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	<u>€6.574</u>

I dati soprariportati includono anche le quote dei costi generali

Situazione relativa all'equilibrio finanziario:

<u>CASH FLOW economico</u>	
<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u>	
<u>(A-B+C+D+E)</u>	<u>€ 6.574</u>
10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 42.906
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 32.257
<u>CASH FLOW economico</u>	<u>€ 17.222</u>

Qualità del servizio

Ai fini della verifica degli standard minimi della qualità dei servizi resi si fa riferimento ad indici derivati dal Decreto direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023 - Linee guida ed indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete – in attuazione del decreto legislativo 201/2022 (art. 8) – all. n. 2.

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	Illuminazione Pubblica
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Redazione Relazione Programmatica Call center ap junker per segnalazioni e comunicazioni
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di attivazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di risposta motivata a reclami	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Rispetto dei tempi contrattuali
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sistema di gestione con indicazione quotidiana delle attività
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Cespiti aziendali e dotazioni personali
Predisposizione di un piano di controlli periodici	in redazione
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	società in qualità Integrata Iso UNI EN 9001 14001 45001

Obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi contrattuali sono stati raggiunti con un risparmio del 22 % rispetto al riferimento del consip con un servizio personalizzato che ha investito parte dei ricavi nel risparmio energetico sostituendo corpi illuminanti con lampade a scarica con corpi illuminanti con tecnologia a Led con un risparmio di potenza installata di oltre il 60%.

SERVIZI DI RILEVANZA ECONOMICA CON AFFIDAMENTO TRAMITE GARA (NON IN HOUSE)

Asili Nido

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Gestione nidi

Contratto di servizio

Oggetto:

Gestione dei nidi d'infanzia situati in Via Marco Polo - Marina di Carrara ("Il Girotondo"/"La Trottola"), Via Bassagrande - Marina di Carrara ("La Cicogna"/"L'Airone"), Via Luni - Avenza ("Le Mimose"/"La Margherita"), Via Erevan - Carrara ("I Cuccioli"), per gli a.e. 2024/2025 - 2025/2026; ampliamento del contratto con affidamento di servizi aggiuntivi quali servizio educativo estivo, sostegno ai bambini disabili, integrazione di personale e gestione delle sezioni piccoli, medi e grandi del nido Il Koala – Bonascola, via Casalina.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

- data di approvazione è il 22/12/2023, durata del contratto 6 (sei) mesi, proroga del servizio gestione dei nidi alla ditta Orsa Cooperativa Sociale, affidato con la determinazione n. 572 del 14/08/2018 e rinnovato con la determinazione n. 5790 del 28/12/2021, dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- data di approvazione dell'affidamento è il 06/06/2024, durata dell'appalto pari a a mesi 23 (ventitré) con possibilità di rinnovo per ulteriori 22 (ventidue) mesi, affidato all'ATI tra G. Di Vittorio - Società Cooperativa Sociale Onlus e Arca - Cooperativa Sociale, dal 01/07/2024 al 31/07/2026.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

- valore complessivo della proroga del servizio fino al 30/06/2024 è pari a € € 1.056.391,50;
- valore complessivo, comprensivo di iva e servizi aggiuntivi commissionati all'appaltatore, per il periodo 01/07/2024 al 31/07/2026, è pari a € 3.623.688,47 di cui quota per l'anno 2024: € 678.004,41
- valore complessivo annualità 2024: € 1.734.395,91

Criteri tariffari:

il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio nido d'infanzia è su base sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS. L'Amministrazione stabilisce con delibera di Giunta le tariffe per singolo pasto, applicando una scontistica che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

I.S.E.E. del nucleo familiare	Costo unitario quota presenza giornaliera per 1 figlio iscritto al servizio	Costo unitario quota presenza giornaliera scontato 10% (con arrotondamento) per altri figli iscritti al servizio
FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)	
MINORI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992		
DA € 7.501 A € 10.500	€ 3,90	€ 3,50
DA € 10.501 A € 13.000	€ 4,10	€ 3,70
DA € 13.001 A € 16.000	€ 4,30	€ 3,90
DA € 16.001 A € 22.000	€ 4,50	€ 4,10
DA € 22.001 A € 28.000	€ 4,80	€ 4,35
DA € 28.001 A € 34.000	€ 5,30	€ 4,80
DA € 34.001 A € 40.000	€ 5,90	€ 5,35
OLTRE € 40.001 e I.S.E.E. NON RICHIESTO	€ 6,30	€ 5,70

I.S.E.E. del nucleo familiare	Orario BREVE 09.00 - 15.00	Orario LUNGO 07.30 - 16.00	Orario PROLUNGATO 07.30 - 17.00
FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)		
MINORI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992			
DA € 7.501 A € 10.500	€ 76,00	€ 95,00	€ 109,00
DA € 10.501 A € 13.000	€ 104,00	€ 130,00	€ 150,00
DA € 13.001 A € 16.000	€ 128,00	€ 160,00	€ 184,00
DA € 16.001 A € 22.000	€ 160,00	€ 200,00	€ 230,00
DA € 22.001 A € 28.000	€ 204,00	€ 255,00	€ 293,00
DA € 28.001 A € 34.000	€ 216,00	€ 270,00	€ 311,00
DA € 34.001 A € 40.000	€ 228,00	€ 285,00	€ 328,00
OLTRE € 40.001 o I.S.E.E. NON RICHIESTO	€ 240,00	€ 300,00	€ 345,00

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

i principali obblighi a carico del gestore sono la corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, che devono essere garantiti per tutto l'anno educativo, secondo il calendario di apertura e chiusura dello stesso, dal lunedì al venerdì compresi, nei giorni, negli orari e nei turni di servizio richiesti dall'Amministrazione Comunale, al fine di offrire a bambini e genitori un servizio in attuazione delle indicazioni, della progettazione e della programmazione stabilita a livello nazionale e regionale, dal Coordinamento pedagogico gestionale zonale, per la realizzazione di un sistema di qualità; il rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia; l'osservanza del Regolamento comunale e del Progetto pedagogico comunale; il monitoraggio sulla qualità e gradimento del servizio, nonché sul numero degli utenti che accedono al servizio.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il controllo viene svolto periodicamente dagli uffici preposti e dal Coordinamento pedagogico zonale per la fascia di età 0-6, in termini di qualità e riguarda, tra l'altro:

- funzioni di programmazione, pianificazione e di coordinamento;
- definizione degli orari in base alle esigenze espresse dalla popolazione;
- controlli in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario e monitoraggio sul numero degli utenti che accedono al servizio;
- integrazione del servizio nella rete di interventi socio-educativi, culturali, ricreativi del territorio comunale;
- monitoraggio dei percorsi di formazione obbligatoria.

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

-dal 01/01/2024 al 30/06/2024: Orsa Cooperativa Sociale , con sede in Bergamo (BG), Rotonda dei Mille 1 , P.IVA 0320174016

Oggetto sociale:

Attività di gestione e progettazione di servizi rivolti alla fascia 0-6 anni.

- dal 01/07/2024: ATI tra G. Di Vittorio - Società Cooperativa Sociale Onlus - con sede legale in Massa (MS), 54100 via del Cesarino 38, C.F. e P.I. 00194480455 e Arca - Cooperativa Sociale, con sede legale in Firenze (FI), 50136 via Aretina 265, C.F. e P.I. 03382330482

Oggetto sociale:

gestione di servizi socio-assistenziali, sociali, socio- sanitari, sanitari ed educativi

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

non sussiste la fattispecie

Andamento economico

Costi di competenza	2022	2023	2024
Costi diretti	€ 1.744.078,24	€ 1.617.834,00	€ 1.734.395,91

Ricavi di competenza	2022	2023	2024
Importi riscossi	€ 406.807,07	€ 451.009,87	€ 636.644,14

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
Educatori n. 37 t.p. ; 15 p.t.	livello D 1 CCNL Cooperative sociali;	n.d.	n.d.
Ausiliari n. 17 t.p.	livello B 1 CCNL Cooperative sociali		

Natura delle entrate: correnti

Si riportano i dati aggregati:

- costo complessivo, nell'ultimo triennio: anno 2022-2023-2024 € 5.096.308,15
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; nell'ultimo triennio 2022-2023-2024 gli importi riscossi sono di € 1.494.461,08
- n. personale della cooperativa addetto al servizio, tipologia di inquadramento:
educatori n. 37 tempo pieno, inquadramento livello D 1 CCNL Cooperative sociali;
educatori n. 15 part time, inquadramento livello D 1 CCNL Cooperative sociali;
ausiliari n. 17 inquadramento livello B 1 CCNL Cooperative sociali.

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On

Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

n.d.

Qualità del servizio

I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono stati superati; tra gli indicatori si citano i seguenti:

- n. ore di formazione per il personale educativo su base annua: 30 ore annuali obbligatorie per ciascun educatore, effettivamente svolte 40
- n. attività progettuali poste in essere: 5
- buona soddisfazione dell'utenza risultante da indagine anno 2024
- miglioramento dei progetti per i bambini, es. attività di lingua inglese organizzata dal comune di Carrara.

Obblighi contrattuali

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate. Gli uffici preposti ed il Coordinamento pedagogico zonale per la fascia di età 0-6 hanno evidenziato nell'ultimo triennio il rispetto delle prestazioni contrattualmente previste, registrando altresì una implementazione della qualità del servizio educativo, ad esempio sui seguenti elementi:

- rispetto degli obblighi contrattuali della ditta al fine di offrire un servizio educativo di qualità;
- rispetto degli orari del servizio in base alle esigenze espresse dalla popolazione, quale ad esempio il prolungamento del servizio sulla base dei bisogni delle famiglie;
- controlli positivi in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario;
- monitoraggio sul numero degli utenti che accedono al servizio;
- integrazione del servizio nella rete di interventi socio-educativi, culturali, ricreativi del territorio comunale;
- monitoraggio dei percorsi di formazione obbligatoria con offerta di percorsi formativi accreditati.

Ristorazione scolastica

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Il servizio pubblico locale di ristorazione scolastica ricomprende tutte le attività funzionali:

- (2) fornitura, trasporto e consegna delle derrate alimentari occorrenti per la preparazione dei pasti negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia statali;
- (3) produzione presso un centro di cottura a disposizione dell'ente locale, preparazione, trasporto, consegna e somministrazione di pasti presso i refettori delle scuole primarie e secondarie di primo grado, nonché pulizia e sanificazione dei locali, attrezzature e stoviglie nelle suddette scuole primarie e secondarie di primo grado;
- (4) produzione presso due centri cottura, di cui uno presso la scuola primaria Marconi e l'altro presso la scuola primaria Paradiso "B", con annessa somministrazione dei pasti presso i refettori delle scuole suddette. La cucina della primaria Paradiso "B" produce i pasti anche per il rientro settimanale della scuola primaria Paradiso "A" limitrofa.

Contratto di servizio

Oggetto:

servizi inerenti alla refezione scolastica negli asili nido comunali e nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli a.e./a.s. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

data di approvazione 09-06-2021, i servizi decorrono dal 01/07/2021 con scadenza il 31/08/2025

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

valore complessivo dell'ultimo triennio € 4.250.689,99 così suddivisi: € 1.287.318,19 anno 2022; € 1.550.595,17 anno 2023; € 1.547.961,00 anno 2024.

Criteri tariffari:

il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio di refezione scolastica è basato sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS. L'Amministrazione determina con delibera di Giunta le tariffe per singolo pasto, applicando una scontistica che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

I.S.E.E. del nucleo familiare	Costo unitario quota presenza giornaliera per 1 figlio iscritto al servizio	Costo unitario quota presenza giornaliera scontato 10% (con arrotondamento) per altri figli iscritti al servizio
FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)	
MINORI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992		
DA € 7.501 A € 10.500	€ 3,90	€ 3,50
DA € 10.501 A € 13.000	€ 4,10	€ 3,70
DA € 13.001 A € 16.000	€ 4,30	€ 3,90
DA € 16.001 A € 22.000	€ 4,50	€ 4,10
DA € 22.001 A € 28.000	€ 4,80	€ 4,35
DA € 28.001 A € 34.000	€ 5,30	€ 4,80
DA € 34.001 A € 40.000	€ 5,90	€ 5,35
OLTRE € 40.001 e I.S.E.E. NON RICHIESTO	€ 6,30	€ 5,70

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

I principali obblighi a carico del gestore sono la corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ossia fornitura, trasporto e consegna delle derrate alimentari occorrenti per la preparazione di circa n. 331.000 pasti annuali (es.2024) di cui: derrate alimentari presso i Nidi d'infanzia comunali, nelle Scuole dell'infanzia e nei Centri estivi circa n. 169.900; circa n. 161.100 pasti veicolati prodotti presso il Centro di cottura a disposizione dell'ente per la somministrazione presso i refettori delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado.

Il servizio in oggetto prevede altresì la pulizia e sanificazione dei locali, attrezzature e stoviglie concernenti tale servizio e la fornitura, trasporto e consegna delle derrate alimentari per la preparazione di colazioni, merende e pasti lattanti presso gli asili nido comunali e le derrate alimentari necessarie per il servizio di "Merenda Amica" presso le Scuole dell'infanzia.

I servizi devono essere garantiti per tutto l'anno scolastico ed educativo, dal lunedì al venerdì compresi per i nidi e le scuole dell'infanzia e a tempo pieno, il giorno di rientro settimanale individuato dall'istituzione scolastica, comunque nei giorni, negli orari e nei turni di servizio richiesti dall'Amministrazione Comunale. La ditta deve

rispettare la normativa vigente in materia, in particolare il Manuale di Autocontrollo elaborato nel rispetto dei principi del sistema HACCP.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il monitoraggio - controllo della gestione è effettuato in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario, alla qualità contrattuale e tecnica, al gradimento del servizio, nonché al numero degli utenti che accedono al servizio.

Il controllo viene svolto periodicamente dal DEC, dagli Uffici preposti e dai soggetti incaricati a svolgere questa attività, tra cui il Tecnologo alimentare e la Commissione mensa cittadina, sia in termini di qualità sia in termini di conformità in tutte le strutture adibite e funzionali al servizio di ristorazione scolastica e riguarda nello specifico:

- Controllo della qualità dei prodotti alimentari e non alimentari durante tutto il ciclo della produzione mediante sopralluoghi non concordati;
- Controllo della corretta applicazione da parte del gestore del piano di autocontrollo in tutte le fasi del servizio;
- Verifica metodologie di trasformazione e preparazione pasti mediante sopralluoghi presso i refettori;
- Verifica delle modalità di somministrazione pasti (grammature dei pasti erogati, temperature delle vivande, personale in servizio, stato di pulizia degli ambienti, delle attrezzature e delle stoviglie impiegate, rispondenza fornitura diete speciali) mediante visite ispettive.
- Verifica sul rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- Controllo dell'organizzazione di tutte le fasi del servizio;
- Controllo degli aspetti merceologici, tecnologici, impiantistici e logistici;
- Controllo dell'igiene del personale;
- Controllo dell'igiene ambientale e delle procedure di sanificazione;
- Controllo delle modalità di veicolazione dei pasti;
- Verifica del rispetto del Decreto del MIPAAF, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca e il Ministro della Salute, n. 14771 del 18/12/2017, recante "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche";

- Stesura di una chek list che riporti quanto riscontrato e, in caso di rilievo di non conformità, l'eventuale attività da intraprendere per attivare i necessari correttivi o rimuovere le cause

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

CIR FOOD S.C., Via Nobel 19- 42124 Reggio Emilia (RE), P.I.: 00464110352

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

non sussiste la fattispecie

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

Costi di competenza	2022	2023	2024
Costi diretti	€ 1.287.318,19	€ 1.550.595,17	€ 1.547.961,00

Ricavi di competenza	2022	2023	2024
Importi riscossi	€ 651.647,49	€ 668.849,07	€ 752.130,87

** I Ricavi sono complessivi e riferiti anche al servizio mensa*

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
42	Livello 6 CCNL Turismo, Pubblici esercizi	n.d.	n.d.

Natura delle entrate: CORRENTI

Si riporta una sintesi dei dati economici:

- costo complessivo, nell'ultimo triennio: per gli anni 2022-2023-2024: € 4.385.874,36

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: i ricavi complessivi nell'ultimo triennio sono di € 2.072.627,43

- n. personale della società addetto al servizio, tipologia di inquadramento:
n. 42 addetti, inquadramento 6° livello addette servizio mensa del CCNL Turismo Pubblici Esercizi;

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Qualità del servizio

I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono migliorati nel tempo; tra gli indicatori si citano i seguenti:

- formazione in materia di educazione alimentare e ambientale per il personale docente e ausiliario di ogni ordine e grado, impiegato nell'assistenza e vigilanza scolastica al momento del pasto, al fine di favorire una corretta informazione sui principi dell'educazione alimentare nonché del rispetto del cibo e di contribuire a sviluppare corrette abitudini alimentari del bambino e delle famiglie;
- n. attività progettuali poste in essere: 2 ("Merenda Amica", "Orto Bio")
- controlli costanti svolti per n. 11 mesi per ciascun anno su magazzino derrate, centri cottura, refettori.

Obblighi contrattuali

Implementazione della qualità del servizio, con aumento del numero di sopralluoghi da parte del soggetto gestore sul proprio operato per monitorare il servizio e migliorarlo con procedure concordate con l'ufficio preposto; miglioramento delle attrezzature con sostituzione di arredi e di attrezzature da cucina.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Commissione 2^a

Carrara, 9 Dicembre 2025

Al Presidente del Consiglio Comunale

S E D E

Oggetto: Proposta di Deliberazione n. 92/2025 "Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ex art 30 D.lgs n. 201/2022. anno 2025-parere

In merito al parere sulla proposta deliberativa in oggetto, si comunica che la Commissione 2^a riunitasi in data 09/12/2025, presenti i seguenti consiglieri:

(DA REMOTO)
CAROSI LETIZIA, MURACCHIOLO BENEDETTA, BARCHINI SILVIA (IN
SOSTITUZIONE DI NARDI GIANMARIA), CASTELLI AUGUSTO, VINCHESI LUCA,
VANNUCCI ANDREA, MATTEO MARTINELLI E SIMONE CAFFAZ

si è espressa come segue:

voti favorevoli (n. 5): CAROSI, MURACCHIOLO, BARCHINI, CASTELLI,
VINCHESI

voti contrari (n. 1): NESSUNO

astenuti (n. 3): MARTINELLI, CAFFAZ E VANNUCCI

Il Presidente Commissione 2^a

~~Benedetta Muracchioli~~
LETIZIA CAROSI